

**КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ №5 ІМЕНІ Т.Г.ШЕВЧЕНКА КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням уповноваженої особи
від «31» серпня 2021 року протокол № 7

ДОКУМЕНТАЦІЯ

ОГОЛОШЕННЯ

про проведення спрощеної закупівлі
згідно предмету закупівлі:

ПЕРСОНАЛЬНИЙ КОМП'ЮТЕРФОРМ-ФАКТОР ДЕСКТОП

згідно коду за ДК 021:2015 (CPV-2008) –30210000-4 - Машини для обробки даних (апаратна частина)

СПРОЩЕНА ЗАКУПІВЛЯ

м.Кременчук 2021

№		
1	Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія -	
1.1.	Найменування	КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ №5 ІМЕНІ Т.Г.ШЕВЧЕНКА КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
1.2.	Місце знаходження замовника:	39601, Полтавська область, м. Кременчук, провулок Героїв Бреста, 65
1.3.	Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань:	41280898
1.4.	Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Мозговий Віктор Васильович – уповноважена особа Телефон для довідок: +380674394099 E-mail: moz_vv@ukr.net Тендерна документація знаходиться у відкритому доступі через електронну систему закупівель. Усі зміни та публікації стосовно тендеру розповсюджуються через електронну систему закупівель
1.5.	Категорії замовника -	Підприємства, установи, організації, зазначені у пункті 3 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі» в редакції Закону України від 19.09.2019 року № 114-IX (далі – Закон)
2.	Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності)	
2.1.	Назва предмета закупівлі	Персональні комп'ютери форм-фактор десктоп код ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник": 30210000-4 - Машини для обробки даних (апаратна частина)
2.2.	Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції	Окремих частин предмету закупівлі не визначено. Пропозиція подається щодо предмету закупівлі в цілому.
3.	Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі	Зазначено у Додатку 2 до документації. Учасники повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником
4.	Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг	
4.1.	Кількість товарів	Кількість: 6 шт. Згідно Додатку 2 до документації (Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі – технічна специфікація)

4.2.	Місце поставки товарів	За адресою Замовника
5.	Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг	Початковий строк виконання зобов'язань Постачальником є орієнтовним, 14 календарних днів з моменту підписання договору. Строк дії Договору до 31.12.2021 року
6.	Умови оплати	Тип оплати – Післяоплата, розмір оплати, (%) – 100 , згідно проекту Договору.
7.	Очікувана вартість предмета закупівлі	75789 грн 00 коп (сімдесят п'ять тисяч сімсот вісімдесят дев'ять гривень 00 копійок) з урахуванням ПДВ
8.	Період уточнення інформації про закупівлю	8.1 не менше трьох робочих днів. Відповідно до оголошення в електронній системі закупівель
9.	Кінцевий строк подання пропозицій	9.1 строк для подання пропозицій не може бути менше ніж 2 робочих дні з дня закінчення періоду уточнень про закупівлю . Відповідно до оголошення в електронній системі закупівель
10	Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв;	10.1 Критерій оцінки: єдиним критерієм оцінки є ціна, питома вага - 100%. Згідно ч. 1 ст. 29 Закону оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цьому оголошенні, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону. 10.2. До оцінки пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.
11.	Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати) – не вимагається.	Не вимагається
12.	Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати) – не вимагається.	Не вимагається

13.	Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі	13.1. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,5 % від очікуваної вартості закупівлі 378 грн. 95 коп(триста сімдесят вісім грн. 95 коп.) 13.1. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни.
14.	Інша інформація	
14.1.	Зміст і спосіб подання пропозиції	Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота). Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються. Пропозиція учасника повинна містити підтвердження надання учасником забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі. Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. Після оцінки пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам оголошення про проведення спрощеної закупівлі пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною. Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п'ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.

