

«Затверджено»

Директор Пенківського ЗДО
Мурафської сільської ради



Л.Д. Кульчевич

02 вересня 2021 р.

Річний план роботи

**Пенківського закладу дошкільної освіти
Мурафської сільської ради
на 2021-2022 навчальний рік**

**«Схвалено» педагогічною радою Пенківського ЗДО
Протокол № 3 від 02.09.2021**

Директор ЗДО *Л.Д. Кульчевич*

Зміст

- I. Аналіз освітньо-виховної роботи Пеньківського ЗДО за 2020-2021 навчальний рік, завдання на 2021-2022 навчальний рік** ____

- II. Методична робота з кадрами** _____
 - 2.1. Педагогічні ради _____
 - 2.2. Підвищення педагогічної майстерності. Семінари, семінари – практикуми _____
 - 2.3. Консультації для педагогічних працівників _____
 - 2.4. Колективні перегляди педагогічного процесу _____
 - 2.5. Самоосвіта педагогів _____

- III. Робота методичного кабінету** _____

- IV. Організаційно – педагогічна робота** _____
 - 4.1. Загальні збори учасників навчально-виховного процесу _____
 - 4.2. Робота з батьками _____
 - 4.3. Перспективність та наступність у роботі ЗДО та школи _____

- V. Адміністративно – господарська діяльність** _____
 - 5.1. Зміцнення матеріально – технічної бази _____
 - 5.2. Загальні збори членів трудового колективу _____
 - 5.3. Виробничі наради _____
 - 5.4. Охорона життя і здоров'я учасників освітньо – виховного процесу _____
 - 5.5. Засідання ради закладу _____
 - 5.6. Наради при директорові _____
 - План роботи на оздоровчий період _____
- VI. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей** _____

Додатки:

Свята та розваги _____

I. Аналіз освітньо-виховної роботи ЗДО за 2020-2021 навчальний рік, завдання на 2021-2022 навчальний рік.

Інформаційні відомості

Діяльність закладу направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів; забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту, виховання потреб в самореалізації та самоствердженні.

Аналізуючи роботу ЗДО за минулий 2020-2021 навчальний рік що в закладі створені необхідні умови для охорони життя та зміцнення здоров'я дітей, їх повноцінного всебічного розвитку. Пеньківський ЗДО здійснює свою діяльність відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Національної доктрини розвитку освіти, Статуту закладу, Правил внутрішньо-трудоного розпорядку, програми розвитку дитини дошкільного віку від 2 до 7р «Дитина».

У закладі функціонує 4 групи, а саме: група для дітей раннього віку від 2 до 3р.; група для дітей молодшого дошкільного віку від 3 до 4р.; група для дітей середнього віку від 4 до 5р. та група старшого дошкільного віку від 5 до 7р.

Загальна кількість вихованців у 2020-2021 навчальному році становила 89 дітей.

Заклад дошкільної освіти укомплектований педагогічними кадрами: 1 директор, 6 вихователів, 1 медпрацівник. Усього 7 педагогів.

Освітній рівень педагогів:

3 - мають вищу педагогічну освіту (Кульчевич Л.Д., Ткачук Н.В., Власова Г.В.);

3 - мають базову вищу освіту (Клібан Г.С., Загородна А.П., Погонєць І.М.);

1 - середня спеціальна освіта (Ковальова С.Г.).

Фаховий рівень педагогів:

1 - спеціаліст II-категорії (Ткачук Н.В.);

1 - звання вихователь - методист (Кульчевич Л.Д.);

3 - спеціаліст з 11 тарифним розрядом (Ковальова С.Г., Власова Г.В., Клібан Г.С.);

2 - спеціаліст з 10 тарифним розрядом (Загородна А.П., Погонєць І.М.).

Відповідно до річного плану на 2020-2021 н.р. адміністрацією закладу постійно здійснювався контроль за організацією освітньо-виховної роботи, дотриманням режиму дня, якості планування, готовності педпрацівників до робочого дня, якості організації роботи щодо попередження дитячого травматизму тощо. Для підвищення якості дошкільної освіти, забезпечення її сталого розвитку упродовж 2020-2021 навчального року педагогічний колектив закладу освіти спрямовував свою діяльність на збереження здоров'я дітей раннього і

дошкільного віку, поглиблюючи роботу з використання інноваційних технологій, забезпечення умов для формування у вихованців навичок спілкування і ефективної взаємодії з дорослими та однолітками.

Протягом року колектив перебував у творчому пошукові щодо вирішення таких завдань:

- 1.Забезпечення фізичного, психічного і соціального розвитку дітей, їх адаптації до змінених умов життя та успішного входження у соціальне середовище шляхом впровадження у практику уже розроблених і рекомендованих інноваційних технологій.
- 2.Формування у дошкільників трудових навичок і вмінь.
- 3.Формування мовленнєвої компетенції у дітей дошкільного віку.
- 4.Забезпечення наступності між дошкільною та початковою освітою в умовах завдань освітньої реформи «Нова українська школа» щодо гармонійного розвитку особистості дитини.

Підвищення фахової майстерності через різні форми її організації.

