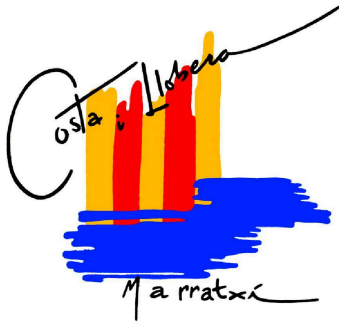




CEIP COSTA I LLOBERA (MARRATXÍ)

Projecte de Direcció de Centre

Costa i Llobera Marratxí, una escola per la vida



Joana Maria Torró Vallori

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	Pàg.2
2. CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN I TRETS D'IDENTITAT	Pàg.2
2.1 L'entorn del centre	Pàg.2
2.2 Trets d'identitat	Pàg.3
2.3 Anàlisi dels documents del centre	Pàg.4
2.4 Valoració dels resultats acadèmics obtinguts durant els darrers quatre anys en relació a la mitjana de les Illes Balears i valoració dels resultats IAQSE	Pàg.5
3. PROJECTE (PLA ESTRATÈGIC)	Pàg.7
3.1 Anàlisi DAFO del centre	Pàg.7
3.2 Àmbits d'intervenció o factors crítics a partir dels quals es fixaran els objectius	Pàg.8
3.3 Desenvolupament dels objectius: línies d'actuació, indicadors d'avaluació, recursos i temporalització	Pàg.9
4. ESTRATÈGIES PER ACONSEGUIR LA PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA I LA SEVA IMPLICACIÓ EN EL PROJECTE	Pàg.18
5. SISTEMA D'AVALUACIÓ DEL PROJECTE	Pàg.19
6. PROPOSTA D'EQUIP DIRECTIU	Pàg.20

1. INTRODUCCIÓ

Un projecte de direcció ha de basar-se en el coneixement previ de l'entorn i la història del lloc on s'ha de dur a terme. I no només això, sinó que també ha de valorar i conèixer les inquietuds de la gent a qui va destinat. En el cas de la nostra escola tenim un recorregut històric de més de 30 anys fent feina per l'educació, que no volem ni podem obviar. L'escola som tots, i és per aquest motiu que l'opinió dels mestres i també de les famílies és fonamental per a l'elaboració d'aquest projecte. Per aquest motiu, i per tal d'elaborar el projecte, hem tingut presents:

- L'anàlisi dels projectes i documents de centre, així com de les memòries i valoracions dels resultats interns i externs.
- L'anàlisi de la realitat del centre a partir de l'anàlisi DAFO.
- Les aportacions de l'alumnat mitjançant les juntes de delegats, les reunions amb els pares i mares, els consells escolars participatius i les reunions i converses amb l'AMIPA.

El nostre projecte neix de les inquietuds i motivacions dels mestres del Claustre i de les famílies del CEIP Costa i Llobera de Pòrtol. És per això que aquest projecte creixerà i probablement variarà al llarg d'aquests propers anys, perquè som una escola viva, i com a tal evolucionem.

La confiança en els companys i companyes del Claustre, la col·laboració de tota la comunitat educativa, la il·lusió per mantenir l'esperit del nostre projecte d'escola i de millorar-lo en tot el que sigui possible, ens han animat a fer aquesta passa endavant.

2. CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN DEL CENTRE I TRETS D'IDENTITAT.

2.1 L'entorn del centre

El CEIP Costa i Llobera de Marratxí està situat a Marratxí, entre els pobles de Pòrtol i Sa Cabaneta. Marratxí és un municipi de l'Illa de Mallorca amb una extensió aproximada de 54 Km² i limita amb els termes municipals de Palma de Mallorca, Bunyola i Santa Maria del Camí. Compta amb 36.000 habitants, dels quals 6.887 són menors de 16 anys. El terme municipal està constituït per varis nuclis de població sense un nucli urbà dominant. Els principals nuclis són: Marratxinet (nucli originari), Sa Cabaneta, Pòrtol, Es Pla de na Tesa i Es Pont d'Inca. Sa Cabaneta exerceix de capital administrativa, on es troben els jutjats de pau i l'Ajuntament. L'edifici més emblemàtic de la zona és l'església de Sant Marçal (patró de la localitat).

Històricament, l'economia de Marratxí ha estat marcada per l'agricultura i per l'artesania alfarera. A l'actualitat encara es poden trobar algunes "olleries" molt antigues a Pòrtol.

Pel que fa a l'economia de Marratxí a l'actualitat, s'ha de destacar que en els darrers anys ha crescut el número de vivendes unifamiliars de nova construcció. Aquesta circumstància ha fet variar l'economia cap a altres sectors com el comerç, la construcció i les empreses.

Les construccions en urbanitzacions i cases unifamiliars ha dut al terme famílies amb pares joves, sense un arrelament familiar al terme, d'altres llocs de l'illa, estrangers i també pròpies del poble que a vegades ocupen les cases familiars heretades. Així l'alumnat és de diversa procedència.

En referència als serveis que ofereix el municipi podem dir que disposem de tres biblioteques municipals: la biblioteca del Pont d'Inca, la biblioteca del Pla de Na Tesa i la biblioteca de Pòrtol.

També hi ha una sèrie de instal·lacions esportives com el Pavelló Municipal Costa i Llobera que forma part del centre i s'aprofita per desenvolupar-hi l'àrea d'educació física.

