ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення сьомої сесії VIII скликання
Березdівської сільської ради
Славутського району
Хмельницької області
від 05.08.2021 № 62

СТАТУТ
Мирутинського ліцею
Березdівської сільської ради
Шепетівського району
Хмельницької області
(нова редакція)

Березdів 2021

ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО
ТА СКРІПЛЕНО ПЕЧАТКОЮ
п'ятнадцять аркушів

Сільський голова В. Васьківсь

IX. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У ЛІЦЕЇ

9.1. Шкода, заподіяна учнями (вихованцями) Ліцею, відшкодовується відповідно до законодавства України.

9.2. Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх неповнолітніми дітьми повної загальної середньої освіти може бути підставою для позбавлення їх батьківських прав.

X. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ

10.1.Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) Ліцею здійснюється за рішенням Березdівської сільської ради у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Ліцеєм.

10.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Ліцею, виявляє її дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

10.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання Ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених освітніх закладів.

10.4. Уразі реорганізації чи ліквідації ЛіцеюЗасновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

10.5. При реорганізації чи ліквідації Ліцею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

XI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Статут Ліцею затверджується рішенням сесіїБерездівської сільської ради, та реєструється відповідно до чинного законодавства.

11.2 Зміни до Статуту розробляються директором Ліцею та затверджуються рішенням сесіїБерездівської сільської ради.

11.3. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, учасники освітнього процесу керуються чинним законодавством України.

11.4 Цей Статут набирає чинності після його затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.

Сільський голова Віктор ВАСЬКІВСЬКИЙ

Село Берездів, Шепетівський район, Хмельницька область, Україна

Шістнадцяте листопада дві тисячі двадцять перший рік

Я, Яцюк М.Л.,секретар виконавчого комітету Березdівської сільської ради Шепетівського району Хмельницької області, засвідчую справжність підпису Васьківського Віктора Веніаміновича, який зроблено у моїй присутності. Особу Васьківського Віктора Веніаміновича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за N 46

Стягнуто державного мита 0,34 грн.

Секретар _____ М.Яцюк

Зміст

1. Загальні положення.
2. Організація освітнього процесу.
3. Учасники освітнього процесу.
4. Управління ліцеєм.
5. Додержання державних стандартів.
6. Матеріально-технічна база.
7. Фінансово-господарська діяльність.
8. Міжнародне співробітництво.
9. Відповідальність у ліцеї.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Березділвської сільської ради
Шепетівського району
Хмельницької області
від 05.08.2021 № 62

СТАТУТ

Мирутинського ліцею

Березділвської сільської ради

Шепетівського району

Хмельницької області

(нова редакція)

Березділв 2021

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Заклад загальної середньої освіти –Мирутинський ліцей Березділвської сільської ради Шепетівського району Хмельницької області (далі –Ліцей) перебуває у комунальній власності Березділвської сільської ради.
Повна назва закладу освіти –Мирутинський ліцей Березділвської сільської ради Шепетівського району Хмельницької області. Скорочена назва закладу освіти– Мирутинський ліцей.
1.2. Засновником та власником майна Ліцею є Березділвська сільська рада (надалі – Засновник). Уповноваженою особою Засновника є відділ освіти, молоді та спорту, культури та туризму Березділвської сільської ради Шепетівського району Хмельницької області(надалі – Відділ).
1.3. Заклад освіти діє як комунальний.
1.4 Засновник здійснює фінансування закладу освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їхнє господарське обслуговування, дотримання в них вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм, харчування та медичне обслуговування дітей.
1.5. Заклад освіти як суб'єкт господарювання є неприбутковим закладом, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері загальної середньої освіти.
1.6. Юридична адреса: 30053 вул.Центральна 63 с.Мирутин Шепетівського району Хмельницької області,30054; телефон:0989262339
1.7. Ліцей є юридичною особою, має печатку, штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, ідентифікаційний номер.
1.8. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства України, у тому числі спеціальними законами у сфері освіти і науки, культури, нормативними актамиПрезидента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями сесії Засновника та її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, наказами Відділу.
1.9. Мовою навчання і виховання у Ліцеї є державна мова. 1.10.Ліцей є закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти через організацію закладом єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов'язкових результатів навчання, визначених Державними стандартами початкової, базової і повної загальної середньої освіти (далі – Державний стандарт) на трьох рівнях:початкова освіта – перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти; базова середня освіта– другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти; профільна середня освіта– третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

1.10.1. Структурним підрозділом Ліцею є заклад дошкільної освіти (ЗДО).

