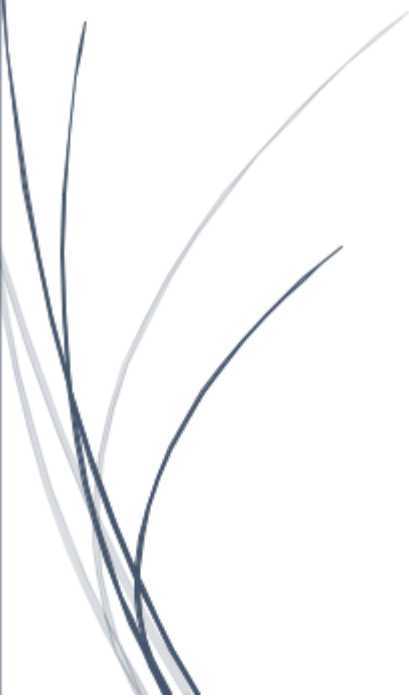




Затверджено на
засіданні
педагогічної ради
29 серпня 2025
протокол № 1

Річний план роботи Курахівської гімназії № 22 Курахівської міської ради Донецької області

2025-2026 навчальний рік



ПЛАН РОБОТИ
Курахівської гімназії № 2
Курахівської міської ради
Донецької області
2026-2026 н .р.

СТРУКТУРА ПЛАНУ РОБОТИ КАХІВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ №22
на 2025-2026 н.р.

I. Аналіз роботи освітнього закладу за 2024-2025 н.р.

II. Пріоритетні напрями роботи освітнього закладу в 2025-2026 н.р.

III. Освітнє середовище

- 3. 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці
- 3.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
- 3.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.
- 3.4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу
- 3.5. Робота органів учнівського самоврядування

IV. Система оцінювання здобувачів освіти

- 4. 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.
- 4.2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.
- 4. 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання
- 4. 4. Психологічна служба.

V. Діяльність педагогічних працівників

- 5. 1 Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
- 5.2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників
- 5. 3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.
- 5.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

VI. Управлінські процеси

- 6.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
- 6.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм
- 6.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників
- 6.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою
- 6.5. Реалізації політики академічної доброчесності
- 6.6. Фінансово-господарська діяльність
- 6.7. Поєднання навчального та виховного процесу - [план виховної роботи](#)

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Складання та затвердження розкладу уроків	до 01.09	Заступник директора з НВР	Розклад	
Комплектування шкільної мережі	до 31.08	Класні керівники	Списки класів, мережа закладу	
Складання та затвердження режиму роботи закладу	до 01.09	Директор	Наказ	
Скласти і здати загальний звіт по ЗО (звіти ЗНЗ-1, 77-РВК)	До 05.09	Заступник директора з НВР.		
Виконання чинного законодавства в частині забезпечення прав неповнолітніх на одержання повної загальної середньої освіти у 2025-2026 н.р. Контроль за відвідуванням учнями занять.	Щоденно	Адміністрація	Звіти	
Проведення вступного інструктажу з БЖ для учнів	01.09	Заступник директора з НВР, класні керівники	Інформація	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	Директор		
Місячник в рамках Всеукраїнського конкурсу – рейду «Увага! Діти на дорозі»	Впродовж місяця	Заступник директора з НВР, класні керівники	Інформація	
Заходи щодо вивчення правил для учнів	Впродовж місяця	Класні керівники	Інформація	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання	Постійно	Класні керівники	наказ	

2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Складання соціального паспорту школи. Створення банку дітей пільгової категорії, виявлення та облік дітей, що потребують посиленої уваги з боку педагогів, планування індивідуальної роботи з ними.	До 05.09	Соціальний педагог	Соціальний паспорт	

Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.09	Класні керівники	Наказ	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах	Впродовж місяця	Класні керівники		
Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань	постійно	Практичний психолог, педагог соціальний		

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту гімназії, наповнення ФБ-сторінки гімназії освітніми матеріалами для учнів	постійно	Відповідальний за ведення сайту		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи з нагоди Дня прапора Заходи з нагоди Дня незалежності Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок Заходи «21 вересня – Всесвітній день миру» Заходи «29.09 – Заходи пам'яті трагедії Бабиного яру» Уроки мужності з нагоди 82 річниці визволення Донбасу від нацистських загарбників	23.08 24.08 01.09 19.09 29.09 08.09	Заступник директора з НВР, класні керівники, вчитель історії	План заходів	
Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень Бесіди «Правила та єдині вимоги, режим роботи гімназіїшколи»	вересень	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Залучення батьків учнів до позакласної роботи.	постійно	Класні керівники		

