yago school

MÁLAGA

POLÍTICA DE EVALUACIÓN

INTRODUCCIÓN

Está Política de Evaluación se ha desarrollado en base a los principios de evaluación del Colegio, revisando los mismos para que sean coherentes con la filosofía de evaluación que marca el IB para el Programa del Diploma.

Se encuentra en proceso de revisión y supone una declaración de intenciones respecto a las prácticas que se deben desarrollar en el Colegio para alcanzar unos objetivos educativos y pedagógicos que estén alineados con las expectativas de evaluación del IB y con los estándares de Yago School.

FILOSOFÍA Y PRINCIPIOS DE EVALUACIÓN

En Yago School consideramos que hay dos formas principales de evaluación. La evaluación formativa (evaluación para el aprendizaje) y la evaluación sumativa (evaluación del aprendizaje). Utilizamos la combinación de ambas para permitir a los estudiantes desarrollar y mostrar su potencial y para alcanzar los siguientes propósitos:

- Favorecer el proceso de aprendizaje del alumno, proporcionándole retroalimentación sobre su desempeño.
- Medir el nivel de logro alcanzado de manera objetiva.
- Ayudar al personal docente a evaluar su proceso de enseñanza de manera efectiva.
- Desarrollar practicas y estandarizar la aplicación de criterios de evaluación que supongan una base sólida y consistente a la hora de determinar los niveles de logro y las notas de los alumnos.

Entendemos que a partir de estos objetivos los principios generales que deben marcar la evaluación son los siguientes:

1. La evaluación debe ser justa, fiable y válida.

Los estudiantes deben tener la seguridad de que su trabajo se evalúa de manera justa. El Colegio debe ser responsable de marcar unos estándares que sean respetados durante el proceso de evaluación.

Para ellos los procesos y procedimientos deben estar marcados de manera clara y precisa y el Colegio deberá establecer medidas para moderar las calificaciones obtenidas.

Es de gran importancia por tanto que los criterios de evaluación estén claramente definidos y que el Colegio establezca sistemas para el desarrollo y aplicación de los mismos con el equipo docente.

Las tareas y herramientas de evaluación y los criterios asociados a ellas deben medir de manera efectiva el nivel de logro alcanzado. El diseño de las tareas de

evaluación y la aplicación de los criterios deben estar alineados con los resultados de aprendizaje previstos.

Los criterios de evaluación y los resultados de aprendizaje deben estar definidos de manera precisa, marcando estándares claros y definiendo con términos claros la expectativa que el alumno debe alcanzar.

Los alumnos deben conocer los criterios de evaluación con los que van a ser evaluados.

2. La información sobre la evaluación deber ser explícita y accesible.

Es fundamental que los alumnos comprendan los criterios de evaluación y corrección y las exceptivas de aprendizaje marcadas. Por ello la información sobre las tareas y procedimientos de evaluación deber ser clara y precisa y estar disponible para todos los miembros de la comunidad educativa.

3. La evaluación debe ser inclusiva y equitativa.

Ningún alumno debe encontrarse en desventaja a la hora de realizar las tareas de evaluación previstas por el Colegio. La atención a la diversidad es fundamental para que aquellos alumnos que tengan una necesidad educativa especifica se enfrente a las mismas en igualdad de condiciones que el resto de alumnos.

4. La evaluación debe incluir los objetivos y contenidos de cada unidad.

Las tareas de evaluación deben ser coherentes con las expectativas marcadas en base a los objetivos y contenidos de cada unidad y los alumnos deben estar informados de que habilidades deben desarrollar en base a estos, con el fin de que puedan hacer seguimiento de su proceso de aprendizaje.

5. La cantidad de trabajo evaluado debe ser asequible.

La programación de las tareas y de la cantidad de trabajo evaluado debe ser asequible y no debe suponer una sobrecarga para alumnos y docentes.

La planificación conjunta del calendario para la programación y distribución de las tareas de evaluación a lo largo del año es fundamental. El equipo docente debe equilibrar la carga entre la evaluación formativa y la sumativa, reduciendo el número de trabajos, pruebas y tareas, evitando duplicaciones en la evaluación y usando alternativas a la evaluación individual como evaluación de trabajos en grupo, evaluación entre iguales y autoevaluación.

6. La evaluación formativa y sumativa debe estar incluida en cada unidad.

La evaluación formativa y sumativa se debe incorporar en todas las unidades unidades didácticas de trabajo para garantizar que los objetivos de la evaluación se abordan adecuadamente.

