



## REQUEST FOR QUOTATION (RFQ 114/2021)

Project : <b>Tackling air pollution in city of Skopje</b> RFQ Reference: <b>Construction works for regular maintenance works and incorporating energy efficiency measures of 22 households in Municipality of Aerodrom [Lot 1 , Lot 2, and Lot 3]</b>	Date: 04 October 2021
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------

### 1 SECTION 1: REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)

UNDP kindly requests your quotation in MKD, VAT excluded for the provision of goods, works and/or services as detailed in Annex 1 of this RFQ by 18 October 2021 15:00local time.

**Pre-Bid conference has been scheduled on Tuesday , 12 October 10am via zoom platform.**

**Expression of Interest to attend shall be sent by email to [marija.krstevska@undp.org](mailto:marija.krstevska@undp.org)**

This Request for Quotation comprises the following documents:

Section 1: This request letter

Section 2: RFQ Instructions and Data

Annex 1: Schedule of Requirements

Annex 2: Quotation Submission Form

Annex 3: Technical and Financial Offer (**BoQ's for each LOT**)

When preparing your quotation, please be guided by the RFQ Instructions and Data. Please note that quotations must be submitted using Annex 2: Quotation Submission Form and Annex 3 Technical and Financial Offer, by the method and by the date and time indicated in Section 2. It is your responsibility to ensure that your quotation is submitted on or before the deadline. Quotations received after the submission deadline, for whatever reason, will not be considered for evaluation.

Thank you and we look forward to receiving your quotations.

Issued by:

Name: Tanja Trpevska, MSc

Title: Procurement Official

Date: 04.10.2021

## 1.1 SECTION 2: RFQ INSTRUCTIONS AND DATA

<p><b>Introduction</b></p>	<p>Bidders shall adhere to all the requirements of this RFQ, including any amendments made in writing by UNDP. This RFQ is conducted in accordance with the <a href="#">UNDP Programme and Operations Policies and Procedures (POPP) on Contracts and Procurement</a></p> <p>Any Bid submitted will be regarded as an offer by the Bidder and does not constitute or imply the acceptance of the Bid by UNDP. UNDP is under no obligation to award a contract to any Bidder as a result of this RFQ.</p> <p>UNDP reserves the right to cancel the procurement process at any stage without any liability of any kind for UNDP, upon notice to the bidders or publication of cancellation notice on UNDP website.</p>
<p><b>Deadline for the Submission of Quotation</b></p> <p>n/a</p>	<p><b>18 October 2021 by 15:00 local time</b></p> <p>If any doubt exists as to the time zone in which the quotation should be submitted, refer to <a href="http://www.timeanddate.com/worldclock/">http://www.timeanddate.com/worldclock/</a>.</p> <p>n/a</p> <p>For eTendering submission - as indicated in eTendering system. Note that system time zone is in EST/EDT (New York) time zone.</p> <p>It shall remain your responsibility to ensure that your quotation will reach UNDP before the deadline. Quotations that are received by UNDP after the deadline indicated above, for whatever reason, shall not be considered for evaluation.</p>
<p><b>Pre-Bid conference</b></p>	<p>Will be Conducted via zoom platform</p> <p>Time: <b>10 AM, local time</b></p> <p>Date : <b>October 11, 2021 11:00 AM</b></p> <p>Venue : <b>Zoom</b></p> <p>The UNDP focal point for the arrangement is: <b>Marija Krstevska</b></p> <p>Interested Bidders must send their Expression of interest (Eoi) to be invited to Zoom at least one day earlier to E-mail: <a href="mailto:marija.krstevska@undp.org">marija.krstevska@undp.org</a></p>
<p><b>Method of Submission</b></p> <p>n/a</p>	<p>Quotations must be submitted as follows:</p> <p><input type="checkbox"/> E-tendering</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Dedicated Email Address</p> <p><input type="checkbox"/> Courier / Hand delivery</p> <p><input type="checkbox"/> Other <a href="#">Click or tap here to enter text.</a></p> <p><b>Bid submission address: offers.mk@undp.org</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ File Format: PFD</li> <li>▪ File names must be maximum 60 characters long and must not contain any letter or special character other than from Latin alphabet/keyboard.</li> <li>▪ All files must be free of viruses and not corrupted.</li> <li>▪ Max. File Size per transmission: 30 MB</li> <li>▪ Mandatory subject of email: <b>MKDRFQ114- 2021 for 22 houses in Aerodrom (LOTXX)- Bidder's name</b></li> <li>▪ Multiple emails must be clearly identified by indicating in the subject line “email no. X of Y”, and the final “email no. Y of Y”.</li> </ul> <p>It is recommended that the entire Quotation be consolidated into as few attachments as possible.</p> <p>n/a</p>

	<p>[For eTendering method, click the link <a href="https://etendering.partneragencies.org">https://etendering.partneragencies.org</a> and insert Event ID information]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Insert BU Code and Event ID number</li> </ul> <p>Detailed instructions on how to submit, modify or cancel a bid in the eTendering system are provided in the eTendering system Bidder User Guide and Instructional videos available on this link: <a href="http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notices/resources/">http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notices/resources/</a></p>
<b>Cost of preparation of quotation</b>	UNDP shall not be responsible for any costs associated with a Supplier's preparation and submission of a quotation, regardless of the outcome or the manner of conducting the selection process.
<b>Supplier Code of Conduct, Fraud, Corruption,</b>	<p>All prospective suppliers must read the United Nations Supplier Code of Conduct and acknowledge that it provides the minimum standards expected of suppliers to the UN. The Code of Conduct, which includes <b>principles on labour, human rights, environment and ethical conduct</b> may be found at: <a href="https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct">https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</a></p> <p>Moreover, UNDP strictly enforces a policy of zero tolerance on proscribed practices, including fraud, corruption, collusion, unethical or unprofessional practices, and obstruction of UNDP vendors and requires all bidders/vendors to observe the highest standard of ethics during the procurement process and contract implementation. UNDP's Anti-Fraud Policy can be found at <a href="http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_andinvestigation.html#anti">http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_andinvestigation.html#anti</a></p>
<b>Gifts and Hospitality</b>	Bidders/vendors shall not offer gifts or hospitality of any kind to UNDP staff members including recreational trips to sporting or cultural events, theme parks or offers of holidays, transportation, or invitations to extravagant lunches, dinners or similar. In pursuance of this policy, UNDP: (a) Shall reject a bid if it determines that the selected bidder has engaged in any corrupt or fraudulent practices in competing for the contract in question; (b) Shall declare a vendor ineligible, either indefinitely or for a stated period, to be awarded a contract if at any time it determines that the vendor has engaged in any corrupt or fraudulent practices in competing for, or in executing a UNDP contract.
<b>Conflict of Interest</b>	<p>UNDP requires every prospective Supplier to avoid and prevent conflicts of interest, by disclosing to UNDP if you, or any of your affiliates or personnel, were involved in the preparation of the requirements, design, specifications, cost estimates, and other information used in this RFQ. Bidders shall strictly avoid conflicts with other assignments or their own interests, and act without consideration for future work. Bidders found to have a conflict of interest shall be disqualified.</p> <p>Bidders must disclose in their Bid their knowledge of the following: a) If the owners, part-owners, officers, directors, controlling shareholders, of the bidding entity or key personnel who are family members of UNDP staff involved in the procurement functions and/or the Government of the country or any Implementing Partner receiving goods and/or services under this RFQ.</p> <p>The eligibility of Bidders that are wholly or partly owned by the Government shall be subject to UNDP's further evaluation and review of various factors such as being registered, operated and managed as an independent business entity, the extent of Government ownership/share, receipt of subsidies, mandate and access to information in relation to this RFQ, among others. Conditions that may lead to undue advantage against other Bidders may result in the eventual rejection of the Bid.</p>
<b>General Conditions of Contract</b>	<p>Any Purchase Order or contract that will be issued as a result of this RFQ shall be subject to the General Conditions of Contract</p> <p>Select the applicable GTC:</p> <p><input type="checkbox"/> <a href="#">General Terms and Conditions / Special Conditions for Contract.</a></p> <p><input type="checkbox"/> <a href="#">General Terms and Conditions for de minimis contracts (services only, less than \$50,000)</a></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">General Terms and Conditions for Works</a></p> <p>Applicable Terms and Conditions and other provisions are available at <a href="#">UNDP/How-we-buy</a></p>
<b>Special Conditions of Contract</b>	<p><input type="checkbox"/> Cancellation of PO/Contract if the delivery/completion is delayed by [indicate number of days]</p> <p><input type="checkbox"/> Others [pls. specify]</p>

