

Escuela Primaria Norte

Manual para padres y estudiantes

2023-2024

**¡Nuestra misión es inspirar a la comunidad de North Elementary
a la excelencia!**

~Creer~Lograr~Elevarse~

260 Henderson Road Roxboro, Carolina del Norte 27573

(336) 599-7262



**Horas de oficina
8:00 am – 4:00 pm
Timbre de llegada tarde 8:25 a.m.**

Nell Sydnor-Waugh, directora de NES

Kelly Shull, directora de oficina

Estimados padres de la escuela primaria North,

Bienvenida a la ¡Año Escolar 2023-2024! Estamos emocionados de tener a su hijo en nuestra escuela. En nuestra escuela, los niños son nuestras razones por las cuales hacemos lo que hacemos. ¡Gracias por enviarnos tu MEJOR! Estos son nuestros VALORES Y CREENCIAS FUNDAMENTALES.

- **El aprendizaje es una prioridad para nuestra escuela. Todos los estudiantes pueden aprender.**
- **Un ambiente de aprendizaje seguro y estructurado promueve el aprendizaje de los estudiantes.**
- **Los estudiantes aprenden mejor cuando participan activamente en el aprendizaje y tienen oportunidades de éxito.**
- **Los estudiantes necesitan apoyo social y emocional a medida que se desarrollan.**
- **TODO el personal de la escuela, padres, estudiantes y miembros de la comunidad comparten la responsabilidad de hacer avanzar a nuestros estudiantes.**
- **Las prácticas de instrucción deberían ser desafiantes.**

Nuestros maestros se comunicarán con usted a menudo con información para usted y apreciamos cada vez que nos lea, firme, envíenos un correo electrónico o nos llame. Si tenemos un número de celular correcto, ¡podemos enviarte avisos en tu teléfono inteligente! Si envías mensajes de texto, las aplicaciones CLASS DOJO y REMIND permitirán a tus profesores enviarte tareas y otra información importante al instante. Síguenos en Facebook o visítenos en nuestro sitio web.

¡Esperamos tener un año escolar maravilloso! Agradezco su apoyo y su preocupación.

Creer ~ Lograr ~ Elevarse,

Nell Sydnor-Waugh, directora de NES

Tabla de contenido

El compromiso del águila	Página 4
Política de notificación y participación de los padres del Título I	Página 5
Procedimientos de asistencia, tardanzas y registro de entrada/salida	Página 6
Custodia del niño	Página 7
Cambios de transporte, peatones y usuarios de automóviles	Página 7
Visitantes de padres o tutores	Página 7
Objetos perdidos	Página 8
Alimentos de fuentes distintas a la cafetería y fiestas en el aula	Página 8
Política de calificaciones y tareas	Página 8
Medicamentos	Página 9
Código de conducta estudiantil y expectativas de comportamiento de la escuela primaria North	Página 9
Código de vestimenta	Página 13
Comportamiento del autobús	Página 13
Comunicaciones para padres	Página 14
Sala de recursos para padres y noches para padres	Página 15
Simbolismo de las águilas de North Elementary	Página 15

EL COMPROMISO ESCOLAR

ESTAMOS AQUÍ PARA APRENDER,

ESTAMOS AQUÍ PARA TENER ÉXITO;

NOSOTROS **REMONTARSE** MÁS ALTO QUE OTROS, PARA ALCANZAR

NUESTROS SUEÑOS,

ASÍ QUE LO HARÉMOS;

MANTENGA NUESTRO NIDO DE ÁGUILA **S**AFE Y

SOMOS **oh** N TAREA EN TODO LO QUE HACEMOS.

NOSOTROS **A**CT RESPONSABLEMENTE, ASÍ QUE NOSOTROS

SON **R**ESPECTACULARES hacia los demás y especialmente hacia nosotros mismos.

NO HACEMOS NADA PARA IMPEDIR QUE EL MAESTRO

ENSEÑANDONOS

O IMPEDIR QUE NADIE MÁS APRENDA.

LA RAZÓN POR LA QUE SOMOS ALTOS VOLADORES ES PORQUE,

SOMOS LOS TARHEELS!!!

SOMOS LAS ÁGUILAS!!!

¡¡¡SOMOS LOS TARHEELS Y ÁGUILAS!!!

La Escuela Primaria Norte es una Escuela Título I. El Título I es un programa de apoyo al aprendizaje financiado con fondos federales que proporciona fondos adicionales para ampliar las oportunidades para todos nuestros estudiantes. Este año, los fondos del Título I brindan clases más pequeñas, apoyo adicional de asistentes de maestros, desarrollo profesional y recursos educativos. Estos recursos mejorarán nuestra capacidad para mejorar las habilidades de lectura y matemáticas de los estudiantes.

Política de participación de los padres del Título I

El personal de la Escuela Primaria North se compromete a brindar un ambiente de aprendizaje atractivo, seguro y positivo para todos los estudiantes. Nuestro personal enseñará y modelará nuestro plan de conducta para toda la escuela, que utiliza el término, **REMONTARSE** enseñar **S**después, **oh** propiedad, **A+** Aprendizaje y **R**espec. Deseamos la participación de los padres y tutores, abuelos y la comunidad de nuestros hijos para construir relaciones duraderas que impactarán positivamente a nuestros hijos para siempre.

