

**PAUTAS PARA LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PRESENCIAL DURANTE LAS VISITAS DOMICILIARIAS A FAMILIA CON GESTANTE**

**1. INFORMACIÓN GENERAL**

<b>Objetivo</b>	Fortalecer capacidades del Facilitador/a del Servicio de Acompañamiento a Familias, a fin de mejorar su desempeño y favorecer la calidad de los servicios que brinda el PNCM.
<b>Ítems de Habilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Condiciones previas a la visita domiciliaria - 2 ítems</li> <li>• Inicio de la visita domiciliaria a una familia con gestante – 4 ítems</li> <li>• Fortalecimiento de las prácticas de cuidado saludable en la Gestante – 7 ítems</li> <li>• Cierre de la visita domiciliaria a una familia con gestante – 6 ítems</li> </ul> <b>Total – 19 ítems</b>
<b>Técnicas de aplicación</b>	Observación en la visita domiciliaria
<b>Duración del Acompañamiento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 min. aprox. antes del inicio de la visita domiciliaria</li> <li>- 60 min. aprox. para la observación durante la visita domiciliaria.</li> <li>- 20 a 30 min. aprox. para la retroalimentación al/la Facilitador/a.</li> </ul>
<b>Frecuencia de aplicación</b>	Un acompañamiento a cada Facilitador/a una vez al mes (considerando el aumento de la frecuencia de acuerdo con los casos señalados en la metodología del acompañamiento técnico presencial descrita en la directiva).

**2. DEFINICIONES OPERACIONALES DE LA VISITA DOMICILIARIA A FAMILIA CON GESTANTE**

<b>III. CONDICIONES PREVIAS AL INICIO DE LA VISITA DOMICILIARIA</b>		
<b>N°</b>	<b>ÍTEM</b>	<b>DEFINICIONES OPERACIONALES</b>
3.1	El/la facilitador/a cumple con las condiciones de higiene personal para el desarrollo de la visita domiciliaria	El/la Facilitador/a se presenta a la visita domiciliaria cuidando las condiciones de limpieza en su vestimenta y persona.
3.2	El/la facilitador/a cuenta con los materiales para el desarrollo de la visita programada.	El/la Facilitador/a se presenta a la visita domiciliaria con las cartillas u otro documento según lo programado.
<b>IV. INICIO DE LA VISITA DOMICILIARIA A FAMILIA CON GESTANTE</b>		
<b>N°</b>	<b>ÍTEM</b>	<b>DEFINICIONES OPERACIONALES</b>
4.1	El/la facilitador/a inicia la visita saludando cordialmente a la Gestante y a su acompañante (de ser el caso que algún familiar la acompañe en la visita)	El/la Facilitador/a saluda a la Gestante y a su acompañante, si es el caso que algún familiar la acompañe durante la visita domiciliaria.
4.2	El/la facilitador/a pregunta a la Gestante sobre su estado de salud	El/la Facilitador/a pregunta a la Gestante acerca de su estado de salud antes de realizar las actividades programadas en la visita domiciliaria.
4.3	El/la facilitador/a invita a la Gestante a lavarse las manos con agua a chorro y jabón	<p>El/la Facilitador/a motiva a la Gestante a lavarse las manos con agua a chorro y jabón, con la participación de la niña o niño.</p> <p>En el caso alguien esté acompañando a la gestante en la visita, también invita a su acompañante a lavarse las manos.</p>

	<b>PAUTAS PARA LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PRESENCIAL DURANTE LAS VISITAS DOMICILIARIAS A FAMILIA CON GESTANTE</b>	Código	UTAI-FR-
		Versión	00
		Página	Página 2 de 5

4.4	El/la facilitador/a pregunta a la Gestante si cumplió con el compromiso asumido la semana anterior	<p>El/la Facilitador/a realiza una o más preguntas a la Gestante con el fin de conocer si logró cumplir con el compromiso asumido en la visita anterior.</p> <p>El/la Facilitador/a elogia a la Gestante si logró cumplir el compromiso o reflexiona acerca de las dificultades presentadas.</p>
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### V. FORTALECIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS DE APRENDIZAJE EN LA GESTANTE