Les altres escoles i instituts de primària i secundària que hi ha a Marratxí són els següents:

Primària: CEIP Ses Cases Noves, CEIP Blanquerna i CEIP Nova Cabana (Pont d'Inca Nou), CEIP Gabriel Janer Manila (Pla de na Tesa), CC La Salle, CC Es Liceu i CC Santa Teresa (Pont d'Inca)

Secundària: IES Sant Marçal, IES Marratxí, CC La Salle, CC Es Liceu, CC Santa Teresa.

2.2 Trets d'identitat del centre

El Col·legi Costa i Llobera de Marratxí és un centre públic que integra els nivells educatius d'infantil i primària i té com a població adscrita la dels nuclis de Pòrtol, Marratxinet i Sa Cabaneta. Els seus alumnes en acabar l'educació primària, tenen adscripció directa a l'IES Sant Marçal.

El centre està format per dos edificis : " L'Escola Vella", situada al nucli de Pòrtol, on hi ha els alumnes d'educació infantil, i " L'Escola Nova" situada entre el nucli de Pòrtol i Sa Cabaneta, pels alumnes de primària. Els dos edificis estan separats físicament per 1 Km de distància, fet que condiciona el funcionament intern del centre.

Missió del CEIP Costa i Llobera: el col·legi està inserit dins un entorn mallorquí, per la qual cosa pretén una integració amb ell i amb la seva realitat natural i sociocultural. És un escola que entén l'acció educativa com una tasca d'humanització que pretén oferir una educació global i integral de la persona afavorint el desenvolupament competencial de l'alumnat. La nostra **visió** fonamental es basa en la idea de ser una escola per la vida que proporcioni la millor experiència escolar als nostres alumnes, famílies i professionals.

2.3 Anàlisi dels documents de centre

DOCUMENTS, PROJECTES DE CENTRE	ANÀLISI I SITUACIÓ ACTUAL
Documents de centre	Es troben tots penjats a la web interna “Lloc del professorat”
Projecte educatiu	El projecte es va revisar el curs passat i es va refer per adaptar-lo al model del DIE. Està publicat a la pàgina web del centre i penjat al GESTIB.
Projecte de direcció	En aquests moments el centre no té cap projecte de direcció aprovat, ja que hi ha un nomenament extraordinari de la directora per 2 anys.
Concreció curricular	Està feta i adaptada a la normativa vigent.
Projecte lingüístic	El curs passat es va refer tot. Està penjat al GESTIB.
Pla de convivència	El curs passat es va modificar i es va aprovar. Està penjat al GESTIB.
Pla d’atenció a la diversitat	És un document important i es repassa i renova periòdicament. El curs passat es va refer i es va aprovar. Està penjat al GESTIB.
Pla d’acció tutorial	El curs passat es va avaluar i es va refer i aprovar. Està penjat al GESTIB.
Programacions docents	Són molt importants i útils, es fan cada any noves.
ROF	Està penjat al GESTIB però pendent d’actualització.
PGA	La PGA d’enguany està penjada al GESTIB.
Memòria	És un bon instrument d’avaluació i millora. Està penjada al GESTIB.
Projecte d’hort ecològic	Està elaborat, té bons resultats i bona acceptació.
Pla de biblioteca escolar	Està iniciat però no l’hem acabat. És un dels objectius que ens marcem.
Projecte TAC	S’ha iniciat el diàleg entre els docents i s’ha creat una comissió per redactar-lo, s’ha de fer nou.
Pla de formació de professorat al centre	Es va elaborar fa dos cursos i cada any l’actualitzam.
Pla de menjador escolar	Fet i revisat el curs passat 17-18.

2.4 Valoració dels resultats acadèmics obtinguts durant els darrers quatre anys en relació a la mitjana de les Illes Balears:

Analitzant els resultats que ens marca el SEDEIB, podem comprovar els següents resultats:

C U R S	Nombre aprovats Costa i Llobera Curs 2014-15	Nombre aprovats Costa i Llobera Curs 2015-16	Nombre aprovats Costa i Llobera Curs 2016-17	Nombre aprovats Costa i Llobera Curs 2017-18	Nombre aprovats a les Illes Balears Curs 2014-15	Nombre aprovats a les Illes Balears Curs 2015-16	Nombre aprovats a les Illes Balears Curs 2016-17	Nombre aprovats a les Illes Balears Curs 2017-18
1r	98%	90%	91%	85%	88%	88%	89%	89%
2n	81%	91%	91%	96%	85%	87%	89%	89%
3r	85%	80%	91%	87%	80%	81%	84%	86%
4t	92%	87%	88%	89%	79%	82%	83%	84%
5è	87%	90%	96%	85%	74%	75%	78%	79%
6è	96%	80%	96%	85%	73%	76%	79%	79%
Total	89%	86%	92%	88%	79%	81%	83%	84%

Valoració dels resultats obtinguts en els quatre darrers anys:

Després d'analitzar aquestes dades podem comprovar que, exceptuant els resultats de qualche nivell, que hem volgut remarcar en vermell, els resultats globals del centre es troben per damunt de la mitja de les Illes Balears, hem de destacar que hi ha hagut cursos on la mitja és de 10 punts per damunt.

Pel que fa al nombre de repetidors, en resultats totals, el centre es troba per davall de la mitja de les Illes i per tant, la taxa d'adoneïtat del Ceip Costa i Llobera és molt satisfactòria, 97.36%.

Aquests bons resultats s'han de fer constar i tenir-se en compte, però sempre són millorables.