La evaluación formativa permite identificar las debilidades y los conceptos que no han comprendido los alumnos desde el principio en la unidad, sin necesidad de esperar a la realización de una prueba o examen final.

7. La retroalimentación debe ser parte integral del proceso de evaluación.

Dar retroalimentación a los alumnos sobre el trabajo realizado y las correcciones realizadas es fundamental para ayudarles a mejorar su proceso de aprendizaje.

El equipo docente deberá desarrollar estos procesos para establecer cómo y cuándo realizar comentarios sobre el desempeño de los alumnos que sean efectivos, oportunos y eficientes.

8.Se debe utilizar distintos tipos de evaluación.

La variedad en la evaluación promueve el aprendizaje significativo y permite que se evalúe adecuadamente los distintos resultados de aprendizaje previstos. Utilizar distintas herramientas de evaluación permite abordar enfoques diversos de aprendizaje y enseñanza así como planificar la atención a la diversidad dentro de la evaluación.

EVALUACIÓN FORMATIVA

La evaluación formativa o evaluación para el aprendizaje es fundamental dentro de la práctica docente, ayuda a mejorar el rendimiento de los alumnos y favorece la autonomía, motivación y participación de los alumnos en su proceso de aprendizaje.

A continuación se enumeran las características que deben guiar la evaluación formativa:

- Los objetivos de aprendizaje deben marcar la planificación de las clases de manera que los alumnos tengan unas expectativas bien definidas y puedan evaluar su propio progreso. Igualmente cada docente debe revisar, evaluar y replanificar sus clases en función del desempeño de los alumnos.
- La retroalimentación y el feedback es fundamental dentro de la evaluación formativa, dar información constructiva permite a los alumnos progresar a través de la comunicación continua con su profesor. Hacer comentarios de manera oral o escrita permite a los alumnos analizar y revisar su proceso de aprendizaje y tener información sobre sus fortalezas y debilidades para establecer objetivos de mejora.
- La autoevaluación y la evaluación entre pares o iguales, monitorizada por los profesores favorece la compresión y desarrollan un aprendizaje autónomo.
- A través de la evaluación formativa los alumnos deben conocer y entender sus objetivos curriculares para evaluar cómo están progresando hacia ellos.
- El docente debe favorecer el diálogo dentro del aula de manera que se convierta en un espacio de debate donde los alumnos puedan interrogarse y recibir respuestas sobre la progresión de su aprendizaje.

La evaluación formativa permite a alumnos y profesores mejorar su desempeño de las siguientes maneras:

1. La comunicación entre alumnos y profesores es clara y ambos comparten expectativas de aprendizaje y niveles de logro esperados.

2. Alumnos y profesores reciben comentarios sobre la calidad de su trabajo y pautas para mejorarlo.
3. La evaluación en el aula incluye el diálogo basado en preguntas reflexivas, en una escucha activa y en respuestas pertinentes.
4. Los docentes usan la información de evaluación para monitorizar la progresión del aprendizaje y establecer planes de mejora.
5. Los profesores comparten estándares y prácticas y trabajan juntos.
6. Los profesores utilizan una variedad de pruebas para verificar el progreso de los alumnos
7. Alumnos y profesores identifican su propia evidencia de aprendizaje, ayudan a establecer sus propios objetivos de aprendizaje y practican la autoevaluación y evaluación entre iguales.

Se enumeran a continuación estrategias para la práctica de la evaluación formativa:

- Desarrollar la curiosidad y la inquietud de nuestros alumnos a través del planteamiento de preguntas y temas de debate en clase.
- Desarrollar el feedback y la retroalimentación constructiva y eficiente.
- Desarrollar las distintas formas en las que se puede compartir los criterios con los alumnos para favorecer la comprensión de los mismos.
- Llevar a cabo evaluación entre iguales y autoevaluación.

EVALUACIÓN SUMATIVA

En Yago School combinamos la evaluación sumativa con la formativa. Toda la información relativa a la evaluación y resultados de los alumnos es almacenada en la plataforma del Colegio de manera que los profesores puedan utilizarla para informar del proceso de enseñanza de los alumnos y del cumplimiento de las expectativas previstas.

Comunicación de resultados y objetivos.