N°	ÍTEM	DEFINICIONES OPERACIONALES
5.1	El/la facilitador/a orienta a la Gestante para realizar la actividad programada.	El/la facilitador/a explica a la Gestante la actividad que van a realizar en la visita según lo programado.
5.2	El/la facilitador/a felicita/elogia a la Gestante por la reflexión o comentarios que hace.	El/la facilitador/a reconoce en la Gestante sus conocimientos, actitudes y conductas de cuidado saludable o nutrición.
5.3	El/la facilitador/a utiliza la cartilla programada para orientar a la Gestante.	El/la facilitador/a explica a la Gestante los mensajes claves utilizando la cartilla programada.
5.4	El/la facilitador/a hace seguimiento al paquete integrado de servicios priorizados a la Gestante y verifica el consumo de la suplementación con hierro y ácido fólico.	El/la facilitador/a pregunta a la Gestante si asistió a su último Control Prenatal y si consumió la suplementación con hierro y ácido fólico.
5.5	El/la facilitador/a transmite a la Gestante los mensajes claves de acuerdo con la actividad programada.	El/la facilitador/a explica con claridad a la Gestante los mensajes o contenidos de la cartilla programada.
5.6	El/la facilitador/a responde las dudas o consultas que la Gestante le hiciera.	El/la facilitador/a orienta a la Gestante sobre las dudas que tenga sobre la actividad programada.
5.7	El/la facilitador/a pregunta a la Gestante qué aprendió con la visita realizada.	El/la facilitador/a explora a través de preguntas los aprendizajes obtenidos por la Gestante en la visita realizada.

#### VI. CIERRE DE LA VISITA DOMICILIARIA A FAMILIA CON GESTANTE

N°	ÍTEM	DEFINICIONES OPERACIONALES
6.1	El/la facilitador/a promueve en la Gestante la generación de su compromiso sobre lo aprendido en la visita.	El/la facilitador/a motiva a la Gestante a comunicar su compromiso sobre lo aprendido en la visita.
6.2	El/la facilitador/a acuerda con la Gestante la fecha de la próxima visita domiciliaria.	El/la facilitador/a motiva a la Gestante para acordar la fecha y hora de la próxima visita domiciliaria
6.3	El/la facilitador/a solicita a la Gestante que firme la Ficha con la información de la visita domiciliaria.	El/la facilitador/a invita a la Gestante a firmar la ficha de visita domiciliaria pudiendo recibir una retroalimentación previa de parte del facilitador/a si este lo solicitara.
6.4	El/la facilitador/a invita a la Gestante a lavarse las manos y a su acompañante, de ser el caso, al cierre de la visita domiciliaria	<p>El/la Facilitador/a motiva a que la Gestante se lave las manos con agua a chorro y jabón.</p> <p>En el caso alguien esté acompañando a la gestante en la visita, también invita a su acompañante a lavarse las manos.</p>

	<b>PAUTAS PARA LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PRESENCIAL DURANTE LAS VISITAS DOMICILIARIAS A FAMILIA CON GESTANTE</b>	Código	UTAI-FR-
		Versión	00
		Página	Página 3 de 5

6.5	El/la facilitador/a agradece a la Gestante por su tiempo y disposición durante la visita domiciliaria.	El/la Facilitador/a agradece a la Gestante y a su acompañante (de ser el caso) por su participación y se despide cordialmente a fin de dar por finalizada la visita.
6.6	El/la facilitador/a cumple con el tiempo establecido de la visita domiciliaria.	El/la Facilitador/a desarrolla la visita domiciliaria en 60 min. aproximadamente.  Salvo casos excepcionales que no permitan el cumplimiento del tiempo establecido, estos pueden ser detallados en la sección de recomendaciones.

### 3. APLICACIÓN DE LA FICHA DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO

La aplicación de la Ficha de Acompañamiento Técnico al/la Facilitador/a se realiza mediante la observación, con el fin de identificar las fortalezas y dificultades que tenga el facilitador durante el desarrollo de la visita domiciliaria para su fortalecimiento de capacidades.

La aplicación de la ficha se realiza en base a lo siguiente:

- a) La Ficha de Acompañamiento Técnico al/la Facilitador/a permite registrar hasta 4 acompañamientos.
- b) La Sección I, corresponde a los datos generales del Comité de Gestión, del Facilitador o la Facilitadora y del/la Acompañante Técnico.
- c) La Sección II, corresponde a los datos del Acompañamiento Técnico como la fecha y duración del Acompañamiento Técnico en minutos, código de la gestante y código de la cartilla usada en la visita domiciliaria.