		У разі відхилення пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цією статтею. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції.
14.2.	Вимоги до учасника	Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до умов цього оголошення. З метою підтвердження відповідності пропозиції вимогам замовника, у складі пропозиції учасник надає в тому числі наступні документи згідно Додатку 3. Всі визначені цим оголошенням документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «.pdf.», «.jpeg.»), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб'єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію). Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.
14.3.	Недискримінація учасників	Оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимоги до предмета закупівлі не повинні містити вимог, що обмежують конкуренцію та призводять до дискримінації учасників.
14.4.	Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій.	Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме – технічні помилки та описки. Наприклад: орфографічні помилки та технічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах,

		які надані учасником; зазначення назви документації, необхідність у наданні якого передбачена цією документацією, у спосіб що відрізняється від вказаного в цій документації, та який підготований безпосередньо учасником, у разі якщо такий документ за своїм змістом відповідає вимогам цієї документації, накладення електронної печатки учасника замість електронного підпису, відсутність визначеної замовником інформації (її окремих фрагментів) у змісті певного документації, подання якого вимагається згідно документації, та за умов наявності такої інформації в повному об'ємі у змісті іншого документації, наданого у складі пропозиції, тощо.
14.5.	Процедура надання роз'яснень щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися. Унесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.	У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз'ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі. Усі звернення за роз'ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов'язаний надати роз'яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі. У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні. Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів.
14.6.	Відхилення пропозиції	Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо: 1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі; 2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; 3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю; 4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю. Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично

		надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель. Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов'язаний надати йому відповідь.
14.7.	Відміна спрощеної закупівлі	Замовник відмінює спрощену закупівлю в разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; 3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. Спрощена закупівля автоматично відмінюється електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14; 2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.
14.8.	Строк укладання договору про закупівлю. Проект договору про закупівлю.	Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів. Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом. Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати: 1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.

Додатки до документації, оголошення:

Додаток 1 – Цінова пропозиція Учасника

Додаток 2 – Технічна специфікація

Додаток 3 – Вимоги до учасників та спосіб їх підтвердження

Додаток 4 – Проект договору

ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ
(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, _____ (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі товару за предметом: Персональні комп'ютери форм-фактор десктоп, згідно ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник": код 30210000-4 - Машини для обробки даних (апаратна частина) та подаємо пропозицію наступного змісту:

1. Повне найменування Учасника: _____
2. Юридична адреса (місцезнаходження): _____
3. Фактична адреса: _____
4. Код ЄДРПОУ: _____
5. Банківські реквізити: _____
6. П.І.Б. керівника або представника згідно довіреності _____
7. Телефон/факс: _____
8. Електронна адреса: _____

9. Вивчивши документацію спрощеної закупівлі, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції, вказавши загальну суму _____ грн _____ коп (_____ прописом), в тому числі ПДВ _____ грн _____ коп (_____ прописом).

10. Строк поставки Товару: 14 календарних днів з моменту підписання договору.

11. Детальна інформація про товари, запропоновані у якості предмету закупівлі:

№ з/п	Найменування	Од. виміру	Кількість	Загальна вартість, з/без ПДВ* грн.
1	Персональний комп'ютер форм-фактор десктоп	шт	6	

Сума (прописом) _____ грн _____ коп, з урахуванням ПДВ _____ грн _____ коп
(зазначається вартість пропозиції з ПДВ або без ПДВ*)

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (при наявності)

* У разі надання пропозиції Учасником – неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надають без врахування ПДВ та в графі «Ціна за од. з ПДВ*, грн.» зазначають ціну без ПДВ, про що Учасник робить відповідну позначку.

Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі – технічна специфікація.

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

**Персональний комп'ютер форм-фактор десктоп
ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник":
30210000-4 - Машини для обробки даних (апаратна частина)**

1. Технічні характеристики:

1.1. Комплектація, маркування та упаковка Товару повинні відповідати діючим нормативним документам. Упаковка Товару повинна забезпечувати цілісність Товару при його транспортуванні та зберіганні. Товар повинен передаватися Замовнику в упаковці, яка відповідає характеру Товару, забезпечуючи його цілісність та збереження якості під час перевезення з урахуванням можливого перевантаження під час транспортування. Товар повинен бути новим, технічно справним і таким, що не був у використанні.

1.2. Всі основні компоненти товару повинні бути оригінальними, заміна компонентів на неоригінальні забороняється.

1.3. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати вимогам діючим ДСТУ та ГОСТ та наказу №1440 від 02.11.2017 року «Про затвердження Типового переліку комп'ютерного обладнання для закладів дошкільної, загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти».