Para desarrollar una asociación sólida entre el hogar, la familia y la comunidad, se proporcionará lo siguiente:

- el Política de participación de los padres y carta de bienvenida de los Principales. Cada es ubicado en el Padre y Manual del estudiante.
- invitaciones para la participación de los padres Nuevo Testamento
- un maestro/estudiante/padre/director de aprendizaje contrato. Este contrato estará accesible para su revisión y reconocimiento cuando se complete el registro en línea.
- reuniones de padres, comentarios de los padres a través de encuestas y evaluaciones de talleres, para evaluar las necesidades, preocupaciones e intereses de participación de los padres.
- informativo planificado sesiones, como Open House, reuniones de padres y sesiones de formación., para ayudar a los padres para ayudar a sus hijos a ser estudiantes exitosos y que son conectado al apropiado recursos escolares y comunitarios
- información oportuna acerca de próximos eventos será presentado en diversos medios de comunicación como pero no limitado a boletines escolares, página web de North Elementary, el Páginas de Facebook de la Primaria Norte, Class Dojo, la aplicación de la escuela y llamadas telefónicas automatizadas, y boletines informativos para el aula/Mapas de aprendizaje estudiantil
- comunidad de padres en toda la escuela comunicación a través de conferencias de padres y maestros (cara a cara, correo electrónico, comunicación escrita y contacto telefónico).
- Y Estudiante de inglés (EL) asistencia para estudiantes y padres/tutores.
- semanalmente Trabajo de estudiante carpetas/cuadernos enviado a casa para revisión de los padres/tutores.



AProcedimientos de asistencia, tardanzas y registro de entrada/salida

Asistencia

- Ver [Boletín para padres de las escuelas del condado de Person](#) para toda la póliza.
- Estudiantes debe asistir a las 4 horas del día escolar para ser contado como presente ese día.
- Las ausencias deben ser justificadas mediante una nota escrita dentro de los 3 días posteriores al regreso del estudiante.
- El comité de asistencia y/o el trabajador social/oficial de ausentismo escolar se involucrarán después de las 3^{tercero} ausencia a menos que haya un problema médico documentado.
- Las ausencias justificadas excesivas requerirán documentación médica.
- Perfecto a premios de asistencia. Tenga en cuenta las llegadas tarde y las salidas anticipadas.
- **Recuerde: ¡SI FALTA LA ESCUELA, SE LO PIERDE! ¡HAGAMOS QUE CADA MOMENTO CUENTA!**

Procedimientos de llegada tarde y registro

- Consulte el Código de conducta estudiantil de las escuelas del condado de Person para conocer la política completa.
- Los estudiantes llegan tarde si no están en clase cuando el 8:25 a.m. suena la campana. La instrucción comienza inmediatamente a las 8:25 soy. Necesitamos que los padres trabajen con nosotros y sean responsables de conseguir la estudiantes a la escuela a tiempo.
- Si los estudiantes son la el deben ser acompañados por un padre/tutor hasta la puerta principal para registrar su ingreso a la escuela. Ellos van a recibir un pase para ir a clase.
- Un patrón de tardanza será referido al Trabajadora Social Escolar.

Notificación de cambio de dirección/número de teléfono

Notifique a la oficina tan pronto como se produzca un cambio de dirección o número de teléfono. Se debe proporcionar una factura de energía, una factura de teléfono, una factura de cable o un contrato de arrendamiento para poder cambiar una dirección. Se aceptarán cambios de número de teléfono mediante carta, llamada telefónica o correo electrónico al maestro y al personal de la oficina.

Consulte los procedimientos

- Es muy útil escribir una nota o enviar un correo electrónico a tu maestro a la oficina principal (shulk@person.k12.nc.us) si planea visitar a su hijo durante el día. **No se permitirán salidas después 2:30pm.**
- Los estudiantes no serán entregados a personas que no figuran en la hoja de datos del estudiante del niño. Debes mantener esto actualizado.. **Todos tendrán que mostrar una identificación con fotografía para recoger un alumno.**

- Si no hay una orden judicial o un acuerdo de separación con respecto a la custodia del niño, cualquiera de los padres o tutor legal tiene el mismo derecho de ver al niño en la escuela o de que se lo entreguen al final del día escolar. (Consulte el Código de conducta estudiantil de las escuelas del condado de Person). Por lo tanto, es absolutamente necesario entregar documentación legal sobre cualquier problema de custodia a los funcionarios escolares.

Custodia del niño

ENA menos que tengamos documentación legal escrita que niegue la divulgación de registros estudiantiles o prohíba la entrega de un estudiante a un padre o tutor, se permitirán todos los derechos de acceso. Por favor asegúrese de que tenemos **documentos legales actuales** en el expediente para establecer la custodia. Los estudiantes no serán entregados a padres/tutores que no tengan la custodia.



