



УКРАЇНА  
СТЕПАНІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВИТИ  
I-III СТУПЕНІВ  
НОВОДОНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
84043, Донецька область, Краматорський район, с. Степанівка,  
вул. Степова буд.3  
тел.(06269) 24-1-26  
e-mail: [stepanivska\\_shkola@ukr.net](mailto:stepanivska_shkola@ukr.net) Код ЄДРПОУ 25703625

---

## НАКАЗ

17.09.2025

с. Степанівка

№ 31

Про створення атестаційної комісії  
в 2024-2025 навчальному році

Відповідно до ст.50 Закону України «Про освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників»(зі змінами, затвердженими наказом МОНУ від 10.09.2024 № 1277 "Про внесення змін до Положення про атестацію педагогічних працівників"), з метою всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності педпрацівників закладу та організації роботи атестаційної комісії I рівня

НАКАЗУЮ:

1. Створити в ЗЗСО атестаційну комісію у складі:

КОМІСАР Катерина Сергіївна – директор Степанівського ЗЗСО I-III ступенів,  
голова комісії

ДОЛГОВА Яна Олександрівна – заступник директора, заступник голови  
комісії

АЛПАТОВА Ала Миколаївна – секретар комісії

Члени комісії:

ТАТАРЕНКО Наталя Сергіївна – голова профспілки

ВЕРЕЩАГА Світлана Миколаївна – вчитель математики

ЛИННІК Лариса Володимирівна – практичний психолог

## 2. Атестаційній комісії:

2.1. Забезпечити атестацію педагогічних працівників закладу у 2025-2026 н. р. відповідно до вимог наказу МОН України від 09.09.2022 № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників»(зі змінами, затвердженими наказом МОНУ від 10.09.2024 № 1277 "Про внесення змін до Положення про атестацію педагогічних працівників")

2.2. Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2026 році, строки проведення їх атестації, графік проведення засідань атестаційної комісії, визначити строки та адресу електронної пошти для подання документів педагогічними працівниками закладу (у разі подання в електронній формі).

До 15 жовтня 2025 року  
оприлюднити на вебсайті закладу  
до 17 жовтня 2025

2.3. У випадку відсутності педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації у списку, за його заявою, поданою не пізніше 20 грудня поточного календарного року, затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внести зміни до графіка своїх засідань.

2.4. Розглянути документи педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевірити їхню достовірність, встановити дотримання вимог [пунктів 8, 9](#) розділу I Положення про атестацію педагогічних працівників а також оцінити професійні компетентності педагогічних працівників, які атестуються, з урахуванням їхніх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).

2.5. Скласти план роботи атестаційної комісії та графік проведення заходів з аналізу практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються та ознайомити з ним педпрацівників.

До 20 жовтня 2025 року

3. Секретарю атестаційної комісії АЛПАТОВІЙ А.М.:

3.1. Приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією.

3.2. Інформацію, визначену пунктами 1, 2 розділу III Положення про атестацію педагогічних працівників оприлюднити на офіційному вебсайті закладу не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття рішення атестаційною комісією.

3.3. Повідомити педагогічним працівникам, які атестуються, про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання).

3.4. Засідання атестаційної комісії оформлювати протоколом за формою, наведеною в [додатку 2](#) до Положення про атестацію педагогічних працівників.

3.5. На підставі рішення атестаційної комісії оформити атестаційний листи за формою згідно до Положення про атестацію педагогічних працівників.

3.6. Рішення атестаційної комісії про результати атестації довести до відома педагогічного працівника шляхом видання йому атестаційного листа (надсилання на електронну адресу в сканованому вигляді) у порядку та строки, визначені у пункті 11 розділу III Положення про атестацію педагогічних працівників.

4. Підсумкове засідання атестаційної комісії провести до кінця березня 2026 року, результати оформити наказом протягом трьох робочих днів і ознайомити з ним педпрацівників, що атестувалися, під підпис.

4.1. Наказ за результатами атестації упродовж трьох робочих днів із дня його прийняття подати до бухгалтерії.

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Катерина КОМІСАР