Психологічна служба. Використання діагностичних методик вивчення особистісних якостей учнів, їх пізнавальних інтересів, нахилів і можливостей, а саме: •Вивчення схильності до суїцидальної поведінки; •Визначення причин порушень міжособистісних стосунків у класі; •Визначення особистісної адаптованості школярів; •Визначення самооцінки емоційного стану; •Діагностика емоційних станів: фрустрації, тривожності; •Визначення рівня готовності до переходу у середню ланку; •Визначення статусу дитини у колективі;	Впродовж місяця	Психологічна служба, класні керівники		
•Вивчення соціальної та психологічної адаптації учнів 5-х класу з метою профілактики їх дезадаптації;	Вересень-жовтень	Класні керівники, вчителі-предметники, пр. психолог	Довідка, наказ	
Тиждень протидії булінгу	22-26.09	Класні керівники, пр. психолог		
4. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання Ради учнівського самоврядування	За планом	Заступник директора з НВР, Голова УС		
Оновлення складу учнівського самоврядування, комітетів	вересень	Заступник директора з НВР, Голова УС		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	01-05.09	Вчителі		
Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	01-05.09	Вчителі		

2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Оглядовий моніторинг. Оформлення електронних класних журналів	До 05.09	Адміністрація		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	вересень	Вчителі, заступник директора з НВР		
4. Психологічна служба.				
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у школі	постійно	Практичний психолог, соціальний педагог		

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності закладу, викладання предметів	до 01.09	Вчителі		
Ознайомлювальний перегляд календарних планів	до 03.09	Заступник директора з НВР		
Ознайомлювальний перегляд виховних планів	до 15.09	Заступник директора з НВР		
2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Спланувати та організувати роботу предметних ДГ №1, ДГ №2, МО ПШ, направити їх діяльність на реалізацію науково-методичної теми гімназії.	До 05.09	Заступник директора з НВР	Матеріали ДГ, МО	

Спланувати та організувати роботу МО класних керівників 3-9-х класів.	До 05.09	Заступник директора з НВР	Матеріали МО	
Консультаційно-методичні наради Планування класними керівниками виховної роботи у 2025-2026 н.р. Календарно-тематичне планування; Ведення шкільної документації у поточному навчальному році Впровадження нових Держстандартів, зміни у навчальних програмах	До кінця місяця	Заступник директора з НВР	Протокол	
Самоосвітня діяльності вчителів	Впродовж місяця	Заступник директора з НВР		
Участь педагогів та адміністрації школи в роботі професійних спільнот, що проводить ЦПРПП Курахівської міської ради, Донецький ОблІППО	Впродовж місяця	Заступник директора		
Засідання атестаційної комісії. 1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи	(У разі наявності в штаті 15 педпрацівників) 15.09	Голова атестаційної комісії		
Засідання методичної ради 1. Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2. Затвердження змісту та структури методичної роботи у 2025-2026 н. р. 3. Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році 4. Про особливості організації навчального процесу у 8-х класах згідно Концепції НУШ.	05.09	Голова методичної ради, члени методичної ради	Протоколи	
Підготовка табеля робочого часу	до 15.09	Заступник директора		
Засідання №1 ДГ, МО	10.09	Керівники ДГ, МО	Протоколи, матеріали засідань	

3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Класні керівники		
Відкритий діалог з батьками, зустріч адміністрації з представниками батьківських комітетів, класні батьківські збори (онлайн) 1. Анкетування батьків. 2. Організація початку навчального року: Структура 2025-2026 навчального року Режим роботи гімназії (розклад дзвінків) Розклад уроків 3. Питання відвідування учнями навчальних занять, відповідальність батьків за стан відвідуваності дитиною навчальних занять. 4. Стан адаптації учнів класу до нового навчального року 5. Про сайт школи, електронні журнали.	Впродовж місяця	Директор адміністрація, класні керівники	Протоколи батьківських зборів	
Індивідуальні бесіди батьків з класним керівником	постійно	Класні керівники		
Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань	постійно	Практичний психолог	Журнал реєстрації	
5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти, батьками	Впродовж місяця	Педколектив		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична нарада 1. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку	щопонеділка	Директор педагогічний колектив	Протоколи засідань	

2. Про оформлення класних електронних журналів 3. Про проведення Першого уроку 4. Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу 5. Про питання щодо стану охорони праці			Накази в жовтні, грудні, березень, травень	
Нарада при директорові 1. Про організацію вивчення адаптаційного періоду у 5 класі	щопонеділка	Адміністрація закладу	Протокол Наказ	
Засідання педради №1 1. Вибори секретаря педагогічної ради на новий 2025-2026 навчальний рік 2. Про підсумки роботи педколективу в 2024-2025 навчальному році та пріоритетні задачі гімназії на 2025-2026 навчальний рік. 3. Про структуру 2025-2026 навчального року. 4. Про здійснення результатів оцінювання учнів 3-4, 5-8 класів та затвердження моделі оцінювання за групами результатів навчання. 5. Про затвердження освітніх програм та навчальних планів для 2-4, 5-8, 9 класів гімназії на 2025-2026 навчальний рік 6. Про затвердження річного плану роботи закладу на 2025-2026 навчальний рік 7. Про затвердження плану роботи психологічної служби гімназії і плану роботи соціального педагога на 2025-2026 навчальний рік 8. Про працевлаштування випускників 2024-2025 н.р. 9. Про затвердження режиму роботи гімназії в новому 2025-2026 навчальному році в умовах воєнного стану 10. Про скасування проведення навчальних екскурсій та навчальної практики учнів 3-8 класів у 2025-2026 навчальному році 11. Про затвердження «Положення про запобігання та протидію насильству та унеможливлення жорстокому поводженню з дітьми» 12. Про визнання результатів проходження курсової перепідготовки педпрацівників закладу освіти.	29.08	Директор	Протоколи, матеріали педради	

