

## **ЗАТВЕРДЖУЮ**

Наказ в.о. директора КУ «Голованівський районний центр професійного розвитку педагогічних працівників» від 23.12. 2020 рік № 16

\_\_\_\_\_ Алла ЗАКАЛАШНЮК

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про професійні спільноти педагогічних працівників закладів освіти Голованівської районної ради Кіровоградської області**

#### **I. Загальні положення**

1.1. Професійні спільноти педагогічних працівників товариств (об'єднання, група) педагогічних працівників, які об'єднані спільними інтересами за родом їх професійної (трудової) діяльності.

1.2. Професійні спільноти створюють з метою забезпечення умов для ефективної роботи педагогів певного фаху чи інших спільних професійних інтересів, реалізація їх творчих задумів, спрямованих на підвищення якості освітнього процесу.

1.3. Метою діяльності професійних спільнот педагогічних працівників є зміна якості методичного простору, оптимального забезпечення на територіальному рівні процесу професійного ставлення, вдосконалення та розвитку кожного педагога.

#### **II. Нормативно- правова база**

Діяльність професійних спільнот визначається документами, які регулюють професійну діяльність педагога: Конституцією України; Кодексом законів про працю України; Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», Концепцією реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року (затвердженою розпорядженням КМУ від 14.12.2016 № 988-р), Положенням про центр професійного розвитку педагогічних працівників, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 р. № 672, Державними стандартами відповідного рівня повної загальної середньої освіти, Типовими освітніми програмами (іншими освітніми програмами, які використовує заклад освіти), Критеріями та рекомендаціями щодо оцінювання навчальних досягнень учнів ЗЗСО, затвердженими професійними стандартами за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», іншими нормативними та правовими актами у сфері освіти.

#### **III. Завдання професійні спільноти педагогічних працівників**

3.1. Модернізація форм, змісту і методів підготовки та розвитку професійної компетентності педагогічних працівників у міжтестастійний період, підготовка

їх до роботи у сучасних умовах модернізації структури та змісту освіти України.

3.2. Створення оптимальних умов для неперервного підвищення кваліфікації педагогічних кадрів в міжтестастаційний період.

3.3 Впровадження нових педагогічних технологій, інновацій, дослідно-експериментальної і проектної діяльності в освітній процес.

3.4 Підвищення професійної компетентності вчителів щодо якісної підготовки учнів до зовнішнього незалежного оцінювання .

3.5 Удосконалення підготовки вчителів до навчання та виховання дітей в умовах профільного навчання, а також змішаного й дистанційного освітнього процесу.

3.6 Вивчення , узагальнення, популяризація та впровадження добрих практик, наукових ідей, нових технологій навчання й виховання.

3.7 Оптимізація системи підготовки вчителів до своєчасного виявлення, соціальної підтримки та створення умов для навчання й розвитку обдарованої молоді.

#### **IV. Основні напрями діяльності професійних спільнот педагогічних працівників:**

- вивчення нормативних документів, інструктивно-методичних рекомендацій;
- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій, інноваційних методів навчання, тощо);
- здійснення організаційно-методичного супроводу підготовки педагогів до впровадження нових Державних стандартів;
- вивчення питань створення та розвитку безпечного освітнього середовища, специфіки інклюзивної освіти, організація якісного освітнього процесу;
- використання широкого спектру інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, у тому числі технологій дистанційного навчання;
- опанування нових підходів до оцінювання результатів навчання учнів;
- формування та розвиток читацької, математичної та природничо-наукової грамотності здобувачів освіти;
- спрямування роботи вчителів 10-11-х класів на якісну підготовку учнів до проходження зовнішнього незалежного оцінювання на засадах індивідуалізації навчання;
- організація освітнього процесу в умовах карантину з використанням технологій дистанційного та змішаного навчання;
- організація навчання педагогів у напрямі опанування інформаційними технологіями та їх ефективного використання в роботі;
- активізація роботи щодо публікації робіт педагогів у фахових виданнях, створення власних Інтернет-ресурсів (сайтів, блогів), участі в обласних заходах;
- організація роботи з обдарованими учнями, підготовка їх до участі в олімпіадах та конкурсах.

#### **V. Організація діяльності професійних спільнот педагогічних працівників.**

5.1. Роботу професійної спільноти організовує керівник, який скеровує роботу спільноти, здійснює інформування про заходи, час, форму та місце його проведення, ведення документації.

5.2. Керівник професійної спільноти обирається на загальних зборах професійної спільноти, мають вищу кваліфікаційну категорію (як виняток-І кваліфікаційну категорію), зі стажем роботи не менше п'яти років. Керівники професійних спільнот працюють на громадських засадах.

5.3. Для забезпечення ведення протоколів професійних спільнот обирається секретар.

5.4. Професійні спільнот організуються за такими моделями: диференційовані (за одним предметом), об'єднання за одним чи кількома спорідненими предметами та метапредметні (коли немає можливості об'єднатися за предметним принципом).

5.5. Діяльність педагогічних спільнот може здійснюватися у різних формах: очній, змішаній, дистанційній тощо.

5.6. Діяльність педагогічних спільнот здійснюється на основі планування на навчальний рік.

5.7. Планування діяльності педагогічних спільнот здійснюється диференційовано з урахуванням рівня кваліфікації та потреб педагогічних працівників.

5.8. План педагогічних спільнот передбачає щоквартальні організаційно-інформаційні засідання, спільні для всіх членів педагогічних спільнот; у період між спільними засіданнями працюють диференційовані групи педагогів, проводяться методичні заходи на базі закладів освіти.

