



Escuela Rogers High

PAQUETE INFORMATIVO PARA LA PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES 2026-2027

1. Programa de la Participación de Padres y Familias en RHS

- Vea el Plan de Participación de Padres y familias que explica los siguientes estándares:
 - o El Plan de Participación familiar se encuentra en la página electrónica del distrito www.rogersschools.net --- haga clic Parents--- haga clic Parental Involvement --- haga clic link/enlace para ver our District & School Parental Involvement Plans
 - o ESTÁNDAR I: Crianza
ESTÁNDAR II: Comunicación
ESTÁNDAR III: Voluntariado
ESTÁNDAR IV: Aprendizaje en el hogar
ESTÁNDAR V: Toma de decisiones
ESTÁNDAR VI: Colaboración con la Comunidad

2. Recomendaciones a los padres, estudiantes, maestros y la escuela

El éxito personal y académico de los estudiantes es la prioridad de los maestros y todos los empleados de la Escuela Superior de Rogers. Para alcanzar dicho objetivo, todos deben trabajar juntos. El papel de cada una de las partes se menciona a continuación:

- Los padres harán lo siguiente:
 1. Asegurarse que los estudiantes lleguen a la escuela a tiempo y asistan todos los días
 2. Apoyar la política disciplinaria de la escuela
 3. Establecer un horario para hacer la tarea escolar y asegurarse que el estudiante cumpla con ella consistentemente.
 4. Proveer un lugar tranquilo y adecuado para hacer las tareas escolares
 5. Apoyar los esfuerzos del estudiante y estar accesibles para responder preguntas
 6. Mantenerse al tanto de lo que el estudiante está aprendiendo en la escuela
 7. Animar al estudiante a leer
 8. Hacer preguntas que promueven la conversación

- Los estudiantes harán lo siguiente:
 1. Asistir a sus clases todos los días
 2. Llegar a la escuela con los materiales necesarios
 3. Hacer y entregar las tareas escolares..
 4. Mantener una rutina diaria de estudio.
 5. Cumplir con las reglas de conducta escolar.
- Los maestros y la escuela harán lo siguiente:
 1. Proveerán tareas escolares apropiadas con un fin en mente.
 2. Mantendrán la comunicación regular con los padres y ofrecerán la ayuda necesaria para que puedan ayudar al estudiante con la tarea escolar.
 3. Motivará a los estudiantes y los padres mediante los informes de progreso.
 4. Promover la participación de los estudiantes en el proceso del aprendizaje.
 5. Proveerán un ambiente que facilita la comunicación positiva entre padres, estudiantes y maestros.

3. Maneras en que los padres puede participar en la escuela y la educación de los hijos

- Una parte vital del programa de participación de los padres incluye las oportunidades para que los padres participen activamente. La participación puede ser mediante la enseñanza en el hogar o voluntariado en la escuela o en las actividades escolares. Algunas de estas oportunidades son: ayudar a los maestros en los salones de clases, acompañar a los estudiantes en las giras escolares o ayudar durante actividades de clubs académicos. Formar parte de la Organización de Padres y Maestros (PTO, según sus siglas en inglés) es otra manera en la que puede participar. Vea el Estándar III del Plan de Participación de los Padres.
- Los padres que no hablan inglés tienen la oportunidad de participar en las clases de inglés que ofrece gratis el distrito de las Escuelas Públicas de Rogers y de uso básico de la computadora.

4. Las actividades planificadas a lo largo del año escolar para fomentar la participación de los padres y las familias incluyen:

Para acoger a los padres de la Escuela Superior de Rogers, la escuela:

1. No promoverá políticas o procedimientos que desanimen a los padres en su deseo de visitar la escuela, lo cual incluye:
 - a. Políticas que requieran que los padres esperen afuera del edificio cuando recojan a los estudiantes después del día escolar.

- b. Políticas que prohíban la visita de los padres al salón de clases durante eventos escolares.
 - c. Asegurarnos que el saludo que reciba de parte de la oficina principal, los letreros colocados cerca de las entradas principales, y cualquier otra interacción con los padres fomenten un ambiente en el que los padres se sientan valorados y bienvenidos.
 - d. Educar y ayudar a los empleados escolares a fomentar un ambiente acogedor y a utilizar eficientemente a los voluntarios..
- 2. Invitar a miembros de la comunidad como oradores y tutores para los estudiantes cuando sea apropiado.
- 3. Participará en otras actividades según determinado por RHS para que los padres se sientan que son bienvenidos en la escuela.
 - a. En la oficina principal hay disponibles etiquetas de identificación para voluntarios y visitantes que entran al edificio.
 - b. La página web se usará para dar la bienvenida a los padres, mantenerlos informados y mostrar aprecio durante el año escolar.
 - c. La escuela proveerá oportunidades para que los padres participen en varios comités que están directamente relacionados con el aprendizaje de los estudiantes y otros asuntos estudiantiles.
 - d. La escuela proveerá oportunidades para que los padres se involucren en organizaciones establecidas en la escuela. Estas organizaciones son:
 - 1. PTO (Organización de Padres y Maestros)
 - 2. Booster Clubs
 - e. Invitar a los padres para servir como oradores voluntarios y platicarles a los estudiantes sobre carreras profesionales o aspectos relacionados al currículo.

