T.C.
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
TİCARET VE SANAYİ MESLEK YÜKSEKOKULU
DIŞ TİCARET BÖLÜMÜ
ANKET HAZIRLAMA VE UYGULAMA KOMİSYONU İŞ AKIŞ ŞEMASI

1. İŞ AKIŞ ŞEMASI (GÖRSEL AKIŞ)

1. Anket ihtiyacının belirlenmesi (ders, mezun, işveren, memnuniyet)

▼

2. Anket türlerinin ve hedef kitlenin belirlenmesi

▼

3. Anket formunun hazırlanması veya güncellenmesi

▼

4. Anket formu Bölüm Başkanlığınca onaylandı mı?

(Hayır: Revizyon ➔ 3. Anket formunu hazırlanması veya güncellenmesi)

(Evet)

▼

5. Anketin çevrimiçi olarak uygulanması ve duyurulması

▼

6. Yanıtların toplanması ve katılım oranının izlenmesi

▼

7. Katılım oranı yeterli mi?

(Hayır: Hatırlatma ➔ 5. Anketin çevrimiçi olarak uygulanması ve duyurulması)

(Evet)

▼

8. Verilerin analiz edilmesi ve anket raporunun hazırlanması

▼

9. Sonuçların Veri Değerlendirme ve Müfredat İyileştirme Komisyonuna iletilmesi

▼

10. Kayıtların arşivlenmesi

2. İŞ AKIŞI ADIMLARI TABLOSU

No	Faaliyet	Sorumlu	Doküman / Kayıt
1	Başlangıç: Anket ihtiyacının belirlenmesi (ders, mezun, işveren, memnuniyet)	Komisyon Başkanı	Anket takvimi
2	Anket türlerinin ve hedef kitlenin belirlenmesi	Komisyon	Anket planı
3	Anket formunun hazırlanması veya güncellenmesi	Komisyon	Anket formu
4	Karar: Anket formu Bölüm Başkanlığınca onaylandı mı?	Bölüm Başkanlığı	Onay yazısı
5	Anketin çevrimiçi olarak uygulanması ve duyurulması	Bölüm Elemanları / Arş. Gör.	Çevrimiçi form, duyuru
6	Yanıtların toplanması ve katılım oranının izlenmesi	Bölüm Elemanları / Arş. Gör.	Ham veri dosyası
7	Karar: Katılım oranı yeterli mi?	Komisyon	Katılım tablosu
8	Verilerin analiz edilmesi ve anket raporunun hazırlanması	Komisyon	Anket analiz raporu
9	Sonuçların Veri Değerlendirme ve Müfredat İyileştirme Komisyonuna iletilmesi	Komisyon Başkanı	Üst yazı

10	Bitiş: Kayıtların arşivlenmesi	Bölüm Elemanları / Arş. Gör.	Arşiv

Not: Akış şemasındaki kesikli kırmızı oklar "Hayır" durumunda ilgili adıma dönüşü (4. adımdan 3. adıma revizyon, 7. adımdan 5. adıma hatırlatma) gösterir.