

Ce document présente des explications sur le contenu des stages aux niveaux S8 et S6. Les différents points traités aideront les étudiants à réussir le stage en entreprise.

1 .Contenu du stage.

Niveau S8 :

Le stage pour le niveau S8 comporte la réalisation d'une mission au sein d'une entreprise. La mission est définie comme étant un projet ou une problématique définie d'un commun accord avec l'encadrant au niveau de l'entreprise. Le travail de chaque étudiant doit montrer une valeur ajoutée par rapport à la problématique posée concernant la pertinence des solutions proposées.

Niveau S6 :

Le stage pour le niveau S6 comporte une dimension descriptive. Le stage en question doit permettre à chaque étudiant du niveau S6 une meilleure compréhension de la pratique d'une fonction au sein d'une entreprise.

2. Encadrement du stage.

Le stage comporte un double encadrement. Un encadrement au niveau de l'entreprise et un autre encadrement au niveau de l'école. Le travail des deux encadrants est complémentaire et a pour objectif d'orienter l'étudiant durant tout le stage. Les modalités d'encadrement sont à clarifier entre chaque étudiant et son encadrant. L'affectation des professeurs encadrants sera faite par le comité de suivi des stages et communiquée par la cellule administrative des stages.

3. Gestion administrative des stages.

Une cellule administrative est créée au niveau de l'administration pour gérer tout ce qui concerne la partie administrative du stage (**Convention de stage – Fiche signalétique du stage – Rapport de stage**).

4. Livrable du stage

Le livrable principal du stage est le rapport. Il faut respecter les règles suivantes concernant la rédaction du rapport de stage :

1 – Une page de garde comportant les éléments suivants : les deux logos (ENCGC – Entreprise) – Un clair énoncé de la problématique (sujet) du stage – Nom de l'encadrant en entreprise – Nom du professeur encadrant.

2 – La police de caractère pour le texte est Arial avec la taille de 12. Les titres des paragraphes sont en police Arial avec la taille 14.

3 – La hiérarchie des titres et sous titres doit être respectée et ne doit pas dépasser trois niveaux comme le montre l'exemple suivant:

I. Niveau hiérarchique 1

I.1 Niveau hiérarchique 2

I.1.1 Niveau hiérarchique 3

4 – Les schémas, graphiques et tableaux doivent être numérotés et répertoriés dans la liste des tableaux et figures.

5 – La bibliographie/ webographie doit être pertinente et en rapport avec le sujet / problématique traitée.

6 – La structuration du rapport de stage est la suivante : **Page de garde – Remerciements - Synthèse en anglais et en français – La table des matières (texte et contenu du rapport) - Annexes – Liste des tableaux, figures et schémas – Bibliographie et Webographie.**

7 – Chaque page du rapport doit être numérotée. Le numéro de page doit figurer en bas à droite.

8 – **Le rapport du stage doit comporter pour S8 (entre 40 et 50 pages) annexes et bibliographies non comprises. S6 (entre 30 et 40 pages annexes et bibliographies non comprises).**

9 – Les références bibliographiques citées au niveau du rapport de stage doivent suivre les formats suivants :

- Exemple de citation d'un ouvrage complet :

BONNET M., PILVIN Ph., RAYNAUD Martin, et al. Problèmes en contrôle de gestion : principes, méthodes de résolution, applications. Paris : Institut pour la promotion des sciences de gestion, 1995, pagination multiple

- Exemple de support électronique :

CROWELL Benjamin. Conservation laws **[en ligne]**. 2nd Ed. Fullerton, USA : Light and Matter, 1998. Disponible sur : <[http : //www.lightnadmatter.com](http://www.lightnadmatter.com)> (consulté le 31.01.2001).

- Exemple de citation d'un article dans une revue scientifique

SANCHEZ L. Rafael. A new conceptualization of managerial Work. journal of Management Science 2000, vol. 42, n° 4, pp. 705-728.

5. Evaluation du stage

Chaque stage est évalué par rapport à une grille standard. Cette grille s'intéresse aux conditions de forme et de fonds du rapport. Pour le niveau S8, la validation du stage est soumise à une soutenance devant un jury. Cette soutenance doit porter sur une synthèse de la mission réalisée en entreprise. La soutenance du stage est soumise à une approbation des deux encadrants qui attestent que le contenu du stage effectué a répondu aux exigences prédéfinies.

6. Durée du stage

Niveau S8 : **Entre 6 à 8 semaines.**

Niveau S6 : **4 semaines.**

7. Dates de début et de fin des stages

Niveau S8 : Date de début : Du 1 Mai – au 15 Juin.

Niveau S6 : Date de début : Du 1 Mai – au 30 Mai.

Dernier date de remise des rapports de stage S6 et S8: ??????