

Regulamin rekrutacji nauczycieli do udziału w projekcie „Praktyki zagraniczne budują karierę zawodową”

o numerze 2025-1-PL01-KA121-VET-000308621

realizowanego w Zespole Szkół Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Stalowej Woli w ramach Programu Erasmus+ Mobilność edukacyjna osób w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe finansowanego ze Środków Unii Europejskiej.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji i uczestnictwa nauczycieli przedmiotów zawodowych w projekcie (zwany dalej Projektem) o numerze 2025-1-PL01-KA121-VET-000308621, realizowanego przez Zespół Szkół Nr 2 im Tadeusza Kościuszki w Stalowej Woli.

§ 2

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt „Praktyki zagraniczne budują karierę zawodową” o numerze 2025-1-PL01-KA121-VET-000308621 jest realizowany w Zespole Szkół Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Stalowej Woli w ramach Programu Erasmus+ Mobilność edukacyjna osób w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe.
2. Projekt realizowany jest w terminie 01.06.2025 r. - 31.08.2026 r.
3. Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską.
4. Działania podejmowane w Projekcie są zgodne z warunkami przyznanej akredytacji i standardami jakości programu Erasmus+.
5. W ramach realizacji działań projektowych zaplanowano udział nauczycieli przedmiotów zawodowych w mobilnościach zagranicznych w formie kursów i szkoleń zawodowych.
6. Udział nauczycieli w projekcie jest **bezpłatny**. Przyznane stawki dofinansowania określone są w umowie z uczestnikiem mobilności i mają zastosowanie w konkursie 2025.
7. W wyniku rekrutacji wyłonionych zostanie **trzech** nauczycieli.
8. Projekt jest realizowany przez Zespół Szkół Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Stalowej Woli ul. 1- go Sierpnia 26, 37-450 Stalowa Wola, Polska, dalej nazywany Organizacją Wysyłającą, oraz instytucjami Euromind Projects SL, Av. de Hytasa, 36, 41006 Sevilla, Hiszpania, Travelmus (Hiszpania/Portugalia) Av. de Hytasa, 36, 41006 Sevilla, Hiszpania dalej nazywanymi Organizacjami Wspierającymi.
9. Celem Projektu jest:
 - zwiększenie mobilności oraz doświadczenia nauczycieli przedmiotów zawodowych poprzez udział w kursach i szkoleniach zawodowych
 - poprawa kompetencji kluczowych i umiejętności ogólnych ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji cyfrowych oraz znajomości języków obcych wśród nauczycieli poprzez udział w mobilnościach zagranicznych



- wzmacnianie jakości, transparentności i uznawania efektów uczenia się nauczycieli
- nawiązywanie współpracy i budowanie sieci edukacyjnych z europejskimi instytucjami szkolenia zawodowego w zakresie realizacji wysokiej jakości projektów i szkoleń zawodowych
- wzmocnienie kompetencji społecznych i organizacyjnych nauczycieli

§ 3

WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Projekt 2025-1-PL01-KA121-VET-000308621 skierowany jest do nauczycieli przedmiotów zawodowych zatrudnionych w Zespole Szkół Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Stalowej Woli, którzy spełnią kryteria uczestnictwa określone w niniejszym regulaminie i w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie.

2. Nauczyciele, którzy wyrażają chęć uczestnictwa w Projekcie muszą spełniać niżej wymienione warunki:

- są zatrudnieni jako nauczyciele przedmiotów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026
- złożyli wypełniony i podpisany formularz rekrutacyjny w terminie **16.01.2026–26.01.2026 r.**

Ogłoszenie o rekrutacji oraz formularz rekrutacyjny zostaną udostępnione na stronie internetowej szkoły w zakładce Aktualności, w biurze projektu (pokój 308, sala 309) oraz na tablicach ogłoszeń na terenie szkoły **15.01.2026–26.01.2026 r.**

- deklarują chęć doskonalenia własnego warsztatu zawodowego oraz podnoszenia swoich kompetencji językowych i cyfrowych
- uczestniczyli w rozmowie kwalifikacyjnej, której termin zostanie podany w ogłoszeniu o rekrutacji
- deklarują chęć dzielenia się zdobytą w trakcie mobilności wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami oraz zaangażowania w działania mające na celu podnoszenie jakości pracy szkoły
- zobowiązują się zaangażować się w działania mające na celu upowszechnianie wiedzy na temat efektów osiągniętych poprzez udział w projekcie
- zobowiązują się do przestrzegania obowiązków uczestnika projektu
- wyrażają zgodę na udział w działaniach przygotowawczych zaplanowanych przed rozpoczęciem mobilności
- wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów Projektu oraz udostępnienie swojego wizerunku w celach upowszechniania efektów projektu

