

План роботи методичного кабінету

КЗ «ЗСЗШ «ДЖЕРЕЛО» ЗОР

НА 2021– 2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК .

Методична тема, над якою працює педколектив :

«ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНІ УМОВИ МОДИФІКАЦІЇ КОРЕКЦІЙНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ПРОСТОРУ СПЕЦІАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ»

Основним завданням методичного кабінету є:

1. надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам;
2. координація колективних форм і методів роботи та самоосвіти з підвищення педагогічної майстерності та удосконалення фахової підготовки вчителів;
3. вивчення, узагальнення та розповсюдження педагогічного досвіду навчально-виховної роботи вчителів КЗ «ЗСЗШ «Джерело» ЗОР;
4. сприяння участі працівників закладу у конференціях, семінарах, тренінгах, майстерках;
5. формування інформаційного банку даних з питань змісту освіти, організації навчально-виховного процесу, психолого-педагогічних досягнень, кращих робіт вчителів;
6. організація системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів, впровадження досягнень кращого педагогічного досвіду та освітніх технологій.

Методичний кабінет проводить таку роботу:

- організовує консультації з питань психології, педагогіки, фахової підготовки методики викладання предметів;
- займається організацією та періодично проводить виставки навчальної літератури, забезпечує вчителів необхідною інформацією;
- сприяє участі педагогічних працівників у науково-методичній та експериментальній роботі;
- поповнює матеріали єдиної джерельної електронної бази школи;
- створює системи огляду періодичної педагогічної літератури з актуальних питань навчання і виховання;
- сприяє впровадженню в практику роботи вчителів перспективного педагогічного досвіду, досягнень сучасної науки та освітніх технологій;
- надає методичну допомогу вчителям щодо застосування інтерактивних методів навчання (зокрема під час дистанційного навчання);
- надає методичну допомогу щодо публікацій вчителів у фахових виданнях;
- організовує тренінги щодо застосування ІКТ у роботі вчителя (електронний журнал, ведення блогу, робота у сервісі classroom).

І. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін Викон.</i>	<i>Відповідальні</i>
1	Опрацювати методичне забезпечення навчального процесу в 5-12 класах з усіх навчальних дисциплін.	Серпень	Шаповалова Н.Л. голови МО
2	Спланувати роботу шкільного методичного кабінету та проблемного семінару на 2021-2022 н.р.	Вересень 1 тиждень	МР, Крохмаль Н.Б., Шаповалова Н.Л.
3	Спланувати роботу методичних об'єднань: - початкових класів (ПС, ПОРА, СД); - природничо-математичних циклу; - суспільно-гуманітарного циклу; - художньо-трудового циклу; - спортивного циклу; - класних керівників.	Вересень 2 тиждень	Керівники МО Крохмаль Н.Б. Шаповалова Н.Л.
4	Спланувати роботу творчих груп .	Вересень 3 тиждень	Керівники ТГ Крохмаль Н.Б.
5	Систематизувати матеріали з організації методичної роботи єдиної джерельної електронної бази школи.	Жовтень	Шаповалова Н.Л.
6	Спланувати роботу з учителями, які атестуються в 2021-2022 н.р.	до 16.10	Крохмаль Н.Б. Конограй І.В.
7	Розробити заходи з атестації вчителів, спланувати проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителями, які атестуються.	Жовтень 2 тиждень	Крохмаль Н.Б. Конограй І.В. Коршунова Н.І.
8	Оформити в шкільному методичному кабінеті куточок «Готуємося до атестації»	до 04.10	Конограй І.В. Котій І.М.

9	Поновити куточок у методичному кабінеті «Педагогічний досвід»	Двічі на рік	Котій І.М. Шокарева О.Є.
10	Узгодити з районним методичним кабінетом план курсової перепідготовки кадрів на 2021-2022 н.р.	до 15.10	Крохмаль Н.Б. Шаповалова Н.Л.
11	Спланувати роботу з обдарованими та здібними дітьми, поновити картотеку «Обдаровані діти»	до 04.10	Сапальова Н.Г.
12	Оформити куточок «Словникова робота»	До 15.10.	Флюр Ю.О.
13	МО вести роботу по підготовці учнів до олімпіад районного та обласного рівнів, конкурсів.	Протягом року	
14	Брати участь у підготовці різних питань педради: здійснювати підготовку матеріалів до виступів та презентацій педагогів.	Протягом року	Шаповалова Н.Л. Кузьменко С.В., Іванова І.Л.

