

III. Науково-методичне забезпечення роботи з педагогічними кадрами.

№ п/п	Зміст заходу	Дата	Виконавець	Примітка
1	Поповнювати картотеку методичних і педагогічних видань та ППД	Протягом року	Заступник директора з НВР	
2	Систематично популяризувати освітянські новини через ІМБ	Протягом року	Заступник директора з НВР	
3	Забезпечити курсову перепідготовку вчителів	Згідно плану-графіку	Дирекція	
4	Залучати педагогів школи для роботи в шкільних методичних осередках, семінарах, у предметних методичних заходах	Протягом року	Дирекція Члени МР	
5	Проводити індивідуальну роботу з вчителями з метою надання допомоги по запровадженню інноваційних технологій в навчальній діяльності	Протягом року	Члени МР Заступник директора з НВР	
6	Поповнювати папку «Діагностика» сучасними анкетними матеріалами	Протягом року	Члени МР Заступник директора з НВР	
7	Проводити методичну оперативку «Увага! Досвід! Нове у викладанні»	2 рази в семестр	Заступник директора з НВР	
8	Координувати роботи з питання наступності у роботі ЗДО та ЗЗСО	Протягом року	Дирекція	
9	Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми. Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	Протягом року	Вчителі-предметники Члени МР	
10	Організовувати випуск методичних бюлетенів	Згідно графіка	Заступник директора з НВР	
11	Організувати роботу соціально-психологічної служби школи згідно плану роботи <i>Додаток ____</i>	Протягом року	Дирекція Психолог Соц.педагог	

12	Провести інструктивні наради з вчителями: - ознайомлення з нормативними документами МОН України щодо вивчення шкільних дисциплін у 2022-2023 навчальному році; - про порядок ведення шкільної документації; - організація календарно-тематичного планування на I семестр.	До 30.08	Заступник директора з НВР	
13	Проводити індивідуальні консультації для педагогів з питань адаптації учнів у 5 класі	Протягом вересня	Заступник директора з НВР Психолог	
14	Поновити матеріали змінних стендів	До 25.09	Заступник директора з НВР	
15	Скоригувати план атестації педагогічних працівників на навчальний рік	До 20.09	Заступник директора з НВР	
16	Організувати науково-теоретичну та методичну роботу педагогічного колективу. Видати наказ про організацію методичної роботи у 2022/2023 навчальному році.	До 15.09	Заступник директора з НВР	
17	Організувати роботу методичної ради школи (за окремим планом). <i>Додаток</i> ____	До 05.09	Дирекція	
18	Організувати роботу методичного кабінету. Згідно плану роботи. <i>Додаток</i> _____	До 25.09	Члени методичної ради	
19	Спланувати серію відкритих уроків для вчителів школи	До 25.09 Згідно графіка	Заступник директора з НВР	
20	Організувати роботу творчої групи над питанням «3 четвертого у п'ятій - сходинок» для впровадження реформи НУШ в середній ланці закладу освіти <i>Додаток</i> ____	До 25.09	Заступник директора з НВР Керівник творчої групи	

21	Організувати роботу шкільних методичних осередків: Методичних об'єднань: • класних керівників – Лемешук Т.С.. • вчителів початкових класів – Юхимук М.І. • вчителів суспільно-гуманітарного циклу – Заєць Т.К.. • вчителів природничо-математичного циклу – Коржан Т.В.. Психолого-педагогічного семінару «Психолого-педагогічний супровід розвитку учня у системі компетентнісного орієнтованого підходу до освітнього процесу» - Бідзюра Н.М.. Постійно діючого семінару «Формування ключових та предметних компетентностей шляхом використання новітніх технологій» - Бідзюра Л.П.	До 15.09	Заступник директора з НВР Керівники МО	
22	Організувати наставницьку роботу з молодими вчителями. Закріпити наставників: Зінюк І.В. – Хлапук Н.В. Крощук Ю.О. – Лемешук Т.С.	До 15.09	Заступник директора з НВР Вчителі наставники	
23	Скласти план роботи з обдарованими учнями. <i>Додаток _____</i>	До 15.09	Заступник директора з НВР	
24	Методична нарада: "Організація дистанційного навчання в школі. Нормативно-правова база та методичні рекомендації. "	12.09	Заступник директора з НВР	
25	Провести психолого-педагогічний консиліум «Врахування індивідуально-психологічних особливостей учнів 5 класу в процесі викладання основ наук»	15.10	Заступник директора з НВР Психолог	
26	Залучити вчителів ліцею до участі у першому зональному турі всеукраїнського конкурсу «Учитель року 2022»	Жовтень-листопад	Дирекція	
27	Консультація для молодих педагогів «Портрет ідеального вчителя»	11.11	Заступник директора з НВР	

28	Семінар "Сучасні цифрові інструменти для вчителя»	16.12	Заступник директора з НВР	
29	Провести співбесіду з учителями-предметниками по підсумках виконання навчальних планів і програм.	До 23.12	Заступник директора	
30	Провести предметні тижні початкової освіти та англійської мови	Згідно графіка до 26.12	Вчителі-предметники	
31	Співбесіда з вчителями «Навчальний план – програма – тематичне планування – поурочне планування – класний журнал»	05.01	Заступник директора з НВР	
32	Провести шкільну виставку «Творчі сходинки педагогів Волині»	16.01	Заступник директора з НВР	
33	Методична нарада: "Санітарний регламент для закладів освіти"	24.01	Заступник директора з НВР	
34	Провести декаду Знань «Від креативної особистості вчителя – до креативної особистості учня»	13.02-17.02	Заступник директора	
35	Подати матеріали для участі в районній виставці «Творчі сходинки педагогів Волині»	До 11.02	Дирекція Вчителі	
36	Фестиваль педагогічної творчості вчителів, що атестуються.	Лютий	Члени атест.ком. Дирекція Вчителі	
37	Провести творчий звіт вчителів, що атестуються: - майстер-клас вчителя початкових класів Юхимук М.І. «Нова українська школа – простір освітніх можливостей». - майстер-клас вчителя англійської мови Чех А.Д. «Використання інтерактивних технологій на уроках англійської мови»	До 10.03	Вчителі предметники Заступник директора з НВР	

38	Узагальнити досвід роботи вчителя географії Коржан Л.С. по питанню «Розвиток креативного мислення учнів на уроках географії, як елемент розвитку творчих компетентностей»	До 01.04.	Заступник директора з НВР	
39	Педагогічний діалог «Рівень сформованості в дошкільнят базових компетентностей і підготовленості їх до навчання у школі I ступеня»	11.04	Заступник директора з НВР Завідувач ДНЗ	
40	Випустити інформаційно-методичний збірник по проблемі	До 20.04	Дирекція Члени МР	
41	Співбесіди з учителями-предметниками по підсумках виконання навчальних планів і програм.	До 20.05	Заступник директора з НВР	
42	Провести професійну діагностику вчителів на наступний навчальний рік.	До 22.05	Заступник директора	
43	Узагальнити науково-методичну роботу педагогічного колективу школи за рік: • скласти звіт про організацію методичної роботи за 2022/2023 навчальний рік; • видати наказ про підсумки методичної роботи за 2021/2022 навчальний рік.	До 10.06	Методична рада	
44	Провести звіт дирекції школи про роботу в 2021-2022 н. р. перед учасниками освітнього процесу	До 15.06	Дирекція	