Методична робота з педагогічними кадрами у 2020-2021 навчальному році була спрямована на підвищення професійного рівня педагогів. Кількісний і якісний аналіз оцінювання рівня організації методичної служби в ЗДО показав, що всі форми методичної роботи (педради, консультації, семінари, семінари-практикуми, колективні перегляди занять) носили науково-методичний і пізнавальний характер, сприяли розвитку творчої активності педагогів, підвищенню рівня їх інноваційної компетентності. Зміст і форми методичної роботи в закладі будувались на діагностичних засадах, диференціації освітнього рівня, досвіду, професійних запитів кожного педагога та передбачені в річному плані в розділі II. Методична робота.

В цілому рівень та результативність методичної роботи в ЗДО у 2020-2021 навчальному році можна відзначити як достатній. Проведена системна та послідовна управлінська, методична та організаційно-педагогічна робота сприяла успішному виконанню поставлених завдань на навчальний рік. Упродовж року проведена системна робота, спрямована на підвищення професіоналізму, зростання компетентності педагогів у питаннях виховання, навчання та розвитку дитини дошкільного віку. Педагогічна освіта здійснювалась різнобічно: проходження курсів підвищення кваліфікації, систематичного вивчення методичної, психологічної, педагогічної літератури, публікацій періодичних видань.

Педагоги закладу використовують різні методи самоосвітньої діяльності, значно збільшилась кількість педагогів, які використовують інтернет джерела для пошуку інформації. Протягом року підготовлено та проведено відкриті заняття:

Вихователь Клібан Г.С. – інтегроване заняття «Хліб-головне багатство України» із дітьми старшої групи – жовтень 2020 р.

Вихователь Ковальова С.Г. – заняття-дослідження «Дощик крапає, то ллє.... Тут якийсь секретик є» із дітьми I молодшої групи – листопад 2020 р.

Вихователь Ткачук Н.В. – інтегроване заняття «Свійські тварини» із дітьми II молодшої групи – грудень 2020 р.

Вихователь Погонець І.М. – інтегроване заняття «Січень та його брати» із дітьми середньої групи – січень 2021 р.

Вихователь Загородна А.П. – інтегроване заняття «Мандрівка порами року» із дітьми середньої групи – лютий 2021 р.

Інтегроване заняття «Люба Веснонько» з використанням методів і прийомів ТРВЗ для дітей II молодшої групи не проведено, оскільки вихователь Тарасовська Л.О. звільнилася із займаної посади.

Педагоги ЗДО:

- виготовили дидактичні ігри, наочний матеріал для організації освітнього процесу;

- здійснювали самоосвітню діяльність та підвищення кваліфікації, опрацьовуючи новинки фахової преси, використовуючи інтернет джерела.

- у вайбер-чатах для батьків вихователі всіх вікових груп розміщували теми щоденних занять та виховної роботи.

Педагоги ЗДО підготували відеосвята та фотозвіти для вихованців та батьків до кожного проведеного виховного заходу в закладі дошкільної освіти згідно запланованого річним планом роботи на 2020-2021 н.р.

Упродовж року значна увага приділялася безпеці життєдіяльності дітей: відпрацьовувались дії в створених ситуаціях, проводились сюжетно-рольові ігри, читання художніх творів, перегляд діафільмів та мультимедійних презентацій. В ЗДО проведені тематичні тижні і місячник з ЦЗ (жовтень 2020, квітень 2021) з БЖД: Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності за такими тематичними днями: «Дитина і природа», «Дитина і побут», «Дитина і вулиця», «Дитина та інші люди», «Здоров'я дитини».

Робота з охорони життя і зміцнення здоров'я дітей

Роботу даного напрямку у закладі здійснює сестра медична Ковальська О.Г. Належним чином оформлена обов'язкова документація,

на кожную групу закладу оформлено листок здоров'я, своєчасно складалися плани роботи і звіти, здійснювався щомісячний аналіз захворюваності. Постійно контролюється стан фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми та їх загартування, щоденно проводиться ранкова гімнастика, фізкультурні заняття. Здійснюється контроль динаміки розвитку та стану здоров'я кожної дитини, антропометричні виміри проводилися щоквартально.

В ЗДО запроваджене 3-разове харчування за десятиденним меню, затверджені графіки видачі їжі для кожної вікової групи. Персонал ЗДО дотримується норм та правил щодо організації харчування дітей. Велика увага приділяється забезпеченню асортименту продуктів відповідно до перспективного двотижневого меню, технології та якості приготування страв, організації харчування в групах.

Вартість харчування дітей становить 35 грн. в день. Систематичний контроль за станом харчування здійснюється директором Кульчевич Л.Д., сестрою медичною Ковальською О.Г., завідувачем господарства Козак О.В. та комісією ради закладу. Результати контролю фіксуються у спеціальному журналі, обговорюються на виробничих нарадах, при директоріві, раді закладу, батьківських зборах.

Організація фізкультурно-оздоровчої роботи

Фізкультурно-оздоровча робота організовується під постійним медико-педагогічним контролем. У закладі проводяться різноманітні заходи для покращення самопочуття та рівня фізичного розвитку дитини.