Transporte

- Los cambios de transporte deben escribirse y/o realizarse a través de la oficina antes de las 2:30 p. m. cada día. A los estudiantes no se les permitirá regresar a casa de otro modo sin una verificación escrita o verbal entregada a la oficina. Un estudiante no puede informar al maestro y/o a la oficina de un cambio de transporte. No se aceptará notificación verbal del estudiante.
- **caminantes** Se soltará en el césped al final del estacionamiento. Por favor no espere en la puerta ni en el estacionamiento del personal. Le entregaremos a sus estudiantes de forma segura.
- **Jinetes de coches** debe pasar por la línea de automóviles y permanecer en el automóvil. A la salida, los estudiantes NO serán entregados a los autos en el estacionamiento del personal ni a los padres que intenten adelantarse al proceso de salida entrando al edificio después de las 2:30 p.m. para retirar a su estudiante. Por la mañana, los coches permanecen en la cola. No conduzca hasta el estacionamiento de la facultad. **SE TRATA DE UNA CUESTIÓN DE SEGURIDAD** porque queremos mantener seguros a nuestro personal y estudiantes que caminan por el estacionamiento. El estacionamiento de autobuses es sólo para autobuses y no puede ser utilizado por conductores de automóviles. Los padres deben recoger a sus hijos de la escuela antes de las 3:10 p.m. **Haremos una derivación al DSS si un niño se queda en la escuela más de tres (3) veces después de las 3:10 p. m.**
- **Pasajeros de autobús** Deberán tener alguien en la parada de autobús por las tardes para recibir a sus hijos si están en Kindergarten, primero, segundo o tercer grado. El conductor del autobús tiene que devolver al estudiante a la escuela si no hay un adulto que lo reciba.. **Recuerde, viajar en autobús es un privilegio, y después de tres veces que un padre no espera**

al autobús, los privilegios de viajar en autobús del estudiante pueden suspenderse. Además, si no podemos comunicarnos con alguien en la lista de llamadas para recoger al estudiante, llamaremos al DSS para que recoja al estudiante.

Tutor Visitantes

Valoramos nuestras asociaciones con padres/tutores. Los padres deben seguir el protocolo de voluntariado de Person County School para ser voluntarios en la escuela (salón de clases, excursiones, biblioteca, etc.). Los padres pueden almorzar con sus hijos, pero deben registrarse en la oficina principal.

Objetos perdidos

Es una muy buena idea etiquetar la ropa de su hijo, especialmente abrigos y zapatos. Los objetos perdidos y encontrados se pueden reclamar en la oficina. Cualquier ropa que no sea reclamada antes de fin de año será donada a la Sala de Recursos para Padres.

Alimentos de fuentes distintas a la cafetería y fiestas en el aula

Las leyes federales de Servicios de Alimentos prohíben la competencia con el Programa de Almuerzos Escolares. Los estudiantes pueden traer su almuerzo, pero no puede ser en envoltorios comerciales (McDonalds, Biscuitville, etc.). Los estudiantes no deben traer grandes cantidades, como bolsas grandes de refrigerios para abrir y compartir durante el almuerzo.

Si los padres envían artículos para meriendas para toda la clase, los artículos deben envolverse individualmente. Además, el director o subdirector debe aprobar las fiestas de clase.



Política de calificaciones

Nuestra política de calificaciones utilizará la escala de calificación de 10 puntos para todos los estudiantes en los grados 2-5. Esto es para alinear y crear coherencia con los procedimientos de calificación en la escuela intermedia y secundaria.

Según la política de la Junta de Carolina del Norte [GCS-L-004](#), la escala de calificación de 10 puntos es la siguiente:

90 - 100 = Un
80 - 89 = B
70 - 79 = C
60 - 69 = D
0 - 59 = F

Tarea

Los estudiantes de North Elementary tendrán una tarea de lectura u otra tarea escrita la mayoría de las noches. La hora de hacer la tarea es un momento en el que los padres ayudan y supervisan la práctica y el aprendizaje. Es una buena práctica que los estudiantes le cuenten sus lecciones del día. Esto ayuda con su memoria de trabajo y retención de información. La lectura es importante durante la hora de hacer la tarea. Ya sea que el estudiante lea para usted o en silencio, déle tiempo para que cuente y escriba sobre lo que leyó. Esto ayuda con la comprensión del material de lectura.

Medicamentos

- Los estudiantes no pueden llevar sus propios medicamentos a menos que sean diab.etes, asma o medicamentos para una reacción anafiláctica.
- Debe presentar un Formulario de administración de medicamentos de su médico antes de que se pueda administrar cualquier medicamento en la escuela.
- Los medicamentos deben ser entregados a la escuela por el padre con custodia en el frasco original de la receta.
- Es fundamental que notifique a la escuela por escrito sobre cualquier problema médico que pueda tener su hijo. **Este debe renovarse cada año.** Por favor, no asuma que lo sabemos. sobre condiciones médicas.

Dinero y otras pertenencias personales

El dinero que trae a la escuela es responsabilidad de su hijo y no debe traerlo a menos que sea necesario para una excursión, dinero para el desayuno/almuerzo o para comprar en la tienda de la escuela. Otros artículos como teléfonos celulares, Ipods y otros dispositivos electrónicos, etc. no deben traerse a la escuela a menos que lo permita el maestro. No se debe comprar, vender ni intercambiar dinero ni artículos personales en la escuela. Los escritorios son propiedad del sistema escolar y pueden ser registrados rutinariamente sin previo aviso. La Escuela Primaria North no es responsable por artículos perdidos o robados.



Código de conducta estudiantil y expectativas de comportamiento

Personal de la Primaria Nortetener Diseñamos un Plan de Comportamiento para toda la escuela que refleja nuestra misión yasegura un ambiente seguro y ordenado para que nuestros estudiantes aprendan. Este plan ha sido cuidadosamente desarrollado dentro del modelo de Apoyo e Intervención para el Comportamiento Positivo basado en investigaciones, junto con otras estrategias basadas en investigaciones para un plan de comportamiento eficaz en toda la escuela.