**II. ЗМІСТ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ ПО ПІДВИЩЕННЮ
ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ
ТА ДІЛОВОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ ВЧИТЕЛЯ**

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>
1	Моніторинг аналітичної діяльності вчителів (анкетування різного рівня, аналіз уроків)	Вересень-жовтень	Шаповалова Н.Л. Керівники М О
2	Забезпечити виконання плану курсової перепідготовки вчителів школи на поточний рік.	Протягом року	Конограй І.В.
3	Провести нараду керівників МО з питань планування роботи на новий навчальний рік, ведення е-документації.	Вересень	Крохмаль Н.Б.
4	Надати допомогу вчителям з планування – згідно програм (8В,8Г класи учнів з ПОРА) , рекомендацій до викладання згідно інформаційного збірників МОН, нових підручників.	Вересень	Шаповалова Н.Л.
5	Круглий стіл «Розвиток творчої ініціативи вчителів та учнів на основі інноваційних підходів до організації освітнього процесу.»	Вересень-жовтень	Керівник ТГ Талант Сапальова Н.Г.
6	Поновити картотеку перспективного педагогічного досвіду, методичні паспорти вчителів, упорядкувати діагностичні карти.	До 14.10	Шокарева О.Є.
7	Провести тематичний методичний день «Творча лабораторія вчителя» та надати практичну допомогу педагогам щодо оформлення портфоліо, блогів, сайтів вчителя.	Жовтень	Кузьменко В.В., Кузьменко С.В.
8	Тренінг-практикум з питань ведення	Жовтень	Іванова І.Л.

	електронних журналів		Шаповалова Н.Л.
9	Тренінг- практикум з питання сертифікації методичних доробок педагогів.	Жовтень	Перегуда С.В. Шаповалова Н.Л.
10	Надати методичну допомогу вчителям у проведенні відкритих уроків та предметних декад.	Протягом року	Крохмаль Н.Б. Керівники МО
11	Атестаційній комісії, керівникам МО відвідувати уроки вчителів, які атестуються.	Протягом року	
12	Складання портфоліо вчителів закладу, які атестуються	Січень	Голови МО Шаповалова Н.Л.
13	На засіданні МО заслухати творчі звіти вчителів, які атестуються, брати участь у районних конкурсах. Оформити виставку їх творчих робіт.	Лютий, березень 2021 р.	Керівники МО
14	На засіданнях МО знайомити з новинками методичної літератури, педагогічних журналів та газет.	Протягом року	Котій І.М. Крохмаль Н.Б.
15	Підготувати цикл тематичних оперативних нарад щодо використання сучасних педагогічних технологій в роботі педагогів.	Листопад Січень Березень	Рябченко Н.М. Перегуда С.В. Іванова І.Л.
16	Організувати взаємовідвідування уроків педагогічними працівниками.	Постійно	Голови МО Завучі
17	«Веб-квест як сучасний метод формування творчої особистості».	Березень	Дудченко Т.М.
18	Надавати консультації та сприяти у публікації розробок вчителів школи у фахових виданнях та на освітніх сайтах.	Грудень, квітень	Керівник ТГ «Еверест» Козакова О.В.
19	Оформити клопотання щодо зарахування результатів підвищення кваліфікації шляхом	Двічі на рік	Керівники МО Шаповалова Н.Л.

	відвідування семінарів, конференцій та дистанційних курсів, організованих Українським освітнім онлайн-порталом для вчителів «На Урок»		
20	Експрес-огляд «Онлайн-інструменти для створення навчального відео та скрінкастів»	Березень	Дудченко Т.М.
21	Круглий стіл «Гра як інструмент: що таке гейміфікація?»	Березень	Третяк О.В.
22	Звіти вчителів з питань самоосвіти: «Мої педагогічні здобутки».	Квітень	Керівники МО
23	Діагностика «Ваш творчий потенціал». Бліц-опитування	Вересень, Травень	Шаповалова Н.Л. Рябченко Н.М.

ІІІ. ВИВЧЕННЯ ТА ВПРОВАДЖЕННЯ У ПРАКТИКУ РОБОТИ ШКОЛИ СУЧАСНИХ ДОСЯГНЕНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ НАУКИ ТА ПЕРСПЕКТИВНОГО ДОСВІДУ

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін проведенн я</i>	<i>Відповідальні</i>
1	Працювати за 5-річним планом: «Інновації в організації роботи методичного кабінету та курсової перепідготовки педагогів закладу» (етап впровадження нових технологій)	Протягом року	Шаповалова Н.Л.
2	Провести заняття семінару-практикуму, засідання МО з проблеми вивчення перспективного педагогічного досвіду.	Протягом року	Шокарева О.Є. Керівник МО
3	Проводити навчання молодосвідчених педагогів.	Згідно плану	Керівники МО
4	Підготувати і провести педради згідно річного плану.	Протягом року	Крохмаль Н.Б.
5	Поповнити методичний кабінет, папки сучасними документами (Закон про освіту, Положення про спеціальні школи, Положення про підвищення кваліфікації), літературою.	Протягом року	Котій І.М. Шаповалова Н.Л.
6	Методичний лекторій «Форми та методи подання освітнього матеріалу в умовах дистанційного навчання для дітей з вадами слуху».	Жовтень	Дудченко Т.М.
7	Круглий стіл з теми: «Застосування проєктної діяльності в роботі вчителів закладу»	Жовтень	Жук О.А. Жовтяк Г.К.
8	Обмін досвідом з питань впровадження	Листопад	Жовтяк Г.К.