1.11. Головною метою Ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти,надання якісних освітніх послуг, забезпечення Державних стандартів, всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, як найвищої цінності, її інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності. Досягнення цієї мети забезпечується

шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

вільне володіння державною мовою;

здатність спілкуватися іноземними мовами;
математична компетентність;
компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
інноваційність;
екологічна компетентність;
інформаційно-цифрова компетентність;
навчання впродовж життя;
громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
культурна компетентність;
підприємливість та фінансова грамотність.
1.12. Головними завданнями Ліцею є:
забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка учнів до подальшої освіти і трудової діяльності;
виховання громадянина України;
виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мов, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
виховання в учнів(вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
розвиток особистості учня(вихованця), його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів(вихованців);
створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
здійснення науково-практичної підготовки талановитої молоді;
надання здобувачам освіти можливостей для реалізації індивідуальних, творчих потреб,
забезпечення умов для оволодіння практичними уміннями і навичками наукової, дослідно-експериментальної, конструкторської, винахідницької, раціоналізаторської діяльності, певного рівня професійної підготовки;
оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.
1.13.Головними принципами освітньої діяльності Ліцею є:
забезпечення якості освіти та освітньої діяльності;
забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
нерозривний зв'язок зі світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;

академічна доброчесність та свобода;
фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законом;
гуманізм;
демократизм;
єдність навчання, виховання та розвитку;
виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
формування усвідомленої потреби дотримуватися Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
формування громадянської культури та культури демократії;
формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
невтручання політичних партій в освітній процес;
невтручання релігійних організацій в освітній процес;
різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
сприяння навчанню впродовж життя;
інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.
1.14.Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:
безпечні умови освітньої діяльності;
дотримання Державних стандартів;
дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
дотримання фінансової дисципліни.
1.15. Ліцей має право:
розробляти освітні програми або використовувати типові (інші освітні програми), які розробляються і затверджуються відповідно до чинного законодавства;
створювати класи(групи) з поглибленим вивченням окремих предметів та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами;
визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу;
спільно з вищими закладами освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити наукову-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб відповідно до законодавства;
залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
укладати правочини про співробітництво з іншими закладами освіти, підприємствами та науковими установами (у тому числі й іноземними) відповідно до вимог чинного законодавства України;
у період літніх канікул організовувати роботу літнього оздоровчого табору на базі ліцею.
1.16. Ліцей самостійно приймає рішення і діє в межах компетенції, передбаченої законодавством України, та на підставі цього Статуту.
1.17. Ліцей є інформаційно відкритим і підзвітним суспільству, формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та зобов'язаний забезпечувати на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:
статут закладу освіти;
ліцензія на провадження освітньої діяльності;

структура та органи управління закладу;
кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
освітні програми, що реалізуються в закладі, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
територія обслуговування, закріплена за закладом його засновником;
ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
мова (мови) освітнього процесу;
наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
матеріально-технічне забезпечення закладу освіти;
результати моніторингу якості освіти;
річний звіт про діяльність закладу освіти;
правила прийому до закладу освіти;
умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.
1.17.1. Ліцей у разі отримання публічних коштів, оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.
1.17.2. Інформація та документи, передбачені частинами другою і третьою статті 30 Закону України «Про освіту», якщо вони не належать до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законом.

ІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Освітня діяльність у Ліцеї провадиться на підставі ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до законодавства.
2.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, яка розробляється на основі типових освітніх програм, затверджених Міністерством освіти і науки України, або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами, затверджених центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти відповідно до вимог чинного законодавства про освіту.
Освітня програма закладу освіти може містити інші складники, що враховують специфіку та особливості освітньої діяльності закладу освіти. Для осіб з особливими освітніми потребами освітня програма Ліцею може мати корекційно-розвитковий складник.
Освітня програма схвалюється педагогічною радою Ліцею і затверджується наказом директора.
На основі власної освітньої програми Ліцей складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.
2.3. Освітній процес у Ліцеї здійснюється за груповою(денною) формою навчання. З урахуванням освітніх запитів у Ліцеї, відповідно до чинного законодавства, організовується за наявності відповідної бази:дистанційна та індивідуальна (екстернатна, сімейна(домашня), педагогічний патронаж) форми навчання.

2.3.1 У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами створюється інклюзивний клас.

Спеціальний клас утворюється керівником закладу освіти за погодженням із Засновником закладу освіти або уповноваженим ним органом.

Порядок утворення та умови функціонування спеціальних класів затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки..

2.3.2 Кількість учнів у класі (наповнюваність класу) не може становити менше 5 учнів та більше:

24 учнів, які здобувають початкову освіту;

30 учнів, які здобувають базову чи профільну середню освіту.

У разі, якщо кількість учнів не дозволяє утворити клас, учні можуть продовжити навчання в цьому закладі освіти за однією з інших (крім очної) форм здобуття повної загальної середньої освіти або в іншому закладі освіти із забезпеченням територіальної доступності. Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

2.3.3. Кількість учнів у навчальних приміщеннях закладів освіти має відповідати вимогам санітарного законодавства та не може порушувати права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці).

2.3.4 Початкова школа може забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть навчатися в одному з'єднаному класі (класі-комплекті) або в різних класах. Освітній процес у такій школі може організовуватися одним чи кількома вчителями або в будь-якій іншій формі, яка є найбільш зручною та доцільною для забезпечення здобуття дітьми початкової освіти відповідно до державного стандарту початкової освіти.

Гранична наповнюваність таких класів-комплектів становить не менше п'яти та не більше дванадцяти осіб.

2.4. Освітній процес у Ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань –01 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 01 липня наступного року. Якщо 01 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

Структура та тривалість навчального тижня, навчального року, режим роботи Ліцею, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.

Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

Під час літніх канікул адміністрація Ліцею сприяє організації відпочинку дітей, у тому числі із соціально вразливих сімей, у таборах оздоровлення.

2.5. Тривалість уроків у Ліцеї становить: у перших класах – 35 хвилин, у других – четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих – одинадцятих(дванадцятих) класах – 45 хвилин.

2.6.Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до навчального плану з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором Ліцею.

2.7.Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття, гуртки, секції і заходи, що передбачені окремим розкладом, спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.8. Поділ класів на групи під час вивчення окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

2.9. У Ліцеї основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

Результати оцінювання доводяться до учнів(вихованців) класним керівником.

Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів згідно з вимогами Державних стандартів здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначається відповідно до чинного законодавства.

2.10. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів(вихованців).
2.11. Зарахування, відрахування та переведення учнів(вихованців) Ліцею здійснюється згідно з порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти відповідно до чинного законодавства.
2.12. Термін навчання для здобуття повної загальної середньої освіти за відповідними рівнями становить:
початкова освіта – чотири роки;
базова середня освіта – п’ять років;
загальна середня освіта – два роки.
На кожному рівні повної загальної середньої освіти освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.
2.13. Зарахування учнів до 1-го класу здійснюється відповідно до чинного законодавства.
2.14. Відповідно до потреби в Ліцеї можуть створюватися умови для навчання дітей з особливими освітніми потребами відповідно до чинного законодавства.
2.15. Учням Ліцею, які здобули базову та повну загальну середню освіту, видається відповідний документ про освіту.

ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:
учні;
педагогічні працівники;
інші працівники закладу освіти;
батьки учнів;
асистенти дітей (відповідно до чинного законодавства).
3.2.Статус учасників освітнього процесу, їхні права, обов’язки, трудові відносини (призначення і звільнення з посади), навантаження та інші види діяльності, атестація, тощо, визначаються законодавством про освіту, працю, охорону здоров’я, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.
3.3. Здобувачі освіти (учні(вихованці)) мають право на:
індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
якісні освітні послуги;
справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;
відзначення успіхів у своїй діяльності;
свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової діяльності тощо;
безпечні та нешкідливі умови навчання;
повагу людської гідності;
захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти;
користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Ліцеєм відповідно до законодавства;
доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні;

на отримання додаткових індивідуальних та групових консультацій, занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у відповідному закладі освіти;
інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.
3.4. Здобувачі освіти (учні(вихованці)) зобов'язані:
виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотрмуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених Державним стандартом для відповідного рівня освіти;
поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
дотримуватися Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Ліцею.
3.5. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством про освіту.
3.6. Залучення учнів(вихованців) під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.
3.7. Для учнів (вихованців), за рішенням педагогічної ради, можуть встановлюватися різні види морального стимулювання та матеріального заохочення, передбачені чинним законодавством, іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та Ліцеєм.
3.8. Ліцей забезпечує безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формує гігієнічні навички та засади здорового способу життя учнів (вихованців).
3.9. Учні (вихованці) Ліцею забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Ліцею, та фахівцями Красноставської амбулаторії первинної медико-санітарної допомоги у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.
Учням(вихованцям) Ліцею щорічно забезпечується безоплатний медичний огляд, моніторинг і корекція стану здоров'я, проведення лікувально-профілактичних заходів.
3.10. У Ліцеї організовується харчування учнів (вихованців). Харчування учнів у закладі освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» та інших актів законодавства.
Відповідальність за організацію харчування учнів у Ліцеї, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на Засновника та керівника закладу освіти. Норми та порядок організації харчування учнів у закладі освіти встановлюються Кабінетом Міністрів України.
3.11. Педагогічними працівниками Ліцею можуть бути особи, які дотримуються норм академічної доброчесності, особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.
3.12.Призначення напосаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників та інші трудові відносини регулюються відповідно до чинного законодавства.
3.13. Педагогічні працівники Ліцею мають право на:
академічну свободу, враховуючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів;
підвищення кваліфікації, перепідготовку;
вільний вибір освітніх програм, форм навчання, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
захист професійної честі та гідності;
безпечні і нешкідливі умови праці;
участь у громадському самоврядуванні Ліцею;
участь у роботі колегіальних органів Ліцею.
3.14. Педагогічні працівники зобов'язані:
постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
сприяти розвитку здібностей учнів(вихованців), формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями(вихованцями) в освітньому процесі;
дотримуватися педагогічної етики;
поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
формувати в учнів(вихованців) усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
виховувати в учнів(вихованців) повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
формувати в учнів(вихованців) прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
захищати учнів(вихованців) під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
додержуватися установчих документів та Правил внутрішнього розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки.
3.15. Обсяг педагогічного навантаження вчителів та вихователів Ліцею визначається на підставі законодавства і затверджується наказом директора Ліцею. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за відсутності можливого навантаженняза спеціальністю та за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається освітньою програмою або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.16. Атестація педагогічних працівників є обов’язковою і здійснюється, як правило, один раз на п’ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників.
3.17. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за їхньою ініціативою та відповідно до Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого Кабінетом Міністрів України.
3.18. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку Ліцею, не виконують посадових обов’язків, умов колективного та трудового договорів або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до вимог чинного законодавства України.
3.19. Професійний розвиток та щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників Ліцею здійснюється відповідно до чинного законодавства про освіту.

