

Correo electrónico de baja por enfermedad breve para la muestra de fiebre

Para: Dirección de correo electrónico adecuada del jefe, supervisor o gerente

Asunto: Día de enfermedad de [Nombre del empleado]

Hola, nombre del supervisor:

Este correo electrónico es para informarle que tomaré licencia por enfermedad pagada hoy / mañana, FECHA, debido a la fiebre. [Nombre del compañero de trabajo] se encargará de mis funciones.

Puedo trabajar desde casa y responder correos electrónicos o llamadas telefónicas para ayudar si es necesario. Espero que la fiebre desaparezca el domingo y planeo volver a trabajar el lunes.

Vi al médico ayer por la noche y tengo una nota que confirma mi enfermedad. Traeré la nota el lunes.

Gracias por su comprensión,

[Nombre del empleado]