5.9. Члени спільноти самостійно визначають тематику та форму проведення засідань. Засідання можуть відбуватися у формі семінарів, конференцій, тренінгів, «круглих столів», ділових ігор, лекцій, практичних занять, вебінарів, квестів, майстер-класів тощо.

5.10. Відповідно до законодавства України щодо карантинних обмежень вносяться корективи до планів проведення методичних заходів (активностей), використовується дистанційний формат їх проведення з використанням онлайн-ресурсів.

5.11. Педагогічна спільнота розробляє та систематично веде свою документацію відповідно до переліку:

- нормативно-правова база щодо діяльності педагогічних спільнот та організації навчання предметів ;
- положення про педагогічні спільноти;
- банк даних на вчителів - членів педагогічних спільнот»;
- аналіз роботи педагогічних спільнот за минулий рік та план роботи на новий навчальний рік;
- протоколи засідань педагогічних спільнот;
- банк даних ефективного педагогічного досвіду;

- матеріали секційних засідань, тематичних семінарів;
- план роботи з молодими вчителями;
- матеріали результативності діяльності членів педагогічних спільнот;
- каталог друкованих робіт вчителів;
- відомості про участь вчителів у професійних конкурсах, фестивалях, виставках тощо;
- наявність власних Інтернет-ресурсів (сайтів, блогів тощо) у членів педагогічних спільнот.

## **VI. Обов'язки та права керівника педагогічних спільнот.**

### **6.1. Обов'язки керівника педагогічних спільнот:**

- здійснює організаційно-методичний супровід педагогів з вивчення певного предмета;
- доводить до відома вчителів методичні рекомендації щодо вивчення предмета;
- забезпечує організацію методичних заходів, спрямованих на професійне зростання вчителів, зокрема молодих спеціалістів;
- координує методичні теми вчителів на поточний навчальний рік;
- розподіляє доручення між членами педагогічних спільнот;
- вносить пропозиції щодо організації та змісту атестації вчителів-членів педагогічних спільнот;
- відповідає за ведення документації педагогічних спільнот;
- визначає та аналізує роботу педагогічних спільнот, аналізує результативність роботи кожного вчителя за навчальний рік;
- створює банк даних педагогічних знахідок, досвіду, інноваційних педагогічних технологій, знайомить із ними членів педагогічних спільнот;
- разом із консультантом Центру планує заходи щодо підвищення якості підготовки учнів до ЗНО та роботи з обдарованими учнями;

### **6.2. Права керівника педагогічних спільнот:**

- керівник педагогічних спільнот має право звертатися за консультацією до директора та консультанта Центру із проблем організації методичного супроводу педагогічних працівників, які входять до складу педагогічних спільнот
- готувати пропозиції та рекомендації педагогам для підвищення кваліфікаційного рівня та професійної компетентності;
- рекомендувати педагогам різні форми підвищення кваліфікації;

- вносити пропозиції атестаційній комісії II рівня щодо організації та змісту атестації педагогів.

## **VII. Обов'язки та права педагогічних працівників, які входять до складу педагогічних спільнот:**

7.1. Обов'язки педагогічних працівників, які входять до складу педагогічних спільнот:

- організовують самоосвітню діяльність з питань удосконалення професійної майстерності;
- беруть активну участь у роботі педагогічних спільнот;
- звітують про роботу на засіданнях педагогічних спільнот;
- педагогічні працівники, які мають вищу освіту кваліфікаційну категорію та педагогічні знання, беруть активну участь у реалізації Проектів професійного розвитку, розроблених Центром та інших формах методичної роботи на рівні громади та області;
- педагогічні працівники, які мають вищу кваліфікаційну категорію та педагогічні звання, поширюють досвід роботи серед молодих колег та педагогічного загалу громади та області.

7.2. Права педагогічних працівників, які входять до складу педагогічних спільнот:

- вносять пропозиції щодо поліпшення організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти та громади;
- мають право звертатися за консультацією з питань організації діяльності до консультантів Центру.

## **VIII. Координація професійних спільнот:**

8.1. Діяльність професійних спільнот координує комунальна установа «Голованівський районний центр професійного розвитку педагогічних працівників» на засадах співпраці, партнерства, взаємодії, взаємодопомоги, взаємонавчання, принципу людиноцентризму, навчання впродовж життя, різноманітності форм підвищення кваліфікації та свободи їх вибору, можливості застосування професійних здібностей, враховуючи право педагога на академічну свободу.

8.2. Працівники Центру, які є координаторами педагогічних спільнот:

- організовують і проводять різноманітні заходи, спрямовані на розвиток професійної майстерності;
- здійснюють супервізію, шляхом надання професійної допомоги, контролювання, аналізу професійних труднощів, недоліків діяльності та мотивів на удосконалення організації роботи та професійний саморозвиток;

- консультують педагогів щодо особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;

- з питань упровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання, а також новітніх освітніх технологій.

Консультації може здійснюватися не тільки в приміщенні Центру, а і безпосередньо у закладі освіти, телефонному та онлайн-режимі;

-здійснюють професійну підтримку з питань упровадження різних підходів до навчання здобувачів освіти, експериментальної та інноваційної діяльності, новітніх освітніх технологій;

-узагальнюють та поширюють інформацію з питань професійного розвитку, програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, веб-ресурсів, спрямованих на саморозвиток та самовдосконалення у професійній майстерності;

-здійснюють консультативну підтримку з питань оформлення документації, особливостей організації освітнього процесу за різними формами навчання, у тому числі дистанційною;

-надають психологічну підтримку педагогічним працівникам.

**Консультанти Центру не здійснюють контролюючу функцію.**