Los resultados finales de evaluación son la combinación de los obtenidos a partir de la evaluación formativa llevada a cabo de manera continua en el contexto del aula, que incluyen la participación y observación del alumnado, con las pruebas, exámenes, proyectos, trabajos, y actividades específicas que constituyen la base de la evaluación sumativa.

Es fundamental que la evaluación de información a los alumnos sobre lo que han logrado y aquellos aspectos en los que necesitan mejorar. Para que la evaluación sea efectiva además de informar sobre el rendimiento del alumno debe plantear medidas que permitan mejorar el proceso de aprendizaje del mismo.

La comprensión de los criterios, la reflexión sobre su propio desempeño y asumir la responsabilidad de su propio progreso es fundamental para que los alumnos puedan reconocer las áreas en las que necesitan mejorar. Como parte del proceso de evaluación los profesores deben ayudar a los alumnos a marcarse objetivos con metas y plazos concretos.

BOLETINES, NOTAS E INFORMES.

La ponderación de la nota final de un alumno se apoya en los resultados de ambas evaluaciones, formativa y sumativa. La calificación se expresa a través de una nota numérica y se comunica formalmente tres veces a lo largo del año lectivo (Boletines trimestrales). Estos tres informes anuales son enviados a las familias. En ellos se refleja no sólo el progreso de sus hijos a nivel académico, sino también información a nivel de actitud, participación en clase, comportamiento, puntualidad y comentarios sobre el desempeño del alumno que plantean objetivos concretos de mejora.

Están clasificados de la siguiente manera:

- Diciembre: Final del primer trimestre: este boletín nos da un resumen general del desempeño del alumno durante el primer trimestre.
- Marzo/Abril: Final del segundo trimestre: este boletín nos da un resumen general del desempeño del alumno durante el segundo trimestre.
- Junio: Final del tercer trimestre y evaluación final: resumen general de todos los conceptos, contenidos y habilidades adquiridos a lo largo del último trimestre e incluye la valoración global del curso.

Juntas de evaluación. El papel del tutor.

Todo el equipo docente se reúne tres veces al año de manera formal en las Juntas de Evaluación para analizar el desempeño de cada estudiante y los resultados obtenidos al final de cada trimestre.

El tutor juega un papel fundamental en el seguimiento del progreso de los alumnos de su grupo. Aunque cada profesor se encarga de dar feedback e información pertinente durante las clases el tutor sirve de nexo de comunicación con la familia y se encarga de monitorizar el desempeño de los mismos ya que cuenta con una visión global de los resultados que el alumno va obteniendo.

A través de los claustros, las reuniones de Coordinación y las de Departamento se pone en común la información relevante que el tutor debe tener sobre los alumnos. Esta información queda, además, registrada en Educamos, la plataforma del Colegio.

Departamento de Orientación.

El Departamento de Orientación (Counselling and SEN Department) es un órgano especializado que apoya la labor del Centro en todas aquellas actuaciones encaminadas a asegurar una formación integral del alumnado y a la adaptación de los procesos de enseñanza a las características y necesidades de todos los alumnos.

Este Departamento tiene especial responsabilidad en relación con las medidas de atención a la diversidad, coordina la evaluación psicopedagógica y colabora en el diseño y desarrollo de las adaptaciones curriculares dirigidas al alumnado con necesidades específica de apoyo educativo, así como el diseño, desarrollo y evaluación de distintos programas de intervención relacionados con la atención a la diversidad.

El apoyo y asesoramiento técnico que ofrece el Departamento de Orientación va dirigido a toda la comunidad educativa: alumnado, profesorado y familias.

IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE EVALUACIÓN.

El equipo docente debe conocer, reflejar y desarrollar estrategias de evaluación de acuerdo con las pautas que marca esta política. La responsabilidad diaria de la evaluación recae en todo el equipo, especialmente en los tutores.

Es importante que a través del liderazgo efectivo y una gestión adecuada los tutores reciban apoyo para la implementación de estrategias de evaluación.

Esta política constituye un Documento preliminar que debe marcar las bases para el desarrollo de la evaluación en el Colegio. Se establecerán reuniones periódicas para evaluar su aplicación, así como revisar y completar las pautas incluidas en la misma con el fin de establecer plazos más precisos y estrategias concretas para su implementación.

Este documento estará a disposición de todo el personal de Yago School para su adecuado uso, tanto en la plataforma de Microsoft OneDrive, como en la plataforma Educamos y en la web corporativa del colegio, así como para los padres de nuestros alumnos.