

# 銘傳大學師資培育中心證明書補發申請書

申請日期： 年 月 日

|   |   |                 |                   |
|---|---|-----------------|-------------------|
| 姓 名   |   | 修習科別            |                   |
| 畢(結)業年／<br>系(所)班別：  | 民國 年 月<br>系(所)  | 學 號             |                   |
| 出生年月日   |   | 聯絡電話            | (O)<br>(H)<br>(M) |
| E-mail  |   |                 |                   |
| 收件地址  | □□□□□(郵遞區號)   |                 |                   |
| 補發證書類別  | <input type="checkbox"/> 教育專業課程證明書<br><input type="checkbox"/> 專門科目證明書(請檢附專門科目學分認定表、歷年成績單及相關資料)<br><input type="checkbox"/> 修畢師資職前教育證明書( <input type="checkbox"/> 新制 <input type="checkbox"/> 舊制, <input type="checkbox"/> 已實習 <input type="checkbox"/> 未實習)<br><input type="checkbox"/> 實習證明書(新制完成實習者) |                 |                   |
| 申請事由  | 因 <input type="checkbox"/> 證明書遺失<br><br><input type="checkbox"/> 證明書毀損(請檢附損壞之原證書)<br><br><input type="checkbox"/> 變更姓名(請檢附原證書及戶籍謄本)<br><br><input type="checkbox"/> 其他原因：   |                 |                   |
| 備 註   |   |                 |                   |
| 一、請申請人準備100元郵資工本費與資料一同繳交。<br>二、以上申請書之相關資料未詳實填具完整，逕行退件恕不另行通知。<br>三、請確實檢核並備妥資料，以利加速後續審核及製證作業。<br>四、審核及製證時間約需15~20個工作天，恕不接受急件，請提早申請以免影響自身權益。 |   |                 |                   |
| 承辦人   | 組長  |                 | 師資培育中心主任          |
|   |   |                 |                   |
| 發證字號：   |   | 領證人簽收：<br>簽收日期： |                   |