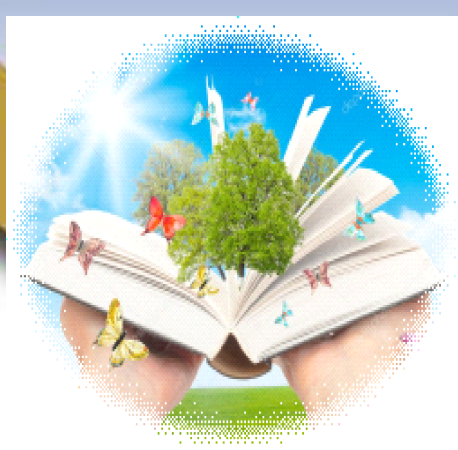




РОБОТИ БРУСИЛІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ №1 ІМ. І.І. ОЛІЕНКА НА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК РІЧНИЙ ПЛАН

СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної
ради протокол № 1
р.
від 28.08.2023 року

Голова педагогічної ради

ліцею
С.ЛИПКО _____

ЛИПКО

ДІВЕРЖЕНО
актом місцевої
№ 88 від 01.09.2023

Директор

С.

селище БРУСИЛІВ
2023

ЗМІСТ

РОЗДІЛ І.

САМООЦІНЮВАННЯ.

АНАЛІЗ РОБОТИ У 2022-2023 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ ЗА НАПРЯМАМИ

НАПРЯМ 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

- ✓ ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЛІЦЕЙ
- ✓ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЛІЦЕЮ
- ✓ ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ В ЗАКЛАДІ
- ✓ ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ У НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
- ✓ ЗБЕРЕЖЕННЯ І ЗМІЦНЕННЯ ЗДОРОВ'Я УЧНІВ ТА ПРАЦІВНИКІВ.
- ✓ АДАПТАЦІЯ ТА ІНТЕГРАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ДО ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ПРОФЕСІЙНОЇ АДАПТАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ
- ✓ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ, ВІЛЬНЕ ВІД БУДЬ-ЯКИХ ФОРМ НАСИЛЬСТВА ТА ДИСКРИМІНАЦІЇ
- ✓ ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
- ✓ ФОРМУВАННЯ ІНКЛЮЗИВНОГО ТА МОТИВУЮЧОГО ДО НАВЧАННЯ ПРОСТОРУ
- ✓ ПРОСТІР ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ ТА СОЦІАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЇ КОМУНІКАЦІЇ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

НАПРЯМ 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

- ✓ НАЯВНІСТЬ ВІДКРИТОЇ, ПРОЗОРОЇ І ЗРОЗУМІЛОЇ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ ЇХ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ
- ✓ ЗАСТОСУВАННЯ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ, ЩО ПЕРЕДБАЧАЄ СИСТЕМАТИЧНЕ ВІДСТЕЖЕННЯ ТА КОРИГУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ КОЖНОГО ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ
- ✓ СПРЯМОВАНІСТЬ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ НА ФОРМУВАННЯ У ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА РЕЗУЛЬТАТИ СВОГО НАВЧАННЯ, ЗДАТНОСТІ ДО САМООЦІНЮВАННЯ

НАПРЯМ 3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

- ✓ КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
- ✓ САМООЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
- ✓ АТЕСТАЦІЯ 2023
- ✓ РОБОТА З БАТЬКАМИ
- ✓ МЕТОДИЧНА РОБОТА В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ
- ✓ ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ
- ✓ ВИХОВНА ТА ПОЗАКЛАСНА ДІЯЛЬНІСТЬ
- ✓ ГУРТКИ ЗА ІНТЕРЕСАМИ
- ✓ РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ УЧНЯМИ

НАПРЯМ 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. САМООЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ
 - ✓ ФОРМУВАННЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПОЛІТИКИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ
2. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

САМОАНАЛІЗ

I. ПОКАЗНИКИ УСПІШНОСТІ РОБОТИ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ЗА 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

II. ПРОБЛЕМИ, ЩО ЗАЛИШАЮТЬСЯ ДЛЯ ПОДАЛЬШОЇ РОБОТИ

- МІСІЯ ЛІЦЕЮ
- ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

ЗАВДАННЯ НА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

- ✓ ЗАВДАННЯ ЛІЦЕЮ НА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК
- ✓ ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ЛІЦЕЮ У 2023/2024 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ
- ✓ СПРЯМУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ на СТВОРЕННЯ ОПТИМАЛЬНИХ УМОВ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАВА НА ЗДОБУТТЯ БАЗОВОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

РОЗДІЛ II.

ПЛАН РОБОТИ:

- ✓ НАПРЯМИ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ
- ✓ АСПЕКТИ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
- ✓ ЕТАПИ САМООЦІНЮВАННЯ РОБОТИ ЗАКЛАДУ У 2023/2024 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

1.	ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
2.	СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
3.	ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
4.	УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

РОЗДІЛ III ДОДАТКИ

Додаток 1 ПЛАН засідань педагогічної ради на 2023/2024навчальний рік

Додаток 2 Малі педагогічні ради

Додаток 3 Тематика засідань методичної ради

Додаток 4 Тематика колективних заходів

Додаток 5 ПЛАН засідань нарад при директору на 2023/2024навчальний рік

Додаток 6 Наради при заступнику директора з навчально-виховної роботи на 2023-2024 н.р.

Додаток 7 Наради при заступнику директора з виховної роботи на 2023-2024 н.р.

Додаток 8 Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Додаток 9 Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму. Розвиток громадського самоврядування

Додаток 10 Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

РОЗДІЛ I

САМООЦІНЮВАННЯ. АНАЛІЗ РОБОТИ У 2022-2023 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ ЗА НАПРЯМАМИ

Робота Брусилівського ліцею №1 ім. І.І.Огієнка в 2022-2023 навчальному році будувалася в умовах загальних викликів, які життя поставило перед людством в цілому.

В жорстоких реаліях воєнного стану в Україні перед освітянами постало важливе завдання - об'єднання зусиль педагогічної та громадської спільнот на засадах взаєморозуміння, співробітництва щодо захисту прав та свобод, оволодіння дітьми універсальними цінностями та моделями поведінки, які складають основу світової культури.

Ключовим внутрішнім викликом духовної безпеки нації виступає національна самоідентифікація, яка втілюється у почуттях-цінностях – «Я-Українець» – «Ми-Українці». І сьогодні це набуває особливого смислу. Вороги намагаються знищити нас. І зберігати ці цінності доводиться дуже дорогою ціною – ціною в тисячі життів.

Сутність цих почуттів-цінностей полягає у дієвій причетності особистості до своєї нації, до роду у широкому розумінні цього слова. Особистість має прийняти історичну естафету вищих духовних надбань нації, жити і діяти на їх основі та примножувати їх з урахуванням викликів теперішнього часу.

Адже національна ідеологія формується разом із нацією, її духовним розвитком і становленням, що потребує уваги до виховного аспекту.

Відповідно до Конституції України, Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", «Про охорону дитинства», інших основоположних освітянських документів Брусилівський ліцей №1 ім. І.І.Огієнка спрямував зусилля на формування конкурентноздатної, всебічно розвиненої, здатної до критичного мислення цілісної особистості, патріота з активною позицією, інноватора, здатного змінювати навколишній світ та вчитися впродовж життя. Заклад забезпечував всебічний розвиток особистості, формування ключових життєвих компетентностей учнів шляхом навчання та виховання, які ґрунтувалися на загальнолюдських цінностях та принципах науковості, полікультурності, світського характеру освіти, системності, інтегративності, єдності навчання і виховання, на засадах гуманізму, демократії, громадської свідомості, взаємоповаги між націями і народами в інтересах людини, родини, суспільства, держави.

У діяльності закладу у 2022-2023 н.р. забезпечувалася прозорість, відкритість, демократичність управління. Важливою умовою успішної діяльності ліцею є чітке, конкретне планування навчально-виховної роботи. Воно забезпечує цілеспрямованість у роботі всіх підрозділів, створює умови для організації роботи педагогічного та учнівського колективів, раціонального використання часу. Школа планує проведення реальних і оптимальних заходів, які можна виконати і які забезпечують рівномірний ритм роботи закладу протягом року.

Концепція та програма розвитку закладу освіти охоплюють аналіз роботи за попередній період; визначення важливих завдань на новий період; організаційно-педагогічні проблеми розвитку; головні напрямки вдосконалення навчально-виховної роботи; роботу з педагогічними кадрами; зміцнення матеріально-технічної бази тощо.

Відповідно до Розпорядження Кабінету міністрів України "Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти "Нова українська школа" на період до 2029 року" та на виконання Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», педагогічний колектив Брусилівського ліцею №1 ім.І.І.Огієнка у 2022-2023 н.р. працював над реалізацією вимог оновленого законодавства про освіту. Програмні документи закладу зорієнтовані на розкриття індивідуальності учня, формування компетентної, конкурентоспроможної

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

особистості, успішної в житті. В ліцеї створені необхідні умови і достатнє ресурсне забезпечення для здійснення освітнього процесу, всі основні параметри діяльності, спрямовані на реалізацію державної політики в освіті, знаходяться в основному на оптимальному і задовільному рівні. На кожній сходинці забезпечується державний стандарт, здійснюється теоретична і практична підготовка з дисциплін навчального плану. Принцип доцільності й оперативності прийняття управлінських рішень адміністрації базувався на аналітичних даних, отриманих в ході внутрішньошкільного контролю. На початку навчального року вся робота ліцею була спланована, так як річний план роботи – важлива організаційно-управлінська ланка діяльності педагогічного колективу. Від наукової обґрунтованості планування залежать результати діяльності колективу. Робота проводилася згідно з планом.

Протягом 2022/2023 н.р. адміністрація ліцею продовжувала удосконалювати систему управління закладом на всіх рівнях його функціонування та життєдіяльності з метою забезпечення позитивного іміджу і конкурентноспроможності на ринку освітніх послуг, створення оптимального мікроклімату в колективі, творчості та впровадження інноваційних форм роботи. Діяльність педагогічного колективу супроводжувалась постійним аналізом результатів роботи з усіх напрямів. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Діяльність закладу відбувалася в межах нормативно-правового поля, вдосконалювалася інтеграція всіх структур закладу, проводилася цілеспрямована робота щодо підвищення культури управління, зміцнення виконавської дисципліни всіх учасників освітнього процесу.

Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

У 2022/2023 навчальному році педагогічний колектив ліцею працював над реалізацією проблеми: «Організація навчально-виховного процесу на основі визначення та розвитку нахилів, здібностей, обдарувань школярів з метою їх життєвого самовизначення і самореалізації»

з метою:

- реалізації нових підходів до створення сучасного освітнього середовища у закладі освіти;
- забезпечення якісного освітнього процесу, розвитку загальних та предметних компетентностей учнів;
- створення бази даних підходів щодо даної теми;
- вдосконалення професійної майстерності вчителів.

Оскільки робота над проблемною темою завершилась у 2022-2023 н.р. Було проведено засідання педагогічної ради протокол №10 від 25.04.2023 р. на якому було проаналізовано результати роботи над питанням, зроблено висновки.

Була сформульована гіпотеза: функціонування сучасного освітнього середовища ліцею буде ефективним за умов:

- виявлення і розкриття потенціалу освітнього середовища для творчого саморозвитку учасників освітнього процесу;
- визнання освітнього середовища закладу освіти як складної, динамічної системи;
- взаємодії всіх компонентів освітнього середовища сучасного закладу освіти;
- створення атмосфери творчого пошуку, гуманізації та естетизації освітнього середовища.

Шляхами реалізації науково-методичної та виховної теми є:

- оновлення змісту освіти за рахунок впровадження інноваційних технологій;
- інформаційне забезпечення освітнього процесу;
- застосування ІКТ;
- розвиток матеріальної, технічної і навчально-методичної бази закладу освіти;
- постійне підвищення рівня кваліфікації та вдосконалення фахової майстерності педагогів;

- розбудова закладу освіти.

Цінності закладу:

1. Відкритість до змін:
 - Самостійність думки і дії.
1. Збереження:
 - безпека закладу, стосунків і самого себе;
 - повага і відповідальність за культурні та релігійні традиції та ідеї.
1. Самоствердження:
 - Досягнення, тобто особистий успіх відповідно до соціальних стандартів.
1. Вихід за межі власного Я:
 - Універсализм – це розуміння, терпимість і захист благополуччя людей і природи

ЦІЛІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ: всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності

Основне завдання

Забезпечення оптимальних умов для якісного та ефективного освітнього процесу з метою формування життєвих (ключових) компетентностей учнів закладу, інтелектуального та духовного потенціалу особистості як найвищої цінності нації.

НАПРЯМ 1 ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАКЛАД

Повна назва: Брусилівський ліцей №1 ім. І.І. Огієнка Брусилівської селищної ради Житомирського району Житомирської області.

Наша адреса:

вулиця Небесної сотні, 17 Житомирський район Житомирська область 12600

e-mail: brusyliv1lyceum@gmail.com

zosh_1@bigmir.net

сайт: <https://sites.google.com/view/brusyliv1lyceum>

Мова навчання : українська

Змінність навчання: 1.

Педагогічний персонал: 45 педагогічних працівників та 10 працівників з молодшого обслуговуючого персоналу.

Станом на 5 вересня в ліцеї налічувалося 456 учнів .

У 2022-2023 н.р. 3 дітей навчалися на інклюзивній формі навчання. З ними працювали 2 асистенти учителя.

У ліцеї налічувалося 22 класи:

8 початкових(уч.),

10 середніх (учнів) ;

4 старших (учнів).

4 старших класи (122 учні), які навчалися за двома профілями: профілем «Українська мова і література» (10-а, 11-а класи), «Історія» (11б клас) та «Математика»(10-б клас). Середня наповнюваність у них 30 учнів. Навчання завершило 122 учні. У 2022-2023 навчальному році у закладі здійснювали свою діяльність 5 груп продовженого дня. У перший клас прийшло учнів (два класи з українською мовою навчання). Відповідно до Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку всі діти мікрорайону залучені до навчання. Станом на 2 червня 2023 року, згідно з новим Порядком зарахування учнів до закладів освіти зараховано 39 дітей.

Критерій 1.1.1. За результатами спостереження встановлено, що територія та приміщення закладу освіти чисті та охайні. Колючі дерева та рослини, залишки будівельних матеріалів, нагромадження відходів, які можуть становити небезпеку для учасників освітнього процесу, відсутні.

Огляд усієї території щодо її безпечності для учасників освітнього процесу здійснюється щоденно сторожем ліцею. Територія закладу не освітлюється у вечірній та нічний час та огорожена не повністю, що дає можливість для несанкціонованого доступу сторонніх осіб. Під'їзд для пожежних машин та іншого необхідного спецтранспорту обладнано шлагбаумом, проте несанкціонований заїзд іншого транспорту здійснюється в зв'язку із тим, що на території закладу знаходяться державні установи: відділ фінансів Брусилівської селищної ради та Брусилівський

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

відділ державної реєстрації актів цивільного стану

У вестибюлі закладу освіти чергують технічні працівники, що знижує можливість потрапити до приміщення школи сторонніх осіб. Для забезпечення відповідного рівня організації освітнього процесу відбувається чергування вчителів у ліцеї.

Кількість здобувачів освіти закладу не перевищує його проектну потужність (600 учнів). На даний час в ліцеї навчаються 477 учні.. Наповнюваність класів не перевищує нормативних вимог. Відсутні диспропорції у кількості здобувачів освіти в класах однієї паралелі. Кабінети початкової школи розміщені в окремому приміщенні.

На території закладу освіти облаштовано: огорожений спортивний майданчик зі штучним покриттям, волейбольний майданчик, яма для стрибків у довжину, тренажерний комплекс, поле для петанку та городків, баскетбольний щит, перекладина, смуга перешкод, проте відсутні бігові доріжки. Майданчик для учнів 1-4 класів обладнано ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, лавочками, однак відсутні тіньові навіси або альтанки.. 83,3% учнів та 90,7% бітків, які взяли участь в анкетуванні, вважають, що територію ліцею облаштовано на доброму та високому рівні.

У приміщеннях закладу освіти повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам. Усі навчальні приміщення мають природне та штучне освітлення. Заміна світильників здійснюється відповідно до потреб.. У коридорах, вестибюлі, навчальних кабінетах, санітарних вузлах закладу здійснюється щоденне вологе прибирання. Чистоту навчальних кабінетів 76% учнів та 94% батьків оцінили на «добре» та «відмінно».

Внутрішні туалети в приміщенні базової та старшої школи облаштовано відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та утримуються в належному стані. Наявна туалетна кімната для учнів з особливими освітніми потребами. У туалетах встановлено дозатори рідкого мила і електрорушники, однак відсутній туалетний папір.

Санвузли для учнів початкової школи облаштовано відповідно до вікових особливостей дітей, проте іноді каналізаційні труби забиваються і дітям доводиться користуватися надвірними туалетами. В туалетній кімнаті на 2 поверсі початкової школи не облаштовано перегородку між унітазами. У всіх туалетних кімнатах встановлено двері з замками, що замикаються зсередини. Для учнів початкових класів також облаштовано кімнату гігієни, в якій наявні рукомийники, електрорушник та дзеркало, проте не працює питний фонтанчик. В надвірному туалеті для учнів старшої та базової школи відсутні двері, 57 % учнів оцінили чистоту туалетних кімнат на «добре» та «відмінно», а 43% - на «погано» і «дуже погано»; 67% батьків – «добре», «відмінно», 33% - «задовільно», «погано».

В закладі освіти не забезпечено питний режим, тому у більшій частини учнів наявні індивідуальні пляшки для питної води.

2. Матеріально - технічна база ліцею

Школу засновано у 1956 році (будівля складається з 2-х поверхів).

Заклад намагається створити умови для роботи і навчання, відремонтувати та довести до норм та вимог сьогодення навчальні кабінети, оснастити ліцей новим сучасним обладнанням.

Кожен рік виконуються косметичні ремонти, наявні висновки державної санітарно-епідеміологічної служби про відповідність приміщень вимогам санітарних норм і правил, дозвіл пожежної частини, протоколи замірів опори ізоляції електромережі.

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

У приміщенні ліцею 16 кабінетів.

- ✓ Кабінети української мови та літератури (3 шт.);
- ✓ Кабінет історії;
- ✓ Кабінет музики;
- ✓ Кабінет образотворчого мистецтва;
- ✓ Кабінет хімії;
- ✓ Кабінет біології;
- ✓ Кабінет англійської мови;
- ✓ Кабінет фізики;
- ✓ Кабінети математики (2 шт.);
- ✓ Кабінет інформатики;
- ✓ Кабінет зарубіжної літератури;
- ✓ Кабінет народознавства;
- ✓ Кабінет обслуговуючої праці;
- ✓ Майстерня;
- ✓ Спортзал.

Крім того, в ліцеї є бібліотека, їдальня, спортивний майданчик.

Бракує ресурсної кімнати для здобувачів освіти з ООП.

Забезпеченість закладу меблями 90%. Більшість кабінетів і класних кімнат відповідає типовим перелікам та вимогам навчальних програм.

Критерій 1.1.2. Всі навчальні кабінети та приміщення обладнані відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. Заклад має всі необхідні навчальні приміщення. Навчальні кабінети забезпечуються інтерактивними засобами навчання та необхідним навчальним обладнанням. Здійснюється регулярний моніторинг за станом засобів навчання та обладнання.

Приміщення школи використовуються раціонально. Комплектування класів здійснюється з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі наявних навчальних приміщень. У ліцеї за кожним класом закріплений навчальний кабінет, в який приходять вчителі-предметники. В умовах воєнного стану в 3О організовано змішаний формат навчання (очний та дистанційний).

У закладі освіти наявні робочі місця для педагогічних працівників. Водночас є потреба у створенні додаткових місць відпочинку для учасників освітнього процесу.

Заклад освіти забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та організації освітнього процесу. У школі функціонують 26 навчальних кабінетів, з яких 8 – кабінети для учнів 1-4 класів НУШ, 1 кабінет англійської мови, 1 кабінет обслуговуючої праці, 1 майстерня технічної праці, 2 кабінети інформатики, 1 кабінет хімії, 1 кабінет фізики, 1 кабінет біології, 1 кабінет географії, 2 кабінети математики, 1 кабінет народознавства, 1 кабінет музичного мистецтва, 1 кабінет історії, 3 кабінети української мови, 1 кабінет образотворчого мистецтва та художньої культури; спортивний зал, бібліотека, їдальня. Актова зала в 3О відсутня.

Навчальні кабінети початкової школи забезпечені відповідним обладнанням, що відповідає «Типовому переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів початкової школи», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 143 від 07.02.2020. Їхнє облаштування відповідає вимогам санітарного законодавства, пожежній та електробезпеці, вимогам охорони здоров'я здобувачів освіти і охорони праці працівників закладів загальної середньої освіти. Всі класи забезпечені ноутбуками, МФУ, ламінаторами. В 2 класних

кімнатах наявні інтерактивні дошки, в 4 – телевізори. Навчальні класні кімнати учнів 1-4 класів оформлені відповідно до вимог НУШ. В кожному класі облаштовано тематичні осередки. Здобувачі освіти впродовж навчання в початковій школі свої навчальні та творчі доробки збирають в особисті портфоліо. Стенди в класних кімнатах динамічні та актуальні, наявні предметні куточки, куточки настрою та ранкових зустрічей, правила класу, критерії оцінювання, виставки дитячих робіт.

У кабінетах природничо-математичного циклу наявні інформативні стенди, необхідна методична література та навчальні посібники. Є дошки, аптечки, вогнегасники; розміщення столів та стільців відповідає санітарним та гігієнічним нормам (наявні в достатній кількості). Кабінети фізики, математики, біології, природознавства. забезпечені комп'ютерною технікою та інтерактивними дошками. Лабораторний стіл для демонстрації дослідів, який знаходиться на підвищенні, є в кабінеті хімії. В усіх класах природничо-математичного циклу в достатній кількості наявне приладдя для організації освітнього процесу, проте відсутня електрофорна машина в кабінеті фізики та недостатня кількість реактивів та лабораторного посуду в кабінеті хімії.

Комп'ютерне забезпечення кабінетів інформатики відповідає Типовому положенню, кількість комп'ютерів є достатньою для організації навчальних занять.

Спортивна зала оснащена обладнанням та інвентарем загального призначення у достатній кількості. Наявна ресурсна база в цілому забезпечує потреби закладу щодо фізичного розвитку дітей, занять спортом. 82% учнів та 83% батьків оцінили чистоту спортивної зали на «відмінно» та «добре»,

У ліцеї обладнані: майстерня технічної праці та кабінет обслуговуючої праці для трудового навчання учнів 5-11 класів. В кабінеті обслуговуючої праці наявна робоча швейна машинка. Під час виконання практичних робіт, створенні проектів учні використовують власні матеріали та інструменти.

В майстерні наявні: аптечка (1), вогнегасник (2), умивальник (1), електрорушник (1), вентилятор (1), дошка, актуальні інформаційні стенди, виставка дитячих робіт. Під час навчальних занять використовуються верстати (10), лещата (7), верстаки (5 слюсарних, 4 столярних). На неробочому верстаті наявний підпис про несправність. Під час занять використовується спецодяг. Наявне підсобне приміщення, в якому зберігаються фанера, дерев'яні та металеві заготовки.

У 3О облаштована бібліотека, однак невелика кількість учнів використовують її для самопідготовки (2,6%). Більша ж частина відвідують бібліотеку тільки для отримання необхідної літератури та підручників (27,6%), 76,6% учнів написали, що не користуються шкільною бібліотекою. Бібліотечний фонд нараховує 13367 примірників.

Стіни приміщень 3О використовують в навчальних цілях, а також висвітлюють активне позашкільне життя здобувачів освіти та педагогічних працівників (фотозвіти, інформаційні дошки, творчі галереї, тематичні виставки та презентації). У фойє на 1 поверсі організовано зону для гри у шахи.

Результати спостереження дають підстави зробити висновок, що у закладі освіти достатньо приміщень для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу.

3. Охорона праці та безпека життєдіяльності в закладі

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу ліцею з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації закладу.

У 2022-2023 навчальному році безпечно проведення навчально-виховного процесу здійснювалось згідно Положенням про організацію роботи з охорони праці.

Учні та вчителі навчального закладу дотримуються вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності з учнями та інструкцій з охорони праці для вчителів.

Згідно зі статтею 17 Закону України «Про охорону праці» та статтею 169 Кодексу Законів про Працю усі працівники закладу проходять попередній і періодичний медичний огляд.

З метою організації розробки комплексного плану в ліцеї видаються накази адміністрації, якими призначається відповідальна особа з охорони праці, пожежної безпеки та електрогосподарства.

Перед початком навчального року комісією були проведені випробування спортобладнання, стан споруд на спортивному майданчику, справність кріплення воріт.

Будівля школи та приміщення закладу забезпечені первинними засобами пожежогасіння:

- ✓ вогнегасниками,
- ✓ пожежним інвентарем (пожежними щитами та стендами, пожежними відрами, баком з піском тощо).

Вогнегасники наявні, розміщені у легкодоступних місцях, які унеможливають їх пошкодження.

По всьому ліцею розміщені плани евакуації у разі небезпеки чи аварії.

Згідно з санітарними, пожежними нормами і правилами, закладом отримані Паспорти готовності ліцею до нового навчального року, акт опору ізоляції та освітлювальної проводки.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У ліцеї в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях закладу розміщено кілька стендів по безпечній поведінці. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на нарадах при директорові.

Підбиваючи підсумки профілактики травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання.

Керуючись нормативними документами, а саме Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 23.01.2018 за № 100/31552, Порядком розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 (зі змінами), Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 28.12.2001 за № 1093/6284 (зі змінами), наказами Міністерства освіти і науки України від 06.01.2015 № 2 «Щодо заходів безпеки у навчальних закладах», від 15.08.2016 № 974 «Про затвердження Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України», від 10.11.2016 № 1344 «Щодо безпеки життєдіяльності учасників освітнього (навчально-виховного) процесу», від 18.04.2006 № 304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України» (зі змінами), листами Міністерства освіти і науки України від 18.07.2013 №

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

1/9-503 «Про використання Інструктивно-методичних матеріалів з питань створення безпечних умов організації навчально-виховного процесу в групі продовженого дня загальноосвітнього навчального закладу», від 26.05.2014 №1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 26.05.2014 «1/9-305 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки учнів під час канікул», від 25.07.2014 №1/9-372 «Про проведення заходів щодо протидії тероризму», від 30.07.2014 №1/9-385 «Методичні рекомендації для проведення бесід із учнями загальноосвітніх навчальних закладів з питань враження мінами і вибухонебезпечними предметами, поведінки у надзвичайній ситуації», від 23.09.2014 №1/9-482 «Щодо організації роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у дошкільних навчальних закладах », спільним листом Міністерства освіти і науки України та Державної служби України з надзвичайних ситуацій № 1/9-55/02-1645/12 від 05.02.2015 «Про заходи безпеки та можливі ризики виникнення надзвичайних ситуацій, терористичних актів, диверсій, мінування» було проаналізовано роботу Брусилівського ліцею №1 ім. І. І. Огієнка за 2022/2023 навчальний рік.

Було встановлено, що протягом 2022/2023 навчального року робота закладу була спрямована на:

- створення безпечних умов праці та навчання;
- документальне оформлення роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- проведення роботи щодо профілактики нещасних випадків;
- проведення дієвої роботи з батьківською громадськістю.

Заклад освіти має всі відповідні нормативні документи з питань охорони життя і здоров'я учнів, матеріали систематизовані і занесені до номенклатури справ закладу освіти.

План роботи на 2022/ 2023 навчальний рік містить розділ « Охорона безпеки життєдіяльності» розділ ІУ, пункт 5.1.

Пріоритетними напрямками роботи Брусилівському ліцеї №1 ім. І. І. Огієнка у 2022/2023 навчальному році було збереження та зміцнення здоров'я дітей в умовах воєнного стану, формування у школярів свідомої мотивації до збереження здоров'я та життя, дбайливого ставлення до оточуючих. У закладі протягом року проводились відповідні заходи щодо запобігання дитячого травматизму, застосовувались різні форми та методи роботи, серед яких: лекції, бесіди, зустрічі з працівниками поліції, лікарями. В позаурочний час з метою формування навичок безпечної поведінки та пропаганди здорового способу життя для здобувачів освіти організовувались вікторини, конкурси, екскурсії.

У закладі проведено різноманітні заходи для дітей різних вікових категорій на знання правил дорожнього руху, безпечної поведінки, особистої безпеки, профілактики невиробничого травматизму. Було організовано роботу щодо профілактики різних видів захворювання, а саме:

– у серпні 2022 року перевірено готовність усіх приміщень до прийому дітей відповідно до санітарних норм і правил техніки безпеки; перевірено готовність укриттів;

– видано відповідні накази по закладу освіти від 01.09.2022 № 115 «Про організацію роботи щодо запобігання дитячого травматизму під час навчально-виховного процесу», від 01.09.22 р № 104 « Про затвердження первинних інструктажів з БЖД для педпрацівників в умовах воєнного стану», від 01.09.22 № 107, 141 « Про організацію роботи з охорони праці ,техногенної та пожежної безпеки в ліцеї», від 01.09.22 №108 « Про створення комісії з перевірки знань з питань охорони праці», від 01.09.20 №102 « Про організацію підвозу учнів ліцею», від 01.09.22 №144 « Про організацію та проведення Місячника безпеки життєдіяльності і тижня дорожнього руху « Увага! Діти на дорозі!» , від 05.09.22 №126 « Про дотримання правил безпеки під час проведення занять з фізичної культури і спорту», від 23.10.22 №179 « Про інформування здобувачів освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет», від 25.05.2023 № 41-о «Про проведення літніх канікул та запобігання дитячого травматизму»;

- проведено бесіди щодо запобігання розповсюдження захворювання на гостру респіраторну хворобу COVID-19;

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

- розроблено план дій під час виявлення хворого або при симптомах хвороби ушколярів та педагогічних працівників;- розроблено алгоритми дій під час сигналу «Увага! Повітряна тривога!»;
- опрацьовано правила поведінки з вибухонебезпечними предметами, питання домедичної допомоги;
- проведено бесіди з учнями з профілактики кишково-шлункових захворювань, профілактики простудних та паразитарних захворювань, профілактики захворювань зору, постави;
- на початку навчального року проведено вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності та охорони праці з усіма учнями закладу освіти та інструктажі на робочих місцях;
- проведено інструктажі під час проведення лабораторних та практичних робіт фізики, перед вивченням окремих тем з фізичної культури;
- ведуться журнали інструктажів з безпеки життєдіяльності та охорони праці;
- класними керівниками та вихователями систематично проводяться бесіди з попередження усіх випадків дитячого травматизму напередодні канікул та за програмами з предметів «Основи здоров'я», записи ведуться на сторінках класних журналів та у щоденниках учнів;
- проведені практичні заняття для педагогічних працівників та вихованців «День цивільного захисту» (травень);
- проведені лекційні заняття представниками сектора ювенальної превенції Брусилівського відділу поліції з учнями закладу освіти на теми: «Особистісна відповідальність за здійснені вчинки» (жовтень); «Безпека на дорозі» (травень);
- здійснюється контроль за своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування в кабінетах, кухні, спортивному залі та на спортивному майданчику (січень, травень);
- проведено повторні інструктажі з працівниками з охорони праці і правильності оформлення документації (січень);
- розроблено та проведено заходи щодо відзначення Всесвітнього дня охорони праці (квітень);
- проведено заняття з вихователями щодо проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності з учнями та їх батьками перед початком літніх канікул (травень).

Під час «Годин спілкування» класними керівниками було проведено:

- бесіди для дітей початкової школи: «Як не потрапити у халепу на вулиці та вдома»(вересень), «Які звички корисні» (жовтень), «Вчимося керувати емоціями». Профілактика деструктивної поведінки (листопад-грудень), «Корисні чи небезпечні? Комп'ютерні ігри»(січень);
- бесіди з елементами тренінгу для дітей середньої та старшої школи: розвиток «соціального інтелекту» як профілактика агресивної поведінки; «Здоровий спосіб життя – запорука успіху»; профілактика тютюнопаління (вересень-грудень); загальна інформація про ВІЛ-інфекцію, шляхи передачі ВІЛ і профілактика (грудень), «Здоров'я – цінність життя»(квітень).
- Проведені практичні заняття з безпеки життєдіяльності, здорового способу життя, пожежної безпеки, правил дорожнього руху для груп дітей різних вікових категорій.
- Працював клуб юних інспекторів дорожнього руху, були проведені засідання на теми: «Увага, дитина на дорозі!» - правила для пішоходів» (вересень); Проведено тиждень безпеки дорожнього руху (листопад, травень).

Під час освітнього процесу протягом 2022/2023 навчального року у закладі зафіксовано 5 нещасних випадків: Холявенко Владислав (5-а клас, 06.03.23); Хоменко Іван (5б клас, 18.04.2023; Постовик Дар'я (7-б клас, 30.05.23); 2 нещасні випадки у побуті: Василенко Артем (4б клас , 30.05.23); Мольдерф Крістіна (10 а клас, 09.05.23). Травм серед працівників на виробництві не було.

Рекомендації на 2023-2024 навчальний рік

1. Стан роботи педагогічного колективу ліцею щодо попередження всім видам дитячого травматизму та безпеки життєдіяльності у 2022/2023 навчальному році вважати задовільною.
2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Шкадюк В.А.:

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

2.1. Здійснювати постійний контроль за станом профілактичної роботи із запобігання всім видам дитячого травматизму.

Постійно

2.2. Вжити вичерпних заходів щодо недопущення травмування дітей під час освітнього процесу.

Постійно

2.3. Забезпечувати якісне проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу.

Постійно

2.4. Аналізувати причини кожного випадку травмування учнів (вихованців) та визначати міру відповідальності посадових осіб із конкретними висновками.

Після кожного нещасного випадку

3. Заступнику директора з виховної роботи Медведчук О.В.:

3.1. Забезпечити дієвий контроль за організацією чергування вчителів.

Постійно

4. Класним керівникам:

4.1. Проводити роз'яснювальну роботу з учнями та батьками з питань запобігання всім видам дитячого травматизму.

Критерій 1.1.3. Учасники освітнього процесу знають та дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, знають та дотримуються правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Працівники проходять навчання та інструктажі з даних питань. Систематично проводяться заняття з учнями.

Наявні засоби первинного гасіння пожежі сертифіковані, відповідають діючим вимогам законодавства. Схема евакуації на випадок надзвичайної ситуації оформлена відповідно вимог, розміщена для відвідувачів та учасників освітнього процесу в доступному місці. Облаштовано систему заземлення та блискавкозахисту. Дерев'яні конструкції будівлі оброблені вогнезахисним розчином згідно стандартів. Заклад забезпечений вогнегасниками.

Учасники освітнього процесу ознайомлені з вимогами щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки. У ліцеї налагоджена системна робота з охорони праці та безпеки життєдіяльності: регулярно проводяться відповідні інструктажі та навчання із залученням фахівців, розроблено алгоритм дій у разі нещасного випадку з учасниками освітнього процесу, його дотримуються. 99, 5 педагогів вказали, що в ліцеї проводяться навчання/ інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, інструктажі з домедичної допомоги.

За останні роки відстежується позитивна тенденція щодо зниження кількості нещасних випадків з учасниками освітнього процесу: 2020 рік – 2 випадки, 2021 – 8 випадків, 2022 рік – 2 випадки, січень-травень 2023 року – 2 випадки, що підтверджено записами у Журналі реєстрації осіб (учнів школи), потерпілих від нещасних випадків. Проводиться вступний інструктаж для всіх учнів на початку навчального року, про що свідчать відповідні записи на окремій сторінці журналу обліку навчальних занять та вступний інструктаж для осіб, які приймаються на роботу, про що свідчать відповідні записи у журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці.

За результатами спостереження за освітнім середовищем встановлено, що учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки. У кабінетах підвищеного ризику наявні правила поведінки. Також наявні правила поведінки в ліцеї для учнів початкової, базової та старшої школи. Під час перерв чергові педагоги стежать за дотриманням учнями вимог щодо безпеки життєдіяльності та правил

поведінки. Інструктажі з безпеки життєдіяльності проводяться на всіх навчальних заняттях, де це було передбачено.

4. Організація харчування здобувачів освіти у навчальному закладі

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у школі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту» (ст. 25), «Про загальну середню освіту» (ст.22), «Про охорону дитинства» (ст. 5), Постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 Про затвердження порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», Наказу Міністерства освіти і науки від 02.06.2004 року №440 «Про затвердження Примірного положення про батьківські комітети (ради) загальноосвітнього навчального закладу».

Згідно з вищезазначеними документами, учні 1-4 класів забезпечувалися одноразовим харчуванням і в 2022/2023 н.р.

Робітники їдальні намагаються створити домашню затишну атмосферу під час своїх смачних обідів. Завдяки режимному калорійному харчуванню діти набирають нових сил та здоров'я. Суворо виконуються всі необхідні умови санітарного контролю за термінами й умовами зберігання та реалізації продуктів, дотримується питний режим. Харчування проводилось на основі перспективного меню, затвердженого санстанцією та дирекцією ліцею. Перші страви (борщ, різні види супів), другі страви (каші, салати, бутерброди), чай.

Шкільна їдальня працювала згідно з графіком роботи,затвердженого дирекцією школи.

Шкільна їдальня знаходиться на балансі відділу освіти та спорту Брусилівської селищної ради. Всі продукти харчування постачаються підприємцями. З усіма постачальниками укладено угоди на рік, згідно з законодавством.

Учні перебувають у їдальні в супроводі вихователів ГПД, старші класи – класних керівників. Ретельно слідкується за санітарним станом приміщень їдальні, різноманітністю страв, дотриманням циклічного меню, виконують усі вимоги санітарно – епідеміологічної служби. Меню вивішено на видному місці в обідній залі, у ньому зазначено найменування страв, вихід продуктів, їх ціна. Випадків порушень термінів реалізації продуктів не було. Усе обладнання харчоблоку знаходиться в робочому стані. Усі ємності й інвентар промарковані. Санітарний режим на харчоблоці не порушується.

Скарг на роботу їдальні та її працівників не поступало.

Адміністрацією ліцею постійно контролюється стан роботи харчоблоку. Приділяється увага організації гарячого харчування, про що свідчить документація:

Накази по школі:

- ✓ Наказ № __117_ від 01.09.2022р._ «Про організацію харчування у Брусилівському ліцеї №1 ім. І.І.Огієнка у 2022-2023 н.р»;
- ✓ Наказ № № __ від _____ «Про створення комісії з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини у школі на 2022 – 2023 навчальний рік»;
- ✓ Наказ № __117_ від __01.09.2022 р._ «Про призначення відповідального за організацію харчування та облік безкоштовного харчування в Брусилівському ліцеї №1 ім. І.І.Огієнка»
- ✓ Наказ № № __118__ від __01.09.2022 р.__ «Про попередження харчових отруєнь та інфекційних захворювань учнів у 2022/2023 н.р.»

Щоденно здійснюється бракераж запропонованої школярам продукції й, у разі порушення норм, обробки й терміну зберігання продуктів повідомляється директору ліцею. Медична сестра Глушенко О.С. здійснює медичний огляд працівників їдальні. Класні керівники ведуть

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

роз'яснювальну роботу серед батьків та учнів щодо необхідного гарячого харчування учнів, культури харчування й профілактики йододефіциту.

У вересні 2022 року в закладі було проведено позапланову перевірку Держпродспоживслужби. Результати перевірки відмінні, до роботи закладу не було висунуто претензій.

З метою чіткої організації режиму дня, який відповідає віковим нормам учнів, збереження здоров'я й попередження харчових та інфекційних захворювань, у школі організовано гаряче та буфетне харчування учнів 1-11-х класів. Всі учні 1–4 класів та бажаючі із 5-11 кл. охоплені гарячим харчуванням.

Суворо виконуються всі необхідні умови санітарного контролю за термінами й умовами зберігання та реалізації продуктів, дотримується питний режим.

Основна маса учнів харчується під час перерв після третього та четвертого уроків.

Їдальня працює в основному до 15.30 -16.00.

Столи накривають за спеціальним графіком. Учні перебувають у їдальні в супроводі вчителів.

Лікар та медична сестра ретельно слідкують за санітарним станом приміщень їдальні, різноманітністю страв, дотриманням циклічного меню, виконують усі вимоги санітарно – епідеміологічної служби. Меню вивішено на видному місці в обідній залі, у ньому зазначено найменування страв, вихід продуктів, їх ціна. Випадків порушень термінів реалізації продуктів не було. Усе обладнання харчоблоку знаходиться в робочому стані. Усі ємності й інвентар промарковані. Санітарний режим на харчоблоці не порушується. Роботу шкільного медпункту й харчоблоку систематично перевіряє районна санстанція.

Гарячим харчуванням протягом навчального року було охоплено 60% учнів школи, буфетною продукцією - 40%. В початковій школі всі учні (140 учнів) були охоплені гарячим харчуванням.

Слід відмітити, що з січня 2015 року припинилося державне фінансування харчування учнів 1-4 класів. Але завдяки проведеній роботі педагогів та кухарів вдалося відновити харчування цих учнів майже у повній мірі. Фінансування харчування відбувається за батьківські кошти. Для зменшення вартості харчування батьківським комітетом було вирішено здійснювати збір продуктів харчування для потреб їдальні (сирі овочі). На кінець травня 2023 року без врахування наданих їдальні овочів із своїх присадибних ділянок вдалося забезпечити вартість харчування для учнів на рівні 30 грн./день (батьківська плата).

Враховуючи соціально-економічний стан країни і громади, на наш погляд, це дуже помірна вартість, яка дає можливість забезпечити гарячим харчуванням учнів усіх соціальних категорій.

Крім того, в шкільній їдальні продовжується безкоштовне харчування дітей пільгових категорій.

Також слід відмітити, що на даний момент вже майже всі батьки учнів, що йдуть у перший клас у 2023 році написали заяви на ГПД і просять забезпечити такий же режим харчування і на наступний 2023 – 2024 навчальний рік і зобов'язуються забезпечувати овочами та фінансово харчування своїх дітей.