1.4. Кількість, обсяг поставки та інші характеристики товару: **Персональні комп'ютера форм-фактор десктоп- 6 шт.**

2. До ціни пропозиції включаються наступні витрати:

- податки і збори, обов'язкові платежі, що сплачуються або мають бути сплачені згідно з чинним законодавством;

- здійснення вантажно-розвантажувальних робіт при поставці товару, встановлення, підключення, налаштування обладнання та первинне навчання;

- витрати на поставку товару до місця поставки (передачі) товару з перевіркою комплектності, цілісності та відсутності пошкоджень в присутності представників Покупця.

3. Учасник надає у складі Пропозиції інформацію про відповідність запропонованого до поставки товару технічним та якісним вимогам Замовника, шляхом завантаження сканованих копій наступних документів:

1. Технічну специфікацію у формі порівняльної таблиці з технічними характеристиками запропонованого товару згідно вимог Замовника, що наведені у Додатку 2 до Тендерної документації (Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі – технічна специфікація), які повинні підтверджувати відповідність запропонованих учасником товарів щодо всіх технічних, якісних та кількісних вимог, передбачених у вищезазначеному додатку.

2. Гарантійний лист, що обладнання є новим (таким, що не було в експлуатації), що всі основні компоненти товару будуть оригінальними і надаватимуться у комплекті з керівництвами з експлуатації українською (або російською) мовою, гарантійними талонами, тощо.

3. Копії документів про якість – сертифікат відповідності, або сертифікат/паспорт якості, або декларація про відповідність, або висновок державної санітарно-епідеміологічної служби на товар/його складові, тощо, встановлений діючим законодавством на запропонований товар.

4. Авторизаційний лист від виробника або його офіційного представника в Україні на запропонований Учасником товар для даної закупівлі з зазначенням найменування Замовника,

номера тендеру в системі публічних закупівель, назви та юридичної адреси Учасника, який підтверджує статус Учасника як партнера виробника, чинного на дату подання тендерних пропозицій.

4. Вимоги до технічних характеристик товару.

№з/п	Назва обладнання	Кіль-ть	Характеристика	Технічні вимоги
1	Персональний комп'ютер	1	Процесор	- не гірше INTEL Celeron G5905; - базова частота не менше 3,5GHz; - кількість ядер – не менше 2-х; - кількість потоків – не менше 2-х; - не менше 4МБ кеш пам'яті L3 (третього рівня); - тактова частота - не менше ніж 1,5 GHz
			Оперативна пам'ять	обсяг не менше 16 GBз частотою не менше ніж 80 % максимальної частоти модулів, з якими сумісний процесор;
			Накопичувач	- тип накопичувача – SSD - об'єм - не менше 128GB; - тип інтерфейсу - не гірше SATA, M.2 або еквівалентних.
			Графічний адаптер	- інтегрований або дискретний з підтримкою одночасної роботи не менше ніж 2 пристроїв незалежного графічного виводу (відеомоніторів); - апаратна підтримка DirectX; - апаратна підтримка OpenGL
			Відеографіка	не гірше Intel UHD 610;
			Аудіосистема	Інтегрований звуковий адаптер
			Корпус	- форм-фактор ATX ; - потужність блоку живлення - не менше 400W.
			Порти вводу/виводу	- підтримка USB 3.0 (у т. ч. розміщені на передній панелі); - порт для підключення стерео гарнітури - HDMI порт; - мережевий порт LAN (RJ-45) з підтримкою швидкості 10/100/1000 Мбіт/с, не гірше 802.11n/ac/
			Мережевий адаптер Ethernet	- інтегрований або дискретний; - з підтримкою стандартів 100BASE-TX та 1000BASE-T