§ 4

ZASADY REKRUTACJI DO PROJEKTU

1. Rekrutacja do udziału w projekcie odbędzie się w terminie: **16.01.2026 - 26.01.2026 r.**
2. Do analizy dokumentów rekrutacyjnych, przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej oraz ustalenia listy uczestników do Projektu została powołana **Komisja Rekrutacyjna** w składzie:

Dyrektor szkoły – Jacek Bożek (przewodniczący komisji)

Koordynator projektu – Aneta Żukowicz (członek komisji),

Zastępca koordynatora projektu – Elżbieta Zawisza (członek komisji)



3. Nauczyciel zgłaszający udział w projekcie powinien złożyć u **przewodniczącego** Komisji Rekrutacyjnej formularz rekrutacyjny w terminie do **26.01. 2026 r. do godziny 14.00.** Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami do udziału w projekcie odbędzie się: **27.01.2026 r. w godz. 10.00-12.00 zgodnie z ustalonym harmonogramem** zamieszczonym na tablicy ogłoszeń obok gabinetu 204.
4. Kryteria naboru punktowane są na podstawie danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym.
5. Dodatkowo zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami do udziału w projekcie. Suma zdobytych punktów decyduje o miejscu kandydata na liście rankingowej (podstawowej i rezerwowej). Spośród wszystkich kandydatów, którzy zgłosili swój udział w projekcie i poprawnie wypełnili formularz zgłoszeniowy, Komisja Rekrutacyjna wybierze **3 nauczycieli**.
6. Na podstawie sumy uzyskanych punktów Komisja Rekrutacyjna sporządzi dwie listy rankingowe nauczycieli (podstawową i rezerwową), którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie.
7. Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami do udziału w projekcie odbędzie się: **27.01.2026 r. w godz. 10.00 - 12.00.** Harmonogram przebiegu rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami zostanie przedstawiony **26.01.2026 r.** na tablicy ogłoszeń obok **gabinetu 204.**
8. Informacje o projekcie oraz te dotyczące kryteriów naboru do projektu, będą dostępne na stronie internetowej szkoły (w zakładce Aktualności) oraz na tablicy ogłoszeniowej dotyczącej projektów unijnych (obok gabinetu 204). Informacje o projekcie udzielane będą również w biurze projektów unijnych przez koordynatora projektu i jego zastępcę (**pokój 308, sala 309 i sala 316**).
9. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostaną uzupełnione w ciągu dwóch dni roboczych od wezwania do uzupełnienia, nie będą rozpatrywane.
10. Do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani nauczyciele na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej i danych w formularzu rekrutacyjnym, według następujących kryteriów (**maksymalnie 35 punktów**):
 - doskonalenie własnego warsztatu zawodowego i podnoszenie swoich kwalifikacji (maks. 5 pkt.)
 - dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami (maks. 5 pkt.)
 - doskonalenie znajomości języka obcego i wykorzystywanie go w pracy zawodowej (maks. 5 pkt.),
 - zaangażowanie w pracę z młodzieżą oraz w działalność na rzecz szkoły (maks. 5 pkt.)
 - wdrażanie nabytych umiejętności i kompetencji w pracy dydaktycznej (maks. 5 pkt.)
 - udział w mobilności zagranicznej po raz pierwszy (5 pkt.)



- zgłoszenie trudnej sytuacji społecznej, ekonomicznej, geograficznej, zdrowotnej (osoby o mniejszych szansach borykające z barierami określonymi w standardach jakości programu Erasmus+ (5 pkt.)

11. Miejsca na liście kandydatów do udziału w Projekcie będą przyznawane wg największej liczby punktów rekrutacyjnych.
12. Wyniki rekrutacji udostępnione zostaną na tablicy ogłoszeń (obok gabinetu 204) w ZS Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w dniu **27.01.2026 r. do godz. 14.00** . Zostanie wówczas opublikowana podstawowa i rezerwowa lista rankingowa zakwalifikowanych uczestników projektu. W przypadku, kiedy kilka osób uzyska taką samą liczbę punktów o kolejności wpisania na listę rankingową decyduje kolejność zgłoszeń.
13. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
14. Uczestnik rekrutacji ma prawo do złożenia odwołania od wyników rekrutacji w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia list rankingowych.
 - a) Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej do przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sekretariat@zsnr2.stalowa-wola.pl.
 - b) Odwołanie powinno zawierać:
 - imię i nazwisko osoby składającej odwołanie,
 - wskazanie, jakiej części wyników rekrutacji dotyczy,
 - uzasadnienie odwołania.
 - c) Odwołania złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
 - d) Odwołania rozpatruje Komisja Rekrutacyjna w terminie 3 dni roboczych od daty zakończenia przyjmowania odwołań.
 - e) Decyzja Komisji Rekrutacyjnej po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna i nie przysługuje od niej dalszy tryb odwoławczy.