Класні керівники систематично пояснюють батькам важливість гарячого харчування для збереження здоров'я дитини.

Критерій 1.1.5.

У закладі освіти створено умови для харчування учнів і працівників. Умови сприяють формуванню культури здорового харчування. Вивчення документації, проведені спостереження за освітнім середовищем та опитування учасників освітнього процесу дають підстави стверджувати, що у закладі освіти організовано харчування для учасників освітнього процесу відповідно до «Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305. Призначено відповідальну особу, наявний графік харчування, примірне чотириразове сезонне меню та щоденне меню-розклад. Шляхом опитування вивчається думка учасників освітнього процесу про рівень задоволеності умовами харчування. Керівництво моніторить санітарно-гігієнічний стан

приміщень їдальні, вивчає забезпеченість їдальні необхідним обладнанням. Здійснюється моніторинг тижневого меню та якості приготовленої їжі, наявності сертифікатів якості та строків використання продуктів. щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації та технології виготовлення страв. У закладі освіти затверджено 4-тижневе сезонне меню, забезпечується контроль за фактичним його виконанням, затверджено щоденне меню-розкладу; дотримується санітарно-протиепідемічний режим на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблока.

Відбувається попереднє сервірування столів: проте наявна кількість столових приборів не є достатньою для організації харчування відповідно до «Порядку організації харчування», посуд використовується металевий, облаштовано недостатню кількість ванн для миття посуду, не використовуються тарілки для хліба та серветки. Під час видачі страв працівники кухні не завжди користуються рукавичками. В меню включені страви, які готуються за рецептами «Збірника рецептів для шкільних їдалень від Євгена Клопотенка». Організовано безкоштовне харчування учнів пільгових категорій. Буфет відсутній. 79% опитаних батьків повністю або частково задоволені організацією харчування в ліцеї.

Найближчі завдання у сфері організації шкільного харчування:

- формування культури харчування у здобувачів освіти;
- залучити здобувачів освіти до співучасті у формуванні меню їдальні.

5. Збереження і зміцнення здоров'я учнів та працівників.

Медичне обслуговування учнів і працівників Брусилівського ліцею №1 ім. І.І. Огієнка організовано відповідно до нормативно - правової бази. Для якісного медичного забезпечення учнів та вчителів у закладі обладнаний медичний кабінет. Медичний працівник Глущенко О.С. організовувала систематичне та планове обслуговування школярів, працівників ліцею.

Головним завданням сучасного навчального закладу є підтримка й поліпшення здоров'я дітей. Курс «Основи здоров'я» сприяє активному використанню учнями основних методів і засобів формування здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичної, соціальної й духовної складових здоров'я.

Медичне обслуговування здійснюється кваліфікованими медпрацівниками: медсестрою школи Глущенко О. С. та лікарями Брусилівської ЦРЛ. В ліцеї обладнано медичний кабінет, але, на жаль, він не повністю забезпечений медичним обладнанням. Але, слід відмітити, що в минулому навчальному році вдалося значно поповнити запас медикаментів у медпункті ліцею. Це і перев'язувальні матеріали, і засоби надання першої долікарської допомоги, антисептики, а також медичні препарати різноманітного призначення, які дадуть можливість повноцінно надавати першу медичну допомогу учням та працівникам ліцею.

Для попередження та виявлення захворювань протягом навчального року проводиться медичне обстеження учнів вузькими спеціалістами. За 2022-2023 навчальний рік до кабінету з різних причин зверталися 173 дитини серед яких:

1. З підвищеною температурою – 39
2. Головних болях – 40
3. Підвищеним артеріальним тиском – 15
4. При болях у животі – 35
5. Носових кровотечах – 12
6. При незначних пораненнях – 18

Усім школярам була надана невідкладна медична допомога, а з дозволу батьків медикаментозна. Додому дітей відпускали також з дозволу батьків або після прибуття самих батьків за дітьми. За даний період 2 рази викликали швидку допомогу.

На початок навчального року учні пройшли медичний огляд і були розділені на групи по фізичному вихованню. За період навчального року відбувалися деякі зміни у групах, а на кінець року залишилися такі показники:

1. Основна група - 363 дитини.
2. Спеціальна група – 46 дітей.
3. Підготовча група – 63 дитини.
4. Звільнені від занять – 2 дитини.

За звітний період проводилися огляди дітей на педикульоз. Виявлених учнів відправляли додому і батьки займалися лікуванням. Проводилися бесіди із тех.. персоналом про дез. Обробку території школи.

Супроводжувала юнаків у поліклініку м. Коростишів на медичний огляд для приписки у воєнкомат.

Регулярно проводилися огляди кухарів на гнійничкові захворювання і велася документація у їдальні.

Під час повітряних тривог надавала необхідну допомогу учням і учителям при потребі.

На початок навчального року медичний кабінет був забезпечений медикаментами, дез. засобами і антисептиком, а також миючими засобами для їдальні.

Контроль роботи харчоблоку – щоденний. Випадків виявлення кишкових інфекцій не було. Технологія приготування страв дотримується.

Медичне обслуговування працівників ліцею проводяться щорічно та своєчасно. Адміністрація закладу тримає на контролі своєчасність проходження медичних оглядів, періодичність флюорографічного обстеження працівниками ліцею. Працівники їдальні проходять медичні огляди двічі на рік. Кожний працівник навчального закладу має санітарну книжку затвердженого зразка. Результати медичних оглядів внесено до Журналу реєстрації медичних карток, які зберігаються у медичної сестри.

В системі роботи ліцею розробляється і планомірно впроваджуються заходи по формуванню здорового способу життя серед учнів та працівників. У ліцеї проводяться бесіди, які освітлюють найбільш актуальні проблеми, пов'язані зі станом здоров'я школярів: з профілактики шкідливих звичок, профілактики інфекційних захворювань, гігієни тіла.

У ліцеї виготовлені стенди з пропаганди здорового способу життя : «Молодь проти наркотиків», «Молодь проти куріння», «Куточок здоров'я» , «Зупинимо туберкульоз», «Надання ПМД», «Обережно, COVID-19», « «Здорові зуби – гарна усмішка», «Як правильно надавати першу домедичну допомогу»

6. АДАПТАЦІЯ ТА ІНТЕГРАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ДО ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ПРОФЕСІЙНОЇ АДАПТАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ

Критерій 1.1.7. Адаптація учнів, педагогічних працівників відбувається швидко і безболісно.

Це забезпечується за рахунок системи заходів, які сприяють швидкій адаптації учасників освітнього процесу до умов перебування у ліцеї. З педагогічними працівниками, які приступили до роботи, здійснюється індивідуальна робота. Адаптація молодих учителів здійснюється, зокрема, через використання інституту наставництва. Результати адаптаційного процесу прослідковуються практичним психологом шляхом опитування учасників освітнього процесу.

Робота практичного психолога Назарчук Л.П. охоплювала в 2022-2023 н.р адаптацію та інтеграцію добувачів освіти до освітнього процесу і проводилася відповідно до Положення про психологічну службу системи освіти України (наказ МОН України від 03.05.99 № 127, Закону України «Про освіту» від 23.05.91 , Закону України «Про загальну середню освіту» від 13.05.99 № 651; наказу Міністерства освіти і науки України від 07.06.01 № 439 «Про внесення змін про положення про психологічну службу системи освіти України»), наказу Міністерства освіти і науки України № 649 від 10.11.05, плану роботи школи на 2022/2023 навчальний рік.

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

До складу психологічної служби ліцею входять практичний психолог та соціальний педагог початкових класів, соціальний педагог середньої та старшої ланки.

У своїй діяльності працівники служби керуються Конституцією України, Законом України «Про освіту», Положенням про психологічну службу у системі освіти України від 22 травня 2018 року №509, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31 липня 2018 року за №885/32337, іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України.

Психологічна служба у минулому навчальному році працювала над проблемами:

«Психологічний супровід процесу пристосування першокласників до шкільного життя в умовах реформування освіти (НУШ)».

«Готовність молодших школярів до навчання в школі другого ступеня»

«Адаптація учнів 5-х класів до навчання в школі другого ступеня в умовах реформування освіти (НУШ)»

«Вивчення підліткової агресивності учнів 8-х класів »

«Профорієнтація старшокласників та особливості профорієнтаційної роботи з ними».

«Стресостійкість учасників навчального процесу в умовах військових дій».

Метою діяльності психологічної служби системи освіти є збереження і зміцнення психічного, фізичного здоров'я та соціального благополуччя всіх учасників навчально-виховного процесу: вихованців, учнів, батьків (законних представників), педагогічних працівників.

В цьому навчальному році проводились дослідження готовності першокласників до навчання в школі. Сформовано корекційну групу з учнів, які виявились не готовими до навчання (4 учнів), проводилися групові корекційно-розвиваючі заняття з розвитку пізнавальних процесів і також проведено індивідуальні корекційні заняття, робота з учнями з ООП.

З метою профілактики проявів дезадаптації учнів 1-х, 5-х, 10-х класів та новачків у класному колективі, здійснювався психологічний супровід (Вивчення адаптації учнів цих класів, сформовані корекційно-розвиваючі групи з учнів, які мають низький рівень адаптованості та проведені групові корекційно-розвиваючі заняття; надані рекомендації класним керівникам та батькам щодо сприяння повноцінній адаптації учнів).

Проводився психологічний супровід учнів 4-х класів. Вивчалася готовність учнів до навчання в основній школі. Враховуючи результати дослідження, були вироблені та надані адресні рекомендації класоводам та батькам. Проведено групові, індивідуальні консультації за результатами діагностики, групові корекційно-розвивальні заняття з розвитку пізнавальних процесів та розвитку в учнів комунікативної компетентності.

Одним із напрямів роботи практичного психолога є профорієнтаційна робота з учасниками навчально-виховного процесу. З старшокласниками проведено вивчення професійного визначення та аналіз інтересів, здібностей, нахилів за методиками: ДДП за Клімовим; Картаінтересів; Тест Дж. Холланда; Тест «Здібності школяра», Методика Г.Айзенка. За результатами діагностики надані індивідуальні профконсультації та проведено групові заняття з корекції професійного самовизначення учнів старших класів. На педагогічній раді тема якої була «Організація профорієнтаційної роботи: досвід, проблеми, перспективи» психолог ліцею виступила з питанням: «Вибір стратегії розвитку професійної індивідуальності: як старшокласникам обирати кар'єрний шлях». Виступ перед батьками випускників на тему: «Правильний вибір професії-важливий крок у житті». Профорієнтаційна робота є невід'ємною частиною роботи соціальних педагогів загальноосвітніх навчальних закладів. Діти пільгових категорій залучені до занять з профорієнтації «Ярмарок професій», «Визначення цінностей», «Визначення категорій вибору професій», «Визначення варіантів професійного вибору», «Працевлаштування», Інструменти керування кар'єрою» тощо. В школі складені спільні плани роботи з центром зайнятості.

Робота з проведення просвітницької діяльності залежить від потреб певного закладу освіти.

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Основний зміст просвітницької роботи фахівця психологічної служби ліцею полягає у формуванні культури здорового способу життя.

В школі проводились заходи по пропаганді здорового способу життя: квест «Здоровим будь!» (3-і класи); години спілкування «Твоє здоров'я в твоїх руках» (4-і кл.), «Здоровий спосіб життя - найкраща профілактика алкоголізму, тютюнопаління та наркоманії»; тренінги: «Поговоримо про наркотики» (8-і класи), «Твоє життя -твій вибір»(9-і класи).

Профілактична робота працівників психологічної служби ліцею націлена на створення таких умов навчання та виховання, які б сприяли гармонійному психічному та особистісному розвитку здобувачів освіти.

Особливої уваги потребують проблеми попередження насильства та жорстокого поводження з дітьми в сучасному суспільстві. Приймали участь в Всеукраїнському тижні протидії булінгу. Було проведено ряд просвітницьких заходів: Анонімне анкетування 5-х класів «Булінг в ліцеї»; бесіда «Міфи і факти про булінг» (5-6 класи); Інтегроване заняття «Протидія булінгу в учнівському середовищі» (7-і класи); Бесіда «Подоласмо булінг разом» (10-і класи); Акція серед учнів початкової школи «Серце добра». Проведені заходи спрямовані на інформування учасників освітнього процесу про поняття «булінгу» його різновиди та наслідки.

В рамках акції «16 днів проти насильства» проведені наступні заходи:

- Участь в акції «Ми маленькі діти – толерантності квіти» (1- 4 кл)
- Медіа-урок «Мультфільми, які допомагають цінувати взаємності» (4-і кл.)
- Квест «Квітка толерантності» (3-і класи)
- Анкетування “Моє життя в сім’ї та школі” (5-і кл)
- Година спілкування: «Що ми розуміємо під насильством» (5-6 класи)
- Заняття з елементами тренінгу «Толерантність у нашому житті» (8-Б клас)
- Заняття з елементами тренінгу «Як не стати жертвою насильства». (8-А клас)
- Дискусія «Як захистити себе від кібербулінгу?» (9-і кл)
- Тренінг «Які проблеми допоможе вирішити толерантність?» (10-Б клас)
- Анкетування «Чи все ми знаємо про ВІЛ/СНІД».(10-і кл)
- Тренінг до Всесвітнього дня боротьби із СНІДом (10-і кл)
- Відеоперегляд з обговоренням «Що таке торгівля людьми» (11-і кл.)

Основною метою роботи фахівця психологічної служби у подоланні негативних соціально-психологічних наслідків в умовах військових дій є актуалізація адаптивних і компенсаторних ресурсів особистості, стабілізація емоційної сфери, мобілізація психологічного потенціалу учасників освітнього процесу, формування стійкості до стресу.

Упродовж навчального року проведено курс-тренінг за авторською програмою Грабчак Н.М. «Стрес як ресурс» з учнями 10-х класів. Для випускників проведено тренінг «Психологічні особливості підготовки та складання НМТ».

Проводили онлайн-заняття (арт-терапевтичні) для зняття стресових станів в умовах війни.

Робота з педагогічними працівниками є невід’ємною складовою. Тому було проведено ряд заходів щодо адаптації до професійної діяльності: «Перша психологічна допомога під час військового стану всім учасникам навчального процесу», «Психологічна стійкість та кризова адаптація освітян під час війни».

Психологічною службою проводиться робота з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, педагогічних працівників до професійної діяльності. З метою визначення рівня згуртованості класних колективів та підвищення рівня мотивації новоприбулих учнів проводяться соціометричні дослідження, діагностика мотивації учнів до навчання, індивідуальні бесіди із здобувачами освіти та їх батьками. 74,4 % опитаних батьків стверджують, що у дітей не виникали проблеми з адаптацією у школі, 21 % визнають, що такі проблеми були епізодичними.

У ліцеї створено інформаційний простір: забезпечено дротовий та бездротовий за технологією

Wi-Fi доступ до мережі Інтернет у навчальних кабінетах, майстерні та в окремих приміщеннях. Проте не у всіх навчальних кабінетах початкової школи є доступ до мережі Інтернет з метою безпечного користування мережею Інтернет використовується ліцензійне антивірусне програмне забезпечення Zillya.

Заклад освіти забезпечено комп'ютерною технікою, функціонують два комп'ютерні класи, в яких є доступ до мережі Інтернет. Встановлено 13 інтерактивних дошок, які використовуються у освітньому процесі. З учасниками освітнього процесу проводиться просвітницька робота з питань кібербезпеки та попередження кібербулінгу. Так, 76,6% здобувачів освіти та 52% батьків поінформовані щодо безпечного використання мережі Інтернет та дотримуються загальноприйнятих правил безпечного користування нею. При цьому переважна більшість дітей зазначають, що в основному інформування відбувається під час тематичних заходів та під час навчальних занять з інформатики.

7. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ, ВІЛЬНЕ ВІД БУДЬ-ЯКИХ ФОРМ НАСИЛЬСТВА ТА ДИСКРИМІНАЦІЇ

Критерій 1.2.1 У закладі освіти розроблено, затверджено та оприлюднено на власному вебсайті План заходів із запобігання та протидії булінгу (цькуванню) та проявам дискримінації, що реалізується у повному обсязі. У школі налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу. Керівництво та педагогічні працівники ліцею ознайомлені з нормативно-правовими документами щодо виявлення булінгу, іншого насильства та запобігання йому.

Практичний психолог та соціальний педагог проводять систематичну роботу з запобігання проявів насильства та проводить постійний моніторинг (анонімне анкетування) щодо даного питання. У разі необхідності надаються рекомендації батькам, вчителям та учням. Заклад освіти відповідним чином реагує на звернення про випадки булінгу, приймаються відповідні рішення, відстежується результат виконання цих рішень, здійснюється аналіз звернень та ефективності прийнятих рішень. Здобувачі освіти у разі потреби отримують необхідну психолого-соціальну підтримку.

Налагоджено співпрацю з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями, залучаючи їх до роботи з питань запобігання та протидії булінгу. Ліцей завжди інформує службу у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства.

В ліцеї здійснюється постійний аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи.

Результати опитування засвідчили, що більшість здобувачів освіти (80, 8%%) вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним. У своїх відповідях 78,8% опитаних учнів зазначили, що не зазнавали психологічного насильства, 89,4% - не стикалися із фізичним насильством, 97,9% - не зазнавали економічного насильства. Респонденти, які вказали про випадки психологічного (21%) та фізичного насильства (!0%), визнали, що найчастіше спричиняють насильство щодо них однокласники. Батьки (66%) відповіли, що не звертались до закладу щодо вирішення питань булінгу, (23%) зазначають, що під час звернень до працівників ЗО проблема вирішувалася конструктивно. Переважна більшість батьків вказали на відсутність булінгу в школі, 74, % відмітили, що їх дитина з бажанням відвідує заклад освіти..

94,4% педагогів вважають, що у школі застосовуються заходи, що допомагають педагогічним працівникам адаптуватись до змін умов праці та створено умови для постійного підвищення

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

кваліфікації педагогів, їх чергової сертифікації.

Аналіз шкільної документації та результати спостережень дають підстави стверджувати, що у закладі розроблені правила поведінки, які оприлюднені на інформаційних стендах у навчальних аудиторіях та коридорах, які адаптовані для сприйняття учасниками освітнього процесу. У ході опитування учні та педагогічні працівники зазначили, що із правилами поведінки, розробленими в ЗО, ознайомлені. Та більшість дотримуються їх. 78,5% здобувачів та 91,1 батьків вказали, що ознайомлені з правилами поведінки в закладі, проте більше 10% зауважили, що не дотримуються прийнятих правил.

У закладі освіти у серпні 01.09.2022 року видано наказ № _109_ «Про призначення уповноваженої особи для здійснення невідкладних заходів у випадках виявлення насильства та отримання заяв і повідомлень від постраждалої особи». Цим наказом визначено відповідальною особою на реагування булінгу ЗВР Медведчук Ол.В. В листопаді на педраді був презентований ЗДВР та прийнятий Кодекс безпечного освітнього середовища з метою створення безпечного освітнього середовища в школі, вироблення порядку реагування на випадки булінгу, запобігання вчинення дітьми правопорушень, злочинів, формування позитивних соціальних установок, попередження вживання алкогольних, наркотичних речовин, тютюнових виробів. Крім того, у закладі розроблено план заходів щодо профілактики булінгу, алгоритм класного керівника при виявленні булінгу та методичні рекомендації щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства. Всі ці документи висвітлені на сайті закладу.

Соціальний захист

Робота щодо соціального захисту дітей пільгових категорій в Брусилівському ліцеї №1 ім. І.І. Огієнка спланована відповідно до ст. 46, 52, 53 Конституції України, ст. 3, 6, 14,25, 37, 53 Закону України «Про освіту», ст. 21,22,29 Закону України «Про загальну середню освіту», ст.28,29,30, Закону України «Про охорону дитинства», Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», наказу Міністерства освіти і науки України від 11.01.2012 №12 «Про заходи щодо забезпечення реалізації прав дітей в Україні» та інших нормативних актів чинного законодавства України.

Протягом навчального року цьому питанню приділялась постійна увага.

У серпні 2022 року розроблені та затверджені плани роботи соціальної та психологічної служб ліцею.

Упорядковано каталог урядових і галузевих документів, що забезпечують нормативно-законодавчу базу з питань охорони дитинства.

Вчителі та вихователі постійно ознайомлювались з нормативними документами на засіданнях методичних об'єднань класних керівників та вихователів ГПД, на інструктивно- методичних нарадах при директору та при заступниках.

В закладі створено базу даних на учнів пільгового контингенту, яка оновлювалась по мірі надходження інформації.

Всього дітей пільгового контингенту-387.

Із них:

дітей, позбавлених батьківського піклування -3,

дітей - напівсиріт-28,

дітей-сиріт-4,

дітей, постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС-59,

дітей-інвалідів -9,

дітей з неповних сімей – 49,

дітей з багатодітних родин-107,
дітей з малозабезпечених родин – 20,
дітей, які перебувають у складній життєвій ситуації- 12,
дітей групи ризику – 5,
обдаровані – 60,
дітей на диспансерному обліку – 14,
дітей –учасників АТО (ООС)-14,
дітей- переміщених із зони АТО- 5.

На кожну дитину створено «Особову справу», де зберігаються документи. Особові справи дітей містять копії свідоцтв про народження, відомості про батьків, ідентифікаційні номери, висновки про стан здоров'я, фізичний та розумовий розвиток дітей, за формою, що встановлена наказом Державного департаменту з усиновлення та захисту прав дитини №4591 від 18.11.2008 року „Про затвердження Порядку ведення особової справи дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування та форми індивідуального плану соціального захисту дитини, яка опинилася у складних життєвих обставинах, дитини-сироти

та дитини, позбавленої батьківського піклування", дублювати обліково-статистичних карток.

В навчальному закладі навчаються 3 дітей, позбавлених батьківського піклування, які мають опікунів, визначених за судовими рішеннями.

У закладі здійснюється соціально-педагогічний патронаж дітей, налагоджена взаємодія школи, сім'ї, служби у справах дітей, центру соціальних служб для молоді, кримінальної міліції ті інших підрозділів органів місцевого самоврядування, неурядових та громадських організацій - з метою адаптації дитини до вимог соціального середовища і створення умов для її сприятливого розвитку.

З метою соціального захисту дітей пільгових категорій були проведені шкільні акції «Діти-дітям».

Забезпечується участь дітей пільгових категорій у гуртках, ліцейних та заходах ОТГ, екскурсіях, присвячених Міжнародному Дню захисту дітей, Міжнародному Дню інваліда, Дню Святого Миколая, Новорічним та Різдвяним святam, Дню матері тощо.

В закладі здійснюється психолого-педагогічний супровід дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування класними керівниками, вихователями, практичним психологом та медичними працівниками. Постійно проводиться профорієнтаційна робота серед дітей пільгового контингенту. Організовано взаємодію з усіма підрозділами закладу з метою створення умов для всебічного розвитку дітей і підлітків.

Педагогічний колектив сприяє проходженню медичних оглядів дітей пільгових категорій під час планових оглядів дітей ліцею медичними працівниками та працівниками відповідних медичних установ.

8. ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Критерій 1.2.2. В закладі освіти розроблені та оприлюднені правила поведінки учасників освітнього процесу, спрямовані на формування позитивної поведінкової мотивації. Зміст правил поведінки базується на балансі прав та обов'язків, не порушує етичних норм, прав та свобод людини. До вироблення правил поведінки залучаються всі учасники освітнього процесу. Здійснюється моніторинг дотримання учасниками освітнього процесу правил поведінки.

Правила поведінки учасників освітнього середовища в закладі освіти розроблені у вигляді стендів та розвішані на кожному поверсі, щороку на класних годинах проговорюються та вивчаються. У формулюваннях правил відсутні категоричні зборони та частки «не», побудовані на позитивному сприйнятті. Правила складаються з розділів :

1. Ми – у безпеці
2. Ми – ввічливі.
3. Ми – старанні й наполегливі у навчанні

9. ФОРМУВАННЯ ІНКЛЮЗИВНОГО ТА МОТИВУЮЧОГО ДО НАВЧАННЯ ПРОСТОРУ

Критерій 1.3.1. Заклад освіти забезпечує максимально зручне для всіх учасників освітнього процесу середовище, яке відповідає основним принципам інклюзії, рівності та поваги до прав людини. Здійснюються заходи, які сприяють облаштуванню та обладнанню навчальних приміщень з урахуванням принципів універсального дизайну або розумного пристосування. Приміщення і територія адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу. Облаштування освітнього середовища ліцею є частиною стратегії розвитку закладу. Керівник спільно із засновником розробляють план заходів для поліпшення доступності закладу та поступово його втілюють.

У закладі не забезпечено архітектурну доступність до будівлі. Наявний пандус, але він не відповідає нормам ДБН. Ресурсна кімната відсутня. Облаштування приміщень закладу освіти не відповідає вимогам та принципам універсального дизайну та/або розумного пристосування.

У ЗО 6 дітей здобувають освіту за індивідуальним навчальним планом (педагогічний патронат), 2 – за інклюзивною формою навчання. Кількість дидактичних засобів не в повному обсязі задовольняє освітні потреби учнів з ООП. Батьки залучаються до розроблення індивідуальної програми розвитку.

У закладі працює психолог та соціальні педагоги, які здійснюють психолого-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами.

В ЗО формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки здобувачів освіти під час викладання окремих предметів (курсів). Оформлення приміщень ліцею має навчальну, пізнавальну, мотивуючу та розвивальну спрямованість.

За результатами опитування, здобувачі освіти відмічають, що під час навчання та проведення позаурочних заходів постійно використовуються спортивна зала та спортивний інвентар, часто використовується візуалізація корисної інформації, мультимедійне обладнання та комп'ютерна техніка.

Протягом 2022/2023 н.р. в закладі функціонувало **2 інклюзивних класів**, у яких навчалися двоє дітей з особливими освітніми потребами. Одним із основних напрямків роботи було створення індивідуалізованих навчальних планів для кожної дитини з особливими потребами та проведення необхідних адаптацій.

Для координації роботи педагогічного колективу з дітьми з особливими освітніми потребами було створено **команди психолого-педагогічного супроводу** дітей з особливими освітніми потребами, до якої ввійшли педагогічні працівники, які працюють в інклюзивних класах, адміністрація, практичний психолог, медичний працівник, представник ІРЦ та батьки дітей з особливими освітніми потребами. Протягом вересня місяця 2022 р. в ході спостережень за дітьми з ООП педагогічні працівники склали Індивідуальну програму розвитку (ІПР) дітей з ООП. На виконання Закону України «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про організацію освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами у 2022/2023 навчальному році» від 06.09.2022 № 1/10258-22, листа Міністерства освіти і науки України «Просучасні підходи до навчально-виховного процесу учнів з особливими освітніми потребами» від 10.01.2017р. № 1/9-2, «Щодо посадових обов'язків асистента вчителя» від 25.09.2012 року № 1/9-675, витягів з протоколів засідання ІРЦ-85064/2021/254038, ІРЦ- 85064/2022/379829, ІРЦ-85064/2023/384648, заяв батьків та з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання, їх соціалізацію та інтеграцію в суспільстві у 2022/2023 навчальному році були утворені класи з інклюзивним навчанням:

1 –А клас: 20 учнів у т.ч. 2 учні з особливими освітніми потребами – Комишний Максим Валентинович, Кондрачук Єва Дмитрівна; класний керівник – Лінчук А.М., асистент вчителя-Оратівська Т.С.;

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

2 – Б клас: 18 учнів у т.ч. учень з особливими освітніми потребами – Юфімович Дмитро Анатолійович; класний керівник – Шапавалова Т. А., асистент вчителя – Савлук Т.В.

Для організаційно-методичного забезпечення інклюзивного навчання було видано накази по школі «Про організацію інклюзивного навчання у 2022/2023 навчальному році», «Про створення інклюзивного класу», «Про призначення інклюзивного навчання», «Про затвердження положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі».

Для кожного учня з особливими освітніми потребами наказом було затверджено персональний склад Команди супроводу дитини з особливими освітніми потребами, до якої на постійній основі були залучені вчителі-предметники, які викладають у даному інклюзивному класі, та інші залучені фахівці. Команди супроводу в складі постійних учасників та залучених фахівців в активній співпраці з батьками учнів з особливими освітніми потребами розробили індивідуальні програми розвитку для кожної дитини та систематично проводили моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини.

Індивідуальний навчальний план для учнів з ООП 1-А та 2-Б складено у відповідності до Державного стандарту початкової освіти (2018), типових освітніх програм (наказ МОН України від 08.10.2019 № 1272), програма Савченко О.Я. Розклад навчальних та корекційно-розвиткових занять для учнів з особливими освітніми потребами був затверджений директором ліцею, погоджений з батьками учнів.

Учням з ООП надавалися такі корекційно-розвиткові години як: «Корекція розвитку», «Корекція мовлення», «Лікувальна фізична культура».

Корекційно-розвиткові заняття проводилися працівниками нашого ліцею згідно навчального плану та розкладу занять, їх облік здійснювався в окремих журналах.

Контроль за організацією інклюзивного навчання у 1 –А, 2 – Б класах, роботою вчителів, асистентів учителів, проведенням корекційно – розвиткових занять здійснювався поточно та щомісячно (проведення навчальних занять за розкладом, облік проведення занять та якість їх оформлення, перевірка журналів інклюзивного навчання, корекційно –розвиткових занять, документації асистентів вчителів) заступником директора з навчально-виховної роботи Лінчук А.М.

Навчання учнів здійснювалось з урахуванням особливостей освітніх потреб учнів на основі використання особистісно-орієнтованого підходу.

Упродовж 2022/2023 навчального року постійно проводилася інформаційно-просвітницька робота та заходи щодо організації взаємодії та взаємопорозуміння між учасниками освітнього процесу, формування толерантного ставлення до учнів з ООП.

Якість навчально-виховного процесу значною мірою визначається тим, наскільки враховуються і реалізуються потенційні можливості навчання та розвитку кожної дитини, її індивідуальні особливості.

Сутністю інклюзивної освіти є навчання дітей з особливими потребами в загальноосвітній школі за умови пристосування освітнього простору до індивідуальних особливостей дітей, надання якісних освітніх послуг таким дітям.

Основною метою інклюзивної освіти є досягнення якісних змін в особистісному розвитку дітей цієї категорії.

Навчання в інклюзивній школі зазначеної категорії дітей передбачає використання особистісно-орієнтованих підходів у навчально-виховному процесі, застосування індивідуальних, групових форм роботи, враховуючи, вплив різних видів розладів і хвороб на процес навчання. Пріоритетними напрямками роботи є сприяння соціальному, емоційному та когнітивному розвитку кожної дитини, щоб вона відчувала себе неповторним, повноцінним учасником суспільного життя. Навчання в інклюзивних класах дітей з особливими потребами, з одного боку, допомагає їм адаптуватися до нормальних життєвих ситуацій, позбутися почуття ізольованості, відчуження, сприяє зникненню соціальних бар'єрів та інтеграції в соціум, з іншого боку — вчить учнів

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

школи спілкуватися та працювати разом, формує в них почуття відповідальності за товаришів, які потребують не лише допомоги, а насамперед — прийняття та визнання. Інклюзивне навчальне середовище підвищує самооцінку та сприяє розвитку самостійності у дітей з особливими потребами. Діти з особливими потребами завдяки інклюзивній освіті будуть краще підготовлені до умов реального життя, матимуть більше можливостей брати участь у різних видах діяльності, що повною мірою узгоджується з вимогами компетентнісного підходу.

Інклюзивні підходи у навчанні й вихованні корисні для родин дітей з особливими освітніми потребами. Адже батьки цих дітей отримують підтримку з боку інших батьків, краще розуміють у чому розвиток їхніх дітей є типовим й у чому атиповим, а також беруть активнішу участь у процесі навчання й виховання дитини.

У 2022-2023 навчальному році у ліцеї на основі Висновків інклюзивно-ресурсного центру та наказів: «Про створення класів інклюзивного навчання і зарахування учнів з особливими освітніми потребами у 2022-2023 навчальному році та організацію в них навчально-виховного процесу», «Про створення команди психолого-педагогічного супроводу учнів інклюзивного навчання у 2022-2023 навчальному році» з 01 вересня було організовано інклюзивне навчання для 2 учнів. Інклюзивним навчанням охоплено 2 класи.

Роботу інклюзивних класів організовано за нормативно-правовими документами, які є чинними у даній освітній галузі. Наявний пакет документів, який складається з інструктивно-методичних листів, рекомендацій та наказів різних рівнів щодо організації інклюзивної освіти.

У другому семестрі 2022-2023 навчального року було перероблено ІПР командою супроводу за новим зразком та завантажено в електронну систему ІРЦ.

З учнями інклюзивних класів працюють практичний психолог, соціальний педагог, вчителі, які викладають корекцію та розвиток мовлення.

Організація інклюзивного навчання у школі здійснюється за наявності медичних документів відповідно до заяв батьків за висновками ІРЦ. Навчально-виховний процес у класах з інклюзивним навчанням організовується відповідно до робочого навчального плану школи, складеного на основі типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів.

Вчителі-класоводи Шаповалова Т. А., Химченко Н. І. здійснювали соціально- педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами. Зусилля вчителів були направлені на адаптацію навчальних матеріалів з урахуванням індивідуальних особливостей учнів, залучення учнів до різних видів навчальної діяльності на уроках. Особливо дієвою і корисною для дітей з ООП є індивідуальна робота з учнями, яка була направлена на допомогу у виконанні навчальних завдань, закріпленню конкретних умінь і навичок, додаткове пояснення тем з предметів, які не були належним чином засвоєні. Вчителі- класоводи надавали консультації батькам учнів з особливими освітніми потребами для успішної взаємодії школи та сім'ї.

Корекційно-розвиткова робота – комплекс заходів із системного психолого-педагогічного супроводження дітей з особливими освітніми потребами у процесі навчання, що спрямований на корекцію порушень шляхом розвитку пізнавальної діяльності, емоційно-вольової сфери, мовлення та особистості дитини. Корекційно-розвиткова робота реалізується через корекційно-розвиткові заняття за напрямками відповідно до індивідуальних особливостей учня.

Інклюзивно-ресурсним центром рекомендовано корекційно-розвиткові заняття з урахуванням програми для дітей з тяжкими порушеннями мовлення та програми інтенсивної педагогічної корекції в кількості 8 годин на тиждень.

Вчитель Кара А. Ю., соціальний педагог Химченко Н.І., вчитель фізичної культури Тарасюк А. В. проводили корекційно-розвиткові заняття згідно складених календарно- тематичних планів, за затвердженими графіками та розкладами роботи.

Календарно-тематичне планування корекційних педагогів складене відповідно рекомендованих фахівцями ІРЦ корекційних програм.

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Корекційно-розвиткова робота, яка здійснювалась вчителем Карою А.Ю. спрямована на виправлення вад звуковимови, роботу над темпо-ритмічною стороною мовлення, розвиток зв'язного мовлення, формування граматично правильного мовлення, розвиток лексичного компоненту мовлення, усунення вад «заїкання».

Робота соціального педагога Химченко Н.І. реалізується під час занять з корекції розвитку. Дані заняття базуються на спеціально розроблених програмах для дітей із ООП.

Основний напрямок роботи – розвиток мислинневої діяльності (аналітико-синтетичного процесу, порівняння, узагальнення, класифікації), розвиток наочно-образного та словесно-логічного мислення, довільної уваги – концентрації та розподілу; процесів запам'ятовування та відтворення інформації.

Робота соціального педагога Химченко Н.І. по соціально-побутовому орієнтуванню була спрямована за такими напрямками: розвиток самоусвідомлення школярів, формування адекватної самооцінки, формування здатності до емоційної децентрації, зниження тривожності та скутості дітей, оволодіння навичками саморегуляції власного емоційного стану, оволодіння базовими навичками самообслуговування, навичками кулінарії, спілкуванню з однолітками та старшими за віком людьми.

Робота вчителя фізичної культури Тарасюка А.В. на корекційних заняттях «ЛФК була спрямована на розвиток загальної моторики тіла, балансу тіла, зняття м'язової напруги, підвищення рівня фізичної сили.

Учні з ООП досягли значних успіхів. У них покращилася звуковимова, мовлення стало збагаченим, підвищився рівень культури поведінки в школі та безпосередньо на уроках. Учні здобули знання з самообслуговування, які вдало використовують на практиці в повсякденному житті.

Педагогічна документація педагогами, асистентами вчителя велася своєчасно, відповідно до вимог районного та обласного ресурсних центрів з підтримки інклюзивної освіти.

Відповідно до посадових обов'язків, **асистенти вчителя** спостерігали за дітьми з метою вивчення їх індивідуальних особливостей, схильностей та потреб, стимулювали розвиток навчальної мотивації, бажання вчитися, формували віру дітей у власні сили; створювали навчально-виховні ситуації оптимізму та впевненості у своїх силах і майбутньому. Консультативна діяльність асистентів учителя ґрунтувалася на постійному спілкуванні з батьками, наданні їм необхідної консультативної допомоги, інформуванню батьків про досягнення учня. Асистенти також брали участь у розробці ІПР дітей з ООП, адаптації освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до індивідуальних особливостей дітей з ООП.

Практичним психологом здійснювалася психокорекційна робота з метою розвитку потенційних можливостей дітей, надавалися рекомендації, консультації та методична допомога педпрацівникам у роботі з дітьми з ООП;

Результати функціонування інклюзивних класів у ліцеї є досить успішними.

Діти переважно успішно адаптувалися у класних колективах. Позитивний вплив такої форми навчання на розвиток дітей було відмічено батьками всіх дітей.

Проведення ефективної корекційно-розвиткової роботи в цілому здійснюється завдяки співпраці усіх корекційних педагогів, класних керівників, вчителів-предметників, батьків та адміністрації ліцею.

Критерій 1.3.2. У закладі освіти застосовуються освітні технології та методики, які максимально враховують особливості дітей з особливими освітніми потребами та допомагають їм безболісно інтегруватись до дитячого колективу. Наявна посада практичного психолога, соціального педагога, які забезпечують супровід навчання дітей з ООП. Педагогічні працівники одним із напрямів підвищення кваліфікації обирають методики роботи з дітьми з ООП. Забезпечується психологічний супровід навчання дітей з ООП. Створено команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами. Складено

індивідуальні програми розвитку для дітей з ООП.

10. ПРОСТІР ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ ТА СОЦІАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЇ КОМУНІКАЦІЇ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Критерій 1.3.5 У закладі освіти шкільна бібліотека виконує інформаційну, навчальну та методичну функції. Діяльність бібліотеки спрямована на розвиток інформаційної культури учнів. Шкільний бібліотекар виконує функцію консультування з пошуку інформації для педагогічних працівників і учнів. Простір бібліотеки максимально зручний для використання. Він використовується для проєктної роботи, проведення інтегрованих уроків, інформаційно-просвітницьких заходів, неформального спілкування тощо. У 3О облаштована бібліотека, однак невелика кількість учнів використовують її для самопідготовки (2,6%). Більша ж частина відвідують бібліотеку тільки для отримання необхідної літератури та підручників (27,6%), 76,6% учнів написали, що не користуються шкільною бібліотекою. Бібліотечний фонд нараховує 13367 примірників.

Робота бібліотеки

У Законі України «Про загальну середню освіту» важливе місце відводиться культурно-виховній і просвітницькій роботі у закладах освіти. Шкільна бібліотека є важливим засобом і формою втілення в життя цієї вимоги. Саме вона сприяє формуванню культури читання, саморозвитку особистості дитини, підвищенню інформаційної, освітньої, пізнавальної, інтелектуальної діяльності учнів.

Робота шкільної бібліотеки ґрунтується на таких нормативно-правових документах:

Конституція України;

Закон України «Про бібліотеку і бібліотечну справу»;

Закон України «Про мови в Україні»;

Закон України «Про загальну середню освіту»;

Положенні «Про шкільну бібліотеку».

Основні завдання шкільної бібліотеки:

- сприяти реалізації державної політики в галузі освіти;
- виховувати у школярів інформаційну культуру, культуру читання, формувати вміння користуватися бібліотекою, її послугами, довідковим апаратом;
- сприяти самоосвіті учнів та педагогів за допомогою різних форм і методів бібліотечної роботи.

Мета діяльності шкільної бібліотеки у 2022-2023 навчальному році: «Підвищення професійної майстерності, формування культури читання.

Шкільна бібліотека є структурним підрозділом ліцею, який здійснює бібліотечно- інформаційне, культурно-просвітницьке забезпечення навчально-виховного процесу. Свою роботу вона організовує спільно з педагогічним колективом відповідно до планів роботи і регламентуючої документації.

У 2022-2023 навчальному році робота бібліотеки ліцею №1 була побудована згідно Закону України «Про бібліотечну справу» від 27.01.1995 №32/95 ВР, наказу МОН України від 14.05.1999 р. № 139 «Про затвердження Положення про бібліотеки ЗНЗ», постанов Кабінету Міністрів України.

Робота бібліотеки ведеться згідно річного плану. Вона спрямована на національно- патріотичне, громадське, трудове, естетичне виховання; виховання культури читання учнів, керівництво позакласним читанням; поповнення і збереження книжкових фондів. Робота бібліотеки

Брусилівського ліцею №1 у 2022-2023 навчальному році спиралася на вирішення завдань по інформаційному забезпеченню навчально-виховного процесу та здійснювала

інформаційно-бібліографічний супровід упровадження Державних стандартів освіти, переходу до Нової української школи.

З метою залучення учнів до пошуку необхідної інформації, виховання у них навичок самоосвіти у шкільній бібліотеці проводяться різні форми роботи: бібліотечні уроки, книжкові виставки, огляд літератури: «Мандрівка в книжковий світ», «На допомогу у вивченні шкільних предметів», «Цей чудовий світ поезії», «З глибини віків», предметні тижні.