Nuestro plan ha establecido expectativas a nivel escolar, expectativas en el aula, expectativas de contacto con los padres y expectativas de los estudiantes. Se desarrollan procedimientos para Procedimientos del día a día en la escuela., y se practicarán hasta que sean algo natural para nuestros estudiantes. El personal ha ideado nuevas formas de promover el comportamiento positivo en la comunidad escolar y nuevas formas de manejar el comportamiento desobediente con la misión de mantener a los estudiantes en la escuela. y aprendiendo. Esperamos crecer como comunidad escolar con nuestro plan integral.

Honorarios

PCS tiene una tarifa de tecnología requerida de \$25 para este año escolar por cada estudiante. Vaya al centro de pagos en línea o pague esta tarifa en Open House. Los estudiantes pueden ser responsables de las tarifas por dañar el equipo o los recursos escolares.

VUELVA como águilas que son...

Smil

ohn-tarea

Act responsablemente

Respetuoso

	 Aulas	 Pasillos	 Cafetería	 Baños	 Autobuses
Smil	Muévete con seguridad por el aula. mantener el aula limpio y ordenado. Siéntate correctamente en tu silla. Mantenga sus manos, pies y todos los objetos para usted.	Dé un paso a la vez y sosténgase de los rieles de las escaleras. Pararse frente a frente frente a la fila. Mantenga las manos, los pies y todos los objetos para usted.	Pide permiso para abandonar tu asiento. Siéntate correctamente frente a tu plato. Mantenga las manos, los pies y los objetos para usted.	Mantenga las manos, los pies y los objetos para usted.	Mantenga el pasillo libre de cuerpos y objetos. Siéntate correctamente en tu asiento en todo momento.

					Subir y bajar del autobús de forma segura.
Ohn tarea	Esté preparado para aprender. Demostrar autocontrol. Concéntrate. Buscar la excelencia en todo momento. Sea dueño de sus acciones.	Camine en orden en línea recta. Párate y camina mirando al frente de la fila.	Recoge todo lo necesario a medida que avanzas en la fila. Limpia lo que ensucies tú mismo.	Usar el baño adecuadamente. Limpia lo que ensucies tú mismo. Informar problemas al maestro.	Permanezca en su asiento asignado. Sigue el autobús indicaciones del conductor.
Act responsable mente	Llegar a tiempo a la escuela. Completar todas las tareas asignadas. Lee TODAS las noches. Lleva todos los materiales a clase. Estar. Mantener organizados los materiales y pertenencias. ¡Haz lo mejor que puedas! Participar activamente en clase. Anima a los demás.	Muestra lo que has aprendido mostrando tu trabajo.	Pruebe nuevos alimentos. Charle con un vecino sobre algo que haya aprendido hoy.	Vuelve a clase lo antes posible. Vaya sólo cuando sea una emergencia.	Leer un libro mientras estás en el autobús. Charle con un vecino sobre algo que haya aprendido hoy.
Respetar	Sigue la regla de oro. Utilice palabras amables con adultos y amigos. Compartir, usar y guardar los materiales adecuadamente.	Mover en volumen de voz 0. Camine por el lado derecho del pasillo, sin tocar la pared.	Practique buenos modales en la mesa. Escuche las instrucciones de los adultos. Utilice el volumen de voz 0 cuando las tazas sean rojas, el volumen de voz 1 cuando las tazas sean amarillas.	Respete la privacidad de los demás. Entrar y salir en volumen de voz 0.	Mantenga las manos, los pies y los objetos para usted. Utilice el volumen de voz 1.. Utilice palabras amables con adultos y amigos.

Consecuencias disciplinarias:

ElGaceta para padres de PCS contiene el Código de Conducta Estudiantil completo. Está muy claro por la gama de consecuencias que **No se tolerarán comportamientos peligrosos e irrespetuosos, ni siquiera en el nivel elemental.** El comportamiento en Norte ha mejorado enormemente en el pasado. cuatro años, y esperamos que esa tendencia siga mejorando. Si su estudiante sigue SOAR, estará bien.

Se le entregará una copia del PCS. Gaceta para padres. Es su responsabilidad revisar esto con su hijo. También lo estaremos enseñando. El cuadro a continuación indica los comportamientos que son manejados inicialmente por el maestro y los que siempre reciben una remisión a la oficina.

Acciones disciplinarias y consecuencias de la Escuela Primaria North	
Estrategias de respuesta docente	Estrategias de respuesta administrativa

Dentro y fuera del aula, el docente ha establecido procedimientos y consecuencias. Las acciones solo pueden requerir consecuencias dentro del salón de clases o del maestro asignado detención después de la escuela. Las ofensas repetidas en el aula y las ofensas que ocurren en clases especiales resultarán en una remisión a la Oficina de "Reincidente". Se intentará llamar a los padres antes de que el maestro haga una derivación por reincidencia.	Algunas conductas de los estudiantes deben remitirse a la administración en la primera infracción. Los ejemplos incluyen, entre otros: peleas, comunicación de amenazas, agresión, intimidación, acoso y otros comportamientos como se describe en el Código de conducta estudiantil de PCS. Los comportamientos repetidos resultarán en consecuencias más severas. El director puede utilizar conferencias, tiempo fuera, asesoramiento y suspensión. <u>Tenga en cuenta: El nuevo Código de Conducta de PCS especifica la suspensión en la primera infracción por varias infracciones. Además, a los infractores reincidentes se les pueden negar excursiones, días de campo y otros privilegios.</u>
Referencia a la oficina: el estudiante está registrado por el maestro o administración escolar.	
Notificación a la oficina: Se notifica a la administración de la acción y el maestro asigna medidas disciplinarias adicionales.	

