

Protokoll

12.05.2026 Simon

Start 14:43

Frühlingsfest überarbeitet

14.5 Marco

Potenzialanalyse erstellt

<https://docs.google.com/document/d/17XPGruZMJmLQWgvTxE8L9D6ZI4CN61Es6gqV8xA/nNXY/edit?usp=drivesdk>

Pilotprojekt skizziert

<https://docs.google.com/document/d/1LR7rUnBrDqVmmmDaBDcJU7J4BQqJTqwGTVhmEVUYfLw/edit?usp=drivesdk>

Ordner erstellt: "Ideen & Tests" datein verschoben

Marco/Simon Nachtschicht :D

15.05 Simon

16.05 Marco 21 - 05:15

To dos auf Liste gefügt

Inhaltsverzeichnis und Icons gestaltet

Brettspiel bearbeitet (oaschviel arbeit) sommer fertig

18.5 Simon & Marco - 20.5

Manuskript, Vision, Zusammenarbeit festgelegt

20.5 Marco & Tomy 22 - 01 Uhr

beteiligung und aufgabenbereich besprochen

Ergebniss: Grundentwurf

<https://docs.google.com/document/d/1Jg8AtpVd2fcBEmTC41L2CbmDuA17oBtbn0t2Azc9j3Y/edit?tab=t.e66vbr9luvn1>

20.5 Marco & Tomy 16 - 18uhr

Termin bei Alpina Druck / Konzeptionelle durckerstellung

21.05 Simon - Marco

21:00 - 11:30 Nachtschicht volles Cover Ausarbeitung, QR Code generieren Workflow, Malbuch Inhaltsseiten

Simon 19:00 - 00:10 diverse Änderungen Herbst

24.5 Marco

Brettspiel weiter ausgearbeitet

29.5 Marco

Unternehmensstruktur ausgearbeitet und rechtliche Grundlagen erarbeitet

Partner GPT's erstellt

31.5 Marco

Brettspiel Kuvert finalisiert

Struktur und vorverträge erstellt

1.06.26 Marco Simon

Probelesung, Grundaufbau, Vertrag

QR Codes und Liste erstellt

Symbole finalisiert

4.6. Marco

Website design probeversuch

<https://chatgpt.com/g/g-p-6a10ae695a8c81918e4f9bd85bd8df48/c/6a20c606-34dc-8394-9e68-64753619a67d>

