

Mesa Middle School Instructions for Online Registration

<https://campus.dcsdk12.org>

***In order to register, students must know their password for the Student Portal:**

User Name = student last name + first initial + middle initial

Password = Dcsd + student ID

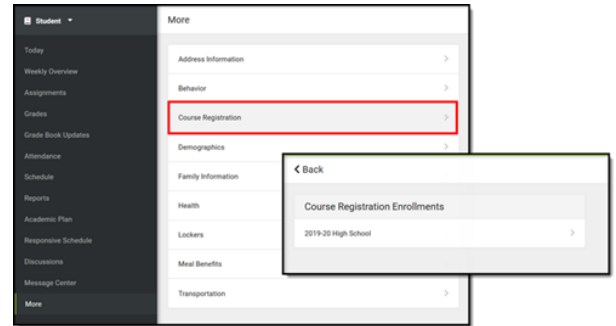
Example: Sally R Smith, student ID 123456

User Name = smithsr

Password = Dcsd123456

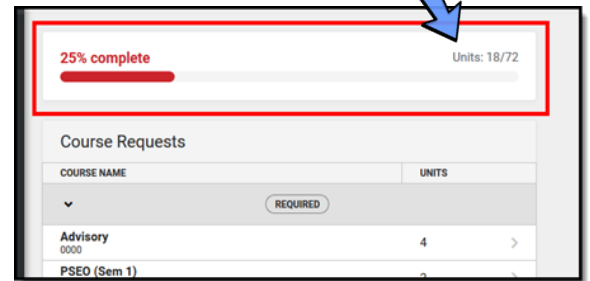
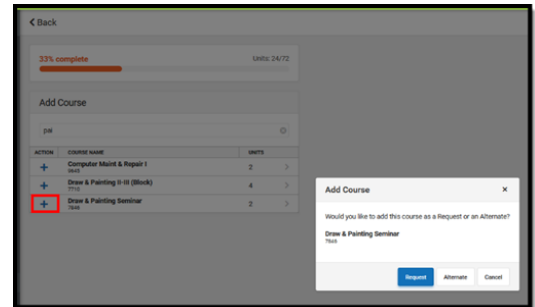
To Register:

1. Log in to the Student Portal
2. Click on **"More"**
3. Click on **"Course Registration"**
4. Choose **"2026-2027 MMS"**



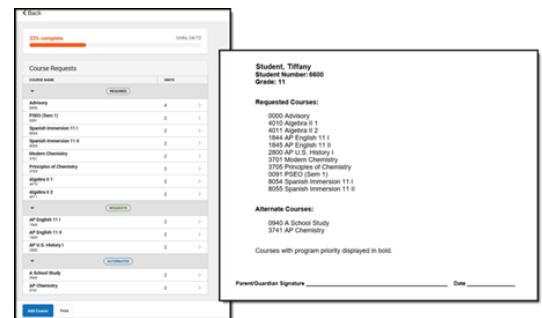
Next, enter your course requests:

5. Click the **"Add Course"** button
6. In the search field, **enter the first three letters of the course's name.**
7. When you find the correct course, click the **"+"** and then click on **"Request"**
8. Register for all classes that you have marked on your request form.
9. To remove a course request, click on the course name under **"Requested Courses"**, then click **"Delete Request"**
10. Please verify that you have registered for the appropriate number of courses:
 - All 6th graders should have 9 courses.
 - All 7th graders should have 9 or 10 courses.