З метою виховання почуття патріотизму, любові до рідного краю, національної свідомості та мови, в бібліотеці були організовані такі виставки: «Хай у мирі процвітає рідна Україна», «Вивчай і люби рідну мову», «Зробимо Україну територією без насильства», «Толерантність – це по-сучасному», «День гідності та свободи», «СНІД – виклик людини і людству», «І.І. Огієнко – наш земляк, духовний світоч, громадський і політичний діяч», «22 січня – День Соборності України», «Твої, Україно, герої», «Нова українська школа: освітні новації, творчий підхід», «У Лесиній світлиці», «Твоє слово, Тарасе, не вмере, не загине», «Великий мислитель українського народу», «8 травня - день пам'яті і примирення, скорботи і вшанування» та інші.

Для залучення до читання дітей в бібліотеці використовувались різноманітні форми і методи, надавалась перевага нетрадиційним формам пропаганди літератури.

Було проведено урок – подорож «Сковороди зоря у вічність промовля» з учнями 9-Б класу. З учнями 2-х класів були проведені години дозвілля «З казкою ми дружимо». З учнями 2-4 класів був проведений мовний квест «Шляхами рідної мови». Було проведено літературно-мовну зустріч «Пізнаємо рідну мову» з учнями 8-А класу.

Вже ввійшло в практику роботи бібліотеки нашого ліцею приходити в бібліотеку учням першого класу на першу зустріч з бібліотекою. Це своєрідна екскурсія-подорож-гра у цікаву країну книжкових героїв. Під час такої екскурсії проходить знайомство з бібліотечними термінами, незнайомими словами: бібліотека, стелаж, формуляр, читальний зал та інші.

У популяризації бібліотечно-бібліографічних знань проводились бібліотечні уроки: «Про книгу і бібліотеку», «Як берегти і читати книгу», «Як створюється книга», «Вчимося бути толерантними» та інші.

Для задоволення запитів читачів в роботі бібліотеки використовуються каталоги, картотеки і тематичні папки.

Вихованню бережливого ставлення до навчальної книги, вихованню культури читання сприяють художньо-виготовлений стенд «Диво книга» та плакати: «Переконливе прохання книги», «Як читати книгу», «Народ про книгу» та інші, які оформлені і в бібліотеці, і в класних кімнатах.

Змістовному розкриттю книжкового фонду допомагають постійно діючі відкриті тематичні полиці: «Історія – це цікаво», «Закон про мене і мені про закон», «До нас нова книга прийшла», «З книгою в світ цікавого», «Нова українська школа: освітні новації, творчий підхід», «Українська книга – дітям» та інші.

Проведена акція «Подаруй книгу бібліотеці!», завдяки якій фонд бібліотеки поповнено на 55 екземплярів художньої літератури.

Виконані «Рекомендації Міністерства культури та інформаційної політики України, щодо актуалізації бібліотечних фондів у зв'язку зі збройною агресією російської федерації проти України».

Форми роботи з учнями в бібліотеці різні, але всі вони виконують одну мету виховання в учнів читачкої культури, бережливого ставлення до книги, формування потреби читати та користуватись додатковою інформацією, формування у дітей та молоді стійкості, мужності, готовності до подвигу, виховання почуття патріотизму, любові до батьківщини, наслідування кращих традицій українського народу.

Критерій 1.3.4. Освітнє середовище закладу освіти мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя. Під час освітнього процесу здійснюється формування навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки учнів. У змісті викладацької діяльності простежується формування навичок здорового способу життя, інтеграції здоров'язбережувальної та екологічної компетентностей. Обладнання і засоби навчання сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Дизайн навчальних приміщень є максимально функціональним та мотивуючим до навчання. Підвищують мотивацію до навчальної діяльності групові/кооперативні форми роботи, проектна діяльність, квест тощо. Саме вони потребують

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

максимального залучення простору класу, школи через створення мобільних робочих місць, зміни видів діяльності, виходу за межі класу і звичного простору класної кімнати. Важливим мотиваційним чинником для пізнавальної діяльності учнів в умовах пандемії стали заняття на шкільному подвір'ї - практичні роботи, дослідження, реалізація групових проєктів з вивчення компонентів природи тощо.

Освітнє середовище закладу є безпечним, комфортним, мотивує до навчання і педагогічної діяльності

НАПРЯМ 2 СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

1. НАЯВНІСТЬ ВІДКРИТОЇ, ПРОЗОРОЇ І ЗРОЗУМІЛОЇ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ ЇХ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ

Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень

Критерії оцінювання оприлюднені через розміщення на сайті, інформаційних стендах, в учнівських щоденниках

З процедурою оцінювання вчителі знайомлять учнів перед; вивченням курсу, теми\виконання роботи

Критерії та процедури оцінювання обговорюються з учнями. Більшість здобувачів освіти не завжди усвідомлено оперують даними. В цілому учні задоволені якістю оцінювання, однак є випадки, коли вважають оцінювання своєї діяльності не об'єктивним. Інформація про правила і процедури оцінювання з предмету\курсу доведена до учнів, батьків\законних представників

Критерій 2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання: система оцінювання навчальних досягнень учнів спрямована на перевірку рівня оволодіння ними ключовими компетентностями, проводиться методична робота, яка забезпечує вивчення питань компетентнісного підходу при оцінюванні навчальних досягнень учнів. В той же час педагогічним працівникам слід звернути увагу на формування усвідомленого розуміння учнями, ученицями суті компетентнісного оцінювання. У ході спостережень за навчальними заняттями, вивчення документації та опитування учасників освітнього процесу встановлено, що у закладі переважно забезпечується відкритість і прозорість інформації про систему оцінювання результатів навчання учнів. Критерії оцінювання результатів навчання оприлюднено на сайті закладу освіти, інформаційних стендах у навчальних кабінетах. Результати анкетування педагогічних працівників свідчать, що переважна більшість опитаних адаптує критерії МОН до умов роботи закладу. 55,6% вчителів розробляє власні критерії оцінювання, проте не розміщують критерії на сайті закладу, 6% використовують критерії оцінювання розроблені іншими педагогами. 89,9 % вчителів інформують здобувачів освіти про критерії оцінювання на початку навчального року, 11,1 % педагогів розміщують критерії оцінювання на інтерактивній платформі закладу, 75% - перед вивченням кожної теми, 55,5% пояснює здобувачам освіти індивідуально. Більшість опитаних учнів та батьків ознайомлені з критеріями, правилами та процедурами оцінювання результатів навчання. 38,3% здобувачів освіти дізнаються про критерії оцінювання від учителів на початку навчального року, 27,7% - на початку навчального заняття або виконання певної роботи і стільки вказали, що дізнаються про критерії оцінювання тільки після звернення до вчителя. 38 учнів із 47 вказали, що вчителі оцінюють справедливо і об'єктивно, 40 учнів вказали, що доброчесно.

Спостереження за навчальними заняттями засвідчили, що третина педагогів озвучує критерії оцінювання навчальних досягнень перед виконанням окремих видів робіт здобувачами освіти. Лише окремі педагоги, добирають домашнє завдання, спрямоване на оволодіння ключовими

компетентностями. Здобувачам освіти не завжди дають можливість вибору рівня навчальних завдань і напряму навчальної діяльності. Це свідчить, що система оцінювання не враховує всіх вимог компетентнісного підходу. Тому є необхідність пошуку відповідних засобів для вимірювання набутих компетентностей здобувачів освіти та розроблення критеріїв оцінювання для виконання завдань різного типу та спрямування. Проте 54,5% батьків зазначили, що вчителі завжди справедливо оцінюють навчальні досягнення їх дітей, 40,7 % - переважно так. 88, 7 % батьків отримують інформацію про правила, процедури оцінювання їхніх дітей. 64,3% учнів зазначає, що вчителі ще до початку оцінювання завжди пояснюють, за що вони отримають ту чи іншу оцінку, а після оцінювання завжди її обґрунтовують. 28,6% - що вчителі, в переважній більшості, пояснюють вимоги до оцінювання, аргументують оцінку лише на їх прохання.

На створення ефективної системи оцінювання була спрямована робота педагогічної ради закладу освіти впродовж 2020-2023 рр. На розгляд виносилися питання:

1. Про роботу з електронними журналами. Опрацювання Інструкції щодо переходу на ведення документації в електронній формі (Наказ Міністерства освіти і науки України від 08 серпня 2022 року № 707)
 2. Обмін досвідом щодо обсягу, видів, рівнів складності домашніх завдань під час змішаної форми організації навчально-виховного процесу в ліцеї.
 3. Про підсумки вивчення педагогічної діяльності вчителя біології Тюрменко Н.А.
 4. Про результати моніторингу стану викладання та рівня навчальних досягнень здобувачів освіти 5-11 -х класів з трудового навчання та англійської мови. Про підсумки вивчення педагогічної діяльності Макарчук Н.А.
 5. Про результати моніторингу адаптаційного періоду здобувачів освіти 1-х класів.
 6. Про результати моніторингових досліджень якості знань учнів 1-11 класів за підсумками I семестру 2022-2023 н.р.
 7. Про результати моніторингу відвідування учнями 1-11-х класів навчальних занять за I семестр 2022-2023 н.р.
 8. Про виконання освітніх програм, практичної частини навчальних програм за I семестр 2022-2023 н.р.
 9. Про оцінювання 5-х класів у II семестрі.
 10. Про виконання навчальних планів учнями, які навчаються за індивідуальною формою у I семестрі 2022-2023 н.р.
 11. Про адаптацію учнів 5-х класів до нових умов навчання.
 12. Про адаптацію учнів 10 - х класів до умов навчання у старшій профільній школі.
 13. Про підсумки вивчення стану викладання географії та рівень навчальних досягнень з предмету, вивчення педагогічної діяльності вчителя географії Сафронова М.О.
 14. Про стан викладання інтегрованого курсу «Громадянська освіта»
- 2. ЗАСТОСУВАННЯ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ, ЩО ПЕРЕДБАЧАЄ СИСТЕМАТИЧНЕ ВІДСТЕЖЕННЯ ТА КОРИГУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ КОЖНОГО ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ**

Критерій 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти: моніторинг навчальних досягнень учнів, вчителі аналізують результати моніторингу; практикується обговорення динаміки навченості; результати моніторингу оприлюднюються лише знеособлено; Більшість учителів враховують результати моніторингу для планування індивідуальної траєкторії розвитку дитини, вироблення дієвих заходів вдосконалення освітньої діяльності. Динаміка результатів ДПА у порівнянні з річним оцінюванням: збільшення робіт середнього і початкового рівня навченості, зменшення високого та середнього рівнів.

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Вивчення документації, враховуючи інформацію з інтерв'ю із заступником керівника, дозволило з'ясувати, що внутрішній моніторинг результатів навчання, їх динаміка здійснюється в кінці кожного семестру, висвітлюється у звіті заступника директора з навчально-виховної роботи, крім того проводиться аналіз на засіданнях методичних об'єднань. Інформація про результати моніторингу заслуховується на педраді та узагальнюється наказами по ліцею. У річному плані роботи навчального закладу зазначено, які моніторингові дослідження проводитимуться протягом навчального року. Результати моніторингу узагальнено в аналітичних довідках та наказах (Діагностичні контрольні роботи з предметів інваріантної складової, контроль за дотриманням державних вимог до змісту, обсягу навчальних програм і рівня компетентностей учнів з різних предметів, підсумки перевірки сформованості складників читацьких компетенцій в 2-4 класах, рівень навчальних досягнень учнів). Питання формуального оцінювання неодноразово розглядалося на засіданнях ШМО та педагогічній раді. Однак в анкетах лише половина педагогів зазначили, що використовують у роботі формувальне оцінювання, яке реалізується через аналіз результатів діагностичних робіт, педагогічне спостереження, самооцінювання та взаємооцінювання, портфоліо. Під час спостереження за навчальними заняттями члени робочої групи відмітили, що лише окремі вчителі використовують у своїй роботі формувальне оцінювання (відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку).

38,3% сказали, що вчителі в переважній більшості, пояснюють вимоги до оцінювання, аргументують оцінку, навіть на прохання учня, 12,8% учнів вказали, що учителі дуже рідко попередньо пояснюють вимоги до оцінювання, не завжди аргументують оцінку, навіть на їх прохання. 14,9 % учнів вказали, що постійно здійснюють самооцінювання своєї діяльності, 46,8 % - здебільшого так, 34% - дуже рідко. 43 учні (із 47) сказали, що вчителі пояснюють та аргументують виставлення оцінок, аналізують допущені помилки, 40 учнів вказали, що вчителі визначають шляхи покращення результатів навчання та заохочують до подальшого навчання. 23,4% учнів впевнені, що оцінювання в закладі відбувається з метою відстеження їхнього прогресу у навчанні, 51,1 % - з метою визначення рівня навчальних досягнень, 14,9 % не знають з якою метою їх оцінюють.

90,1 % батьків вказують, що педагоги закладу забезпечують зворотній зв'язок з ними.

У відповідності до річного плану закладу, з метою перевірки виконання навчальних планів і програм адміністрацією ліцею проаналізовано стан виконання навчальних планів і програм за 2022/2023 навчальний рік. Навчання відбувалось за змішаною формою навчання (2-11 класи навчалися через тиждень, 1-ші класи навчалися у очному режимі)

Дистанційне навчання учнів 5-х – 11-х класів відбувалось на платформі Google Classroom з використанням сервісу відеозв'язку Google Meet для проведення онлайн-уроків у синхронному режимі. Учні початкових класів навчалися в онлайн-режимі через групові відеодзвінки у Viber, Messenger. Перед учителями ставилася вимога проводити не менше 30 % уроків у синхронному режимі. Адміністрація мала можливість з метою контролю приєднуватися до відеоуроків у всіх класах.

На початку вересня та січня адміністрацією школи згідно з планом внутрішньошкільного контролю було перевірено й погоджено календарні плани вчителів. До уваги бралася загальна кількість уроків, кількість контрольних, практичних та лабораторних робіт, уроків розвитку зв'язного мовлення, позакласного читання.

Під час перевірки зверталась увага на якість і своєчасність виконання навчальних програм, зміст програмового матеріалу з кожної теми і запис виконання його в класному журналі, проведення передбаченого мінімуму контрольних робіт, тематичного оцінювання навчальних досягнень, умінь та навичок учнів, уроків позакласного читання та розвитку мовлення, обов'язкових лабораторних та практичних робіт з фізики, хімії, біології, географії, природознавства.

Також у грудні та травні-червні перевірено рівень навчальних досягнень учнів з української мови (2-11 кл.), угорської мови, як мови навчання (2-Б, 3-Б, 4-Б, 5-Б, 9-В кл., англійської мови (5-11 кл.), угорської мови як другої іноземної (5-9 класи), математики (3-11 кл.), історії України (7-11 кл.),

та техніку читання учнів початкових класів. У грудні проведено моніторинги рівня навчальних досягнень учнів 11 класів з предметів, обраних ними для ЗНО.

Згідно Наказу МОН № 19 від 11.01.2023 року «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2022/2023 навчальному році» звільнені від проходження ДПА

При цьому учні для вступу до вищих навчальних закладів учні 11 класів за власним бажанням у липні-серпні 2023 року зможуть пройти національний мультипредметний тест, який включатиме в себе завдання з української мови, математики та історії України.

Проведена перевірка показала, що навчальні плани і програми за 2022-2023 навчальний рік з предметів інваріантної та варіативної частини навчального плану виконано, в тому числі й в умовах дистанційного навчання

Перевірка показала, що навчальна програма у 1-4-х класах виконана повністю. Навчальний процес у початковій школі відбувався у відповідності до Концепції «Нова українська школа», постанов Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87, «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», наказів Міністерства освіти і науки України від 21.03.2018 № 268 «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2х класів закладів загальної середньої освіти» зі змінами в наказі №1272 від 08.10.19; №1461 від 21.12.18 «Про затвердження типових освітніх програм для 3-4 класів закладів загальної середньої освіти» зі змінами у наказі від 08.10.19 №1273; від 20. 04. 2018 № 407 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти I ступеня».

Фактичне виконання навчальної програми фіксувалося у класному журналі відповідно до Методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 № 1362 (із змінами, внесеними згідно з наказом МОН України від 09.01.2020 № 21).

Учителі початкових класів провели необхідну кількість контрольних робіт, інших видів перевірки з української мови та математики відповідно до вимог навчальних програм та критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи. Записи у класних журналах відповідають навчальним програмам і календарному плануванню. З метою виявлення результатів навчальних досягнень учнів з української мови, угорської мови як мови навчання та математики, було проведено перевірки контрольні роботи з даних предметів у 3-4 класах.

Оцінювання учнів 1-2-х класів здійснювалося вербально, у 3,4-х класах здійснювалося рівневе оцінювання.

СЕРЕДНЯ ТА СТАРША ЛАНКИ

Навчальний процес у основній та старшій школі відбувався відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1392, наказів Міністерства освіти і науки України: № 405 від 20.04.2018 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня»; № 627 від 12.06.2018 «Про затвердження типової освітньої програми спеціальних закладів загальної середньої освіти II ступеня для дітей з особливими освітніми потребами» (в редакції наказу МОН України від 10.06.2019 №808); № 408 від 20.04.2018 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня» (в редакції наказу МОН України від 28.11.2019 №1493).

Вивчення навчальних предметів здійснювалося за навчальними програмами, затвердженими наказом МОН від 07.06.2017 № 804 (5-9 класи) та від 23.10.2017 № 1407 (10-11 класи).

Згідно з річним планом роботи на 2022/2023 навчальний рік адміністрацією ліцею було здійснено аналіз підсумків навчальних досягнень учнів за поточний навчальний рік. Основною метою було

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

виявлення рівня якості знань, умінь учнів, кількості дітей, які мають початковий рівень навчальних досягнень для визначення резерву подальшої роботи в цьому напрямку.

Під час дослідження виявлено такі показники: у 2022/2023 навчальному році в ліцеї укомплектовано 22 класи (початкової школи – 8, середньої школи – 10, старшої – 4). В них на початок навчального року навчалось 474 учні.

Загалом по класах за рівнями навчальних досягнень учні розподілилися за наступним рейтингом:

Клас	К-ть учнів	початковий		середній		достатній		високий		Якісний показник	Середній бал	Рейтингове місце
		К-ть учнів	%	К-ть учнів	%	К-ть учнів	%	К-ть учнів	%			
5-а	20	7	36,8	7	36,8	5	26,4	-	-	7,9	26,4	5
5-б	21	7	32,9	8	37,6	5	23,5	1	4,8	7,2	28,2	9
6-А	20	7	35	9	45	1	5	0	-	5	6,2	11
6-Б	23	8	34,8	8	34,8	6	26	1	4,3	7,3	30,4	8
7-А	21	2	9,5	14	66,8	4	19	1	4,7	7,4	23,7	7
7-Б	21	8	40	7	35	3	15	2	10	7,2	25	9
8-А	25	4	16,7	12	50	7	29,1	1	4,2	8	33,3	4
8-Б	23	13	54,1	7	29,1	2	8,3	1	4,7	6,1	13	10
9-А	17	1	5,7	11	65	2	11,7	3	17,6	8,7	29,4	1
9-Б	18	5	27,8	11	61,1	2	11,1	0	-	7,2	11,1	9
10-А	31	0	-	23	74,1	8	23,8	-	-	7,6	23,8	6
10-Б	29	1	5	12	40,8	7	24,8	5	17	7,3	40,8	8
11-А	30	0	-	14	46,6	12	40	4	13,4	8,5	53,3	2
11-Б	30	0	-	18	66,6	4	14,8	5	18,5	8,01	33,3	3

Порівняльна таблиця навчальних досягнень здобувачів освіти за період 2012-2023 н.р.

Навчальний рік	2022-2023	2021-2022	2020-2021	2019-2020	2018-2019	2017-2018	2016-2017	2016-2015	2015-2014	2013-2014	2012-2013
ЯП	30%	28,9%	54,3%	44,4%	44,5%	46,1%	60,8%	53,9%	46,1%	44,5	44,5
СБ	7,5	7,2	7,4	7,2	7,5	7,5	7,9	7,9	8,1	7,6	7,6

У II семестрі 2022/2023 н.р. дотримано роботу щодо упровадження компетентнісного підходу до формування змісту та організації навчально-виховного процесу. Використовуючи індивідуальні, педагогічний патронаж (Яковчук А., Сисоєв В., Пінчук Ю.), сімейну (20 учнів), екстернат (2 учні – 10 клас, 3 учні -11 клас), групові та фронтальні форми опитування, здійснено поточне оцінювання знань учнів з предметів інваріантної та варіативної складової робочого навчального плану. Навчальні досягнення учнів з факультативних та індивідуальних занять фіксуються в окремих (спеціальних) журналах, і не оцінюються в обов'язковому порядку. На підставі результатів опанування учнями матеріалу тем впродовж їх вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних, контрольних письмових робіт та навчальної активності школярів учителями-предметниками виставлені тематичні оцінки, а на основі їх виставлено оцінки за рік. Врахована динаміка особистих навчальних досягнень учнів з предметів впродовж навчального року,

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

важливість тем, тривалість їх вивчення, складність змісту, тощо. Згідно з річним планом роботи ліцею, з метою вивчення знань, умінь і навичок учнів та стану викладання предметів, в кінці 2022/2023 н.р. адміністрацією ліцею було здійснено аналіз навчальних досягнень учнів 5-11-х класів за II семестр та за рік.

Результати навчальних досягнень учнів 5– 11-х класів за **II семестр 2022-2023** навчального року

клас	високий	достатній	середній	початковий	Середній бал	Якісний показник
5-9	9	38	93	63	7,2	22,5 %
10-11	14	31	67	1	7,8	37,8 %
всього	23	69	160	64	7,5	30,1 %

Результати рівня навчальних досягнень учнів 5 – 9-х класів за **II семестр 2022-2023** навчального року

Клас	К-ть учнів	початковий		середній		достатній		високий		Середній бал	Якісний показник
		К-ть учнів	%	К-ть учнів	%	К-ть учнів	%	К-ть учнів	%		
5-а	20	7	36,8	7	36,8	5	26,4	-	-	7,8	26,4
5-б	21	7	32,9	8	37,6	5	23,5	1	4,8	7,2	28,2
6-А	20	7	35	9	45	1	5	0	-	5	6,2
6-Б	23	8	34,8	8	34,8	6	26	1	4,3	7,3	30,4
7-А	21	2	9,5	14	66,8	4	19	1	4,7	7,4	23,7
7-Б	21	8	40	7	35	4	20	1	5	7,2	25
8-А	25	5	16,7	11	50	7	29,1	1	4,2	8	33,3
8-Б	23	13	54,1	7	29,1	2	8,3	1	4,7	6,1	13
9-А	17	1	5,7	11	65	2	11,7	3	17,6	8,7	29,4
9-Б	18	5	27,8	11	61,1	2	11,1	0	-	7,2	11,1
Всього	209	63	30,1	93	44,5	38	18,2	9	4,3	7,2	22,5

Результати рівня навчальних досягнень учнів 10 – 11-х класів за **II семестр 2022-2023** навчального року

Клас	К-ть учнів	початковий		середній		достатній		високий		Середній бал	Якісний показник
		К-ть учнів	%	К-ть учнів	%	К-ть учнів	%	К-ть учнів	%		
10-А	31	0	-	23	74,1	8	23,8	-	-	7,7	23,8
10-Б	29	1	5	12	40,8	7	24,8	5	17	7,3	40,8
11-А	30	0	-	14	46,6	12	40	4	13,4	8,5	53,3
11-Б	30	0	-	18	66,6	4	14,8	5	18,5	8,01	33,3
Всього	119	1	5	67	56,3	31	26	14	11,8	7,8	37,8

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Результати навчальних досягнень учнів 5– 11-х класів за **2022-2023** навчальний рік

клас	високий	достатній	середній	початковий	Середній бал	Якісний показник
5-9	10	37	94	62	7,3	22,4 %
10-11	14	31	67	1	7,8	37,8 %
всього	24	68	161	63	7,5	30 %

Результати рівня навчальних досягнень учнів 5 – 9-х класів за **2022-2023** навчальний рік

Клас	К-ть учнів	початковий		середній		достатній		високий		Середній бал	Якісний показник
		К-ть учнів	%	К-ть учнів	%	К-ть учнів	%	К-ть учнів	%		
5-а	20	7	36,8	7	36,8	5	26,4	-	-	7,9	26,4
5-б	21	7	32,9	8	37,6	5	23,5	1	4,8	7,2	28,2
6-А	20	7	35	9	45	1	5	0	-	5	6,2
6-Б	23	8	34,8	8	34,8	6	26	1	4,3	7,3	30,4
7-А	21	2	9,5	14	66,8	4	19	1	4,7	7,4	23,7
7-Б	21	8	40	7	35	3	15	2	10	7,2	25
8-А	25	4	16,7	12	50	7	29,1	1	4,2	8	33,3
8-Б	23	13	54,1	7	29,1	2	8,3	1	4,7	6,1	13
9-А	17	1	5,7	11	65	2	11,7	3	17,6	8,7	29,4
9-Б	18	5	27,8	11	61,1	2	11,1	0	-	7,2	11,1
Всього	209	62	30,1	94	44,5	37	18,2	10	4,3	7,3	22,5

Результати рівня навчальних досягнень учнів 10 – 11-х класів за **2022-2023** навчальний рік

Клас	К-ть учнів	початковий		середній		достатній		високий		Середній бал	Якісний показник
		К-ть учнів	%	К-ть учнів	%	К-ть учнів	%	К-ть учнів	%		
10-А	31	0	-	23	74,1	8	23,8	-	-	7,7	23,8
10-Б	29	1	5	12	40,8	7	24,8	5	17	7,3	40,8
11-А	30	0	-	14	46,6	12	40	4	13,4	8,5	53,3
11-Б	30	0	-	18	66,6	4	14,8	5	18,5	8,01	33,3
Всього	119	1	5	67	56,3	31	26	14	11,8	7,8	37,8

Аналізуючи таблиці слід зауважити, що у класах 10-б, 6-б, 7-б, 8-б, 6-а, 5-б, 5-а є певна кількість учнів (від 1 до 7), які мають знання початкового рівня з багатьох предметів – з української мови та літератури, із зарубіжної літератури, з англійської мови, з математики, з алгебри, з фізики, хімії. Учнів ліцею на кінець 2022/2023 навчального року оцінено відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи та критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

основної й старшої школи. У ліцеї навчається 474 учні, 1-11-х класів, з них 328 учнів 5-11 класів. Якість знань за 2022/2023 н.р. становить 30% (92 учні).

У початковій школі за рішенням педради і за вимогами НУШ для оцінення навчальних досягнень учнів 1-4 класів використовується формувальне оцінювання. У основній школі, 5-9 класах, навчається 209 учнів. Якість навчальних досягнень становить 22,5% (47 учнів). На високому рівні за підсумками 2022/2023 навчального року навчається 4,3% (10 учнів). У старшій школі, 10-11 класах, навчається 119 учнів. Якість навчальних досягнень за підсумками 2022/2023 н.р. становить 37,8 % (45 учнів). На високому рівні навчальний рік закінчили закінчили 11, 8 % (14 учнів). Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, адміністрація дійшла висновку, що в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня.

Порівняльний аналіз нагородження похвальними листами учнів закладу за період 2012-2023 роки:

Рік	Похвальні листи
2012/2013	74
2013/2014	70
2014/2015	64
2015/2016	56
2016/2017	51
2017/2018	44
2018 /2019	48
2019/2020	35
2020/2021	28
2021/2022	15
2022/2023	9

Порівняльний аналіз нагородження медалями випускників закладу за період 2012-2023 роки:

Рік	Золота медаль	Срібна медаль
2012/2013	1	1
2013/2014	6	0
2014/2015	4	-
2015/2016	-	-
2016/2017	-	-
2017/2018	1	1
2018/2019	1	1
2019/2020	2	1
2020/2021	2	1
2021/2022	2	2
2022/2023	1	3

Невисокий якісний показник знань говорить про те, що ми маємо багато проблем у роботі з учнями середньої школи. Тому класним керівникам, вчителям-предметникам необхідно спільними зусиллями домогтися того, щоб учні із зацікавленістю відносилися до вивчення шкільних предметів, що значною мірою повинно вплинути на результативність їх навчання. І у цьому велику роль відіграє, насамперед, використання творчих завдань, диференційований підхід до особистості учнів у процесі викладання.

У класах, де спостерігаються найнижчі показники (6а,8б класи), учні потребують систематичної підвищеної уваги з боку вчителів, застосування диференційованих форм роботи, використання різнорівневої структури змісту навчання, прийомів та методів у роботі з метою розвитку інтересів та здібностей учнів. Учитель у процесі викладання повинен враховувати психологічні, вікові та індивідуальні особливості учнів.

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Слід звернути увагу на необхідність проведення відповідної роботи з дітьми, які досягли достатнього рівня навчання:

- використовувати індивідуальні завдання підвищеної складності;
- удосконалювати навички самостійної та науково-дослідницької роботи учнів;
- проводити роботу по організації процесу засвоєння навчального матеріалу, який виходить за межі державного стандарту.

Необхідно спланувати та проводити відповідну роботу з учнями, які є резервом високого та достатнього рівня компетентності у навчанні.

Аналіз якості рівня навчальних досягнень учнів показує, що причинами виникнення проблем щодо динаміки успішності є низька мотиваційна основа, відсутня система роботи зі невстигаючими учнями й учнями, які пропускають заняття через хворобу, недостатній зв'язок учителів із батьками, несвоєчасне повідомлення батьків про рівень успішності дітей через різні засоби зв'язку. Фактором негативного впливу на рівень навчальних досягнень учнів залишається недостатнє володіння і практичне втілення таких важливих педагогічних компетентностей як комунікативна, компетентність самоосвіти і саморозвитку, продуктивної та творчої діяльності. Особливий вплив на успішність має безпекова ситуація: наявність повітряних тривог, а також змішана форма навчання. Багато учнів не серйозно підходить до занять онлайн, часто не підключаються, не беруть участі в занятті, не виконують домашніх завдань, не працюють в зошитах. Все це впливає на рівень засвоєння матеріалу і на оцінку.

З усіма учнями та їх батьками, які мають оцінки середнього рівня, класними керівниками були проведені індивідуальні бесіди, вчителями-предметниками додаткові заняття з предметів, задані індивідуальні завдання. Питання навчальних досягнень учнів розглядалися на нараді при директорові й на засіданнях ШМО, з'ясовувалися причини слабкої успішності учнів.

На підставі вищезазначеного, РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Вважати якість навчальної роботи ліцею за підсумками 2022/2023 навчального року задовільною.
2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Шкадюк В.А.:
 - 2.1. Проаналізувати результати навчальної роботи учнів за 2022/2023 навчальний рік у розрізі навчальних предметів, підсумки обговорити на нараді при директорові, засіданнях шкільних методичних об'єднань.

Серпень 2023 року

2.2. Тримати на контролі:

- дотримання Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, Інструкції з ведення класного журналу учнів 1-4, 5-11(12) класів загальноосвітніх навчальних закладів;
- оцінювання результатів навчальних досягнень учнів на позитивному принципі з урахуванням рівня їх досягнень.

Протягом 2023/2024 н.р.

2.3. Посилити контроль за виконанням календарних планів і програм в умовах реформування освіти і впровадження тематичного обліку знань.

Протягом 2023/2024 н.р.

2.4. Проводити консультації для молодих вчителів з метою покращення індивідуальної роботи з учнями.

Протягом 2023/2024 н.р.

2.5. Проводити тематичний контроль:

- за роботою вчителів по підвищенню покращення індивідуальної роботи з учнями;
- за дотриманням нормативів тематичного обліку знань, об'єктивності оцінювання.

Протягом 2023/2024 н.р.

2.6. Активізувати індивідуальну консультаційну роботу з учнями, спрямовану на поглиблення знань з базових дисциплін.

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Протягом 2023/2024 н.р

3. Усім учителям 1-11 класів проаналізувати результати навчальних досягнень учнів, накреслити шляхи по усуненню прогалин в роботі, забезпеченні більшої ефективності індивідуального підходу до роботи з учнями, які потребують корекції знань, умінь та навичок, а також звернути посилену увагу на розвиток пізнавальних здібностей та обдарованості учнів.

До 01.09. 2023 року

4. Усім учителям, класним керівникам, класоводам результати навчальних досягнень учнів ліцею за 2022/2023 навчальний рік довести до відома учнів та їх батьків; окреслити спільні шляхи по усуненню прогалин в знаннях учнів і підвищенні результативності їх навчання.

До 15.06. 2023 року

5. Класним керівникам 2-11 класів посилити контроль за учнями, які потребують особливої уваги, своєчасно перевіряти щоденники й повідомляти батьків про успіхи їхніх дітей.

Протягом 2023/2024 н.р.

6. Керівникам методичних об'єднань:

6.1. На засіданні у серпні 2023 року:

- обговорити результати виконання програм та якість знань учнів з предметів циклу;
- скоректувати та узгодити календарні плани;
- спланувати повторення програмового матеріалу на кожному уроці;
- спланувати роботу щодо підготовки учнів 4, 9, 11 класів до державної підсумкової атестації.

6.2. На засіданнях протягом 2023/2024 навчального року розглянути питання:

- використання елементів інноваційних педагогічних технологій;
- використання інтерактивних технологій навчання;
- різноманітність форм контролю за рівнем знань учнів;
- форми і методи роботи вчителів по підвищенню рівня досягнень учнів

7. Учителям-предметникам протягом 2023/2024 н.р.:

7.1. Продумати й використовувати форми контролю за рівнем засвоєння учнями навчального матеріалу.

7.2. Спланувати роботу з обдарованими дітьми й учнями, які потребують допомоги.

7.3. Залучати учнів до активної діяльності під час формування нових знань.

7.4. Під час організації освітнього процесу на кожному уроці слід особливу увагу приділяти завданням на формування в учнів умінь аналізувати, порівнювати та узагальнювати навчальний матеріал, причому на всіх етапах уроку.

7.5. Застосовувати на уроках проектні технології, завдання на розвиток критичного мислення, дослідницько-пошукові завдання.

7.6. При викладанні матеріалу частіше пов'язувати теоретичний матеріал з його практичним застосуванням у житті.

8. Практичному психологу Назарчук Л.П. провести виховні години та години спілкування в ліцеї з метою виявлення психологічного фактору, що може впливати на рівень навчальних досягнень учнів.

9. Координацію роботи за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Шкадюк В.А.

Вивчено **стан викладання та рівень навчальних досягнень** учнів з таких предметів: українська мова, математика, іноземна мова (англійська), географія, фізична культура, захист України, громадянська освіта, трудове навчання, технології.

За наслідками тематичних перевірок видано відповідні накази по ліцею.

На 2022-23 н.р. було заплановано проведення **9 предметних та тематичних тижнів**, однак через перехід на дистанційне навчання були проведені лише 4 з них (Тиждень фізкультури і спорту, Тиждень історії, Тиждень основ здоров'я, Тиждень рідної мови).

2. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Освітній процес неможливий без мотивації до навчання, яка сприяє інтелектуальному розвитку дитини, а також є рушійною силою удосконалення особистості в цілому. Формування відповідального ставлення до навчання відіграє важливу роль у підготовці учнів до самостійного життя, тому що навчання – головна праця школяра.

У підвищенні мотивації до навчання вчителі стараються надавати всебічну допомогу учням. Педагоги чітко визначають мету навчання, орієнтують учнів на прикладний характер навчання, ставлять проблемні питання і формують критичне мислення. Дуже важливим аспектом для мотивації до навчання є профорієнтаційна робота.

Професійна підготовка молоді починається ще в шкільні роки. Завдання школи – підготувати підростаюче покоління до свідомого вибору професії. Профорієнтаційна робота у ліцеї здійснюється під час освітнього процесу: виховання трудових навичок у школярів під час прибирання території, роботи на ділянці, розширення знань про професії на уроках.

По працевлаштуванню минулорічних випускників можна сказати наступне:

З випускників 11 класу 2021- 2022 навчального року продовжили навчання :

КНПУ ім. Драгоманова-3

Державний університет «Житомирська політехніка»-4

Коростишівський професійний аграрний ліцей-3

ДПТНЗ «Міжрегіональний центр ювелірного мистецтва» м.Київ-1

КНЕУ ім. Гетьманцева -1

НАУ м.Київ-2

НТУ «Україна»-1

ЖДУ ім. І.Я. Франка-2

Київський центр профтехосвіти-1

Національний транспортний університет м.Київ-1

м. Київ Інститут комп'ютерно – інформаційних технологій-1

Макарівський медичний фаховий коледж-1

ВСП «Житомирський автодорожний фаховий коледж НТУ»-1

Київський профліцей будівництва-2

Київський університет культури-1

ПраТ «ВНЗ» МАУП м.Житомир-1

НМУ ім. Богомольця м. Київ-1

З випускників 9 класу 2021- 2022 навчального року продовжили навчання :

Київський індустріальний фаховий коледж КНУБА-1

ВСП «Немішасівський фаховий коледж НУБіП Україна»-1

Житомирський інститут медсестринства-1

фаховий коледж бізнесу та аналітики національної академії статистики та аудиту м.Київ -1

Житомирський сільгосподарський коледж-1

Житомирський фаховий державний коледж -1

ПТУ №33 м.Київ-1

Коростишівський професійний аграрний ліцей-1

ДПТНЗ «Міжрегіональний центр ювелірного мистецтва» м.Київ-1

Київське вище професійне училище залізничного транспорту-1

Коростишівський педагогічний коледж ім. І. Я. Франка-1

Випускники 9 класів 2022-2023 н.р. з 35 учнів планують повернутися в 10 клас 21 учень.

Профорієнтаційна робота з учнями 9-х класів. В результаті дослідження, проведеного в 2022-2023 н.р. було виявлено, що серед учнів переважає схильність до роботи на виробництві 36% опитаних, 34% мають схильність до екстремальних видів діяльності, 23% схильність до роботи з людьми.

Щодо вибору профільного предмету учнів 9-х класів було проведено анкетування в якому учні мали змогу вибрати один з поданих предметів. За результатами опитування було виявлено, що більшість учнів надає перевагу профілю «Українська мова та література», також по 4 відповіді набрали такі предмети як: історія, правознавство, економіка, математика, інформатика, захист України. Після проведеної профорієнтаційної роботи учні 9-х класів попередньо виявили бажання продовжити навчання у ліцеї.

З метою профорієнтації в 9-А класі проведено відкриту виховну годину на тему «Професія для людини чи людина для професії», де учні мали змогу ознайомитися з новими видами професій, які потрібні на сучасному ринку.

Учні 11-ого класу мали змогу навчатися за курсом «Настає час вибору», під час якого вони більш детально познайомилися з типами професій «людина-людина», «людина-техніка», «людина-природа», «людина-художній образ», «людина-знакова система» та перевірити свої здібності.

Завдання курсу: ознайомити учнів зі змістом і структурою світу професій, сучасними вимогами соціального середовища до фахівців на ринку праці; створити умови для пізнання школярами самих себе, своїх індивідуальних особливостей, професійних інтересів і схильностей, які необхідно враховувати при виборі майбутньої професії; формувати уміння співвідносити особистісні якості і вимоги до професії або спеціальності; надати інформацію про шляхи оволодіння майбутньою професією і виробити уміння пошуку необхідної інформації для забезпечення ухвалення рішення про удосконалення особистісного професійного плану і перспективи професійного росту; сприяти здійсненню стійкого і цілеспрямованого професійного вибору.

У відповідності до застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти на початку навчального року на першому зібранні знайомлено батьків, учнів з принципами, загальними критеріями і підходами до оцінювання навчальних досягнень. Вчителі під час оцінювання дотримуються принципів академічної доброчесності. Пропонують учням завдання, які унеможливають списування. Оцінювання спрямовується на розвиток учнів. Вчителі-предметники застосовують елементи формульовального оцінювання: Найбільш поширеними на відвіданих заняттях були такі інструменти оцінювання: «Візьми і передай» (спільна групова робота), «Відповідь хором», «Гра в кубик» (6 запитань до теми уроку), «Перевірка неправильного розуміння», «сортування слів», сигнали руками, тестування. У ліцеї тричі на рік здійснюється внутрішній моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти з усіх предметів інваріантної складової навчального плану (вхідне тестування, зондуючі контрольні роботи, в кінці семестрів). Інформація про результати моніторингу подається у вигляді таблиць. Також проводиться моніторинг складання зовнішнього незалежного оцінювання випускниками закладу, здійснюється порівняльний аналіз за навчальними роками. Результати моніторингів оприлюднені на вебсайті закладу та використані у річному звіті директора ліцею. Аналіз результатів проводиться на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директору, на засіданнях шкільних методичних об'єднань, де приймаються рішення щодо корекції освітньої діяльності педагогів, визначення освітньої траєкторії окремих учнів. Проте прийняті за їх результатами рішення не використовуються для подальшого корегування системи оцінювання, подолання виявлених проблем. В основному виконується перспективний план внутрішнього моніторингу відповідно якого, щорічно у школі вивчається стан викладання навчальних предметів, відповідність рівня досягнень учнів вимогам освітньої програми, результати обговорюються на засіданнях методичних об'єднань та узагальнюються у наказах. Питання формульовального

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

оцінювання розглядалося на засіданні методичних об'єднань, засіданнях педагогічної ради, що відображено у відповідних протоколах. Результати спостереження за навчальними заняттями свідчать про те, що вчителі рідко застосовують систему оцінювання, що ґрунтується на компетентнісному підході. В анкетах переважна більшість педагогів вказали, що використовують під час навчальних занять самооцінювання (77,8%) та взаємооцінювання (75%). Однак під час відвідування уроків було виявлено, що лише трохи більше половини вчителів систематично організовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти. Учителі рідко передбачають ситуацію вибору рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності. У більшості педагогів відсутній диференційований підхід до контролю знань учнів у домашніх завданнях. Всі педагоги надають учням час на обдумування відповіді та супроводжують відповідь учня уточнювальними запитаннями, забезпечують зворотний зв'язок щодо якості виконання завдань. 89,4 % здобувачів освіти вважають, що результати навчання залежать від їхньої праці і наполегливості. За результатами анкетування 57% здобувачів освіти відповідально ставляться до навчання та вважають, що школа сприяє розвитку відповідальності. Більшість (71%) учнів пов'язують свою успішність із власною наполегливістю та працьовитістю; 60% опитаних учнів - із рівнем викладання навчальних предметів; 43% - із допомогою батьків. 62% опитаних учнів зазначають, що здійснюють самооцінку власних знань. За результатами анкетування 91% вчителів повідомили, що використовують у своїй роботі словесне оцінювання.