Bilder angepasst / tierkinder, Kinder im Frühling, sammelaufgabe

Linktree gründergruppe aktualisiert

Einlegeseiten Dokument erstellt und Brettspiel angepasst

Probedruck geprüft und fehler eingetragen

5.6.26 12 - Marco

Sponsoren recherche und Sponsorenmappe erstellen

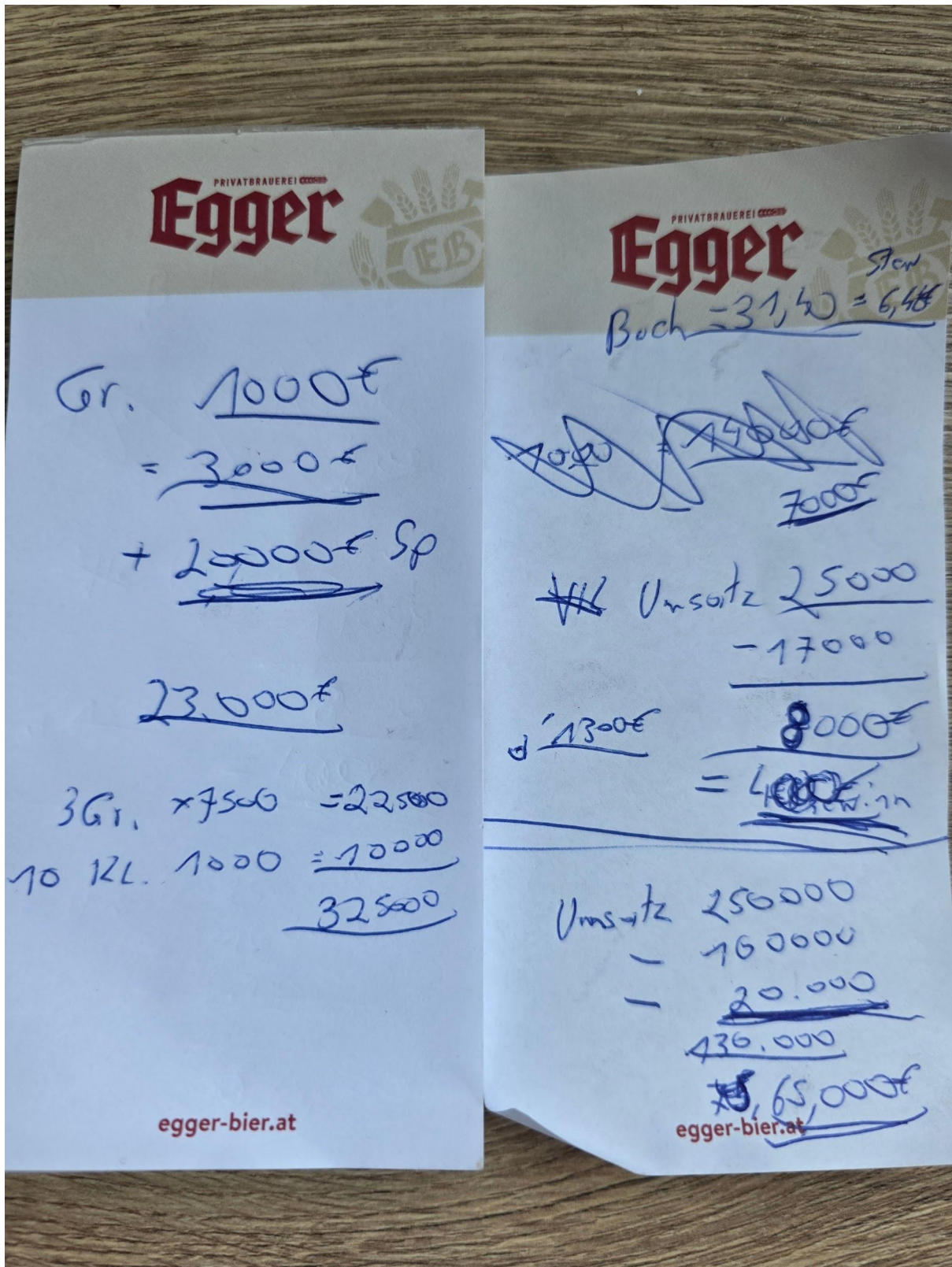
Was willst du, was kannst du? Ist das möglich?

6.6.26 Simon und Marco

Sponsoren thema besprochen und erarbeitet

7.6.26 marco

Sponsorenthema ausgearbeitet



Investition berechnet

8.6.26 Marco

Fehlerliste erweitert.
Sponsormappe fertiggestellt

9.6.26 Marco , Simon , Tommy

Meeting:
gespräche mit daniel durchsprechen
Gemeinsamer Kalender
Webseite

10.6.26 Marco 18 - 5uhr

Webapp grundplan skizziert und app aufgesetzt

11.6.26 Marco , Simon, Tommy

marco erstellung und weiterbildung von App
Simon grafische struktur und linie für webseite und app
tomy grundaufsetzung von notion zentrale

13.6.26 Marco 17 - 23uhr

App fertig gestellt auf funktion, qr codes erstellt und mit qr.link verbunden, qr codes in die test dateien eingefügt, testdatei noch nicht live gestellt.

Erklärung

https://chatgpt.com/g/g-p-6a10ae695a8c81918e4f9bd85bd8df48-elb-marco-kerschbaum-aufgabenbereiche/shared/c/6a2d8f6b-9424-83eb-a3e1-f15332c8d9ef?owner_user_id=user-WnmTgj3OGCmQU0xRpMitGOMC

14.6.26 Marco 11:30 - 15:30

Erlebnisapp finalisiert, Spielapp finalisiert, Würfelgenerator installiert, Qr codes ausgeschnitten und in Buch geklebt

15.06.26 Thomas 22:00 - 02:00

Registrierung Notion + Start Dashboard

18.06.26 Thomas 21:00 -

Adaptation Notion

19.6.26 marco und Simon

überarbeitung der optischen darstellung der app

20.6.26 Marco

Recherche von problemen der Pädagogen und Lehrkräfte

Vertriebstelefonate geführt (Hirtl)