13. Про затвердження навчальних програм для 5-8 класів НУШ, розроблених на основі модельних програм.				
Ознайомлення з: Календарно-тематичним плануванням за семестрами; Планами виховної роботи; Планом роботи шкільного психолога	До 15.09	Адміністрація		
Підготувати та надати списки працівників, звіт 83-РВК	до 20.09			
Забезпечення виконання вимог Інструкції щодо ведення шкільної документації	постійно	Адміністрація Секретар		
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 15.09	Директор		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 01.09	Директор, заступник директора		
Співбесіди з новопризначеними вчителями	03.09	Адміністрація		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Організаційні накази на початок навчального року	До 01.09	Директор		
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	Впродовж місяця	Колектив		
6.Фінансово-господарська діяльність				
Тарифікація педагогічних кадрів, затвердження штатного розкладу.	До 15.09	Директор		

ЖОВТЕНЬ
І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Оновлення списків, учнів пільгових категорій	Впродовж місяця	Класні керівники		
Аналіз відвідування учнями навчальних занять за жовтень	До 01.11	Педагог соціальний	Інформація	
Проведення первинного інструктажу з БЖ для учнів школи під час осінніх канікул	24.10	Заст. директора з НВР Класні керівники	Журнал інструктажів	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання	постійно	Класні керівники		
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі	до 30.10	Практичний психолог		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 24.10	Класні керівники, практичний психолог		
Всесвітній день запобігання булінгу	06.10	Психологічна служба	Матеріали	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту школи, наповнення ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	Впродовж місяця	Відповідальний за ведення сайту		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня захисника та захисниць України, Дня українського козацтва, 83-ї річниці створення УПА Заходи «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України»	До 01.10	Заступник директора з НВР, класні керівники		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс малюнків, фото колажів до Дня українського козацтва Челендж до всеукраїнського дня бібліотек «Конкурс книжкової краси III тисячоліття»	22.09-01.10 До 03.10	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до праці Свято до Дня працівника освіти	03.10	Класні керівники, учні 9 класу		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Привітання вчителів – пенсіонерів із Святом працівника освіти	05.10	Класні колективи		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	02-03.10	Вчителі		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Поточний моніторинг. Стан позакласної роботи у закладі	Впродовж місяця	Адміністрація		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	Впродовж місяця	Адміністрація		

Участь здобувачів у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	Впродовж місяця	Вчителі		
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	Впродовж місяця	Вчителі		
Профорієнтаційна робота	Впродовж місяця	Класні керівники, практичний психолог		
4. Психологічна служба.				
Психологічний супровід адаптації учнів 5-го класу до навчання у школі	постійно	Практичний психолог		

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	Заступник директора з НВР		
Затвердження графіка та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім. П. Яцика, Т. Шевченка	до 15.10	Заступник директора НВР	Матеріали	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	Впродовж місяця	Заступник директора з НВР		
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	До 01.11	Заступник директора з НВР	Заявка	
Використовувати програми автоматизації педагогічної діяльності «КУРС Школа», «АКОМ1», «АІКОМ», електронний журнал на платформі «Нові знання»	постійно	Адміністрація, педколектив		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів	Впродовж місяця	Вчителі		

Участь у методичних заходах закладів освіти громади та області	Впродовж місяця	Вчителі		
Робота над науково-методичною проблемою закладу	постійно	Заступник директора, педколектив		
Підготовка табеля робочого часу	до 15.10	Заступник директора з НВР	Табель	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 11.10	Заступник директора з НВР		
Скласти графік роботи з питань проведення атестації	(за потреби) Впродовж місяця	Заступник директора з НВР	Наочні матеріали	
Засідання атестаційної комісії 1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову атестацію чи перенесення атестації 2.Затвердження списку та графіка атестації.	(у разі потреби) За планом	Голова атестаційної комісії	Протоколи засідань	
Засідання методичної ради 1.Про систему роботи педагогів щодо результативної підготовки учнів до участі у Всеукраїнських предметних олімпіадах та конкурсах. 2.Про організацію конкурсу «Вчитель року 2025». 3.Про підготовку до атестації вчителів.	Третя середа місяця	Голова методичної ради, члени методичної ради	Протоколи засідань	
«Калейдоскоп уроків» (відкриті уроки вчителів, що атестуються)	Впродовж місяця	Заступник директора з НВР		
Участь педагогів у методичних навчаннях, що проводить управління освіти Курахівської міської ради, ЦПРПП	Впродовж місяця	Заступник директора з НВР		
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Індивідуальні бесіди з учнями та батьками, які навчаються за кордоном	Впродовж місяця	Адміністрація		