Creim que l'èxit dels nostres alumnes es basa en aquests aspectes crucials: l'alta expectativa que tenim els mestres del centre dels nostres alumnes, la forta implicació de l'equip docent en la seva feina i dels pares i mares amb l'educació dels seus infants, l'estabilitat de l'alumnat i la bona relació entre les famílies i el professorat. Tot això fa que des de casa i des de l'escola, es treballi de forma conjunta per aconseguir uns bons resultats.

També s'ha de destacar que cada alumne que ha de repetir curs, disposa d'un Pla Individualitzat de Repetició que s'avalua trimestralment i que es té molt en compte, per part del professorat i de l'equip directiu, a l'hora de dotar aquest alumne del suport que necessita.

Per altra part, els desdoblaments en les assignatures de català i matemàtiques que feim al primer cicle de primària i el treball en petits grups que es fa quan hi ha dos mestres a l'aula (tant a infantil com a primària), també han influït molt positivament en els bons resultats obtinguts.

Anàlisi dels resultats IAQSE

Resultats en **puntuacions TRI** de cada competència avaluada:

Mitjanes en puntuació TRI	Comunicació lingüística en llengua anglesa	Comunicació lingüística en llengua castellana	Comunicació lingüística en llengua catalana	Matemàtiques	Coneixement i interacció amb el món físic
Puntuació mitjana centre	534	516	514	574	523
Puntuació mitjana illa	498	503	502	504	504
Puntuació mitjana CEIPs	493	493	502	492	490
Puntuació esperada en funció de l'índex SEC	523	512	511	520	514

La valoració que fem dels resultats de les proves IAQSE és positiva. En totes les àrees els nostres resultats estan per damunt de la mitjana de les Illes Balears. Hem de tenir en compte que al nostre centre han computat tots els alumnes (incloent els alumnes amb necessitats educatives especials)

L'àrea en la que més destaca el centre és matemàtiques, quasi 1'4 punts per damunt la mitja de les Illes, encara que les puntuacions de totes les àrees estan entre un 0'2 i un 0'7 punts per damunt la mitja. Però hi ha una dada que hem de millorar pel que fa a la mancança de resultats excel·lents. Per

tant ens marcarem potenciar objectius actitudinals com: fer la feina ben feta, donar importància a l'estudi i participar activament en les activitats de classe.

Estam introduint les autoavaluacions i valoracions personals en diferents àrees per ajudar l'alumne a fer-se conscient del seu treball, del seu procés i perquè tingui les eines per a millorar allò que li manca.

Estam reorganitzant l'organització i planificació de les llengües i matemàtiques per tal que siguin més competencials i estam utilitzant les eines google per treballar les Ciències Socials i així crear una major implicació a l'alumnat de cinquè i sisè, en el seu procés d'aprenentatge.

3. PROJECTE (PLA ESTRATÈGIC)

3.1 Anàlisi DAFO del centre (Debilitats, Amenaces, Fortaleses, Oportunitats)

A partir dels punts anteriors i tenint en compte les aportacions de l'anàlisi documental i de dades, aportacions del claustre i de les famílies, ens permet plantejar el següent DAFO del centre:

DAFO CEIP COSTA I LLOBERA (MARRATXÍ)			
ASPECTES INTERNS			
DEBILITATS		FORTALESES	
N E G A T I U S	-Línia pedagògica poc consensuada. Poca estabilitat en la plantilla d'educació primària.	-La taxa d'idoneïtat de l'alumnat és molt positiva i l'alumnat és molt estable.	P O S I T I U S
	-La web del centre necessita ser més atractiva a nivell visual.	-L'absentisme crònic dels alumnes és inexistent al centre.	
	-En els darrers cinc anys hi ha hagut molts de canvis de tutors per jubilacions i per comissions de serveis. Aquest fet provoca una falta d'estabilitat de la plantilla a ed. primària.	-Hi ha una bona relació escola-famílies.	
	-La biblioteca ha estat renovada, reformada i ben equipada però fa falta que sigui més dinàmica en quant a activitats que fomentin la lectura.	-Les noves tecnologies s'empren com a mitjà d'informació usual amb les famílies.	
	-Manca de motivació envers els aprenentatges d'alguns alumnes amb	-El Pla de Formació del Professorat del centre compta amb una alta participació.	
		-Els espais de la biblioteca, l'aula de música, l'hort, l'aula multiús i l'aula d'informàtica, s'han renovat i dotat de tot el material necessari.	
		-Totes les aules disposen de pissarres digitals i tots els mestres tenen ordinador a les aules.	