3.20. Педагогічні працівники мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку та посадовою інструкцією.
3.21. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.
3.22. У Ліцеї, за рішенням педагогічної ради та наказу директора, за рахунок власних надходжень та інших джерел, не заборонених законодавством, може встановлюватися педагогічним працівникам доплата, надбавки, премії та інші види заохочень
3.23. Прийняття та звільнення з роботи господарсько-обслуговуючого персоналу Ліцею здійснює директор згідно з чинним законодавством. Їхні права та обов’язки регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та Правилами внутрішнього трудового розпорядку Ліцею.
3.24. Батьки учнів(вихованців) мають право:
захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів(вихованців);
звертатися до Ліцею, органів управління освітою з питань освіти;
обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Ліцею;
завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
отримувати інформацію про діяльність Ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Ліцеї та його освітньої діяльності;
бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з керівником закладу освіти.
3.25. Батьки учнів(вихованців) зобов’язані:
виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я оточуючих і довкілля;
сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
дбати про фізичне і психічне здоров’я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних

політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
дотримуватися установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

IV. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

4.1. Управління Ліцеєм у межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:
Засновник ;
директор Ліцею;
колегіальний орган управління Ліцею;
колегіальний орган громадського самоврядування.
4.2. Права і обов'язки Засновника Ліцею.
Засновник Ліцею або уповноважена ним особа:
затверджує установчі документи Ліцею, їх нову редакцію та зміни до них;
укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами Ліцею;
розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником Ліцею з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами Ліцею;
здійснює контроль за дотриманням установчих документів Ліцею;
затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Ліцею у випадках та порядку, визначених законодавством;
здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Ліцею;
забезпечує створення у Ліцеї інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
визначає порядок підвезення учнів до місця навчання та у зворотному напрямку та забезпечує його за кошти відповідних бюджетів;
реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами Ліцею.
Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність Ліцею, що здійснюється ним умежах його автономних прав, визначених законом та установчими документами;
Засновник або уповноважена ним особа може делегувати окремі свої повноваження органу управління Ліцею та наглядовій (піклувальній) раді Ліцею.
Засновник має право створювати Ліцей, що здійснює освітню діяльність на кількох рівнях освіти.
Засновник Ліцею зобов'язаний:
забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним Ліцею на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
у разі реорганізації чи ліквідації Ліцею забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

забезпечити відповідно до законодавства створення в Ліцеї безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

4.3. Директор Ліцеюзобов'язаний:

виконуватизакони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність закладу загальної середньої освіти;

розробляти проект кошторису та подавати його Засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;

надавати щороку Засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовувати фінансово-господарську діяльність закладу освіти в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Ліцею;

затверджувати Правила внутрішнього розпорядку закладу;

затверджувати посадові інструкції працівниківзакладу;

організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню програму закладу освіти відповідно чинного законодавства;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі загальної середньої освіти, забезпечити її створення та функціонування

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти;

формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Ліцею;

створювати в Ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу загальної середньої освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання Стратегії розвитку Ліцею;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, установчими документами закладу освіти, колективним договором, строковим трудовим договором;

здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами Ліцею.

4.4. Призначення на посади та звільнення з посад заступників директора здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.5. Планування діяльності Ліцею здійснюється самостійно. Найголовніші питання роботи Ліцею відображаються у перспективному і річному планах. Перспектива розвитку Ліцею визначається у Стратегії розвитку Ліцею.

4.6. Колегіальним органом управління Ліцею є педагогічна рада, яку очолює директор. Доскладу педагогічної ради входять заступники директора, педагогічні працівники, інші спеціалісти.

4.7. Педагогічна рада Ліцею:

схвалює Стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;

схвалює освітню програму, зміни до неї та оцінює результати її виконання;

схвалює Правила внутрішнього розпорядку, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;

розглядає інші питання, визначені законодавством та Статутом Ліцею.

4.8. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

4.9. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника закладу освіти та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Ліцеї.

4.10 Організація діяльності та повноваження педагогічної ради визначаються чинним законодавством про освіту.