Педагогічний колектив та медичний персонал систематично здійснював роботу з гігієнічного виховання, валеохвилинки, гігієнічна гімнастика після сну (щодня). Всі форми фізкультурно-оздоровчої роботи проводилися згідно режиму дня. Вихователі груп використовували нетрадиційні методики, техніки для оздоровлення дітей: вправи з релаксації, пальчикову гімнастику, ходьбу по ребристій дошці, масажі (горіховий, пальчиковий), гімнастику пробудження. Протягом дня під час організованої навчально-пізнавальної діяльності з дітьми виконувалися малі форми активного відпочинку: фізкультурні паузи на килимку, фізхвилинки. Робота медичної служби проводиться на належному рівні.

Результати атестації і аналіз якісного і кількісного складу педагогічних працівників.

Методична робота з педагогічними кадрами у 2020 – 2021 навчальному році була спрямована на підвищення професійного рівня педагогів.

№ з/ п	Вид діяльності	Планова кількість педагогів	Фактична кількість педагогів
1	Курси підвищення кваліфікації	2	2
2	Атестація	2	1

Ефективність і доцільність методичної роботи.

Для підвищення педагогічної майстерності педагогів адміністрацією були створені належні умови, організовані та проведені протягом навчального року такі заходи: педагогічні ради, семінари, методичні години.

Під час підготовки до педагогічних рад організовувалися змістовні виставки методичних та наочних посібників для організації освітнього процесу, проводились хвилинки презентацій творчих знахідок педагогів. На засіданнях педагогічної ради розглядалися актуальні питання, заслуховувалася інформація про організацію освітньої діяльності в ЗДО, результати моніторингових досліджень, що сприяло удосконаленню освітнього процесу та розвитку творчої активності, підвищенню професійної майстерності педагогів. Робота педагогічних рад була проведена на науковій основі. Педагоги обмінювалися досвідом своєї роботи, активно включалися до обговорення «за круглим столом», інформували, аналізували, звітували про власні здобутки, ділились власним досвідом роботи. Обговорення питань, що розглядалися на педрадах, супроводжувалось порівнянням із наявним станом освітньо-виховного процесу в ЗДО та можливостями покращення системи виховання та навчання дошкільників.

Протягом року проведені наступні групові форми роботи з педагогами:

1.Семінар-практикум «Праця в природі» – листопад 2020 р., метою якого було підвищення рівня теоретичної підготовки педагогів щодо питань трудового виховання дошкільників в умовах сьогодення; розкриття необхідності посилення трудового виховання у ЗДО; удосконалення умінь і навичок педагогів щодо організації трудового виховання дошкільників; розширення та уточнення знань педагогів щодо принципів, методів, приймів і форм роботи з дітьми з основних напрямів трудового виховання дітей дошкільного віку.

2.Семінар-тренінг «Художня література-незаперечне джерело мовленнєвого розвитку» – березень 2021 р., метою якого було ознайомлення педагогів з проблемою мовленнєвого розвитку дітей дошкільного віку; розкриття теоретичних основ даного питання та вироблення практичних навичок. Ігрові та інтерактивні вправи під час тренінгу спонукали вихователів до командної роботи, удосконалення педагогічної майстерності педагогів щодо застосування різних методів і прийомів у дошкільній освіті для мовленнєвого розвитку.

Зміст проведених семінарів складався з теоретичних, практичних завдань і використання активних та інтерактивних форм роботи з кадрами.

Стан матеріально – технічної бази.

Протягом 2020-2021 навчального року в ЗДО проводилась планомірна робота щодо покращення матеріально-технічної бази закладу.

Всі кабінети, групові приміщення, службові приміщення і обладнання ЗДО знаходяться в робочому стані, щорічно проводиться обстеження і складаються акти-дозволи для роботи з дітьми. Всі приміщення утримуються відповідно санітарно-гігієнічних вимог, мають естетичний вигляд.

Адміністративно-господарська діяльність здійснювалась відповідно з річним планом роботи ЗДО. Адміністрацією щоденно контролюється економія електроенергії, води, стан майна, обладнання, приміщень, території закладу. Уся діяльність персоналу регламентується наказами по ЗДО. Питання, пов'язані з охороною праці, профілактикою травматизму, проблемами охорони життєдіяльності дітей, санітарних правил утримання приміщень, збереження майна закладу та дотримання здорового психологічного клімату в колективі вирішуються оперативно з урахуванням проблемних запитів.

Своєчасно проводиться системний аналіз комплектування закладу дітьми, ведеться підготовка документів до організованого початку навчального року, проводиться тарифікація педагогічного персоналу.

У системі проводиться робота з питання наступності ЗДО та Пеньківської ЗЗСО І-ІІІ ст. Вихователями відстежувалася результативність навчання випускників закладу та адаптація до умов школи, а вчителі відвідували заняття в ЗДО.

Працівниками закладу систематично проводиться робота з дітьми мікрорайону. Відповідно до наказу по ЗДО «Про організацію обліку дітей дошкільного віку в 2020 році» проведено облік дітей від 0 до 6 років, які мешкають у мікрорайоні закладу дошкільної освіти. Результати обліку звірено з

даними лікарні. Складено та оформлено в електронному варіанті список, розподілений за роками народження та проведено формування груп.