	difficultats educatives. -El centre està format per dos edificis separats per 1 quilòmetre de distància, aquest fet dificulta la relació diària entre ed.infantil i primària i també fa més difícil compartir els especialistes i l'equip de suport, ja que es perd un temps en desplaçaments en cotxe. -Els ordinadors portàtils dels alumnes de 5è i 6è són antics i no funcionen correctament. És difícil treballar amb aquests aparells i no és possible que se'ls puguin dur a casa per a utilitzar-los com a eina d'aprenentatge. -És necessari actualitzar el ROF.	-Utilització de les googles apps (Google Drive, correu corporatiu, Google Sites...) a nivell organitzatiu, de producció i difusió de documents entre el professorat i per elaborar materials didàctics i d'avaluació. -Bon clima entre el professorat i amb els alumnes. -Mestres molt implicats en la feina. -Plantilla d'ed.infantil molt estable. -El PEC del centre està actualitzat. -Famílies implicades i col·laboradores amb el procés educatiu dels seus fills/es. -AMIPA involucrada i col·laboradora.	
	ASPECTES EXTERNS	ASPECTES EXTERNS	
	AMENACES	OPORTUNITATS	
NEGATIU	-En els darrers anys hi ha hagut un augment d'alumnes castellano-parlants que ha fet que s'hagin hagut de fer més activitats i jocs per afavorir el coneixement i ús del català. -Hi ha hagut un augment de la ràtio, que fa que hi hagi moltes aules amb 27 i 28 alumnes. -Edificis antics i amb deficiències -Continus canvis de les lleis educatives. -Escasa formació d'alguns ATEs, fet que dificulta l'atenció correcta dels alumnes.	-Ajuntament proper que sol resoldre amb rapidesa les demandes que se li fan. -Alumnat molt estable. -Bones relacions amb les institucions de la zona. -Bona relació amb els altres centres educatius de la zona. -Centre molt ben ubicat, envoltat de bosc. -Es disposa d'una àmplia oferta d'activitats esportives i extraescolars.	POSITIU

3.2 Àmbits d'intervenció o factors crítics a partir dels quals es fixaran els objectius.

Després de l'anàlisi del centre i de les aportacions dels alumnes, les famílies i el claustre de professors, podem plantejar objectius referits als àmbits següents:

- Àmbit pedagògic.
- Àmbit d'innovació.
- Àmbit de convivència i relacions.
- Àmbit organitzatiu i de gestió.

Es preveuen els objectius, les accions, els responsables, els indicadors, els recursos necessaris i la temporalització.

La recollida d'informació per valorar el compliment dels objectius a través dels indicadors, es farà a través dels registres de les actuacions a les actes de reunions, els documents elaborats, les enquestes i reunions realitzades amb diferents col·lectius, l'observació diària i els registres sistemàtics i informals que realitzi l'equip directiu.

3.3 Desenvolupament dels objectius: línies d'actuació, indicadors d'avaluació, recursos i temporalització

ÀMBIT PEDAGÒGIC

OBJECTIU 1: Aconseguir l'educació integral de l'infant, en tots els àmbits que comporten la seva unitat com a persona, entenent l'acció educativa com una tasca d'humanització, que es construeix en comunitat.	
Línies d'actuació:	Recursos humans:
● Treballar les habilitats emocionals de cada nin/a per afavorir la seva autoestima i la bona convivència al centre. ● Afavorir projectes i tallers que desenvolupin l'educació en valors i ambiental, l'expressió corporal i la intel·ligència emocional. ● Crear espais afavoridors per treballar l'educació integral: racons d'emocions, espai d'art, biblioteca, aula viva i racó	● L'equip directiu i l'equip docent.
	Recursos materials
	● Diferents materials i recursos per treballar les emocions, els hàbits i els valors. ● Sala d'art i dramatització. ● Hort escolar. ● Material que ofereix el CEP o altres entitats. ● Recursos digitals.
	Indicadors d'avaluació

boca-orella per resoldre conflictes de forma autònoma. ● Revisar i consensuar els hàbits a treballar. ● Treballar l'art partint de l'educació emocional i com a forma d'expressió. ● Continuar amb l'hort ecològic escolar. ● Possibilitar petits moments per fer una petita relaxació o meditació adequada a l'edat dels infants per afavorir el bon clima d'aula i el reconeixement i treball de les emocions.	● Actes de les reunions de delegats d'alumnes, de cicles, de Claustre i de Consell Escolar. ● Índex de participació dels diferents sectors de la comunitat educativa a les activitats. ● Grau d'utilització dels espais. ● Recull de reflexions fet després de les diferents activitats i propostes de millora. ● Memòria de final de curs. Temporalització A partir del proper curs 19-20 i durant els cursos posteriors.
--	---

OBJECTIU 2: Aconseguir establir una línia metodològica comú que afavoreixi la inclusió i la convivència des de l'acceptació de les diferències i que garanteixi un aprenentatge de qualitat afavorint el benestar de tots i totes.

Línies d'actuació:	Recursos humans:
● Establir els espais i les reunions necessàries per afavorir el debat pedagògic. ● Organitzar amb el CEP un curs de formació anual del professorat, consensuat pel Claustre. ● Potenciar la visita al centre de ponents especialitzats en noves metodologies. ● Afavorir l'intercanvi d'experiències entre els diferents docents del centre. ● Fer intercanvis d'experiències d'aprenentatge i de produccions entre l'alumnat de primària. ● Implicar i recolzar als nous docents.	● Tot l'equip docent i l'equip directiu. ● Ponents interns i externs especialitzats. ● Ponents i coordinador del CEP. ● Coordinador al centre de relacions amb el CEP Recursos materials ● Programacions per competències. ● Estàndards d'aprenentatge avaluables. ● Espais pel debat pedagògic, biblioteca escolar. ● Aula de formació del professorat amb ordinador i pissarra digital, a elegir entre les aules destinades als grups-classe de primària.