5. Un sistema para facilitar la comunicación regular, relevante y bidireccional entre padres y maestros y directores.

Para facilitar la comunicación con los padres, La Escuela Superior de Rogers:

1. Ofrecerá un paquete informativo con lo siguiente:
 - A. El Plan de Participación de Padres y Familia.
 - B. El papel recomendado para los padres, estudiantes, maestros y la escuela.
 - C. Maneras en que los padres pueden interesarse en la escuela y educación de los hijos.
 - D. Las actividades planificadas durante el año escolar para animar la participación de los padres.
 - E. Un sistema que permita que los padres y maestros se comuniquen de manera regular, bidireccional y significativa con el maestro de su hijo y con el personal administrativo de la escuela.
 - F. Manual del estudiante, el cual incluye el papel recomendado que deberían desempeñar los padres, estudiantes, maestros y la escuela.
 - G. Oportunidades de voluntariado para los padres.
 - H. Información relacionada al PTO, lo cual incluye eventos, oportunidades de voluntariado y una solicitud de membresía.
 - I. El sitio web de la página de la escuela.
 - J. Política para la prevención de conducta amenazadora (*bullying*)

2. Para fomentar la participación de los padres, se invitará a todos los padres para que participen de varias reuniones en la escuela que incluyen, pero no se limitan a:
 - Noche de Padres Hacen la Diferencia.
 - Dos reuniones de padres y maestros designadas por el distrito, una en octubre y otra en febrero.
 - Orientación para los estudiantes de nuevo ingreso
 - Preparación para la carrera universitaria / noche para padres de estudiantes en curso AP
 - Seminarios por grados (becas, ayuda económica
 - Noche para padres de estudiantes que ingresan al noveno grado. (freshmen)

Estos eventos se llevan a cabo con el objetivo de informar a los padres sobre las decisiones que afectan las opciones del currículo, planificación para una carrera profesional y preparación para oportunidades después de la escuela superior.

3. Crear oportunidades para que los padres y los maestros compartan información relacionada con los dominios e intereses del estudiante.
4. Usar variedad de medios de comunicación para facilitar la comunicación bidireccional e interacción entre los padres y los maestros, incluyendo conferencias de padres y maestros, llamadas telefónicas, ParentSquare, X, correos electrónico, tarjetas postales y cartas
5. Ofrecer información clara sobre las opciones de cursos y las expectativas, colocación del estudiante, actividades escolares, servicios estudiantiles y programas opcionales.
 - Los padres tendrán acceso a un catálogo de cursos en línea con una lista de los cursos disponibles antes de la matrícula a finales de la primavera.
 - Se les proveerá a todas las familias un catálogo de los cursos disponibles para que lo utilicen durante el proceso de matrícula.
6. Enviar a los padres informes de progreso y tarjeta de calificaciones con regularidad. Proveer servicios de apoyo y reuniones de seguimiento según sea necesario.
 - Se enviarán informes provisionales a los padres según sea necesario. Los padres podrán ver las calificaciones y la asistencia a clases de los estudiantes mediante *Home Access Center (HAC, por sus siglas en inglés)*. Proveeremos contraseñas a TODOS los estudiantes y sus padres. A través de *Home Access Center*, los padres también podrán enviar correos electrónicos a los maestros.
 - Las boletas de calificaciones semestrales se enviarán a los padres, el primer semestre a través del estudiante y el segundo semestre por correo postal.

7. Divulgar información relacionada a las políticas escolares, procedimientos disciplinarios, evaluaciones y metas escolares.
Durante el reportaje anual al público en agosto, el director presentará las metas escolares a los padres.
Cada estudiante recibirá una copia del manual del estudiante.
8. Fomentar la comunicación inmediata entre los padres y los maestros cuando surjan preocupaciones.
9. Traducir todos los medios de comunicación para los padres que hablan español. El distrito proveerá intérpretes durante las conferencias de padres y maestros, reuniones de matrícula y cualquier otra reunión que ayude a los padres a mejorar el desempeño académico de sus hijos y participar activamente en su educación.
10. Proveer acceso a un programa para aprender inglés en familia (Family ESOL). Dicho programa ofrece servicios de lectoescritura para mejorar el dominio del inglés de los estudiantes que reciben servicios del programa ESL y ayuda a los padres de dichos estudiantes a participar de lleno en su educación y apoyar a sus hijos en su mejoramiento académico.
11. Informarles a los padres sobre el desempeño académico y conducta positiva, no solamente respecto a sus fracasos o conducta inapropiada. Los maestros se comunicarán mediante correo electrónico, llamadas telefónicas, mensajes escritos, mensajes de texto, tarjeta postal, notas y/o reuniones.
12. Los maestros podrán enviarle a los padres información a través del internet con relación al trabajo en el salón de clases y las tareas escolares para que los padres puedan asumir un papel activo en la educación de sus hijos.
13. Proveer oportunidades a los padres para que puedan comunicarse con los directores y otros empleados administrativos.
Correo electrónico, conferencias y/o Noche de Padres que hacen la Diferencia.
Reuniones de la organización de padres y maestros (PTO) a nivel escolar y distrital.
Comunicación electrónica a través de los sitios oficiales de X, Instagram y Facebook.
14. Fomentar las actividades informales y reuniones sociales para que los padres, empleados escolares y miembros de la comunidad puedan interactuar.
15. Proveer desarrollo profesional sobre estrategias efectivas de comunicación y la importancia de mantener comunicación continua y bidireccional entre los padres y la escuela. También se ofrecerá adiestramiento para desarrollar mejor entendimiento de las estrategias más efectivas para incluir a la familia y la importancia de establecer expectativas y un ambiente conducente a la participación de los padres..
16. Proveeremos información a través del sitio web de RHS, el Distrito, y del centro para padres. Dedicaremos una sección especial del boletín a ofrecer sugerencias e información relacionada con clases para padres sobre temas relacionados a la crianza, maneras para participar en Rogers y cualquier otra información relacionada a futuras actividades o servicios.