Підбиваючи підсумки освітнього процесу в ЗДО за 2020-2021 навчальний рік, можна сказати, що обрані форми і методи, об'єднані зусилля адміністрації та педагогічного колективу позитивно впливають на результативність роботи з кадрами та досягнення дітей. Річний план за минулий навчальний рік виконано. Роботу педагогічного колективу за минулий навчальний рік оцінено як задовільну.

ЗАВДАННЯ НА НОВИЙ 2021-2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК ТА ОЗДОРОВЧИЙ ПЕРІОД

З метою підвищення якості дошкільної освіти, забезпечення її сталого інноваційного розвитку педагогічний колектив закладу дошкільної освіти і надалі спрямовуватиме свою діяльність на формування різнобічно розвиненої, духовно багатой, оптимістично та патріотично налаштованої особистості.

ПРІОРИТЕТНІ ЗАВДАННЯ ЗДО НА 2021-2022 н.р.:

- 1.**Формувати у дітей необхідні компетенції, навички самостійної та спільної діяльності, активної взаємодії у соціумі шляхом створення багатофункціонального, варіативного, доступного, безпечного предметно-просторового середовища, сприятливого для гармонійного розвитку особистості дошкільника як гаранту готовності до Нової української школи та реалізації індивідуальних творчих потреб кожної дитини.
- 2.**Здійснювати поглиблену роботу з розвитку в дошкільників патріотизму та позитивного ставлення до духовних цінностей через ознайомлення з народними та календарними святами.
- 3.**Активізувати взаємодію педагогів з родинами вихованців у формуванні логіко-математичної компетентності дітей через гру, як провідний вид діяльності дитини.
- 4.**Забезпечувати прозорість і відкритість роботи закладу через контент веб-сайту, спільнот відкритих груп в соціальній мережі Facebook.

Завдання на літній оздоровчий період 2022 р.

- 1.**Створити умови, що забезпечують охорону життя і здоров'я дітей, попередження захворюваності і травматизму.

2.Реалізувати систему заходів направлену на оздоровлення і фізичний розвиток дітей в період літньої кампанії.

3.Здійснити педагогічну і санітарну освіту батьків по питаннях виховання і оздоровлення дітей в літній період.

Методичне забезпечення дошкільної освіти:

1. Програма розвитку дитини дошкільного віку від 2 до 7 років «Дитина».
2. «Про планування освітньо-виховного процесу в дошкільному навчальному закладі. Інструктивно-методичний лист МОН України від 01.10.2002 № 31/9-434.
3. «Про організацію роботи в дошкільних навчальних закладах ». Інструктивно-методичний рекомендації МОН молодь спорту України від 21.05.2012 № 1/9-388.
4. «Положення про організацію фізичного виховання і масового спорту в дошкільних, загальноосвітніх і професійно-технічних навчальних закладах України». Наказ МОН України від 02.08.2005 № 458.
5. «Інструктивно-методичні рекомендації щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільному навчальному закладі». Лист Міністерства освіти і науки України від 27.08.2004 № 1/9-438.
6. «Про організацію роботи з дітьми старшого дошкільного віку, які не відвідують дошкільні навчальні заклади». Інструктивно-методичний лист МОН України від 18.12.2000 № 1/9-510.
7. «Підбір і використання іграшок для дітей раннього віку у дошкільних навчальних закладах». Інструктивно-методичний лист МОН України від 17.03.2006 № 1/9/153.

Нормативно-правові документи:

1. Конституція України.
2. Конвенція «Про права дитини». – 1991.
3. Закон України «Про освіту». -1991.
4. Закон України «Про дошкільну освіту». – 2001.
5. Національна доктрина розвитку освіти. -2002.
6. Закон України «Про охорону дитинства». -2001.
7. Державна національна програма «Освіта» (Україна ХХІ століття).
8. Закон України «Про мови». – 2003.

II. Методична робота з кадрами

2.1. Педагогічні ради

№ п/п	Тематика педради	Термін проведення	Відпові Дальні	Від мітка про вико нання
1.	1.Про хід виконання рішень педагогічної ради № 2 від 28.05.2021 року. 2.Підведення підсумків літньої оздоровчої кампанії. 3.Обговорення та затвердження змісту річного плану роботи ЗДО на 2021-2022 н.р., програми за якою працюватиме ЗДО, форми планування освітньо-виховної роботи. 4.Організація гурткової роботи з дітьми.	02.09.2021р .	Директор Кульчевич Л.Д., вихователі	
2.	1.Про хід виконання рішень попередньої ради № 3 від 02.09.2021 року.	06.12.2021р .	Директор Кульчевич Л.Д.	

3.	2.Патріотичне виховання особистості дошкільників в умовах сучасного довкілля.			
	1.Про хід виконання рішень попередньої ради № 4 від 06.12.2021 року.	21.02.2022р	Директор Кульчевич Л.Д.	
4.	2.Реалізація програмових завдань освітньої лінії «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі».			
	1.Про хід виконання рішень педагогічної ради №1 від 21.02.2022 року.	27.05.2022р	Директор Кульчевич Л.Д.	
	2.Аналіз діяльності ЗДО за 2021-2022 н. р.			
	3.Рівень підготовки дітей до школи.			
	4.Обговорення та затвердження плану роботи, розпорядку дня, розкладу навчальної діяльності на літній оздоровчий період.			

