

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО
ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ
Луцького педагогічного фахового коледжу
протокол № 9 від 26.03.2025



Олена Педасевич

Оксана ФЕДОРЧУК

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДГОТОВЧІ КУРСИ
ЛУЦЬКОГО ПЕДАГОГІЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ЛУЦЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Підготовчі курси Луцького педагогічного фахового коледжу Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради (далі – Фаховий коледж) є освітньо-виховною складовою профорієнтаційної роботи та проводяться з метою якісної підготовки та професійної орієнтації учнівської молоді до вступу у Фаховий коледж.

1.2. Положення про підготовні курси Фахового коледжу розроблені на основі законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України №796 від 27.08.2010 р. «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», Положення про Луцький педагогічний фаховий коледж, Положення про приймальну комісію Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради (далі – Коледж) та інших нормативних документів, які регулюють організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі.

1.3. Метою підготовчих курсів є:

- проведення консультацій для підготовки до складання вступних випробовувань до Фахового коледжу для учнів випускних класів, що отримують базову середню освіту;
- поглиблення та узагальнення знань слухачів із предметів (дисциплін), які виносяться на вступні випробування до Фахового коледжу;
- підтримка талановитої учнівської молоді, виховання всебічно розвиненої особистості;
- надання слухачам можливостей для реалізації індивідуальних освітніх потреб, формування професійно-орієнтованих цінностей;
- проведення профорієнтаційної роботи та поширення інформації про Фаховий коледж.

1.4. Навчання на підготовчих курсах ведеться за рахунок фізичних або юридичних осіб. Розмір оплати за навчання на підготовчих курсах встановлюється Фаховим коледжем із урахуванням усіх витрат на забезпечення освітнього процесу та визначається відповідно до Договору публічної оферти про платне надання освітніх послуг із навчання на підготовчих курсах.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПІДГОТОВЧИХ КУРСІВ

2.1. Організацію підготовчих курсів та керівництво їх роботою здійснює керівник курсів, який призначається наказом ректора Коледжу.

2.2. Керівник підготовчих курсів виконує такі функції:

- складає розклад занять на підготовчих курсах та контролює хід його виконання;
- контролює відвідування занять слухачами підготовчих курсів;
- готує матеріали для зарахування слухачів підготовчих курсів;

- організовує методичне забезпечення роботи підготовчих курсів;
- контролює своєчасність та повноту оплати за навчання на підготовчих курсах;
- організовує кадрове забезпечення роботи підготовчих курсів;
- подає бухгалтерії коледжу інформацію про виконання педагогічного навантаження викладачами підготовчих курсів;
- проводить серед слухачів підготовчих курсів профорієнтаційну роботу з метою вступу до Фахового коледжу;
- забезпечує видачу випускникам підготовчих курсів свідоцтв про їх закінчення.

2.3. Підготовні курси проводяться в онлайн-форматі із застосуванням технологій дистанційного навчання.

2.4. На підготовчі курси зараховуються особи, які в поточному році отримують базову середню освіту.

2.5. Для зарахування слухачів подають заяву встановленого зразка на ім'я директора Фахового коледжу (додаток 1), копію документу, що посвідчує особу, та квитанцію про оплату вартості навчання на підготовчих курсах.

2.7. Зарахування до складу слухачів підготовчих курсів здійснюється наказом ректора Коледжу відповідно до поданих заяв, після підписання про платне надання освітніх послуг із підготовки до вступу та надходження коштів за навчання на підготовчих курсах на спеціальний реєстраційний (поточний) рахунок Коледжу.

2.8. Учасниками освітнього процесу на підготовчих курсах є:

- педагогічні працівники Фахового коледжу, які забезпечують освітній процес;
- адміністративно-управлінський та допоміжний персонал;
- особи, які навчаються на курсах (слухачі).