Одним із чинників, який характеризує якість освітнього процесу в закладі освіти, є задоволеність учнів результатами навчальної діяльності. Система оцінювання допомагає відстежувати прогрес та формувати в учнів відчуття відповідальності за результати своєї навчальної діяльності. Відповідно до результатів анкетування педагогічні працівники надають учням необхідну допомогу в навчальній діяльності. З цим погодилася переважна більшість опитаних учнів. Кожен п'ятий учень зазначив, що їхня думка враховується вчителем під час уроку, 56 % враховується лише з окремих предметів. У той же час, кожен третій вважає, що педагогічні працівники нав'язують свої думки учням.

Методична робота закладу освіти щодо здійснення формувального оцінювання спланована, і передбачає в 2022-2023 н.р. інформаційно-методичні заходи – майстер-класи, інструктивні наради, розміщення в методичному кабінеті стенду «Інструменти формувального оцінювання», взаємовідвідування уроків, відвідування уроків у 4 класі вчителями-предметниками.

Через систему оцінювання навчальної діяльності важливо розвивати в учнів активну життєву позицію. Вчителі здійснюють індивідуальний підхід, наскрізний процес виховання, який формує цінності. Освітню діяльність учні ліцею поєднують з участю в житті класу, ліцею, місцевої громади, суспільства загалом. Вони виконують волонтерську роботу, беруть участь у благодійних заходах. Це сприяє розвитку відповідних ціннісних орієнтирів та чіткої громадянської позиції. Виходячи з вищезазначеного аналізу впливають потреби. **Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання навченості здобувачів освіти: питання оцінювання навченості здобувачів освіти розглядається на методичних заходах, педагогічних комунікаціях; вчителі підтримують в учнів прагнення до конструктивного діалогу; слід більше уваги приділяти розробленню разом з учнями правил/рутин взаємодії в процесі взаємооцінювання; активніше практикувати самооцінювання і взаємооцінювання освітньої діяльності учнів**

НАПРЯМ 3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ Адміністрація ліцею

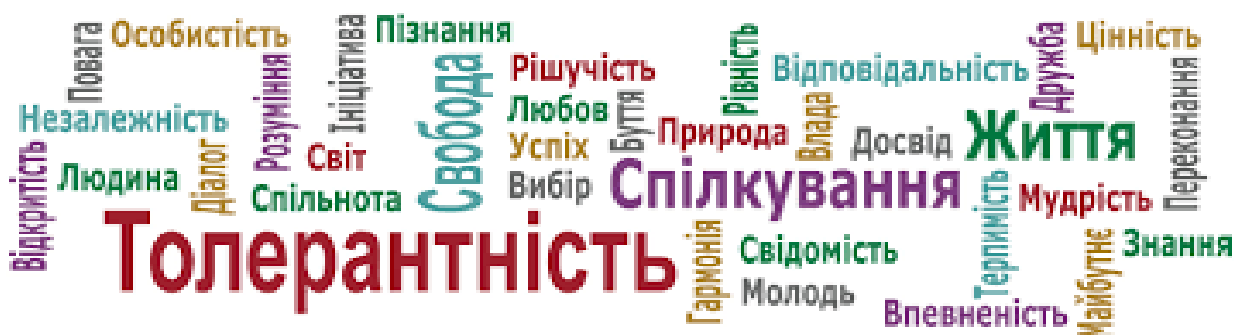
Директор - Липко Сергій Петрович	учитель інформатики, кваліфікаційна
----------------------------------	-------------------------------------

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

	категорія «спеціаліст вищої категорії», звання «учитель-методист»
<u>Заступники директора з НВР</u> Лінчук Анжела Миколаївна Шкадюк Валентина Анатоліївна	учитель початкових класів, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії», звання «учитель-методист» учитель англійської мови, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії», звання «учитель-методист»
Заступник директора з ВР Медведчук Олена Василівна	учитель початкових класів, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії», звання «старший вчитель»

Заступники директора виконували свою роботу відповідно до посадових обов'язків, затверджених директором ліцею, якими регулювалася їх безпосередня управлінська діяльність.

Діяльність закладу будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежно від громадських, політичних і релігійних об'єднань, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями, диференціації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання, гнучкості і прогностичності, єдності і наступності, безперервності і різноманітності.



Кадрова політика Брусилівського ліцею №1 ім. І. І. Огієнка будується з урахуванням підвищених професійних вимог до вчителя, що обумовлюється інтенсивністю оновлення, модернізацією всіх компонентів освітнього процесу на всіх ступенях системи освіти і набуває значної актуальності у зв'язку з переходом закладів освіти до нового змісту, структури та терміну навчання (12-річної школи). Сучасний загальноосвітній навчальний заклад потребує вчителя – психолога, вчителя – технолога, вчителя – дослідника, який повинен вміти творчо розв'язувати професійні проблеми. Назріло питання формування педагогічних кадрів нового типу. Враховуючи можливість і пріоритетність кадрових питань, у навчальному закладі розроблено цільову програму «Вчитель». Мета програми: створення системи професійного росту педагогічних кадрів; удосконалення системи матеріального і морального стимулювання.

Таким чином, серед задач кадрової політики закладу можна визначити наступні:

- * активізацію та якісне перетворення інноваційної здатності педагогічного персоналу;
- * дбайливе ставлення до старшого покоління вчителів, підтримку їхньої професійної активності
- * добір вчителів повинен здійснюватись відповідно до розроблених кваліфікаційних

вимог;

* впровадження в навчальний процес нових принципів і методів навчання.

У 2022-2023 навчальному році в школі працювало 45 учителів (разом з учителями-сумісниками)

Вища категорія - 30 учителів (66 %);

1 кваліфікаційна категорія – 9 (21 %)

II кваліфікаційна категорія - 1 (2%)

Молодший спеціаліст – 5 (11%)

8 учителів мають педагогічне звання «учитель-методист» (Коваль Т.Г., Шкадюк В.А.,

Гарізан Н.В., Полянчук О.М., Белінський В.В., Кара А. Ю., Липко С. П., Дубницький П. М.)

14 чителів - педагогічне звання «старший учитель».

3 учителів нагороджені знаком «Відмінник освіти України»

Середній вік педагогічного колективу – 49 років

1. САМООЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

3.1.1. З метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти педагогічними працівниками здійснюється ефективне планування своєї діяльності. За підсумками вивченої документації (17 календарно-тематичних планів), результатами самоаналізу педпрацівників можна зробити висновок, що всі вчителі закладу освіти планують викладацьку діяльність, розробляють календарно-тематичне планування на основі навчальної програми. При цьому орієнтуються на Державні стандарти. Календарно-тематичне планування відповідає освітній програмі закладу. У закладі освіти видається наказ про підготовку календарно-тематичного планування. Календарно-тематичні плани складаються на семестр та погоджуються на засіданнях предметних методичних комісій закладу освіти і заступником директора з навчально-виховної роботи. Календарно-тематичне планування розробляється не тільки для класно-урочної, але й для інших форм освітнього процесу: гурткової роботи, роботи класних керівників, роботи педагога-організатора. Відповідно до річного плану роботи школи та програми здійснення внутрішнього контролю адміністрацією школи здійснюється перевірка календарно-тематичного планування педагогічних працівників один раз на семестр та надаються рекомендації в разі виявлення недоліків. На засіданнях шкільних методичних об'єднань учителів-предметників аналізується ефективність календарно-тематичного планування, стан його виконання, результативність власної педагогічної діяльності з урахуванням індивідуальних особливостей учнів. У анкетуванні вчителі зазначили якими джерелами/ресурсами користуються при розробленні календарно-тематичного планування: зразки, що пропонуються фаховими виданнями – 69,4%; - розробки з інтернет-сайтів і блогів, що стосуються викладання конкретного предмету – 47,2%; - рекомендації Міністерства освіти і науки України – 94,4 %; - досвід, запозичений у колег – 27,8%; - спільна робота з колегами – 38,9%; - власний досвід – 63,9 %;

Аналізуючи календарно-тематичні плани, встановлено, що педагоги самостійно визначають кількість годин на вивчення тієї чи іншої теми, змінюють порядок їх вивчення відповідно до освітніх потреб, корегують дату проведення контролю, додають корективи в кількість годин на вивчення окремих тем; змінюють порядок вивчення тем в окремих класах (карантинні обмеження, припинення освітнього процесу, проведення освітнього процесу з використанням дистанційних технологій), планують уроки, спрямовані на формування в учнів ключові компетентності (уроки-проекти, практичні заняття). Адміністрація здійснює моніторинг виконання освітніх програм та календарних планів двічі на рік. У разі виявлення прогалин вживає заходи щодо їх усунення. Календарно-тематичне планування більшості педагогічних працівників закладу освіти забезпечує

досягнення очікуваних результатів навчання, що передбачені для даного віку учнів Державним стандартом загальної середньої освіти та сприяє компетентнісному підходу у навчанні.

3.1.2. За підсумками спостереження за проведенням навчальних занять, вивчення документації (календарно-тематичних планів, результатів контрольних робіт) можна зробити висновок, що педагогічні працівники використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, у тому числі технології дистанційного навчання у разі потреби (карантинні обмеження, припинення освітнього процесу). Впроваджують в освітній процес форми і методи роботи, які сприяють розвитку творчої, пошукової та аналітичної роботи учнів, формують здатність застосовувати інформаційно-комунікаційні ресурси в умовах дистанційного навчання для пошуку відповідей на поставлені завдання. Більшість вчителів конкретизують мету і завдання уроку, наголошують на очікуваних результатах, залучають до цього процесу здобувачів освіти, здійснюють поділ змісту теми на навчальні ситуації, формулюють цільові завдання до кожної навчальної ситуації, здійснюють вибір методів навчання, адекватних цільовим завданням за їх дидактичними функціями, порівнюють досягнуті результати на уроці з очікуваними. Половина педпрацівників обирають форми організації навчальної діяльності - індивідуально-самостійну, парну, групову, фронтальну - адекватно змісту та методам роботи; надають переваги особистісно-зорієнтованому навчанню, індивідуалізації та диференціації навчання. Більшість вчителів застосовують інтерактивні технології, універсальні для розвитку життєвих компетенцій, вміння колегіально-вирішувати завдання. Менша половина педпрацівників забезпечує здійснення рефлексії навчальної діяльності, компетентності, формуванню яких був присвячений даний урок, реалізують моніторинг рівня сформованих компетенцій, а при оцінюванні враховують набуття учнями предметних компетентностей, умінь вирішувати проблеми, пов'язаних з даною навчальною темою. Усі педагогічні працівники під час проведення навчальних занять здійснюють розвиток і формування більшості ключових компетентностей учнів. На всіх уроках простежувалася активна співпраця вчителя та учнів на засадах партнерства.

Питання впровадження компетентнісного підходу розглядаються на засіданнях педагогічної ради, засіданнях методичної ради, засіданнях предметних методичних комісій, нарадах при директорові з метою формування ключових компетентностей і наскрізних умінь учнів педагогічні працівники закладу освіти використовують в освітньому процесі (під час навчання та позаурочних заходах) різноманітне обладнання: лабораторне, мультимедійне, комп'ютерну техніку та програми, Інтернет, візуалізацію корисної інформації (картки, графіки, формули тощо), наочність, спортивний майданчик (спортивна зала), спортивний інвентар.

Інтернет під час навчання та позаурочних заходів використовується постійно. Результати спостереження за відвіданими навчальними заняттями та проведеними контрольними зрізами використовуються в закладі освіти для підвищення якості освітньої діяльності. Методичні матеріали, розробки навчальних занять педагогічних працівників, які успішно впроваджують компетентнісний підхід у освітньому процесі оприлюднюються на освітніх сайтах для обміну педагогічним досвідом.

3.1.3. Результати опитування показали, що більшість педпрацівників закладу освіти формують комунікативну компетентність у співпраці з здобувачем знань, здійснюють диференціацію навчальної діяльності, надають консультаційну допомогу і підтримку, спільно проводять дослідження, разом спостерігають за результатами. У 2022-2023 навчальному році за рішенням педагогічної ради, наказу директора ліцею з метою реалізації індивідуальної освітньої траєкторії організована індивідуальна форма навчання (домашня) для одного учня. Для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії під час карантинних обмежень, припинення освітнього процесу організована форма навчання з використанням дистанційних технологій у синхронному та асинхронному режимі.

Учителі забезпечують реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій, у тому числі за власною ініціативою. Більша половина вчителів закладу мають змогу простежувати індивідуальну освітню

траєкторію учнів та простежують її шляхом спостереження за учнями, враховуючи здібності та особливості кожного учня. 63,8% вчителів вказали, що простежують індивідуальну освітню траєкторію учня, прослідковуючи динаміку результатів навчання здобувача освіти та розвиваючи їх, 25% вважають, що роблять все можливе, щоб діти навчалися успішно, 11,1% прослідковує індивідуальну освітню траєкторію здобувача освіти, аналізуючи рівень засвоєння матеріалу з певної теми або розділу.

3.1.4. Більшість педагогічних працівників створюють та використовують власні освітні електронні та паперові ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки на всіх етапах проведення навчальних занять, більшість вчителів створюють власні освітні ресурси: електронні презентації, плани-конспекти, сценарії проведення навчальних занять, додаткові інформаційні матеріали для проведення уроків, практичні і проєктні завдання для роботи учнів під час проведення навчальних занять та вдома, завдання для самостійного опрацювання учнями, календарно-тематичні плани, електронні освітні ресурси для дистанційного навчання), мають публікації з професійної тематики. 80% вчителів створюють онлайн тести для здійснення контролю знань учнів; самостійно розробляють дидактичні матеріали для здійснення поточного та тематичного оцінювання. Створені електронні ресурси використовуються у власній діяльності та з метою обміну педагогічним досвідом. Педагогічні працівники створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки.

Педагогічні працівники закладу створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки, частина оприлюднює свої розробки на електронних ресурсах (інтернет-сайт «На Урок», «Всеосвіта» тощо), частина – на паперових. Під час опитування працівники закладу зазначили, що поширюють власний педагогічний досвід таким чином: - публікації на вебсайті закладу та/або засновника – 13,9%; - у блогах – 13,9%; - у професійних спільнотах соціальних мереж – 38,9%; - у матеріалах та/або виступах конференцій – 58,3%; - у фахових виданнях – 16,7%; - на освітніх онлайн платформах – 19,%; □ не маю оприлюднених розробок – 13,9%; .

3.1.5. Переважна більшість учителів використовують зміст навчальних ресурсів для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку. За підсумками спостереження за проведенням навчальних занять простежується наскрізний процес виховання практично з усіх предметів. Переважна більшість педагогічних працівників використовують зміст предмету для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку. Під час проведення уроків педагоги ліцею формують ключові компетентності учнів, повагу до державної мови, культури, закону, реалізують наскрізні змістові лінії, розвивають у здобувачів освіти загальнолюдські цінності, розвивають навички співпраці та культуру командної роботи. На засіданнях педагогічної ради заслуховуються та узагальнюються матеріали щодо формування суспільних цінностей та ключових компетентностей у здобувачів освіти, приймалися відповідні рішення щодо подальшої роботи над цим напрямком. Учителі використовують зміст предмету (курсу) для формування загальнолюдських цінностей, у тому числі власним прикладом та комунікуванням з учнями.

Під час проведення навчальних занять більша половина вчителів розвивають в учнів загальнолюдські цінності (соціальну емпатію, толерантність, інклюзивну культуру). Більшість вчителів (здебільшого вчителі початкової школи) під час навчальних занять дотримуються гігієни

навчання (вправи для збереження зору, пальчикова гімнастика, проведення фізкультхвилинок). На жаль, починаючи з 5-го класу вчителі-предметники рідко проводять вправи та фізкультхвилинки.

3.1.6. Переважна більшість учителів використовують ІКТ в освітньому процесі. В умовах дистанційного навчання заклад використовує Classrom, Ошкола. Дистанційне навчання організовано відповідно Положення про дистанційне навчання. Тривалість дистанційного уроку дотримується у 100% вчителів. Вчителі працюють в синхронному і асинхронному режимах. Відеозустрічі організовують у MEET. Спостереження за навчальними заняттями показали, що близько 80% здобувачів знань були присутніми на дистанційних уроках.

На більшості занять цифрові ресурси були доречними і ефективними. Програмні продукти відповідали режиму дистанційного уроку. Структура уроків (близько 50 %) відповідала особливостям дистанційного уроку.

Більшість вчителів організовують індивідуальне консультування учнів під час використання технології дистанційного навчання через інтерактивну інтернет-платформу та месенджери. Педагогічні працівники школи в освітньому процесі застосовують інформаційнокомунікаційні технології. У ході спостереження виявлено, що ІКТ переважна більшість педагогів закладу використовують у своїй професійній діяльності вчителя, класного керівника, члена предметної методичної комісії: для пояснення навчального матеріалу, активізації пізнавальної діяльності здобувачів освіти, для унаочнення уроків, шкільних заходів, використовуючи готові освітні ресурси: електронні презентації, відеоматеріали, електронні підручники, інтернеттехнології для пошуку актуальної інформації. Близько половини вчителів створюють власні електронні ресурси, методичні блоги, сайти, електронні тести, роздатковий та дидактичний матеріал, використовують нові освітні технології для дистанційного та змішаного навчання, віртуальні дошки, проводять навчальні заняття з використанням електронної дошки, проводять веб-квести, вебінари. За підсумками анкетування: 16% педагогічних працівників ліцею упродовж останніх п'яти років обрали тематику використання ІКТ в освіті для професійного зростання. З цією метою вчителі проходять онлайн-курси, займаються самоосвітою, проводять практичні заняття у рамках предметних методичних комісій.

3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

Усі педагогічні працівники закладу освіти згідно щорічного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників проходять навчальні курси при ЖОППО, про що свідчать посвідчення про курсову перепідготовку вчителів, а також обирають різні види, форми та напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності на освітніх платформах «Едера», «Прометеус», «Освіторія» тощо. Під час проведення анкетування вчителі закладу зазначили, що для професійного зростання обирали таку тематику впродовж останніх 5 років (можливо було обрати декілька варіантів відповідей): - законодавче забезпечення освітнього процесу – 27,8 %; - методичні аспекти викладання предметів та курсів – 63,9 %; - інклюзивне навчання – 19,4 %; - форми організації освітнього процесу – 50%; - профілактика та прояви девіантної поведінки здобувачів освіти – 19,4 %; - психологічні особливості роботи зі здобувачами освіти різних вікових категорій – 38,9 %; - безпечне освітнє середовище – 63,9 %; - формування у здобувачів освіти громадянської позиції – 44,4%; - використання інформаційно-комунікаційних технологій в освіті – 52,8 %; - ділове українське мовлення- 13,9% . Формами підвищення професійної кваліфікації було: (можливо обрати декілька варіантів відповідей) □ курси ППО – 97,2 %; - конференції – 22,2 %; - методичні семінари – 27,8 %; - тренінги, майстер-класи – 44,4%; - вебінари – 75 %; - онлайн-курси – 75 %; - самоосвіта – 80,6 %

3.2.1. Переважна більшість педагогічних працівників закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток, обираючи кількість, види, форми та напрями підвищення рівня своєї професійної майстерності з урахуванням освітніх інновацій, освітніх потреб учнів. Педагогічні

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

працівники закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток, обираючи різну кількість видів, форм та напрямів підвищення своєї професійної майстерності з урахуванням освітніх потреб учнів і чинного законодавства. Види, форми та напрями підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників синхронізовані з освітньою програмою закладу освіти. За підсумками проведеного анкетування підвищують кваліфікацію на курсах в ОППО 100% педагогічних працівників,

3.2.2. У закладі освіти є педагогічні працівники, які беруть участь у дослідно-експериментальній роботі, помітна їхня результативна робота (публікації, впровадження в практику роботи). Проте, жоден вчитель закладу не є сертифікованим.

Атестація 2023

Протягом року в школі значна увага приділялась вивченню досвіду роботи вчителів, які підлягають черговій атестації. За результатами проведеної роботи підготовлено характеристики і атестовано вчителів. Атестаційна комісія підготувала узагальнений висновок про педагогічну та методичну діяльність кожного вчителя, що атестувався, склала протоколи оцінювання системи і досвіду роботи. Підсумки атестації педагогічних працівників школи у 2022/2023 навчальному році відображено у наказах:

- ✓ Наказ № _133_ від _15.09. 2022 року « **Про атестацію педагогічних працівників закладу у 2023 році та створення атестаційної комісії** »
- ✓ Наказ № 134__ від __15.09.2022року «**Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників ліцею у 2022-2023навчальному році**»
- ✓ Наказ № _32_ від 28.03. 2023 року «**Про результати атестації педагогічних працівників у 2022-2023 навчальному році**»
- ✓ Наказ № _43_ від _12.04. 2023 року «**Про присвоєння (підтвердження) кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», присвоєння (підтвердження) педагогічного звання «старший учитель» за наслідками атестації у 2023 році.»**

Результати атестації у 2022-2023 н.р:

1. Учитель географії Сафронов М.О. відповідає займаній посаді. Підтвердити раніше присвоєну кваліфікаційну категорію « спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «Старший вчитель»;
2. Учитель англійської мови Макарчук Н.А. відповідає займаній посаді. Підтвердити раніше присвоєну кваліфікаційну категорію « спеціаліст вищої категорії» та присвоїти педагогічне звання «Старший вчитель»;
3. Учитель зарубіжної літератури та історії Андрусенко С.В. відповідає займаній посаді. Підтвердити раніше присвоєній кваліфікаційній категорії « спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «Старший вчитель»;
4. Учитель біології Тюрменко Н.А. відповідає займаній посаді. Підтвердити раніше присвоєну кваліфікаційну категорію « спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання « старший вчитель»;
5. Учитель української мови та літератури Синиця Л.В. відповідає займаній посаді. Підтвердити раніше присвоєну кваліфікаційну категорію « спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «Старший вчитель»;
6. Бібліотекар Овдієнко О.В. відповідає займаній посаді. Підтвердити раніше присвоєний тарифний 12(14) розряд ;
7. Учитель основ здоров'я, природознавства та хімії Шуляренко С.Б. відповідає займаній посаді. Присвоїти кваліфікаційну категорію « спеціаліст вищої категорії» та присвоїти педагогічне звання «Старший вчитель»;

8. Педагог-організатор Саливон О.В. відповідає займаній посаді. Підтвердити раніше присвоєну кваліфікаційну категорію « спеціаліст вищої категорії»;
9. Учитель фізкультури Тарасюк А.В. відповідає займаній посаді. Присвоїти кваліфікаційну категорію « спеціаліст вищої категорії»;
10. Соціальний педагог Тарасюк А.В. відповідає займаній посаді, підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст».

Результати атестації продемонстрували обізнаність вчителів в питаннях чинного законодавства в галузі освіти, навчально-методичного забезпечення предмету, який викладається, ведення шкільної документації, психолого-педагогічної та методичної літератури, нових освітніх технологіях та методиках щодо організації освітнього процесу.

3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

3.3.1. Особистісно орієнтований підхід неможливий без постійної взаємодії, діалогу, неупередженого ставлення до учнів. Педагогічні працівники забезпечують необхідні умови особистісно орієнтованого навчання:

- відмова від орієнтації освітнього процесу на пересічного школяра;
- обов'язкове максимально можливе врахування інтересів кожної дитини;
- підхід до дитини як до особистості;
- забезпечення свободи і прав дитини в усіх проявах її діяльності;
- урахування вікових та індивідуальних особливостей дитини;
- забезпечення морально-психологічного комфорту дитини.

Підхід до організації освітнього процесу комплексний - не розподіляється на навчальний і виховний, тому забезпечення особистісно орієнтованого підходу здійснюється педагогічними працівниками наскрізно.

Переважає більшість здобувачів освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі. У анкетах здобувачі освіти зазначили: 48,9% – враховується з більшості навчальних предметів, 40,4 % – враховується з окремих предметів, 6,4 % здобувачів освіти вважають, що вчителі нав'язують свою думку, як єдино правильну, 4,3 % здобувачів освіти вважають, що їхня думка не враховується взагалі. Переважає більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід. На уроках більша половина вчителів застосовує особистісно зорієнтований підхід, а саме: комунікація націлена на те, щоб кожен учень відчував себе особистістю, прослідковується повага вчителя до кожної дитини, її цілей, запитів, інтересів, завдання вчителя враховують життєві інтереси та запити учнів. Половина вчителів на уроках спрямовують комунікацію на розвиток дитини та мотивують учнів застосовувати власний життєвий досвід та шукати варіанти рішень. Більшість вчителів на заняттях вислуховують та сприймають думки учнів. Половина вчителів формують мету та розв'язують її спільно з учнями.

3.3.2. У закладі освіти сплановано та реалізуються заходи, що передбачають конструктивну співпрацю педагогів з батьками учнів. Співпраця відбувається у різноманітних формах, що сприяє налагодженню партнерських взаємин між педагогами закладу освіти та батьками здобувачів освіти. Забезпечується зворотній зв'язок. Переважає більшість батьків задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками.

У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками учнів, форми роботи висвітлені у річному плані роботи закладу. Під час анкетування на запитання про те, чи забезпечують зворотній зв'язок із Вами педагоги закладу, батьки відповіли наступним чином: так, завжди-67%; переважно так – 23,1%; іноді- 5,5%; ні, ніколи- 4,4%. На запитання «На чий допомогу Ви найчастіше розраховуєте в школі у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною»

батьки дали наступні відповіді: (можливо обрати декілька варіантів відповідей)? - директора – 18,7%; - заступника директора – 5,5 %; - класного керівника-92,3%; - шкільного психолога- 6,6 %; - педагогів-7,7%; - інших батьків-14,3%; - органів управління освітою-1,1%.

У який спосіб Ви отримujete інформацію про діяльність закладу освіти (можливо обрати декілька варіантів відповідей)? -батьківські збори-59,3 %; - інформація класного керівника- 81,3 %; - спільноти в соціальних мережах -42,9 %; - сайт-13,2%; - важко отримати інформацію-3, %.

РОБОТА З БАТЬКАМИ

Протягом 2022-2023 н.р. робота з батьками проводилась індивідуально та в основному в режимі онлайн у зв'язку з карантинними обмеженнями, воєнним станом. У жовтні, в канікулярний період, класними керівниками проведено очні класні батьківські збори за окремим графіком зі збереженням усіх карантинних умов, на яких були обговорені питання прав та обов'язків батьків, ознайомлено із законодавчою базою, обговорені питання профілактики булінгу серед учнів школи, в сім'ях, дотримання карантинних вимог. Класними керівниками роз'яснено батькам порядок дій, при виявленні випадків булінгу. У другому семестрі робота велася у напрямку надання знань життєзбережувального напрямку. Така ж робота велася з тимчасовими переселенцями з окупованих територій, їм надавалася психолого-педагогічна підтримка.

Засідання батьківського комітету проводилися очно та онлайн у соціальних мережах. Особливу увагу класним керівникам потрібно звернути на залучення більшості батьків до співпраці та на просвітницьку роботу онлайн та соціальних мережах.

3.3.3. Професійне зростання педагогічних працівників, співпраця і комунікація з колегами, налагодження командної роботи здійснюються в атмосфері доброзичливості, толерантності, підтримки, взаєморозуміння. Практикуються колективні, групові та індивідуальні форми роботи, направлені на спільний пошук оптимальних методів і форм викладання, виявлення, дослідження і розв'язування актуальних науково-методичних проблем. З педагогічними працівниками проводяться тренінги з питань налагодження командної роботи, пропонується опитування з метою виявлення потреб в комунікації, інформації чи наявних проблем \ перешкод; організовується роботи проблемних\творчих груп з реалізації проектної, дослідно-експериментальної, самоосвітньої роботи; планування, самоаналізу та самооцінюванню освітньої діяльності тощо.

У закладі освіти є неформальні об'єднання педагогічних працівників, реалізуються спільні проекти, практикується наставництво, взаємовідвідування уроків.

У закладі освіти є неформальні об'єднання педагогічних працівників (предметні методичні об'єднання), реалізуються спільні проекти, практикується наставництво, взаємовідвідування уроків. На сайті ліцею є розділ, де розміщується інформація про методичну роботу закладу, роботу предметних МО вчителів. про освітні ресурси вчителів (блоги, сайти).

МЕТОДИЧНА РОБОТА В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

У 2022-2023 н.р. вчителі початкових класів працювали над реалізацією педагогічної проблеми: «Створення умов для самореалізації кожного школяра у всіх видах діяльності, які сприяють духовному та інтелектуальному зросту учнів».

Методична робота педагогічного колективу була спрямована на створення оптимальних умов для підвищення професійної майстерності вчителів, передбачала систематичну колективну та індивідуальну діяльність, яка сприяла підвищенню рівня методичної і фахової компетентності педагогічних працівників школи, впровадження в практику досягнень педагогічної науки, інноваційних освітніх технологій, передового досвіду, а саме:

■ створення умов для розвитку інноваційної діяльності, педагогічної ініціативи вчителів для забезпечення рівного доступу кожної дитини до якісної освіти та отримання повної загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів;

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

- оновлення освітнього процесу шляхом активного впровадження інноваційних технологій та поглиблення науково-теоретичної роботи;
- підвищення професійної компетентності вчителів;
- інформаційне забезпечення педагогічних працівників з питань педагогіки, психології, фахових дисциплін, оволодіння технологіями пошуку і опрацювання необхідної інформації в Інтернеті та залучення учителів до використання інформаційних ресурсів;
- сприяння виробленню в учителів умінь і навичок самостійної методичної роботи з метою безперервного підвищення кваліфікації та вдосконалення педагогічної майстерності.

У 2021/2022 навчальному році основними формами методичної роботи були:

педагогічна рада, методичне об'єднання вчителів початкових класів і вихователів ГПД, інструктивно-методичні наради, тренінги, науково-практичні конференції, методичні студії, методичні онлайн-івенти, курси підвищення кваліфікації, атестація, самоосвіта.

Пріоритетні напрямки діяльності початкової школи реалізовувались шляхом впровадження сучасних інноваційних технологій, методики активного і інтерактивного навчання і виховання учнів, компетентнісного підходу до навчання школярів. Значна увага приділялась підвищенню якості навчання і виховання учнів, підвищенню професійної майстерності педагогічних працівників школи, організації роботи з обдарованими та здібними учнями, здійснення моніторингу якості освіти у закладі.

На засіданнях ШМО обговорювались питання результатів діагностичних і контрольних робіт учнів, впровадження інтегрованого навчання тощо.

Напочатку навчального року було здійснено аналіз якісного складу педагогічного колективу та визначені напрямки роботи щодо підвищення педагогічної майстерності та фахового рівня вчителів.

За цей навчальний рік майже повністю реалізований план проходження учителями курсів підвищення кваліфікації при КЗ ЖОППО Житомирської обласної ради.

У минулому навчальному році було проатестовано 3 педагогічні працівники з числа вчителів початкових класів.

У ліцеї склалася певна система роботи по проведенню предметних тижнів, які охоплюють позакласною роботою всіх учнів. Про проведену роботу розповідаємо у соціальних мережах, на сайті ліцею.

Упродовж року в школі здійснювався моніторинговий підхід до якості навчальних досягнень учнів, взагалі всього освітнього процесу, а саме: моніторинг рівня знань, умінь та навичок учнів з української мови, математики, Я досліджую світ. Це давало змогу здійснювати порівняльний аналіз, робити певні висновки і вживати необхідних заходів.

Упродовж навчального року в школі були створені необхідні умови для підвищення теоретичного професійного рівня кожного члена педагогічного колективу. Враховуючи науково-методичні проблеми педагогічного колективу та методичних об'єднань, кожен вчитель обрав власну методичну проблему, над якою працював, впроваджуючи її в практику роботи та вдосконалюючи свою майстерність.

Значна увага приділялась оволодінню інноваційними формами та методами навчання, компетентнісному підходу до викладання навчальних предметів, вивченню та застосуванню нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо, удосконаленню форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації освітнього процесу, новітніх освітніх технологій та передового педагогічного досвіду.

На початку навчального року було здійснено аналіз якісного складу педагогічного колективу та визначені напрямки роботи щодо підвищення педагогічної майстерності та фахового рівня вчителів.

У зв'язку з практичною спрямованістю навчання продовжено роботу щодо оснащення необхідним сучасним обладнанням та навчально-методичним забезпеченням навчальних кабінетів школи.

Аналіз стану методичної роботи дає підставу вважати, що процес реалізації педагогічним колективом методичної проблеми здійснювався на належному науково-теоретичному та

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

методичному рівні. Проте є ще важливі питання, на розв'язання яких мають бути спрямовані зусилля педагогічного колективу в наступному навчальному році. Керуючись Стратегією розвитку сфери інноваційної діяльності на період до 2030 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 р. № 526-р, Концепцією Нової української школи, ухваленої рішенням колегії МОН України від 27.10.2016 року методична робота закладу спрямовувалась на створення внутрішньої

системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності, реалізацію нормативно-правових документів та рекомендацій серпневої конференції педагогічних працівників Брусилівської ОТГ, надання інформаційно-консультативної та практичної допомоги педагогічним працівникам із питань упровадження оновлених навчальних програм, Державних стандартів освіти, зокрема, у 1-4-х, 5-х класах.

Місія методичної роботи у 1 семестрі 2022-2023 н. р. полягала у стимулюванні професійного інтересу, сприянні формуванню особистісного професійного запиту вчителя та його задоволення для вдосконалення педагогічної практики (особистісного професійного розвитку). Метою сучасної методичної роботи було створення умов для особистісного професійного розвитку кожного вчителя. Ця мета конкретизувалася в завданнях:

- створити інформаційно-освітнє середовище професійного розвитку вчителя різними засобами, зокрема й із використанням хмарних технологій, соціальних мереж тощо.
- створити методичну інфраструктуру, залучити зовнішні ресурси для участі у шкільній методичній роботі, активізувати внутрішні ресурси для задоволення професійного інтересу вчителів та вдосконалення ними власної педагогічної практики;
- організувати підтримку в розробленні вчителем цільової програми професійного розвитку, індивідуального плану професійного вдосконалення;
- спроектувати особистісно орієнтовану адаптивну організаційну структуру методичної роботи, спрямовану на задоволення запитів кожного вчителя закладу.

На виконання наказу по ліцею від 12.09.2022 №130 «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами у 2022-2023 н.р.», враховуючи індивідуальні можливості вчителів, їх методичну підготовку, професійний рівень, матеріальну базу ліцею, було визначено структуру методичної роботи. Вона реалізовувалась через колективні, групові та індивідуальні форми роботи: педагогічна рада; методична рада; предметні об'єднання вчителів; психолого-педагогічний семінар; нетрадиційні форми методичної роботи; методичні тижні; проведення заходів, спрямованих на вдосконалення освітнього процесу, підвищення загальноосвітнього рівня здобувачів освіти; робота з обдарованими дітьми.

У 2022-2023 навчальному році педагогічний колектив ліцею працював над впровадженням науково-методичної проблеми «Взаємозв'язок творчих можливостей учня і учителя та результативність педагогічної діяльності щодо розвитку життєвих компетентностей учня» (У етап, аналітичний).

Мета:

- досягнення оптимального рівня професійної кваліфікації педагогів;
- забезпечення високого рівня освіченості та вихованості учнів;
- здійснення моніторингу динаміки змін роботи професійної компетентності педагогів ліцею;
- підбиття підсумків роботи над проблемою;
- оцінка рівня самореалізації вчителів;
- оприлюднення загальних підсумків упровадження проблемного питання, підготовка матеріалів з цього питання.

Основні завдання:

- оброблення даних моніторингових досліджень, отриманих у результаті роботи над методичною проблемою ліцею на заключному її етапі;

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

- зосередження зусиль методичних структур з метою створення у випускників наукової та практичної бази для успішного продовження навчання;
- узагальнення найбільш вдалого досвіду роботи вчителів, моральне та матеріальне стимулювання вчителів, які одержали високі результати в ході реалізації проблеми, висвітлення результатів досвіду в засобах масової інформації.

Прогнозовані результати:

- вироблення рекомендацій щодо особливостей реалізації методичної проблеми закладу;
- визначення напрямів роботи й перспектив подальшої діяльності;
- здатність продукувати власний ефективний педагогічний досвід;
- висока мотивація до неперервної освіти.

Шляхи реалізації:

- узагальнення та аналіз роботи над проблемною темою, вироблення практичних рекомендацій;
- проведення творчих звітів шкільних методичних об'єднань, творчих груп за наслідками роботи над методичною проблемою;
- оформлення результатів дослідження у вигляді методичних рекомендацій;
- проведення підсумкової методичної конференції та педагогічної виставки за підсумками роботи над методичною проблемою ліцею;
- підбиття підсумків роботи, формування нових традицій закладу.

Зміст роботи полягав в організації дієвої самоосвітньої роботи педагогів із визначеної проблеми; взаємовідвідування уроків, удосконаленні системи роботи вчителів; аналізі напрацьованого практичного досвіду. З цієї метою проведені такі колективні форми роботи:

- науково – педагогічна конференція «ПРАКТИЧНІ ІНСТРУМЕНТИ РЕАЛІЗАЦІЇ КОНЦЕПЦІЇ «НОВА УКРАЇНСЬКА ШКОЛА» В 2022-2023 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ В УМОВАХ РЕФОРМУВАННЯ ОСВІТИ ЗЗСО»;
- практичний семінар «Використання методів та прийомів роботи на уроках відповідно до рекомендацій Нової української школи»;
- теоретичний семінар: «Формування позитивної мотивації до навчання».

Для забезпечення систематичного і кваліфікованого керівництва методичною роботою у закладі затверджено склад методичної ради, до якої входять керівник, його заступники, голови методичних об'єднань, практичний психолог. Питання форм і методів роботи з обдарованими учнями, удосконалення освітнього процесу на основі сучасних технологій, взаємозв'язку класної і позакласної роботи як умови духовного зростання школяра, атестації педагогічних працівників, ролі методичних комісій у розвитку творчості вчителів та учнів, підвищення якості навчання обговорювалися на засіданнях методичної ради.

З педагогами закладу проведені інструктивно-методичні наради: «Від конфлікту до культури педагогічного спілкування. Академічна доброчесність вчителя», «Створення ситуації успіху в навчальній діяльності школярів», «Формування навичок ХХІ століття: критичне та продуктивне мислення і вирішення проблем».

Впродовж I семестру проводився постійний аналіз роботи вчителя: динаміка навчальних досягнень учнів, незалежне тестування навчальних досягнень учнів, рівень професійного росту (відкриті уроки, заходи, розробки методичних матеріалів, виступи тощо), застосування у роботі інноваційних технологій, створення ситуацій саморозвитку і самореалізації учнів, тощо. Моніторинг дав змогу проаналізувати роботу не тільки класних колективів загалом, але і досягнення здобувачів освіти.

Стрижневу роль в реалізації методичних завдань, розробці та запровадженні прогресивних форм і методів навчання та виховання, проведенні систематичної групової та індивідуальної форм роботи з педагогічними кадрами, надано предметним методичним об'єднанням.

Освітній процес у ліцеї організовували 7 методичних об'єднань:

- педагогічна майстерня вчителів початкових класів (керівник Кара А.Ю.);

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

- вчителів словесників (керівник Синиця Л.В.);
- вчителів суспільно-гуманітарного циклу (керівник Гарізан Н.В.);
- вчителів математичного циклу (керівник Котенко С.В.);
- вчителів природничого циклу (керівник Тюрменко Н.А.);
- вчителів міжпредметної групи (керівник Ткаченко Л.А.);
- клуб спілкування класних керівників, психологічної служби (керівник Медведчук Ок.В.).

На засіданнях МО, як проводилися в офлайн та онлайн форматах, вивчалися питання організації дистанційного навчання в умовах пандемії та воєнного стану, впровадження інноваційних технологій та освітньої гейміфікації в навчальній та виховній діяльності. Для підвищення ефективності та результативності роботи методичного об'єднання практикували різні форми проведення зустрічей: методичний лекторій, цифровий калейдоскоп, панорама роздумів, практикуми, відкриті уроки в ефірі, аукціони методичних ідей тощо.

Всі члени методичного об'єднання брали участь в методичних засіданнях актуальних діалогах та методичних посиденьках, метою яких було глибинне опрацювання питань щодо підвищення рівня організації самостійної діяльності та розвиток критичного мислення молодших школярів, підвищення емоційного та емоційного аспекту навчальної діяльності та аурізономанітнення освітньої діяльності практичними діями та спостереженнями.

Аналіз роботи свідчить, що за I семестр значно підвищився науково-теоретичний та методичний рівень викладання навчальних предметів, посилилась увага до пошуків інтеграції предметів, модернізації форм, методів і засобів проведення уроку.

Використання інноваційних технологій у процесі вивчення різних предметів у ліцеї дало змогу покращити зміст навчання, вдосконалити методи і форми навчання, активізувати та індивідуалізувати його. Більшість педагогів закладу володіють інформаційно- комунікаційними технологіями, уроки та виховні заходи проводять з використанням мультимедійної та комп'ютерної техніки. Вчителі закладу брали участі у Всеукраїнсько муконкурсі педагогічної майстерності «Учитель року-2023» у двох номінаціях: «Основи здоров'я» - вчитель Шуляренко С.Б., яка посіла I місце і стала переможцем регіонального, обласного етапу конкурсу та учасницею Всеукраїнського етапу, «Фізична культура» - вчитель Тарасюк А.В. та «Початкова школа» - вчитель Химченко Н.І. стали учасниками регіонального етапу конкурсу.

