

		Код
	Форма по ОКУД	0301002
	по ОКПО	

(наименование организации)

Дата составления	Табельный номер	Идентификационный номер налогоплательщика	Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	Алфавит	Характер работы	Вид работы (основная, по совместительству)	Пол (мужской, женский)

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА
работника**

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Трудовой договор	номер	
	дата	

1. Фамилия		Имя		Отчество	
------------	--	-----	--	----------	--

		Код
2. Дата рождения	(день, месяц, год)	
3. Место рождения		по ОКATO
4. Гражданство		по ОКИН
5. Знание иностранного языка	(наименование)	(степень знания)
		по ОКИН
6. Образование		по ОКИН
	(среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное)	

Наименование образовательного учреждения	Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний			Год окончания	
	наименование	серия	номер		
Квалификация по документу об образовании	Направление или специальность по документу				
	Код по ОКCO				

Наименование образовательного учреждения	Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний			Год окончания	
	наименование	серия	номер		
Квалификация по документу об образовании	Направление или специальность по документу				
	Код по ОКCO				
Послевузовское профессиональное образование				Код по ОКИН	
	(аспирантура, адъюнктура, докторантура)				

Наименование образовательного, научного учреждения	Документ об образовании, номер, дата выдачи			Год окончания	
	Направление или специальность по документу				
	Код по ОКCO				
7. Профессия					Код
	(основная)			по ОКПДТР	
	(другая)			по ОКПДТР	

8. Стаж работы (по состоянию на " " 20 г.):

Общий		дней		месяцев		лет
Непрерывный		дней		месяцев		лет
Дающий право на надбавку за выслугу лет		дней		месяцев		лет
		дней		месяцев		лет

9. Состояние в браке Код по ОКИН

10. Состав семьи:

Степень родства (ближайшие родственники)	Фамилия, имя, отчество	Год рождения
1	2	3

11. Паспорт: № Дата выдачи " " г.
 Выдан
 (наименование органа, выдавшего паспорт)

12. Адрес места жительства:

Почтовый индекс
 По паспорту

Почтовый индекс
 Фактический

Дата регистрации по месту жительства " " г.

Номер телефона

II. СВЕДЕНИЯ О ВОИНСКОМ УЧЕТЕ

		6. Наименование военного комиссариата по месту жительства	
1. Категория запаса			
2. Воинское звание			
3. Состав (профиль)		7. Состоит на воинском учете:	
4. Полное кодовое обозначение ВУС		а) общем (номер команды, партии)	
5. Категория годности к военной службе		б) специальном	
		8.	
			(отметка о снятии с воинского учета)

Работник кадровой службы (должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Работник

			(личная подпись)					
«		»		20		г.		

III. ПРИЕМ НА РАБОТУ И ПЕРЕВОДЫ НА ДРУГУЮ РАБОТУ

Дата	Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.	Основание	Личная подпись владельца трудовой книжки
1	2	3	4	5	6

IV. АТТЕСТАЦИЯ

Дата аттестации	Решение комиссии	Документ (протокол)		Основание
		номер	дата	
1	2	3	4	5

V. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Дата		Вид повышения квалификации	Наименование образовательного учреждения, место его нахождения	Документ (удостоверение, свидетельство)			Основание
начала обучения	окончания обучения						
				наименование	серия, номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7	8

VI. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА

Дата		Специальность (направление, профессия)	Документ (диплом, свидетельство)			Основание
начала переподготовки	окончания переподготовки		наименование	номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7

VII. НАГРАДЫ (ПООЩРЕНИЯ), ПОЧЕТНЫЕ ЗВАНИЯ

Наименование награды (поощрения)	Документ		
	наименование	номер	дата
1	2	3	4

VIII. ОТПУСК

Вид отпуска (ежегодный, учебный, без сохранения заработной платы и др.)	Период работы		Количество календарных дней отпуска	Дата		Основание
	с	по		начала	окончания	
1	2	3	4	5	6	7

IX. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ,
на которые работник имеет право в соответствии с законодательством

Наименование льготы	Документ		Основание
	номер	дата выдачи	
1	2	3	4

X. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

XI. Основание прекращения
трудового договора (увольнения)

Дата увольнения	“		”		20		г.
Приказ (распоряжение) №			от	“		”	
					20		г.

Работник кадровой службы				
	(должность)		(личная подпись)	(расшифровка подписи)
Работник				
	(личная подпись)			