Incentivos comunitarios en el aula -"¡VUELA como águilas!"

Para alentar a nuestros estudiantes a trabajar juntos como una comunidad de aula, estamos implementando un programa "Soar Like Tarheels & Estrategia de las águilas. Todo el personal recibirá bolas de lana de Tarheel y plumas de águila con la expectativa de otorgar clases que demuestren SOAR. Las clases recolectarán estas bolas de lana y plumas durante la semana y se exhibirán en el tablón de anuncios "Soar Like Tarheels & Eagles" en nuestro lobby del Paseo de la Fama. Las clases recibirán recompensas por ganar lana y plumas.

Incentivos específicos para estudiantes –Estudiante del mes

El objetivo de esta estrategia es resaltar y prestar mucha atención a los comportamientos positivos que ocurren en Norte. Nos gustaría que todos los estudiantes vieran los beneficios de la integridad y la autodisciplina. Para reconocer a los estudiantes que van más allá del llamado de SOAR, los maestros deben otorgar el reconocimiento de "Estudiante del mes". La administración reconocerá a los estudiantes y publicará los premios en el vestíbulo del Muro de la Fama mensualmente. Estos estudiantes obtendrán privilegios y responsabilidades especiales el mes siguiente.

Celebraciones Trimestrales y de Fin de Año

La Primaria North organiza celebraciones de premios trimestrales y de fin de año, que incluyen aspectos académicos, asistencia, mejoras y ciudadanía. Los estudiantes con más de una salida anticipada o tardanza por trimestre no serán considerados para premios de asistencia perfecta. Se cuentan como presentes ese día, pero su asistencia no se considerará "perfecta". Los estudiantes que no pierden ni un minuto de instrucción durante todo el año son elegibles para un reconocimiento muy especial.

Rutinas

Para mejorar la comprensión de los estudiantes sobre el comportamiento esperado, el personal de la Primaria North ha definido claramente los comportamientos esperados y enseñará estas rutinas. Es importante que su hijo aprenda y siga estas rutinas.

REMONTARSE. durante los procedimientos de llegada y desayuno

Los pasajeros del autobús:

1. Bájese del autobús en línea recta usando el volumen de voz 0.
2. Caminen la acera hacia el frente del edificio. Escuche las instrucciones de administradores y/o personal que se encuentre de turno.
3. Una vez en el edificio quítese todos los sombreros y capuchas.
4. Camine hacia la cafetería siguiendo las instrucciones del maestro y los procedimientos de los pasillos.
5. Esperar para la señal del maestro continuar.
6. Baje las escaleras, manteniéndose a la derecha, usando el volumen de voz 0 en línea recta con un lápiz.
7. Camine por la Sala de recursos para padres y siga las flechas a lo largo de la pared para ingresar a la cafetería.
8. mientras espera en línea, quédate en el Volumen de Voz 0 en línea recta con un lápiz.
9. Recibe tu bandeja y utensilios del maestro.
10. Cuando lo indique el maestro:
 - Señal de Stop en la entrada: Ingrese cuando haya un espacio en la fila (ojos al trabajador de la cafetería en todo momento)
 - Vaya a la siguiente señal de alto: mire 2 opciones frente a usted y, usando el volumen de voz 2, elija el desayuno.
 - Di "por favor" y "gracias" a los trabajadores de la cafetería
 - Vaya a la siguiente señal de alto: Elija su fruta, puede tener 1 o ambas opciones
 - Di "por favor" y "gracias" a los trabajadores de la cafetería
 - Ve a la siguiente señal de stop: Elige tu leche si la deseas
 - Vaya a la siguiente señal de alto: en el cajero, proporcione o escriba su número de almuerzo en un volumen de voz.
 - Di gracias"

Los jinetes/caminantes deberán:

1. Ingrese a la escuela usando Voice Volume 0, únase a una línea de autobús si hay rectificado para hacerlo.
2. Manténgase en el lado izquierdo del pasillo frontal en la pared del gimnasio.
3. Deténgase en la señal de alto para conductores/peatones.
4. Espere la señal del maestro para bajar las escaleras de la cafetería.
5. Las líneas de autobús tienen el derecho de paso, siga la línea de autobús hacia abajo a medida que lleguen.
 - Baje las escaleras, manteniéndose a la derecha, usando el volumen de voz 0 en línea recta.
 - Camine por la Sala de recursos para padres y siga las flechas a lo largo de la pared.
 - mientras espera en línea, quédate en el Volumen de Voz 0 en línea recta con un lápiz.
 - Cuando lo indique el maestro:
 - Señal de Stop en la entrada: Ingrese cuando haya un espacio en la fila (ojos al trabajador de la cafetería en todo momento)

