

Mẫu số 32/TT

..... (1)

..... (2)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM**

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: .../BB-...(3)

BIÊN BẢN

Bản giao hồ sơ vụ việc, tài liệu có liên quan cho cơ quan điều tra

Vào ... giờ... ngày.../.../..., tại ...(4), Chúng tôi gồm:

1. Cơ quan tiến hành thanh tra:
(2)

Đại diện: Ông (bà) chức vụ/chức danh nghề nghiệp, đơn vị công tác:

.....
.....

2. Cơ quan điều tra: (5):

Đại diện: Ông (bà) chức vụ chức danh nghề nghiệp, đơn vị công tác:

...(2) tiến hành bàn giao tài liệu, hồ sơ vụ việc có dấu hiệu tội phạm được phát hiện qua thanh tra về ...(6) cho ...(5) để tiến hành xử lý theo quy định của pháp luật.

Tài liệu, hồ sơ có trang (có Danh mục tài liệu kèm theo).

Việc giao nhận tài liệu, hồ sơ hoàn thành vào... giờ... ngày.../.../...

Biên bản bàn giao tài liệu, hồ sơ đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên nghe và ký xác nhận; biên bản được lập thành 02 bản, có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.

Đại diện Cơ quan điều tra
(Chữ ký, dấu)

Đại diện Cơ quan tiến hành thanh tra
(Chữ ký, dấu)

Họ và tên

Họ và tên

Ghi chú:

- (1) Tên cơ quan cấp trên trực tiếp của cơ quan tiến hành thanh tra (nếu có).
- (2) Tên cơ quan tiến hành thanh tra.
- (3) Chữ viết tắt tên cơ quan tiến hành thanh tra.
- (4) Địa điểm bàn giao hồ sơ, tài liệu.
- (5) Tên cơ quan điều tra.
- (6) Tên cuộc thanh tra.

DANH MỤC TÀI LIỆU

(Kèm theo Biên bản bàn giao hồ sơ vụ việc, tài liệu có liên quan ngày.../.../...)

[illegible]

* Phần Tình trạng tài liệu ghi rõ bản chính, bản gốc, bản sao...

Đại diện bên giao hồ sơ, tài liệu
(*Chữ ký*)

Người nhận hồ sơ, tài liệu
(*Chữ ký*)

Họ và tên

Họ và tên