Las siguientes secciones III, IV, V y VI, responden a los criterios a observar en el/la facilitador/a durante la visita domiciliaria.

- d) La Sección III, corresponde a la verificación de dos (2) ítems relacionados con las condiciones previas al inicio de la visita domiciliaria.

Se escribe "0" para indicar que el ítem no se cumple, "1" para indicar que el ítem se cumple en el Facilitador o la Facilitadora y "NA" cuando el ítem No Aplica, es decir no corresponde ser observado en esa visita domiciliaria.

En la sección dos (2) del presente documento, se señalan las definiciones operacionales de cada ítem que se observa durante el Acompañamiento Técnico.

- e) La Sección IV, corresponde a la verificación de cuatro (4) ítems relacionados con el inicio de la visita domiciliaria.

Se escribe "0" para indicar que el ítem no se cumple, "1" para indicar que el ítem se cumple en el Facilitador o la Facilitadora y "NA" cuando el ítem No Aplica, es decir no corresponde ser observado en esa visita domiciliaria.

En la sección dos (2) del presente documento, se señalan las definiciones operacionales de cada ítem que se observa durante el Acompañamiento Técnico.

- f) La Sección V, corresponde a la verificación de siete (7) ítems relacionados relacionados con las prácticas de cuidado saludable.

	<b>PAUTAS PARA LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PRESENCIAL DURANTE LAS VISITAS DOMICILIARIAS A FAMILIA CON GESTANTE</b>	Código	UTAI-FR-
		Versión	00
		Página	Página 4 de 5

Se escribe “0” para indicar que el ítem no se cumple, “1” para indicar que el ítem se cumple en el Facilitador o la Facilitadora y “NA” cuando el ítem No Aplica, es decir no corresponde ser observado en esa visita domiciliaria.

En la sección dos (2) del presente documento, se señalan las definiciones operacionales de cada ítem que se observa durante el Acompañamiento Técnico.

- g) La Sección VI, corresponde a la verificación de seis (6) ítems relacionados con el cierre de la visita domiciliaria.

Se escribe “0” para indicar que el ítem no se cumple, “1” para indicar que el ítem se cumple en el Facilitador o la Facilitadora y “NA” cuando el ítem No Aplica, es decir no corresponde ser observado en esa visita domiciliaria.

Al final de la sección VI se completan los siguientes datos numéricos:

**N ° de ítems aplicados:** Se coloca el número total de ítems que fueron aplicados, es decir aquellos que tienen valor cero “0” o uno “1”.

**N ° de ítems que se cumplen:** Se coloca el número total de ítems cumplidos, es decir aquellos que tienen valor uno “1”, las cuáles fueron observadas durante el acompañamiento.

**Porcentaje de ítems logrados:** Se coloca el porcentaje de ítems que se han cumplido con relación a los ítems aplicados. Utilizando la siguiente fórmula:

$$\% \text{ de ítems logrados} = \frac{\text{N}^\circ \text{ de ítems que se cumplen}}{\text{N}^\circ \text{ de ítems aplicados}} \times 100$$

Nivel de logro: Se registra la valoración, según corresponda: “Inicio”, “Proceso”, “Satisfactorio”.

Nivel de logro	Porcentaje
Inicio	0% - 49%
Proceso	50% - 89%
Satisfactorio	90% - 100%

- j) La Sección VII, corresponde a las recomendaciones que el Acompañante Técnico le brinda al/la Facilitador/a en base al acompañamiento técnico realizado, precisando los aspectos que requieren ser fortalecidos.
- k) La Sección VIII, corresponde a la generación de compromisos por parte del/la Facilitador/a para fortalecer sus capacidades. Considerando que la Ficha de permite el registro hasta de

	<b>PAUTAS PARA LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PRESENCIAL DURANTE LAS VISITAS DOMICILIARIAS A FAMILIA CON GESTANTE</b>	<b>Código</b>	<b>UTAI-FR-</b>
		<b>Versión</b>	<b>00</b>
		<b>Página</b>	<b>Página 5 de 5</b>

4 fechas de Acompañamiento Técnico, se consigna la fecha del día del compromiso asumido por el/la Facilitador/a.

- l) La Sección IX, esta sección corresponde a las firmas del/la Facilitador/a y del/la Acompañante Técnico, como señal de la conformidad de la actividad realizada.