Одним з пріоритетних питань методичної роботи є підвищення професійної майстерності вчителя через його самоосвіту, самовдосконалення задоволення індивідуальних потреб в особистому та фаховому зростанні, активізації творчого потенціалу. Саме з цією метою постійно надавалась допомога вчителям в оволодінні методикою викладання свого предмета, розвитку умінь використовувати у своїй роботі досягнення сучасної психолого-педагогічної науки. З цією метою проведено спілкування на тему «Перші кроки до вершин педагогічної майстерності», практикуми «Моделювання сучасного уроку. Технологічні підходи до проектування уроку», «Роль і місце інтерактивних технологій у формуванні ключових компетентностей школяра».

Дієвим органом у структурі методичної роботи є педагогічні ради, на які виносилися питання звітнього характеру, проблемного, організаційного, підсумкового. Їх проведення мало на меті стимулювання розвитку творчого потенціалу педколективу, росту професійної майстерності вчителів, вихователів, керівників гуртків, сприяння формуванню атмосфери творчого пошуку, забезпечення підвищення якості освітнього процесу:

Педрада №3 від 31.10.22

1. Про відповідальність батьків щодо охоплення учнів навчанням та виховним процесом під час організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання.

ЗДВР Медведчук Ол.В.

2. Про оцінку ефективності реалізації проблеми формування готовності сучасного педагога до впровадження дистанційного навчання в освітній процес.

ЗДНВР Шкадюк В.А.

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

3. Обмін досвідом щодо обсягу, видів, рівнів складності домашніх завдань під час змішаної форми організації навчально-виховного процесу в ліцеї.

(вчителі-предметники)

Педрада №4 від 29.11.22

1. Про підсумки вивчення педагогічної діяльності вчителя біології Тюрменко Н.А.

Заступник директора з НВР Валентина ШКАДЮК

2. Про результати моніторингу стану викладання та рівня навчальних досягнень здобувачів освіти 5-11 -х класів з трудового навчання та англійської мови.

Заступник директора з НВР Валентина ШКАДЮК

Педрада №5 від 23.12.22

1. Про роль національно-патріотичного виховання в становленні гармонійної особистості.

Заступник директора з ВР Медведчук Ол.В.,

класні керівники, класоводи

2. Формування особистості здобувача освіти шляхом застосування методів і прийомів компетентнісного підходу до навчання (з досвіду роботи).

Вчитель біології Тюрменко Н.А.

3. Шкільна бібліотека як осередок розвитку творчих здібностей учнів та формування національно-патріотичного світогляду.

Бібліотекар Овдієнко О.В.

Педрада №6 від 11.01.23

1. Про вплив взаємозв'язку творчих можливостей учня і вчителя на результативність розвитку життєвих компетентностей здобувачів освіти.

Заступник директора з НВР Шкадюк В.А.

2. Про підсумки вивчення педагогічної діяльності вчителя зарубіжної літератури та історії Андрусенко С.В.

Заступник директора з НВР Шкадюк В.А.

3. Про адаптацію учнів 5-х класів до нових умов навчання.

Заступник директора з НВР Шкадюк В.А.

4. Про адаптацію учнів 10 - х класів до умов навчання у старшій профільній школі.

Заступник директора з НВР Шкадюк В.А.

Педрада №7 від 28.02.23

1. Організація профорієнтаційної роботи у ліцеї: досвід, проблеми, перспективи:

1. 1. Проблема формування готовності учнів до вибору напрямку професійної діяльності.

Шкадюк В.А., заступник директора з НВР

1. 2. Вибір стратегії розвитку професійної індивідуальності: як старшокласникам обирати кар'єрний шлях

Назарчук Л.П., практичний психолог

1.3. Роль класного керівника в професійній орієнтації учнів.

Любашенко О.В., класний керівник 11-б класу,

Закусило Л.А., класний керівник 9-а класу

1.4. Форми, методи та інструментарій у профорієнтаційній діяльності вчителя -предметника.

Кіщенко Ю.Г. - вчитель математики,

Котенко С.В.-вчитель фізики,

Медведчук Ок.В.- вчитель укромови та літератури

1.5. Вплив батьків на професійне самовизначення учнів. Методичні рекомендації батькам з проблем профорієнтації дітей.

Котлярчук Г.Ф., Химченко Н.І.- класоводи

3. Про підсумки вивчення стану викладання географії та рівень навчальних досягнень з предмету, вивчення педагогічної діяльності вчителя географії Сафронова М.О.

Заступник директора з НВР Шкадюк В.А.

З метою популяризації творчого досвіду педагогічні працівники ліцею взяли участь у конкурсі «добрих практик» «Освіта Брусилівщини-2023». У виставці взяли участь 8 педагогічних працівників: Липко С.П., Синиця Л.В., Кара А.Ю., Андрусенко С.В., Саливон О.В., Тюрменко Н.А., Сафронов М.О., Макарчук Н.А. За результатами II етапу – Липко С.П., Кара А.Ю. посіли I місце, Саливон О.В., Синиця Л.В., Андрусенко С.В. – III місце.

Вимушене змішане навчання (дистанційна та очна навчання) стало викликом для всіх учасників освітнього процесу: вчителів, учнів та батьків. Організувати якісне навчання з використанням цифрових технологій, надихати й мотивувати учнів, давати раду технічним проблемам все це виявилось під силу педагогам ліцею. Педагоги закладу поєднували роботу в асинхронному й синхронному режимах, навчались на освітніх платформах «На урок», Classroom, Classtime, LearningApps, Padlet, працювали з Інтернет - ресурсами, надавали консультації, освоювали інструменти з метою оцінювання знань учнів, підтримували зворотній зв'язок з учасниками освітнього процесу. Всі уроки проводились відповідно календарно-тематичному плануванню.

Протягом усього семестру педагоги ліцею займалися самоосвітою, проходили курси підвищення кваліфікації, брали участь у вебінарах, семінарах, онлайн-конференціях. Усі результати були затверджені на засіданнях педагогічної ради відповідно до Положення про курсову перепідготовку та клопотання педагогічних працівників.

Для забезпечення безперервного дослідження стану освітнього процесу, наступної його корекції та прогнозування розвитку педагогічної освітньої системи в ліцеї здійснювався педагогічний моніторинг, зокрема, з таких питань: дотримання режиму навчання, відпочинку та харчування під час ГПД, стан проведення гурткової та позакласної роботи, діяльність учнівського самоврядування.

Заслухавши на педраді та узагальнивши результати вивчення стану викладання навчальних предметів трудове навчання, англійська мова наказами по ліцею та здійснивши аналіз діяльності педагогічного колективу, адміністрацією зроблено висновок про позитивні зміни у рівні навчальних досягнень, розвитку, вихованості учнів, їх компетентності, професійній компетентності.

План заходів щодо організації методичної роботи в ліцеї за 2022-2023 навчальний рік був виконаний. Однак у здійсненні методичної роботи мали місце окремі недоліки:

- окремі учителі недостатньо працювали з обдарованими учнями, не залучали їх до участі в конкурсах, турнірах, що проводились у селищі;
- керівниками предметних об'єднань не налагоджено роботу з випуску методичних рекомендацій учителям;
- педагоги не достатньо висвітлюють свої надбання у педагогічних виданнях.

Рекомендації 2023-2024 навчальний рік

Виходячи з вищезазначеного, керуючись основними положеннями розпорядчих документів та комплексних програм розвитку освіти Міністерства освіти та науки України, зокрема, Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у Новій українській школі (схвалено Указом Президента України від 25 травня 2020 року № 195/2020), Національної стратегії розвитку освіти в Україні на 2012-2021 роки, Концепції Нової української школи (ухвалено рішенням колегії МОН України від 27.10.2016 року); враховуючи потреби та інтереси усіх учасників освітнього процесу, з метою їх включення в інноваційну освітню діяльність із використанням офлайн і онлайн навчання; подальшого удосконалення системи методичної роботи, спрямованої на розвиток педагогічної майстерності, творчої ініціативи педагогічних працівників, удосконалення форм і методів підвищення їх кваліфікації в міжтестастійний період, а також забезпечення організаційно-методичного супроводу діяльності методичних локацій ліцею з питань модернізації змісту роботи на

компетентнісній основі, підвищення рівня та результативності методичної роботи в закладі освіти у 2023/2024 навчальному році,

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Розпочати роботи та розробити примірний план дій роботи над науково- методичною проблемою «Формування в ліцеїстів навчально-пізнавальних та виховних компетентностей через створення єдиного освітнього простору » на 1 етапі «теоретичному».
2. Спрямувати методичну роботу у 2023/2024 навчальному році на вирішення таких завдань:
 - підвищення теоретичної, науково-методичної та професійної підготовки педагогічних працівників через інформаційно-комунікаційні технології в офлайн і онлайн форматах;
 - оновлення роботи предметних методичних об'єднань, творчих груп, інших методичних структур;
 - забезпечення ефективної роботи методичного кабінету;
 - забезпечення психологічної підтримки загальноліцейних методичних заходів;
 - поширення досвіду роботи закладу, методичних підрозділів, педагогічних працівників шляхом друку матеріалів у фахових виданнях, на освітніх сайтах;
 - забезпечення участі педагогів і учнів ліцею у всеукраїнських освітніх проєктах.
3. Організувати роботу з обдарованими дітьми відповідно до завдань, визначених у наказі про роботу з обдарованими учнями.
4. При складанні плану роботи ліцею на 2023/2024 н.р. скоригувати заходи усіх методичних структур та учасників освітнього процесу.

Дистанційне навчання

Згідно з частиною четвертою статті 38 Закону України «[Про повну загальну середню освіту](#)», у зв'язку з епідеміологічною ситуацією, що склалася в Україні, освітній процес в 2022-2023 н.р. було організувано із запровадженням дистанційної форми навчання.

Вимушене дистанційне навчання у зв'язку з воєнним станом в Україні та коронавірусними захворюваннями уже вкотре стає викликом для всіх учасників освітнього процесу: вчителів, учнів та батьків закладу.

Організувати якісне навчання з використанням цифрових технологій, надихати й мотивувати учнів, давати раду технічним проблемам усім нав: адміністрації, вчителям, здобувачам освіти та батькам виявилось зовсім не просто, але все ж таки вдалося.

Взаємодія всіх учасників освітнього процесу - один з найважливіших факторів успішного функціонування будь-якої шкільної спільноти. В умовах дистанційного навчання, коли вчителі й учні не можуть бути поруч, взаємодія між усіма учасниками освітнього процесу: адміністрацією школи, вчителями, учнями і батьками - набуває особливої важливості .

Можна сказати, що дистанційне навчання налагодилось, вчителям удалось організувати роботу в інших умовах, дистанційно. У всіх вийшло опанувати роботу на платформі [Google Meet](#) , [classroom.google](#) та [Viber](#)

Адміністрацією був складений оптимальний розклад уроків під час дистанційного навчання, який був розміщений на шкільному гугл диску. У розкладі вказаний чітки навчальний час для оволодіння учнями освітніми програмами з предметів передбачених в обох режимах, з дотриманням норм Санітарного регламенту для закладів ЗЗСО з використання технічних засобів навчання та посиланням на онлайн урок згідно розкладу на платформі [Google Meet](#) . Оскільки адміністрацією було виявлено різний рівень забезпечення учнів гаджетами, було рекомендовано для використання усіма педагогами платформи [Google Meet](#) , якою можуть скористатися більша частина учасники освітнього процесу як на комп'ютері, так і на планшетах й телефоні. До відеоконференції може підключитися будь-який учень за наданим учителем посиланням, або ідентифікатором конференції. Уроки онлайн проводилися згідно розкладу, про що учні були поінформовані.

Найпоширенішим засобом зв'язку з учнями, що дозволяє дзвонити і відправляти текстові повідомлення іншим користувачам є мобільний додаток [Viber](#) . Створені і активно функціонують вже протягом року групи класів та групи з вчителями-предметниками. Також під час дистанційного навчання засобами зв'язку були [Messenger](#) , [Telegram](#) , електронна пошта вчителів.

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Активне використання платформи Google Meet забезпечило проведення педагогами онлайн з різних навчальних предметів (відповідно до Методичних рекомендацій щодо організації та проведення дистанційного навчання).

Учні кожного класу, незалежно де в цей час знаходиться учень чи учениця, як вимушені переселенці, отримували завдання, пояснення, вправи для виконання на платформі classroom.google. Учителі використовували усі можливі засоби зв'язку для перевірки знань та вмінь отриманих під час дистанційного навчання, уміло налагоджено зворотній зв'язок. Для тестування педагоги використовують сайт «Всеосвіта», «На Урок» та частково створюють власні тестування.

Вчителі працювали у різних формах:

- завдання для самостійного опрацювання;
- робота для учнів на навчальних платформах;
- відео для перегляду; реферати;
- творчі роботи;
- малюнки; презентації;
- сайти для опрацювання;
- контрольні роботи, для перевірки набутих знань.

Учні в свою чергу виконали завдання фотографували та відправляли на перевірку безпосередньо вчителю-предметнику у classroom або у Viber, або навіть приватними повідомленнями класному керівнику.

Адміністрацією розроблено онлайн облік відвідування, який також було розміщено на гугл диску з доступом для вчителів предметників, з метою моніторингу стану охоплення учнів навчанням, відвідуванням онлайн уроків та для налагодження зворотного зв'язку під час дистанційного навчання.

Згідно індивідуальних планів дистанційного навчання соціальним педагогом та практичний психологом проводиться роз'яснювальна, навчальна та профілактичні роботи серед здобувачів освіти, вчителів та батьків.

Усю діяльність закладу та свою навчально-виховну роботу педагогічним працівникам організовувати згідно річного плану роботи закладу освіти .

ВИХОВНА ТА ПОЗАКЛАСНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Система виховної роботи нашого освітнього закладу заснована на ідеї педагогіки життєтворчості, сприяє становленню і розвитку особистості школяра, створенню ситуації успіху та самореалізації дитини. У закладі створено освітній простір виховання дітей, виховання в атмосфері добра і творчості, взаємодопомоги і взаємоповаги, що дає суспільству модель ціннісних відносин.

Виховна діяльність організована за принципами:

- системності;
- національної спрямованості;
- гуманізації та демократизації;
- творчої діяльності;
- самостійності і самореалізації;
- врахування інтересів, запитів різних категорій учнів.

Виховання ліцеїстів організовується в процесі:

- освітньої діяльності;
- позаурочної та позакласної діяльності;
- роботи органів учнівського самоврядування;
- взаємодії з батьками.

Виховна робота у ліцеї протягом 2022-2023 навчального року була спрямована на виконання завдань, поставлених Конвенцією ООН про права дитини, Законом України «Про охорону дитинства», Законом України «Про освіту», Закон України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Основними орієнтирами виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України, Національною

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

стратегією розвитку освіти в Україні на період до 2022 року (Указом Президента України від 25 червня 2017 року №344/2017), Державною соціальною програмою «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2022 року, Концепцією Нової української школи (схваленої рішенням Колегії МОН України від 27.10.2016 р.), методичними рекомендаціями з деяких питань організації в закладах освіти виховної роботи. Виховна діяльність здійснювалась у відповідності до наступних ключових напрямів:

- військово-патріотичне виховання;
- громадянсько-правове виховання;
- екологічне виховання;
- художньо-естетичне виховання;
- родинно-сімейне виховання;
- моральне виховання;
- профорієнтаційне виховання;
- превентивне виховання;
- формування здорового способу життя;
- розвиток творчих здібностей.

При плануванні та організації виховної роботи були враховані основні змістові лінії:

- ціннісне ставлення до себе;
- ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;
- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;
- ціннісне ставлення до праці;
- ціннісне ставлення до природи;
- ціннісне ставлення до культури і мистецтва.

Основною метою у вихованні учнів у 2022-2023 навчальному році було продовження роботи над формуванням учня як громадянина, патріота, інтелектуально розвиненої, духовно і морально зрілої особистості, готової протистояти ворогам Батьківщини та асоціальним впливам, вмінню вирішувати особисті проблеми, творити себе і оточуючий світ.

Серед основних завдань — національно-патріотичне виховання на засадах загальнолюдських, полікультурних, громадянських цінностей, забезпечення фізичного, морально-духовного, культурного розвитку дитини, формування соціально зрілої творчої особистості, громадянина України і світу, підготовка учнів до свідомого вибору сфери життєдіяльності та підвищення відповідальності сім'ї за освіту і виховання дітей.

Виховна робота в 2022-2023 навчальному році була направлена на створення сприятливих умов для всебічного розвитку дітей на кожному з вікових етапів, їх адаптації в соціумі, формування демократичного світогляду, ціннісних орієнтирів, засвоєння морально-етичних норм, сприйняття власної індивідуальності, впевненості в собі, на усвідомлення вибору здорового способу життя, на осмислення самовизначення у виборі професії, на

пропаганду духовних надбань українського народу, на виховання любові до рідної землі, мови, на формування правової культури, негативного ставлення до протиправних діянь, розвиток учнівського самоврядування, співпрацю з батьками, з закладами охорони здоров'я та громадськими організаціями.

Педагогічний колектив створював сприятливі умови для поліпшення рівня виховного процесу, плідно працював над виховною проблемною темою: «Діяльність педагогічного колективу щодо формування правової культури учнів»

Для реалізації проблемної теми було розроблено план виховної роботи, який охоплює всі напрями виховання, включає в себе календарні, традиційні шкільні свята, різноманітні заходи. Під час проведення позакласних заходів класні керівники виховували в учнів національну самосвідомість, патріотизм, формували фізичну та екологічну культуру, здоровий спосіб життя та створювали умови для розвитку творчої особистості.

Пріоритетними напрямками виховної роботи на навчальний рік були визначені:

- впровадження Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України;
- створення в закладі цілісної моделі виховної системи;
- посилення національно-патріотичного виховання учнів;
- удосконалення системи превентивної роботи та правового виховання;
- урізноманітнення форм і методів співпраці школи та сім'ї;

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

- інтегрування зусиль органів учнівського самоврядування, батьківської громади та педагогічного колективу при організації та проведенні виховних заходів;
- забезпечення відзначення важливих пам'ятних та ювілейних дат 2022-2023 навчального року з метою творення ефективної системи національно-патріотичного виховання, морально-духовного, культурного розвитку дитини;
- максимальне охоплення учнів позакласною та позашкільною роботою.

Адміністрацією навчального закладу та педагогічним колективом було створено систему виховної роботи, структура якої забезпечує реалізацію завдань усіх її напрямків через проведення різних форм виховної діяльності, впровадження у виховний процес сучасних інтерактивних технологій для розвитку творчих здібностей вихованців, роботу органів учнівського самоврядування, співпрацю усіх учасників освітнього процесу.

Аналіз виховної роботи класних керівників

Основою реалізації виховної роботи є річний виховний план навчального закладу, при створенні якого проектувались та обирались цікаві та актуальні форми роботи. Реалізація запланованих заходів здійснювалась шляхом застосування таких виховних технологій, які спрямовані пробуджувати інтерес та мотивацію вихованців, навчати самостійному мисленню та діям. Згідно річного плану виховної роботи ліцею були розроблені плани виховної роботи класних керівників, які охоплюють усі напрямки виховання. Робота класних керівників була спрямована на формування загальнокультурних і національних цінностей особистості, що

характеризують її ставлення до суспільства і держави, інших людей, природи, праці, мистецтва, самої себе. Проблеми, що стояли перед класними керівниками, стосувалися згуртування дитячого колективу, формування активної громадянської позиції учня, розвитку творчої особистості, здібностей і талантів школярів, аналізу та діагностики психологічного клімату в колективі, застосування інтерактивних форм і методів виховної роботи. У своїй роботі класні керівники використовували такі форми роботи: години спілкування, класні збори, трудові десанти, конкурси, вікторини, інтелектуальні ігри, усні журнали, свята тощо. Крім цього, усі класи брали участь у запланованих загальношкільних заходах. Аналізуючи виховну роботу класних керівників, хотілося б відмітити результати діяльності усіх учителів початкових класів, які впродовж навчального року творчо та креативно підходили до організації та проведення виховних заходів, застосовували у своїй роботі інтерактивні форми діяльності, а саме: квести, онлайн-виставки, творчі майстерні, свята до Дня козацтва, дня Святого Миколая тощо. Також активними учасниками виховного процесу нашого закладу були 5-11 класи, серед яких варто відмітити класних керівників: Закусило Л.А., Тюрменко Н.А., Романівського О.В., Медведчук О.В., Гарізан Н.В., Синицю Л.В. Ними були проведені відкриті тематичні виховні заходи: відеожурнал з елементами тренінгу «СНІД: подумай про майбутнє і обери життя», тренінгове заняття «Добро.

Чесність», уроки Пам'яті з нагоди роковин Голодомору «Історія нас горем вчить, щоб не забулось незабутнє» та «Свіча Пам'яті», віршований флешмоб «Мова – це важливо».

Відповідні матеріали були оформлені та розміщені у групі ліцею у мережі Facebook.

Загальноліцейні заходи, проведені в рамках виховної роботи

Протягом 2022/2023 навчального року питання виховної роботи розглядалися на нарадах при директорі, педагогічних радах, шкільному методичному об'єднанні класних керівників, батьківських зборах, проводились оперативні наради класних керівників, засідання ради профілактики правопорушень.

Впродовж навчального року були проведені: місячник безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!», місячник безпеки життєдіяльності, тиждень правових знань, тиждень здоров'я, тиждень Миру, тиждень толерантності, тиждень рідної мови, тиждень фізичної культури та спорту, тиждень протидії булінгу, тиждень Осені, тиждень зарубіжної літератури та історії.

У межах основних орієнтирів виховання були проведені традиційні загальношкільні заходи: свято Першого дзвоника, святкування Дня працівників освіти, День українського козацтва, Новий рік, День Героїв Небесної Сотні, День української мови та писемності, День партизанської слави, Всеукраїнський день бібліотек, День Соборності.

У період воєнного стану виховна діяльність продовжувала здійснюватись у змішаній формі. Для організації заходів продовжували свою роботу класні групи у Viber, де учителі, учні та батьки мали можливість обговорювати проблемні питання не лише навчання, а й виховного змісту та долучатись до проведення виховних заходів в режимі онлайн.

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Результати роботи публікувалися на сторінці ліцею у соціальній мережі Facebook.

Проведені заходи:

- ✓ Проведення інструктажів з учасниками освітнього процесу «Як діяти у випадку тривоги»
- ✓ Проведення акції: «Намалюй листа солдату, напиши слова підтримки»
- ✓ Проведення інформаційних хвилинки для учнів «Як діяти у разі сигналу тривоги? Куди бігти? Найближче укриття у вашій місцевості»
- ✓ Проведення онлайн-уроків «Правила поводження з вибухонебезпечними та невідомими предметами»
- ✓ Організація збирання гуманітарної допомоги воїнам ЗСУ.
- ✓ Акція «Калина пам'яті»
- ✓ Онлайн-флешмоб «Вишиванка - оберіг»
- ✓ Флешмоб «Ода вишиванці. Квітує Україна переможе!»
- ✓ Патріотична Великодня вервечка «Їм наш Великдень не забрати»
- ✓ День вишиванки. Фотофлешмоб «У рідному краї цвітуть вишиванки»
- ✓ Проведення інструктажів безпеки: «Безпека під час літніх канікул»

Виховна робота в умовах змішаного навчання

Шляхами реалізації виховної роботи на період дистанційного навчання були:

- застосування інтерактивних інноваційних методів у проведенні виховних заходів з використанням інформаційних технологій;
- активізація пізнавальної діяльності учнів через організацію перегляду презентацій, інформдайджестів на сайті ліцею, заочних екскурсій, участь у тематичних конкурсах тощо;
- продовження роботи з розвитку соціальної активності вихованців через різні інноваційні форми виховної роботи;
- удосконалення технології виховної роботи шляхом самоосвіти та участі у заходах з підвищення педагогічної кваліфікації на період дистанційного навчання.

Із початком дистанційного навчання класними керівниками була налагоджена ефективна співпраця з батьками, проводилися індивідуальні та групові консультації, тематичні онлайн-бесіди: «Вплив зайнятості на зниження рівня тривоги й емоційного стану», «Вплив засобів масової інформації на психіку дітей», «Поради щодо зберігання спокою», «Сучасні події в Україні: фейки та перевірка фактів», «Як не перетворити дім на пастку для батьків та дітей – корисні поради», «Як важливо навчитися опановувати себе та керувати своїми емоціями» тощо.

Отже, використання у виховній роботі інструментів дистанційної освіти дало можливість продовжити формувати пізнавальний інтерес, інформаційну культуру учнів, забезпечити високий рівень наочності, а виховний процес взаємодії між учнями та вчителем зробити максимально ефективним. Дистанційна виховна робота – це можливість для формування не тільки таких якостей як активність, самостійність, самовдосконалення, самоорганізація, самоконтроль, творчість, але і чеснот: милосердя, співчуття, поваги і терпеливості. Дистанційна виховна робота дала можливість як учням, так і вчителям удосконалити різноманітні інтерактивні методи співпраці з учнями та батьками. Фактично всі вихованці закладу освіти протягом даного періоду були задіяні у виховному процесі, мали і виконували певні доручення, залучались до різноманітних видів роботи. Діяльність класних колективів та вчителів також можна визнати результативною. Вважаємо, що на даному етапі вже сформувалися ефективні стилі взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, започаткувалися певні традиції у розвитку шкільного колективу.

Аналізуючи стан виховної роботи по класах, можна сказати, що усі класні керівники належним чином планують виховну роботу з класом: обраний напрям та виховна тема, над якою працюють класні колективи; складені психолого-педагогічні характеристики класів, визначені завдання згідно основних змістових ліній. Цілісність системи виховної роботи сприяє підвищенню його результативності, формуванню ціннісного ставлення особистості до суспільства та держави, до сім'ї, родини, людей, до природи, до себе, до праці, до мистецтва.

Профілактика девіантної поведінки

З метою створення системи ранньої профілактики девіантної поведінки школярів, ефективної індивідуальної роботи з неповнолітніми, які потребують посиленої уваги, надання психолого-педагогічної допомоги сім'ям,

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

які опинились у складних життєвих ситуаціях, забезпечення наступності у правовиховній роботі на різних рівнях шкільного життя, підвищення правової культури всіх учасників навчально-виховного процесу: учнів, педагогів, батьків, встановлення особливого контролю за здійсненням виховного процесу з учнями, віднесених до груп соціального ризику. У ліцеї продовжувала свою роботу Рада профілактики правопорушень, на засіданнях якої розглядалися питання правового змісту (прогнозувалась виховна робота з дітьми, які потребують посиленої уваги, проводився аналіз відвідування учнями навчальних занять, надавалась необхідна інформація та допомога для психокорекційної роботи класним керівникам, батькам тощо). З грудня місяця на особливий контроль був поставлений 7Б клас (класний керівник Тарасюк А.В.) у зв'язку з тим, що учні регулярно порушували правила для учнів під час навчального процесу. Зі школярами була проведена зустріч спільно з дільничним офіцером поліції Ковалем О.М., головним спеціалістом служби у справах дітей Брусилівської селищної ради Нагорною К.О. та адміністрацією ліцею на тему: «Правопорушення і відповідальність»; класним керівником проведено індивідуальні бесіди з батьками, психологом – необхідні діагностичні дослідження. Слід відмітити, що мікроклімат у класному колективі покращився, налагодилась співпраця з батьками.

Особлива увага приділяється роботі з дітьми, які перебувають на внутрішшньому обліку. З 22 листопада 2021 року на даному обліку перебуває учениця 6Б класу Люшенко Ангеліна Дмитрівна, 15.08.2008 р.н. (причина – бродяжництво, часті втечі з дому). Класним керівником, психологом, соціальним педагогом була проведена інформаційно-роз'яснювальна робота з дівчинкою та її мамою; ведеться належний контроль за відвідуванням ученицею навчальних занять.

Профілактика булінгу, правове виховання ліцеїстів

Одним із основних питань, що є нагальним сьогодні - проблема щодо запобігання булінгу серед учнів в закладах освіти. На робочих нарадах було розглянуто ряд законодавчих актів, що регулюють дане питання. Для учнів регулярно проводяться години спілкування на теми з протидії булінгу. У листопаді учні нашого ліцею долучились до проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства», були проведені: квест «Квітка толерантності», конкурс малюнків «Стоп насильству!», відеоурок «Що таке торгівля людьми», анкетування «Моє життя в сім'ї та школі», дискусія для старшокласників «Чи може інтернет стати джерелом насилля?», конкурс інформаційних вісників «Зробімо Україну територією без насильства» З метою попередження негативних проявів в учнівському середовищі протягом року класні керівники на батьківських зборах розглядали питання щодо роз'яснення нормативних актів, які зобов'язують батьків нести адміністративну відповідальність за ухилення від навчання неповнолітніх дітей. У ліцеї систематично проводиться контроль за відвідуванням учнями навчальних занять з метою виявлення учнів, які без поважних причин не відвідують навчальний заклад, проводилися рейди «Урок», «Діти вулиці», «Перерва».

Протягом року по класах проведено заходи з вивчення та використання державної символіки України, роз'яснення положень Конвенції ООН про захист прав людини, дитини.

У рамках Тижня правової освіти, Всесвітнього дня захисту прав людини було проведено виховні заходи (години правознавства, лекції, бесіди, класні години), а також правовий всеобуч для батьків та школярів за різноманітною тематикою, організовано виставки ушкільній бібліотеці, турніри, вікторини, рольові ігри, дискусії. У рамках тижня було проведено турнір юних правознавців для старшокласників.

З метою профілактики правопорушень та злочинності практичний психолог Назарчук Л.П. проводила консультації та корекційну роботу з учнями, які проживають у родинах, що опинилися у складних життєвих обставинах, з дітьми, які потребують посиленої уваги. У закладі сформований банк даних дітей з девіантною поведінкою.

Значна увага адміністрацією приділялась створенню належних умов для навчання учнів пільгових соціальних категорій. В закладі навчалось 10 дітей-сиріт та позбавлен їх батьківської опіки; 7 дітей-інвалідів; учнів, потерпілих від аварії на ЧАЕС - 65; дітей батьків учасників АТО (ООС) та внутрішньо переміщених осіб – 21 осіб; дітей з багатодітних родин – 112; дітей з малозабезпечених родин – 15; дітей групи ризику – 7; дітей, які проживають у сім'ях, що опинилися у складних життєвих обставинах - 9. Усі діти мають безперешкодний доступ до навчання, пільгові категорії були забезпечені безкоштовним харчуванням.

Виховна робота з батьками

Протягом року було організовано всеобуч для батьків з питань правової освіти населення, виконання батьківських обов'язків, відповідальності за дітей, безпеки життя та збереження здоров'я дітей, профілактики жорстокого поводження з дітьми та насильства в сім'ї, протидії ксенофобським проявам, торгівлі людьми, профілактичні індивідуальні бесіди з батьками учнів, які потребують посиленої уваги. У всіх класах ведеться

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

постійна індивідуальна та групова роз'яснювальна робота з учнями та їх батьками з питань вимог чинного законодавства, оформлено стенди та куточки на правову тематику.

Патріотичне та екологічне виховання

Належна увага приділялась питанню патріотичного виховання підрастаючого покоління, формування в учнів основних понять про народ, націю, суспільство і державу, активної громадянської позиції та відповідальності за долю України. З цією метою у ліцеї впродовж навчального року були проведені: тиждень Миру, акція «Алея Пам'яті», акції «Незабудка Пам'яті» і «Запали свічку» (до Дня пам'яті жертв Голодоморів), історичний відеоекскурс «Моя соборна Україно!», урок-реквієм з нагоди визволення України від фашистських загарбників «Допоки пам'ять в серці не згасає». Також класними керівниками були проведені тематичні виховні години патріотичного спрямування.

У безпосередній взаємодії з іншими напрямками виховання виступає екологічне виховання. Тому значна увага педагогічними працівниками приділялась формуванню екологічної культури школярів. З метою формування в учнів почуття відповідальності за природу як національну цінність і основу життя на землі були проведені години спілкування на екологічну тематику. У нашому колективі традиційними є акції «Наша школа – чиста і

охайна», «Годівничка», «Посади дерево». У грудні за окремим планом був проведений інтегрований природничий тиждень на тему: «Планета – наш спільний дім» (Тюрменко Н.А., Шуляренко С.Б., Сафонов М.О.)

Профорієнтаційна робота

У нашому ліцеї була організована профорієнтаційна робота, спрямована на формування психологічної готовності учня до трудової діяльності. У даному напрямку слід відмітити співпрацю з Брусилівською районною філією Житомирського ОЦЗ. Впродовж року для учнів були проведені: профорієнтаційне заняття в онлайн-форматі «Стереотипи під час вибору професії» (спільно з фахівцем профорієнтації Левківською Л.М.); День відкритих дверей у КПП для учнів 9-11 класів, зустріч із представниками КПП імені Сікорського в районному будинку культури. Класними керівниками були проведені виховні години «Абетка професій», «Професії моїх батьків», «У світі професій», «Як стати затребуваним на ринку праці»

Аналіз гурткової роботи

Важливою формою позакласної роботи в ліцеї є гурткова діяльність. Шкільні гуртки покликані розвивати нахили учнів, удосконалювати, поглиблювати і розширювати знання школярів, прищеплювати їм практичні навички і уміння, формувати творчу особистість. Як завжди, на належному рівні працювали спортивні гуртки під керівництвом Белінського В.В. і Тарасюка В.В., учасники яких є неодноразовими переможцями районних змагань з легкої атлетики, волейболу та футболу. Команда нашого ліцею посіла II місце у обласному етапі онлайн-конкурсу «Впоряд» у рамках Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») (тренери команди – Белінський В.В., Красюк П.П., Дубницький П.М., Тарасюк А.В.) та взяла участь в обласному етапі онлайн-конкурсу «Ватра». Активними учасниками та переможцями районних та обласних творчих конкурсів є учні, які відвідують гурток «Чарівний пензлик» (керівник Сафронова С.О.). Учні нашого

ліцею були активними учасниками та неодноразовими переможцями районних творчих виставок-конкурсів «Декоративний розмай», «Поліські візерунки», «Паперовий світ», «Чарівний пензлик», «Зимова казка», «Космічні фантазії», «Великодні писанки», «Іграшковий дивосвіт» (учителі-наставники Сафронова С.О., Ткаченко Л.А. та учителі початкових класів). На належному рівні працює вокальний гурток «Дзвіночок» (керівник Закусило М.І.), члени якого впродовж навчального року були активними учасниками позакласних та загальношкільних заходів.

Аналіз роботи методичного об'єднання класних керівників

Необхідною умовою виховної роботи ліцею з урахуванням індивідуальних можливостей класних керівників є системна робота методичного об'єднання класних керівників (керівник – Медведчук Оксана Вікторівна), що спрямована на використання сучасних технологій у системі роботи кожного класного керівника та узагальнення нових методичних знахідок у системі роботи. Основним завданням, над яким працювало МО класних керівників у 2022-2023 н.р., було всебічне підвищення професійної компетенції і майстерності кожного класного керівника, його творчого потенціалу, якості і ефективності системи виховної роботи як кожного класу, так і ліцею. Класним керівникам надається допомога в оволодінні новими виховними технологіями, організації виховної роботи з учнями, підвищенні творчого рівня з урахуванням їхніх

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

індивідуальних запитів. Впродовж навчального року було проведено чотири засідання, на яких вчителі мали можливість підвищити свій теоретичний і методичний рівень підготовки з питань психології і педагогіки виховної роботи, розглядали питання організації і керівництва виховним процесом.

Робота учнівського самоврядування

Відповідно до Концепції освітньої діяльності, Національної доктрини розвитку освіти, Статуту школи, на виконання Декларації прав дитини і Конвенції прав дитини на сучасному етапі розбудови правової держави і громадянського суспільства, для залучення вихованців до державно-громадської форми управління роботою у ліцеї працює система учнівського самоврядування, де наявні: статут; план роботи учнівського самоврядування по семестрах; план засідань учнівського самоврядування помісячно; правила та положення діяльності органів учнівського самоврядування. Сьогодні потребує від нас, педагогів, високого рівня володіння сучасними технологіями навчання та виховання. А особливу увагу необхідно надати вмінню постійно навчатися та самовдосконалюватися, застосовувати творчий підхід до організації освітнього процесу.

Учнівське самоврядування є універсальною формою організаторської діяльності, яку можна вважати способом організації життя учнівського колективу та чинником творчої самореалізації особистості. Діти стають не спостерігачами життя, а його учасниками. Через учнівське самоврядування відбувається підготовка майбутніх активних громадян держави.

Самоврядування – це реальний безперервний процес залучення учнів до суспільних справ, самоврядування робить життя ліцею змістовним, насиченим, цікавим. Маючи діючу модель учнівського самоврядування, наш ліцей, не тільки дає знання, а й виховує людину в дусі патріотизму, вчить добру, порядності. Діти вчаться відчувати відповідальність, проявляти ініціативу, допомагати один одному.

До роботи в органах учнівського самоврядування нашого ліцею залучені учні 5-11 класів.

Учнівська республіка – найвищий орган учнівського самоврядування. Складається з представників від кожного класу, яких обирають на зборах. До Учнівської республіки обираються творчі, здібні, ініціативні учні, які користуються авторитетом серед своїх однолітків. Діяльність Учнівської республіки різноманітна і насичена. У центрі його уваги кожна ділянка роботи: предметні тижні, родинні свята, спортивні змагання та інші виховні заходи, які проводяться за участі членів самоврядування.

Актив учнівського самоврядування розробив ряд документів, які служать основою у роботі врядування:

- статут Учнівської республіки;
- план роботи самоврядування;
- план роботи міністерств;
- графіки засідань.

Цього року окреслено проблемні питання, які потребували посиленої уваги при плануванні роботи учнівського самоврядування:

- проблема формування правової культури дітей та молоді;
- поширення загрози серед неповнолітніх невмілого користування Інтернетом;
- профілактика здорового способу життя та безпечної поведінки дітей та молоді;
- питання протидії торгівлі людьми і дітьми;
- питання профілактики девіантної поведінки, правопорушень та злочинності серед неповнолітніх;
- питання запобігання булінгу.

Протягом року реалізовувались завдання:

- спрямування учнів на роботу над собою, на здійснення своїх намірів щодо розвитку своєї особистості, розвитку лідерської позиції;
- формування навичок співпраці в команді;
- формування творчості, креативності;
- значна увага приділялась мотиваційному аспекту.

Очолювала Учнівську республіку – Президент (учениця 9 класу Оратівська Анастасія). Президентом був сформований уряд, до складу якого входили:

- Міністерство культури і дозвілля (очолювала учениця 11 класу Бризинська Надія);
- Міністерство освіти і науки (очолювала учениця 11 класу Петрівська Вікторія);
- Міністерство внутрішніх справ (очолювала учениця 11 класу Бегляк Тамара);
- Міністерство спорту та здоров'я (очолювала учениця 9 класу Бортнічук Олександра);

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

- Міністерство добрих справ (очолювала учениця 10 класу Білявська Анастасія);
- Прес – центр (очолювала учениця 11 класу Грищенко Наталія);

На чолі міністерств стояв Прем'єр міністр (учень 9 класу

Осипчук Максим). Кожне міністерство розробляло свій план роботи, проводило засідання, звітувалося про проведену роботу перед Учнівською республікою.

Діяльність учнівського самоврядування регулювалася різними законодавчими актами. Правовим підґрунтям діяльності органів учнівського самоврядування є:

- Конституція України;
- Конвенція ООН про права дитини;
- Закони України «Про освіту», «Про дитячі та молодіжні організації»;
- розпорядження й накази місцевих органів виконавчої влади.

Протягом 2022-2023н.р. кожного місяця проводились засідання Учнівської республіки, на яких розглядалися питання: «Запобігання булінгу»; «Профілактика правопорушень серед учнівської молоді»; «Дисципліна учнів ліцею під час перебування в навчальному закладі та позашкільний час», «Здоровий спосіб життя – вибір успішних і щасливих»; «Роль учнівського самоврядування у виявленні обдарованих учнів» тощо. За підтримки лідерів учнівського самоврядування було проведено ряд заходів:

- свято до Дня вчителя (Міністерство культури і дозвілля);
- тиждень Миру (Міністерство культури і дозвілля);
- акція «Алея Пам'яті»(Міністерство добрих справ);
- спортивно-розважальна програма «Ми – нащадки козацької слави»(Міністерство спорту і здоров'я);
- акція волонтерської допомоги українським солдатам «З вірою в серці» (Міністерство добрих справ);
- акція «Запали свічку»(Міністерство добрих справ);
- кольоровий тиждень толерантності (Міністерство добрих справ);
- квест «Рідна мова єднає!» (Міністерство освіти і науки);
- історична година «З Україною в серці» (Міністерство освіти і науки);
- виступ команди «Патріот» в обласному конкурсі «Сокіл» («Джура») (Міністерство культури і дозвілля);
- патріотична Великодня вервечка «Їм наш Великдень не забрати!..»(актив учнівського самоврядування);
- ода вишиванці «Квітуча Україна переможе!»(актив учнівського самоврядування);
- свято Останнього дзвоника (актив учнівського самоврядування).

Впродовж року учнівське самоврядування тісно співпрацювало з педагогічним колективом, вело активну роботу з національно – патріотичного виховання підростаючого покоління.

Варто зазначити, що ми хоч і багато часу працювали дистанційно, але це не завадило учнівському активу реалізувати свої плани: створювали відеоролики, ділилися ними на сторінках соціальних мереж, вчилися активно жити і творити в умовах відсутності очного спілкування та неможливості проводити масові заходи, засідання, зібрання. Незважаючи на виклики, які нам кинуло сьогодення, учасники учнівського самоврядування ліцею активно спілкувались та співпрацювали між собою, розвивали лідерські здібності, проявляли креативний підхід, розкривали свій творчий потенціал.

Таким чином, проаналізувавши усю виховну роботу за навчальний рік, можна зазначити, що виховна діяльність у нашому ліцеї була спрямована на всесторонній розвиток особистості та здійснювалась на належному рівні, усі учні були задіяні у виховному процесі, учителі, в свою чергу, докладали максимум зусиль, щоб виховати школярів фізично і морально здоровими, справжніми громадянами України, здатними бути патріотами своєї країни не на словах, а на ділі.

РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ УЧНЯМИ

На підставі річного плану роботи закладу освіти, було сплановано систему заходів щодо роботи з обдарованими дітьми.