4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Онлайн опитування педагогів «Що таке академічна доброчесність»	Впродовж місяця	Заступник директора		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Нарада при директорові 1. Про роботу школи в канікулярний час 2.Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад 3.Про підсумки перевірки класних журналів	щопонеділка	Директор		
Перевірка ведення класних журналів	до 30.10	Адміністрація	Довідка	
Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад	Впродовж місяця	Заступник директора з НВР	Наказ	
Засідання педагогічної ради №2 1. Про виконання рішень попередньої педради 2. Про підсумки адаптації і наступності здобувачів освіти 5 класу у 2025-2026 навчальному році 3. Формування цифрової компетентності педагога в умовах нової української школи 4. Про визнання результатів проходження курсової перепідготовки педпрацівників закладу освіти	30.10	адміністрація		
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Впродовж місяця	Адміністрація		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Курсова перепідготовка педагогів	Впродовж місяця	педколектив		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної				

співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про проведення I шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін, конкурсу знавців української мови імені П.Яцика та конкурсу імені Т.Г.Шевченка	Впродовж місяця	Директор		
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Google-опитування вчителів, учнів «Дотримання академічної доброчесності»	Впродовж місяця	Заступник директора з НВР, комісія з дотримання академічної доброчесності, педколектив		

ЛИСТОПАД
І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники		
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил безпечної поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники, вч. інформатики		
Тиждень безпеки дорожнього руху	10-14.11	класні керівники		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Конкурс малюнків «Дитинство без війни».	20.11	класні керівники		
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				

Ціннісне ставлення до себе Акція «16 днів проти насильства»	25.11-10.12	класні керівники		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень української мови та писемності Квест «Наша мова калинова» до Дня Української писемності та мови	08.-12.11 09.11	вчитель укр. мови		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Цикл виховних заходів до Дня Гідності та Свободи «Вільні творять майбутнє» Цикл виховних годин до Дня пам'яті жертв Голодомору 1932-1933р.р. «Уроки Голодомору» Участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку пам'яті у своєму вікні»	21.11 28.11	класні керівники, вчитель історії		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності	14.11	пр. психолог		
Тиждень громадянської відповідальності та гідності	17-21.11	Класні керівники		
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-9 класів з навчальних предметів	постійно	вчителі-предметники		
Методична нарада «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня»	25.11	Заступник директора з НВР		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	Впродовж місяця	адміністрація		
<u>Вивчення стану викладання інформатики</u>	Впродовж місяця	Адміністрація		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				

Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання - один з основних елементів ефективності сучасного уроку»	03.11.	Заступник директора з НВР		
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	постійно	вчителі-предметники		
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Обмін досвідом «Використання інформаційно-комунікаційних технологій при вивченні предметів інваріантної складової»	03.11	вчителі-предметники		
Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	згідно графіку	вчителі-предметники		
Проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	09.11.	уч. укр. мови		
Проведення І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	16.11.	уч. укр.мови		
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Індивідуальні консультації в рамках ПДПС «Цифрові інструменти для сучасного вчителя»	Протягом місяця	Заступник з НВР, учитель інформатики		
Організувати роботу вчителів у професійних спільнотах	Протягом місяця	Керівники ДГ, МО		
Засідання №2 ДГ, МО	12.11	Керівники ДГ, МО	Протоколи, матеріали засідань	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	постійно	кл. керівники		

4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Освітній хаб з питань вивчення документів про академічну доброчесність	30.11.	Директор		
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках під час дистанційного навчання Про стан ведення ділової документації закладу, зокрема класних журналів Про вивчення стану викладання інформатики	щопонеді лка	адміністрація		
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно	адміністрація		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2025»	постійно	адміністрація		
4.Організація освітнього процесу на засадах р.но центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про відзначення Дня української писемності та мови Про підсумки I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика Про проведення акції «16 днів проти насильства» Про вивчення стану викладання інформатики	Впродовж місяця	адміністрація		

5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Опрацювати цикл матеріалів щодо академічної доброчесності на освітній платформі EdEra	Впродовж місяця	учителі		

ГРУДЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники		
Оновлення списків учнів пільгових категорій	Впродовж місяця	пр. психолог		
Аналіз відвідування учнями навчальних занять за грудень	До 24.12	Педагог соціальний		
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	постійно	Адміністрація		
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	класні керівники		
Тиждень БЖД. Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	20-24.12	класні керівники		
Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування печами, камінами	20-24.12	класні керівники		
Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці»	06-10.12	класні керівники		
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Години психоемоційної підтримки «Коли страшно: вправи, які допомагають заспокоїтися», «Чому я іноді не хочу нічого робити?»	Впродовж місяця	пр.психолог		
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	класні керівники		
Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг»	22.09-28.09	пр.психолог		