<b>Performance Security</b>	<p>Required in the amount of MKD 10 % of the bid value and valid twelve months from the date of issue by UNDP of a certificate of satisfactory performance of the works and full completion of works by the Contractor.</p> <p><b>It must be submitted within 15 days upon issuance of contract to cover 12 months liability period.</b></p> <p>A performance security form available at:  <a href="https://popp.undp.org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/PSU_Solicitation_Performance%20Guarantee%20Form.docx&amp;action=default">https://popp.undp.org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/PSU_Solicitation_Performance%20Guarantee%20Form.docx&amp;action=default</a> within a maximum of fifteen (15) days of the contract signature by both parties.</p>
<b>Eligibility</b>	<p>A vendor who will be engaged by UNDP may not be suspended, debarred, or otherwise identified as ineligible by any UN Organization or the World Bank Group or any other international Organization. Vendors are therefore required to disclose to UNDP whether they are subject to any sanction or temporary suspension imposed by these organizations. Failure to do so may result in termination of any contract or PO subsequently issued to the vendor by UNDP.</p> <p>It is the Bidder's responsibility to ensure that its employees, joint venture members, sub-contractors, service providers, suppliers and/or their employees meet the eligibility requirements as established by UNDP.</p> <p>Bidders must have the legal capacity to enter a binding contract with UNDP and to deliver in the country, or through an authorized representative .</p>
<b>Currency of Quotation</b>	<p>Quotations shall be quoted in MKD, VAT excluded</p>
<b>Joint Venture, Consortium or Association</b>	<p>If the Bidder is a group of legal entities that will form or have formed a Joint Venture (JV), Consortium or Association for the Bid, they shall confirm in their Bid that : (i) they have designated one party to act as a lead entity, duly vested with authority to legally bind the members of the JV, Consortium or Association jointly and severally, which shall be evidenced by a duly notarized Agreement among the legal entities, and submitted with the Bid; and (ii) if they are awarded the contract, the contract shall be entered into, by and between UNDP and the designated lead entity, who shall be acting for and on behalf of all the member entities comprising the joint venture, Consortium or Association.</p> <p>Refer to Clauses 19 – 24 under <a href="#">Solicitation policy</a> for details on the applicable provisions on Joint Ventures, Consortium or Association.</p>
<b>Only one Bid</b>	<p>The Bidder (including the Lead Entity on behalf of the individual members of any Joint Venture, Consortium or Association) shall submit only one Bid, either in its own name or, if a joint venture, Consortium or Association, as the lead entity of such Joint Venture, Consortium or Association.</p> <p><u><i>Bids submitted by two (2) or more Bidders shall all be rejected if they are found to have any of the following:</i></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) they have at least one controlling partner, director or shareholder in common; or b) any one of them receive or have received any direct or indirect subsidy from the other/s; or</li> <li>b) they have the same legal representative for purposes of this RFQ; or</li> <li>c) they have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about, or influence on the Bid of, another Bidder regarding this RFQ process;</li> <li>d) they are subcontractors to each other's Bid, or a subcontractor to one Bid also submits another Bid under its name as lead Bidder; or</li> <li>e) some key personnel proposed to be in the team of one Bidder participates in more than one Bid received for this RFQ process. This condition relating to the personnel, does not apply to subcontractors being included in more than one Bid.</li> </ul>
<b>Duties and taxes</b>	<p>Article II, Section 7, of the Convention on the Privileges and Immunities provides, inter alia, that the United Nations, including UNDP as a subsidiary organ of the General Assembly of the United Nations, is exempt from all direct taxes, except charges for public utility services, and is exempt from customs restrictions, duties, and charges of a similar nature in respect of articles imported or exported for its official use. All quotations shall be submitted net of any direct taxes and any other taxes and duties, unless otherwise specified below:</p> <p>All prices must:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> be inclusive of VAT and other applicable indirect taxes</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> be exclusive of VAT and other applicable indirect taxes</li> </ul>

<b>Language of quotation</b>	<input checked="" type="checkbox"/> English <input checked="" type="checkbox"/> The technical documentation must be submitted in Macedonian language <input type="checkbox"/> Including documentation including catalogues, instructions and operating manuals.
<b>Documents to be submitted</b>	Bidders shall include the following documents in their quotation: <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Annex 2: Quotation Submission Form duly completed and signed</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Annex 3: Technical and Financial Offer duly completed and signed and in accordance with the Schedule of Requirements in Annex 1</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Company Profile and relevant licence for construction works</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Registration certificate;(Tekovna Sostojba)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> List of finalised relevant projects performed for the last 5 years plus client’s contact details who may be contacted for further information on these contracts;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> List and value of ongoing Projects with UNDP and other national/multi-national organization with contact details of clients and current completion ratio of each ongoing project;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Statement of satisfactory Performance (Certificates) from the top 2 clients in terms of Contract value in similar field (if available);</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Completed and signed CVs for the proposed key Personnel, including relevant Authorizations as required in TOR;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Other - General Work plan/ Gantt chart indicating completion of works for each LOT (* in case there are more than one bid)</li> </ul>
<b>Quotation validity period</b>	Quotations shall remain valid for 120 days from the deadline for the Submission of Quotation.
<b>Price variation</b>	No price variation due to escalation, inflation, fluctuation in exchange rates, or any other market factors shall be accepted at any time during the validity of the quotation after the quotation has been received.
<b>Partial Quotes</b>	<input type="checkbox"/> Not permitted <input checked="" type="checkbox"/> Permitted <b>The bidders can submit offers on all three LOT’s , but could be awarded contracts on maximum two LOT’s if the bidder has the lowest financial bids</b>
<b>Alternative Quotes</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Not permitted <input type="checkbox"/> Permitted If permitted, an alternative quote may be submitted only if a conforming quote to the RFQ requirements is submitted. Where the conditions for its acceptance are met, or justifications are clearly established, <a href="#">Click or tap here to enter text.</a> reserves the right to award a contract based on an alternative quote. If multiple/alternative quotes are being submitted, they must be clearly marked as “Main Quote” and “Alternative Quote”
<b>Payment Terms</b>	<input type="checkbox"/> 100% within 30 days after receipt of goods, works and/or services and submission of payment documentation i.e <b>Invoice from UJP(tax exempt).</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Based upon Invoices* submitted by the Contractor and Interim Payment Certificates issued by the Supervising Engineer, UNDP shall make progress payments.</b> The period covered by each Invoice shall be 30 (thirty) days during the Time for completion. Invoices shall indicate the quantity of work performed and percentage of completion of each portion of Works as of the end of the period covered by the Invoice. Each Invoice shall be based on the Programme of Work submitted by the Contractor in accordance with the tender documents. <input checked="" type="checkbox"/> <b>Invoices reflecting final payment certificates shall be paid within 30 (thirty) days of the date of their receipt and acceptance by UNDP.</b> <input type="checkbox"/> Other <a href="#">Click or tap here to enter text.</a>  <b>*UNDP project will provide relevant documents for tax exempted invoice</b>
<b>Conditions for Release of</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Passing Inspection [verification of works by the Supervisor] <input checked="" type="checkbox"/> Written Acceptance of works based on full compliance with RFQ requirements <input checked="" type="checkbox"/> Final acceptance of the works as per BoQ <input type="checkbox"/> Passing all Testing [specify standard, if possible]