4.11. Робота педагогічної ради планується у довільній формі відповідно до потреб закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

4.12 Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.
4.13. У Ліцеї створюються та функціонують:
методичні об'єднання вчителів;
методична рада.
4.14.Громадське самоврядування в Ліцеї – це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в Ліцеї, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом у межах повноважень, визначених законом та установчими документами Ліцею.
Громадське самоврядування в Ліцеї здійснюється на принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».
У Ліцеї за ініціативи учасників освітнього процесу можуть діяти:
органи самоврядування працівників;
органи самоврядування учнів(вихованців);
органи батьківського самоврядування;
інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу, засади формування та діяльності яких визначаються чинним законодавством та Положеннями про органи учнівського та батьківського самоврядування закладу.
Вищим органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори колективу.
4.14.1. Загальні збори колективу скликаються не менше одного разу на рік.
4.14.2. Загальні збори є правомірними, якщо у їх роботі бере участь не менше половини колективу. Рішення приймається більшістю голосів присутніх.
4.14.3. Право скликати загальні збори мають представники трудового колективу, якщо за це висловилось не менше третини від їх загальної кількості, директор Ліцею, голова Березdівської сільської ради.
4.14.4.. Загальні збори розглядають:
звіт директора Ліцею;
питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності Ліцею;
основні напрями вдосконалення освітнього процесу, інші найважливіші напрями діяльності;
пропозиції щодо стимулювання праці директора та заступників директора, педагогічних працівників;
здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством України та Статутом закладу.
4.15. При Ліцеї за рішенням Засновника може створюватися і діяти наглядова (піклувальна) рада. Порядок формування наглядової (піклувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та Положенням про наглядову (піклувальну) раду закладу освіти.
4.15.1. Наглядова (піклувальна) рада Ліцею сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів, розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.
4.15.2. Члени наглядової (піклувальної) ради Ліцею мають право брати участь у роботі колегіальних органів Ліцею з правом дорадчого голосу.
4.15.3. До складу наглядової (піклувальної) ради Ліцею не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього Ліцею.
4.15.4. Наглядова (піклувальна) рада має право:
брати участь у визначенні стратегії розвитку Ліцею та контролювати її виконання;
сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
аналізувати та оцінювати діяльність Ліцею та його директора;
контролювати виконання бюджету Ліцею і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором Ліцею;
вносити Засновнику Ліцею подання про заохочення або відкликання директора Ліцею з підстав, визначених законом;

здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та Положенням про наглядову (піклувальну) раду Ліцею.
4.16. У Ліцеї відповідно до вимог чинного законодавства України укладається колективний договір між директором та трудовим колективом.
4.16.1. Право на укладення колективного договору від імені власника майна або уповноваженого ним органу надається директору Ліцею, з однієї сторони, і однією або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом Ліцею органами, а у разі відсутності таких органів представниками працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом, з іншої сторони.
4.16.2. Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з керівництвом Ліцею, питання охорони праці, Стратегії розвитку закладу освіти.

V. ДОДЕРЖАННЯ ДЕРЖАВНИХ СТАНДАРТІВ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

5.1. Для Ліцею виконання Державних стандартів початкової, базової і загальної середньої освіти є обов'язковим.
5.2. Державні стандарти загальної середньої освіти визначають:
вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей здобувача загальної середньої освіти відповідного рівня;
загальний обсяг навчального навантаження здобувачів освіти на відповідному рівні загальної середньої освіти;
форми державної атестації здобувачів освіти.
5.3. Процедура досягнення здобувачами освіти результатів навчання, передбачених у відповідному Державному стандарті загальної середньої освіти, визначається освітньою програмою Ліцею.
5.4. Для забезпечення досягнення особами з особливими освітніми потребами результатів навчання, передбачених у відповідному Державному стандарті загальної середньої освіти, до штату Ліцею вводиться посада асистента вчителя.

VI. МАТЕРІАЛЬНО -ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу.
6.2. Майно Ліцею належить йому на правах, визначених відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування, цього Статуту та укладених угод.
6.3. Ліцей, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.
6.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.
6.5. Для забезпечення освітнього процесу формується відповідна навчальна та матеріально-технічна база.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансово-господарську діяльність Ліцей проводить відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

