



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ГОРБКІВСЬКА ГІМНАЗІЯ СОКАЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(Горбківська гімназія СМР ЛО)

вул.Лесі Українки, буд.12, с.Горбків , Червоноградський район, Львівська область , 80039
e-mail : gorbkivsh@gmail.com, код ЄДРПОУ 23947239

НАКАЗ

22.12.2023р.

с.Горбків

№ ____/ОД

***Про стан відвідування
учнів в I семестрі 2023/2024 н. р.***

Відповідно до Закону України „Про освіту”, «Про загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 р. №684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», на виконання розпорядження голови Львівської ОДА від 19.05.2008р.№449/0/5-08 «Про вдосконалення контролю за охопленням навчанням і вихованням дітей та підлітків шкільного віку» ,відповідно « Порядку ведення обліку дітей шкільного віку і учнів та закріплення за закладами загальної середньої освіти територій обслуговування» та з метою забезпечення конституційного права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, удосконалення постійного контролю за охопленням навчанням і вихованням дітей і підлітків шкільного віку в школі важливим завданням є контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.

Відповідно вищезазначеного протягом I семестру поточного навчального року на постійному контролі перебувала шкільна документація (книги обліку відсутніх, класні журнали, медичні довідки, письмові пояснення батьків щодо причин відсутності дітей на уроках), проведено рейди контролю за відвідуванням; за наслідками цього було зроблено детальний аналіз стану відвідування учнями закладу. За результатами перевірки було встановлено таке:

- практично всі учні навчального закладу дотримуються виконання ст. 52 Закону України «Про освіту», Статуту школи та єдиних вимог до учнів;
- книга обліку відсутніх, класні журнали знаходяться в належному стані і ведуться згідно з нормативно-інструктивними документами;
- учні, які тимчасово не відвідували школу, в обов'язковому порядку подають медичну довідку чи письмове пояснення батьків про причину відсутності. Довідки та пояснення зберігаються в особових справах учнів у канцелярії директора;
- у разі відсутності учнів на заняттях понад 10 днів комісія в складі класного керівника, директора та представника батьківського комітету з'ясовує причини відсутності
- При відсутності учнів звертаються до батьків за поясненнями ,або довідками через хворобу.
- Своєчасно ведеться облік відвідування навчальних занять у класному журналі відповідно до нормативних документів, підраховуючи в кінці семестру загальну кількість пропущених класом уроків.
- класні керівники щоденно ведуть чіткий облік пропущених учнями уроків у класних журналах на сторінці обліку, підбиваючи підсумок наприкінці семестру;
- чергові вчителі щоденно ведуть книгу обліку відсутніх і подають після уроків для ознайомлення і контролю;

За результатами аналізу відвідування , встановлено, що більшість пропусків учнів навчальних занять через хворобу , про що підтверджують довідки.

Проведено аналіз відвідування учнями закладу освіти за Ісеместр 2023-2024 н.р.

Клас	К-ть учнів	К-ть проп.дні в	Б/П	П/П	Х/В	Всього /уроків	Відповідальний	За рік
1кл	6	11		6	5	50	Волоско О.П.	
2кл	5	15		2	13	75	Стандричук Р.П	
3кл	10	95		41	54	495	Весній М.Р.	
4кл	10	93	5	25	63	489	Семенюк О.М	
5кл	1(інд)		-				Зажицька М.І.	
6кл	3(інд)						Рудик В.М	
7кл	1(інд)		-				Завалій О.Л	
8кл	4		-				Завалій О.Л	
9кл	5(інд)	17	-			17	Мусій Н.С.	
Всього		231	5	74		1126		

Аналіз стану відвідування учнів свідчить про те, що школярі початкових класів систематично відвідують школу, наявні пропуски підтверджені довідками про хворобу, або поясненням батьків про причину відсутності дитини на заняттях. По результатах учні 3 та 4 класу мають найбільше пропусків навчальних занять. Це можна пояснити більшою кількістю учнів в класах. Разом з тим окремі школярі часто пропускають заняття переважно через хворобу. Але є й учні ,які жодного разу не пропустили занять.