			Монітор	• діагональ екрану - не менше ніж 21,5 дюймів • підтримка співвідношення сторін відеомонітора (екрану) 3:4; • не менше ніж 1 порт VGA, або DVI, або HDMI, або DisplayPort (у випадку використання АІО - один із зазначених портів); • роздільна здатність - не менше ніж 1920 x 1080; • кут огляду (горизонтальний/вертикальний) - не менше ніж 178°/178° • технологія - LCD або LED;
			Клавіатура,	• стандартна, містить не менше ніж 101 клавішу, з окремим блоком клавіш для набору цифр; • розмір будь-якої окремої клавіші має бути не менше середнього розміру основних літерних клавіш; • латинсько-кирилична, з нанесеними літерами латинського (US International) та українського алфавіту; • тип інтерфейсу - USB або еквівалентний; • довжина інтерфейсного кабелю - не менше ніж 1.5 m
			Маніпулятор «Миша»	• технологія - оптична; • тип підключення - USB-інтерфейс; • кількість кнопок - не менше ніж 3: ліва, права, колесо-кнопка для скролінгу; • довжина інтерфейсного кабелю - не менше ніж 1.5 m
			Операційна система	попередньо встановлена ОС на основі ліцензій вільного поширення або пропрієтарна з підтримкою роботи у локальній обчислювальній мережі з українськомовним інтерфейсом;
			Пакет програмних засобів офісного призначення	Преінстальований ліцензійний пакет офісного програмного забезпечення на основі ліцензій вільного поширення або пропрієтарний з українськомовним

				інтерфейсом, сумісний з обраною ОС
			Виробник	Всі компоненти персонального комп'ютера (системний блок, монітор, клавіатура, миша) повинні бути від одного виробника
			Гарантія	Гарантія на персональний комп'ютер – не менше 24 місяців

Примітка: Всі посилання згідно цього додатку та в тексті документації в цілому на конкретну марку, виробника, фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, тощо, слід читати у значенні «або еквівалент». Еквівалент товару або його складової частини – вживається у значенні, як рівнозначний товар або його складова частини, що виражається в наявності однозначних співвідношень між технічними та якісними характеристиками до предмету закупівлі, що визначені Замовником згідно вимог цієї документації, але обов'язково не гірші.

Вимоги до учасників та способів їх підтвердження

Учасник повинен ОБОВ'ЯЗКОВО надати в електронному (сканованому в форматі pdf) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи:

1. Цінова пропозиція (заповнений Додаток 1);
2. Підтвердженням відповідності пропозиції Учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, у тому числі відповідній технічній специфікації (Додаток № 2).
3. Правомочність на укладення договору про закупівлю підтверджується:
 - Лист в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою, з інформацією про посадову особу уповноважену на укладання договору про закупівлю (з зазначенням посади, прізвища, ім'я, по батькові).
 - Копія документу на підтвердження повноваження посадової особи на укладення договору про закупівлю (протокол зборів (засідань тощо) засновників, довіреність (доручення), наказ, лист авторизації тощо); у разі наявності в установчих документах певних обмежень (за строком, сумою тощо) – надати копію документу (рішення, протокол, дозвіл тощо), який надає право укласти такий договір;
4. Підтвердження повноваження посадової особи або представника учасника спрощеної процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції Учасника:
 - Копія документу на підтвердження повноваження посадової особи або представника учасника спрощеної процедури закупівлі на підписання документів, що входять до складу пропозиції (протокол зборів (засідань тощо) засновників, довіреність (доручення), наказ, лист авторизації тощо), який надає право підписувати документи пропозиції;
5. Копія Статуту або іншого установчого документу;
6. Копія Виписки або Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (документи повинні передбачати провадження господарської діяльності, яка відповідає предмету закупівлі);
7. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість (або витягу з реєстру платників податку на додану вартість) чи свідоцтва платника єдиного податку (або витягу з реєстру платників єдиного податку);
8. Для фізичних осіб-підприємців — копії паспорту та довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків;
9. Довідка довільної форми про те, що Учасник має досвід виконання аналогічних договорів (довідка має містити інформацію про найменування замовників, їх місцезнаходження, контактний телефон, контактну особу, дати реалізації договорів) .У складі довідки надати копію не менше одного аналогічного договору за аналогічним предметом закупівлі з підтверджуючими документами про виконання.
10. Довідка довільної форми щодо наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід та будуть залучені до виконання зобов'язань по договору.
11. Довідка довільної форми про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних щодо гарантійного обслуговування за предметом закупівлі;
12. Лист-згода про те, що Учасник погоджується та приймає до виконання (у випадку прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю) проект договору, визначений Додатком 4.
13. Згода Учасника процедури закупівлі на обробку персональних даних (ЗУ «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 р. №2297-VI).