7.2. Фінансова автономія закладу в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисом обсягів, зокрема на:
формування структури закладу загальної середньої освіти та його штатного розпису;
оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд Ліцею;
оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності закладу освіти.
7.3. Фінансування здійснюється з державного та місцевих бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України.
7.4. Іншими джерелами фінансування закладу освіти можуть бути:
доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
гранти;
інші джерела фінансування, незаборонені законодавством.
Отримані із зазначених джерел кошти використовуються відповідно до затвердженого кошторису.
Одержання закладом освіти власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.
7.5. Отримані закладом освіти кошти повинні бути використані відповідно до його установчих документів, зокрема для організації та забезпечення його діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.
7.6. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється на основі кошторису, що затверджується засновником з урахуванням пропозицій закладу.
7.7 Ліцей має право надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.
Засновник Ліцею має право затверджувати перелік платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.
Підвищення кваліфікації педагогічних працівників в обсязі, визначеному законодавством, здійснюється за кошти державного та місцевих бюджетів, власних коштів медпрацівників (за бажанням).
Обсяг коштів, що додатково виділяються з місцевого бюджету на підвищення кваліфікації педагогічних працівників Ліцею, не може бути меншим 2% фонду заробітної плати цих працівників.
Держава здійснює фінансування освіти осіб з особливими освітніми потребами за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів шляхом передачі визначеного для такихосіб обсягу коштів Ліцею,який обрала особа з особливими освітніми потребами та її батьки.
Ліцей має право отримувати фінансування різних видів та з різних джерел, нзаборонених законодавством.
Фінансування у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових послуг, а також придбання спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку, визначених індивідуальною програмою розвитку особи з особливими освітніми потребами, здійснюється за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, коштів місцевих бюджетів, інших джерел, незаборонених законодавством.
Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять Ліцею у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних

осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком.
-У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування Ліцею не зменшуються. Ліцей самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої установчими документами.
7.8. Відповідно до Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затвердженихМіністерством освіти і науки України, директор Ліцею формує та затверджує штатний розпис та тарифікацію педагогічних працівників Ліцею.
7.9. Ліцей за погодженням з головою Березdівської сільської ради має право укладати правочини про співробітництво з іншими закладами освіти, юридичними та фізичними особами .
7.10. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Ліцеї визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, до сфери управління яких належить заклад. За рішеннямЗасновника Ліцею бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.
7.11. Звітність про діяльність Ліцею ведеться відповідно до законодавства.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв’язки з міжнародними організаціями, фондами та освітніми асоціаціями.
8.2. Ліцей має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з освітніми закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, фондами, громадськими об’єднаннями інших країн.
8.3. Участь Ліцею у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється у встановленому законодавством порядку.

IX. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У ЛІЦЕЇ

9.1. Шкода, заподіяна учнями (вихованцями) Ліцею, відшкодовується відповідно до законодавства України.

9.2. Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх неповнолітніми дітьми повної загальної середньої освіти може бути підставою для позбавлення їх батьківських прав.

X. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ

10.1.Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) Ліцею здійснюється за рішенням Березdівської сільської ради у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Ліцеєм.

10.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Ліцею, виявляє її дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

10.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання Ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених освітніх закладів.

10.4. Уразі реорганізації чи ліквідації ЛіцеюЗасновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

10.5. При реорганізації чи ліквідації Ліцею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

XI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Статут Ліцею затверджується рішенням сесіїБерездівської сільської ради, та реєструється відповідно до чинного законодавства.

11.2 Зміни до Статуту розробляються директором Ліцею та затверджуються рішенням сесіїБерездівської сільської ради.

11.3. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, учасники освітнього процесу керуються чинним законодавством України.

11.4 Цей Статут набирає чинності після його затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.

Сільський голова Віктор ВАСЬКІВСЬКИЙ

Село Берездів, Шепетівський район, Хмельницька область, Україна

Шістнадцяте листопада дві тисячі двадцять перший рік

Я, Яцюк М.Л.,секретар виконавчого комітету Березdівської сільської ради Шепетівського району Хмельницької області, засвідчую справжність підпису Васьківського Віктора Веніаміновича, який зроблено у моїй присутності. Особу Васьківського Віктора Веніаміновича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за N 46

Стягнуто державного мита 0,34 грн.

Секретар _____ М.Яцюк

ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО
ТА СКРІПЛЕНО ПЕЧАТКОЮ
16 (шістнадцять) аркушів

Сільський голова В . Васьківський