- Vaya a la siguiente señal de alto: mire 2 opciones frente a usted y, usando el volumen de voz 2, elija el desayuno.
- Di "por favor" y "gracias" a los trabajadores de la cafetería
- Vaya a la siguiente señal de alto: Elija su fruta, puede tener 1 o ambas opciones
- Di "por favor" y "gracias" a los trabajadores de la cafetería
- Ve a la siguiente señal de stop: Elige tu leche si la deseas
- Vaya a la siguiente señal de alto: en el cajero, proporcione su número de almuerzo en un volumen de voz 2. Diga "gracias".
- Manténgase a la derecha, con las dos manos sosteniendo la bandeja.
- Sube las escaleras usando Voice Volume 0
- En la parte superior de la escalera:

VUELVA en los baños3-5

Serán estudiantes:

1. Notificar al maestro sobre la necesidad de ir al baño a la hora asignada.
2. Si el maestro está de acuerdo, el maestro/estudiante completará la página Hall Pass en el portapapeles de niño o niña.
3. Escriba la fecha, hora y "Baño" en el área designada del portapapeles.
4. Lleva el portapapeles al baño.
5. Volumen de voz 0 en el pasillo y en el baño
6. Llevar al baño sólo los artículos necesarios.
7. Si hay 2 portapapeles que ya están en el porta carpetas, no entre y espere al otro lado del pasillo en la señal de STOP del baño, volumen de voz 0
8. Cuando el baño esté disponible, coloque el portapapeles en el porta carpetas en la puerta del baño.
9. Una persona por puesto; los niños se paran en el urinario
10. Permitir la privacidad de otros
11. Coloque papel higiénico en el inodoro y tire de la cadena una vez.
12. Deje la puerta del cubículo abierta cuando termine y déjelo limpio.
13. Use una bomba de jabón (del tamaño de una moneda de diez centavos) para lavarse las manos.
14. Presione suavemente el grifo para abrir el agua.
15. Lávese bien las manos, el grifo se cerrará automáticamente
16. Utilice dos tirones con las dos manos y las manos secas.
17. Coloque toda la basura en los botes de basura.
18. Saque el portapapeles del porta carpetas.
19. Camina directamente de regreso a clase, Volumen de voz 0
20. Dígale a su maestro si el baño necesita suministros o atención.
21. Coloque el portapapeles en su lugar y regrese a su asiento o actividad.

VUELVA en los pasillos

Serán estudiantes:

1. Alinearse en el orden de fila según el maestro del salón de clases.
2. Utilice el Volumen 0 para pies, manos y voz en los pasillos
 - Volumen de Voz 1 al contestar a un adulto
 - Utilice un saludo silencioso y una gran sonrisa al saludar a los demás.
2. Camine en fila india con las manos en control, mirando hacia adelante.

3. Mantener una cuadra de espacio personal en línea
4. Manténgase a la derecha al caminar por pasillos y puertas.
5. Mantén los pies en el suelo y las manos a los lados.
6. Deténgase en todas las señales de alto y ceda el paso a otras clases.
7. Respete nuestros pasillos manteniendo las manos alejadas de las paredes, mesas y exhibidores.
8. Respetar y escuchar a todos los adultos en todo momento.
9. Lleva tu cuaderno a tu lado o un pase de privilegios especiales cuando no estés en tu clase
10. Siga las reglas del pasillo cuando esté en clase o solo

Código de vestimenta (Ver Boletín para padres de las escuelas del condado de Person para toda Política de código de vestimenta.)

La junta cree que la vestimenta y la apariencia personal de los estudiantes afectan en gran medida su desempeño académico y su interacción con otros estudiantes. La junta solicita que los padres vistan a sus hijos con ropa que sea propicia para el aprendizaje. Generalmente, las normas de vestimenta y arreglo personal determinadas por el estudiante y sus padres se considerarán aceptables. Sin embargo, la junta prohíbe cualquier apariencia o vestimenta que haga lo siguiente:

1. viola un código de vestimenta razonable y no discriminatorio adoptado y publicado por la escuela;
2. es sustancialmente disruptivo (para obtener información sobre vestimenta relacionada con pandillas, consulte la política 4328, Actividad relacionada con pandillas);
3. es provocativo u obsceno; o
4. pone en peligro la salud o seguridad del estudiante o de otros.

Comportamiento en el autobús

Ver las escuelas del condado de Person **Gaceta para padres** para toda la póliza de autobús. Por razones obvias de seguridad, no se puede tolerar el mal comportamiento en el autobús. Viajar en autobús es un privilegio. Los estudiantes que se porten mal serán retirados del autobús.

- **A los padres/tutores no se les permite abordar un autobús escolar bajo ningunacircunstancias.**
- Los estudiantes DEBEN permanecer en su asignado sentarse y hablar con voces internas.