<b>Payment</b>	<input type="checkbox"/> Completion of Training on Operation and Maintenance [specify no. of trainees, and location of training, if possible]
<b>Contact Person for correspondence, notifications and clarifications</b>	E-mail address <a href="mailto:procurement.mk@undp.org">for clarifications only: procurement.mk@undp.org</a>  Any delay in UNDP's response shall be not used as a reason for extending the deadline for submission, unless UNDP determines that such an extension is necessary and communicates a new deadline to the Proposers.  <b>Attention: Quotations shall not be submitted to this address Otherwise, offer shall be disqualified. Any delay in UNDP's response shall be not used as a reason for extending the deadline for submission, unless UNDP determines that such an extension is necessary and communicates a new deadline to the Proposers.</b>
<b>Clarifications</b>	Requests for clarification from bidders will not be accepted any later than 5 days before the submission deadline. Responses to request for clarification will be communicated directly to the Bidder and posted on web site in 2 days from the question raised
<b>Evaluation method</b>	<input checked="" type="checkbox"/> The Contract or Purchase Order will be awarded to the lowest price substantially compliant offer <input type="checkbox"/> Other Click or tap here to enter text.
<b>Evaluation criteria</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Full compliance with all requirements as specified in Annex 1 <input checked="" type="checkbox"/> Full acceptance of the General Conditions of Contract <input type="checkbox"/> Comprehensiveness of after-sales services <input type="checkbox"/> Earliest Delivery /shortest lead time <input type="checkbox"/> Others Click or tap here to enter text.
<b>Right not to accept any quotation</b>	UNDP is not bound to accept any quotation, nor award a contract or Purchase Order
<b>Right to vary requirement at time of award</b>	<input type="checkbox"/> At the time of award of Contract or Purchase Order, UNDP reserves the right to vary (increase or decrease) the quantity of services and/or goods, by up to a maximum twenty-five per cent (25% ) of the total offer, without any change in the unit price or other terms and conditions.
<b>Type of Contract to be awarded</b>	<input type="checkbox"/> Purchase Order <input type="checkbox"/> <a href="#">Contract Face Sheet</a> (Goods and-or Services) (this template is also utilised for Long-Term Agreement) and if an LTA will be signed, specify the document that will trigger the call-off. E.g., PO, etc.) <input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Contract for Works</a> <input type="checkbox"/> Other Type/s of Contract [pls. specify]
<b>Expected date for contract award.</b>	<b>29 October 2021</b>
<b>Publication of Contract Award</b>	UNDP will publish the contract awards valued at USD 100,000 and more on the websites of the CO and the corporate UNDP Web site.
<b>Policies and procedures</b>	This RFQ is conducted in accordance with <a href="#">UNDP Programme and Operations Policies and Procedures</a>

<b>UNGM registration</b>	Any Contract resulting from this RFQ exercise will be subject to the supplier being registered at the appropriate level on the United Nations Global Marketplace (UNGM) website at <a href="http://www.ungm.org">www.ungm.org</a> . The Bidder may still submit a quotation even if not registered with the UNGM, however, if the Bidder is selected for Contract award, the Bidder must register on the UNGM prior to contract signature.
--------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## ANNEX 1: SCHEDULE OF REQUIREMENTS

### TERMS OF REFERENCE

Construction works for regular maintenance works and incorporating energy efficiency measures of 22 households in Municipality of Aerodrom [Lot 1 , Lot 2, and Lot 3]

### ОБЕМ НА РАБОТА

<b>Градежни работи :</b>
Градежни изведбени работи за инвестиционо тековно одржување на 22 индивидуални станбени објекти со имплементација на градежни мерки за енергетска ефикасност (Лот 1, Лот 2, и Лот 3)

<b>Проект:</b>	Справување со загадувањето на воздухот во градот Скопје
<b>Локација:</b>	Република Северна Македонија – Скопје – Општина Аеродром – Населба Лисиче
<b>Потребни јазици:</b>	македонски
<b>Очекувано времетраење на изведбените работи:</b>	ЛОТ 1 – 3 месеци по потпишувањето на Договорот за изведбени градежни работи ЛОТ 2 – 3 месеци по потпишувањето на Договорот за изведбени градежни работи ЛОТ 3 – 3 месеци по потпишувањето на Договорот за изведбени градежни работи

## 1. Вовед

Програмата за развој на Обединетите Нации (УНДП), во партнерство со Град Скопје и Министерството за животна средина и просторно планирање (МЖСПП), го спроведува проектот „Справување со загадувањето на воздухот во градот Скопје“ преку кој се воведуваат мерки за зголемување на енергетска ефикасност на повеќе од 100 индивидуални домови во Лисиче со цел да се придонесе кон намалување на загадувањето на воздухот. Проектот е финансиски поддржан од Шведската агенција за меѓународна соработка и развој (СИДА).

Кон крајот на месец август 2020 година УНДП објави повик за избор на домаќинства во населба Лисиче кои ќе бидат поддржани со грант за воведување на мерки за енергетска ефикасност. Во декември 2020 изготвени се 60 извештаи за енергетската контрола на избрани домаќинства со предложени конкретни мерки за заштеда на енергија како и пресметка за трошоците за нивно спроведување. Овие мерки за заштеда на енергија, се презентирани на секое домаќинство со цел да се усогласи/одобри начинот на кој ќе се направат предлог-интервенциите. Во периодот од мај-јули 2021 изработени се технички документации за инвестиционо тековно одржување и имплементација на градежни мерки за енергетска ефикасност на 57 домаќинства. Во рамки на првиот повик за градежни работи со имплементација на градежни мерки за енергетска ефикасност беа опфатени 27 домаќинства. **Во рамки на овој втор повик предвидени се градежни работи за имплементација на мерки за енергетска ефикасност на 22 домаќинства.**

УНДП во моментов бара искусни градежни компании за изведување на градежни работи – тековно одржување и изведба на енергетско ефикасни мерки на 22 индивидуални станбени



објекти – втор дел (Табела 1) за поддршка на проектот „Справување со загадувањето на воздухот во градот Скопје“.