Учні початкових класів впродовж року брали участь урізноманітних конкурсах, змаганнях.

Наймолодші ліцеїсти працюють і отримують сертифікати на онлайн-платформі «Вчи.юа», беруть участь в інтернет-олімпіадах «Осінь 2022», «Зима 2022» з математики, української мови та літератури, ЯДС на платформах «На урок», «Всеосвіта».

Заслугове особливого уваги участь учнів 1- 4 класів у творчих конкурсах. Учні початкових класів були активними учасниками і постійними переможцями. Зокрема, виставки-конкурси «Декоративний розмай» (диплом III ступеня – 3 учні), «Осінні фантазії» (диплом III ступеня – 2

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

учні), «Паперовий світ» (диплом II ступеня – 2 учні, диплом III ступеня – 3 учні), «Зимова казка» (диплом I ступеня – 2 учня, диплом II ступеня – 4 учні, диплом III ступеня – 2 учні).

Організовано роботу по підготовці та участі учнів у районних предметних олімпіадах.

За результатами II етапу предметних олімпіад маємо: 19- перших місць, 11-других місць, 5- третіх місць із 50 учасників, **1 призове місце на III етапі. Призером третього етапу всеукраїнської олімпіади з хімії (III місце) стала учениця 9-а класу Лозко Юлія.**

У II етапі XVI Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика взяли участь 3 учні. Переможцем став учень 5-б класу Макарчук Павло (вчитель Коваль Т.Г.).

Учениця 11-Б класу Омельчук Дарина була делегована на II етап VI Міжнародного мовно – літературного конкурсу учнівської молоді імені Тараса Шевченка та посіла I місце.

Підсумки II етапу Всеукраїнської учнівської олімпіади

з математики

<i>Назва ЗЗСО</i>	<i>№з/п</i>	<i>ПІБ учня</i>	<i>Клас</i>	<i>К-ть балів</i>	<i>Ступінь диплома /учасник</i>
Брусилівський ліцей №1 ім.І.І.Огієнка	1	Вискірко Євген Ігорович	8	14	учасник
	2	Лозко Юлія Сергіївна	9	12	учасник
	3	Капеліст Максим Русланович	10	9	II
	4	Войно Анастасія Володимирівна	10	6	III
	5	Червонюк Святослав Юрійович	11	15	II

з фізики

<i>Назва ЗЗСО</i>	<i>№з/п</i>	<i>ПІБ учня</i>	<i>Клас</i>	<i>К-ть балів</i>	<i>Ступінь диплома /учасник</i>
Брусилівський ліцей №1 ім.І.І.Огієнка	1	Вискірко Євген Ігорович	8	10	учасник
	2	Лозко Юлія Сергіївна	9	10	учасник
	3	Войно Анастасія Володимирівна	10	14	I
	4	Червонюк Святослав Юрійович	11	7	I

з хімії

<i>Назва ЗЗСО</i>	<i>№з/п</i>	<i>ПІБ учня</i>	<i>Клас</i>	<i>К-ть балів</i>	<i>Ступінь диплома /учасник</i>
Брусилівський ліцей №1 ім.І.І.Огієнка	1	Дворський Владислав Володимирович	8	12	учасник
	2	Лозко Юлія Сергіївна	9	28	I
	3	Осипчук Максим Сергійович	10	21	II
	4	Капеліст Максим Русланович	10	22	I
	5	Жабенко Юлія Олександрівна	11	13	II

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

з англійської мови

Назва ЗЗСО	№ з/п	ПІБ учня	Клас	К-ть балів	Ступінь диплома/учасник
Брусилівський ліцей №1 ім.І.І.Огієнка	1	Лозко Юлія Сергіївна	9	44	учасник
	2	Войно Анастасія Володимирівна	10	65	I
	3	Немченінов Михайло Сергійович	11	53	II
	4	Червонюк Святослав Юрійович	11	47	III

з астрономії

Назва ЗЗСО	№ з/п	ПІБ учня	Клас	К-ть балів	Ступінь диплома/учасник
Брусилівський ліцей №1 ім.І.І.Огієнка	1	Омельчук Дарина Вікторівна	11	11	I

з трудового навчання

Назва ЗЗСО	№ з/п	види	ПІБ учня	Клас	К-ть балів	Ступінь диплома/учасник
Брусилівський ліцей №1 ім.І.І.Огієнка	1	технічні	Войтенко Ярослав Вадимович	9	6	учасник
	2	обслугову ючі	Безпрозвання Світлана Сергіївна	9	18	I
	3	технічні	Червонюк Святослав Юрійович	11	7	I
	4	технічні	Яковчук Андрій Георгійович	11	4,5	II
	5	обслугову ючі	Бобир Вікторія Вікторівна	11	8,5	I

з основ правознавства

Назва ЗЗСО	№ з/п	ПІБ учня	Клас	К-ть балів	Ступінь диплома/учасник
Брусилівський ліцей №1 ім.І.І.Огієнка	1	Пятниківський Дмитро Миколайович	9	24,5	учасник
	2	Подшибякіна Анастасія Миколаївна	10	36	III
	3	Войно Анастасія Володимирівна	10	84	I
	4	Білявська Анастасія Василівна	11	53	I

з історії

Назва ЗЗСО	№ з/п	ПІБ учня	Клас	К-ть балів	Ступінь диплома/учасник
Брусилівський ліцей №1 ім.І.І.Огієнка	1	Дворський Владислав Володимирович	8	32	учасник
	2	Лозко Юлія Сергіївна	9	37	учасник
	3	Войно Анастасія Володимирівна	10	50	I
	4	Омельчук Дарина Вікторівна	11	53	I

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

з інформаційних технологій

Назва ЗЗСО	№з/п	ПІБ учня	Клас	К-ть балів	Ступінь диплома/учасник
Брусилівський ліцей №1 ім.І.І.Огієнка	1	Капеліст Максим Русланович	10	58	III
	2	Немченінов Михайло Сергійович	11	55	учасник
	3	Червонюк Святослав Юрійович	11	58	III

з інформатики

Назва ЗЗСО	№ з/п	ПІБ учня	Клас	К-ть балів	Ступінь диплома/учасник
Брусилівський ліцей №1 ім.І.І.Огієнка	1	Червонюк Святослав Юрійович	11	510	I

з української мови та літератури

Назва ЗЗСО	№ з/п	ПІБ учня	Клас	К-ть балів	Ступінь диплома/учасник
Брусилівський ліцей №1 ім.І.І.Огієнка	1	Лозко Юлія Сергіївна	9	23	учасник
	2	Войно Анастасія Володимирівна	10	39	I
	3	Жабенко Юлія Олександрівна	11	36,5	II

з біології

Назва ЗЗСО	№ з/п	ПІБ учня	Клас	К-ть балів	Ступінь диплома/учасник
Брусилівський ліцей №1 ім.І.І.Огієнка	1	Дворський Владислав Володимирович	8	17	учасник
	2	Бірюкова Ксенія Романівна	9	16	учасник
	3	Войно Анастасія Володимирівна	10	23	I
	4	Шоломницька Уляна Олександрівна	11	13	II

з географії

Назва ЗЗСО	№ з/п	ПІБ учня	Клас	К-ть балів	Ступінь диплома/учасник
Брусилівський ліцей №1 ім.І.І.Огієнка	1	Дворський Владислав Володимирович	8	39	учасник
	2	Войтенко Ярослав Вадимович	9	50	учасник
	3	Войно Анастасія Володимирівна	10	49	I
	4	Капеліст Максим	10	45	II
	5	Жабенко Юлія Олександрівна	11	27	учасник
	6	Омельчук Дарина Вікторівна	11	42	II

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

з екології

Назва ЗЗСО	№ з/п	ПІБ учня	Клас	К-ть балів	Ступінь диплома/учасник
Брусилівський ліцей №1 ім.І.І.Огієнка	1	Войно Анастасія Володимирівна	10	37	I
	2	Жабенко Юлія Олександрівна	11	33	I

3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Педагогічні працівники закладу освіти неухильно дотримуються норм академічної доброчесності і власним прикладом демонструють важливість дотримання норм академічної доброчесності у освітній діяльності.

Педагогіка партнерства в назва закладу запроваджена на основі затвердженого наказом і ухваленого рішенням педагогічної ради № 1 від 17.08.2020 року Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу, у якому чітко сформульовані шляхи досягнення академічної доброчесності, заходи з попередження та виявлення фактів порушення етики доброчесності, визначено види відповідальності за порушення АД, визначено повноваження комісії, яка розслідує порушення АД серед учасників освітнього процесу.

Керівництво закладу освіти спільно з Комісією з питань академічної доброчесності раз на семестр моніторить стан дотримання норм академічної доброчесності. В коридорі, в класних куточках розміщена інформація про принципи доброчесності, види порушень та відповідальність. В 3-4 класах запроваджено Уроки доброчесності. До роботи щодо дотримання доброчесності долучена шкільна бібліотека.

3.4.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності (під час оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, використання джерел інформації, результатів досліджень, запобігають списуванню).

На заняттях більшість учителів акцентують увагу на самостійності виконання завдань, нагадують про академічну доброчесність. Однак, тільки деякі педагоги вказують на джерела інформації та авторство використаних на уроці освітніх ресурсів. Під час анкетування на запитання «Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності в своїй професійній діяльності?» вчителі відповіли наступним чином : ☐ при використанні інформації завжди вказую використане джерело – 77,8 %; - унеможливаю списування (добираю відповідні завдання, застосовую індивідуальні варіанти завдань) – 47,2 %; - оцінюю результати навчання учнів об'єктивно і неупереджено – 86,1%; - проводжу бесіди відповідної тематики з учнями та їхніми батьками – 38,9%; - вказую колегам на плагіат в їхніх матеріалах – 2,8%; - не вважаю за потрібне щось робити – 0.

3.4.2. Учителі інформують учнів про дотримання принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності.

В основному у закладі освіти учні отримують інформацію щодо дотримання принципів академічної доброчесності. На уроках більшість вчителів акцентують увагу на цінності самостійного виконання завдань, добирають вправи, що унеможливають списування. Деякі педагоги вказують джерело інформації, авторство. В анкетах на питання «Що Ви робите для того, щоб запобігати випадкам порушень академічної доброчесності серед учнів (списування, плагіат, фальсифікація тощо)?» вчителі відповіли наступним чином: (можливо обрати декілька варіантів відповідей) ☐ знайомлю учнів з основами авторського права – 30,2%; ☐ проводжу бесіди щодо дотримання академічної

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

добročесності – 94,3%; □ на уроках даю такі завдання, які унеможливають списування – 30, 2%; □ використовую методичні розробки для формування основ академічної доброчесності - 37%; □ вважаю це зайвим – 3, 8%. Під час анкетування на питання «Чи проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо?» учні відповіли наступним чином: (можливо обрати декілька варіантів відповідей) - так, регулярно проводяться-51,1 %; - так, але нерегулярно- 34 %; - тільки на початку навчального року- 8,5 %; - подібні заходи не проводились- 6,4 %; - не розумію, про що йдеться- 8,5 %.

Педагогічні працівники намагаються демонструвати власний приклад неухильного дотримання академічної доброчесності. При цьому проявляють неупередженість при оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти на підставі чітких критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з навчальних предметів, що розміщено на офіційному сайті закладу. Класні керівники, згідно виховного плану, здійснюють один раз на два місяці просвітницьку роботу щодо дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти під час освітнього процесу. Педагогічні працівники для сприяння дотримання норм академічної доброчесності у здобувачів освіти практикують формувальне оцінювання та налагоджують партнерські відносини між учасниками освітнього процесу.

Всі педагогічні працівники пройшли навчання на Едера «Академічна доброчесність»

НАПРЯМ 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Управління закладом здійснюється відповідно до статуту закладу освіти, річного плану роботи школи, стратегії розвитку закладу освіти, плану внутрішнього контролю, перспективного та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у школі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально-виховного процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток школи.

У навчальному закладі в наявності практично усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу. А те, чого немає, працівники мають можливість знайти в мережі Інтернет майже на всій території закладу. Стало можливим користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, сайтами обласних інститутів післядипломної освіти, інших закладів освіти, що дає можливість оперативно й мобільно користуватися достовірною інформацією вчителям і адміністрації школи, вчасно знайомитися з новими документами та, навіть, їх проектами.

У 2020 році на педагогічній раді було прийнято рішення затвердити Внутрішню Систему забезпечення якості освіти, у якій детально розкрито такі питання:

- ✓ Правила для учнів
- ✓ Кодекс корпоративної етики учасників освітнього процесу
- ✓ Критерії оцінювання діяльності учнів і вчителів
- ✓ Антибулінгова програма
- ✓ Управління освітнім процесом
- ✓ Порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників
- ✓ Стратегія реалізації ВСЗЯО.

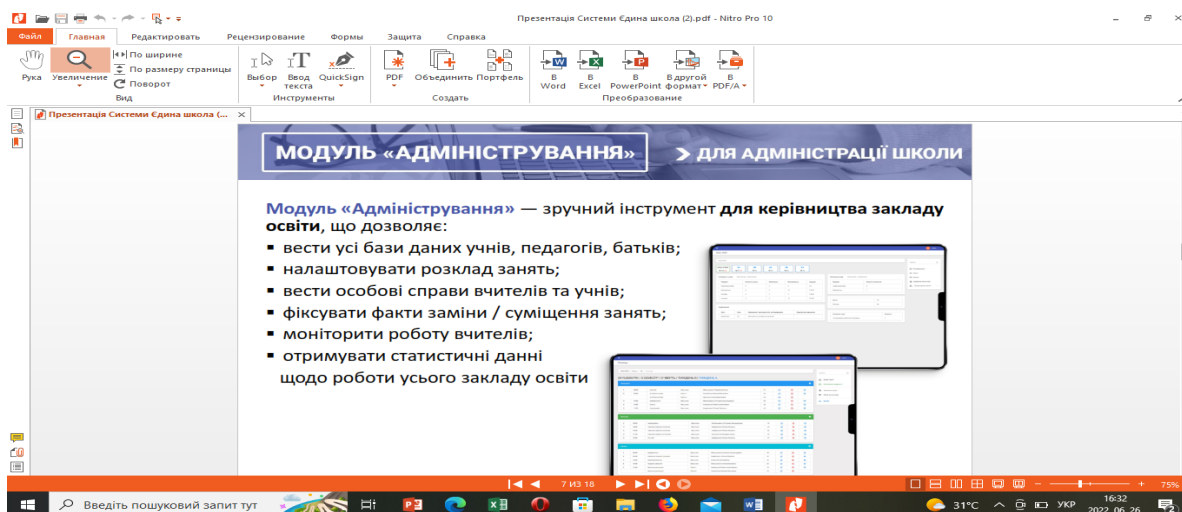
У 2022-2023 н.р. проведено самооцінювання управлінських процесів закладу освіти.

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Контроль - це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. У школі ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його навчально-виховного процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання школи, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі. У школі адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом навчально-виховного процесу і, в першу чергу, таких традиційних, як:

- ✓ вивчення викладання стану предметів ;
- ✓ виконання навчальних планів та програм;
- ✓ перевірка класних журналів, щоденників, поведінки;
- ✓ дотримання правил внутрішньо шкільного розпорядку
- ✓ якість дистанційного навчання .

Удосконаленою формою контролю за веденням класних журналів, учнівських щоденників, Особових справ учнів, працівників, табелів навчальних досягнень та Свідоцтв досягнень учнів початкової школи, Книги руху учнів тощо стала система «Єдина школа», зокрема в модулі «Адміністрування»



Аналіз результатів внутрішньшкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради школи, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів, проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами підсумкових контрольних робіт, моніторингів адміністрація школи приймає певні управлінські рішення щодо конкретних учителів та учнів.

Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва школою більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи, дуже хочеться створити такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. Директор школи у роботі з працівниками дотримується партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. Переважають такі методи керівництва як порада, особистий приклад, похвала; ставлення

до людей - шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважливе, рідко з наказом.

У зв'язку з цим я надаю колегам більше самостійності, звісно відповідної їхній кваліфікації і характеру роботи, створюю необхідні умови для самореалізації. У кожному зі своїх підлеглих бачу, насамперед, особистість у всьому розмаїтті її людських якостей і властивостей. Таких якостей у адміністративній роботі вимагаю не тільки від себе, а й від своїх заступників.

Укомплектованість закладу педагогічними кадрами протягом навчального року слід відмітити, як добру.

Всі педагогічні працівники мають відповідну педагогічну освіту. Викладають не за фахом фізику та географію, основи здоров'я та трудове навчання. Це як виняток, адже окремі вчителі довантажуються не за фахом з метою забезпечення ставки кожному педпрацівнику, маючи на це право, що надає посвідчення пройдених курсів з певного предмету.

2. САМООЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ

4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

4.1. Наявність Стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

В закладі наявна Стратегія розвитку, яка є функціональним документом (схвалена на засіданні педагогічної ради. Стратегія розвитку враховує напрями освітньої діяльності, містить заходи з підвищення якості освітньої діяльності. Для розроблення було створено робочу групу в складі представників педагогічного колективу, батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. Під час роботи над Стратегією (етап обговорення) були враховані всі побажання учасників освітнього процесу. Стратегія закладу оприлюднена на сайті закладу в розділі «Публічна інформація»

4.1.2. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання (з напрямку «освітнє середовище»). Річний план закладу освіти спрямований на реалізацію Стратегії розвитку. Річний план роботи закладу оприлюднено на сайті закладу в розділі «Публічна інформація». Для розроблення річного плану було створено робочу групу в складі представників педагогічного колективу, батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. Річний план враховує освітню програму, стратегію розвитку закладу.

До розроблення Річного плану роботи залучаються учасники освітнього процесу.

Під час анкетування педагогічні працівники зазначили, що брали участь в розробленні таких документів:

- ☐ стратегія розвитку закладу освіти; - 21 (58,3 %)
- ☐ процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу; - 12 (33,3 %)
- ☐ річний план роботи закладу; - 23 (69,3 %)
- ☐ освітня програма закладу; - 13 (38,9 %)
- ☐ положення про академічну доброчесність;- 22 (61,1%)
- ☐ антибулінгова програма; - 15 (41,7%)
- ☐ правила внутрішнього розпорядку; - 19 (52,8 %).

Проте 6 (16,7 %) педагогічних працівників зазначили, що не брали участі в розробленні жодних документів.

Здійснюється аналіз реалізації річного плану роботи за попередній навчальний рік, за потреби вносяться необхідні зміни. Керівник закладу освіти здійснює аналіз річного плану роботи (в річному плані закладу є розділ "Аналіз роботи закладу за минулий навчальний рік" «ВСТУП») та у разі потреби коригує його. В закладі практикується аналіз виконання річного плану роботи за минулий навчальний рік, результати аналізу враховуються при

плануванні роботи на наступний навчальний рік та зазначаються в рекомендаціях щодо покращення роботи. Отже, керівник та адміністрація закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його.

Діяльність педагогічної ради закладу спрямована на реалізацію річного плану роботи закладу, річний план роботи та діяльність педагогічної ради узгоджуються між собою. На засіданнях педагогічної ради розглядаються актуальні питання, що заплановані в Річному плані роботи закладу. Тематика засідань педагогічної ради відображена в Річному плані роботи (додаток 1 «Тематика засідань педагогічної ради»).

В своїх анкетах педагогічні працівники зазначили, що актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично – Так – 94, 4 %. Переважно так- 5, 6 %) .Жоден вчитель зазначив, що рішення не приймаються колегіально.

На питання чи педагогічна рада функціонує системно, але помітна відсутність активності у педагогічних працівників під час прийняття рішення, педагогічні працівники дали наступні відповіді: Так- 8,3%. Переважно так- 5,5 %. Переважно ні – 5,5 %. Ні- 80,5 % Щодо питання системності в діяльності педагогічної ради відповіді вчителів розділилися наступним чином: -відсутня системність, розглядаються виключно поточні питання - Переважно ні-5,5%) Ні- 80,5%.

4.1.3. У закладі освіти функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти.

Цьогоріч проводилось комплексне самооцінювання освітньої діяльності, до якого залучалися учасники освітнього процесу. Отримані результати врахуються при плануванні роботи закладу освіти (стратегії, річному плані тощо). В закладі розроблено та оприлюднено документ (на сайті закладу), що визначає стратегію і процедури забезпечення якості освіти. Положення про ВСЗЯО всебічно описує систему освітнього процесу, містить критерії вивчення і оцінювання освітньої діяльності. Положення містить розділи: Стратегія та процедури забезпечення якості освіти; Система та механізми забезпечення академічної доброчесності; Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти; Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти; Інформаційні системи для ефективного управління. Безпекова складова закладу. Інклюзивне освітнє середовище, універсальний дизайн та розумне пристосування. Вивчення та самооцінювання якості освіти. Для розроблення Положення було створено робочу групу, до складу якої входили педагогічні працівники, представники батьківської громадськості, члени учнівського самоврядування. Періодичне самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розробленого Положення проводилося у 2021-2022 з напрямку «Освітнє середовище» та у 2022-2023 н. р. Наказом керівника закладу було створено робочі групи для проведення самооцінювання, до складу робочих груп включено педагогічних працівників, представників батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування, керівниками груп призначено керівника МО, заступника директора та директора.

4.1.4. Керівництво закладу освіти систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, проводить фандрайзингову діяльність).

В журналах реєстрації вихідної документації зареєстровано багато звернень керівника закладу та клопотань до засновника з питань покращення матеріально-технічної бази розвитку закладу. В річному плані, Стратегії розвитку розроблено заходи для розвитку закладу, покращення матеріально-технічної бази, підготовлено листи-клопотання до

засновника. Керівник закладу підтверджує, що для вдосконалення освітнього середовища і покращення матеріально-технічної бази було залучено благодійні та спонсорські кошти, керівник закладу звертався з клопотаннями до засновника (в усній та письмовій формі). Отже, керівник закладу освіти відповідно до своїх повноважень, вживає заходи для створення належної матеріально-технічної бази закладу освіти

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

4.2.1. Практично всі учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти.

Результати анкетування педагогічних працівників свідчать про такий рівень задоволення загальним психологічним кліматом у закладі освіти: :

Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці - Так- 91,6 %. Переважно так- 8,3 %.

Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва - Так – 63,8%. Переважно так- 27,2%. Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом ліцею, вирішуються конструктивно: Так- 77,7 % Переважно так- 23, 3%.

В своїх анкетах батьки зазначають, що небажання дитини йти до школи пов'язане:

- упереджене ставлення з боку вчителя (вчителів) - 7,7%;
- взаємини з однокласниками – 30,8 %;
- взаємини з іншими учнями закладу- 6,2 %;
- упереджене ставлення з боку керівництва ліцею - 1,5%;
- дитина ніколи не проти – 1,5 %

В своїх анкетах учні дають відповіді на питання наступним чином:

1.3 яким настроєм Ви, зазвичай, йдете до школи (гімназії, ліцею)?

- у піднесеному, з радістю-14,9 %;
- здебільшого охоче-44,7%;

Проте відповідь «здебільшого неохоче» дали -34%, - не хочу ходити до школи – 6,4%.

2. Якщо Ви обрали відповідь “здебільшого неохоче” або “не хочу ходити до школи”, то з чим Ви це пов'яжете?

- потрібно рано вставати- 75 %;
- далеко йти до школи-21,9 %;
- упереджене ставлення вчителів- 6,3 %;
- сімейні проблеми-6,3 %;
- є дні тижня перевантажені складними предметами- 40,6 %;
- складні предмети на перших/останніх заняттях- 34,4 %;
- багато занять (8 і більше)- 6,3 %;
- фізкультура – усередині дня- 12, 5 %;
- великий обсяг домашніх занять- 34,4%;

3. Як Ви почуваетесь у ліцеї?

- мені цілком безпечно та психологічно комфортно - 42,6%;
- мені в основному безпечно та психологічно комфортно- 38,3 %.

Але є учні, які відповіли, що здебільшого не почувуюся в безпеці і їм психологічно некомфортно в закладі – 8,5%, - не почувуюся в безпеці і їм психологічно некомфортно в закладі – 6,4%.

Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації.

В закладі забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників громади до спілкування з керівником. В журналі реєстрації звернень зареєстровано звернення учасників освітнього процесу та представників громади. В закладі використовуються форми онлайн-спілкування з керівником. Створені вайбер - групи, спільнота в мережі фейсбук, сайт закладу, окремо є група батьків кожного класу.

В анкетуванні батьки дали відповіді наступним чином:

1. Ліцей враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?

Так-46,2%, частково враховує -40,7%, переважно не враховує – 6,6 %, не враховує -6,6%.

2. На чію допомогу Ви найчастіше розраховуєте в школі у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною (можливо обрати декілька варіантів відповідей)? - директора – 18,7%; - заступника директора – 5,5 %; - класного керівника-92,3%; - шкільного психолога- 6,6 %; - педагогів-7,7%; - інших батьків-14,3%; - органів управління освітою-1,1%.

Учні на питання чи керівництво школи (гімназії, ліцею) доступне та відкрите до спілкування (коли у Вас є якась пропозиція або проблема, Ви можете прийти до директора та поспілкуватися)? дали відповідь наступним чином: так-36,2%; переважно так- 34%; переважно ні – 19,1%, ні – 10,6%.

Вчителі відповіли на запитання, чи керівництво відкрите для спілкування, таким чином: - Так- 72,2 %, Переважно так- 2,8 %, ні – 1, 8%.Отже, є частка учнів, батьків та вчителів, які вважають, що керівництво не завжди відкрите для спілкування.

Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, оперативно та ефективно їх вирішує.

Вживає відповідні заходи реагування та здійснюється аналіз дієвості вжитих заходів. Керівник закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та реагує на них, про що свідчать записи в журналі вихідної документації. Директор підтверджує, що до нього часто звертаються учасники освітнього процесу, як педагоги, учні, так і батьки. Ці звернення відбуваються здебільшого в усній формі. Всі ці звернення здебільшого вирішуються позитивно.

В анкетах думки батьків щодо питання, чи заклад враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень розподілились так:

Так- 46,2%, частково враховує -40,7%, переважно не враховує – 6,6 %, не враховує -6,6%.

В свої анкетах більшість учнів зазначає, що керівництво ліцею доступне та відкрите до спілкування (коли у Вас є якась пропозиція або проблема, Ви можете прийти до директора та поспілкуватися) у такому співвідношенні: так-36,2%; переважно так- 34%; переважно ні – 19,1%, ні – 10,6%.

На питання, чи керівництво ліцею реагує на Ваші звернення (скарги/пропозиції), думки розподілились так: о так, звернення приймаються і розглядаються-38,3%; - так, звернення приймаються, однак лише деякі з них розглядаються-25, 5%; - у школі не практикується розгляд звернень-2,1 %; - мені нічого не відомо про можливість звернення до керівництва школи-34%.

У свої анкетах вчителі зазначили, що керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці у такому співвідношенні: - Так- 94,4%, Переважно так-5,6 %. Отже, в закладі є частина учасників освітнього процесу, які вважають, що не можуть звернутися до керівництва закладу і вирішити свої питання.

4.2.2. Заклад освіти розміщує повну та актуальну інформацію, забезпечує змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу освіти (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки в соціальних мережах).

Заклад освіти забезпечує змістове наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів. На сайті закладу розміщено актуальну інформацію щодо діяльності закладу. Інформація на сайті вчасно оновлюється, є актуальною. Розділ "Публічна інформація "

містить всю необхідну інформацію про заклад відповідно до чинного законодавства. Заклад забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів: статут закладу освіти; ліцензії на провадження освітньої діяльності; сертифікати про акредитацію освітніх програм, сертифікат про інституційну акредитацію закладу вищої освіти; структура та органи управління закладу освіти; кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами; освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою; територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником (для закладів дошкільної та загальної середньої освіти); ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти; мова (мови) освітнього процесу; наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення); матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами); результати моніторингу якості освіти; річний звіт про діяльність закладу освіти; правила прийому до закладу освіти; умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами; перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати; інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства. Заклад має також сторінку в соціальних мережах, де розміщується актуальна інформація та новини щодо діяльності закладу. Керівник зазначає, що заклад освіти для оприлюднення інформації використовує сайт, фейсбук, вайбер-групи. Також, на інформаційних стендах висвітлюються заходи згідно плану роботи. Батьки у своїх анкетах зазначають, що отримують інформацію про діяльність закладу освіти з таких джерел:

-батьківські збори-59,3 %; - інформація класного керівника- 81,3 %; - спільноти в соціальних мережах -42,9 %; - сайт-13,2%; - важко отримати інформацію-3, %.

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

4.3.1. У закладі освіти відсутні вакансії. Педагогічні працівники працюють за фахом. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад. Усі педагогічні працівники закладу працюють за фахом, мають відповідну освіту та кваліфікаційний рівень. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми

4.3.2. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників. Керівник закладу зазначає, що для морального та матеріального стимулювання учасників освітнього процесу використовуються грошові винагороди до кінця поточного року. Крім того, вчителі отримують грошові винагороди за підготовку переможців в конкурсах, заходах обласного та Всеукраїнського рівнів. Ще одним способом морального стимулювання в закладі є позачергова атестація та грамоти. Отже, в закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності, керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень застосовують заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників.

4.3.3. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. У закладі освіти створено умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації. Розроблений, затверджений та оприлюднений (на інформаційних стендах) перспективний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. В закладі розроблене, затверджене та оприлюднене Положення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації. Питання про підвищення кваліфікації,

атестації вчителів розглядається на засіданнях педагогічної ради. Керівник закладу підтверджує, що є перспективний план підвищення кваліфікації педпрацівників, розроблено Положення про підвищення кваліфікації. Заступник директора зазначає, що в кінці календарного року складається план підвищення кваліфікації і затверджується рішенням педагогічної ради на календарний рік відповідно до перспективного плану. Отже, керівник і педагогічна рада закладу створюють умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації педагогічних працівників.

Педагогічні працівники вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку.

Анкетування педагогічних працівників засвідчує, що у закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації, а саме: - так; - 94, 4% о переважно так; - 5,6 %.

Що перешкоджає вашому професійному розвитку? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- опір з боку керівництва; - 0
- відсутність матеріального заохочення з боку керівництва;- 1 (2,8%)
- недостатня матеріально-технічна база;- 6 (16,7 %)
- погані умови праці;- 1 (2,8 %)
- жодних перешкод; - 30 (83,3 %) Отже, більшість педагогічних працівників вважають, що керівник і педагогічна рада закладу сприяє їхньому професійному розвитку.

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

4.4.1. Учасники процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.

В анкетування для батьків з питання щодо порушення прав учасників освітнього процесу, відповіді розділилися наступним чином:

- практично не порушуються; - 91,2 %
- інколи порушуються, але вирішуються; - 6, 6 %
- інколи порушуються і не вирішуються; - 1,1 %
- систематично порушуються.- 1,1%

В своїх анкетах учні зазначили такі відповіді: Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?

- так -36, 2%; - переважно так- 48,9 %; - переважно ні – 10,6 %; - ні – 4,3 %

На питання Якщо ваші права порушуються у закладі , то які саме і в чому це проявляється? -зазнаю принижень, образ, негативних висловлювань з боку вчителів та працівників школи-5,9%;

- порушується моє право на приватність особистого життя та інформації -17,6%;
- забороняють висловлювати власну думку на заняттях -5,9%;
- порушується право на об'єктивне і справедливе оцінювання -41,2%;
- обмежується право на вільне пересування школою та її територією – 17,6%;
- директор не відкритий до пропозицій учнів – 1,9%;
- нічого не порушується – 1,9%.

В анкетах педпрацівників наявні наступні відповіді на питання: Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженнями: Перелік тверджень: Права педагогічних працівників дотримуються у закладі - Так- 79, 2%. Переважно так18, 9%, ні – 1,9%) Отже, більшість

учасників освітнього процесу, вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються, але є невелика частина учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права порушуються.

4.4.2. Учасники освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.

У анкетах щодо врахування думки батьків під час прийняття важливих управлінських рішень зазначені наступні відповіді: о так, завжди; - 35 % о частково враховує; - 57, 2 % о переважно не враховує; - 3, 9% о не враховує. - 3, 9%

Учні зазначили в анкетах, що брали участь у вирішенні таких питань(можливо було обрати декілька варіантів відповідей)

- оформлення та дизайн навчальних кабінетів та інших приміщень- 27, 7%;
- визначення профілю навчання – 23,4%;
- визначення курсів за вибором і факультативів- 6,4%;
- режим роботи школи- 4,6 %;
- тематика гуртків- 8,5%;
- дозволя- 8,5 %;
- моя думка не враховувалась щодо жодного із варіантів – 40,4%;

Педагогічні працівники в анкетах зазначили наступне: Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу - Так- 88, 7 %. Переважно так- 9,4%, ні -1,9%. Отже, більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень. Хоча є великий відсоток учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції не враховуються.

4.4.3. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти.

В закладі працюють такі органи громадського самоврядування як ГО батьків, профспілковий комітет, педагогічна рада, учнівське самоврядування. У кожному класі відбуваються періодично класні батьківські збори. Голова учнівського парламенту зазначає, що учнівське самоврядування залучається до вирішення різних питань, вносить свої пропозиції щодо роботи закладу, вносить пропозиції до річного плану роботи школи, входить до робочих груп з розробки різних положень. Отже, керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють участі громадського самоврядування у вирішенні запитань щодо діяльності закладу освіти

4.4.4. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу.

Керівник закладу освіти підтримує громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на розвиток закладу, про що свідчать журнали реєстрації вхідних і вихідних документів, накази з основної діяльності.

Анкетування учнів засвідчує наступні результати щодо участі в заходах, проектах:

1.В яких ініціативах (заходах, проектах, подіях тощо) Ви берете участь? Які організовуються в класі Постійно- 5 (10,6%.); Часто-11 23,4%; Іноді-29 (40,4%; Ніколи-12 (25,5%). Які стосуються усієї школи Постійно-3 (6,4%); Часто- 8 (17%); Іноді- 20(42,5%); Ніколи- 16 (34%). Ініціативи на рівні громади (району, міста/села, області)Постійно- 1 (2,1%); Часто-3(6,4%); Іноді-21(44,7%); Ніколи- 22(46,8%).

2.Найчастіше участь у вищезазначених заходах Ви брали:

- за власною ініціативою-44,7 %;
- за ініціативи однокласників-6,4 %;
- з ініціативи класного керівника- 17 %;
- з ініціативи керівництва школи-17%;

- за примусом- 14,7%.

3.Які позаурочні заходи організовуються у школі?(можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- екскурсії- 68,1%;
- майстер-класи-8,5%;
- пікніки на природі-4,3%;
- спортивні свята-34 %;
- відвідування кінотеатрів, театрів, музеїв, виставок тощо-25,5%;
- інше (інше-1, 2%, лінійки, нічого -2, 3%) .

Анкетування педпрацівників показало наступні результати: Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади Так- 88, 7%. Переважно так-9, 4%, ні- 1,9%. Отже, керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти здебільшого підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо, хоча є відсоток учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні ініціативи не підтримуються і частина брала участь у заходах примусово.

4.4.5. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу.

Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу та особливості діяльності закладу освіти. Режим роботи закладу схвалений на засіданні педагогічної ради та затверджений наказом керівника.

Анкетування батьків щодо задоволення організацією освітнього процесу в закладі показало наступні результати:

- так, задоволений / задоволена; - 53,8 %
- переважно задоволений / задоволена; - 40,7%
- переважно задоволений / задоволена; - 5, 3%.

Отже, режим роботи закладу освіти враховує потреби більшості учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу, проте є окремі учасники освітнього процесу(батьки) , які не задоволені режимом роботи закладу.

Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми.

Розклад уроків закладу відповідає освітній програмі, санітарно-гігієнічним нормам, розподіл навчального навантаження зроблено з врахуванням вікових особливостей учнів. Розклад уроків затверджений наказом керівника закладу. Заступник керівника підтверджує, що розклад уроків відповідає вимогам санітарного регламенту та типовим навчальним програмам, на їх підставі складаються навчальні плани, відповідно до кількості годин варіативної та інваріантної частин складається розклад.

Під час анкетування були отриманні наступні відповіді учнів щодо задоволення розкладом занять?

- так, цілком задовольняє- 17%;
- переважно задовольняє- 70,2 %;
- переважно не задовольняє- 10,6 %;
- цілком не задовольняє-2, 1%.

Якщо розклад занять не задовольняє, то чому?

- є дні тижня перевантажені складними предметами-19 (61,3 %);
- складні предмети на перших/останніх заняттях -14 (45, 2%);
- багато занять (8 і більше)-3 (9,7%);

- фізкультура – усередині дня -5(16,1%);
- великий обсяг домашніх занять-8 (25,8%);
- інше (малі перерви, не встигаю поїсти -1 (7,7%)) . Отже, у розкладі навчальних занять забезпечено розподіл рівномірного навчального навантаження відповідно до вікових особливостей учнів, проте є учні, які вважають, що деякі дні тижня перевантажені складними предметами.

4.4.6 У закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти як за заявами батьків, так і за ініціативою закладу освіти. Керівник закладу забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів (у разі потреби). В закладі розроблено та затверджено ІПР для учнів з ООП, наявні заяви батьків, питання розглядалося на засіданні педагогічної ради. Отже, керівник закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує дистанційну (за наявності ресурсів) та індивідуальну, сімейну форми здобуття освіти (у разі потреби)

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

4.5.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності, у тому числі через навчання, проходження курсів педагогічними працівниками. В закладі розроблено та оприлюднено (на сайті закладу) Положення про академічну доброчесність. Для розроблення Положення було створено робочу групу, до якої включено педагогічних працівників, представників батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. Положення схвалено на засіданні педагогічної ради, оприлюднено на інформаційних стендах та на сайті закладу. В Положенні наявні механізми покарання за порушення академічної доброчесності. В річному плані закладу прослідковуються питання розгляду дотримання в закладі освіти принципів академічної доброчесності (щомісячно заплановані заходи з учнями, педпрацівниками). Отже, керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують дотримання принципів і визначених законом академічної доброчесності.

Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності.

В закладах проводиться інформаційно-просвітницька робота щодо дотримання академічної доброчесності.

Наприклад, в анкетах учні зазначили наступне, що бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються проводяться а саме:

- так, регулярно проводяться-51,1%;
- так, але нерегулярно- 34%;
- тільки на початку навчального року-8,5%;
- подібні заходи не проводились- 6,4%;
- не розумію, про що йдеться – 8,5%. Педагогічні працівники зазначили в анкетах, що роблять наступне для забезпечення академічної доброчесності в своїй професійній діяльності: - при використанні інформації завжди вказую використане джерело; - 77, 8 %; - оцінюю результати навчання учнів об'єктивно і не упереджено- 86,1%;проводжу бесіди відповідної тематики з учнями та їхніми батьками -38,9%.

Педагогічні працівники зазначили в анкетах, що роблять наступне для забезпечення академічної доброчесності серед учнів:- знайомлю учнів з основами авторського права-58,3%; - проводжу бесіди щодо дотримання академічної доброчесності – 77,8%; - на уроках даю такі завдання, які унеможливають списування -47,2%;- використовую методичні

розробки для формування основ академічної доброчесності – 22,2%; продовжу бесіди щодо дотримання академічної доброчесності – 11,1%.

Отже, в закладі проводиться інформаційно –просвітницька роботи щодо дотримання академічної доброчесності, але невеликий відсоток учасників освітнього процесу ще не проінформований з цього питання.

4.5.2. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів.

Керівник закладу освіти, його заступники відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції . Так, у своїх анкетах учні зазначили, що вчителі та керівництво інформують про негативне ставлення до корупції? (можливо обрати декілька варіантів відповідей) у таких формах:

- навчальні заняття-40, 7%;
- позаурочні заходи-39, 5%;
- бесіди-32, 6 %;
- бесіди із запрошенням гостей-8, 1%;
- через електронні ресурси -19, 8%;
- через індивідуальну роботу-3,5 %;
- практично не інформують-36 %.

У своїх анкетах вчителі зазначили, що у закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції, а саме:

- так, проводяться з усіма учасниками освітнього процесу; - 98, 1 %
- у закладі не проводяться подібні заходи – 1,9 %).

Отже, керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції, проте деякі вчителі та учні зазначили, що такі заходи не проводяться в закладі.

2. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.

Будівля ліцею прийнята в експлуатацію понад 50 років тому. Але, незважаючи на її вік і зношеність, адміністрація ліцею разом із колективом вчителів та батьків постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її в робочому стані.

Фінансування потреб ліцею проводиться централізованою бухгалтерією відділу освіти.

Протягом навчального року систематично велася виплата заробітної плати працівникам ліцею.

Протягом минулого 2022-2023 навчального року у ліцеї:

- Облаштовано найпростіші укриття у приміщенні їдальні та майстерні;
- Для укриттів закуплено і розподілено необхідний інвентар та обладнання: біотуалети, засоби гігієни, додаткові меблі, резервуари для води, ємності для зберігання харчових пробуктів, бензиновий електрогенератор, ковдри, матраси та ін.;
- У приміщенні старших класів обладнано «Пункт Незламності» з усім необхідним забезпеченням, яке докупили та частково отримали у подарунок від різних благодійних організацій: бензиновий електрогенератор, меблі, матраси, поліуретанові сідушки, контейнери для їжі та води, супутниковий термінал StarLink для налагодження інтернет-зв'язку та ін.
- Здійснено встановлення додаткових Wi-Fi роутерів та забезпечено Wi-Fi покриттям всі приміщення ліцею, в тому числі і укриттів, що дало можливість використовувати мережу Інтернет у будь-якому кабінеті ліцею;
- Отримали додатково 3 хромбуки та 4 ноутбуки для забезпечення проведення дистанційного навчання. В терміновому порядку на частині з них було встановлено операційну систему,

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

підготовлено та активно використано під час дистанційного навчання. Це було дуже вчасно і доречно, оскільки дало можливість забезпечити хід дистанційного навчання на високому рівні;

- У їдальні встановлено і підключено духові шафи (2 шт.). Проведено поповнення обладнання харчоблоку їдальні тістомісильною машиною, холодильником та морозильною камерою.

