

El presente Anexo de protocolo tiene por objeto entregar los pasos a seguir.

Cuando se trate de un diagnóstico de especialista externo, sea médico, psicólogo, fonoaudiólogo, terapeuta ocupacional, psicopedagogo u otro que indique la necesidad de algún apoyo especial, ya sea, incorporarlo a Evaluación Diferenciada u otro requerimiento que sea pertinente al diagnóstico. El equipo Multidisciplinario del colegio, recopilará los antecedentes y documentos aportados por el Apoderado e informará a los Profesores correspondientes del curso. Dicha información incluirá: nombre del estudiante, diagnóstico, especialista tratante y cuál es la solicitud de apoyo. El integrante de la comunidad de Orientación a cargo del caso realizará el seguimiento correspondiente, sin perjuicio que el Profesor Tutor, sea un colaborador activo en dicho proceso.

1.- El apoderado titular o suplente, deberá realizar una solicitud formal por escrito o correo a Dirección y adjuntar informe de especialista tratante.

a.- Respuesta a la solicitud, se realizará después de haber realizado el siguiente Consejo Escolar y Consejo de profesores de acuerdo con calendarización del colegio Santa Ana.

2.- El Equipo de Apoyo del colegio en conjunto con la familia y especialista tratante evaluarán si existen necesidades específicas en el estudiante que implique incorporar nuevas estrategias con respecto al manejo del estudiante o incorporar adecuaciones por parte del colegio.

3.- Se realizará seguimiento del estudiante y se reevaluarán los acuerdos y estrategias establecidos en el Plan de trabajo, con la finalidad de mantener, modificar o incorporar otras alternativas según los requerimientos que se vayan generando.

4.- Requerimiento de visita de profesional externo al aula, después de haber tratado la información al Consejo Escolar y Consejo de Profesores, el profesional deberá enviar:

- Título Profesional

- Registro en el Mineduc

- Certificado de antecedentes para fines especiales actualizado no mayor a 30 días, de la fecha que lo presenta.

- Certificado actualizado de Inhábilidad para trabajar con menores de edad

Certificado de Maltrato relevantes.

**Cualquier otra situación se anexará al siguiente protocolo**



SOLICITUD DE APODERADO

<b>NOMBRE APODERADO</b>
<b>NOMBRE ESTUDIANTE</b>
<b>FECHA SOLICITUD</b>
<b>CURSO</b>
<b>RUT APODERADO</b>

Motivo de solicitud

Firma Apoderado \_\_\_\_\_

Fecha recepción establecimiento \_\_\_\_\_