Табела 1 - 23 индивидуални објекти во Населба Лисиче – Втор Дел

Реден Број	Број на пријава – до УНДП	Објект на катастарска парцела – КП Број	Адреса
1	2	2338	ул. Кресна бр.13Б
2	3	4819	Ул. Арх. Сотир Томовски Бр. 1А
3	9	5978	ул. Лисец бр.97
4	35	4640	ул. Божидар Рајковиќ бр.25
5	55	5050	бул. Србија бр. 43
6	66	3992	Ул. Ѓорѓи Капчев 10 Бр.10
7	71	3749	ул. Ѓорѓи Капчев 20 Бр. 3
8	89	2511	Јован Кукузел Бр. 7А
9	92	4708	бул. 12 та Македонска Бригада бр. 68
10	95	4541	ул. Божидар Рајковиќ Бр. 6
11	101	5128	ул. Мите Богоевски 7 Бр. 30
12	102	4127	ул. Ѓорѓи Капчев 2 Бр. 2
13	130	5001/2	ул. Мите Богоевски бр.52В
14	141	5017	ул. Србија 1 бр. 9
15	146	4893	ул.Гаврил Константиновиќ бр.7Б
16	147	2347/2	ул. Илија Димовски Гоце, бр. 11А
17	149	4547	ул. Горно Лисиче бр.6
18	150	5350	ул. Божидар Рајковиќ бр. 81
19	151	Адреса - Горно Лисиче бр 3	ул. Горно Лисиче бр.3
20	152	2377	ул. Димитар Македонски бр. 11А
21	158	3296	ул. Ѓорѓи Капчев 25 бр. 7А
22	162	1901	бул. 3 Македонска бригада 5 бр.6

Од избраните градежни компании се очекува квалитетно и навремено да ги изведе сите градежни работи за инвестиционо тековно одржување и имплементација на градежни мерки за енергетска ефикасност на 22 домаќинства – за Втор Повик, и да соработува со тимот на УНДП на спроведување на проектот, во тесна соработка со Надзорите и домаќинствата од населба Лисиче.

## 2. Цели за градежните работи

Целта на овој проект е да се намали загадувањето во населба Лисиче преку имплементација на енергетско ефикасни мерки на 22 индивидуални станбени објекти – за Втор Повик.

Специфичната цел е да се заменат дотраените фасади со топлинска изолација на надворешните ѕидови, изолација на тавански простории, замена на надворешни прозорци и врати, замена на салонит кровни покривки со нови кровни покривки од лим, а се во согласност со веќе изготвените технички документации за тековно одржување.

Изведбените градежни работи за тековно одржување со имплементација на мерки за енергетска ефикасност, треба да бидат изведени согласно со:

- Законот за градење (Службен весник на Република Македонија бр. 130/09, 124/10, 18/11, 36/11, 54/11, 13/12, 144/12, 25/13, 79/13, 137/13, 163/13, 27/14, 28/14, 42/14, 115 / 14, 149 / 14, 187/14 и 18/2020) и подзаконските акти што произлегуваат од Законот за градење.
- Законот за животна средина (Службен весник бр. 53/05, 81/05, 24/07, 159/08, 83/09, 48 / 10, 124/10, 51/11, 123/12, 93/13, 186/13 и 42/14).
- Закон за енергетска ефикасност од 5 февруари 2020 година

- Правилник за начинот на постапување со отпад од азбест и со отпад од производи кои содржат азбест од 30 јуни 2006 година.
- Закон за безбедност и здравје при работа „Службен весник на Република Македонија“ бр. 60/2012 „Службен весник на Република Македонија“ бр. 60/2012

### 3. Обем на градежни работи

Согласно изработените технички документи за сите 22 индивидуални станбени објекти (за Втор Повик) за инвестиционо тековно одржување со имплементација на градежни мерки за енергетска ефикасност, мерките предвидени за тековно одржување и генералниот обем за работа за сите објекти се следните:

1. Демонтажни работи што вклучуваат: демонтажа на кровната покривка (салонит<sup>1</sup> или ќерамиди), демонтажа на надворешни единици од клима уреди, светилки, приклучници на фасада и (се изведува од домаќинставата), внимателна демонтажа на надворешни прозорци и врати (за евентуална повторна употреба од домаќинставата), чистење и исчукување на постоечката фасада до здрава подлога, демонтажа на опшивки и олуци (хоризонтални и вертикални), складирање и транспорт на отпад од салонит<sup>2</sup> и градежен шут.
2. Тесарски работи што вклучуваат: нови кровни рожници каде се потребни и подкострукции за стреи.
3. Набавка, транспорт и монтажа на кровен сендвич панел со  $d=5\text{cm}$  од поцинкуван пластифициран лим.
4. Набавка, транспорт и монтажа на хоризонтални и вертикални олуци, окапници, опшивки и други лимарски работи.
5. Набавка, транспорт и монтажа на термичка изолација во таванскиот простор.
6. Набавка, транспорт и монтажа на надворешни ПВЦ прозорци со двоструко стакло (4+12+4) што треба да ги задоволи вредностите ( $U \leq 1.8 \text{ W/m}^2\text{K}$ ) за целиот прозорец.
7. Набавка, транспорт и монтажа на ПВЦ надворешни врати.
8. Изработка на енергетско ефикасни фасади од експандиран полистирен ЕПС со  $d=10\text{cm}$  – со детална спецификација во техничките документи и предмерите / понудите.
9. Други и завршни работи.

#### **НАПОМЕНА :**

1. Дел од гореспомнатите работи на одредени објекти се изведуваат од домаќинствата. Изведувачите на градежни работи немаат никаква одговорност за квалитетот на работите изведени од домаќинставата<sup>3</sup>.
2. За секој објект изработен и приложени се технички документи во кој е даден детален опис на специфичниот обем за работа за секој објект поодделно, техничките барања и спецификациите на материјали.
3. **Имајќи го во предвид бројот на објекти, и ограниченото време за изведба на градежните работи, целиот обем на работа е поделен во 3 (три) Лотови/делови со по седум, до максимум девет објекти по Лот. Понудувачите можат да поднесат понуди на сите Лот-ови (три), но ќе се потпишат договори на максимум два Лот-а доколку имаат најмала финансиска понуда од сите понудувачи кои доставиле понуда за тој/тие Лотови.**

<sup>1</sup> Во понатамошниот текст од тендерската документација е дадена детална постапка за демонтажа, складирање, и транспорт на салонит (опасен отпад – азбест)

<sup>2</sup> Депонирањето на отпадот во депонија (од кровни салонит плочи и градежен шут) е обврска на Град Скопје.