• Mantenir contacte amb altres escoles per a conèixer realitats diferents a la nostra i promoure l'intercanvi d'experiències. • Afavorir els tallers internivells i intercicles, organitzant anualment les jornades de primavera. • Organitzar amb el CEP el segon nivell del curs que s'ha iniciat enguany de metodologia cooperativa, dins del Pla de Formació al centre. (Si hi ha un acord de Claustre). En cas contrari, cercar possibles cursos de noves metodologies que puguin ser d'interès.	Indicadors d'avaluació • Grau d'implicació del professorat en els debats pedagògics i grau de satisfacció. • Grau de participació del professorat en els cursos de formació. • Resultats de les avaluacions dels alumnes amb informe de valoració dels resultats. • Grau de satisfacció amb els intercanvis d'experiències entre els docents. • Nombre d'experiències compartides. • Memòria de final de curs.
	Temporalització
	S'ha iniciat aquest curs 18-19 i continuarà durant els propers cursos.

OBJECTIU 3: Intentar aconseguir el major rendiment escolar possible de l'alumnat, enriquint i organitzant l'atenció individualitzada, utilitzant metodologies destinades a afavorir la igualtat entre els alumnes i organitzar els suports i els reforços de la manera més eficaç.

Línies d'actuació:	Recursos humans:
• Reforçar les programacions i aprenentatges per competències. • Treballar i avaluar per competències basant-se en els estàndards d'aprenentatge. • Fomentar l'organització de les llengües i les matemàtiques per blocs de continguts. • Elaborar els horaris tenint en compte que, sempre que sigui possible, hi hagi mestres de reforç dins l'aula. + • Organitzar tallers, desdoblaments i grups flexibles per una atenció més individualitzada.	• Personal qualificat suficient per atendre les necessitats específiques del centre. • Equip de suport, tutors/es, especialistes, equip directiu. • Orientadora, PTSC. • ATEs.
	Indicadors d'avaluació
	• Resultats de les avaluacions trimestrals amb informe d'anàlisi dels resultats. • Actes de les diferents reunions dels equips docents, de les reunions d'avaluació i de l'equip de suport.

• Millorar la competència lingüística emprant les noves tecnologies, afavorint el treball de textos i potenciant l'exposició oral dels treballs. • Si hi ha un infant amb falta de motivació, averiguar què pot estar provocant-ho. • Afavorir l'ensenyament de les diferents tècniques d'estudi i la creació d'una rutina de feina, emprant un nivell d'exigència adequat. • Afavorir que els alumnes desenvolupin la responsabilitat i la capacitat d'esforç. • Atendre adequadament l'alumnat amb NESE, organitzant de forma eficient els suports i afavorint desdoblaments i grups flexibles. • Demanar a Conselleria la dotació del personal suficient per atendre de forma òptima l'alumnat NESE. • Revisar els casos dels alumnes NESE a principi de curs per una organització òptima dels suports. • Revisar trimestralment la distribució dels suports i dels reforços de nivell. • Realitzar activitats inclusives com a jocs, excursions, colònies i viatge d'estudis.	• Resultats de les sessions i dels informes d'avaluació de l'alumnat NESE. • Grau d'organització de la documentació i dels expedients dels alumnes. Revisions periòdiques. • Grau d'actualització de les graelles internes de l'alumnat NESE, elaborades per l'equip de suport i l'orientadora. Revisions a les reunions de l'equip de suport. • Resultats de les proves inicials i finals dels alumnes. Resultats de les proves de mínims (en cas de possible repetició). Grau de revisió de les ACS i les ACNS. (Revisió trimestral) • Índex de compliment dels plans de repetició de l'alumnat repetidor. (Revisió trimestral). • Índex de participació de l'alumnat a les activitats programades complementàries. • Resultats del SEDEIB i de les proves externes IAQSE. • Resultats dels informes de 1r d'ESO del primer trimestre.
	Temporalització
	Ja s'ha iniciat i s'ha de continuar.

OBJECTIU 4: Millorar la competència lingüística en llengua estrangera afavorint l'expressió oral, a fi de què els alumnes acabin l'educació primària amb un bon nivell d'expressió oral i escrita.

Línies d'actuació:

Recursos humans:

● Potenciar que els mestres especialistes d'anglès siguin referents lingüístics. ● Fomentar la formació del professorat. ● Crear un espai on també sigui un referent lingüístic per als alumnes (aula d'anglès). ● Emprar les noves tecnologies com a recurs metodològic engrescador i útil. ● Treballar les destreses lingüístiques emprant la plataforma Classroom i altres eines Google i destinar una hora setmanal a fer conversa. ● Sol·licitar a la Conselleria un auxiliar de conversa en llengua anglesa, si així ho troba oportú el professorat d'anglès. ● Tenir en compte els estàndards d'aprenentatge a l'hora de dissenyar les activitats d'aula i d'avaluació. ● Fomentar l'organització de l'assignatura per blocs de continguts.	● Mestres especialistes de llengua estrangera. ● Auxiliar de conversa. ● Equip directiu.
	Recursos materials
	● Material didàctic i jocs. ● Aula d'anglès, recursos on line. ● Ordinadors i pissarra interactiva.
	Indicadors d'avaluació
	● Resultats de les reunions d'avaluació. ● Memòria de final de curs. ● Rúbriques d'avaluació. ● Reunions periòdiques dels especialistes. ● Observació directa dins l'aula. ● Proves externes IAQSE. ● Proves de final de curs i trimestrals. ● Grau de participació dels alumnes. ● Grau de satisfacció del professorat. ● Resultats SEDEIB.
	Temporalització
	A partir del proper curs 19-20.

OBJECTIU 5: Elaborar un projecte de biblioteca que impulsi la lectura i faciliti l'accés i difusió als recursos d'informació tot afavorint els processos d'aprenentatge autònom i la creació del coneixement.