Now that you are registered:

12. Turn the forms into the Counseling Office.



******The percentage bar at the top of the screen will never reach 100%. As long as you enter all of your choices you have completed your registration.**

Instrucciones para la inscripción en línea en la escuela secundaria Mesa

<https://campus.dcsdk12.org>

***Para registrarse, los estudiantes deben conocer su contraseña para el Portal del Estudiante:**

Nombre de usuario = apellido del estudiante + inicial del primer nombre + inicial del segundo nombre

Contraseña = Dcsd + ID de estudiante

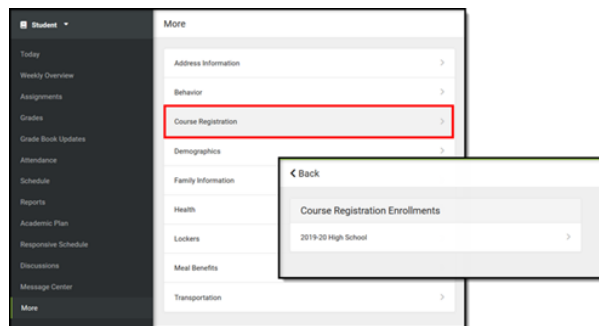
Ejemplo: Sally R Smith, ID de estudiante 123456

Nombre de usuario = smithsr

Contraseña = Dcsd123456

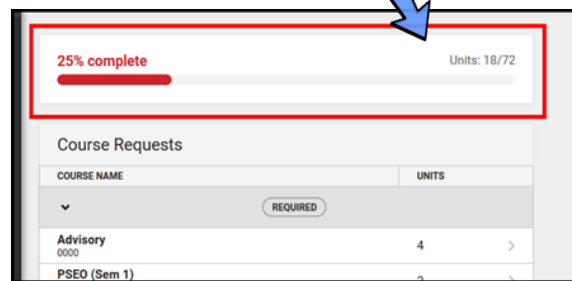
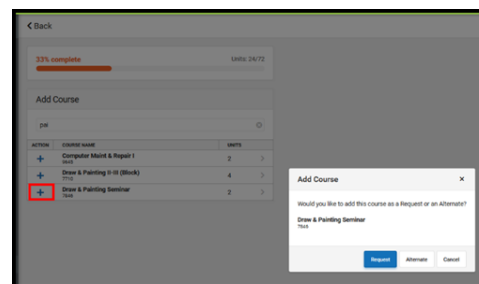
Para registrarse:

1. Iniciar sesión en el Portal del Estudiante
2. Haga clic en "**Más**"
3. Haga clic en "**Inscripción al curso**"
4. Elegir "**MMS 2026-2027**"



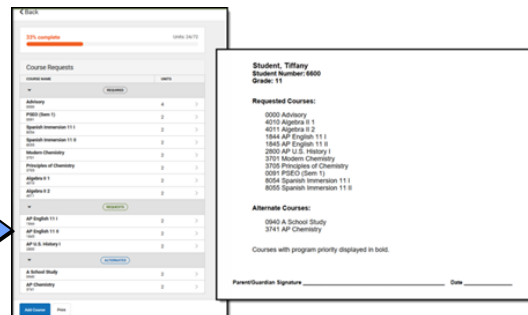
A continuación, ingrese sus solicitudes de cursos:

5. Haga clic en el "**Añadir curso**" botón
6. En el campo de búsqueda, **Ingrese los primeros tres letras del nombre del curso.**
7. Cuando encuentre el curso correcto, haga clic en el "+" y luego haga clic en "**Pedido**"
8. Regístrese en todas las clases que has marcado en su formulario de solicitud.
9. Para eliminar una solicitud de curso, haga clic en el curso nombre bajo "**Cursos solicitados**", luego haga clic "**Solicitud de eliminación**"
10. Por favor verifique que se ha registrado para el Número apropiado de cursos:
 - Todos los estudiantes de sexto grado deben tener 9 cursos.
 - Todos los estudiantes de séptimo grado deberían tener 9 o 10 cursos.



Ahora que estás registrado:

12. Entregue los formularios al profesor correspondiente. por **26 de enero**. Entregar su solicitud Para la fecha límite aumentará su oportunidad de conseguir los cursos deseados.



*******La barra de porcentaje en la parte superior de la pantalla nunca alcanzará el 100%. Una vez que hayas ingresado todas tus opciones, habrás completado tu registro.**