VUELVA en el autobús

Serán estudiantes:

1. poner todas las pertenencias en una bolsa de libros o bolsillos antes de subir al autobús. Esto incluye comida, dulces, lápices, libros, cuadernos, cualquier cosa. Cierra la cremallera de la mochila.
2. Por las mañanas, parada en la parada de autobús en el lugar designado con btambiénbolso y abrigo listos.
3. **Permanezca de pie en la parada del autobús hasta que las luces rojas parpadeen y el conductor levante el pulgar. ¡¡¡ESTA ES LA LEY!!!!**
4. **Al cruzar la calle, deténgase, mire a ambos lados, asegúrese de que sea seguro y cruce.**
5. Sube al autobús, saluda al conductor en el volumen de voz 1, luego mantén el volumen de voz 0 mientras te mueves hacia tu asiento y hasta el autobús comienza a moverse.
6. Siéntese boca abajo en el asiento asignado, con la mochila en su regazo y mirando hacia el frente.
7. **Si su autobús tiene cinturones de seguridad, abróchese y ajuste el cinturón de seguridad.**

8. Cuando el autobús comience a moverse, puede hablar con su compañero de asiento usando el Volumen de voz 1. Permanezca sentado en todo momento hasta que el conductor le permita pararse o caminar.
9. Cuando el autobús se detenga, vaya al volumen de voz 0, incluso en las vías del tren y en los semáforos.
10. Cuando llegue el momento de descargar, quédate sentado hasta que sea el turno de tu remo. **Si tienes un asiento cinturón, desabrochado eso en este momento.**
11. Bajan comenzando por el frente, los estudiantes a la izquierda (detrás del conductor del autobús, luego cruzando el pasillo a la derecha), Volumen de voz 0. Una vez que están libres, la siguiente fila, comenzando por la izquierda, se levanta y se mueve, luego el lado derecho. Siga este procedimiento hasta que todos los estudiantes que bajen estén libres.
12. Por la mañana, después de bajar del autobús, CAMINAR por la acera siguiendo los procedimientos de llegada.

Comunicaciones para padres

Teléfono de la Primaria Norte: 336-599-7262

Extensiones y correo electrónico:

Sra. Sydnor-Waugh, directora de NES – ext. 13150 sydnorn@person.k12.nc.us

Sra. Hinton, Consejera Escolar – Hintont@person.k12.nc.us

Sra. Rogers, trabajadora social escolar y enlace de padres, rogerst@person.k12.nc.us

Señora. Shull, Gerente de Oficina--ext. 13100 shullk@person.k12.nc.us

DOJO DE CLASE: Los maestros se comunicarán frecuentemente con sus padres a través de la aplicación CLASS DOJO. Este es un texto que se puede enviar a usted personalmente o a toda la clase. Tendrán la capacidad de reenviar un mensaje del director o de un maestro especial que tal vez necesite comunicarse con usted y no pueda comunicarse con usted. Por favor asegúrese de que el maestro de su hijo tenga su **A hoy** número de celular y que aceptas la invitación para unirte a CLASS DOJO. ¡Comuníquese con nosotros cada vez que tenga un cambio de número de teléfono!

Síguenos en Facebook: <https://www.facebook.com/NorthElementaryEagles/>

Sitio web de la Primaria Norte: <https://www.pcsnc.org/o/northes>

Los padres y estudiantes de los grados 2 a 5 podrán ver las calificaciones en el Portal para padres. En la jornada de puertas abiertas, los padres y estudiantes recibirán códigos de acceso, identificaciones de usuario y una contraseña de inicio. Puede encontrar el Portal para padres. Tendremos computadoras disponibles para que los padres accedan a las calificaciones cuando las soliciten.

Academia de padres y The Eagles' Nest

Academia para padres: La escuela organizará noches para padres al menos una vez al trimestre, ¡así que esté atento a actividades familiares divertidas! Los padres también son bienvenidos a nuestra reunión mensual del Equipo de Mejoramiento Escolar el tercer lunes de cada mes a las 3:30 p.m.

Eagles' Nest cuenta con materiales de lectura infantiles gratuitos y recursos para que los padres ayuden a sus hijos a aprender. Además, se ha donado ropa infantil nueva y en buen estado para que la vendan Carolina Community Academy y North Elementary. Los fondos se utilizan para reponer suministros futuros. Los padres pueden comunicarse con la Sra. Tracy Rogers para obtener artículos de la Sala de Recursos.

Alentamos a todos los padres a aprovechar las ofertas en las que la mayoría de los artículos cuestan \$1,00 o menos y, por lo general, ofrecemos fechas para "rellenar una bolsa" por \$2,00.

Academia Comunitaria de Carolina y Simbolismo de la Primaria North

Los Tarheels de Carolina Community Academy y los Eagles de North Elementary son intrépidos, valientes, dignos de confianza, valientes y están llenos de energía. A lo largo del año escolar haremos de nuestras mascotas, "The Tarheel" y "The Eagle", el punto focal de nuestro entorno de aprendizaje y crearemos una cultura de orgullo y autoestima que se manifestará en todo lo que hacemos y en todo lo que representamos. Haremos esto centrándonos en las cualidades de un Tarheel y un Águila. Estas cualidades estarán integradas en nuestra instrucción en el salón de clases, nuestras transiciones en el edificio y nuestra actitud hacia el éxito en todas las áreas. Comenzaremos nuestras mañanas y nuestros programas de asamblea con el Juramento a la Bandera seguido de nuestro nuevo "Compromiso del Águila". El School Eagle Pledge está lleno de afirmaciones de éxito y cumple con nuestra filosofía SOAR que enseñamos y aplicamos para mejorar el comportamiento de los estudiantes. Un Tarheel y un Águila es una criatura muy poderosa, representa características que enseñarán a nuestros niños y niñas cómo convertirse en hombres y mujeres jóvenes poderosos en el futuro. Coordinaremos nuestros valores SOAR con las características de un Águila como:

- **S-seguro**
 - Los Tarheels y las Águilas cuidan a sus crías, son valientes y valientes.
- **O-en la tarea**
 - Los Tarheels y Eagles son dignos de confianza, están orgullosos y son responsables.
- **A- Actuar responsablemente**
 - Los Tarheels y las Águilas son sabios, vuelan alto y están llenos de energía.
- **R- Respetuoso**
 - Los Tarheels y las Águilas son honorables, fieles a sus creencias y una de las criaturas más respetadas del mundo.