2.2. Підвищення педагогічної майстерності

Семінари, семінари-практикуми. Методоб'єднання

№ п/п	Назва заходу	Термін проведення	Відпові дальні	Від мітка про вико нання
	Семінари			
1	1.Ознайомлення дітей із символами України.	Листопад 2021	Ткачук Н.В.	
2	1.Основні методичні підходи в роботі з дітьми логіко-математичного розвитку. Практичний показ	Березень 2022	Клібан Г.С.	
	Методоб'єднання			

1	1.Виховуємо духовно-морального дошкільника.	Січень 2022	Погонець І.М.	
2	1.Організація роботи з дітьми з економічного виховання.	Травень 2022	Загородна А.П.	

2.3. Консультації для педагогічних працівників

Назва консультації	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
Основні методичні підходи в роботі з дітьми з логіко-математичного розвитку.	Вересень	Директор Кульчевич Л.Д.	
Вплив патріотичного виховання на психологічний розвиток дитини-дошкільника.	Жовтень	Вихователь Ковальова С.Г.	
Знайомтесь - ЛЕПБУК.	Листопад	Вихователь Погонець І.М.	
Особливості проведення зимових прогулянок.	Січень	Вихователь Ткачук Н.В.	
Формування економічної освіченості дітей передшкільного віку в різних видах діяльності.	Березень	Вихователь Загородна А.П.	

2.4. Колективні перегляди педагогічного процесу

№ п/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	«Світ довколо нас» Інтегроване заняття	Листопад 2021 р.	Ткачук Н.В. Середня група	

1.	«Вовчі каверзи у зимовому лісі» Інтегроване заняття	Лютий 2022 р.	Загородна А.П. II молодша група	
2.	Фізична культура «Життя – це рух!»	Березень 2022 р.	Власова Г.В. Середня група	
3.	«Казка в гості завітала» Інтегроване заняття з елементами казкотерапії та драматизації	Березень 2022 р.	Ковальова С.Г. II молодша група	
4.	«Ми живемо в Україні» Інтегроване заняття	Квітень 2022 р.	Клібан Г.С. I молодша група	
6.	«Весна чарівна» Інтегроване заняття	Травень 2022 р.	Погонець І.М. I молодша група	

2.5.Самоосвіта педагогів

№ з/п	Зміст роботи	Термін викона ння	Відпові дальні	Відміт ка про викона ння
1.	Проводити на базі закладу методичні об'єднання та семінари для педпрацівників	Протягом року	Директор Кульчевич Л.Д. Керівник методичног об'єднання Ковальова С.Г.	
2.	Обговорення новинок фахової літератури та періодичних видань «Педагогічна скринька»	1 раз в квартал	Директор Кульчевич Л.Д., вихователі	

3.	Постійно підвищувати рівень професійної майстерності вихователів шляхом самоосвіти з таких тем: 1.Нетрадиційні форми загартування. 2.Фізкультурно оздоровча робота з дітьми старшого віку. 3.Нетрадиційне малювання 4.Патріотичне виховання дошкільника засобами інтерактивної освітньої діяльності. 5.Пошук сучасних ефективних форм і методів організації процесу фізичного виховання дитини. 6.Українознавство та етнопедагогіка у національному вихованні дошкільників. 7.Здоров'я та фізичний розвиток дошкільників.	Вересень -травень н.р.	Ковальська О.Г. Загородна А.П. Погонець І.М. Ткачук Н.В. Клібан Г.С. Ковальова С.Г. Власова Г.В.	
----	---	------------------------------	---	--

III. Робота методичного кабінету

№	Заходи	Термін	Відпові дальні	Викона Ння
1.	Розробити 2.1.Поради: Коли, чому та як навчати грамоти дошкільнят 2.2.Цікавинки з фізичного виховання для батьків та дітей. 2.3.Анкети для батьків: соціологічне дослідження сімей; виявлення ступеню залучення батьків в освітньо-виховний процес ЗДО.	Вересень- лютий	Вихователі	

2.	Організувати 3.1.Виставка-огляд: «Ходить гарбуз по городі» «Новорічні фантазії» «Великодня писанка»	Жовтень Грудень Квітень	Вихователі діти, батьки	
	3.2.Літературну виставку для батьків «Ваша дитина першокласник». 3.3.Огляд-конкурс «Квітник, город на підвіконні»	Квітень Березень-кі втень	Вихователі Загородна А.П. Клібан Г.С. Вихователі	

І V. Організаційно-педагогічна робота

4.1.Загальні збори учасників навчально-виховного процесу

№ з/п	Тематика	Термін проведе ння	Відпові дальні	Від мітка про вико нання
1.	1.Режим роботи ЗДО в 2021-2022 н.р. 2.Вибори голови та членів батьківського комітету.	Вересень 2021	Директор Кульчевич Л.Д.	
2.	1.Звіт директора ЗДО	Червень 2022	Директор Кульчевич Л.Д.	