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Міжнародного дня прав людини	10.12	класні керівники		
Тиждень права	08-14.12.	вчитель правознавства		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Міжнародний день людей з інвалідністю. Іформхвилинка «Світ очима людини з інвалідністю» Конкурс малюнків «1 грудня - Всесвітній день боротьби зі СНІДом», виховні години до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом День Збройних сил України. Акція «Лист захиснику». Онлайн-челендж «Дякую ЗСУ»	03.12	класні керівники		
Ціннісне ставлення до природи Конкурс «Замість ялинки зимовий букета»	20.12	класні керівники		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс колядок і щедрівок «Коляд, коляд, коляда...» Проведення Новорічних свят	24.12 згідно графіка	класні керівники		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Створення міні-буклету «Правовий словничок школяра»	08-12.12	класні керівники		
Ціннісне ставлення до праці Фотовиставка «Професії моєї родини» Зустріч з представниками професійних навчальних закладів	15-19.12	класні керівники, пр. психолог		
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	постійно	Класні керівники		
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	20-24.12	адміністрація		

2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .				
Затвердження графіка відвідування навчальних занять з метою визначення рівня знань та системи оцінювання учнів	02.12.	адміністрація		
Вивчення стану викладання української мови та літератури	Впродовж місяця	адміністрація		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.				
Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?»	29.12.	адміністрація		
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	22-24.12	вчителі-предметники		
Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	Впродовж місяця	Заступник директора з НВР		
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	постійно	вчителі-предметники		
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025-2026 н. р.	постійно	адміністрація		
Проведення ярмарку педагогічних ідей та технологій	29.12.	Заступник директора з НВР		
Майстер-клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями»	30.12.	вчителі, що атестуються		
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				

Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками»	16.12.	Заступник директора з НВР		
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	22-24.12	адміністрація		
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2025-2026 н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2025-2026 н.р. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2025-2026 н.р. Про вивчення стану викладання української мови та літератури	щопонеді лка	адміністрація		
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	17.12	Заступник директора з НВР		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Консультації з питань сертифікації вчителів	протягом місяця	адміністрація		
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про підсумки відзначення Дня української писемності та мови Про вивчення стану викладання української мови та літератури Про підсумки I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика		адміністрація		

Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-9 класів з навчальних предметів (математика, українська мова, історія) у I семестрі 2025-2026 н.р. Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2025-2026 н.р. Про підсумки проведення тижня правових знань				
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Ознайомлення з посібником «Світлофор освітньої доброчесності»	26.12	педколектив		

СІЧЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники		
Аналіз відвідування учнями навчальних занять за січень	до 01.02	класні керівники		
Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поведінки під час пожежі»	17-21.01	класні керівники		
Семінар-практикум «Методи самоуправління освітнім процесом»	12.01.	адміністрація		
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	класні керівники, практичний психолог		
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	Впродовж місяця	адміністрація		
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Ознайомлювати педагогічних працівників гімназії з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	постійно	адміністрація		

Тренінг для учнів 8-9 класів «Як не стати учасником булінгу»	18.01.	практичний психолог		
Анкета «Протидія булінгу»	26-30.01	практичний психолог		
Всесвітній день боротьби з депресією. Психологічна гра «Що робити, коли...?»	13.01	практичний психолог		
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	постійно	Педагог соціальний		
Ціннісне ставлення до мистецтва Конкурс учнівських проєктів «Мій край у творах мистецтва»	13.01	класні керівники		
Ціннісне ставлення до людей День вшанування захисників Донецького аеропорту. Героїв-воїнів-«кіборгів» . Уроки мужності «Кіборги вистояли – не витримав бетон» Перегляд відеофільму «Донецький аеропорт. 242 дні оборони»	20.01.	класні керівники		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Міжнародний день пам'яті жертв голокосту. Усний журнал «Мільйони втрачених життів» Години класного керівника. 29 січня – День пам'яті героїв Крут 22 січня - День Соборності України - цикл виховних годин	19-22.01 26-28.01	класні керівники		
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Методичний семінар «Компетентнісний підхід в системі оцінювання»	13.01.	Заступник директора з НВР		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .				
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	вчителі-предметники		
Вивчення стану викладання хімії	Впродовж місяця	адміністрація		

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.				
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, діагностувальних, контрольних, лабораторних, практичних робіт	до 30.01.	Заступник директора з НВР		
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти на ІІ семестр 2025-2026 н.р.				
Розробити календарно-тематичне планування	до 12.01.	вчителі-предметники		
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 15.01.	Заступник директора з НВР		
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	Заступник директора з НВР		
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях	постійно	Адміністрація		
Засідання №3 ДГ, МО	07.01	Керівники ДГ, МО		
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетой «Учитель очима дітей»	24-28.01	класні керівники, практичний психолог		
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				