Línies d'actuació:	Recursos humans:
● Continuar amb el sistema de préstec de llibres. ● Potenciar els tallers de conta-contes. ● Fer que la biblioteca sigui un espai de suport de l'aula ordinària per dur a terme treballs d'investigació o activitats lectores. ● Millorar el plaer per la lectura creant racons acollidors a la biblioteca i a l'aula.	● Tot l'equip docent. ● Equip directiu.
	Recursos materials
	● Biblioteca escolar. ● Llibres, contes, jocs didàctics. ● Ordinador amb projector. ● Recursos on line.

● Mantenir i potenciar la dotació de llibres nous tant a la biblioteca com a les aules. ● Possibilitar xerrades pels alumnes per part de qualque escriptor de llibres infantils. ● Potenciar la figura de l'amic lector, perquè els alumnes grans puguin ajudar als petits.	Indicadors d'avaluació
	● Grau de participació dels alumnes. ● Grau de satisfacció del professorat. ● Índex de demanda de llibres de lectura. ● Grau de consecució dels objectius.
	Temporalització
	S'ha iniciat i s'ha de continuar.

ÀMBIT D'INNOVACIÓ

OBJECTIU 6: Potenciar l'ús de les TAC i aplicar les noves tecnologies com a recursos procedimentals i metodològics bàsics en la nostra tasca docent quotidiana i com a eina de comunicació.

Línies d'actuació:	Recursos humans:
● Fomentar l'ús educatiu dels llenguatges audiovisuals i els recursos on line. ● Utilitzar el correu electrònic i les aplicacions mòbils per agilitzar les comunicacions. ● Fomentar la utilització del Google Drive per una millor organització interna. ● Elaboració Pla TAC. ● Consolidar l'ús de l'entorn corporatiu G Suite del centre. ● Detectar les necessitats de formació al voltant de la utilització de les TAC. Hem de tenir en compte als mestres nouvinguts ● Invertir en recursos TAC perquè les aules, en la mesura del possible, estiguin de cada cop millor dotades pel que fa a dispositius electrònics pels alumnes. ● Actualitzar el disseny de la web del centre.	● Tot l'equip docent. ● L'equip directiu i el coordinador TAC. ● Altres membres d'entitats de formació del professorat (CEP, sindicats, etc) ● Ponents i formadors interns i externs.
	Recursos materials:
	● Aula d'informàtica, pissares digitals, ordinadors, cromebooks, ordinadors d'aula, càmeres fotogràfiques i de vídeo.
	Indicadors d'avaluació
	● Actes de les reunions de cicle, de coordinació pedagògica, de comissió TAC i de Claustre. ● Nombre de visites i utilitat de la web del centre i els blogs dels mestres. ● Estat de la web del centre, de la web interna "Lloc del professorat" i dels blogs. ● Qüestionaris per detectar necessitats de formació dels mestres.

• Mantenir actualitzada la web interna “Lloc del professorat” amb tota la documentació necessària, el calendari i les novetats diàries. • Sol·licitar a la Conselleria d'Educació participar al programa d'utilització TAC, per a obtenir suport econòmic per a la compra de dispositius electrònics a 4t. • Concienciar l'alumnat del bon ús de les eines digitals.	• Nombre de participants als cursos de formació. • Grau de satisfacció amb els cursos. • Grau d'autonomia digital dels alumnes. • Grau de satisfacció d'alumnes, professors/es i famílies amb l'ús de les TAC.
	Temporalització
	Ja s'ha iniciat i continuarà a partir del proper curs 19-20.

ÀMBIT DE CONVIVÈNCIA I RELACIONS INSTITUCIONALS

OBJECTIU 7: Consolidar i vetllar per les bones relacions entre els alumnes, les famílies, els mestres, els educadors i el personal no docent per a una bona convivència al centre.	
Línies d'actuació:	Recursos humans:
• Dinamitzar la figura del delegat de curs. • Emprar els sociogrames de Convivexit. • Organitzar reunions periòdiques amb l'AMIPA.	• L'equip directiu i l'equip docent. • Comissió de convivència. • L'AMIPA. • Personal no docent del centre.
	Recursos materials:
• Fer reunions trimestrals de delegats d'alumnes. • Refer el ROF del centre (amb model DIE) • Fomentar la cohesió grupal dels mestres mitjançant reunions formals i informals.	• Sociogrames de Convivexit. • Pla de convivència i ROF. • Sales de reunions i sala de mestres.
	Indicadors d'avaluació
• Vetllar per les bones relacions entre les dues etapes. Un membre de l'equip directiu destinarà part de l'horari a Ed.Inf. • Fer una festa de penjada d'estels de benvinguda pels alumnes i mestres nous i una d'acomiadament a final de curs.	• Nombre de reunions dutes a terme, índex de participació i grau de satisfacció. • Nombre de participants a les activitats conjuntes proposades i grau de satisfacció. • Memòria final del centre. • Índex dels possibles conflictes, valoració i comparativa amb altres cursos escolars.

• Afavorir la participació dels pares en diverses festes i activitats que es preparin. • Possibilitar i organitzar amb l'AMIPA xerrades i ponències per les famílies.	
	Temporalització Ja s'ha iniciat i continuarà en cursos successius.