4.2.Партнерська взаємодія

№ п/п	Заходи	Термін проведення	Відпові дальні	Від мітка про викона ння

1.	День відкритих дверей	Вересень 2021 р.	Директор, вихователі	
2.	Інформаційний стенд «Увага! Діти на дорозі»	Вересень 2021 р.	Вихователі	
3.	Виставка-фотомонтаж на тему: - «Мама, тато-я-спортивна сім'я».	Лютий 2022 р.	Вихователі	
4.	Консультація Наступність закладу дошкільної та початкової освіти в умовах освітньої реформи «Нова українська школа»	Листопад 2021 р.	Директор Кульчевич Л.Д.	
5.	Групові батьківські збори	1 раз у квартал	Вихователі всіх вікових груп	

4.3. Перспективність та наступність у роботі ЗДО та школи

№	Заходи	Термін	Відпов.	Викона ння
1.	Екскурсії до школи: - Знайомство з класами та вчителями; - Відвідування шкільної бібліотеки	Вересень- Листопад	Загородна П.П. Клібан Г.С.	
2.	Участь в урочистій лінійці 1 вересня	Вересень	Вихователі	
3.	Відвідування уроків у першому класі	Січень	Виховател, вчитель	
4.	Запрошення вчителів початкових класів на заняття у ЗДО з математики, грамоти	Лютий	Вчитель, вихователь	

5.	Запрошення першокласників на свята та дозвілля в ЗДО	Згідно плану свят	Вихователь Ковальова С.Г.	
----	--	-------------------	---------------------------	--

V. Адміністративно-господарська діяльність

5.1. Зміцнення матеріально – технічної бази

№ з/п	Зміст роботи	Термін Виконання	Відпові дальні	Від мітка про викон а ння
1.	Контроль за готовністю ЗДО до зимового періоду	Вересень	Зав. госп. Козак О.В.	
2.	Контролювати економію тепла, електроенергії, холодної та гарячої води.	Жовтень-кв ітень	Зав. госп. Козак О.В.	
3.	Аналіз захворюваності дітей	Щоквартал ьно	Директор Кульчевич Л.Д.	
4.	Аналіз відвідування дітьми ЗДО	Щоквартал ьно	Директор Кульчевич Л.Д.	
5.	Забезпечення продуктами харчування.	Система Тично	Зав. госп. Козак О.В.	
6.	Забезпечення своєчасного проходження медичного огляду працівниками ЗДО.	2 рази на рік	Сестра медична Ковальська О.Г.	
7.	Проводити:			
7.1.	Ввідний інструктаж з новопризначеними працівниками.	При прийомі на роботу	Директор Кульчевич Л.Д., зав. госп. Козак О.В.	
7.2.	Інструктажі з питань охорони праці та пожежної безпеки.	2 рази на рік		
8.	Провести:			

8.1.	Рейди по перевірці виконання правил техніки безпеки.	Щомісячно	Директор Кульчевич Л.Д., Зам.голова ПК Загородна А.П., зав. госп. Козак О.В., сестра мед. Ковальська О.Г.	
8.2.	Рейди по перевірці охорони життя та здоров'я дітей, безпеки життєдіяльності.			
8.3.	Рейди по перевірці пожежної безпеки.	1 раз на 3 місяці	Директор Кульчевич Л.Д., зав.госп. Козак О.В.	
8.4.	Перевірку виконання правил внутрішнього розпорядку.	Щомісячно	Директор Кульчевич Л.Д., голова ПК Ковальова С.Г., зав. госп. Козак О.В., сестра мед. Ковальська О.Г.	
8.5.	Рейди по контролю за харчуванням, виконанням сан. режиму, використан-ням робочого часу.	Щотижнево		
9.	Придбати:		Директор Кульчевич Л.Д.	
9.1	Методичні посібники та літературу.	Січень-травень		
9.2.	Миючі та деззасоби.	Постійно		
10.	Займатись благоустроєм території:	Листопад, квітень	Зав. госп. Козак О.В.	
10.1.	Очищення саду від старих дерев та насадження молодих дерев.			
10.2.	Провести реконструкцію ігрових майданчиків ЗДО та поточний ремонт приміщень ЗДО	Липень-серпень	Зав. госп. Козак О.В.	

11.	Забезпечити:	Постійно	Зав. госп. Козак О.В.	
11.1.	Дератизацію та дезінфекцію ЗДО.			
11.2.	Вивіз сміття.			
11.3.	Необхідну кількість миючих та дезінфікуючих засобів.			
14.	Провести:		Зав.госп.	
14.1.	Повірку вагів.	Травень	Козак О.В.	
15.	Завезти пісок для пісочниць.	Травень	Зав. госп. Козак О.В.	
16.	Пофарбувати майданчики.	Квітень-травень	Зав. госп. Козак О.В.	

5.2. Загальні збори членів трудового колективу

№ з/п	Тематика	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	1.Про стан готовності груп ЗДО до роботи у 2021-2022 н.р. 2.Про дотримання вимог санітарного регламенту в ЗДО.	Вересень 2021	Директор Кульчевич Л.Д.	
2.	1.Про результати роботи колективу у 2021-2022 н.р. 2.Про підготовку та організацію літнього оздоровлення дітей.	Травень 2022	Директор Кульчевич Л.Д.	