Pädagogenbereich auf homepage aufgesetzt und mit inhalten gefüllt

25.6.26 Marco - ganze Nacht

Loginbereich installiert und getestet

Autoresponder installiert

webseite eingerichtet : Alle rechlichten Seite ohne genaue Beschreibung

01.07.26 Thomas

16:00 - 21:00

Aufgaben adaptiert Termin & Zuständigkeit, Synchronisierung Leads, Ansicht Dashboard

22:00-23:30

Integration Gpt, Fehlersuche

2.7.26 Marco

Pädagogenbereich theoretisch neu aufgebaut, dafür eigene datenbank erstellt um die inhaltsmenge ins unendliche erweitern zu können.

Webseiten Strukturplan erweitert und den neuen Bereich integriert

Kontakt Listen Aktualisiert aktuell 836

Erlebnismalbuch_Gesamtliste_836_Kontakte.xlsx

3.7.26 Marco

21 - 5uhr

Pädagogenbereich Praktisch responsiv neu erstellt

Gesamtplan für 90 Day Run erstellt

https://docs.google.com/document/d/1IgKZsM60xPRdNwLFyh41_3BF20uV5Bd5QK0Q4yEF38s/edit?tab=t.jgkk1gqlvj8o

Projektbeschreibung für Pädagogen Erstellt

https://docs.google.com/document/d/11YBRbjbMmgZ9pRtGwsFDphAOZhcedZDv5k9rRybbz3A/edit?usp=drive_link

7.7.26 Marco

Pädagogenbereich weiter programmiert

Kontaktmaschine DE & AT aufgesetzt

Mailautomatisierung anfangen zu programmieren

8.7.26 Marco

Grundstruktur von heute einsetzen im Pädagogenbereich fertig programmiert und aufgesetzt

10.7.26 Marco

Weiterarbeit am Wix Studio Pädagog:innenbereich für „Heute einsetzen“. CMS-Inhalte und Detailseitenstruktur für Einsatzideen bearbeitet, insbesondere Einträge wie „5 Minuten malen“ und „Forscherzeit“. Dynamische Detailseite geprüft und angepasst, inklusive Zurück-Button-Logik über CMS-Felder. Layoutfragen zu Kachelbreite, Textgrößen, Mobile-Darstellung, Seitenstruktur und fett gesetzten Feldüberschriften geklärt.

- Heute einsetzen inhaltlich und funktional fertiggestellt
-

13.07.26 - Thomas 21:00-00:00

Meeting, Notion, etc.