Wyniki rozpatrzenia odwołań zostaną ogłoszone w sposób analogiczny do ogłoszenia wyników rekrutacji .

§ 5

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji. Rezygnację należy przekazać koordynatorowi projektu w formie pisemnej. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.



2. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy i usunięty z udziału w Projekcie w następujących przypadkach:

- a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu
- b) nieprzestrzegania obowiązków Uczestnika Projektu
- c) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas Projektu,
- d) opuszczenia godzin obowiązkowych zajęć przygotowawczych bez ważnych przyczyn zdrowotnych lub losowych
- e) nie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu oraz zgody na wykorzystanie wizerunku do celów promocyjnych Projektu,
- f) rozwiązania umowy o pracę
- g) rażącego łamania obowiązujących regulaminów i przepisów.

3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy zakwalifikowanych, Uczestnik zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów powstałych w związku z jego uczestnictwem do czasu rezygnacji lub skreślenia z listy, tj. kosztów szkoleń, zakwaterowania, wyżywienia, podróży, transportu lokalnego, organizacji szkoleń i innych działań w projekcie dotyczących Uczestnika. W przypadku skreślenia nauczyciela z listy uczestników projektu, jego miejsce zajmie osoba znajdująca się na najwyższej pozycji na rankingowej liście rezerwowej.

4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

- systematycznego i aktywnego uczestniczenia we wszystkich działaniach zaplanowanych w ramach realizacji projektu (działania przygotowawcze do mobilności, udział w mobilności, działania upowszechniające efekty projektu). Uczestnictwo w zajęciach organizowanych w ramach projektu dla uczestników jest obowiązkowe. Dopuszczalna liczba nieobecności usprawiedliwionych na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin.
- bieżącego informowania koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział Uczestnika w Projekcie i prawidłową realizację zadań
- zgłaszania wszelkich zmian danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych
- wzięcia udziału w procesie ewaluacyjnym oraz działaniach upowszechniających rezultaty Projektu
- rzetelnego wykonywania zadań i zobowiązań wynikających z Umów zawartych z Uczestnikiem w ramach Projektu
- przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, przestrzegania wewnętrznych regulaminów ustalonych przez instytucję przyjmującą
- przestrzegania prawa i prawidłowego zachowywania podczas odbywania szkoleń zawodowych oraz wszystkich aktywności realizowanych podczas trwania Projektu,
- sumiennego realizowania programu szkoleń oraz systematycznego dokumentowania przebiegu stażu uniemożliwiających udział w działaniach dotyczących Projektu (kursy, szkolenia, spotkania organizacyjne, itp.)
- wykorzystywania narzędzi cyfrowych, tj. programy graficzne, edytory tekstu, arkusze kalkulacyjne, programy do tworzenia prezentacji komputerowych, obróbki video, programy specjalistyczne oraz zasobów i platform internetowych,



5. Uczestnik Projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

6. Uczestnik ma prawo do:

- nieodpłatnego udziału w Projekcie
- dostępu do bieżących informacji na temat Projektu
- udziału w tygodniowych zagranicznych mobilnościach w formie kursów i szkoleń zawodowych
- przygotowania do odbycia mobilności poprzez udział w zajęciach językowych, kulturowych, informatycznych,
- ubezpieczenia na czas wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów leczenia, odpowiedzialności cywilnej,
- wsparcia włączenia w przypadku trudnej sytuacji materialnej lub/i społecznej,
- otrzymania dokumentów Europass Mobility, certyfikatów i zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w Projekcie oraz nabyte kompetencje
- równego traktowania i niedyskryminacji ze względu na płeć, wyznanie, kolor skóry, przekonania.

7. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Dyrektora Szkoły lub Koordynatora projektu.

8. Organizacja Wysyłająca zastrzega sobie prawo do wnoszenia zmian w Regulaminie lub wprowadzania dodatkowych postanowień, jeżeli wynikać one będą z obowiązków związanych z prawidłową realizacją projektu.

Załączniki:

1. Wzór formularza rekrutacyjnego - Załącznik nr 11/2025
2. Wzór deklaracji udziału w projekcie - Załącznik Nr 12/2025
3. Oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku

Koordynator projektu

Dyrektor szkoły

.....

.....