OBJECTIU 8: Mantenir i millorar les bones relacions amb les entitats del municipi.	
Línies d'actuació:	Recursos humans:
• Mantenir una comunicació fluïda i cordial amb les institucions del municipi. • Participar en les activitats organitzades per l'Ajuntament per a les escoles. • Participar en el Consell Escolar Municipal. • Continuar col·laborant activament amb els Serveis Socials del municipi. • Organitzar una visita anual a l'IES Sant Marçal. • Mantenir la comunicació amb les escoles municipals i l'institut al qual estem adscrits. • Potenciar sortides a les dependències municipals. • Participar en les activitats d'educació viària de la Policia Local de Marratxí.	• Equip directiu i equip docent. • Representants de l'Ajuntament i Serveis Socials. • Policies locals d'educació viària. • Representants de les entitats del municipi.
	Recursos materials:
	• Correu electrònic, dispositius mòbils. • Sales de reunió. • Infraestructures locals i del municipi.
	Indicadors d'avaluació
	• Nombre de participants a les diferents activitats proposades i grau de satisfacció. • Nombre de reunions i grau de satisfacció amb les decisions preses. • Memòria final de curs.
	Temporalització
	Ja s'ha iniciat i es continuarà en cursos successius.

OBJECTIU 9: Mantenir i augmentar el bon clima de convivència entre els alumnes afavorint la interrelació entre iguals, el respecte i la bona convivència.	
Línies d'actuació:	Recursos humans:
• Organitzar tallers o festes conjunts on participin tots els alumnes del centre: penjada d'estel i acomiadament,	• L'equip docent i l'equip directiu. • La comissió de convivència. • L'orientadora, la PTSC.

día de la Pau, jornades de primavera, festa de fi de curs. • Fomentar les reunions de delegats dels alumnes perquè es sentin escoltats. • Elaborar un document consensuat dels hàbits i les normes de convivència. • Consensuar un projecte de jocs de pati. • Mantenir el viatge d'estudis a 6è. • Sortides i excursions trimestrals. • Colònies (estades de dos dies), 4t i 5 anys • Presa de les mesures necessàries per detectar possibles casos de bullying i aplicar el protocol de l'Institut de Convivència. • Treballar de forma activa tècniques per prevenir els conflictes i establir espais de trobada i de diàleg: Racó de boca-orella. • Ús de pràctiques restauratives.	Recursos materials: • Espais de trobada i diàleg. Racó boca-orella. • Protocols de Convivexit de prevenció, detecció i intervenció de l'assetjament escolar. • Sociogrames de Convivexit. • Material didàctic en valors i resolució de conflictes, vídeos i pel·lícules relacionades. • Jocs didàctics i Projecte de jocs de pati.
	Indicadors d'avaluació • Tutories, sociogrames. • Grau de disminució dels conflictes. • Grau de satisfacció dels alumnes. • Nombre d'assistents a les sortides, excursions, colònies i viatge d'estudis. • Memòria final de curs i de convivència.
	Temporalització Ja s'ha iniciat i continuarà en cursos successius.

ÀMBIT ORGANITZATIU I DE GESTIÓ

OBJECTIU 10: Optimitzar els recursos humans, els espais i els serveis complementaris de l'escola, gestionant els recursos econòmics de forma eficaç i ajustada a les necessitats del centre.	
Línies d'actuació: • Vetllar pel manteniment i neteja dels espais i fer-los més acollidors. • Organitzar un horari d'ús dels espais. • Fer rètols pels espais comuns i les aules. • Analitzar les necessitats reals del centre. • Tenir al dia els comptes de gestió.	Recursos humans: • L'equip directiu. • Els equips docents i no docents del centre.
	Recursos materials: • Material inventariable. • Material didàctic i fungible. • Material de noves tecnologies. • Documentació dels alumnes.

• Mantenir una relació fluïda i cordial amb els docents i el personal no docent perquè es sentin recolzats i escoltats. • Tenir en compte i analitzar la viabilitat de les propostes de millora que sorgeixin. • Fer les gestions oportunes per aconseguir millores als edificis i espais del centre i la reparació dels possibles desperfectes. • Dur un control exhaustiu de les despeses, del manteniment i de la neteja del centre. • Gestionar amb seny les aportacions econòmiques de les famílies. • Vetllar pel bon funcionament dels serveis complementaris.	• Aportació econòmica de la Conselleria i de les famílies. • ECOIB i compte corrent bancari.
	Indicadors d'avaluació
	• Grau de satisfacció amb els recursos del centre per part dels diferents sectors de la comunitat educativa. • Pla anual de centre i memòria final de curs. • Comptes de gestió. • Nombre d'usuaris dels serveis complementaris i grau de satisfacció. • Menús de menjador saludables i equilibrats.
	Temporalització
	S'ha iniciat i es continuarà en cursos successius.

Els **recursos econòmics** que seran necessaris per dur a terme els objectius proposats a n'aquest projecte de direcció, variarà depenent dels materials que s'hagin d'emprar i del pressupost del centre aprovat per a cada curs escolar. El Consell Escolar n'estarà assabentat i serà necessària la seva aprovació del pressupost anual i de l'estat de comptes de l'any.

4. ESTRATÈGIES PER ACONSEGUIR LA PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA I LA SEVA IMPLICACIÓ EN EL PROJECTE DE DIRECCIÓ

Per a una escola que pretén introduir estratègies metodològiques i organitzatives encaminades a fer un centre innovador i de qualitat és imprescindible comptar amb la participació de tots els membres de la comunitat educativa.