ROGERS HIGH SCHOOL

Membresía del PTO y Oportunidades Voluntarios 2026-2027

La Organización de Padres y Maestros (PTO sus siglas en inglés) de la secundaria Rogers High School no suele organizar eventos para recaudar fondos; nuestro presupuesto se financia exclusivamente con las cuotas de membresía. Su donación ayudará a financiar programas en RHS como el abastecimiento del Armario de la Dignidad y cuatro contenedores de útiles escolares durante todo el año, el almuerzo de regreso a clases para todo el alumnado, almuerzos de agradecimiento para el personal y comidas para conferencias, la Beca Bonnie Grimes, la Ceremonia de Graduación de los Estudiantes de Último Año, la Donación de Libros Greer Lingle y otras necesidades estudiantiles. En los últimos años, hemos podido crear y abastecer el Armario de la Dignidad y los contenedores de útiles escolares; comprar Chromebooks, bancos y mesas de picnic para el patio, microondas para las áreas comunes, 5 estaciones para rellenar botellas de agua, un refrigerador nuevo para la enfermería y 20 mesas plegables nuevas. ¡Gracias por su apoyo al invertir en nuestros hijos, nuestra escuela y nuestro futuro!

Nombre de padre(s)	Nombre de estudiante(s)	grado(s)
--------------------	-------------------------	----------

Dirección de correo electrónico	Número(s) de teléfono móvil
---------------------------------	-----------------------------

_____ **\$ 20 Membresía familiar**

_____ **\$ 50 Membresía Blue & White** (incluye regalo de agradecimiento)

_____ **\$ 100+ Membresía Mountie** (incluye regalo de agradecimiento)

Se acepta efectivo o cheque a nombre de RHS PTO o tarjeta de crédito. Por favor, devuelva este formulario y su pago a la oficina principal de RHS o envíelo por correo a:

RHS PTO, 2300 S Dixieland Rd, Rogers, AR 72758

¿Preguntas? Comuníquese con Amy Primm al (479)381-0012 o Michelle Johnson al (479)426-2806 También puede unirse usando este enlace: <https://rhspto-105038.square.site> y pagar con tarjeta de crédito.

Información del comité del PTO

A continuación encontrará información sobre cómo puede participar en Rogers High School. Indique junto a cada comité en el que le interese colaborar como voluntario. El presidente del comité se pondrá en contacto con usted a lo largo del año para informarle sobre las oportunidades de voluntariado.

Bachillerato:

Una celebración de espíritu escolar para los graduandos antes de la graduación. Los voluntarios ayudan a planificar y facilitar el evento.

Dignity Closet:

El Dignity Closet es un lugar donde los estudiantes con escasos recursos pueden obtener ropa, artículos de higiene personal, útiles escolares y refrigerios. Los voluntarios trabajarán en el armario para conseguir los artículos necesarios y organizar las donaciones.

Voluntario general: Se contactará a los voluntarios de este comité a lo largo del año para que ayuden con proyectos especiales según sea necesario, por ejem., el regreso a clases, tomar libros prestados, etc.

- **Espíritu Escolar:** Los voluntarios ayudarán con los eventos generales del espíritu escolar durante todo el año escolar.
- **Agradecimiento de maestros:** Proveer alimentos para el Comité de Agradecimiento a Maestros, que organiza el evento varias veces al año. Por ejemplo, proveer alimento durante las reuniones, desayuno de regreso a clases, etc. El presidente del comité se comunicará con usted para dejarle saber lo que se necesita.

For PTO recording purposes: PAID _____ Cash/ Check/ Square water bottle tote

Rogers High School
Plan de Participación de Padres y Familias 2026-27

1:Desarrollado Conjuntamente

Describe cómo trabaja la escuela con los padres y las familias para desarrollar y revisar los planes, políticas y estrategias pertinentes relacionados con la participación.

Rogers High School reconoce que los padres son socios plenos en el proceso de toma de decisiones que afecta a sus hijos y a sus familias. Para fomentar la participación de los padres en este proceso, la escuela mantiene una interacción activa con ellos a través de la Organización de Padres y Maestros (PTO) de RHS, la cual funge como el consejo asesor de la escuela. La escuela también cuenta con diversos comités permanentes que incluyen representación de los padres; entre ellos se encuentran los comités de participación de los padres, del manual escolar y de disciplina.