	STEAM-освіти в класах учнів з порушеннями слухової функції.	Березень	Флюр Ю.О.
9	Обмін досвідом «Комікс — онлайн-сервіси для створення яскравих історій для будь-якого уроку»	Січень	Третяк О.В.
10	Проведення майстерок вчителями закладу: 7.1. Використання онлайн тестування на різних етапах уроку ; 7.2. Застосування сервісів kahoot, vchy.com.ua, learningApps в класах учнів з порушеннями опорно-рухового апарату; 7.3. Розміщення публікацій в освітньому онлайн-порталі для вчителів «На Урок». 7.4. Сучасний урок: вимоги, проблеми, шляхи удосконалення; 7.5. Домашні завдання та уроки онлайн — нові цифрові інструменти для ефективного управління навчанням; 7.6.Простір освітніх лайфхаків: LEGO--TANGRAM в інклюзивному середовищі. 7.7. Компаративістика як один із засобів активізації креативності на уроках української літератури	Протягом року	Шаповалова Н.Л Іванова І.Л. Перегида С.В. Стещенко І.М. Переяслова С.Л. вчителі початкових класів Сапальова Н.Г.
11	Звітування про навчання за Лідерською освітньою програмою для вчителів STEAM-Camp.	Грудень	Супрун М.В. Шаповалова Н.Л.
12	Обмін досвідом педагогів з теми: «Самоосвіта — шлях до підвищення педагогічної майстерності»	Лютий	Васильєва Т.С.
13	Обмін досвідом «НУШ. Перші сходинки	Березнь	Вчителі

	разом з учнями 4 класів»		початкової школи
14	Захист «Портфоліо успіху» педагогів, які атестуються та вчителів, досвід яких вивчається.	Березень	
15	Круглий стіл «Корекція роботи вчителя в умовах проектно-технологічної діяльності учнів на уроках трудового навчання»	Березень	Юдочкіна І.В.
16	Презентація кращих зразків розробок уроків щодо узагальнення ППД та матеріалів, що відображають роботу у даному напрямку.	Квітень	Шокарева О.Є. Педагоги,що атестуються

ІV. ВИВЧЕННЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНИХ ОБ'ЄДНАНЬ ТА ТВОРЧИХ ГРУП

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Дата</i>	<i>Відповідальні</i>
1	Вивчити роботу вчителів початкових класів, трудового навчання та узагальнити досвід роботи вчительки класу учнів із синдромом Дауна Рябченко Н.М.	Протягом року	Переяслова С.Л. Дудченко Т.М. Рябченко Н.М.
2	Заслухати на засіданнях методичної ради закладу звіт про роботу методичних об'єднань та творчих груп, про роботу вчителів над проблемою школи, про державну підсумкову атестацію учнів.	Згідно річного плану	Керівники МО
3	Заслухати на нарадах звіти про роботу з обдарованими дітьми, про участь в олімпіадах, конкурсах.	Протягом року	Сапальова Н.Г.
4	Виставка методичних знахідок "Члени творчої групи вчать і навчають"	Квітень	ТГ Талант
5	Презентація членами творчої групи банку методичних напрацювань у рамках корекційно-реабілітаційного напрямку роботи.	Квітень	Драєвська С.А.
6	Творчі виставки : Виставки робіт учнів, Фотовиставки .	Грудень Березень	Арзамаскова Л.М. (ТГ «Сонячне містечко»)
7	Презентація відеоролику «Мій навчальний рік у школі».	Квітень	Аляб'єва Ю.С. (ТГ «Веселкова країна»)

V. ПРОВЕДЕННЯ ШКІЛЬНИХ ОЛІМПІАД, КОНКУРСІВ

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Дата</i>	<i>Відповідальні</i>
1	Підготувати та провести шкільні предметні олімпіади згідно наказу по школі.	Жовтень	Сапальова Н.Г.
2	Забезпечити участь переможців шкільних предметних олімпіад у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад.	Листопад	Керівник МО Крохмаль Н.Б.
3	З метою розвитку в учнів інтересу до знань, потреби до самовиховання провести предметні тижні згідно поданого графіка .	Протягом року	Керівники МО
4	МО класних керівників проводити виховні заходи згідно річного плану.	Протягом року	Іванова І.Л.
5	Провести шкільні конкурси, огляди згідно річного планування.	Протягом року	

VI. МАТЕРІАЛЬНА БАЗА КАБІНЕТУ

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Дата</i>	<i>Відповідальні</i>
1	Розмістити на блозі Методичний кабінет сторінки «Закон про освіту», «Положення про підвищення кваліфікації», «Положення про спеціальну школу».	Протягом року	Шаповалова Н.Л.
2	Поновити папку «Словниковий матеріал»	Протягом року	Флюр Ю.О.
3	Поновити методичні паспорти відповідно до встановленого зразка.	Вересень	
4	Оформити портфоліо вчителів, що атестуються за затвердженим зразком.	Протягом I семестру	Шаповалова Н.Л.
5	Занести до банку даних результати олімпіад та конкурсів участі обдарованих дітей.	II семестр	
6	Поновити стенди у шкільному методкабінеті.	Листопад	
7	Поновити папку «Відкриті уроки»	Березень	Вчителі, що атестуються
8	Оновити папку з передового педагогічного досвіду	Грудень	Шокарева О.Є.