5.3.Виробничі наради

№ з/п	Зміст роботи	Термін Виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	1.Підсумки літньо-оздоровчого періоду. 2.Результати підготовки ЗДО до нового навчального року. 3.Технічний стан будівлі та споруд, підготовка до зимового періоду.	03.09.2021	Директор, сестра медична, завідувач господар	

	4.Затвердження графіків роботи усіх служб ЗДО на 2021-2022 н.р.		ства	
2.	1.Про визначення рівня знань дітей дошкільного віку за розділами програми 2.Організація та проведення новорічних свят.	04.11.2021	Директор	
2.	1.Про дотримання правил пожежної безпеки. 2.Про стан дитячого та виробничого травматизму за 9 місяців 2022 р. 3.Обговорення та затвердження графіка щорічних відпусток. 4.Зміст та якість календарного планування в I півріччі 2021-2022 н.р.	03.12.2021	Директор, сестра медична	
3.	1.Про комплексне вивчення в I молодшій групі. 2.Про стан охорони праці в ЗДО. 3.Про проведення місячника по благоустрою території ЗДО. 4.Про результати проведення атестації педпрацівників.	29.03.2022		
4.	1.Про аналіз роботи колективу в 2021-2022 навчальному році. 2.Про стан готовності до роботи у літній період 2022 р. 3.Про підготовку до поточного ремонту ЗДО. 4.Зміст та якість календарного планування в II півріччі 2021-2022 н.р.	16.05.2022	Директор, сестра медична, завідувач господар ства	

5.4.Охорона життя і здоров'я учасників освітньо-виховного процесу

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відпові дальні	Відміт ка про викона ння
<u>I. Заходи щодо попередження травматизму</u>				

1.	Ознайомити учасників освітньо-виховного процесу з нормативними документами, в яких висвітлюються питання охорони життя і здоров'я дошкільників	2 рази на рік	Директор Кульчевич сестра медична Ковальська О.Г.	
2.	Здійснювати контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників.	Система тично	Директор Кульчевич Л.Д. зав. госп Козак О.В.	
3.	Своєчасно проводити інструктажі з персоналом з питань охорони життя та здоров'я дітей, дотримання ТБ і ППБ на робочих місцях	Згідно графіка навчань по ТБ і ППБ	Директор Кульчевич Л.Д. зав. госп Козак О.В.	
4.	Перевіряти дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, виконання посадових інструкцій	Постійно	Директор Кульчевич Л.Д.	
5.	Розглядати питання щодо попередження дитячого травматизму в ЗДО на виробничих нарадах, адміністративних нарадах	Вересень 2021 Січень 2022	Директор Кульчевич Л.Д. Сестра медична Ковальська О.Г.	
6.	Проводити практичні навчання працівників з цивільного захисту	Згідно плану	Директор Кульчевич Л.Д.	

7.	Розглядати питання охорони життя та попередження дитячого травматизму під час проведення загальносадових та групових батьківських зборів	IV квартал 2021-II квартал 2022	Директор Кульчевич Л.Д.	
8.	Обладнати виставку літератури та дидактичних посібників із питань попередження дитячого травматизму	Квітень 2022	Директор Кульчевич Л.Д.	
9.	Місячник з цивільного захисту Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності дитини Тематичні тижні: «З вогнем не жартуй» «Тиждень охорони праці»	Вересень-жовтень 2021р. Жовтень –квітень 2021-2022 Лютий 2022 р. Квітень 2022 р.	Директор Кульчевич Л.Д., вихователі	

II. Заходи щодо пожежної безпеки

1.	Ознайомити учасників освітньо-виховного процесу із Правилами пожежної безпеки та іншими нормативними документами	Вересень 2021 р.	Директор Кульчевич Л.Д.	
2.	Організувати навчання учасників освітньо-виховного процесу ДНЗ із пожежної безпеки	Згідно графіка навчань по ППБ	Директор Кульчевич Л.Д. Зав. госп Козак О.В.	
3.	Проводити огляд приміщень ЗДО та території щодо дотримання протипожежного режиму	Постійно	Директор Кульчевич Л.Д. зав. госп Козак О.В.	
4.	Розглядати питання про пожежну безпеку в ДНЗ на виробничих нарадах, нарадах при завідувачеві	Систематично	Директор Кульчевич Л.Д.	

			зав. госп Козак О.В.	
5.	Поповнювати інформацію в куточку пожежної безпеки	Система тично	Директор Кульчевич Л.Д.	

5.5. Засідання РАДИ закладу

№ п/п	Питання для розгляду	Термін виконання	Відповідаль ні	Відміт ка про викона ння
1.	1.Про заготівлю овочів та фруктів. 2.Про організацію роботи з пільговою категорією сімей, характеристика соціального паспорту сімей у 2021-2022 н.р.	03.09.2021	Директор Кульчевич Л.Д. Завідувач госп. Козак О.В Голова ради	
2.	1.Про підготовку та проведення новорічних ранків. 2.Про забезпечення ЗДО миючими та дезінфікуючими засобами.	04.12.2021	Директор Кульчевич Л.Д Ковальська О.Г. Голова ради	
3.	1.Про стан батьківської плати. 2.Про покращення матеріально-технічної бази приміщень та благоустрою території в 2021-2022 н.р.	18.02.2022	Директор Кульчевич Л.Д. Голова ради	
4.	1.Про підготовку та проведення випускного ранку. 2.Про організацію і проведення ремонтних робіт та участь батьків.	22.04.2022	Директор Кульчевич Л.Д. Голова ради	