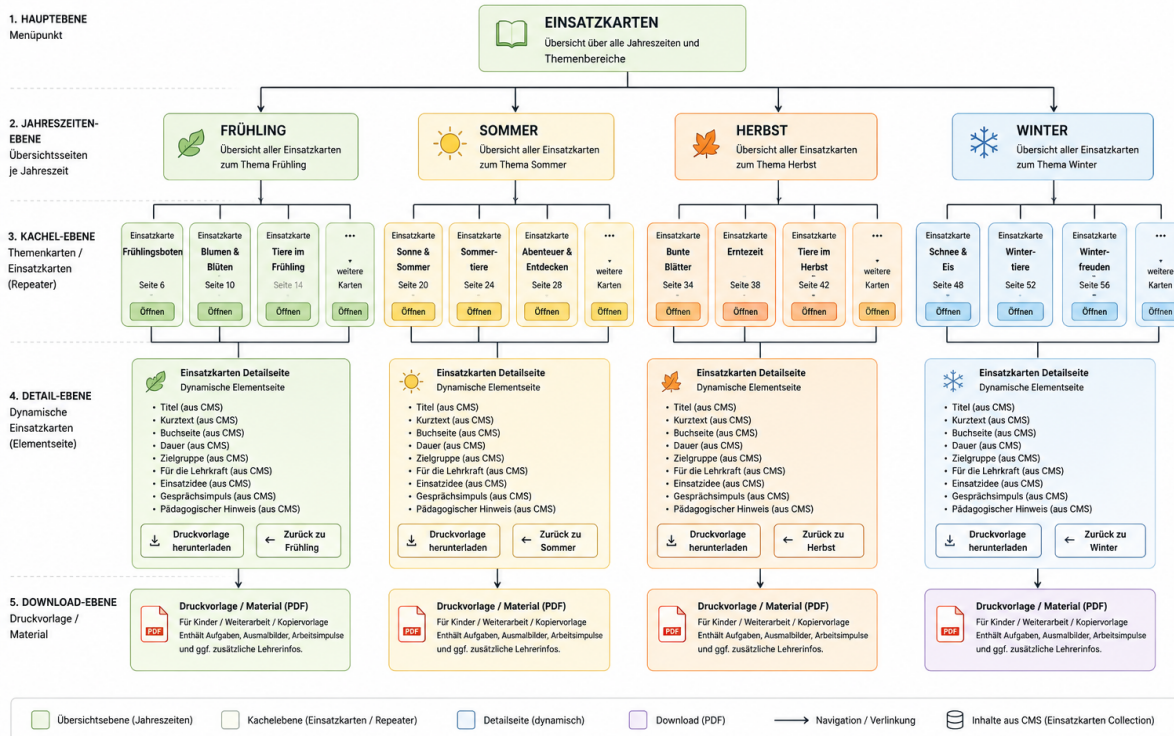
14.07.26 - Thomas 21:00-02:00

Integration Notion vs. Gsheet, Testimport, 50er Import, Trigger zur stündlichen Importierung
Automatisierung getestet

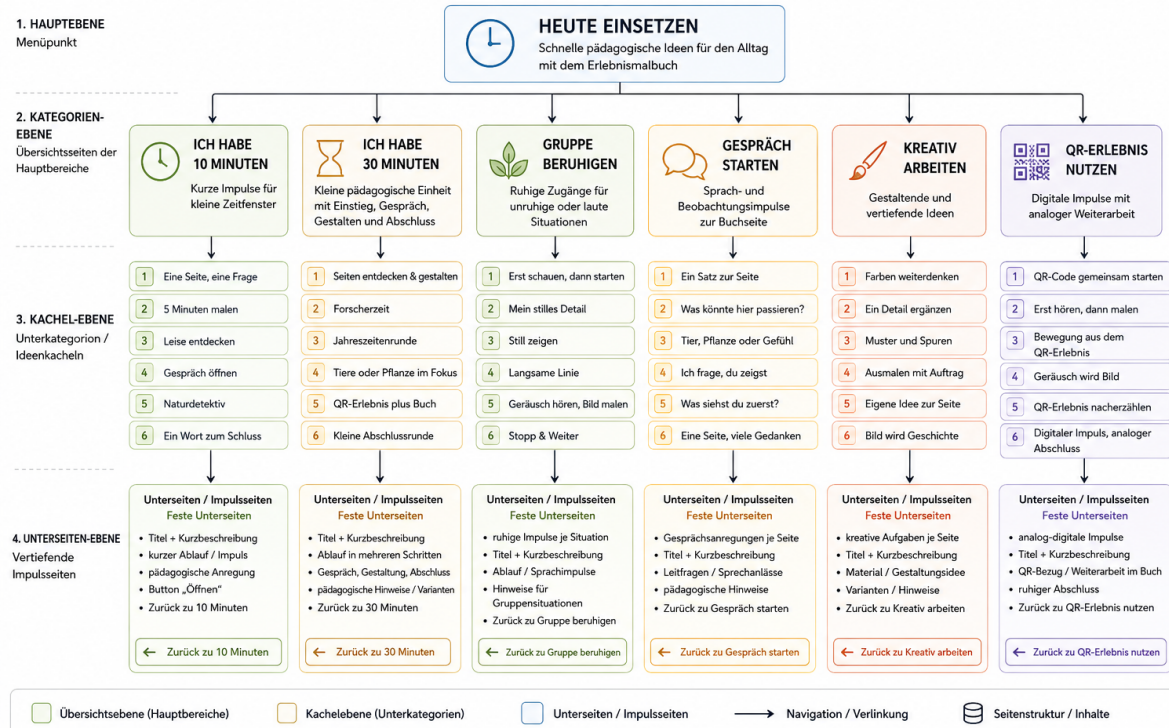
15.7.26 Marco 0:30 -

Druckvorlagenstruktur angepasst

ORGANIGRAMM – MENÜPUNKT „EINSATZKARTEN“



ORGANIGRAMM – MENÜPUNKT „HEUTE EINSETZEN“



die ersten 24 einsatzkarten erstellt:

<https://drive.google.com/drive/folders/1nD7II9EeszV4swKlwJPx3GHOleLHoRBH>

20.&21.07.26 Thomas - Notion

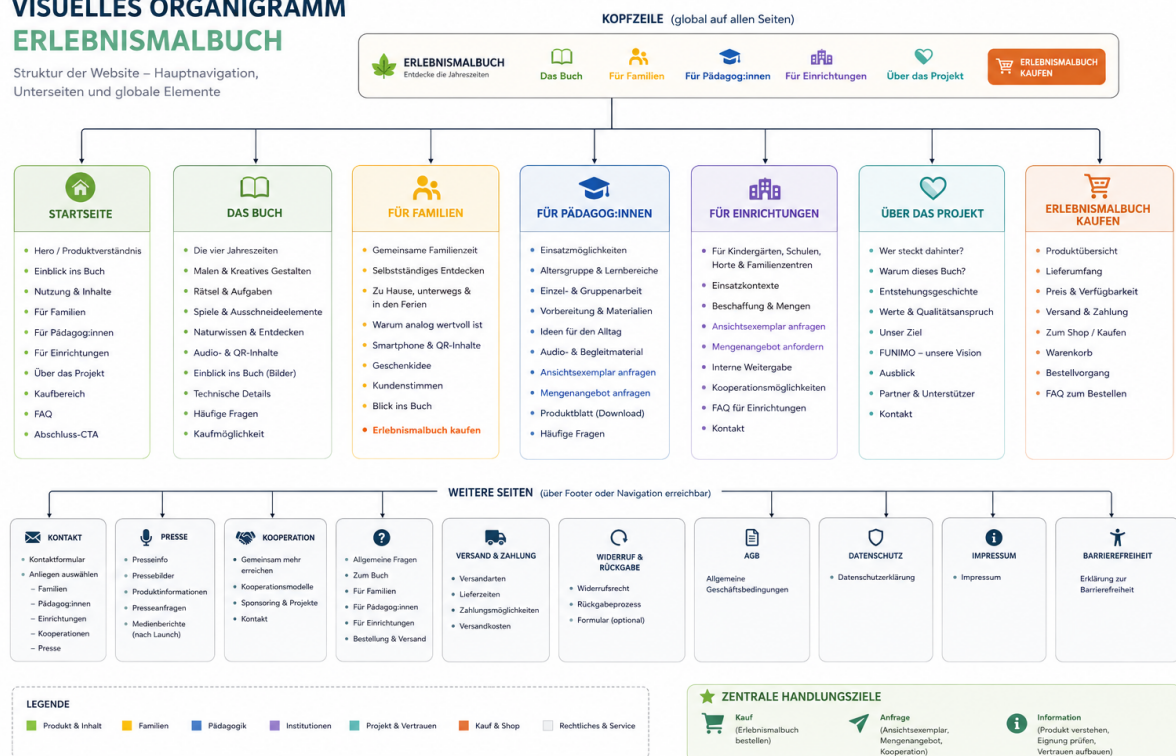
23.7.26 Marco

Datenordnung hergestellt auf drive oder onedrivedaten übersiedelt

Erste probedruckfehler ausgebessert in den Jahreszeiten Dateien

VISUELLES ORGANIGRAMM ERLEBNISMALBUCH

Struktur der Website – Hauptnavigation,
Unterseiten und globale Elemente



28.7.26

Marco:

Alle Neuen TierSymbole für spielkarten erstellt und ersetzt , Google und Onedrivedaten zusammengefügt

Simon:

Frühlingsseite ausgebessert und überarbeitet?

30.7.26 Marco & Simon

Restlichen Kartensymbole erstellt , Spielfigur neu gestaltet, website probleme der Darstellung fehler gesucht und gefunden und seitenstruktur nach plan erstellt

31.7.26 Marco , Simon , Tommy

Buchinhaltegrafisch vervollständigt (Fröhling,Sommer 50%, scheiss kress versucht), Automatisierung synchronisation zwischen Notion und Google Sheet behoben und für den

mailversand vorbereitet, danach Teambesprechung allgemein über funktion und logik der webseite bzw arbeits und umsetzungslogik bzgl. der automatisierung als beispiel tokenerstellung und zuweisung bzw. automatische berechnung der verfügbaren tokens