El director de la escuela designa a un miembro del personal certificado para que actúe como facilitador de padres, con el fin de ayudar a organizar capacitaciones significativas tanto para el personal como para los padres, y emprender iniciativas para asegurar que la participación de los padres sea reconocida como un activo valioso para la escuela. Este miembro del personal se reúne anualmente con el director y con los padres para revisar el plan de participación de la escuela.

2: Comunicación

Describe cómo la escuela se comunicará con los padres y las familias y cómo comparte la información.

La comunicación entre el hogar y la escuela es regular, bidireccional y significativa. Para fomentar la comunicación con los padres, la escuela deberá realizar lo siguiente:

1. Programar al menos dos (2) reuniones de padres y maestros durante el año escolar. Una reunión se llevará a cabo en octubre y la otra en febrero.
 - a. Uno de los propósitos de este espacio puede ser brindar una oportunidad para que los padres y los educadores compartan información, tal como las fortalezas del estudiante y sus preferencias de aprendizaje.
 - b. Este tiempo también puede utilizarse para difundir información relacionada con las evaluaciones.
2. Utilizar una variedad de herramientas de comunicación con el fin de facilitar la interacción bidireccional entre padres y maestros; estas herramientas incluyen —entre otras— reuniones,

la plataforma ParentSquare, llamadas telefónicas, correos electrónicos, sitios web (incluyendo Instagram, X y Facebook) y cartas.

3. Proporcionar información clara en la guía de descripción de materias y cursos, las expectativas y la oferta de los cursos, la ubicación de los estudiantes, las actividades escolares, los servicios estudiantiles y los programas opcionales. Las guías de descripción de cursos están disponibles tanto en línea como en formato impreso.
4. Proporcionar a los padres boletas de calificaciones electrónicas e informes periódicos sobre el riesgo de ausentismo. Ofrecer servicios de apoyo y reuniones de seguimiento según sea necesario.
 - a. Los informes provisionales se enviarán por vía electrónica durante la quinta semana de cada periodo de evaluación o trimestre académico.
 - b. Los boletines de calificaciones semestrales se enviarán a los padres.
 - c. Todos los padres recibirán información sobre cómo acceder a las calificaciones de sus hijos en línea.
5. Difundir información sobre las políticas escolares, los procedimientos disciplinarios, las herramientas de evaluación y los objetivos de la escuela. Incluir a los padres en cualquier proceso de toma de decisiones relacionado.
 - a. Los objetivos escolares serán presentados por el director durante la sesión de orientación para padres al comienzo del año.
 - b. Los manuales para estudiantes están disponibles en línea.
6. Fomentar el contacto inmediato entre padres y maestros cuando surjan inquietudes.
7. Traducir las comunicaciones para asistir a los padres que no hablan inglés, cuando así lo soliciten.
8. Los maestros se comunicarán con los padres con respecto al comportamiento y el rendimiento de los estudiantes, ya sea por medios electrónicos, por escrito o por llamada telefónica.
9. La escuela se pondrá en contacto con los padres o tutores para informarles sobre las conferencias de padres y maestros.
10. Ofrecer oportunidades para que los padres se comuniquen con los directores y otros miembros del personal administrativo por medios electrónicos, sesiones de orientación, jornadas de puertas abiertas y acceso directo (política de puertas abiertas). Estas oportunidades pueden ser de naturaleza tanto formal como informal.
11. Proporcionar capacitación al personal sobre técnicas de comunicación efectiva y sobre la importancia de una comunicación bidireccional regular entre la escuela y la familia.

12. Planear y participar en otras actividades que la escuela determine como beneficiosas para fomentar la comunicación con los padres.
 - a. Organizar sesiones de orientación para los estudiantes nuevos con la colaboración de LinkCrew.
 - b. Organizar eventos como la «Noche de los Padres: Su Impacto Cuenta» (Parents Make a Difference Night) o jornadas de puertas abiertas, para que los padres puedan conocer a los maestros de sus hijos.
 - c. Durante la «Noche AP para Padres», los maestros de los cursos de Colocación Avanzada (AP) estarán disponibles para reunirse con los padres e informarles sobre sus respectivas asignaturas. Asimismo, los padres podrán recoger paquetes informativos con los datos necesarios sobre cada clase y sus requisitos.
 - d. Organizar eventos dirigidos a los futuros estudiantes de primer año (Rising Freshman) con el fin de que los padres puedan involucrarse más activamente en la educación de sus hijos. Difundir los avisos correspondientes a través de la página web de la escuela, así como en las emisoras locales de televisión y radio.
13. En el sitio web de la escuela hay paquetes informativos que constan de un manual para el estudiante y una sección de «Consejos para padres».
14. Invitar a todos los padres a la Noche Anual de «Los Padres Marcan la Diferencia» (o Jornada de Puertas Abiertas): una reunión destinada a dar la bienvenida a padres y estudiantes a nuestra escuela y a compartir las expectativas para el año académico. Se abordarán las políticas escolares y otras actividades, fomentando la participación de los padres. Asimismo, se llevarán a cabo conversaciones sobre la manera en que los padres pueden colaborar para marcar la diferencia en el plan educativo de sus hijos.
15. Proporcionar un enlace en nuestro sitio web para que los padres y estudiantes puedan consultar las calificaciones y dar seguimiento al progreso académico del alumno.
16. Usar un sistema de mensajería telefónica para notificar a los padres sobre las ausencias de los estudiantes y mantenerlos informados acerca de las actividades escolares y aquellas dirigidas a los padres.
17. Ofrecer a los maestros certificados un mínimo de dos horas de capacitación anual, y a los administradores, un mínimo de tres horas. Dicha capacitación estará diseñada para profundizar la comprensión de las estrategias eficaces de participación de los padres, así como la importancia de establecer expectativas y crear un clima propicio para dicha participación.
18. Brindar apoyo académico y desarrollo profesional a los estudiantes a través de pequeñas comunidades de aprendizaje orientadas a carreras específicas. Los estudiantes recibirán mentoría a lo largo de sus años en RHS, con un enfoque mensual en su desempeño académico. Aquellos estudiantes que no cumplan con las expectativas académicas elaborarán

