

**ПОБУЗЬКИЙ ЛІЦЕЙ ПОБУЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ГОЛОВАНІВСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(ПОБУЗЬКИЙ ЛІЦЕЙ)**

ПРОТОКОЛ

31.01. 2023 № 6

сmt Побузьке

Голованівського району Кіровоградської області

наради при директору

Голова - Ірина Гаврищенко

Секретар – Ірина Яремчук

Присутні: 11 (одинадцять) осіб

Порядок денний:

- 1.Про проведення внутрішнього моніторингу якості освіти в II семестрі 2022-2023 навчального року
- 2.Про предметні та методичні тижні в II семестрі 2022 -2023 р
- 3.Проходження курсової перепідготовки педагогами ліцею та філій.
- 4.Аналіз виховних планів класних керівників 1-11 класів.
- 5.Чергування вчителів та учнів по школі. Їх права та обов'язки.
- 6.Облік гуманітарної допомоги та запаси вугілля
- 7.Стан ведення особових вправ учнів

I. СЛУХАЛИ:

Литвинюк Інну, яка довела до відома наказ по Побузькому ліцею від 12 січня 2023 року № 6 «Про проведення внутрішнього моніторингу якості освіти в II семестрі 2022-2023 навчального року» що з метою забезпечення якості освітньої діяльності з 06 лютого по 01 березня 2023 року буде проведено моніторинг викладання математики в 1-4 класах Побузького ліцею та філій.

Для організації, проведення, узагальнення матеріалів моніторингу вивчення математики в 1-4 класах затвердити склад комісії (додаток 1)

Призначити головою комісії Литвинюк Інну, заступника директора з НВР.

Членам комісії:

провести моніторинг викладання математики в 1-4 класах Побузького ліцею та філій згідно з графіком;
підготувати контрольні зрізи з предмета з метою відстеження результативності навчальних досягнень учнів 2-4 класів з математики;

підготувати анкети для вчителів з метою вивчення професійних компетентностей;

узагальнити результати проведення контрольних зрізів, анкетування тощо. Литвинюк Інні, голові комісії, узагальнити підсумки моніторингових досліджень викладання математики в 1-4 класах.

Наумовій Тетяні, голові МО вчителів початкових класів, опрацювати на засіданні методичного об'єднання аналітичну довідку за результатами проведеного моніторингу, взяти до уваги висновки та рекомендації членів комісії.

Литвинюк Інна наголосила про перевірку журналів , КТП завідувачами, укласти договори на корекційно-розвиткові заняття з 01.02.2023.

Надати графік консультацій для учнів філій з метою усунення освітніх втрат в умовах воєнного стану.

II. ВИСТУПИЛИ:

Майборода Лілія, заступник директора з навчально-виховної роботи,

- ознайомила з графіком (див. сайт ліцею у розділі метод.робота)
- довела до відома інформацію про проходження педагогічними працівниками курсової перепідготовки у 2022-2023 році, яка зробила аналіз проходження учителями курсової перепідготовки і ще раз наголосила на обов'язковому проходженні кожним педагогом навчання щонайменше у кількості 30 год у рік.

Гаврищенко Ірина, директор ліцею, ознайомила присутніх з графіками проходження предметних та тематичних курсів.

Мельник Яна, заступник директора з виховної роботи, наголосила

- на необхідність проведення одного показового виховного заходу на тему патріотичного виховання.
- День єднання загальний захід
- Масниця –учість в акції МЛИНЕЦЬ ЗАХИСНИКУ(20-26.02)

Гаврищенко Ірина, наголосила ,що завідувачам необхідно надати акти на отримання гуманітарної допомоги від ЮНІСЕФ;

Підвела підсумки про стан забезпечення вугіллям.

Майборода Лілія, яка сказала, на виконання Інструкції з ведення шкільної документації адміністрацією закладу була здійснена перевірка стану ведення особових вправ учнів 1-11 класів. Перевіркою виявлено, що на всіх учнів заведені або продовжують вестися особові справи встановленого зразка. Класні керівники ведуть особові справи згідно з рекомендаціями щодо їх ведення. В особових справах учнів зберігаються такі документи:

- заява батьків,
- копія свідоцтва про народження,
- медичні довідки про проходження медичного огляду перед початком навчального року.

Всі особові справи мають номери згідно із записами в алфавітній книзі. Класні керівники, адміністрація закладу контролюють рух дітей. Номери особових справ записані в класних журналах. Однак в особових справах відсутні записи про гурткову роботу

III. УХВАЛИЛИ:

1. Педагогічним працівникам пройти курси підвищення кваліфікації згідно з графіком.
2. Необхідно надавати сертифікати про проходження курсів протягом місяця після проходження.
3. Завідувачам філій підготувати характеристики на працівників, що атестуються до 1.03.
4. Відповідальній за ведення шкільної документації здійснити повторну перевірку особових справ учнів

Голова

Гаврищенко

Ірина ГАВРИЩЕНКО

Секретар

Яремчук

Ірина ЯРЕМЧУК

Склад комісії для організації, проведення, узагальнення матеріалів моніторингу вивчення математики в 1-4 класах

Голова комісії:

Литвинюк І.Л. – заступник директора з НВР;

Члени комісії:

Майборода Л.М. - заступник директора з НВР;

Мельник Я.С. - заступник директора з ВР;

Вдовиченко Т.П. – завідувачка Капітанської філії;

Рибакевич Л.Б. - завідувачка Пушківської філії;

Паскаль П.А. – завідувач Сухоташлицької філії;

Лизун С.М. – практичний психолог

Наумова Т.А. – голова МО учителів початкових класів;

Резніченко Т.Д. – учитель початкових класів;

Раснюк О.Г. - учитель початкових класів;

Лисак Л.О. - учитель початкових класів;

Кравченко С.С. - учитель початкових класів;

Колцун А.В. - учитель початкових класів;

Шевченко І.С. - учитель початкових класів.