5.6. Наради при директорові

№ з/п	Зміст роботи	Термін Виконання	Відповіда-ль ний	Від
----------	--------------	---------------------	---------------------	-----

				мітка про викона ння
1.	1.Обстеження мовлення дітей старшого дошкільного віку. 2.Проведення батьківських зборів.	05.09.2021	Директор Кульчевич Л.Д.	
2.	1.Планування тижня безпеки дитини. 2.Тематичне вивчення.	04.10.2021	Директор Кульчевич Л.Д.	
3.	1.Про підготовку та проведення новорічних свят, розваг та виставок. 2.Про підготовку до проведення педагогічної ради.	05.11.2021	Директор Кульчевич Л.Д.	
4.	1.Про стан роботи щодо попередження дитячого травматизму. 2.Про стан батьківської плати за харчування дітей.	04.12.2021	Директор Кульчевич Л.Д. Сестра мед. Ковальська О.Г.	
5.	1.Аналіз стану роботи зі зверненнями громадян у 2021 році. 2.Використання бюджетних коштів в 2021 р.	09.01.2022	Директор Кульчевич Л.Д.	
6.	1.Тематичне вивчення. 2.Підготовка до проведення свята 8 Березня.	04.02.2022	Директор Кульчевич Л.Д.	
7.	1.Комплексне вивчення в І молодшій групі.	03.03.2022	Директор Кульчевич Л.Д.	
8.	1.Визначення рівня знань дітей за розділами програми. 2.Про підготовку до проведення випускного ранку.	06.04.2022	Директор Кульчевич Л.Д.	
9.	1.Про організацію роботи ЗДО в літній період. 2.Про проведення ремонтних робіт та дотримання правил безпеки.	04.05.2022	Директор Кульчевич Л.Д. Зав. госп. Козак О.В.	

VI. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей

№	Вид Контролю	Мета контролю	Термін вивчення	Форма узагальн.	Розгляд результ.	Відповідальний	Відмітка про викон.
1	Фронтальний контроль	Стан освітнього процесу в I молодшій групі (4-й рік життя)	16.03.2022-24.03.2022	Наказ Довідка	Виробнич а нарада	Директор Кульчевич Л.Д.	
2	Тематичний контроль	Аналіз стану патріотичного виховання дошкільників в ЗДО	27.10.2021-05.11.2021	Довідка Наказ	Педрада	Директор Кульчевич Л.Д.	
		Стан роботи з формування сенсорно-математичної компетенцій дошкільника за освітньою лінією «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі».	03.02.2022-11.02.2022	Довідка Наказ	Педрада	Директор Кульчевич Л.Д.	

3	Оперативний контроль	Обстеження мовлення дітей .	06.09.-08.09 .2021	Довідка	Нарада при директ.	Директор Кульчевич Л.Д.	
		Планування тижня безпеки дитини.	Жовтень Квітень	Наказ	Нарада при директ.		
		Зміст та якість календарного планування.	Протягом навчального року	Картка аналізу	Виробнича нарада		
		Визначення рівня знань дітей за розділами програми.	04.10.-08.10 .2021 04.04.-12.04 .2022	Наказ	Виробнича нарада		
4	Підсумковий контроль	Підготовка груп до нового навчального року. Готовність дітей старшої групи до навчання у школі.	Вересень 11.04.-19.04 .2022	Довідка, наказ Довідка, наказ	Виробнича нарада Педрада	Директор Кульчевич Л.Д.	

СВЯТА ТА РОЗВАГИ

№ п\п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Прим
1.	День дошкілля.	27.09.2021	Загородна А.П.	
2.	Свято осені. «Листочків осінь назбирала. І дітям всім подарувала».	29.10.2021	Ковальова С.Г.	
3.	Свято Миколая.	17.12.2021	Погонець І.М.	
4.	Новорічна казка.	28.12.2021 28.12.2021 29.12.2021 30.12.2021	Погонець І.М. Ковальова С.Г. Ткачук Н.В. Загородна А.П.	
5.	Масляна	15.02.2022	Власова Г.В.	
6.	Свято матері.	04.03.2022 04.03.2022 07.03.2022 07.03.2022	Погонець І.М. Ковальова С.Г. Ткачук Н.В. Загородна А.П.	

7.	Світле свято Великодня.	29.04.2022	Ткачук Н.В.	
8.	День Перемоги у 2-й світовій війні.	09.05.2022	Власова Г.В.	
9.	Випускний бал.	31.05.2022	Загородна А.П. Клібан Г.С.	
10	Фізкультурні свята «Козацькі розваги». «Тато, мама, я – спортивна сім'я» «Природа-джерело здоров'я»	15.10.2021 07.02.2022 13.05.2022	Власова Г.В. Ткачук Н.В. Клібан Г.С.	
11	Тиждень безпеки дитини	18.10.2021-22. 10.2021 20.04.2022-28. 04.2022	Вихователі	
12	День здоров'я.	щомісячно	Вихователі	
13	Фізкультурні розваги.	2 рази на місяць	Вихователі	