planes de mejora individuales, los cuales serán revisados por sus maestros mentores y compartidos con sus padres. Los estudiantes que requieran apoyo académico adicional serán remitidos a su consejero escolar y/o al director para su adecuada ubicación en programas de instrucción complementaria.

19. Alentar a los estudiantes a convertirse en «graduados prometedores» mediante la culminación de todas las áreas de certificación, tal como lo estipula la Cámara de Comercio local.

3: Desarrollando las Capacidades del Personal del Edificio

Describe las actividades que se llevarán a cabo con el personal escolar para fortalecer su capacidad de trabajar con los padres como socios en igualdad de condiciones.

Designar a un miembro del personal certificado para que actúe como facilitador de padres, con el fin de ayudar a organizar capacitaciones significativas tanto para el personal como para los padres, y emprender iniciativas para asegurar que la participación de los padres sea reconocida como un activo para la escuela. El personal escolar recibirá capacitación, a través del desarrollo profesional, para reconocer que existen diversas tradiciones y prácticas de crianza dentro de la diversidad cultural y religiosa de la comunidad. Se alentará a los miembros del personal a demostrar respeto hacia las familias y hacia el papel primordial que estas desempeñan en la crianza de los niños para que se conviertan en adultos responsables.

Los maestros certificados recibirán un mínimo de dos horas de capacitación anual, y los administradores, un mínimo de tres horas. La capacitación se diseñará para mejorar la comprensión de las estrategias eficaces de participación de los padres, así como de la importancia de establecer expectativas y crear un clima propicio para dicha participación. Asimismo, la capacitación se centrará en técnicas de comunicación eficaces y en la importancia de mantener una comunicación bidireccional y regular entre la escuela y la familia.

4: Desarrollando las Capacidades de los Padres

Describe de qué manera la escuela ofrece oportunidades para fortalecer la capacidad de los padres de desempeñar un papel en el éxito académico de sus hijos. Esto puede incluir talleres, conferencias, clases, recursos en línea, reuniones de Equipos Académicos de Padres y Maestros, o la provisión de equipos u otros materiales.

Rogers High School se compromete a involucrar a todos los padres para garantizar el éxito de todos los estudiantes. Para promover el aprendizaje de los alumnos, la escuela ofrecerá apoyo a los padres

proporcionando recursos para mejorar sus técnicas y habilidades de crianza:

1. Tener un «Centro para padres»
 - a. Adquirir y organizar libros, revistas y otros materiales informativos sobre la crianza responsable.
 - b. Brindar a los padres la oportunidad de tomar prestados estos materiales para su consulta a través del «Centro de Crianza y Voluntariado».
 - c. El Centro para padres, ubicado en el centro de medios (biblioteca), cuenta con recursos informativos sobre los siguientes temas:
 - i. Prevención del consumo de drogas
 - ii. Prevención de la violencia
 - iii. Apoyo educativo
 - iv. Salud y bienestar
2. Promover sitios web y números de contacto sobre crianza dirigidos a los padres.
 - a. Information will be placed on the school website. La información se publicará en el sitio web de la escuela.
 - b. La información estará disponible durante la Noche de los Futuros Estudiantes de Primer Año, la Noche «Los Padres Marcan la Diferencia», en las reuniones de padres y maestros, durante la Noche de Padres de los Cursos AP y se destacará periódicamente en las páginas de redes sociales de la escuela.
3. Planear y participar en actividades que la escuela determine como beneficiosas para promover y apoyar una crianza responsable.
 - a. El personal escolar recibirá capacitación, a través del desarrollo profesional, para reconocer la existencia de una variedad de tradiciones y prácticas de crianza dentro de la diversidad cultural y religiosa de la comunidad.
 - b. Se alentará a los miembros del personal a demostrar respeto hacia las familias y hacia el papel fundamental que estas desempeñan en la crianza de los niños para que se conviertan en adultos responsables.
 - c. Informar a los padres sobre las clases y talleres gratuitos de crianza que ofrecen diversas agencias locales.
4. El manual escolar, que se encuentra disponible en línea, incluye el compromiso de la escuela con la participación de los padres, el proceso para resolver las inquietudes de los padres y consejos sobre cómo estos pueden fomentar el éxito de sus hijos. El manual se actualizará anualmente.
- 5.