- Проведено організаційні заходи з придбання обладнання для посудомийного цеху харчоблоку: мийні ванни, стелажі-сушарки, технологічні столи. Як показав досвід останніх місяців, обладнання їдальні потребує серйозної модернізації або заміни.

Маємо надію, що до нового навчального року ми це зможемо зробити.

У приміщенні початкових класів всі кабінети забезпечені комп'ютерною та оргтехнікою, дидактичними матеріалами та меблями у відповідності до вимог Нової Української Школи.

В минулому навчальному році ми отримали меблі та дидактичні матеріали для першокласників по програмі Нової Української Школи. У 2022-2023 навчальному році два кабінети початкової ланки обладнано мультимедійними дошками.

Завдяки тому, що в попередні роки ми провели ремонт системи опалення та перейшли на опалення твердопаливним котлом, нам вдалося протягом опалювального періоду підтримувати температурний режим в приміщеннях ліцею в нормі. Протягом опалювального періоду 2022-2023 в приміщеннях школи було тепло, опалення працювало без збоїв та аварій. Окремі дрібні недоліки в роботі системи опалення, які виявлялись в процесі експлуатації усувалися вчасно власними силами. Але, не дивлячись на вищесказане, ще стоїть питання по утепленню зовнішніх стін та покрівлі приміщення початкової школи.

Адміністрацією ліцею приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Коридори, вестибюль ліцею поступово поповнюються новими сучасними пластиковими стендами, активно проводиться робота з озеленення класних кімнат. Подвір'я ліцею завжди прибране, доглянуте. На квітниках щороку висаджуються квіти, які протягом літа доглядають учні та вчителі ліцею, своєчасно обрізаючи дерева, кущі. Огорожа поремонтована, бордюри побілені. Обслуговуючим персоналом проводиться скошування трави, винесення і періодичне вивезення сміття з території закладу. Слід відмітити, що навесні 2023 року наведення порядку на території ліцею було зроблене силами вчителів на рівні не гіршому, ніж це було в попередні роки.

Останнім часом у громаді виникла проблема оптимізації мережі навчальних закладів у зв'язку зі зменшенням кількості учнів у школах протягом останніх років. При цьому фінансування освіти здійснюється за формульними розрахунками і коштів на утримання всіх закладів громади на фінансовий рік не вистачає.

Але, не дивлячись на це, у нашому ліцеї спостерігається тенденція до збільшення кількості учнів протягом останніх років. Особливо це стосується набору учнів до перших класів. Хоча, в цілому, кількість учнів дошкільного віку в селищі протягом кількох років має тенденцію до зменшення. Також слід відмітити, що спостерігається перехід до нашого закладу учнів з інших шкіл. Учні та їх батьки мотивують такі переходи тим, що в ліцеї учні можуть отримати кращі знання, що ставлення вчителів до учнів більш толерантне, що учні почувують тут себе більш комфортно та іншими причинами.

В той же час, за останні кілька років ми спостерігаємо також збільшення кількості учнів у старшій школі (10-11 класи). Це дає можливість нашому ліцею в повній мірі реалізовувати можливість профільного навчання, допрофільної підготовки та можливості поглибленого вивчення окремих предметів. А з отриманням мультимедійного обладнання, заміною меблів та поповненням матеріально-технічної бази кабінетів природничо-математичного циклу ці можливості перейшли на якісно новий рівень.

Слід також відмітити, що в 2022-2023 навчальному році, як і в попередні роки, для підвезення учнів до закладу ми використовували шкільні автобуси, які знаходяться на балансі нашого ліцею. Завдяки старанням відділу освіти та спорту та водіїв автобусів вдавалося вчасно проводити ремонти та технічне обслуговування транспортних засобів та безперебійне підвезення учнів до навчальних

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

закладів громади. Правда, після початку повномасштабної війни з росією, обидва наші автобуси вилучені для потреб армії, водії перебувають у вимушеному простої.

Протягом навчального року здійснювалися поточні дрібні ремонти приміщень закладу, освітлювальних приладів, сантехнічних приладів. Це відбувалось за рахунок коштів субвенції з державного бюджету на наш ліцей та власних надходжень від оренди приміщень ліцею.

Також суттєву допомогу ліцею надали різні благодійні організації. Зокрема міжнародна організація ЮНІСЕФ протягом навчального року виділяла кошти на обладнання найпростіших укриттів ліцею, закупівлю спортивного та навчального інвентарю та іншого. За рахунок благодійних коштів у їдальню ліцею закуплено тістомісильну машину.

Дирекція закладу вважає, що головні проблеми, які необхідно вирішити в майбутньому це:

- ✓ Виховання в учнів поваги, доброти, етичного ставлення до сім'ї, родини, людей.
 - ✓ Застосування новітніх педагогічних технологій;
 - ✓ Самовимогливість і самопідготовка вчителя;
 - ✓ Залучати дітей девіантної поведінки до роботи школи в системі самоврядування;
 - ✓ Модернізувати матеріальну базу школи.
 - ✓ Забезпечити соціальний захист учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил безпеки життєдіяльності, охорони здоров'я і життя дітей та підлітків, педагогічних працівників,
 - ✓ Підвищення якості навчальних досягнень учнів.
 - ✓ Включити у річний план роботи більшу кількість проведення предметних тижнів та тижня початкових класів.
- Створення матеріально-дидактичної бази навчальних кабінетів, приведення їх згідно вимог Положення про навчальний кабінет.

I. Показниками успішності роботи навчального закладу за 2022/2023 навчальний рік є:

1. Зменшення загроз життя і здоров'я здобувачів освіти та працівників закладів освіти у період дії воєнного стану
2. Достатнє розв'язання завдань державного законодавства, дотримання нормативних документів Міністерства освіти і науки України, районного відділу освіти Богодухівської районної державної адміністрації
3. Системний підхід до планування й аналізу діяльності закладу освіти
4. Створення умов для безперервного підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, їх самоосвітньої діяльності, участі в інноваціях, творчих пошуках.

II. Проблеми, що залишаються для подальшої роботи:

1. Необхідність будувати навчально-виховний процес так, щоб у ньому багато часу займало не пасивне сприймання навчальної інформації, а активна, самостійна, пошукова діяльність учнів, що сприяло б підвищенню навчальної мотивації учнів на компетентнісній основі на всіх ступенях навчання;
2. Друкування власних доробок педагогів у періодичних виданнях;
3. Зміцнення матеріально-технічної бази навчального закладу (у тому числі меблі, ТЗН).
4. Розробка і виконання заходів з підвищення якості освітнього процесу
5. Застосування новітніх педагогічних технологій, комп'ютерних технологій
6. Впровадження в освітній процес технологій дистанційного навчання, робота з освітніми системами та платформами.
7. Забезпечення соціального захисту учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил безпеки життєдіяльності, охорони здоров'я і життя дітей та підлітків, педагогічних працівників.
8. Виховання в учнів поваги, доброти, етичного ставлення до сім'ї, родини, людей
9. Підвищення якості навчальних досягнень учнів.
10. Покращення роботи учнівського самоврядування.
11. Модернізація матеріальної бази закладу

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

ЗАВДАННЯ ШКОЛИ НА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Основними
завданням
и
ліцею є:

С
ліц

- виховання школяра як патріота ліцею і рідного краю, громадянина України, національно свідомої, вільної демократичної, життєво і соціально компетентної особистості;

Основними
завданням
и
ліцею є:

Основними
завданням
и
ліцею є:

- виховання в учнів любові до праці, забезпечення умов для їх життєвого самовизначення

ліце

- підвищити імідж ліцею.

Основним
завданням
и
ліцею є:

Спрямувати зусилля на
реалізацію таких навчально-
методичних тем:

Науково-методична тема:

« ФОРМУВАННЯ НАВЧАЛЬНО-ПІЗНАВАЛЬНИХ ТА ВИХОВНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЧЕРЕЗ СТВОРЕННЯ ЄДИНОГО ОСВІТНЬОГО ПРОСТОРУ ЛІЦЕЮ»

Виховна тема:

«Формування і розвиток компетентної, освіченої, духовно багатой, свідомої особистості, конкурентоспроможної в сучасному житті шляхм ціннісного ставлення до сім'ї, родини, людей»

КРЕДО: якщо хочеш змінити світ на краще, зберегти його чисту красу, незайману святість, бачити біля себе чесних, справедливих і добрих людей, починай це робити із себе не завтра, а сьогодні, з цієї хвилини.

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ШКОЛИ на 2023-2024 навчальний рік

Ліцей визначає головну мету своєї діяльності – створити оптимальні умови для розвитку духовно багатой, фізично здорової, вільної, творчо мислячої особистості, здатної до самовизначення й саморозвитку через забезпечення реалізації права на здобуття повної загальної середньої освіти, що передбачає створення освітнього середовища, у якому б учасники освітнього процесу мали змогу реалізувати себе як суб'єкти свого життя, діяльності й спілкування, забезпечуючи при цьому формування у школярів фундаменту освіти, функціональної грамотності, комунікативної компетентності, охорони та зміцнення їх здоров'я, формування фізичних здібностей особистості в сучасних соціальних умовах відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» (зі змінами), положень Конституції України, законодавчих актів України в галузі освіти, Указу Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», Концепції громадянського виховання особистості в умовах розвитку української державності, Положення про заклад загальної середньої освіти, Положення про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти, Статуту закладу.

Чітко окреслювати місію та візію ліцею, досягати поставлених цілей закладу та розвивати цінності Брусилівського ліцею №1 імені І.І.Огієнка

Діяльність педагогічного колективу закладу у 2023/2024 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

- створення безпечного освітнього середовища (укриття, запасні виходи);
- здійснення заходів щодо мінної безпеки;
- забезпечення комфортних умов для учасників освітнього процесу;
- поліпшення якості освітньої діяльності.
- забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей шкільного віку мікрорайону школи;

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

- зорганізувати інклюзивне та індивідуальне навчання дітей з особливими потребами;
- запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитино-центризму (орієнтація на потреби учня);
- продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів;
- удосконалювати навчально-матеріальну базу школи, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій;
- сприяти збереженню мережі класів та контингенту учнів школи, особливо при переході з початкової до базової основної школи.

З цією метою:

- Забезпечити якісну роботу методичної ради, методичних об'єднань та творчих груп ліцею.
- Сприяти впровадженню в практику роботи закладу сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів закладу, ОТГ, області, держави.
- Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу ліцею.
- Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колектива за якість та результативність роботи.
- Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
- Забезпечити виконання плану проходження вчителями ліцею курсів підвищення кваліфікації на 2023/2024 навчальний рік.
- У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2023/2024 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до нового Типового положення про атестацію педагогічних працівників
- Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, роботі МАН тощо.
- Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя.
- Забезпечити соціальний захист учнів та працівників ліцею.
- Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час навчально-виховного процесу так і поза межами закладу.
- Забезпечити якісну підготовку випускників ліцею до складання зовнішнього незалежного оцінювання (НМТ).
- Спрямовувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, громадянських якостей.
- Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
- Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.
- Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.

- Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу ліцею, залучивши як бюджетні так і позабюджетні кошти (спонсорські пожертви, кошти від оренди вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг тощо).

СТВОРЕННЯ ОПТИМАЛЬНИХ УМОВ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАВА НА ЗДОБУТТЯ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

1. Формування багатомірного освітнього простору для дітей віком від 6 до 17 років, орієнтованого на індивідуальний розвиток особистості, через навчання і виховання.

2. Реалізація особистісно-орієнтованого підходу до розвитку, виховання і навчання дітей через відновлення змісту освіти та впровадження провідних освітніх технологій на всіх ступенях навчання.

3. Впровадження в процес навчання нових інноваційних технологій. Розвиток комп'ютерної грамотності учнів та педагогів ліцею.

4. Демократизація навчально-виховного процесу.

5. Гуманістична направленість педагогічного процесу, повага до особистості учнів.

6. Виховання позитивних мотивів навчальної діяльності, старанного та відповідального ставлення до навчання, готовності до практичного застосування знань, вмінь.

7. Виховання особистості через залучення до активної діяльності та всебічний зв'язок ліцею з життям.

8. Розвиток творчої ініціативи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності.

9. Розвиток в учнів пізнавальних інтересів і здібностей, потреби глибокого і творчого оволодіння знаннями, навчання самостійного набуття знань, прагнення постійно знайомитися з найновішими досягненнями науки і техніки.

10. Прищеплення учням шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну.

11. Виховання учнів на основі загальнолюдських гуманістичних цінностей: ідеалів добра, правди, свободи, любові, дружби, справедливості, совісті, людської гідності.

РОЗДІЛ II.

ПЛАН РОБОТИ, НАПРЯМИ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ, АСПЕКТИ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, ЕТАПИ САМООЦІНЮВАННЯ РОБОТИ ЗАКЛАДУ У 2023/2024 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Моніторинг виконання плану підготовки ліцею до нового 2023-2024 навчального року	До 15.08	Директор Завгосп	
Дотримуватись Постанови «Про початок навчального року під час дії воєнного стану в Україні»	постійно	ЗДНВР	
Зовнішній огляд будівлі ліцею та прилеглої території з метою усунення факторів небезпеки	до 25.08	Завгосп	
Перевірка стану укриттів	до 25.08	Директор Завгосп	
Перевірка недоступності території ліцею для заїзду стороннього транспорту та проходу сторонніх осіб	до 25.08	Завгосп	
Перевірка стану дерев на території ліцею, планова обрізка та спилювання сухостоїв (за потреби)	до 25.08	Завгосп	
Перевірка захисного заземлення та опору ізоляції електромереж	до 15.08	Завгосп	
Перевірка з'єднань, відгалужень, окінцювання жил проводів	до 15.08	Завгосп	
Перевірка пристроїв захисту від прямих попадань блискавки і вторинних її проявів	до 15.08	Завгосп	
Контроль стану освітлення підвір'я ліцею в нічний час	до 01.09	Директор Завгосп	
Верифікація плану НАССР та дотримання Санітарного регламенту закладів загальної середньої освіти в шкільній їдальні	до 01.09	Медсестра	
Обладнання ресурсної кімнати			
Формування оптимальної мережі закладу на 2023/2024 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	до 05.09	Директор	
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій	до 01.09	ЗДНВР	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів	до 10.09	ЗДНВР	
Оновлення списків учнів	до 30.08	Класні керівники	
Складання та затвердження режиму закладу	до 26.08	ДЛ	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК	До 05.09	ДЛ	
Узагальнення даних по оздоровленню	до 05.09	Соц.педагог	
Контроль за відвідуванням учнями занять		Класні керівники	
Організувати гаряче харчування учнів	До 02.09	Колектив	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	До 02.09	Соц.педагог	
Аналіз відвідування учнями ліцею за вересень	До 01.10	Соц.педагог	
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09	Штаб ЦЗ	

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Організувати чергування вчителів, адміністрації	до 02.09	ЗДНВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяц		
Проведення інструктажів з БЖД для учнів ліцею	01.09	Класні керівники	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09		
Провести бесіди «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо	01-02.09	Класні керівники	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	ДЛ ЗДНВР	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Завгосп	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Завгосп	
Забезпечити ліцей засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр.місяц я	Завгосп	
Поновити куточки: ОП, ЦЗ,пожежної безпеки, план евакуації учнів	До 04.09	Завгосп	
Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі	До 04.09	Завгосп	
Забезпечення ліцею, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	Завгосп	
Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	до 01.09	ДЛ	
Підготовка території ліцею до Свята першого дзвінка	30-31.08	Завгосп	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Медсестра	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	до 05.09	Медсестра	
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	до 15.09	Медсестра	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	до 05.09	Класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у початковій школі	До 30.09	Псих.служба, вчителі	
Забезпечення учнів підручниками	до 01.09	Бібліотекар	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 25.08	Колектив	
Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	до 20.08	Комісія	

1. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей	До 30.09	Соц.педагог	
Складання соціального паспорту ліцею	До 30.09	Соц.педагог	
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.09	Класні керівники	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах			
Засідання Ради профілактики правопорушень 1. Обговорення та затвердження плану роботи на н.н.р. 2. Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою	30.09	Соц.педагог Психол.служба	
2. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки закладу освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Вчителі	
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами	пр.місяця	Пед.організатор	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи з нагоди Дня прапора Заходи з нагоди Дня незалежності Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій Заходи з «21 вересня – Всесвітній день миру» Заходи «29.09 – Заходи пам'яті трагедії Бабиного яру» Заходи до Дня партизанської слави	23.08 24.08 01.09 до 10.09 21.09 29.09 17-21	Колектив Учнівські колективи Колектив школи Класні керівники. Класні керівники Пед.організатор Пед.організатор	
Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення класних куточків Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи ліцею»	04-08 04-08	Класні керівники Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва 30.09 - Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест. Оновлення шкільного прес-центру	30.09 До 30.09	Бібліотекар Пед.організатор	
Ціннісне ставлення до природи Екологічна акція «Територія без сміття»	Пр.місяця	Пед.організатор.	
Ціннісне ставлення до праці Заходи «10 вересня - День фізичної культури»	10.09	Вчителі	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Акція «Допоможемо тим, хто у складних життєвих ситуаціях»	До 31.09	Пед.організатор. Класні керівники	

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	01-05.09	Вчителі	
Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	01-05.09	Вчителі	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення щоденників (НШ)	24-28.09	Класні керівники	
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення учнівських зошитів (НШ)	24-28.09	Класні керівники	
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів (ІМО)	До 05.09	Дирекція	
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні (ІМО)	До 05.09	ЗДНВР	
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників ліцею (НШ)	До 30.09	ЗДНВР	
Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми (інформація)	до 05.09	ЗДНВР	
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 30.08	Медсестра	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Вчителі	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 03.09	Вчителі	
Погодження календарних планів	до 03.09	ЗДНВР	

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Погодження щоденників класного керівника	до 05.09	ЗДНВР	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації	До 05.09	ЗДНВР	
Методична майстерка «Удосконалення освітнього процесу через сучасні освітні інструменти»	16.09	ЗДНВР	
Самоосвітня діяльності вчителів	пр.місяця	Вчителі	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Вчителі	
Засідання атестаційної комісії. 1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи	13.09	ДШ	
Засідання методичної ради 1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи. 3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році	03.09	ЗДНВР	
Робота над науково-методичним питанням ліцею:вивчення нормативних документів,новинок літератури	До 30.09	ЗДНВР	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.09	ЗДНВР	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Класні керівники	
Відкритий діалог з батьками. 1.Про роботу закладу у 2023/2024 н.р. 2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів	01.09	Класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	пр.місяця	Вчителя	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка	щопонеділка	ЗДНВР ДЛ	

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Зміст	Дата	Відпові-дал ьні	Примітка
1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні 2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішнього розпорядку 3. Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів, факультативів 4. Дотримання єдиних вимог до учнів 5. Про проведення Першого уроку 6. Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу 7. Про результати медичного огляду			
Засідання педради 1. Звіт секретаря педагогічної ради про роботу у 2022-2023 н.р. Обрання секретаря педагогічної ради на 2023-2024 н.р. 2. Безпечний освітній простір – необхідна передумова якісної освіти. Про підсумки роботи закладу за 2022-2023 навчальний рік в умовах правового режиму воєнного стану. Стан готовності закладу освіти до організованого початку навчального 2023-2024 н.р. 3. Про організацію освітнього процесу у 2023-2024 навчальному році, вибір форми здобуття загальної середньої освіти та вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану. 4. Про особливості оцінювання навчальних досягнень учнів 5- 6 класів НУШ. Впровадження формульованого оцінювання в базовій та старшій школі. 5. Про затвердження режиму і структури 2023-2024 н.р. 6. Про ведення електронного журналу та ділової документації у 2023-2024 навчальному році. Схвалення Положення про електронний щоденник. Затвердження інструкції ведення електронного щоденника. 8. Про реалізацію Концепції безпеки закладів освіти, схваленої Розпорядженням КМУ від 07 квітня 2023 №301-р. 9. Про схвалення річного плану роботи закладу на 2023-2024 навчальний рік. 10. Про схвалення освітніх програм Брусилівського ліцею №1 імені І.І. Огієнка та оцінка результатів освітніх програм 2022-2023 н.р. та їх виконання. 11. Про затвердження навчальних програм для 5-6 класів НУШ, розроблених на основі модельних програм. 12. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів. Схвалення Положення про	28.08	ЗДНВР	

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Зміст	Дата	Відпові-дал ьні	Примітка
заохочення і відзначення (Похвальні листи) учнів початкової школи. 13. Про визначення механізму зарахування результатів навчання учнів за кордоном. 14. Про затвердження індивідуального навчального плану учня, який буде навчатися на індивідуальній (педагогічний патронаж, домашній, екстернат) формі навчання. 15. Про затвердження модулів вивчення предмету фізична культура. 16. Про затвердження модулів вивчення предмету трудове навчання. 17. Про організацію інклюзивного навчання для дітей із особливими освітніми потребами у 2023-2024 навчальному році. 18. Про затвердження предметів, які будуть вивчатися на профільному рівні в 2023-2024 н.р. у 10-х класах. 19. Про організацію роботи ГПД. Схвалення Положення про ГПД. Затвердження режиму роботи групи. 20. Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в 2023-2024 н.р. 21. Про внесення коректив до Стратегії розвитку Брусилівського ліцею №1 ім. І.І.Огієнка. 22. Про проведення загальнонаціональної хвилини мовчання для вшанування пам'яті загиблих унаслідок збройної агресії російської федерації. 23. Про медичне обстеження учнів.			
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК	до 20.09	ДЛ	
Скласти та здати тарифікаційні списки	до 05.09	ДЛ	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби)	пр.місяця	ЗДНВР	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 01.09	ДЛ	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 05.09	ЗДНВР	
Співбесіди з новопризначеними вчителями (за потреби)	03.09	ЗДНВР	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків	01-30	ЗДНВР	

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Зміст	Дата	Відпові-дал ьні	Примітка
Про підготовку ліцею до н.н.р. По організацію освітнього процесу Про медичне обстеження учнів та працівників ліцею Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про організацію харчування Про забезпечення пожежної безпеки Про організацію роботи із дорожнього руху Про заборону тютюнопаління Про підготовку спортивних споруд до н.н.р. Про розподіл обов'язків між адміністрацією Про обов'язки чергового вчителя Про введення ЦЗ Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог Про забезпечення підручниками Про підсумки оздоровлення учнівської молоді Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії ліцею Про підсумки та організацію роботи з обдарованими учнями Про підсумки перевірки оформлення та ведення зошитів Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про проведення громадського огляду умов проживання Про стан працевлаштування випускників ліцею Про розподіл педагогічного навантаження Про проведення інвентаризації Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР Про адаптацію учнів 1 класу Про підсумки громадського огляду умов проживання			
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	пр.місяця	Колектив	

ЖОВТЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відпові-даль ні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Соц.педагог	
Аналіз відвідування учнями ліцею за жовтень	До 01.11	ЗДВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	ЗДНВР	

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Зміст	Дата	Відпові-даль-ні	Примітка
Співбесіда з учнями 11 класу щодо питань ЗНО та участі пробному ЗНО	до 15.10	ЗДНВР	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів ліцею на канікули	21-22.10	Класні керівники	
Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро - газообладнанням, вибуховими речовинами тощо»	пр.місяця	Класні керівники	
Призначення та співбесіда з уповноваженим спеціалістом для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства		Псих.служба	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 15.10	Медсестра	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Медсестра	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Завгосп	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Медсестра	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури	постійно	ЗДНВР	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі	до 30.10	Псих.служба, вчителі	
Прибирання шкільної території	до 15.10	Техпрацівник	
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	18-22.10	Уч.парламент	
Інвентаризація шкільного майна	пр.місяця	Комісія	
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	Штаб ЦЗ	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10	Класні керівники	
Виготовлення пам'яток «Маркери булінгу»	пр.місяця	ПО,ЗДВР	
Анкетування учнів 5-8 класів «Як часто тебе ображали?»	11-15.10	Кл.кер.	
Заходи в рамках Тижня правової освіти	до 10.10	ЗДНВР	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки ліцею освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Вчителі	

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду	пр.місяця	Техпрацівн.	
Наповнення освітнього середовища 1 класу дидактичними матеріалами	пр.місяця	Класні керівники	
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек		Бібліотекар	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня захисника України, День українського козацтва Відеолекторій «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України»	13.10 28.10	Педаг.організа тор ЗДВР	
Ціннісне ставлення до себе Онлайн -опитування « Моє відношення до шкідливих звичок»	01-06.10	Класні керівники	
Зміст	Дата	Відпові-дальні	Примітка
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс фотоколлажів до Дня українського козацтва	12-14.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи Екологічна челендж «Зелений клас».	до 31.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці День шкільного самоврядування. Свято до Дня працівника освіти	01.10	Учні 11 класу	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Привітання вчителів – пенсіонерів з Святом працівника освіти	01.10	Уч.парламент	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Зміст	Дата	Відпові-дальні	Примітка
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	04-05.10	Вчителі	
Офлайн-інтенсив «Кодекс честі у навчанні»	11-15.10	Класні керівники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Фронтальний моніторинг. Стан викладання інформатики 1-4 класи (педрада)	До 31.10	Комісія	
Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу (наказ)	до 10.10	Комісія	
Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів (наказ)	до 30.10	Комісія	
Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників з батьками (педрада)	до 30.10	Комісія	

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Поточний моніторинг. Стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі (наказ)	до 30.10	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	пр.місяця	Вчителі	
Участь здобувачів освіти у I етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	11-22.10	Вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	пр.місяця	Вчителі	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	Класні керівники	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	Вчителі	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 15.10	МО	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	11-22.10	ЗДНВР	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	22.10	ЗДНВР	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 22.10	ЗДНВР	
Відвідування та аналіз уроків інформатики (1-4 класи)	пр.місяця	Адміністрація	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльність вчителів	пр.місяця	Вчителі	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Вчителі	
Робота над науково-методичним питанням ліцею. Майстерка «Ефективні рішення Google»	До 30.09	ЗДНВР	
Підготовка таблицю робочого часу	до 15.09	ДЛ	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 11.10	ЗДНВР	
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	пр.місяця	ЗДНВР	
Засідання атестаційної комісії	10.10	ЗДНВР	
1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації		ДШ	

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
2. Затвердження списку та графіку атестації.			
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	22.10	Класний керівник	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті ліцею, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі	
Зустріч з батьками учнів 11 класу щодо питань ЗНО	08.10	Класний керівник	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Kahoot «Що таке академічна доброчесність»	07-08.10	ЗДНВР	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу ліцею в канікулярний час 2. Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад 3. Про підсумки перевірки класних журналів 4. Про стан харчування учнів 5. Про участь у конкурсі «Учитель року»	Щопонеділка	ЗДНВР ДШ	
Перевірка ведення класних журналів (довідка)	до 30.10	ЗДНВР	
Засідання педагогічної ради 1. Особливості роботи педагогічного колективу над методичною проблемою у поточному навчальному році 2. Булінг в освітньому закладі. Шляхи його виявлення та попередження в освітньому закладі. 3. Шляхи забезпечення творчого співробітництва педагогічного колективу, учнів і батьків в умовах демократизації ліцею. 4. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з інформатики (1-4 класи)	31.10.	ЗДНВР	
Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад (довідка)	22.10	ЗДНВР	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	МО	

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Зміст	Дата	Відпові-дал ьні	Примітка
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога»	пр.місяця	ЗДНВР	
Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	03.09	Вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін Про підготовку ліцею до роботи в осінньо - зимовий період Про стан харчування учнів, роботу шкільної їдальні Про стан роботи з профілактики злочинності Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад, МАН Про стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі Про участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек Про проведення інвентаризації Про призначення уповноваженого спеціаліста для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства	01-30	ЗДНВР	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності»	пр.місяця	Колектив	

ЛИСТОПАД

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відпові-дал ьні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Зміст	Дата	Відпові-дал ьні	Примітк а
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Соц.педагог	
Аналіз відвідування учнями закладу за листопад	До 01.12	ЗДНВР	
Проводити рейди з перевірки запізньєв і відвідування ліцею здобувачами освіти	постійно	ЗДВР	
Контроль за дотриманням протиєпідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у ліцеї	постійно	адміністраці я	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити вїзд і паркування їх на території закладу	постійно	адміністраці я	
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	пр.місяця	Психол.служ ба	
Провести бесіди «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	1 тиждень місяця	класні керівники	
Провести бесіди «Дорожні знаки»	4 тиждень місяця	класні керівники	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування	пр.місяця	класні керівники	
Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	постійно	класні керівники	
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники, вч. інформатики	
Семінар-практикум «Компоненти виховання»	11.11.	ЗДВР	
Проводити обстеження школярів на наявність педиккульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Забезпечення інформацією сайту ліцею щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії р.но ц (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII	пр.місяця	вч. інформатики	
Конкурс класних постерів за тематикою «У нас тільки ТАК!»	18.11	класні керівники	
Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику»	постійно	вч. інформатики	
Анкетування за методикою «Агресивна поведінка» (за Є. Ільїним та П. Ковальовим)	16-20.11	Психол.служ ба	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Зміст	Дата	Відпові-дал ьні	Примітк а
Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб	пр.місяця	Псих.служба	
Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	пр.місяця	Псих.служба	
Ціннісне ставлення до себе Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства	10.11	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень української мови та писемності Квест «Наша мова калинова» до Дня Української писемності та мови	08.-12.11 09.11	уч. укр. мови,	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Гідності та Свободи Заходи до Дня пам'яті жертв голодоморів	19.11. 25-26.11	класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності	16.11	Педагог.орга нізатор	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних предметів	постійно	вчителі-предметники	
Методична нарада «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня»	25.11		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	пр. місяця	адміністрація	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з української мови та літератури, зарубіжної літератури	пр. місяця	адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання хімії	протягом місяця	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання-один з основних елементів ефективності сучасного уроку»	03.11.	ЗДНВР	
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	постійно	вчителі-предметники	

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Зміст	Дата	Відпові-дал ьні	Примітк а
Педагогічна рада з елементами тренінгу «Учнівське самооцінювання в сучасній школі-невід’ємний елемент навчання»	25.11.	ЗДНВР	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Зміст	Дата	Відпові-дал ьні	Примітка
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Обмін досвідом «Використання інформаційно-комунікаційних технологій при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових»	29.11.	вчителі-предметники	
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	постійно	вчителі-предметники	
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	згідно графіку	вчителі-предметники	
Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	09.11.	уч. укр. мови	
Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	16.11.	уч. укр. мови	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Організація циклу семінарів для вчителів, що атестуються «Використання ІКТ у освітньому процесі»	пр..місяця	учителі-предметники	
Організувати роботу творчих груп вчителів з проблеми «Педагогічна підтримка розвитку самоосвітньої компетентності учнів»	пр.місяця	Методист	
Методична нарада «Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку»	23.11.	Методист	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	постійно	кл.керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Методист	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність	08.11.	ЗДНВР	

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

Зміст	Дата	Відпові-дал ьні	Примітка
-------	------	--------------------	----------

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Зміст	Дата	Відпові-дал ьні	Примітк а
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підготовку до роботи закладу в зимовий період Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках Про стан ведення ділової документації закладу, класні журнали Про дотримання учасниками освітнього процесу встановлених протиепідемічних заходів	що-понеді лка	ДЛ ЗДНВР	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про схвалення Порядку визнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про підсумки вивчення стану адаптації учнів 5-х класів до навчання у середній школі	30.11.	ЗДНВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення звернень громадян на сайті ліцею, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно	адміністраці я	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2024»	постійно	адміністраці я	
Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про відзначення Дня української писемності та мови Про підсумки I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-11-х класах за I семестр 2023\2024 н.р. Про проведення акції «16 днів проти насильства» Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з української мови та літератури, зарубіжної літератури в 5-9 класах		ЗДНВР	

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Зміст	Дата	Відпові-дал ьні	Примітк а
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra	пр.місяця	учителі	

ГРУДЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відпові-да льні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Соц.педагог	
Аналіз відвідування учнями закладу за грудень	До 02.01	ЗДВР	
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	постійно	класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	ЗДНВР	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	класні керівники	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	20-24.12	класні керівники	
Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами	13-17.12	класні керівники	
Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці»	06-10.12	класні керівники	
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	постійно	медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	медсестра	
Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до навчання	протягом місяця	ЗДНВР	
Семінар-тренінг «Способи формування пізнавального інтересу учнів»	15.12	ЗДНВР	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Перевірка приміщень, території ліцею з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	адміністрація	
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	13-17.12	ЗДВР	
Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	До 09.12	Психол.слу жба	

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Зміст	Дата	Відпові-да льні	Примітка
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	класні керівники	
Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг»	10-14.12	Психол.слу жба	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	протягом місяця	адміністра ція	
Розглянути на засіданні педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання « Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу»	29.12	адміністра ція	
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	20-24.12	команда супроводу	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Міжнародного дня прав людини	10.12	класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина»	03.12	класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда»	20.12	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Участь у конкурсі «Вифлеємська зірка» Проведення новорічних свят	згідно графіку	Педаг.орга нізатор	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Місячник національно-патріотичного виховання	протягом місяця	Педаг.орга нізатор	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	постійно	методист	
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	20-24.12	адміністра ція	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	02.12.	адміністра ція	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики та англійської мови	13-17.12	адміністра ція	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання хімії	протягом місяця	комісія	

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Зміст	Дата	Відпові-да льні	Примітка
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками ліцею, які є студентами ВУЗів	07.12	Педаг.орга нізатор	
Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?»	21.12.	ЗДНВР	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Зміст	Дата	Відпові-да льні	Примітка
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	22-24.12	вчителі-пре дметники	
Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	пр.місяця	ЗДНВР	
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	постійно	вчителі-пре дметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023/2024 н.р.	постійно	адміністра ція	
Продовжити роботу щодо створення Е- Банку педагогічних ідей «Перлини професійної майстерності» вчителів	постійно	ЗДНВР	
Проведення ярмарку педагогічних ідей та технологій	28.12.	ЗДНВР	
Майстер -клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями»	30.12.	учителі, що атестуютьс я	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками»	16.12.	ЗДВР	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	ЗДВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	27-30.12	адміністра ція	

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Зміст	Дата	Відпові-да льні	Примітка
Учнівська конференція «Чесність починається з тебе»	22.12	учнівське самовряду- вання	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

Зміст	Дата	Відпові-да льні	Примітка
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2023/2024 н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2023/2024 н.р. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2023/2024 н.р. Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2023році Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі	що-понеді лка	адміністра ція	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2024 році Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про хід атестації педагогічних працівників закладу Про стан виконання освітніх програм в I семестрі 2023/2024 н.р. Про стан обліку учнів закладу в I семестрі 2023/2024 н.р. Про стан виконання плану виховної роботи закладу в I семестрі 2023/2024 н.р. Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2023/2024 н.р. Стан організації інклюзивного навчання « Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу»	29.12	колектив	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу»	08.12	колектив	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з питань сертифікації учителів	протягом місяця	ЗДНВР	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на			

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Зміст	Дата	Відпові-да льні	Примітка
основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з англійської мови, математики в 5-9 класах Про проведення тижня правових знань Про підсумки відзначення Дня української писемності та мови Про підготовку і проведення новорічних свят Про підсумки I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про створення постійно діючої експертної комісії та затвердження Положення про експертну комісію з питань упорядкування та збереження документів Про складання номенклатури справ на 2024 рік Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в закладі Про затвердження номенклатури справ Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-11 класів з навчальних предметів у I семестрі 2023/2024 н.р. Про результати контрольних робіт 2-4 класів Про підсумки вивчення стану викладання хімії Про виконання навчальних планів 2023/2024 н.р. Про підсумки проведення тижня правових знань			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Проведення антикорупційних уроків	9.12	класні керівники	

II СЕМЕСТР

СІЧЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відпові-дальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Соц.педагог	
Аналіз відвідування учнями закладу за січень	до 01.02	ЗДВР	
Засідання Ради профілактики правопорушень Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.	26.01.	Соц.педагог Педагог-орг.	
Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно	Педаг.організатор	

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Зміст	Дата	Відпові-дальні	Примітка
Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поведінки під час пожежі»	17-21.01	класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Завгосп	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів	24-28.01	Медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	
Семінар-практикум «Методи самоуправління освітнім процесом»	12.01.	адміністрація	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	класні керівники	
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	пр.місяця	адміністрація	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Ознайомлювати педагогічних працівників ліцею з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	постійно	Адміністрація бібліотекар	
Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу»	18.01.	Психол.служба	
Анкета «Протидія булінгу»	24-28.01	Психол.служ	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	постійно	Соц.педагог	
Ціннісне ставлення до природи Конкурс на кращий сценарій екологічних агітбригад «Земля-наш спільний дім».	25.01.	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Фольклорне свято «Різдвяний вертеп»	згідно графіку	класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України. Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного»	20-21.01 27-28.01	класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	до 10.01	учителі-предметники	
Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	12.01.	адміністрація	

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Зміст	Дата	Відпові-дальні	Примітка
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреб и	учителі-предме тники	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання правознавства (9 класи)	пр. місяця	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	до 30.01.	ЗДНВР	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Розробити календарно-тематичне планування	до 15.01.	учителі-предме тники	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 10.01.	голови методичних об'єднань	
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійн о	учителі-предме тники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	пр. місяця	учителі-предме тники	
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях	постійн о	ЗДНВР	
Провести шкільну виставку педагогічних ідей та технологій вчителів	27.01.	ЗДНВР	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетой «Учитель очима дітей»	24-28.0 1	класні керівники	
Організувати роботу семінару-практикуму: «Сайт ліцею-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків»	13.01.	ЗДНВР	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тижден ь місяця	ЗДВР	

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Зміст	Дата	Відпові-дальні	Примітка
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	03-06.01	ЗДНВР	
Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	12.01.	ЗДНВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2023\2024 н.р. Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2024 рік Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2023\2024 н.р. Проведення інструктажів Про дотримання в закладі законодавства з питань поведінки під час воєнного стану та карантину та запровадження посилених заходів та вжиття заходів безпеки із протидії розповсюдженню COVID-19	що-пон еділка	Адміністрація	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Інноваційна діяльність ліцею в системі формування компетентної особистості Про схвалення Правил внутрішнього трудового розпорядку в закладі Про визначення претендентів на нагородження золотою та срібною медалями	11.01.	Колектив	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	10.01.	ЗДНВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості	пр.міся ця	вчителі-предме тники	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5 класу до навчання у закладі II ступеня Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1-их класів		ЗДНВР	

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Зміст	Дата	Відпові-дальні	Примітка
Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-11 класів Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з правознавства Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть ДПА у формі ЗНО у 2023/2024 н.р.			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Ознайомлення з посібником «Світлофор освітньої доброчесності»	27.01	ЗДНВР	

ЛЮТИЙ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відпові-дал ьні	Примі тка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Дотримуватись Постанови «Про початок навчального року під час дії воєнного стану в Україні»			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Соц.педагог	
Аналіз відвідування учнями закладу за лютий	До 01.03	ЗДНВР	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	Соц.педагог	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постіно	Завгосп	
Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаной електрострумом. Дії учнів при пожежі»	01-04.02	класні керівники	
Провести бесіди «Пасажир в автомобілі»	14-18.02	класні к-ки	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії	пр.місяця	Медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	14.02.	ДШ	
Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	14-18.02	класні керівники	
Семінар «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу»	28.02.	ЗДВР	

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Зміст	Дата	Відпові-дал ьні	Примі тка
Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні	постійно	Соц.педагог	
Психологічна просвіта учнів 9-11кл. «Майбутня професія»	09-11.02	Психол.служ ба	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	постійно	Психол.служ ба	
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	18.02.	Психол.служ ба	
Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	04.02.	Пс.служба	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	постійно	Психол.служ ба	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня безпечного Інтернету	07-09.02	вчителі інформатики	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень предметів художньо-естетичного циклу Свято «Масляна».	21-25.02	Вч. Пр-ів художньо-ес т. циклу	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Пам'яті воїнів-інтернаціоналістів. Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам'яті Героїв Небесної Сотні	17-18.02	класні керівники педагог-орга нізатор	
Ціннісне ставлення до праці Книжкова майстерня до Дня рідної мови	21-25.02	Бібліотекар	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
Зміст	Дата	Відпові-дал ьні	Примі тка
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	07-11.02	адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	09-11.02	Психол.служб а	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання географії, основ здоров'я	До 28.02	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Зміст	Дата	Відпові-дал ьні	Примі тка
Оновити дані творчих паспортів учнів	пр.місяця	педагог-орган ізатор	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти»	24.02.	вчителі-пред метники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Місячний учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	пр.місяця	члени атестаційної комісії	
Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»	12.02.	педагог-орган ізатор	
Провести педагогічний ринг «Ключові проблеми реформування сучасної школи»	06.02.	адміністрація	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ	постійно	вчителі	
Спортивні змагання між командою вчителів та здобувачів освіти	17.02.	вчителі-пред метники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	адміністрація	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	19.02.	педагог-орган ізатор	

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Підготовка учнів 11 класу до ЗНО, стан реєстрації на ЗНО-2024 Про хід атестації педагогічних працівників. Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля	що-понеді лка	ЗДНВР	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Створення єдиного інформаційного освітнього простору – основний критерій ефективності використання нових інформаційних технологій в навчальному закладі	25.02	Колектив	

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Зміст	Дата	Відпові-дал ьні	Примі тка
Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров'я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	04.02	Методист	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	11.02	учителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підсумки участі здобувачів освіти у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН Про результати вивчення системи роботи вчителів		ЗДНВР	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	25.02	Методист	

БЕРЕЗЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відпові-дал ьні	Примі тка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Соц.педагог	
Аналіз відвідування учнями закладу за березень	До 01.04	ЗДНВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Завгосп	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	21-25.03	класні керівники	

