

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày.....tháng.....năm.....

BIÊN BẢN THANH LÝ HỢP ĐỒNG THUÊ VĂN PHÒNG

Căn cứ vào Bộ Luật dân sự 2015;

Hợp đồng thuê văn phòng số.....ký vào ngày.....tháng.....năm.....;
Hôm nay, ngày...tháng...năm...tại..... chúng tôi gồm các bên dưới đây
tiến hành việc thanh lý hợp đồng thuê văn phòng số.....

BÊN CHO THUÊ VĂN PHÒNG: (Gọi tắt là Bên A)

Ông/Bà:.....

Ngày tháng năm sinh:.....

Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân:..... cấp
ngày.....tháng.....năm.....

Nơi cấp:.....

Địa chỉ thường trú:.....

BÊN THUÊ VĂN PHÒNG: (Gọi tắt là Bên B)

Tên doanh nghiệp:.....

Người đại diện:..... Chức vụ:.....

Trụ sở chính tại:.....

Giấy phép đăng ký kinh doanh số:.....

Mã số thuế:.....

Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân:..... cấp
ngày.....tháng.....năm.....

Nơi cấp:

Địa chỉ thường trú:.....

Hợp đồng cho thuê văn phòng giữa bên A và bên B kí vào ngày.....tháng....năm..... về việc cho thuê tòa nhà tại đường..... phường/xã..... Quận/huyện..... tỉnh/thành phố đã hết thời hạn cho thuê.

Nay chúng tôi thỏa thuận và cùng nhau thống nhất những điều sau đây trong biên bản thanh lý hợp đồng cho thuê văn phòng:

Điều 1. Hai bên cùng đồng ý chấm dứt hợp đồng thuê văn phòng kể từ ngàythángnăm.....

Điều 2. Bên A xác nhận đã nhận lại tòa nhà cho thuê và Bên B đã thanh toán đủ tiền thuê văn phòng cho Bên A. Mọi vấn đề có liên quan đến hợp đồng thuê văn phòng hai bên đã tự giải quyết xong.

Điều 3. Khi xảy ra tranh chấp liên quan đến thanh lý hợp đồng thuê văn phòng, các bên sẽ lựa chọn giải quyết bằng Tòa án.

Điều 4. Kể từ ngày hợp đồng thanh lý này được hai bên ký kết và Phòng Công chứng số..... chứng nhận, Hợp đồng thuê văn phòng sốkhông còn giá trị nữa.

Hợp đồng được lập thành.....bản, mỗi bản.....trang, mỗi bên giữ 01 bản, Phòng công chứng số..... lưu 01 bản.

Lập tại Phòng công chứng số..... ngày.....tháng.....năm.....

BÊN CHO THUÊ VĂN PHÒNG

BÊN THUÊ VĂN PHÒNG