5: Coordinación

Describe de qué manera la escuela se coordinará con otras organizaciones, empresas y socios comunitarios —incluidos los exalumnos— para brindar apoyos, servicios y recursos adicionales a las familias.

Rogers High School reconoce que los recursos comunitarios fortalecen los programas escolares, las prácticas familiares y el aprendizaje de los estudiantes. La escuela buscará brindar apoyo a los estudiantes y padres poniéndose en contacto con empresas locales para obtener cupones y premios destinados a actividades y eventos. Las organizaciones estudiantiles, con la asistencia de padres y maestros, prestarán servicios a agencias sin fines de lucro (por ejemplo, Make-A-Wish) de la comunidad. Además, la escuela establecerá alianzas con empresas locales y grupos de servicio para ofrecer una gama más amplia de recursos a la comunidad educativa.

Rogers High School ofrece programas de recuperación de créditos (tanto durante como fuera del horario escolar), escuela y programas de verano, con el fin de ayudar a los estudiantes a mantenerse al día en sus estudios. Nuestra Organización de Padres y Maestros (PTO) gestiona la obtención de fondos para cubrir las necesidades de los estudiantes, las cuales son atendidas por la propia PTO a través de un "Armario de la Dignidad" (*Dignity Closet*). Los estudiantes pueden acceder a ropa, alimentos y artículos de primera necesidad en el Armario de la Dignidad.

Nuestra PTO se reúne cada segundo martes del mes con el director y el facilitador de participación de los padres. La PTO ofrece al director su opinión y sugerencias sobre los diversos asuntos que puedan surgir. Gracias al liderazgo y a las aportaciones de la PTO, se han implementado bebederos de agua potable, el Armario de la Dignidad, un sistema de timbre para visitantes, una valla en el patio para garantizar la seguridad y la protección, y se han puesto a disposición de los alumnos útiles escolares en los pasillos; asimismo, la organización ofrece retroalimentación mensual sobre los eventos actuales. La PTO desempeña un papel fundamental en la promoción de una comunicación clara entre la escuela y todas las partes interesadas. Cada año, la PTO organiza un pícnic de bienvenida al inicio del curso escolar para todos los estudiantes, proporciona artículos para fomentar el espíritu escolar, ofrece refrigerios a los maestros durante las noches de conferencias con los padres y organiza comidas de agradecimiento para el personal docente. La PTO constituye un componente integral de la cultura de Rogers High School y contribuye a mejorar el día a día tanto del personal como de los estudiantes.

6: Reunión anual del Programa Título I *(Escuelas con el Programa Título I)*

Describe los detalles relativos a la reunión anual del Título I, utilizada para informar a los padres sobre los requisitos del Título I, la participación de la escuela y los derechos de los padres a participar.

No aplica

7: Convenio entre la Escuela y los Padres *(Escuelas con el Programa Título I)*

Describe el proceso que seguirá la escuela para elaborar conjuntamente con los padres un Acuerdo entre la Escuela y los Padres, tal como lo exige el Título I, Parte A.

No aplica

8: Reservation of Funds (Title I schools)

Describe how the School uses Title I, Part A funds set-aside for parent and family engagement programs and activities.

No aplica

Garantías

Favor de leer atentamente las siguientes declaraciones. Al indicar estas casillas, la Escuela comprende los requisitos legales y los cumplirá en consecuencia.

- ☒ **A.1:** La Escuela entiende que anualmente antes del 1ro de agosto, el Plan de Participación de la escuela pública se desarrollará o revisará y actualizará.
[ADE Rules Governing Parental Involvement Section 3.02.3]
- ☒ **A.2:** La Escuela entiende que lo siguiente debe estar disponible para las familias y la comunidad local en el sitio web de la Escuela o el Distrito a más tardar el 1^{ro} de agosto:
 - el plan de Participación Escolar
 - una explicación fácil para los padres del Plan de Participación de la Escuela y del Distrito
 - el Paquete Informativo
 - Información de contacto del facilitador designado por la escuela para los padrescontact information for the parent facilitator designated by the School.[A.C.A. § 6-15-1704(a); ADE Rules Governing Parental Involvement Section 3.02.4]
- ☒ **A.3:** La Escuela entiende que se debe incluir un resumen/explicación fácil de entender para los padres sobre el Plan de Participación en el Manual Estudiantil actual.
[A.C.A. § 6-15-1704(a); ADE Rules Governing Parental Involvement Section 3.02]
- ☒ **A.4:** La Escuela comprende su obligación de garantizar que se cumplan los requisitos de desarrollo profesional relacionados con la participación de los padres y la familia y que los registros se mantengan en consecuencia.
[A.C.A. § 6-15-1703(a); A.C.A. § 6-17-709]
- ☒ **A.5:** La Escuela comprende su obligación de obtener las firmas de todos los padres que reconocen la verificación del resumen/explicación del Plan de Participación del distrito.
[A.C.A. § 6-15-1704(a)(3)(B)]
- ☒ **A.6:** Los directores de las Escuelas saben su obligación de designar y de pagar a un miembro del personal autorizado para que actúe como facilitador de padres:
 - ayudar a organizar una capacitación significativa para el personal y los padres,
 - en promover y fomentar un ambiente acogedor y
 - emprender esfuerzos para garantizar que el compromiso sea reconocido como una ventaja para la Escuela.[A.C.A. § 6-15-1702(c)(1-2)]
- ☒ **A.7:** La Escuela comprende su obligación de alentar al personal de la escuela a utilizar encuestas de voluntarios para compilar un libro de recursos para voluntarios.
[A.C.A. § 6-15-1702(b)(6)(B)(ii)]
- ☒ **A.8:** La escuela entiende que es su obligación llevar a cabo por lo menos dos (2) conferencias de padres y maestros por año.