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Зміст	Дата	Відпові-дал ьні	Примі тка
Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	14-18.03.	класні керівники	
Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	01-04.03	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А	пр.місяця	Медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	
Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	постійно	Кл. кер-ки Вч. Інф-ки	
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	постійно	Завгосп	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	29.03	ЗДНВР	
Психологічний тренінг «Критерії вихованості особистості»	30.03	Психол.служ ба	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	28-31.03.	класні керівники 1-11 класів	
Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	07-11.03.	вч. Інф-ки	
Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	30.03	Психол.служ ба	
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	постійно	класні керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	постійно	адміністраці я	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	21-25.03	Педагог- орг.	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Декада пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий». Тиждень профорієнтаційної роботи	07-11.03	учителі української мови та літератури	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Заходи до Всесвітнього дня поезії	21.03	Педагог- орг.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	24.03.	Методист	

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Зміст	Дата	Відпові-дал ьні	Примі тка
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	21.03.	ДШ	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання географії, основ здоров'я	До 31.03	Комісія	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з географії, основ здоров'я, математики	14-18.03	адміністраці я	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	пр.місяця	Методист	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
Зміст	Дата	Відпові-дал ьні	Примі тка
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Воркшоп «Застосування ІКТ в освітньому процесі»	29.03	Вч.-предки	
Засідання МО «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	30.03	Керіник МО	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	пр.місяця	вчителі-пред метники	
Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду»	15.03.	ЗДНВР	
Методична нарада «Інновації в педагогіці, психології» (огляд методичних журналів)	03.03.	ЗДНВР	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Провести методичну нараду «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій взаємодії, -можливість здійснити індивідуальний підхід, стимулювати пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами»	11.03.	ЗДНВР	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	ЗДВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	18.03.	ЗДНВР	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Зміст	Дата	Відпові-дал ьні	Примі тка
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про стан організації харчування Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Вивчення особистого поступу здобувачів освіти	що-понеді лка	ДЛ	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про звільнення від ДПА учнів 4, 9 та 11-х класів у 2023\2024 н.р. Про хід атестації педагогічних працівників Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9-11 класів Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про вибір предмету для складання ДПА у 9-х та 11-х класах Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі		Заступники директора Колектив	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»	29.03	Кл. кер-ки	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	28-31.03	адміністраці я	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про результати перевірки класних журналів 1-11 класів Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з географії, основ здоров'я, математики в 5-9 класах Про результати атестація педагогічних працівників Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх Про проведення Тижня Шевченківських днів Про підсумки проведення Тижня Шевченківських днів		адміністраці я	

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Про підсумки вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з географії			
Про підсумки вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з географії			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у ліцеї.	28-31.03.	вчителі інформатики	

КВІТЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Соц.педагог	
Аналіз відвідування учнями закладу за квітень	до 01.05	ЗДНВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Завгосп	
Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	04-08.04	класні керівники	
Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	11-15.04	класні ке-и	
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	постійно	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору	згідно графіку	Медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	
Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями	постійно	Завгосп	
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	згідно графіку	ЗДНВР	
Семінар «Особистість учителя як чинник навчання»	01.04	Методист	
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	протягом місяця	Психол.служба	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	21.04	Психол.служба	

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	18-22.04	класні керівники 1-11 класів	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	пр.місяця	Психол.служба	
Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	пр.місяця	Психол.служба	
Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ.	26-29.04	класні керівники 1-11 класів	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Звіт про проведену роботу в класі «Обличчя класу»	пр.місяця	Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до праці Виставка Великодніх композицій	18-22.04	Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до природи «Операція посадки дерева». Заходи до Міжнародного дня птахів	01.04	Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс на кращу рекламу «Мій клас»	пр. місяця	Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії	25-29.04	Педагог-організатор	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	25-29.04	адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні	18-22.04.	ЗДНВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Продовжити реалізацію заохочувального проєкту «Бонус+»	постійно	ЗДНВР	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу»	15.04.	ЗДНВР	

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку»	05.04	ЗДНВР	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	учителі предметники	
Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp України	пр.місяця	учителі англ мови	
Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів)	26.04.	ЗДНВР	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Організація родинних пікніків	пр.міс	Класні ке-и	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Методист	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії»	21.04	Педагог-організатор	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
Зміст	Дата	Відпові-дальні	Примітка
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підготовку закладу до закінчення 2023/2024.р. Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2023/2024 навчальному році Про організоване закінчення 2023/2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів	що-понеділка	ДЛ	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про підготовку до закінчення 2023/2024 н.р., організацію повторення вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2023/2024 н.р. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	27.04.	ДЛ Колектив	

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу»	20.04	Психол.служба	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про підсумки вивчення стану викладання навчального предмету «Географія» в 2023/2024 навчальному році Про підсумки вивчення стану викладання навчального предмету «Основи здоров'я» в 2023/2024 навчальному році Про внесення коректив у календарно-тематичні плани з предметів у 11 класів в II семестрі у зв'язку з проведенням навчально-польових зборів з предмету «Захист України» у квітні 2024 року Про затвердження «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти» Про організоване закінчення 2023/2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік		ЗДНВР	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	учителі -предметники	

ТРАВЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Соц.педагог	
Аналіз відвідування учнями закладу за травень	До 01.06	ЗДНВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Завгосп	

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	23-27.05	класні керівники	
Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини	30-31.05	класні керівники	
Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	16-20.05	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи	згідно графіку	Медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	
Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	10-13.05	класні керівники	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	пр.міс-я	адміністрація	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	16-27.05	адміністрація	
Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»	16.05	Соц.педагог	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	пр.місяця	адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе Двотижневик «Увага, діти на дорозі !»	16-27.05	класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Дня Пам'яті та примирення	06.05	класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці Участь у міському «Ярмарку професій»	згідно графіку	Пед.організатор	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Свято останнього дзвоника. День вишиванки. Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини	пр. місяця	класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і д-и Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення. Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	02.-06.05	класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	пр.місяця		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	згідно графіку	адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 25.05.	ЗДВР	
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 25.05.	Заступники	
Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад, турнірів «Шкільний олімп»	27.05.	Заступники	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Провести педраду «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості»	30.05	ЗДНВР	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях	до 24.05.	ЗДНВР	
Створення та оприлюднення авторських розробок	пр.місяця	Вч.-предм	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	постійно	класні керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	ЗДВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Засідання предметних кафедр «Виховуємо академічну доброчесність в школі»	23-27.05	керівники кафедр	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у ІІ семестрі Про підсумки виконання річного плану у 2023/2024 н.р. Про оздоровлення учнів Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2024/2025 навчальний рік	що-понеділка	адміністрація	

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу Про стан виконання плану виховної роботи закладу у II семестрі 2023/2024 н.р. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу Про роботу пришкольнього табору (за потреби)	30.05	ДЛ Заступники Колектив	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування)	16-20.05	класні керівники	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	адміністрація, класні керівники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах»	27.05.	ЗДНВР	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-9-х класах за II семестр 2023/2024 н.р. Про організоване закінчення 2023/2024 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів Про підсумки проведення Дня цивільного захисту, комплексного об'єктового тренування Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-10 класів з навчальних предметів у II семестрі 2023/2024 н.р. Про організацію та проведення навчально-польових зборів з учнями-юнаками та навчально-тренувальних занять з дівчатами 11-их класів Про результати підсумкового контролю знань учнів 3-4 класів з навчальних предметів та діагностичних робіт у 2 класах у II семестрі 2023/2024 н.р.		ЗДНВР	

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПО АБЕТЦІ ДИРЕКТОРА

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
Про виконання освітніх програм за II семестр 2023/2024 н.р. Про зарахування учнів до 1-их класів Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника Про закінчення навчання учнями 9-их класів, 11-х класів Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2023/2024 навчальному році			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 27.05	Вчителі -предметники	

НАСТУПНІСТЬ МІЖ ДОШКІЛЬНОЮ ТА ПОЧАТКОВОЮ ОСВІТОЮ

Наступність між дошкільною та початковою освітою – це забезпечення неперервності здобуття людиною освіти. Наступність в освіті необхідна для створення єдиного освітнього процесу, що логічно продовжується від дитячого садка до школи. Цей процес допомагає досягти цілісного розвитку особистості.

Під час навчання у дітей формуються базові компетентності – вміння, знання та навички, які необхідні для подальшого навчання та життя загалом. Володіння українською та іншими мовами, математичні навички, знання в галузі природничих наук, техніки або культури – цьому дитина навчається в молодшій школі завдяки тим компетентностям, що сформувались у неї в дитячому садку.

У дошкільному віці діти починають розвивати, зокрема допитливість, ініціативність, відповідальність, креативність, навички комунікації. Початкова освіта базується на цих навичках і поглиблює їх.

Перехід між дитячим садком і школою має бути поступовим, оскільки діти мають пройти період адаптації. Адаптація дитини буде значно легшою, якщо у перші роки навчання в школі будуть продовжувати та підіймати на інший рівень ту діяльність, яка була в дитячому садку. Наступність в освіті означає збереження основних видів діяльності дітей дошкільного віку в початковій школі, зокрема:

- спілкування;
- ігри;
- рухова активність;
- пізнавальна діяльність;
- засвоєння господарсько-побутових навичок;
- ліплення, малювання, аплікація, конструювання, слухання музики, спів, хореографія, театральна діяльність.

Педагоги дошкільної освіти мають бути ознайомлені з програмою початкової школи та вводити у свої заняття навчальні елементи, які підготують дітей до 1-го класу. Вчителі початкових класів також мають знати дошкільну навчальну програму, щоб використовувати її складові в адаптаційний період.

Задачі:

Впроваджувати в практику концепцію безперервного навчання, забезпечуючи ранній розвиток дитини в умовах закладу

Організувати здійснення наступності в комплексі «дитячий садочок - початкова школа» на всіх рівнях: змісту, технологій і методик навчання, організації навчально-виховного процесу.

Формувати психологічну готовність дітей до навчання в початковій школі, базуючи її на активній мотивації, використовуючи емоційно-вольові нахили;

Удосконалювати систему моніторингу комплексного розвитку кожної дитини, створення маршрутів індивідуального супроводження, системи відстеження результативності й досягнень учнів, включаючи моніторинг особистісних характеристик;

Організувати загально пізнавальну, суспільно корисну, художню, спортивно-оздоровчу, досугову діяльність вихованців дошкільної різновікової групи і учнів початкової школи;

1. ПЛАН ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ НА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

№ п/п	Тематика засідань	Дата	Відпові-дал ьні
1	1. Звіт секретаря педагогічної ради про роботу у 2022-2023н.р. Обрання секретаря педагогічної ради на 2023-2024 н.р. 2. Безпечний освітній простір – необхідна передумова якісної освіти. Про підсумки роботи закладу за 2022-2023 навчальний рік в умовах правового режиму воєнного стану. Стан готовності закладу освіти до організованого початку навчального 2023-2024 н.р. 3. Сучасні освітні тренди та завдання педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у 2023-2024 навчальному році. 4. Про організацію освітнього процесу у 2023-2024 навчальному році, вибір форми здобуття загальної середньої освіти та вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану. 5. Про особливості оцінювання навчальних досягнень учнів 5- 6 класів НУШ. 6. Впровадження формувального оцінювання в базовій та старшій школі. 7. Про затвердження режиму і структури 2023-2024 н.р. 8. Про ведення електронного журналу та ділової документації у 2023-2024 навчальному році.Схвалення Положення про електронний щоденник. Затвердження інструкції ведення електронного щоденника. 9. Про реалізацію Концепції безпеки закладів освіти, схваленої Розпорядженням КМУ від 07 квітня 2023 №301-р. 10. Про схвалення річного плану роботи закладу на 2023-2024 навчальний рік. 11. Про схвалення освітніх програм Брусилівського ліцею №1 імені І.І. Огієнка та оцінка результатів освітніх програм 2022-2023 н.р. та їх виконання. 12. Про затвердження навчальних програм для 5-6 класів НУШ, розроблених на основі модельних програм. 13. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів. Схвалення Положення про заохочення і відзначення (Похвальні листи) учнів початкової школи. 14. Про визначення механізму зарахування результатів навчання учнів за кордоном. 15. Про затвердження індивідуального навчального плану учня, який буде навчатися на індивідуальній (педагогічний патронаж, домашній, екстернат) формі навчання. 16. Про затвердження модулів вивчення предмету фізична культура.	СЕРП ЕНЬ	<i>Директор Заступники</i>

	17. Про затвердження модулів вивчення предмету трудове навчання. 18. Про організацію інклюзивного навчання для дітей із особливими освітніми потребами у 2023-2024 навчальному році. 19. Про затвердження предметів, які будуть вивчатися на профільному рівні в 2023-2024 н.р. у 10-х класах. 20. Про організацію роботи ГПД. Схвалення Положення про ГПД. Затвердження режиму роботи групи. 21. Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в 2023-2024 н.р. 22. Про внесення коректив до Стратегії розвитку Брусилівського ліцею №1 ім. І.І.Огієнка. 23. Про проведення загальнонаціональної хвилини мовчання для вшанування пам'яті загиблих унаслідок збройної агресії російської федерації. 24. Про медичне обстеження учнів.		
2	1. Про виконання рішень педради від 28.08. 2023 р. 2. Особливості роботи педагогічного колективу над методичною проблемою у поточному навчальному році 3. Про 3. Булінг в освітньому закладі. Шляхи його виявлення та попередження в освітньому закладі. 4. Шляхи забезпечення творчого співробітництва педагогічного колективу, учнів і батьків в умовах демократизації ліцею. 5. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з інформатики (1-4 класи)	ЖОВ ТЕНЬ	
3	1. Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ 2. Використання інших (крім класно-урочної) форм організації освітнього процесу: змішане, перевернуте навчання, проєктна робота, веб квести, клас без кордонів. 3. Про систему роботи з батьками. 4. «Безпечна школа. Маски булінгу» 5. «Класний керівник і батьки: шляхи співробітництва». 6. Інклюзивна освіта – особливий напрямок сучасної педагогіки. Особливості організації навчально-виховного процесу в умовах креативної освіти через інклюзивне навчання.	ГРУД ЕНЬ	

4	1. Про стан роботи педагогічного колективу школи над методичною темою «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентісного підходу та принципу дитиноцентризму» 2. Про управління адаптацією учнів 1-их, 5-х класів до умов навчання в школі I ступеню (в умовах Нової української школи) 3. Про захист досвіду роботи учителя початкових класів на тему «Активізація пізнавальної діяльності учнів початкових класів на уроках математики в умовах реалізації компетентісного підходу та принципу дитиноцентризму» 4. Про ознайомлення з Методичними рекомендаціями щодо організації роботи сайту закладу освіти (із фокусом на повагу прав людини в онлайновому просторі)	ЛЮТИ Й	
5	1. Про організоване закінчення у 2023/2024 навчального року та особливості проведення ДПА. 2. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 9-их класах (класно-узагальнюючий контроль: готовність до вибору варіантів подальшого навчання) 3. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 11-му класі (класно-узагальнюючий контроль: готовність до випуску зі школи) 4. Про попередження дитячого травматизму. 5. Про ведення класних журналів в 1-11 класах.	БЕРЕЗЕ НЬ	
6	1. Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 4-х класах (готовність учнів до навчання в школі II ступеню). 2. Про звільнення від ДПА учнів 9-х класів за станом здоров'я у 2024 році. 3. Про розвиток початкової школи в контексті завдань НУШ. 4. Про роль національно-патріотичного виховання в становленні гармонійної особистості. 5. Формування особистості здобувача освіти шляхом застосування методів і прийомів компетентісного підходу до навчання. 6. Шкільна бібліотека як осередок розвитку творчих здібностей учнів та формування національно-патріотичного світогляду.	КВІТ ЕНЬ	

7	1. Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника. 2. Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2024 року. 3. Про стан виховної роботи у II семестрі 2023-2024 навчального року. 4. Про підсумки методичної роботи у 2023-2024 навчальному році. - Звіти керівників МО 5. Про організацію комплексного оздоровлення учнів школи влітку 2024 року. 6. Про переведення учнів 1-10-х класів до наступних класів у 2024 році. 7. Про нагородження учнів 2-8-х, 10-го класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2024 році 8. Про стан роботи з охорони праці у 2023/2024 навчальному році. 9. Про проведення інструктажів з правил безпеки життя на літніх канікулах в умовах воєнного стану. 10. Про ознайомлення педагогічного колективу із проектом педагогічного навантаження на наступний 2023-2024 навчальний рік.	ТРАВ ЕНЬ	
8	1. Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 4, 9, 11-х класах. 2. Про переведення учнів 9-х класів до 10-х класів у 2024 році. 3. Про випуск зі школи учнів 11-го класу у 2024 році. 4. Про нагородження учнів 11-го класу медалями за успіхи у навчанні у 2024 році. 5. Про нагородження учнів 11-го класу Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» у 2024 році. 6. Про проект річного плану роботи школи на 2023/2024 навчальний рік. 7. Про затвердження освітньої програми та навчального плану на 2023/2024 навчальний рік		

Додаток 2

Тематика засідань методичної ради

ЗАСІДАННЯ № 1 ВЕРЕСЕНЬ

№	Зміст	Відповідальні
---	-------	---------------

п/п		
1.	Підсумки роботи методичної ради за 2022-2023 навчальний рік.	Голова методичної ради
2.	Обговорення і затвердження плану роботи методичної ради на 2023-2024 навчальний рік.	Члени ради
3.	Організація і проведення роботи з обдарованими учнями	Заступника голови методичної ради
4.	Затвердження плану проведення предметних тижнів у 2023-2024 навчальному році.	Голова методичної ради
5.	Опрацювання нового Державного стандарту базової середньої освіти	Члени ради
6.	Вивчення методичних рекомендацій щодо особливостей організації освітнього процесу 6-х класах закладів загальної середньої освіти за Державним стандартом базової середньої освіти в умовах реалізації концепції «Нова українська школа».	Заступника голови методичної ради
7.	Аналіз модельних та навчальних програм, підручників для 6 класу, форм організації освітнього процесу та інструментарію оцінювання	Заступника голови методичної ради
8.	Про організацію профільного навчання з української мови і літератури в 10-11 класах.	Члени ради
9.	Про організацію інклюзивного навчання у 2023-2024 навчальному році.	Заступника голови методичної ради
10.	Про дотримання єдиного орфографічного режиму, критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.	Заступника голови методичної ради

ЗАСІДАННЯ № 2 ЛИСТОПАД

№ п/п	Зміст	Відповідальні
1.	Про управління процесом вдосконалення професійної компетентності педагога	Керівники МО
2.	Про роботу з обдарованими дітьми. Звіт учителів про роботу з обдарованими учнями.	Керівники МО
3.	Про проходження курсової перепідготовки	
5.	Про інноваційні методи і прийоми навчання в умовах Нової української школи.	Заступника голови методичної ради
6.	Про використання електронних освітніх ресурсів як засіб формування інформаційно-комунікаційної компетентності.	Заступника голови методичної ради

ЗАСІДАННЯ № 3 ГРУДЕНЬ

№ п/п	Зміст	Відповідальні
1.	Про стан роботи з дітьми з особливими освітніми потребами в інклюзивних класах школи.	Заступника голови методичної ради
2.	Про шляхи реалізації інтегрованого навчання школярів для формування цілісного світогляду.	Члени ради
3.	Про міжпредметну та внутрішньопредметну інтеграцію на уроках Нової української школи.	Керівники МО
4.	Про результати моніторингу навчальної діяльності за I семестр 2023-2024 н.р. та систему роботи щодо усунення освітніх втрат.	Заступника голови методичної ради

5.	Про заходи з управління самоосвітою педагогічних працівників	Заступника голови методичної ради
6.	Про організацію педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Заступника голови методичної ради
7.	Про затвердження плану заходів щодо підготовки до ДПА-ЗНО – 2024	Заступника голови методичної ради
8.	Про результати адаптації учнів 1-х, 5-х класів до навчання.	Заступника голови методичної ради Практичний психолог

ЗАСІДАННЯ № 4 БЕРЕЗЕНЬ

№ п/п	Зміст	Відповідальні
1.	Про створення освітнього середовища навчального закладу як чинник успішної соціалізації учнів в умовах реформи освіти. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.	Заступника голови методичної ради
2.	Про компетентності сучасного вчителя в умовах реалізації Концепції «Нової української школи».	Заступника голови методичної ради Голова Мо початкових класів
3.	Про стан організації освітнього процесу в початковій школі у 2023-2024 навчальному році.	Заступника голови методичної ради Голова Мо початкових класів
4.	Про типи проєктів, що сприяють розвитку компетентностей учнів.	Заступника голови методичної ради
5.	Про напрями самооцінювання якості освітньої діяльності	Заступника голови методичної ради

ЗАСІДАННЯ № 5 ТРАВЕНЬ

№ п/п	Зміст	Відповідальні
1.	Про підсумки навчання з використанням дистанційних технологій.	Керівники МО
2.	Про підсумки організації освітньої діяльності у 1-4 класах за 2023-2024 навчальний рік	Керівники МО
3.	Про рівень навчальних досягнень учнів за 2023-2024 навчальний рік.	Заступника голови методичної ради
4	Про підсумки методичної роботи у 2023-2024 навчальному році	Заступника голови методичної ради

Тематика колективних заходів

№	Зміст	Термін
1.	Семінар-нарада «Організація індивідуального навчання за сімейною формою в ліцеї»	Серпень
2.	Семінар-практикум «Використання елементів STEM-освіти на уроках»	Вересень
3.	Психолого-педагогічний семінар «Формування компетентностей - досвід, пошуки, проблеми»	Вересень
4.	Майстер – класи «Використання соціальних медіа на уроках»	Жовтень
5.	Практичний семінар «Інтеграція навчальних предметів у сучасній школі»	Жовтень
6.	Психолого-педагогічний семінар «Розвиток професійної компетентності вчителя - можливості, механізми, проблеми»	Листопад
7.	Майстер – класи «Упровадження особистісно зорієнтованого навчання при роботі з обдарованими дітьми»	Листопад
8.	Практичний семінар «Інноваційні підходи до формування духовності дітей і підлітків»	Листопад
9.	Круглий стіл «Пошук свого уроку»	Грудень
10.	Психолого-педагогічний семінар «Психологічні і соціальні особливості обдарованих дітей»	Грудень
11.	Проблемний семінар «Інтерактивне навчання як сукупність технологій»	Січень
12.	Круглий стіл «Реалізація інтегрованого навчання в початковій школі»	Січень
13.	Психолого-педагогічний семінар «Компетенція учня – компетенція вчителя»	Лютий
14.	Майстер-клас «Аналіз уроку в площині сучасного бачення освітнього процесу»	Лютий
15.	Проблемний семінар «Активне навчання: суть, досвід використання, перспектива»	Березень
16.	Майстер-клас «Формувальне оцінювання середніх та в старших класах»	Березень
17.	Педагогічні читання «Використання діяльнісного підходу у освітньому процесі»	Березень
18.	Психолого-педагогічний семінар «Формування позитивного мислення учнів: як навчити учнів вчитися»	Квітень
19.	Круглий стіл ««Самоаналіз власної діяльності та самоосвіта – реальні шляхи підвищення професійної компетентності педагога»»	Квітень
20.	Проблемний семінар «Проектна діяльність в освітньому процесі»	Травень

ПЛАН
засідань нарад при директору на 2023/2024 навчальний рік

№ з/п	Термін	Зміст	Відповідальні	Відмітка пров-ня
1	С е р п е н ь	1. Про стан готовності закладу до початку 2023-2024 н. р. 2. Про готовність укриття, як простішого засобу захисту, правила поведінки в укриттях 3. Про дотримання правил безпеки у воєнний період 4. Про інформаційне забезпечення вебсайту закладу. 5. Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в закладі. Проведення інструктажів. 6. Про виконання нормативних документів з питань дотримання в закладі встановлених протиепідемічних заходів. 7. Про забезпечення учнів закладу підручниками. 8. Про інформування учнівського та батьківського колективів про особливості організації роботи закладу у 2023-2024 н. р. 9. Про складання педагогічними працівниками закладу календарно-тематичного планування з реалізації освітніх програм 10. Про виконання нових нормативно-правових актів України		
2	В е р е с е н ь	1. Про виконання Плану заходів з організованого початку 2023-2024 н. р. 2. Про аналіз обліку руху учнів закладу на початок 2023-2024 н. р. 3. Про забезпечення звітності закладу на початок 2023-2024 н. р. 4. Про режим роботи закладу. 5. Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посиленіх протиепідемічних заходів. 6. Про розподіл функціональних обов'язків між працівниками закладу. 7. Про організацію харчування учнів закладу. 8. Про організацію та стан виховної роботи в закладі. 9. Про виконання нових нормативно-правових актів України. 10. Про організацію роботи закладу з питань запобігання та протидії проявам насильства серед учасників освітнього процесу.		
3	Ж о в т е н ь	1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Особливості роботи педагогічного колективу над методичною проблемою у поточному навчальному році 3. Булінг в освітньому закладі. Шляхи його виявлення та попередження в ліцеї. 4. Шляхи забезпечення творчого співробітництва педагогічного колективу, учнів і батьків в умовах демократизації ліцею. 5. Про атестацію педагогічних працівників Брусилівського ліцею №1 ім. І. І. Огієнка у 2023-2024 н.р. керуючись новим Положенням про атестацію (наказ МОН від 09.09.2022 № 805).		

4	Л ис то п ад	1. Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках. 2. Про ведення ділової документації закладу, класні журнали. 3. Про дотримання учасниками освітнього процесу встановлених протиепідемічних заходів. 5. Про виконання нових нормативно-правових актів України		
5	Г ру де н ь	1. Про виконання нових нормативно-правових актів України. 2. Про систему роботи класних керівників, учителів з попередження дитячого травматизму, профілактики правопорушень і злочинності, наркоманії, СНІДу у I семестрі 2023-2024 . р. 3. Про хід атестації педагогічних працівників. 4. Про аналіз організації діловодства закладу у 2023 році. 5. Про організацію роботи з обліку учнів закладу. 6. Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посиленних протиепідемічних заходів 7. Про виконання освітніх програм за I семестр. 8. Про підсумки перевірки стану ведення робочих зошитів, зошитів для контрольних робіт, щоденників у I семестрі		
6	Сі че н ь	1. Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь учнів у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у I семестрі 2023-2024 н. р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у II семестрі 2023-2024 н. р. 2. Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2023-2024 н. р. 2. Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2024рік. 3. Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2022-2023 н. р. Проведення інструктажів. 4. Про дотримання в закладі законодавства з питань поведінки під час воєнного стану та карантину та запровадження посиленних протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID-19. 5. Про дотримання законодавства з питань запобігання та протидії проявам насильства серед учасників освітнього процесу. 6. Про виконання нових нормативно-правових актів України		
7	Л ю т и й	1. Про підготовку до ДПА. 2. Про організацію роботи з батьками. 3. Про взаємодію закладу із суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії насильству у I семестрі 2023-2024 н. р. 4. Про виконання нових нормативно-правових актів України		

8	Б ер ез ен ь	1. Про підготовку до проведення Дня ЦО. 2. Про хід атестації педагогічних працівників. 3. Про правове виховання дітей та учнівської молоді. Індивідуальна робота з учнями, схильними до правопорушень, пропусків уроків. 4. Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9 класу. 5. Про стан організації харчування учнів. 6. Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посиленних протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID-19. 7. Про виконання нових нормативно-правових актів України		
9	К ві те н ь	1. Про підготовку до закінчення 2023-2024 н. р. 2. Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2023 році. 3. Про ведення ділової документації закладу, класні журнали. 4. Про виконання нових нормативно-правових актів України		
10	Т ра ве н ь	1. Про перевірку умінь і навичок читання учнів 1-4-х класів. 2. Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу. 3. Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі 2023-2024 н. р., профілактики правопорушень. 4. Про затвердження попереднього навчального навантаження педагогічних працівників на 2023-2024 н. р. 5. Про підсумки виконання річного плану у 2023-2024 н. р. 6. Про оздоровлення учнів. 7. Про виконання нових нормативно-правових актів України		
11	Ч ер ве н ь	1. Про організацію закінчення 2023-2024 н. р. 2. Про проведення внутрішнього аудиту управлінської документації закладу. 3. Про підготовку школи до нового 2023-2024 н. р. 4. Капітальний та поточний ремонт систем, приміщень закладу		

Додаток 5

НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКУ ДИРЕКТОРА З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ НА 2023-2024 Н.Р.			
Зміст		місяць	Форма узагальнення
I семестр			
1.	1. Єдині вимоги до ведення шкільної документації, до письмового і усного мовлення 2. Коригування розкладу уроків, роботи гуртків з учителями 1-9-х класів 3. Про вимоги ведення шкільної документації класними керівниками і вчителями. 4. Про організацію роботи над науково-методичною проблемою педагогічними працівниками. 5. Про організацію освітнього процесу в 6 класі.	серпень	Графік Методичні рекомендації

	6. Про підсумки огляду навчальних кабінетів щодо їх готовності до роботи в режимі дистанційного навчання. 7. Про організацію наставництва над малоосвідченими педагогами		
2.	1. Про підсумки написання діагностувальних контрольних робіт за завданнями дирекції ліцею. 2. Про адаптацію учнів 1, 5-х класів до навчання. 3. Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників. 4. Про організацію роботи з учнями, які мають труднощі в засвоєнні програмового матеріалу. 5. Про розроблення завдань проведення шкільного етапу олімпіад, методики їх проведення.	вересень	Рекомендації Протокол, графік
3.	1. Про динаміку змін якості навчання в учнів 5-ого класу. 2. Про оцінювання навчальних досягнень учнів гімназії (накопичення оцінок, тематичний облік знань, обсяг домашнього завдання, об'єктивність виставлення оцінок). 3. Результати контролю за веденням поурочних планів учителями. 4. Про шляхи підвищення професійної компетентності вчителів. 5. Про контроль стану викладання предмету основи здоров'я.	жовтень	Довідка. Алгоритм Графік Довідка. Рекомендації
4.	Про динаміку змін якості навчання в учнів 5-ого класу. Про оцінювання навчальних досягнень учнів гімназії (накопичення оцінок, тематичний облік знань, обсяг домашнього завдання, об'єктивність виставлення оцінок). Результати контролю за веденням поурочних планів учителями. Про шляхи підвищення професійної компетентності вчителів. 5. Про контроль стану викладання предмету основи здоров'я. Стан роботи бібліотеки з забезпечення учнів підручниками, робота з тими, хто встигає на низькому рівні. Про перевірку ведення шкільної документації.	листопад	Довідка, Протокол Прогнозування розвитку Протокол Довідка, Довідка, наказ
5.	1. Підсумки оперативного контролю роботи учителів з робочими зошитами учнів, зошитами для контрольних робіт. Відповідність переносу оцінок до класного журналу. 2. Про перевірку якості знань учнів за результатами директорських контрольних робіт, результатів моніторингових досліджень.	грудень	Довідка. Наказ Аналіз, Наказ Проект наказу

	3. Система роботи учителів з щоденниками учнів 4. Про навчальні досягнення учнів-претендентів на нагородження золотою та срібною медалями за підсумками I сем. 11 класу, та отримання свідоцтв з відзнакою 5. Стан навчання учня за індивідуальною формою.		Звіти, довідка
II семестр			
6.	Про наслідки контролю за веденням класних журналів. Про систему роботи з обдарованими дітьми. Про хід атестації педагогічних працівників. Про інформаційну підтримку веб-сайту гімназії.	січень	Проект наказу Довідка Проект наказу, Аналіз, Проект наказу
7	1. Оперативна нарада вчителів, які працюють в 9 класі. 2. Про участь вчителів в заходах шкільного, на рівні громади, обласного рівня. 3. Про контроль стану викладання інформатики.	лютий	Проект наказу Звіт, протокол План заходів Звіти кл.кер. Проект наказу Звіти, наказ
8	Про результати роботи учителів, що атестуються. Про значення компетентнісного підходу в освітньому процесі. 3. Про контроль стану викладання предметів освітньої галузі «Мистецтво».	березень	Діагностичні карти графіки Наказ
9	1. Про ведення шкільної документації. 2. Про хід виконання рекомендацій учителями школи. 3. Про підготовку до державної підсумкової атестації випускників 9 класу.	квітень	Звіти Графік відпрацювань годин Довідка
10	1. Про виконання навчальних програм. 2. Інструктаж щодо заповнення бланків випускних документів. 3. Про завдання і план методичної роботи на новий навчальний рік. 4. Про проблеми та досягнення педагогічного колективу у реалізації методичної проблеми гімназії.	травень	Рекомендації Протокол Список повідомлення Довідка Наказ
11	Відповідність ведення класних журналів нормативним вимогам. 2. Аналіз відвідування учнями навчальних занять. 3. Аналіз якості ведення шкільної документації (за підсумками ДПА.)	червень	Довідка Проект наказу Наказ Довідка

Додаток 6

Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

№ з/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний	Відм. про вик.
1	Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме: Конституції України, - Закону України “Про освіту”, - Закону України “Про середній загальноосвітній навчальний заклад” - Кодексу Законів України про Працю, - Закону України “Про відпустки”, - Інструкції про ведення трудових книжок, - Наказів, методичних листів органів управління освітою.	вересень		
2.	Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме: -Статут: права та обов’язки учасників освітнього процесу; -річний план; -робочий навчальний план; -кадрове забезпечення інваріантної та варіативної складової; -забезпечення зайнятості педагогічного персоналу.	вересень		
3.	Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами. Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями: -всього педагогічних працівників; -за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються; -за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти; -за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти.	серпень-вересень		
4.	Здійснювати своєчасне та якісне ведення Книги обліку педагогічних працівників.	протягом року		
5.	Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме: - нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад; - всього працівників за штатним розписом.	до 10.09.		

6.	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями: - прийнято на роботу; - звільнено з роботи; - вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; - сумісники.	щомісяця		
7.	Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	протягом року		
8.	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності з надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	за наявності		
9.	Провести тарифікацію педагогічних працівників.	До 01.09.		
10.	Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження: -видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу; -погодження з профкомом закладу; -заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; -тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК)	01.09.		
11.	Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	протягом року		
12.	Здійснити перевірку ведення особових справ працівників.	листопад, червень		
13.	Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями: -відповідність нормативам; -затвердження адміністрацією; -ознайомлення працівників.	вересень-жовтень		
14.	Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатного розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід)	вересень		
15.	Організувати систематичну роботу щодо складання графіків роботи спеціалістів, обслуговуючого персоналу, сторожів у разі прийняття працівників на роботу тощо.	протягом року		
16.	Скласти розклад уроків відповідно до навчального плану занять, факультативів та погодити з ПК і СЕС.	до 01.09.		
17.	Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	з 01.09.		

18.	Забезпечити наявність нормативних документів про атестацію, а саме: - перспективного плану підвищення кваліфікації; - перспективного плану атестації; - протоколів засідання атестаційної комісії; - заяв працівників про атестацію; - видання наказів.	в період атестації		
19.	Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення Книги обліку трудових книжок. Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення трудових книжок, а саме: - нормативність ведення записів, їх відповідність наказам; - відповідність кількості трудових книжок кількості працівників.	постійно		
20.	Здійснювати своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації, а саме: - про призначення (дотримання номенклатури посад); - про звільнення (вказання причини звільнення, посилення на відповідні статті КЗпП); - за сумісництвом; - встановлення доплат за суміщення посад та інше.	постійно		
21.	Здійснювати своєчасну реєстрацію наказів з кадрових питань у Книзі реєстрації наказів з кадрових питань за критеріями: - нормативність ведення (прошита, пронумерована, скріплена печаткою); - наявність підписів про ознайомлення з наказами; - відповідність номера наказу номеру в книзі реєстрації.	постійно		
22.	Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України “Про відпустки”, а саме: - видати наказ про графік відпусток працівників у поточному календарному році, погодити з профкомом, довести його до всіх працівників; - надавати повну щорічну основну відпустку через 6 місяців після прийняття на роботу; - надавати педагогічним працівникам повну щорічну основну відпустку у літній період; - повідомляти працівників про конкретний період відпустки за 2 тижні	січень протягом року згідно графіка протягом року		

	- надавати додаткові, соціальні відпустки без збереження заробітної плати			
23	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками ліцею	Протягом року		
24	Переглянути Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу.	серпень		
25	Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	протягом року		

СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ

1	Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	Протягом року		
2	Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України “Про охорону праці”, нормативних актів про охорону праці.	Протягом року		
3	Зберігати за працівниками , які втратили працездатність у зв’язку з нещасним випадком, місце роботи та середню заробітну плату на весь період до встановлення відновлення працездатності.	Постійно		
4.	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці	За потребою		
5.	Виконувати всі заплановані заходи по підготовці до роботи в зимовий період	Вересень – листопад		
6.	Забезпечувати належне утримання санітарно – побутових приміщень.	Постійно		
7.	Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження.	Постійно		
8.	Забезпечувати ефективний контроль за дотриманням в ліцеї законодавства про оплату праці.	Постійно		
9.	Забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати.	Постійно		
10.	Гарантувати оплату праці за роботу в надурочний час, у святкові та вихідні дні згідно чинного законодавства.	Постійно		
11	Гарантувати виплату мінімальної заробітної плати у розмірах, не нижче законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати.	Постійно		
12.	Забезпечити в школі гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних компенсаційних виплат, положень про преміювання.	Постійно		

13	Зберігати за працівниками місце роботи і середній заробіток за час проходження ними медичного огляду.	Раз на рік		
14.	Надавати щорічні тарифні відпустки педпрацівникам	Згідно графіку		
15.	Надавати відпустки або їх частину керівникам та педпрацівникам протягом навчального року у зв'язку з необхідністю санітарно – курортного лікування.	За потребою		
16	Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних»	Постійно		
17	Проводити бесіди з працівниками школи щодо протидії та подолання корупції	Постійно		

Додаток 7

**Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму
Розвиток громадського самоврядування**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян, а саме: - Закон України “Про звернення громадян” від 02.10.2011 - Указ Президента України від 19 березня 1997 № 241 “Про заходи щодо забезпечення конституційних прав громадян на звернення”. - Указ Президента України від 13 серпня 2002 №700 “Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення”. - Відповідні розпорядження голови Житомирської ОЦА, голови Брусилівської селищної ради.	вересень		
2.	Здійснювати реєстрації звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян відповідно до форми ведення та повноти запису	постійно		
3.	Здійснювати прийом громадян відповідно до Графіка прийому громадян з особистих питань.	постійно		
4.	Організувати роботу зі зверненнями громадян відповідно до наступної системи: - дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян (згідно із Законом); - забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; - забезпечення права громадян відповідно до ст.18 Закону;	постійно		

	- здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; - визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення терміново; - здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах.			
--	--	--	--	--

Додаток 8

Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчення Закону України «Про запобігання корупції»	Вересень		
2	Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО»	Жовтень		
3	Інструктаж для відповідальних осіб за перевірку учнівських конкурсних робіт на наявність академічного плагіату з використанням платформи інформаційної системи «Страйкплагіаризм»	Жовтень		
4	Круглий стіл «Доброчесність в сучасному академічному середовищі: правові і технологічні аспекти»	Січень		
5	Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»	Березень		
6	Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності (квітень-травень 2024 р)	Квітень		
7	Онлайн-курс з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ	Квітень		

Додаток № 9

План

роботи з питань формування негативного ставлення, запобігання та виявлення корупції на 2023/2024 навчальний рік

№ з/п	Заплановані заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Примітка
1.	Проводити роз'яснювальну роботу серед працівників Брусилівського ліцею №1 ім. І.І.Огієнка щодо заборон	Постійно	Відповідальні особи з питань запобігання та	

	і обмежень, установлених антикорупційним законодавством, та відповідальності за корупційні правопорушення; обговорення в колективах випадків притягнення до відповідальності за фактами корупції		виявлення корупції	
2.	Забезпечувати виконання правил етичної поведінки особами, уповноваженими на виконання функцій держави	Постійно	Директор закладу	
3.	Проводити аналіз скарг і звернень фізичних та юридичних осіб стосовно порушення вимог антикорупційного законодавства	Постійно	Адміністрація закладу	
4.	Надання допомоги з питань: • організації виконання нормативних актів, які регламентують протидію корупції, у тому числі: планування цієї роботи, здійснення контролю за реалізацією запланованих заходів; • організації роботи щодо попередження порушень антикорупційного законодавства, своєчасності реагування на факти порушень та відповідності вимогам чинних нормативних актів.	Постійно	Директор закладу Відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції	
5.	Здійснювати контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, зокрема роботи близьких осіб	Постійно	Відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції Директор закладу	
6.	Продовжити роботу по впровадженню механізму зворотного зв'язку з громадськістю щодо повідомлень про факти корупційних правопорушень у галузі освіти ліцею	Постійно	Директор закладу	
7.	Провести аналіз дотримання посадовими особами порядку особистого прийому громадян з питань, що віднесені до їх компетенції.	Протягом другого півріччя 2024 року	Відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції	

8.	Аналіз дотримання посадовими особами засад етичної поведінки під час виконання своїх посадових обов'язків та механізму врегулювання конфлікту інтересів у їх діяльності.	Протягом року	Відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції Директор закладу	
9.	Наявність на офіційному веб-сайті закладу рубрики «Запобігання проявам корупції».	Протягом року	Відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції.	
10.	Забезпечити висвітлення інформації щодо вимог антикорупційного законодавства на офіційному веб-сайті закладу	Протягом року	Відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції	
11.	Проводити навчання, а також спеціальні семінари з питань запобігання корупції, поглиблювати антикорупційні знання та підвищувати правову культуру і свідомість посадових осіб.	Не менше ніж 1 раз на півріччя	Відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції.	
12.	Здійснювати постійний контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, збереження майна	Постійно	Відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції	
13.	Надавати всебічне сприяння громадським організаціям у проведенні громадського контролю щодо виконання законів у сфері протидії корупції.	Постійно	Відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції	
14.	Забезпечення здійснення обліку працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень	Постійно	Відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції	
15.	Розробити та затвердити План заходів щодо запобігання і протидії корупції на 2024 рік	до 31 грудня 2023 р.	Відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції	
16.	Проведення аналізу та організація постійного контролю за практичною реалізацією та застосуванням Закону України «Про доступ до публічної інформації»	постійно	Відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції	