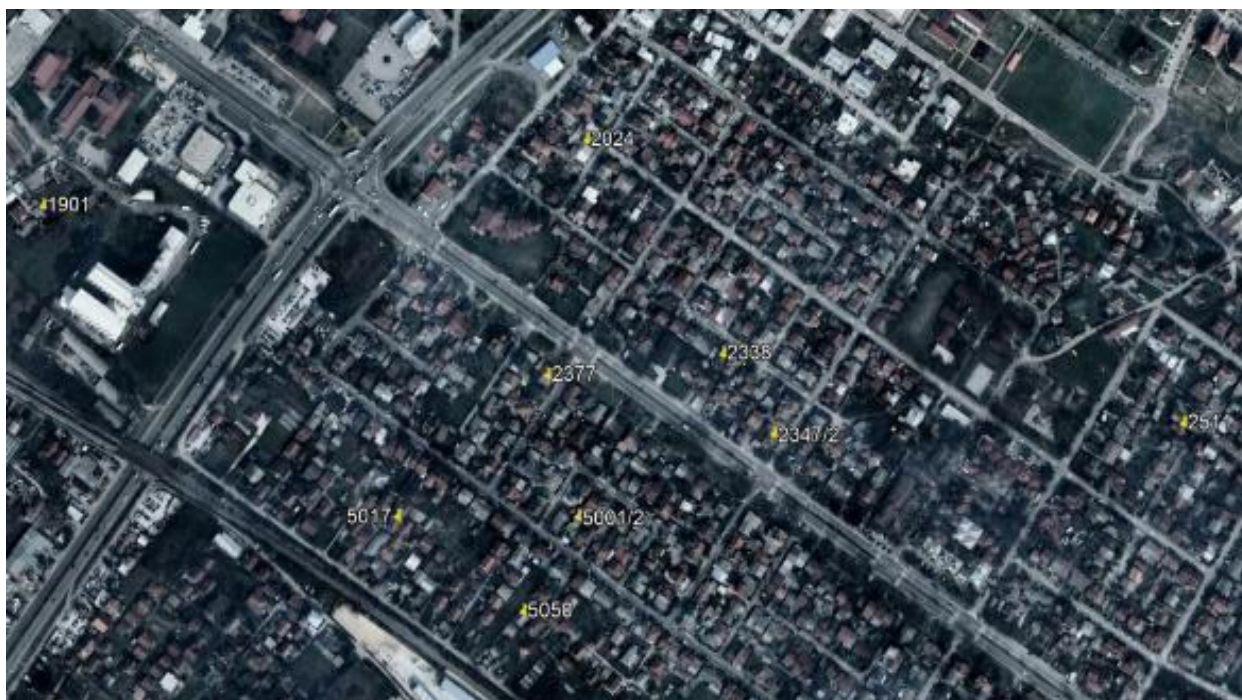
<sup>3</sup> Понудувачот ви финансиската понуда внесува само единечни цени означени со жолто– во ВоQ / Предмер Пресметка – Excel фајлови за секој ЛОТ поодделно.

### 3.1. Објектите во ЛОТ 1 се дадени во следната табела – 2:

Табела 2 - Листа на објекти (Втор Повик) за изведба на градежни работи - ЛОТ 1

Реден Број	Број на пријава – до УНДП	Објект на катастарска парцела – КП Број	Адреса
1	2	2338	ул. Кресна бр.13Б
5	55	5050	бул. Србија бр. 43
8	89	2511	Јован Кукузел Бр. 7А
13	130	5001/2	ул. Мите Богоевски бр.52В
14	141	5017	ул. Србија 1 бр. 9
16	147	2347/2	ул. Илија Димовски Гоце, бр. 11А
20	152	2377	ул. Димитар Македонски бр. 11А
22	162	1901	бул. 3 Македонска бригада 5 бр.6

Објектите од ЛОТ 1 по Катастерска Парцела се прикажани на сликата 1 подолу.



Слика 1- Локација на објектите од ЛОТ 1- Втор Повик - Google Earth

### 3.2. Објектите во ЛОТ 2 се дадени во следната табела 3:

Табела 3 - Листа на објекти (Втор Повик) за изведба на градежни работи - ЛОТ 2

Реден Број	Број на пријава – до УНДП	Објект на катастарска парцела – КП Број	Адреса
2	3	4819	Ул. Арх. Сотир Томовски Бр. 1А
3	9	5978	ул. Лисец бр.97
4	35	4640	ул. Божидар Рајковиќ бр.25
11	101	5128	ул. Мите Богоевски 7 Бр. 30
15	146	4893	ул.Гаврил Константиновиќ бр.7Б
17	149	4547	ул. Горно Лисиче бр.6
18	150	5350	ул. Божидар Рајковиќ бр. 81

Локацијата на објектите од ЛОТ 2 по Катастерска Парцела се прикажани на сликата 2 подолу.



Слика 2 - Локација на објектите од ЛОТ 2 - Google Earth

### 3.3. Објектите во ЛОТ 3 се дадени во следната табела 4:

Табела 4 - Листа на објекти за изведба на градежни работи - ЛОТ 3

Реден Број	Број на пријава – до УНДП	Објект на катастарска парцела – КП Број	Адреса
6	66	3992	Ул. Ѓорѓи Капчев 10 Бр.10
7	71	3749	ул. Ѓорѓи Капчев 20 Бр. 3
9	92	4708	бул. 12 та Македонска Бригада бр. 68
10	95	4541	ул. Божидар Рајковиќ Бр. 6
12	102	4127	ул. Ѓорѓи Капчев 2 Бр. 2
19	151	Адреса - Горно Лисиче бр 3	ул. Горно Лисиче бр.3
21	158	3296	ул. Ѓорѓи Капчев 25 бр. 7А

Локацијата на објектите од ЛОТ 3 по Катастерска Парцела се прикажани на сликата 3 подолу.



Слика 3- Локација на објектите од ЛОТ 3 - Google Earth

#### 4. Одговорности и обврски на изведувачите на градежни работи

Врз основа на општиот обем за работа од точка 3, а под директен надзор на изведбените градежни работи и раководителот на проектот, и во тесна координација/комуникација со општинските власти и другите стручни лица на проектот, Компанијата(-ите) или Конзорциумот понудувач е одговорен за реализација на задачите, но не се ограничени само на следните задачи:

1. Понудувачот е должен да ја проучи проектната и тендерската документација, описите и предмерот, да ги лоцира позициите за изработка или монтажа и соодветно на тоа да ја формулира цената. Во случај некои позиции да не му се јасни како видови и квалитети на материјали или технологија на вградување, задолжително писмено да се обрати до УНДП за појаснување на истите. Доколку во текот на тендерската постапка, понудувачот писмено не се обрати со прашања до УНДП, се подразбира дека нема нејасни позиции од премерите или техничките документации (во прилог на RfQ), односно дека сите позиции се доволно јасно опишани, не смее да се признае дополнителна позиција за комплетирање на истата.
2. Понудувачот може да ги посети објектите по Лот-ови за кои има намера да поднесе понуда(и) за да биде запознаен со состојбата на објектите за изведба на мерки за подобрување на енергетската ефикасност. Обврска на понудувачите е да се запознаат со условите на локациите на објектите по Лот-ови за кои има намера да поднесе понуди пред да ги поднесат понудите.
3. Изведувачите се должни да изготват детален план (по потпишување на договорот) за изведбени работи за секој Лот поодделно, кој ќе бидат одобрени од Надзорот и УНДП. Плановите за изведба треба да содржат меѓу другото и заштитни мерки за непречено одвивање на секојдневните работи на крајниот корисник на објектот, заштита од бучава, и заштита на воздухот при изведба на градежните работи.
4. Сите градежни работи предвидени со техничките документации, описи и количини дадени во предмерите, треба да се извршат во согласност со важечките технички нормативи и правила на занаетот, со употреба на квалитетен градежен материјал и со приложување на сертификати и атести за истите. За соодветноста на материјалите предвидени според спецификациите на целокупната опрема, материјал и работна рака,

Изведувачот доставува мостри, каталози и сертификати до Надзорниот орган и по потреба до домаќинствата. Мострите од сите елементи, како и сертификатите и каталозите, остануваат како потврда за соодветноста на проектната документација.

5. Изведувачите имаат обврска да извршат изработка и поставување на информативни табли со димензии по избор на изведувачот испишана со содржина согласно закон за градба, а изработена од метална рамка и поцинкован лим (за објектите од секој Лот поодделно).
6. Изведувачите треба да обезбедат монтажни санитарни објекти, димензионирано според бројот на работници и објекти по Лот.
7. Пред почетокот на изведба на градежните работи на мерките за подобрување на енергетската ефикасност, се препорачува да се провери дали постои подземна, капиларна, влага на темелниот (цокле) или надворешниот ѕид кај сите објекти (по Лот-ови) и доколку постојат траги од влага обрска за санација на зафатена површина и отстранување на причината за влагата е на Сопственикот на објектот.
8. Доколку постои громобранска и електрична инсталација која е потребно да се демантира, демонтажата и повторна монтажа е обврска на Сопственикот на објектот.
9. Изведувачот на градежни работи е одговорен за заштита при работа и заштита на објектот за време на изведување на демонтажни, монтажни и завршни работи . За време на демонтажните работи на кровот и/или постоечка столарија, кровот и/или отворите од демантирани прозори или врати да се заштитат од дожд , други временски влијанија, или неовластен пристап од други лица. Секоја настаната штета од незаштитени делови на објектот кои се демантирани од страна на Изведувачот ќе бидат на товар на Изведувачот.
10. Изведувачите се должни да имаат доволен број на работници, работни групи и опрема за паралелно изведување и навремено завршување на сите градежни активности на сите објекти по Лот-ови.
11. Изведувачите на градежни работи се обврзани да обезбедат контејнери за скадирање на градежен шут на еден или повеќе објекти од секој Лот.

#### **4.2. Процедури за демонтажа, складирање и транспорт на опасен отпад од салонит кровни плочи кои содржат азбест**

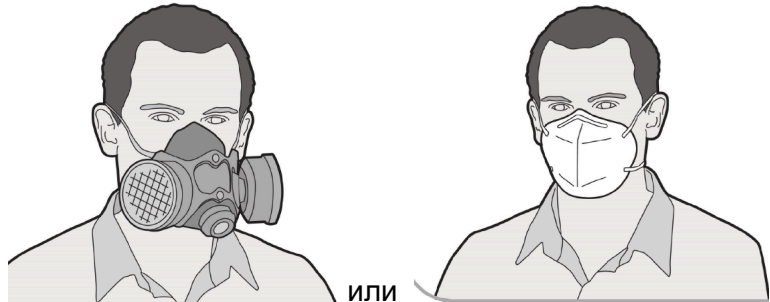
Азбест цементни кровни плочи (или салонит кровни плочи) може да станат кршливи во зависност од староста, така што секоја работа за отстранување на покривите треба да го предвиди и реши ризикот од опасност од пад од покрив или кршење на кровниот покривач. При демонтажа, треба да се внимава при употреба на вода и избор на работни обувки, бидејќи покривите со азбестни – салонит плочи можат да бидат лизгави, особено кога се влажни.

Отстранувањето на покривите од азбест цемент (салонит) мора да се изврши во согласност со регулативите и правилникот. Аголните брусилки не смеат да се користат поради можноста за оштетување на азбестниот цемент и последователно ослободување на азбестни влакна. Завртките треба да се отстранат од покривната обвивка со помош на окси факел или друг соодветен уред, како шрафцигер или ладно длето што нема значително да го оштети салонит панелот.

Подготовка за демонтажа:

- Да се известат соседните куќи дека ќе се демантира кровен покривач кој содржи азбест, да ги затворат сите прозорци и врати и не излегуваат надвор.
- Да се отстранат сите ги сите непотребни предмети од работна област за демонтажа.

- Да се означи и ограничи работната област и местото за привремено одлагање на салонит плочи и постават контејнери (буриња) за парчиња од салонит и дрвени палети за одлагање на цели салонит плочи.
- Да се стави опрема за лична заштита за сите работници.



- Респираторна заштитна маска или

Пред демонтажа на азбестните панели да се испрскаат со вода или со PVA раствор пред отстранување. Треба да се осигура дека нанесениот PVA раствор е сув пред демонтажата за да избегнете опасност од лизгање. Откако ќе се отстрани азбестниот панел, да се испрска задната страна со вода или со PVA раствор (долната страна) на салонит плочата. Може да се користи само индустриска правосмукалка опремена со а ХЕПА филтер за да се исчисти опремата или преостаната видлива прашина во работната област. Домашен вакуум средства за чистење никогаш не треба да се користат. Дури и ако имаат ХЕПА филтер, тие се несоодветни за работа со азбест.

Изведувачите на демонтажни работи на кровот да ги отстранат брановидните и други покривни и фасадни азбестни панели, на таков начин што нема да ги скршат или оштетат панелите и мора да се наредени на палети и завиткани во фолија со дебелина најмалку од 0,4 mm (слика 6), а скршените парчиња мора да се соберат одделно во контејнери или вреќи во кои горниот слој да е покриен со земја (слика 7) за да се спречи можно ширење на прашина.



Слика 6 - одлагање на демонтираните салонит плочи



Слика 7

Онаму каде што азбестната покривка бара спуштање на земја, мора да се осигура дека тоа е направено на начин што ќе го минимизира создавањето прашина. Изведувачите кои го демотираат кровниот покривач од забест цементни плочи не смееат да кршат, користат рампи или фрлаат од височина. Само методи за демонтажа на азбестните панели (салонит) од покривот вклучуваат:

- рачно, на кратки растојанија
- со користење кранови со платформи – со ножички или слични уреди, и
- со користење скелиња.

Отпадот од азбест (салонитни кровни плочи) треба да се собира и отстранува колку што е можно поскоро во соодветно запечатено пакување и обележано на начин кој укажува дека истото содржи азбест. Отпадот од азбест да се пакува во непропустливи затворени вреќи при

што споевите на ткаенината, односно фолија со дебелина најмалку од 0,4 mm мора да бидат целосно заварени или залепени. Садовите и вреќите во кои се собира или времено одлага отпадот од азбест, на место означено од Надзорот, се означуваат на видливо место со натпис „Азбестен отпад“.