[A.C.A. § 6-15-1702(b)(3)(B)(ii)]

- ☒ **A.9:** La escuela comprende que es su obligación incorporar el Plan de Participación en el Plan de Mejoramiento Escolar.

[ADE Rules Governing Parental Involvement Section 3.02.2]

- ☒ **A.10:** La escuela comprende su obligación de programar reuniones periódicas de participación de los padres en las que se les proporcione un informe sobre el estado de la escuela y una descripción general de:
 - lo que los estudiantes están aprendiendo
 - cómo serán evaluados los estudiantes
 - lo que un padre debe esperar de la educación de su hijo/a
 - cómo un padre puede ayudar y hacer una diferencia en la educación de su hijo/a.

[A.C.A. § 6-15-1702(b)(5)(B)(i)(a-d)]

☒ **A.11:** Cualquier escuela que tiene estudiantes de secundaria/preparatoria comprende su obligación de educar a los padres sobre su papel en las decisiones que afectan la selección de cursos, la planificación profesional y la preparación para las oportunidades posteriores a la secundaria/preparatoria.

[A.C.A. § 6-15-1702(b)(7)(B)(ii)]

☒ **A.12:** La Escuela comprende su obligación de dar la bienvenida a los padres a la Escuela y, más específicamente, no tener ninguna política o procedimiento escolar que desaliente a los padres visitar la Escuela o de visitar las aulas de sus hijos.

[A.C.A. § 6-15-1702(b)(6)(B)]

- ☒ **A.13:** La Escuela comprende que todas las actividades y estrategias de participación financiadas por el Programa Título I, Parte A deben permanecer consistentes con toda la información establecida en este plan de participación de los padres y la familia.

[ESSA § 1116(a)(3)(D)]

- ☒ **A.14:** La Escuela cumple su obligación de presentar al Estado cualquier comentario de los padres que consideran insatisfactorio el Plan Escolar del Programa Título I. Estos comentarios pueden enviarse a

ade.engagementmatters@ade.arkansas.gov

[ESSA § 1116(b)(4)]

- ☒ **A.15:** La Escuela comprende su obligación, si así lo solicitan los padres, de brindar oportunidades para reuniones periódicas para formular sugerencias y participar, según corresponda, en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos y responder a tales sugerencias tan pronto como sea posible.

[ESSA § 1116(c)(4)(C)]

Información de la escuela

Nombre de la escuela:	Rogers High School
Nombre del facilitador de participación escolar:	Seth French
Revisión del plan/fecha de presentación:	6 de mayo, 2026
Nombre del verificador del distrito, título:	Melody Sebastian
Nombre de quién aprueba en el distrito:	

Miembros de comité, Rol

(Select "Repeat" to open more entry fields to add additional team members)

Nombre	Apellido	Rol <i>(maestro, personal, padre, estudiante, o miembro de la comunidad)</i>
Lisa	Williams	directora
Seth	French	subdirector
Tricia	Tice	subdirectora
Sarah	Bohannon	madre
Ruth	Hudgins	madre
Lori	McConnell	madre
Begina	Proctor	madre
Dee Dee	Burns	madre
Jenny	Ford	madre
Emily	Young	madre
Christen	Chamberlain	madre
Missy	Lubert	madre

Referencias

Estatales

1. [Ark. Code Ann. § 6-15-1701 et seq.](#)
2. [Arkansas Department of Education Rules Governing Parental Involvement Plans and Family and Community Engagement](#)

Federales

- [Elementary and Secondary Education Act, as amended by Every Student Succeeds Act, 114 P.L. 95, 20 U.S.C. §§ 6312, 6318, 6320](#)

Puede encontrar guía adicional en la página web [DESE Parent and Family Engagement Requirements](#)
Preguntas sobre cómo llenar este formato o sobre el cumplimiento legal, por favor comuníquese con DESE Engagement Unit en ade.engagementmatters@ade.arkansas.gov o [#EngagementMattersAR](#)



Rogers Public Schools

where all belong, all learn, and all succeed

500 West Walnut Street • Rogers, AR 72756 •

www.rogersschools.net • (479) 630-3510

Fax (479) 631-3504

Dr. Jeff Perry, Superintendent

Estimado Padre:

En diciembre de 2015, el anterior presidente Barack Obama firmó la ley “Cada estudiante tiene éxito” (“Every Student Succeeds Act”- ESSA). Los padres tienen los mismos derechos que tenían bajo la ley “Ningún niño se queda atrás”. Bajo la ley ESSA, los padres tienen derecho a saber las cualificaciones profesionales del maestro(s) de sus hijos. Esta carta es para informarle su derecho a pedir la siguiente información sobre cada uno de los maestros de su hijo(a):

Si el estado de Arkansas ha dado licencia o cualificado al maestro en los grados y materias que él/ella enseña. (Nota: También tenemos la obligación de enviar un aviso a los padres afectados si el maestro no cuenta con licencia, así que si usted no ha recibido dicha notificación es porque el maestro(s) de su hijo(a) cuenta con licencia.