В разі неподання будь-якого з вищеперерахованих документів, учасник надає обґрунтовану пояснювальну записку в довільній формі про причини неподання такого документа.

В разі неподання будь-яких вищевказаних документів в пропозиції учасника (або неподання пояснення в довільній формі про відсутність одного з документів) така пропозиція буде відхилена.

ДОГОВІР №
ПРО ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРІВ

м. Кременчук

« ____ » _____ 2021 р.

Кременчуцький ліцей № 5 імені Т.Г.Шевченка Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області Замовник, в особі директора Оксаніченка Сергія Олександровича, що діє на підставі Стату, з одного боку, та _____, надалі - Постачальник, що діє на підставі запису _____, з іншого боку, уклали даний договір про нижченаведене:

1. Предмет договору.

1.1. Постачальник зобов'язується в порядку та на умовах, визначених у цьому Договорі, передати у власність Замовника наступний товар – Персональні комп'ютери (ДК 021:2015: 30210000-4 «Машини для обробки даних») разом із усіма документами, що стосуються товару та підлягають переданню разом із товаром відповідно до вимог чинного законодавства України, а Замовник зобов'язується в порядку та на умовах, визначених у цьому Договорі, прийняти та оплатити визначений товар.

1.2 Найменування Товару, одиниця виміру, кількість, ціна за одиницю Товару та загальна вартість Договору вказується у Специфікації № 1, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

2 Якість товару.

2.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовнику Товар, якість якого відповідає технічним вимогам Замовника.

2.2. На кожну партію Товару, що є предметом поставки за цим Договором, Постачальник зобов'язаний надати документи, які засвідчують якість товару, передбачені чинним законодавством.

2.3. Товар передається Замовнику в упаковці, яка відповідає характеру Товару, забезпечує цілісність та збереження його якості під час перевезення та зберігання.

2.4. Постачальник гарантує якість Товару, що поставляється Замовнику за цим Договором. Гарантія якості діє не менше 24 (двадцять чотири) місяці.

2.5. Якщо протягом гарантійного строку (гарантійний термін обслуговування не менше 24 (двадцять чотирьох) місяців) Товар виявиться неякісним або таким, що не відповідає умовам Договору, Постачальник зобов'язаний всі витрати, пов'язані з заміною Товару неналежної якості, (транспортні витрати, тощо) враховувати на затрати підприємства.

2.6. У випадку, якщо наданий товар, не відповідає умовам Договору, протягом десяти робочих днів, після надання товару, Замовник надає мотивувальне відмовлення щодо прийняття наданого товару з визначенням необхідних доробок і термінів їх виконання або заміни товару.

3. Ціна договору.

3.1. Ціна Договору визначена з ПДВ, завантаженням, доставкою Товару до місця призначення та його розвантаженням та їх встановлення.

3.2. Ціна за одиницю Товару, його кількість вказуються у Специфікації та видаткових накладних.

3.3. Ціна цього Договору становить: _____.

3.4. Остаточна ціна Договору визначається за підсумком заявок, поданих і оплачених Замовником Постачальнику протягом строку дії цього Договору.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки проводяться шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника Замовником після здійснення поставки Товару та надання Постачальником видаткової накладної.

4.2. Розрахунки здійснюються в безготівковій формі за рахунок бюджетних коштів.

4.3. Фінансові зобов'язання Замовника за цим Договором виникають в межах відповідних бюджетних асигнувань.

4.4. Замовник проводить розрахунки з Постачальником у відповідності до вимог ч. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України.

4.5. У випадку затримки оплати Товару Замовником, як бюджетною державною установою (через відсутність коштів на розрахунковому рахунку), зобов'язується провести оплату поставленого Постачальником Товару протягом 7 банківських днів з дня надходження коштів на свій рахунок.

4.7. Замовник не несе відповідальності у разі прострочення оплати товару, що пов'язане із затримкою бюджетного фінансування.

5. Права та обов'язки Сторін.

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) сплачувати за поставлений Товар.

5.1.2. Приймати поставлений Товар згідно з видатковими накладними за кількістю, якістю, в порядку і терміни, установлені цим Договором та чинним законодавством.