3.08 Simon,

Aufarbeitung/Korrektur Kapitel Sommer Qr Code Implementierung und Korrekturen

Simon,Tommy,Marco:

Meeting mit Bernhard: Grundsätzliche hilfe beim erstellen vom Businessplan und Coaching. Hauptinteresse teamseits, eher beim Businessplan weniger beim Coaching. Kosten vom Businessplan. ca 2900€ im vorhinein zu bezahlen, 80% förderung Wirtschaftskammer, geld von wko kommt erst nach bezahlung , zurückerstattet

4.08 Marco, Simon, Johanna

Email System Entwicklung, Spielanleitung, Weiterentwicklung der Spielaufbewahrung, (Die Kuverts mit Tixo seitlich am Spielbrett zum ausklappen befestigen), Priorisierung der Vertriebskanäle besprochen (hat Auswirkung auf Stückpreis und Gewinnmarge) Rechtliche Recherche bzgl. [Medien.com](https://www.medien.com) Dokumentation in Datei:

https://docs.google.com/document/d/1XncKOmWIPVACNoq9QCJpcmCnRkiyX_Ed/edit?usp=drive_link&oid=110020104242128554586&rtpof=true&sd=true

Automatische Testmail versendet und Automatisierung für den Vertrieb und Alltagsgebrauch getestet.

Datensystem Entwicklung

Feedback Wolfi, Drive Ordnerstruktur mit Johanna komprimiert.

6.8.26 Marco & Simon

- Meeting mit Fabian, grundsätzlich ist alles halbwegs gut aufgesetzt und logisch gebaut. Transkript wird nachgereicht.
Aktuell wichtig ist alles zum funktionieren Bringen, wenn alles soweit funktioniert überprüft uns Fabian das ganze system

Fabian a´h ca 120€ man kann auch über eine Handwerkerbezahlung reden

Langfristig müssen wir andenken das ganze konstrukt eigenständig aufsetzen zu lassen kosten ca 20 - 40k

- Gespräch mit Christian Civenchy ist im CRM dokumentiert
- Erstkontakt und CRM automatisierung bis zum 3ten follow up fertig erstellt und im testbetrieb auf funktion geprüft

<https://docs.google.com/document/d/1uDMSSdi31GGvBjjGU95rLTQ5VFzxCcbJXMUBK0jcsbM/edit?usp=sharing>

8.8.26 Marco

Arbeitszeiterfassungsprotokoll – 08.08.2026

Vertriebsautomation V1 weiterentwickelt und getestet

Fehlerhafte Notion_ID-Werte technisch abgesichert

Telefonstatus „Kein Interesse“ korrigiert und Wiederholungsverarbeitung verhindert

Rückruf-Logik getestet

Telefon-Follow-up-Kette 1. Versuch → 2. Versuch → 3. Versuch → Stopp vollständig geprüft

Sammeltest Telefonlogik: 28/28 Tests bestanden

Gmail-Sonderfälle überarbeitet

„Bitte nicht anrufen“ von vollständigem Opt-out getrennt

Gmail-Sonderfalltest: 7/7 Tests bestanden

Telefon- und Gmail-5-Minuten-Trigger installiert

Trigger auf Duplikate und deaktivierte Produktivschalter geprüft

Tageslimit für Erstmails technisch umgesetzt: 15 Standard / max. 30

Telefonkapazität technisch umgesetzt: max. 25 automatisch verplanbare Slots

Telefon-Slot-Reservierung vor Mailversand umgesetzt

getrennte Telefonzeitfenster für Kita und Volksschule vorbereitet

Telefonzeiten vorläufig auf nur vormittags gestellt

reales Slot-System gegen Google Kalender getestet: 6/6 Tests bestanden

belegte Kalenderslots werden automatisch übersprungen

Versand wird blockiert, wenn kein Telefon-Slot verfügbar ist

Kalender-Popup-Erinnerung auf 5 Minuten vor telefontermin geändert

Pre-Live-Konfiguration geprüft: 15/15 Tests bestanden

finalen Systemstatus bewertet: technisch weitgehend bereit für kontrollierten Livetest

noch offene Live-Voraussetzungen festgelegt: finales PDF, finaler Mailtext/Maillayout, finale Mail- und Telefonzeiten, produktiver Kleintest