Транспортирањето на отпад со цврсто врзан азбест се врши во затворени возила за транспортирање на товар така да во најголема можна мерка да се спречи емисија на азбестните влакна во животната средина. Товарењето и растоварењето на отпад од азбест на или од површините за товарење на возилата за транспорт на товар, треба да се врши внимателно така да отпадот не се фрла, туку се положува и да не се растура. Ако за време на транспортирањето на отпад од азбест дојде до растурање на товарот, растурениот отпад треба веднаш повторно да се спакува и однесе на местото за отстранување – депонија.

## 5. Барања за квалификација за сите Лот-ови

**Изведувачот на гражни работи (компанијата(-те) или конзорциумот) треба да поседува:**

- Минимум Лиценца Б за изведба на градби од втора категорија, издадена од Министерство за транспорт и врски на Република Северна Македонија
- Профилот на компанијата(ите) треба да вклучува опсежно искуство (од најмалку 5 години) во изведба на проекти во високоградба.
- Компанијата исто така треба да има претходно искуство од минимум 3 проекта со споредливи карактеристики и степен на сложеност (на пр. Изведба на градежни работи на индивидуални станбени објекти или згради или административни објекти кои вклучуваат изградба и/или реконструкција на енергетско ефикасни фасади, и прозорци, и кровни покривки).

Листата на проекти треба да биде поднесена заедно со податоците за контакт заради проверка на референците (ве молиме наведете ги адресите на е-пошта или телефонските броеви на лицата за контакт).

### За персоналот:

За обемот на работа за секој од трите Лот-ови (поодделно или доколку Понудувачот поднесе понуда на два или три ЛОТ-ови) потребно е компанијата(ите) да имаат доволен број на работници и работни тимови со претходно искуство во слични проекти за навремено и паралелно изведба на сите градежни активности за секој објект од Лот-от.

Компанијата треба да обезбеди барем еден Главен Инженер – Раководител на Лот-от кој треба да одговори на барањата за следните задолжителни области на експертиза:

Бр .	Тим на клучни членови	Потребни квалификации – за секој лот одделно*
1.	Главен инженер, Раководител на објектите по Лот	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Минимум Овластување <b>Б</b> за изведба во градежништво, издадена од Комора на овластени архитекти и овластени инженери.</li> <li>• Најмалку <b>5</b> години искуство во изведба на градежни објекти во високоградба (згради или индивидуални куќи или административни објекти)</li> <li>• Евиденција за најмалку <b>4</b> завршени проекти со споредлива големина и степен на сложеност (на пр. Изведба на градежни работи на индивидуални станбени објекти или згради или административни објекти кои вклучуваат изградба и/или реконструкција на енергетско ефикасни фасади, и прозорци, и кровови или кровни покриви).</li> </ul> <p>Списокот на наведени проекти треба да се достави заедно со податоци за контакт за проверка на референците (да се наведат адресите за</p>



	е-пошта или телефонските броеви на лицата за контакт).
--	--------------------------------------------------------

**ЗАБЕЛЕШКИ:**

- 1) Компанијата(-ите) или Конзорциумот понудувач треба да достави биографија на Главниот Инженер. Недоставувањето на соодветна потврда за експертиза за секоја од областите за изведба во градежништвото се смета за основа за дисквалификација.
- 2) \* Доколку понудувачот поднесе понуди на два Лот-ови (од било кој од трите Лот-а) мора да достави документации за Главните инженери – Раководители на објекти за двата Лот-а одделно. Доколку понудувачот поднесе понуди за трите Лот-а, може да поднесе документации за **минимум два** Градежни Инженери – Раководители на објекти.
- 3) Понудувачот треба да достави потпишана изјава за достапност (Statement of Availability) за Главниот Инженер – Раководител по Лот за времетраењето на задачата. Еден Главен Инженер – Раководител може да биде предложен само од страна на една фирма. Доколку еден ист Главен Инженер – Раководител биде понуден од страна на две или повеќе фирми, нивните понуди ќе бидат дисквалификувани.

## **Evaluation criteria:**

**Contract will be awarded to the Bidder for each LOT that meets the criteria based on pass/fail method and offers the lowest offer.**

<b>Minimum Requirements</b>	<b>Status</b>
<b>For the Company:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Legal entity registered for the business activity (ТЕКОВНА СОСТОЈБА НА ФИРМАТА)</li> </ul>	YES/N O
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ License B for construction works, as per national regulations.</li> </ul>	YES/N O
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Company profile with min 5 years of general experience of construction or reconstruction works on buildings</li> </ul>	YES/N O
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Track record of minimum 3 projects of comparable size and degree of complexity (i.e. Construction/reconstruction works on individual houses, or buildings, or administrative buildings that include energy effivient fasades, roofs, door and windows)</li> </ul>	YES/N O
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Reference letter for satisfactory Performance from at least 2 clients if available (or e-mail addresses for reference check by UNDP)</li> </ul>	YES/N O
<ul style="list-style-type: none"> <li>● General Work plan/ Gantt chart indicating completion of works for each LOT (* in case there are more than one bid)</li> </ul>	YES/N O
<p><b>For the SITE ENGINEER – Project Site Manager *</b></p> <p><i>*- If the bidder submits bids for two Lots (from any of the three Lots) , than must submit documentation for the Chief Engineers – Site Managers for the two Lots separately. If the bidder submits bids for more than two Lots, than can submit documentation for a minimum of two Civil Engineers – Site Managers.</i></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● License B for construction, issued by Chamber of licensed architects and engineers of RNM</li> </ul>	YES/N O
<ul style="list-style-type: none"> <li>● CV for the Cite engineer (Project Site Manager), at least 5 years of experience in construction or reconstruction of buildings</li> </ul>	YES/N O
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Referent list of at least 4 of comparable size and degree of complexity (i.e. Construction/reconstruction works on individual houses, or buildings, or administrative buildings that include energy effivient fasades, roofs, door and windows)</li> </ul>	YES/N O

## Annex 2: QUOTATION SUBMISSION FORM

**(to be completed separately for each Lot)<sup>4</sup>**

Bidders are requested to complete this form, including the Company Profile and Bidder's Declaration, sign it and return it as part of their quotation along with Annex 3: Technical and Financial Offer. The Bidder shall fill in this form in accordance with the instructions indicated. No alterations to its format shall be permitted and no substitutions shall be accepted.

Name of Bidder:	Click or tap here to enter text.	
RFQ reference:	<b>RfQ114-2021 LOTx</b>	Date: Click or tap to enter a date.

