

Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....

Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor Szkoły Podstawowej  
im. W. Broniewskiego  
w Lucieniu**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA  
DO KLASY ..... SZKOŁY PODSTAWOWEJ<sup>1</sup>  
NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

**Proszę o przyjęcie dziecka do klasy ..... Szkoły Podstawowej  
im. W. Broniewskiego  
w Lucieniu.**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców<sup>2</sup>**

*(Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)*

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata, miejsce urodzenia <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

**II. Informacja dodatkowa o dziecku**

1. Opinia, orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, informacje o specyficznych trudnościach dziecka:

.....  
.....  
Szkoła obwodowa (proszę podać nazwę i adres szkoły)  
.....  
.....  
.....

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 29 ust. 2 Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 154 ust. 1 Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

### III. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący

\*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

L.p.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak <sup>*)</sup>
1	2	3
1.	Kandydat mieszka w pobliżu szkoły i ma z nią dogodne połączenie komunikacyjne.	
2.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza bądź będzie uczęszczało w następnym roku szkolnym do szkoły.	
3.	Miejsce pracy rodziców kandydata znajduje się w szkole lub w pobliżu szkoły.	

1. Spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący jest potwierdzane oświadczeniami.
2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie .....

#### Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie przepisów art. 154, ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek.

2. Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie 02-16 lutego 2026 r. w szkole wskazanej na pierwszym miejscu listy priorytetów w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły.

3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach załączonych do wniosku, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.

#### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (dalej: RODO)

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa w Lucieniu.

2. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art.29 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 154 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

3. Dane osobowe zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

4. Rodzicom / opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych na potrzeby przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że zapoznałam / zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

2. Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadoma / y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia dotyczącego miejsca zamieszkania. Oświadczenie dotyczy kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Gostynin zgodnie z art..29 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 154 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r.. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019. poz. 1781.).

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata

*(opiekuna prawnego)*