Erinnerung für finale Mail- und Telefonzeiten vor Livegang eingerichtet

Produktivtest wegen fehlendem finalen PDF und aktuell geschlossenen Schulen vorerst zurückgestellt

10.8.26 Marco:

Bestehende Vertriebs-App zum Telefon-Cockpit weiterentwickelt

Tageswarteschlange, Rückrufe und aktuelle Aufgabenlogik optimiert

Telefonergebnisse, Gesprächsnotizen und verbindliche Folgeaktionen strukturiert

Logik für „Falsche Telefonnummer“ erstellt: Sperrung, automatische Neurecherche über offizielle Quellen und erneute Einplanung bei Treffer

Notion-/Google-Kalender-Anbindung als Integrationspaket vorbereitet

Bestehende Automations- und Schutzlogik geprüft (Notion als führendes CRM, keine parallele Datenstrecke)

Statistikbereich entwickelt: Telefonate, erreicht, nicht erreicht, falsche Nummer, Kauf/Abschluss und Ergebnisverteilung

Statistikerfassung als dauerhaftes Gesprächsprotokoll konzipiert

App in „Sexy Susi“ umbenannt

Kontaktansichten verbessert: heutige fällige Kontakte klar von „Alle Kontakte“ getrennt; vollständige CRM-Liste bis 500 Kontakte vorgesehen

Ursache der vier angezeigten Kontakte geprüft und als heutige, fällige Telefonate eingeordnet

10-11.08

Simon

Herbst/Winter Buchseiten Überarbeitung

Marco

Sexy Susi für Smartphone-Vollbild und größere Touch-Bedienung optimiert.

Quicky-PDF unten links eingebunden; Statistik ebenfalls in die linke Navigation verschoben.

Synchronisation beschleunigt: Nach dem Speichern wird nur der bearbeitete Kontakt aktualisiert.

Lead- und Kundenprozess sauber getrennt: Kunden erhalten eigene Betreuungsergebnisse und bleiben dauerhaft im Status „Kunde“.

Klare Filterbereiche für Leads und Kunden ergänzt, inklusive anklickbarer Kennzahlen für Heute, Offen, Rückrufe und Prüfen.

Rechte Arbeitsansicht neu angeordnet: Briefing → Gesprächsnotiz → Telefonergebnis → Folgetermin.

Kunden-Telefonergebnisse im Lead-Bereich ausgeblendet.

Funktionen „Neuer Kontakt“ sowie sicheres Archivieren über „Kontakt löschen“ ergänzt.

Aktueller nächster Schritt: letztes App-Paket einspielen und als neue Web-App-Version bereitstellen.

13.08.

Simon

Texte Überarbeitung

15 8.26 Marco

Sexy Susi interface fertig gestellt. Dokumente können nun zu kontakt hinzugefügt werden. Die Darstellung ist nun auch fürs handy angepasst

Gesamtaufstellung Gründerteam

Gesamtaufstellung Gründerteam

Name	Position	Hauptaufgabenbereich
Marco Kerschbaum	Initiator / Strategie / Vertrieb / Produktentwicklung	Vision, Vertrieb, Partnerschaften, Sponsoring, Produktstrategie, inhaltliche Grundausrichtung
Simon	Creative & Marketing Lead	Marketing, Video, Grafik, Design, Social Media, visuelle Markenführung
Thomas	Operations & Finance Lead	Organisation, Finanzen, Verwaltung, Prozesse, Bürokratie, operative Struktur

1. Marco Kerschbaum

Position

Initiator / Strategische Leitung / Vertrieb / Produktentwicklung

Kernrolle

Marco ist Ideengeber und Initiator des Projekts. Er hält den Ursprung, die Grundidee und die strategische Richtung des Erlebnismalbuchs. Seine Hauptaufgabe ist es, das Projekt nach außen zu tragen, weiterzuentwickeln und als Bildungs-, Familien- und Erlebnisprojekt zu positionieren.