Per altra banda, el centre ha de nodrir-se de l'experiència de tots els membres, per això és important establir vies que canalitzin les aportacions de tots. La revisió i re-elaboració del PEC durant el curs passat, garantirà la transmissió de la informació bàsica sobre les característiques i la línia de treball del CEIP Costa i Llobera. Aquest nou PEC està publicat a la web del centre.

Per altre costat, hem fet un projecte de direcció encaminat a aconseguir un canvi metodològic consensuat pel Claustre, que permeti als nostres alumnes assolir més fàcilment les competències

necessàries. D'aquí sorgeix la necessitat de comptar amb el suport i la participació dels docents i de les famílies dels alumnes. Per això és necessari:

1. Garantir la presència de les famílies en el dia a dia de l'escola.
2. Fer propostes educatives contextualitzades, d'acord amb les característiques i necessitats de l'entorn del centre.
3. Mantenir informada la comunitat educativa dels esdeveniments rellevants a través de tots els mitjans dels quals es disposa: agenda escolar, circulars, GESTIB, cartells informatius, reunions periòdiques, missatgeria, web i blogs del centre, entre d'altres.
4. Aprofitar les celebracions i activitats, en presència dels pares i mares, per enfortir les relacions amb les famílies amb valors de cooperació, confiança i respecte mutu.
5. Facilitar la participació de les famílies fent tallers, contacontes, balls típics del seu país d'origen, protagonista de la setmana, xerrades professionals (jardiners, metges, infermeres, comares, esportistes...)

5. SISTEMA D'AVALUACIÓ DEL PROJECTE

Per al seguiment del nivell de compliment del Projecte de Direcció s'han de delimitar tres qüestions: quan s'avaluarà?, com es farà? i qui n'és el responsable?

L'avaluació d'aquest projecte serà constant, contínua i sumativa. Es tindran en compte al final de cada curs escolar les propostes de millora extretes de la Memòria Anual.

Pensem que l'elaboració de la Memòria Anual constitueix un moment idoni per a valorar el funcionament de les propostes, la seva posada en pràctica i els resultats obtinguts. És una eina molt significativa per l'equip directiu ja que recull la visió, inquietuds i aportacions de tots i totes.

Els indicadors d'avaluació del projecte (marcats per a cada objectiu proposat) ens permetran fer una estimació quantitativa i qualitativa del seu grau d'eficàcia, amb la finalitat de millorar les futures actuacions al centre. Aquests indicadors que plantegem estan relacionats amb els àmbits d'intervenció, a partir dels quals s'han formulat els objectius d'aquest projecte: **Àmbit pedagògic**, **Àmbit d'innovació**, **Àmbit de convivència i relacions**, **Àmbit organitzatiu i de gestió**.

En l'avaluació del projecte intervindrà l'equip directiu, que recollirà informació rellevant de tota la comunitat educativa per l'anàlisi dels resultats del projecte de direcció. Aquesta recollida d'informació, mitjançant reunions periòdiques o enquestes de satisfacció, serà la base per a realitzar el DAFO de l'escola (quan es consideri necessari), que aquest equip directiu utilitzarà per dur a terme totes les millores que es considerin necessàries a fi de garantir la consecució dels objectius. Les

reunions de: Claustre, CCP, cicles, Consell Escolar, reunions de pares i mares, reunions de l'equip directiu i de delegats d'alumnes, ens donaran indicadors per avaluar el funcionament del projecte.

D'altra banda contarem també amb una avaluació externa, a càrrec del Departament d'Inspecció Educativa de la Conselleria d'Educació que supervisarà la nostra tasca com a equip directiu. L'avaluació periòdica i sistematitzada d'aquest Projecte de Direcció ens ha de servir per a millorar els àmbits mencionats, així com a contribuir en la millora de la qualitat educativa del nostre centre.

6. PROPOSTA D'EQUIP DIRECTIU

Creiem en una escola participativa i en un equip directiu que creu en el projecte perquè en forma part i ha col·laborat a l'hora de definir-lo i es veu capaç de tirar-lo endavant. En un equip directiu que sap de primera mà què és treballar en cooperació i comunitat i que és conscient d'allò que implica. Un equip directiu que pugui resoldre aquells temes que es plantegen, que s'ocupi de les qüestions burocràtiques, reculli propostes i dinamitzi aquells temes que requereixen una visió global d'escola.

La confiança en les companyes i els companys del Claustre, la garantia de col·laboració de tota la comunitat educativa i la il·lusió per mantenir l'esperit del nostre projecte d'escola i de millorar-lo en tot el que sigui possible, ens han animat a fer aquesta passa endavant.

La nostra voluntat és articular un projecte de consens i engrescador, amb el qual tota la comunitat educativa s'hi identifiqui i en formi part.

Càrrecs proposats	Especialitats i lloc de feina	Experiència en càrrecs directius
Directora: Joana Maria Torró Vallori	Especialitats: ed. infantil, primària i audició i llenguatge. Plaça ocupada al centre: AD	6 anys cap d'estudis del centre 2 anys directora del centre
Cap d'estudis: Maria Monserrat Grimalt (*)	Especialitats: ed. infantil, primària i música. Plaça ocupada al centre: música	2 anys cap d'estudis del centre
Secretària: Antònia Picó Crespí	Especialitats: ed. primària i PT Plaça ocupada al centre: ed. primària	2 anys secretària del centre

(*) La cap d'estudis proposada demanarà la jubilació pel mes de setembre, si li fos concedida, tendriem prevista la seva substitució. En aquests moments s'està en contacte amb possibles substituïts/es.