Розглянути на засіданнях шкільних ДГ, МО питання дотримання академічної доброчесності	07.01	Заступник директора з НВР		
Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	12.01.	Заступник директора з НВР		
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові Про вивчення стану викладання хімії Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2025-2026 н.р. Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2026 рік	щовівторк а	адміністрація		
Засідання педагогічної ради 1.Про виконання рішень попередньої педради 2.Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2026 році 3.Про визнання результатів проходження курсової перепідготовки педпрацівників закладу освіти.	08.01	адміністрація		
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	10.01.	адміністрація		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості	Впродовж місяця	вчителі-предметники		
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про вивчення стану викладання хімії	Впродовж місяця	адміністрація		

Про результати перевірки стану ведення класних електронних журналів 1-11 класів				
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Ознайомлення з посібником «Світлофор освітньої доброчесності»	27.01	адміністрація		

ЛЮТИЙ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники		
Аналіз відвідування учнями навчальних занять за лютий	до 01.03	класні керівники, класоводи		
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	класні керівники, класоводи		
Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	16-20.02	практичний психолог		
Психологічна просвіта учнів 9 класу «Майбутня професія»	09-11.02	практичний психолог, класний керівник		
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
1. Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	постійно	адміністрація		
2. Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	18.02.	класні керівники 1-11 кл.		

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	постійно	практичний психолог		
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня безпечного Інтернету	09-13.02	вчитель інформатики		
Тиждень української мови та літератури Міжнародний день рідної мови Онлайн-конкурс читців «Мова моя калинова»	16-20.02 21.02	Вчитель укр мови, класні керівники та класоводи		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Виховні години до Дня єднання «Україна, твоя сила в єднанні!» День Небесної сотні Тематичні уроки «Герої, які змінили історію»	09-20.02	класні керівники та класоводи		
Ціннісне ставлення до праці Створення колажів «Два серця б'ються в унісон»	13.02	Вчитель інформатики		
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	02-13.02	адміністрація		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				
Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	09-11.02	практичний психолог		
Вивчення стану роботи соціального педагога	Впродовж місяця	Директор		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.				
Оновити дані Банку обдарованих дітей	Впродовж місяця	Заступник директора з НВР		
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти»	26.02.	вчителі-предметники		
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Декада вчителів, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	16-27.02	члени атестаційної комісії		
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ	постійно	Адміністрація		
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	19.02.	Адміністрація		
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Засідання педагогічної ради: Про вивчення стану роботи соціального педагога Про визнання результатів проходження курсової перепідготовки педпрацівників закладу освіти.	27.02	адміністрація		
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	04.02	практичний психолог		

3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	11.02	учителі		
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про вивчення стану роботи соціального педагога	III тиждень місяця	Заступник директора з НВР		
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	25.02	адміністрація		

БЕРЕЗЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники		
Оновлення списків учнів пільгових категорій	Впродовж місяця	адміністрація		
Аналіз відвідування учнями навчальних занять за березень	До 01.04	Педагог соціальний		
Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники вчитель інформатики		

Провести бесіди інструктажі з безпеки життєдіяльності перед початком весняних канікул	20.03	класні керівники		
Провести бесіди з ПДР	16-20.03	класні керівники		
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	09-13.03.	вчитель інформатики		
Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	30.03	класні керівники		
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	постійно	класні керівники, класоводи, практичний психолог		
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	постійно	адміністрація		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Декада пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий». Онлайн-квест «Сторінками життя Кобзаря»	09-15.03	вчитель української мови, класоводи		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Всесвітній день письменника літературна гра «Хто це сказав?» Тиждень дитячої та юнацької книги.	03.03 16-20.03	Вчителі мистецтва, укр., заруб. літ		
Ціннісне ставлення до природи Цикл відкритих виховних годин до Всесвітнього Дня водних ресурсів	16-20.03	Вчителі-предметники		
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	31.03.	практичний психолог		

2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				
Моніторинг стану ведення класних журналів	До 27.03	адміністрація		
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
ПДПС «Застосування цифрових технологій в освітньому процесі»	30.03	Заступник директора з НВР		
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	Впродовж місяця	вчителі-предметники		
Аукціон педагогічних ідей «Творчий звіт вчителів, що атестуються»	13.03.	Вчителі-атестанти		
Методична нарада «Інновації в педагогіці, психології» (огляд методичних журналів)	03.03.	Заступник директора з НВР		
Засідання №4 ДГ, МО	11.03	Керівники ДГ, МО		
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Провести методичну нараду «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій взаємодії, можливість здійснити індивідуальний підхід, стимулювати пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами»	11.03.	Заступник директора з НВР		
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	23-27.03.	практичний психолог		
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові Вивчення особистого поступу здобувачів освіти	щопонеді лка	адміністрація		
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про звільнення від ДПА учнів 4 та 9 класів у 2025-2026 н.р. Про вибір предмету для складання ДПА у 9-х класах	26.03	адміністрація		
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»	27.03	адміністрація		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Цифрових інструментів»	23-31.03	адміністрація		
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про результати перевірки ведення класних електронних журналів 1-11 класів Про результати атестація педагогічних працівників Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх Про підсумки проведення Тижня Шевченківських днів	Впродовж місяця	адміністрація		
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Онлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	28-31.03.	вчителі інформатики		

КВІТЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники		
Оновлення списків учнів пільгових категорій	Впродовж місяця	педагог соціальний		
Аналіз відвідування учнями навчальних занять за квітень	до 01.05	класні керівники та класоводи		
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	постійно	класні керівники		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору	згідно графіку	класні керівники		
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	протягом місяця	практичний психолог, класні керівники		
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	21.04	практичний психолог		
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	20-24.04	класні керівники 2-9 класів		
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	У разі потреби	практичний психолог		
Ціннісне ставлення до себе Онлайн-навчання «Помічай, упізнавай, поведься безпечно: підвищення обізнаності про ризики вибухонебезпечних предметів	До 03.04	класні керівники		

Онлайн-зустріч з представниками ДСНС Всесвітній день здоров'я. Фоточелендж «Я обираю здоров'я» Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ.	Впродовж місяця			
Ціннісне ставлення до природи Тематичні виховні години до Дня Довкілля	13-17.04	класні керівники		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави 11 квітня – Міжнародний день визволення в'язнів фашистських концтаборів - цикл виховних заходів Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії	Впродовж місяця	класні керівники		
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	13-24.04	адміністрація		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				
Теоретичний моніторинг. Дотримання санітарних норм при проведенні уроків в дистанційному форматі.	27-30.04.	адміністрація		
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу»	13.04.	Заступник директора з НВР		
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	вчителі предметники		
3.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії»	27.04	адміністрація		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові Про організоване закінчення 2025-2026 навчального року та проведення ДПА для учнів 4, 9-х класів Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2025-2026 н. р.	щопонеді лка	адміністрація		
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу»	20.04	практичний психолог		
3.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про організоване закінчення 2025-2026 навчального року та проведення ДПА для учнів 4, 9-х класів Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік	Впродовж місяця	адміністрація		
4.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Поширення власного досвіду роботи вчителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	вчителі -предметники		

ТРАВЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники		

Аналіз відвідування учнями навчальних занять за травень	До 01.06	Педагог соціальний		
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	25-29.05	класні керівники		
Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	25-29.05	класні керівники		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи	згідно графіку	класні керівники		
Консультації для батьків майбутніх першокласників	Впродовж місяця	адміністрація		
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	11-27.05	адміністрація		
Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»	15.05	практичний психолог		
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	Впродовж місяця	адміністрація		
Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки дорожнього руху	18-29.05	класні керівники		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Дня Пам'яті та примирення	08.05	класні керівники		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Свято останнього дзвоника. День вишиванки «Сорочка біла, вишита шовком» Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини	Впродовж місяця	класні керівники		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	04.-08.05	класні керівники		
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				

Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	Впродовж місяця	адміністрація		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				
Здійснення моніторингу результатів навчальних досягнень учнів		адміністрація		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.				
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 29.05.	адміністрація		
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 29.05.	адміністрація		
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Методичний семінар «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості»	18.05	Заступник директора з НВР		
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Засідання №5 ДГ, МО	10.05	Керівники ДГ, МО		
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	постійно	класні керівники		
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові Про підсумки виконання річного плану у 2025-2026 н.р.	щопонеділка	адміністрація		

Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2026-2027 навчальний рік				
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про закінчення учнями 3-8-х класів 2025-2026 навчального року і переведення їх до наступних класів Про нагородження учнів 5-8 класів Похвальними листами Про організацію літнього оздоровлення школярів Про визнання результатів проходження курсової перепідготовки педпрацівників закладу освіти.	29.05	адміністрація		
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування). Загальношкільна батьківська конференція. Звіт роботи директора за 2025-2026 н. р.	25-29.05	класні керівники		
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	адміністрація, класні керівники		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних та фахових конкурсах»	27.05.	Заступник директора з НВР		
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про організоване закінчення 2025-2026 н. р. та проведення підсумкового оцінювання учнів Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-9 класів з навчальних предметів (математика, історія, українська мова) у II семестрі 2025-2026 н. р.	Пр. місяця	адміністрація		

Про результати підсумкового контролю знань учнів 3-4 класів з навчальних предметів у II семестрі 2025-2026 н. р. Про виконання освітніх програм за II семестр 2025-2026 н. р. Про зарахування учнів до 1-го класу Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2025-2026 навчальному році				
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 29.05	Адміністрація		

Завдання на 2025-2026 навчальний рік

З метою реалізації положень Конституції України, законодавчих актів України в галузі освіти, створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, створення умов для особистого розвитку та самореалізації кожного учня, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві в 2025-2026 навчальному році педагогічний колектив школи ставить такі завдання:

- ☐ створити безпечні та комфортні умови для навчання, виховання, фізичного розвитку дітей, збереження та зміцнення їх здоров'я та життя;
- ☐ зберегти мережу закладу відповідно до запитів батьківської громадськості на освітні послуги та форми здобуття освіти;
- ☐ формувати сучасне освітнє середовище Нової української школи шляхом впровадження нових програм та засобів навчання;
- ☐ виробляти негативне ставлення до будь – яких форм насильства в учасників освітнього процесу, формувати вміння налагоджувати взаємодію, співпрацю, гармонійно виходити з конфліктів;
- ☐ забезпечити принцип педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учасників освітнього процесу;
- ☐ продовжити роботу щодо підвищення якості впровадження в освітній процес інноваційних технологій, інтерактивних методів навчання, узагальнення власного педагогічного досвіду;
- ☐ осучаснити форми і методи формування соціальної та громадянської компетентностей учасників освітнього процесу, української ідентичності, ціннісних ставлень і суджень, що слугуватимуть базою для успішної взаємодії із суспільством;
- ☐ сприяти розвитку учнівського самоврядування, вихованню громадянської активності, розвитку їх уміння брати на себе відповідальність за прийняті рішення; організації здорового способу життя учнівської молоді;
- ☐ створити належні умови для особистісного зростання кожного учня (створення ситуації успіху та підтримки), його психолого-педагогічного супроводу;
- ☐ формувати в учнівської молоді уміння створювати і реалізовувати власні життєві проекти.

Забезпечення організаційно-правової діяльності закладу

Основні законодавчі та нормативно-правові документи, якими керується заклад у своїй діяльності

1. Закон України «Про освіту» (5 вересня 2017 рік № 2145-VIII (зі змінами).
2. Закон України «Про повну загальну середню освіту» (16 січня 2020 рік № 463-IX).
3. Закон України «Про внесення змін до закону України «Про освіту» щодо особливостей доступу осіб з особливими освітніми потребами до освітніх послуг» (23 травня 2017р. № 2053-VIII).
4. Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» (18.12.2018 № 2657-VIII).
5. Закон України «Про охорону дитинства» (26 квітня 2001р. № 2402-III).
6. Указ Президента України від 02.06.2021 № 223/2021 «Про деякі питання підтримки розвитку освіти, науки та спорту».
7. Указ Президента України від 12.03.2021 № 94/2021 «Про національну молодіжну стратегію до 2030 року».
8. Указ Президента України від 25.05.2020 № 195 «Про Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі».
9. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 13.01.2021 № 131-р «Про затвердження плану заходів щодо реалізації Концепції розвитку природничо-математичної освіти (STEM-освіти) до 2027 року».
10. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 05.08.2020 № 960-р «Про схвалення Концепції розвитку природничо-математичної освіти (STEM-освіти)».
11. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 №988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» (із змінами, внесеними згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 № 592-р).
12. Постанова Кабінету Міністрів України від 30.06.2021 №673 «Про затвердження Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2026 року та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України».
13. Постанова Головного державного санітарного лікаря України від 23.04.2021 № 4 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням корона- вірусної хвороби COVID-19».
14. Постанова Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».
15. Постанова Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 № 898 «Державний стандарт повної загальної середньої освіти».
16. Положення про організацію охорони праці в навчально-виховних закладах (наказ Міносвіти України від 30.11.93р. №429).
17. Порядок переведення учнів ЗЗСО до наступного класу, затвердженого наказом МОНУ 14.07.2015р. № 762.
18. Методичні рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів ЗЗСО (наказу МОНУ 13.07.2021 №813).
19. Методичні рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів 5 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого наказом МОНУ 01.04.2022р. № 289.
20. Орієнтовні вимоги оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти для 6-11 класів (наказ МОНУ від 21.08.2013р. №1222).

21. Інструкції з ведення класного журналу 5-11 (12) класів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджені наказом МОНУ від 03.06.2008 № 496.
22. Наказ Міністерства освіти і науки України від 19.02.2021 № 235 «Про затвердження типової освітньої програми для 5-9-х класів закладів загальної середньої освіти».
23. Наказ Міністерства освіти і науки України від 15.02.2021 № 194 «Про затвердження Рекомендацій щодо стратегічного розвитку фізичного виховання та спорту серед учнівської молоді на період до 2026 року».
24. Наказ Міністерства освіти і науки України від 30.11.2020 № 1480 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти».
25. Наказ Міністерства освіти і науки України від 07.06.2017 № 804 «Про оновлені навчальні програми для учнів 5-9 класів загальноосвітніх навчальних закладів».
26. Лист Міністерства освіти і науки України від 07.04.2021 № 1/9-188 «Щодо освітніх програм».
27. Лист Міністерства освіти і науки України від 26 липня 2022 р. № 1/8462-22 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану».
28. Державна служба України з надзвичайних ситуацій № 03-1870/162-2 від 14.06.2022 року «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти».
29. Статут
30. Правила внутрішнього розпорядку
31. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти
32. Положення про академічну доброчесність
33. Положення про моніторинг якості освіти та освітньої діяльності