Si el maestro está enseñando bajo un permiso de emergencia u otro estatus provisional a través del cual los criterios estatales para las licencias hubieran sido revocados.

El título universitario del maestro, si el maestro tiene algún título de posgrado, y de ser así, la materia de los títulos.

Si alguna vez su estudiante ha sido enseñado por cuatro (4) o más semanas consecutivas por un maestro(s) que no esté altamente cualificado, entonces usted será notificado por la escuela.

Usted también tiene el derecho de solicitar información sobre las cualificaciones del asistente(es) de maestro de su hijo(a). Si su hijo está recibiendo servicios Title I |, Parte A del asistente de maestro, entonces nuestro distrito o la escuela puede proporcionarle la siguiente información:

Si el asistente de maestro ha completado al menos dos años de estudios en una institución de educación superior.

Si el asistente de maestro ha completado un grado de asociado (o superior).

Si el asistente de maestro ha cumplido con un estándar riguroso de calidad mediante el procedimiento de certificación estatal que determina la calidad de los asistentes de maestro. Si el asistente de maestro tiene: (a) el conocimiento y la capacidad de ayudar en la instrucción de lectura, escritura y matemáticas 6 (b) el conocimiento y la capacidad de ayudar en actividades de aprendizaje, tales como tareas, lectura, escritura, matemáticas y otro apoyo según sea apropiado.

Si desea recibir información específica sobre el maestro de su hijo(a) o el asistente de maestro, por favor visite nuestra oficina ubicada en 500 W. Walnut Street para llenar el formulario *Parent Request Form*. Se le enviará la respuesta dentro de los siguientes diez días hábiles desde la fecha de la solicitud. Nuestra oficina abre de 7:30 a.m. a 4:30 p.m. de lunes a viernes.

Nuestro distrito está plenamente comprometido con el éxito de su hijo(a). Agradecemos su colaboración en nuestros esfuerzos.

Atentamente,

Roger Hill, Ed.D.

Superintendente Asistente de Recursos Humanos

Encuesta de participación de padres y familias de RHS

Rogers High School trabaja continuamente para fortalecer la colaboración entre la escuela y las familias. Con el fin de apoyarnos en este esfuerzo, nos gustaría recopilar información que nos ayude a orientar nuestra labor con los padres y a mejorar las oportunidades de participación familiar dentro de nuestra escuela. Por favor, dedique unos minutos a completar la siguiente encuesta sobre la participación de padres y familias.

1. Me siento bienvenido en la escuela de mi hijo/a y la escuela anima a las familias y a la comunidad a involucrarse con la escuela de diversas maneras.
 - a. Siempre
 - b. A veces
 - c. Nunca
2. La escuela programa las reuniones/conferencias entre padres y maestros de manera flexible.
 - a. Siempre
 - b. A veces
 - c. Nunca
3. El mejor horario para que mi familia asista a las reuniones o eventos familiares de la escuela es:
 - a. En las mañanas
 - b. A medio día
 - c. En las tardes / noches
4. Los maestros se comunican conmigo con respecto al progreso académico de mi hijo/a.
 - a. Siempre
 - b. A veces
 - c. Nunca
5. Mis llamadas, correos electrónicos o notas dirigidas al personal escolar reciben una pronta respuesta.
 - a. Siempre
 - b. A veces
 - c. Nunca
6. ¿Qué método de comunicación le resulta más eficaz para mantenerse informado sobre los asuntos relacionados con la escuela?
 - a. ParentSquare
 - b. Correo electrónico
 - c. Llamad
 - d. Mensajes de texto
 - e. Otro
7. La escuela de mi hija/o comparte información sobre lo que los estudiantes aprenderán y sobre eventos especiales, reuniones y consejos para padres.
 - a. Siempre
 - b. A veces
 - c. Nunca
8. Se me ha animado a ser voluntario en la escuela.
 - a. Siempre
 - b. A veces
 - c. Nunca
9. La escuela de mi hija/o comparte información, capacitación y asistencia con todas las familias sobre cómo apoyar el aprendizaje en casa.
 - a. Siempre
 - b. A veces
 - c. Nunca

10. Considero que los padres tienen la oportunidad de participar en la toma de decisiones en nuestra escuela y en la planificación escolar, tales como el Plan de Mejora Escolar, el Plan del Título I, el Plan de Participación de los Padres, etc.
 - a. Siempre
 - b. A veces
 - c. Nunca
11. ¿Ha participado en alguna actividad o evento relacionado con la escuela durante el último año? (por ejemplo: reuniones de la PTA (Asociación de Padres y Maestros), eventos de recaudación de fondos, voluntariado, etc.)
 - a. Sí
 - b. No
12. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar la participación de los padres y las familias en nuestra escuela?