2.9. Освітній процес передбачає:

- підвищення рівня знань слухачів з конкурсних предметів (дисциплін), які виносяться на вступні іспити, до рівня вимог навчання у Фаховому коледжі для здобуття освітньо-професійного рівня фаховий молодший бакалавр;
- поглиблену професійну орієнтацію обдарованої молоді;
- адаптацію слухачів до форм і методів навчання, які використовуються під час навчання з обраних спеціальностей;
- підготовку слухачів до вступних випробувань.

2.10. Зміст підготовчих курсів визначається навчальними програмами базової середньої освіти з обов'язкових предметів (дисциплін) (визначених правилами прийому до Фахового коледжу) і передбачає поглиблене засвоєння слухачами їх положень. Для слухачів курсів підготовка проводиться з математики, української мови та англійської мови.

2.11. Програми з предметів (дисциплін) для слухачів підготовчих курсів визначають зміст та структуру курсу; встановлюють послідовність вивчення тем,

обсяг знань, умінь і навичок, якими повинні оволодіти слухачі в процесі навчання.

2.12. Освітній процес на підготовчих курсах забезпечується штатними викладачами циклових комісій словесних та природничо-математичних дисциплін на умовах погодинної оплати праці.

2.13. Слухачі підготовчих курсів у процесі навчання можуть одержувати індивідуальні консультації у викладачів.

3. ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ НА ПІДГОТОВЧИХ КУРСАХ

3.1. Підготовчі курси діють впродовж трьох місяців (квітень-червень), обсяг навчальних годин визначається навчальними програмами. Заняття на підготовчих курсах здійснюються у кількості 1 астрономічної години на тиждень з одного навчального предмету (дисципліни) згідно з розробленим графіком та розкладом занять.

3.2. Навчання на підготовчих курсах здійснюється у таких формах:

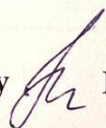
- навчальні лекційні заняття;
- виконання практичних та індивідуальних занять;
- самостійна робота;
- контрольні заходи (для проведення поточного й підсумкового контролю);
- консультації.

3.3. На підготовчих курсах широко практикується тестування як навчальний прийом та форма перевірки знань, умінь, навичок та компетентностей слухачів. Системна підготовка з предметів (дисциплін), які входять до складу тестів, здійснюється шляхом поглибленого засвоєння знань, систематизації умінь та навичок, набутих як у закладах освіти, так і здобутих на курсах.

3.4. У разі успішного завершення підготовчих курсів слухачі мають можливість отримати максимально 5 балів з кожного предмету (дисципліни), які зараховуються до загальної кількості балів під час вступу до Фахового коледжу.

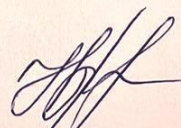
3.5. Підставами для відрахування слухача є: завершення навчання; власне бажання; невиконання навчального плану; інші випадки, передбачені законодавством.

РОЗРОБЛЕНО:

Начальник навчального-методичного відділу  Ірина КОВАЛЬЧУК

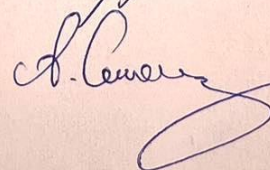
ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчальної роботи



Наталія БОРБИЧ

Провідний юрисконсульт



Артем СМОЛЮК

Додаток 1
Директору
Луцького педагогічного фахового коледжу
Комунального закладу вищої освіти
«Луцький педагогічний коледж»
Волинської обласної ради

Абітурієнта
(прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАЯВА

Прошу зарахувати мене до числа слухачів підготовчих курсів Луцького педагогічного фахового коледжу Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради.

Із положенням про підготовчі курси Луцького педагогічного фахового коледжу Комунального закладу вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради ознайомлений.

Із режимом навчання та зарахування до числа слухачів підготовчих курсів погоджуюсь.

Домашня адреса: _____

Телефон _____

Дані про батьків _____

(Прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону)

Дані про освіту _____

(яку школу закінчую)

Попередньо обрана спеціальність _____

« _____ » _____ 20 ____ р.

Підпис