Aufgabenbereiche

- Ursprungsidee und Projektkern einbringen
- strategische Weiterentwicklung des Projekts
- Vertrieb und Verkauf
- Sponsorenansprache
- Partnerschaften mit Schulen, Kindergärten, Hotels, Tourismus, Unternehmen und Einrichtungen
- Presse- und Außenkommunikation auf strategischer Ebene
- Produktstrategie
- inhaltliche Grundausrichtung des Buches
- konzeptionelle Entwicklung von Unterrichtsmaterialien
- Weiterentwicklung vom Malbuch zum Bildungs- und Familienprojekt
- Prüfung, ob neue Ideen zur Vision und zum Projektkern passen
- Repräsentation des Projekts nach außen

Nicht-Hauptverantwortung

- laufende Bürokratie
 - Buchhaltungsvorbereitung
 - Rechnungsablage
 - Belegverwaltung
 - Vertragsverwaltung
 - Förderunterlagen im Detail
 - Lagerverwaltung
 - Versandprozesse
 - CRM-Pflege im Tagesgeschäft
 - interne Prozessdokumentation
-

2. Simon

Position

Creative & Marketing Lead

Kernrolle

Simon ist hauptverantwortlich für die kreative und visuelle Umsetzung des Projekts. Er übersetzt Vision, Markenwerte und Positionierung in sichtbare Kommunikation und sorgt dafür, dass das Projekt professionell, vertrauenswürdig und wiedererkennbar auftritt.

Aufgabenbereiche

- Marketing
- Videoerstellung
- Reels, Shorts und Social-Media-Videos
- grafische Darstellung
- Design und Layout
- visuelle Markenführung
- Social-Media-Content
- Werbegrafiken
- Website-Visuals
- Produktbilder
- Mockups
- Flyer und Plakate
- Präsentationen
- Sponsoring-Unterlagen grafisch aufbereiten
- Kampagnenmaterialien erstellen
- grafische Aufbereitung von Unterrichtsmaterialien
- visuelle Umsetzung von Verkaufs- und Marketingideen
- Entwicklung einer einheitlichen Bildsprache

Nicht-Hauptverantwortung

- Buchhaltung
 - Verwaltung
 - Bürokratie
 - Verträge und Förderunterlagen
 - Lager und Versand
 - Hauptverantwortung für Vertriebsgespräche
 - finale inhaltliche Grundrichtung des Projekts
-

3. Thomas

Position

Operations & Finance Lead

Kernrolle

Thomas ist hauptverantwortlich für Organisation, Finanzen, Verwaltung und operative Prozesse. Er sorgt dafür, dass das Projekt wirtschaftlich, administrativ und strukturell sauber funktioniert.

Aufgabenbereiche

- Organisation
- Finanzen
- Verwaltung
- Bürokratie
- Buchhaltungsvorbereitung
- Rechnungen
- Belegorganisation
- Vertragsablage
- Förderunterlagen
- Fristenmanagement
- Lagerbestand
- Versandprozesse
- Bestellabwicklung
- CRM und Kontaktlisten
- Kalkulationen
- Kostenkontrolle
- Einnahmen- und Ausgabenübersicht
- interne Abläufe
- Prozessdokumentation
- organisatorische Vorbereitung von Angeboten, Kooperationen und Sponsorings

Nicht-Hauptverantwortung

- kreative Gestaltung
- Video und Social Media
- Markenbild
- öffentliche Positionierung
- Hauptverantwortung für Vertrieb

- inhaltliche Produktvision
-

Gemeinsame Verantwortungsbereiche

Diese Themen werden im Gründerteam gemeinsam besprochen und regelmäßig überprüft:

- Vision des Projekts
 - Markenwerte
 - Positionierung
 - Zielgruppen
 - öffentliche Hauptbotschaften
 - größere Marketingkampagnen
 - Sponsoringpakete
 - neue Produktlinien
 - langfristige Strategie
 - größere Investitionen
 - Budgetverteilung
 - wichtige Kooperationen
-

Kurzform für ein internes Dokument

Marco Kerschbaum übernimmt als Initiator die strategische Leitung, den Vertrieb, die Produktstrategie, Partnerschaften und die inhaltliche Grundausrichtung des Projekts.

Simon übernimmt die Hauptverantwortung für Marketing, Video, Grafik, Design und visuelle Markenführung.

Thomas übernimmt die Hauptverantwortung für Organisation, Finanzen, Verwaltung, Prozesse und operative Abläufe.

Vision, Markenwerte und Positionierung werden gemeinsam im Gründerteam entwickelt, abgestimmt und regelmäßig überprüft.