Аналіз даного питання свідчить про те, що учні школи систематично відвідують заняття, пропуски бувають лише по хворобі чи з поважних причин ,що підтвердженні довідками та пояснюючими від батьків.Пропусків навчальних занять без поважних причин учнів 5-9кл.відсутні. У 1-4 класах без поважних причин 5 пропусків. З учнями та їх батьками ,систематично, класними керівниками проводяться роз'яснювальні бесіди про неприпустимість безпричинних пропусків уроків.

Питання про стан відвідування учнями закладу розглядаються на батьківських зборах та педрадах.

Слід відмітити, що всі класні керівники відповідально ставляться до організації контролю за відвідуванням учнями занять по кожному класу.

На підставі вищезазначеного ,

Н А К А З У Ю :

1.Класним керівникам 1 – 9 класів, учителям-предметникам :

1.1.Забезпечити постійний контроль за охопленням навчання учнів та їх відвідуванням навчальних занять; Постійно.

1.2.Активно застосовувати різноманітні форми підвищення мотивації учнів до навчання;

1.3. На кожному уроці контролювати відвідування учнями навчальних занять . Постійно

1.4.У кожному конкретному випадку відсутності учнів на заняттях невідкладно з'ясувати причини, встановлювати місце перебування дитини, інформувати батьків.

1.5.У випадку, якщо учень систематично або тривалий час не відвідує школу без поважних причин, залучати до роботи з ним раду з профілактики правопорушень, а у разі

необхідності – комісію в справах неповнолітніх чи кримінальну міліцію у справах неповнолітніх. При необхідності.

1.6. Активно використовувати педагогічний потенціал та батьківських для впливу на учнів, які без поважних причин пропускають навчальні заняття. При необхідності.

1.7. На класних батьківських зборах розглянути питання відвідування учнів.

2. Вказати класним керівникам 2, 3 класів на прийняття відповідних заходів для впливу на учнів та батьків для покращення відвідування занять та зменшення пропусків.

2.1. Провести роз'яснювальну роботу в учнівських колективах про необхідність отримання якісної освіти.

3. Класним керівникам 1-9кл.:

3.1. Забезпечити повною мірою дотримання Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку. Постійно.

3.2. Контролювати на кожному уроці відвідування учнями навчальних занять.

3.3. Щоденно в директора доповідати про стан відвідування.

3.4. Враховувати роботу класних керівників щодо відвідування учнями навчальних занять при атестації педагогічних працівників.

3.5. Своєчасно вести облік відвідування уроків у класному журналі відповідно до нормативних документів, підраховуючи в кінці семестру загальну кількість пропущених класом уроків.

3.6. Провести роз'яснювальну роботу в учнівських колективах про необхідність отримання якісної освіти.

3.7. Невідкладно з'ясовувати причини, інформувати батьків та осіб, які їх замінюють, про кожний випадок відсутності учнів на заняттях. При необхідності.

4. Педагогу-організатору :

4.1. Активізувати роботу учнівського самоврядування щодо впливу на учнів, які пропускають уроки. Протягом навчального року.

4.2. Взяти під особистий контроль своєчасність заповнення книги обліку відсутніх учнів черговими вчителями. Постійно.

5. Довести даний наказ до відома всіх педагогічних працівників.

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Ірина КОВАЛІВ

З наказом ознайомлені:

_____ О.ЗАВАЛІЙ
_____ О.ВОЛОСКО
_____ Н.КРАВЧУК
_____ М.ВЕСНІЙ
_____ О.СЕМЕНЮК

_____ Р.СТАНДРИЧУК
_____ Г.САГАНСЬКА
_____ Н.МУСІЙ
_____ М.ЗАЖИЦЬКА
_____ В.РУДИК