### Company Profile

Item Description	Detail
Legal name of bidder or Lead entity for JVs	Click or tap here to enter text.
Legal Address, City, Country	Click or tap here to enter text.
Website	Click or tap here to enter text.
Year of Registration	Click or tap here to enter text.
Legal structure	Choose an item.
Does your company possess the license(s) required by the TOR	<input type="checkbox"/> YES - License A for construction in civil engineering <input type="checkbox"/> YES - License B for construction in civil engineering
Are you a UNGM registered vendor?	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No If yes, insert UNGM Vendor Number
Quality Assurance Certification, if any (e.g. ISO 9000 or Equivalent) (If yes, provide a Copy of the valid Certificate):	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
Does your Company hold any accreditation such as ISO 14001 or ISO 14064 or equivalent related to the environment? (If yes, provide a Copy of the valid Certificate):	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
Does your Company have a written Statement of its Environmental Policy? (If yes, provide a Copy)	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
Does your organization demonstrate significant commitment to sustainability through some other means, for example internal company policy documents on women empowerment, renewable energies or membership of trade	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No

<sup>4</sup> The bidder could submit bids on **all three** LOT's. If a Bidder is submitting offers for more than one Lot, Annex 2 Quotation Submission Form to be completed separately for each Lot.

institutions promoting such issues <i>(If yes, provide a Copy)</i>	
Is your company a member of the UN Global Compact	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
Bank Information	Bank Name: Click or tap here to enter text. Bank Address: Click or tap here to enter text. IBAN: Click or tap here to enter text. SWIFT/BIC: Click or tap here to enter text. Account Currency: Click or tap here to enter text. Bank Account Number: Click or tap here to enter text.

**Previous relevant Company experience: (as required in TOR)**

Name of relevant projects	Client & Reference Contact Details including e-mail	Contract Value	Period of activity	Types of activities undertaken (Relevant projects)
.....				

**List and value of ongoing Projects with UNDP and other national/multi-national organization with contact details of clients and current completion ratio of each ongoing project;**

Name of ongoing Projects	Contact Details including e-mail	Contract Value	Current completion ratio of each ongoing project
....			

**Relevant Expert (s) experience:**

Name of the Expert*	License B for construction , issued by Chamber of licensed architects and licensed engineers of RNM	Experience (in years) in line with CV credentials	Reflect only the Relevant experience as required in TOR (ex.relevant projects..)
			1.
			2.
			3.
			....
			....

**\*- If the bidder submits bids for two Lots (from any of the three Lots) , than must submit documentation for the Site Engineers – Site Project Managers for the two Lots separately. If the bidder submits bids for more than two Lots, than can submit documentation for a minimum of two Site Engineers – Site Project Managers.**

**Bidder's Declaration**

Yes	No	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Requirements and Terms and Conditions:</b> I/We have read and fully understand the RFQ, including the RFQ Information and Data, Schedule of Requirements, the General Conditions of Contract, and any Special Conditions of Contract. I/we confirm that the Bidder agrees to be bound by them.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	I/We confirm that the Bidder has the necessary capacity, capability, and necessary licenses to fully meet or exceed the Requirements and will be available to deliver throughout the relevant Contract period.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Ethics:</b> In submitting this Quote I/we warrant that the bidder: has not entered into any improper, illegal, collusive or anti-competitive arrangements with any Competitor; has not directly or indirectly approached any representative of the Buyer (other than the Point of Contact) to lobby or solicit information in relation to the RFQ ;has not attempted to influence, or provide any form of personal inducement, reward or benefit to any representative of the Buyer.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	I/We confirm to undertake not to engage in proscribed practices, , or any other unethical practice, with the UN or any other party, and to conduct business in a manner that averts any financial, operational, reputational or other undue risk to the UN and we have read the United Nations Supplier Code of Conduct : <a href="https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct">https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</a> and acknowledge that it provides the minimum standards expected of suppliers to the UN.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Conflict of interest:</b> I/We warrant that the bidder has no actual, potential, or perceived Conflict of Interest in submitting this Quote or entering a Contract to deliver the Requirements. Where a Conflict of Interest arises during the RFQ process the bidder will report it immediately to the Procuring Organisation's Point of Contact.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Prohibitions, Sanctions:</b> I/We hereby declare that our firm, its affiliates or subsidiaries or employees, including any JV/Consortium members or subcontractors or suppliers for any part of the contract is not under procurement prohibition by the United Nations, including but not limited to prohibitions derived from the Compendium of United Nations Security Council Sanctions Lists and have not been suspended, debarred, sanctioned or otherwise identified as ineligible by any UN Organization or the World Bank Group or any other international Organization.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Bankruptcy:</b> I/We have not declared bankruptcy, are not involved in bankruptcy or receivership proceedings, and there is no judgment or pending legal action against them that could impair their operations in the foreseeable future.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Offer Validity Period:</b> I/We confirm that this Quote, including the price, remains open for acceptance for the Offer Validity.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	I/We understand and recognize that you are not bound to accept any Quotation you receive, and we certify that the goods offered in our Quotation are new and unused.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	By signing this declaration, the signatory below represents, warrants and agrees that he/she has been authorised by the Organization/s to make this declaration on its/their behalf.

Signature: \_\_\_\_\_

Name: Click or tap here to enter text.

Title: Click or tap here to enter text.

Date: Click or tap to enter a date.

### ANNEX 3: TECHNICAL AND FINANCIAL OFFER

**(to be completed separately for each Lot)<sup>5</sup>**

Bidders are requested to complete this form, sign it and return it as part of their quotation along with Annex 2 Quotation Submission Form. The Bidder shall fill in this form in accordance with the instructions indicated. No alterations to its format shall be permitted and no substitutions shall be accepted.

Name of Bidder:	Click or tap here to enter text.	
RFQ reference:	Click or tap here to enter text.	Date: Click or tap to enter a date.

#### Technical Offer

Provide the requested documents and reflect:

- your qualification, capacity and expertise that is relevant to the Terms of Reference.
- team composition and CVs of key personnel (if/as required)

#### Financial Offer

**BoQ for each LOT are attached as separate Excel files (Please read carefully Instructions Notes – Забелешки in Excel files). Filled in BoQ Financial Offer in Excel file to be submitted in electronic form, and one stamped and signed scanned file. Locked cells in BoQ shall not be quoted.**

#### Compliance with Requirements

	You Responses		
	Yes, we will comply	No, we cannot comply	If you cannot comply, pls. indicate counter - offer
Delivery Lead Time	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Validity of Quotation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Payment terms	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.
Other requirements [pls. specify]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Click or tap here to enter text.

I, the undersigned, certify that I am duly authorized to sign this quotation and bind the company below in event that the quotation is accepted.	
<p><i>Exact name and address of company</i></p> <p>Company Name Click or tap here to enter text.</p> <p>Address: Click or tap here to enter text.</p> <p>Click or tap here to enter text.</p> <p>Phone No.: Click or tap here to enter text.</p> <p>Email Address: Click or tap here to enter text.</p>	<p>Authorized Signature: _____</p> <p>Date: Click or tap here to enter text.</p> <p>Name: Click or tap here to enter text.</p> <p>Functional Title of Authorised Signatory: Click or tap here to enter text.</p> <p>Email Address: Click or tap here to enter text.</p>

<sup>5</sup> If a Bidder is submitting offers for more than one Lot, Annex 3 Technical & Financial Offer Form to be completed separately for each Lot. The bidder could submit bids on **all three** Lot's. **The bidders could be awarded contracts on maximum two LOT's if the bidder has the lowest financial bids.**