Padres, por favor refuercen estos valores y características con sus hijos y sepan que no podemos construir la aldea solos, debemos ser como Tarheel y el Águila y ser fuertes, solidarios y protectores de nuestra escuela. Tus hijos son nuestro futuro.

Estimado miembro de la Academia Comunitaria de Carolina:

Escribimos hoy para compartir información importante sobre las políticas de la Universidad de Carolina del Norte en Chapel Hill que se aplican a Carolina Community Academy y que existen para fomentar un entorno libre de discriminación y acoso basado en el estado de protección, incluida la agresión sexual, la violencia sexual, la explotación sexual y las relaciones interpersonales. violencia, acoso y represalias. Corresponde a cada miembro de nuestra comunidad defender estas políticas de manera que las oportunidades de aprender, trabajar y prosperar en la Universidad sigan siendo posibles para todos. A continuación incluimos la Declaración de política de no discriminación completa de la Universidad. Visite el sitio web de la Oficina de Igualdad de Oportunidades y Cumplimiento (EOC) para obtener más información sobre esta Declaración y las políticas y procedimientos relevantes de la Universidad, incluida la Política sobre discriminación, acoso y malas conductas relacionadas prohibidas y la Política sobre acoso sexual prohibido según el Título IX. Este sitio web también incluye información de contacto para las opciones de informes disponibles, como la Directora de Informes y Respuesta del EOC, Rebecca Gibson; el formulario de presentación de informes en línea del COE; y Policía de la UNC. El sitio web Safe at UNC tiene información sobre recursos confidenciales como el Programa de Asistencia al Empleado y la Oficina del Defensor del Pueblo Universitario.

Declaración de política de no discriminación: la Universidad se compromete a brindar un ambiente inclusivo y acogedor y a garantizar que las decisiones educativas y laborales se basen en las habilidades y calificaciones de las personas. De conformidad con estos principios y las leyes aplicables, es política de la Universidad no discriminar por motivos de edad, color, discapacidad, género, expresión de género, identidad de género, información genética, origen nacional, raza, religión, sexo, orientación sexual o estatus de veterano de conformidad con la Política de la Universidad sobre discriminación prohibida, acoso y malas conductas relacionadas. Ninguna persona, sobre la base de su estatus de protección, será excluida de participar, se le negarán los beneficios o será sometida a discriminación, acoso o represalias ilegales en virtud de cualquier programa o actividad de la Universidad, incluso con respecto a los términos y condiciones de empleo. Una política de este tipo garantiza que sólo se consideren los factores relevantes y que se apliquen normas de conducta y desempeño equitativas y consistentes.

Declaración del Título IX: Según lo exige la ley federal, la Universidad no discrimina por motivos de sexo en sus programas o actividades educativas, en la admisión o en el empleo. La información sobre los procedimientos de la Universidad para abordar la discriminación por motivos de sexo está disponible en la Política de la Universidad sobre acoso sexual prohibido según el Título IX y en la Política de la Universidad sobre discriminación, acoso y mala conducta relacionados. Cualquier persona puede denunciar discriminación sexual, incluido el acoso sexual, en persona, por correo postal, por teléfono o por correo electrónico a la Coordinadora del Título IX de la Universidad, Elizabeth Hall, con la información que aparece a continuación. Las consultas sobre la aplicación del Título IX pueden remitirse al Coordinador del Título IX de la Universidad o al Subsecretario de Derechos Civiles de la Oficina de Derechos Civiles del Departamento de Educación de EE. UU.

Declaración de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA): Según lo exige la ley federal, la Universidad está comprometida con la igualdad de oportunidades para las personas con discapacidades y no discrimina por motivos de discapacidad en sus programas o actividades educativas, en la admisión o en el empleo. La información sobre los procedimientos de la Universidad para brindar adaptaciones a personas con discapacidades está disponible en la Política de la Universidad sobre adaptaciones razonables de la ADA para empleados, solicitantes y visitantes y en el Manual de Carolina Community Academy. La información sobre los procedimientos de la Universidad para abordar la discriminación por motivos de discapacidad está disponible en la Política de la Universidad sobre Prohibiciones.

Discriminación, Acoso y Malas Conductas Relacionadas. Cualquier persona puede denunciar discriminación por discapacidad o inquietudes sobre accesibilidad comunicándose con la Directora de Igualdad de Oportunidades/Coordinadora ADA de la Universidad, Tiffany Bailey, en Accommodation@unc.edu.

Esperamos trabajar juntos para defender los valores de nuestra comunidad de equidad, inclusión y seguridad.

Atentamente, Becci Menghini Vicerrectora de Recursos Humanos e Igualdad de Oportunidades y Cumplimiento

Elizabeth Hall Vicerrectora Asociada de Igualdad de Oportunidades y Cumplimiento Coordinadora del Título IX 214 W. Cameron Ave., 2nd Floor Chapel Hill, NC 27599 (919) 445-1297 elizabeth.hall@unc.edu