5.1.3. Інші обов'язки: При виявленні неякісного Товару оповістити про це Постачальника протягом 3 (трьох) днів з моменту складання акту про неналежну якість Товару.

5.1.4. Дотриматися умов зберігання Товару у відповідності з вимогами виробника.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його не менше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до розірвання Договору.

5.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

5.2.3. Повернути накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.1. розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів уповноважених представників).

5.2.4. Інші права: У разі поставки Товару більш низької якості, ніж вимагається умовами цього Договору, відмовитися від прийняття та оплати Товару, а якщо Товар уже оплачений, вимагати повернення сплаченої суми.

5.3. Постачальник зобов'язаний:

5.3.1. Своєчасно забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

5.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

5.3.3. Інші обов'язки: Замінити неякісний Товар протягом 10 (десяти) днів з моменту одержання повідомлення про виявлену неналежну якість Товару або протягом 3 (трьох) днів повернути вартість неякісного Товару відповідно до видаткової накладної на Товар за якою він постачався.

5.3.4. Належним чином оформлювати документи на Товар, проводити звірку взаєморозрахунків із Замовником.

5.4. Постачальник має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

5.4.2. На дострокову поставку Товару ..

5.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не менше ніж за 20 календарних днів до розірвання Договору.

6. Відповідальність Сторін.

7.1. У разі невиконання або не належного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність у порядку, передбаченому чиним законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвочасного виконання зобов'язань при закупівлі Товару за бюджетні кошти Постачальник сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент порушення зобов'язання від суми вартості ненаданого Товару, за кожний день затримки.

7.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за цим Договором.

8. Обставини непереборної сили.

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, дії чи рішення органів влади, тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше 5 (п'яти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими згідно із законодавством України засвідчувати такі обставини.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом 3 (трьох) банківських днів з дня розірвання Договору.

9. Термін дії Договору

9.1. Даний договір набирає чинності з моменту підписання його обома сторонами і діє до 31.12.2021 включно, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами встановлених Договором зобов'язань.

10. Інші умови

10.1. Додаткові угоди, зміни і додатки до даного Договору, оформляються у письмовій формі, підписуються обома сторонами і є невід'ємною частиною цього Договору.

10.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з моменту виникнення вказаних обставин, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

10.3. Кожна із сторін не має права передавати виконання зобов'язання по цьому Договору іншим фізичним та/або юридичним особам без письмової згоди на те іншої сторони.

10.4. Своїм підписом під цим Договором кожна із Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних, інших документах, що стосуються даного Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, права як суб'єкта персональних даних, мету, збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються. На виконання вимог Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» від 11.02.2015 №183-V-ІІ (із змінами) Постачальник погоджується на опублікування цього договору та первинних документів на єдиному Веб-порталі використання публічних коштів.

Реквізити та юридичні адреси Сторін.

Замовник	Постачальник
Кременчуцький ліцей № 5 імені Т.Г.Шевченка Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області 39601, м. Кременчук Пров.Героїв Бреста,65 р/р UA098201720344270013053099453 UA718201720344270008000099453 ДКСУ у м. Києві МФО 820172 Код ЄДРПОУ 41280898 Тел0536758974 Директор _____/ОКСАНІЧЕНКО С.О./	_____/_____/ М.П.

до Договору №_____ від _____ 2021 р.

Специфікація № 1

№ з/п	Найменування згідно ДК 021:2015	Найменування товару	Од. вим.	Кількість	Ціна за одиницю, грн. без ПДВ	Всього грн. без ПДВ
1	30210000-4 - Машини для обробки даних	Персональний комп'ютер форм-фактор десктоп	Шт.	6		
Разом: _____				6		

Загальна вартість : _____

Реквізити та юридичні адреси Сторін.

Замовник	Постачальник
Кременчуцький ліцей № 5 імені Т.Г.Шевченка Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області 39601, м. Кременчук. Пров. Героїв Бреста, 65 р/р UA098201720344270013053099453 UA718201720344270008000099453 ДКСУ у м. Києві МФО 820172 Код ЄДРПОУ 41280898 Тел 0536758974 Директор _____/ОКСАНІЧЕНКО С.О./	_____/_____/_____ М.П.