

Розділ 9. Організація заходів щодо покращення умов праці й навчання, контроль за виконанням правил безпеки життєдіяльності, санітарії й охорони життя учасниками освітнього процесу

### 1. Інструктивна робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Контроль
1.1.	Проведення вступних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками	протягом року	заступник директора з НВП	Журнал реєстрації інструктажів
1.2.	Проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками	протягом року	заступник директора з НВП	Журнал реєстрації інструктажів
1.3.	Проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками	двічі на рік	заступник директора з НВП	Журнал реєстрації інструктажів
1.4.	Проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками	у випадку травмування	заступник директора з НВП	Журнал реєстрації інструктажів
1.5.	Забезпечення наявності посадових інструкцій та інструкцій з ОП працівників закладу	05.09.2025	заступник директора з НВП	Інструкції

### 2. Організація роботи з питань охорони праці та збереження життя й здоров'я учасників освітнього процесу

2.1.	Опрацювання Правил внутрішнього трудового розпорядку ЗПО «ЦЕВ Хортицького району»	27.08.2025	директор	Збори трудового колективу
2.2.	Затвердження складу комісії з охорони праці та техніки безпеки	27.08.2025	директор	Наказ
2.3.	Навчання з охорони праці працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки	згідно з графіком	заступник директора з НВП	Наказ, журнали реєстрації
2.4.	Аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці	грудень 2024, травень 2025	заступник директора з АГЧ	Накази
2.5.	Навчання та атестація з питань охорони праці спеціалістів окремих категорій	згідно з графіком	директор	Наказ

2.6.	Забезпечення технічних працівників миючими засобами та засобами гігієни	протягом року	заступник директора з АГЧ	Інформація
2.7.	Організація роботи щодо підготовки закладу освіти до осінньо-зимового періоду	жовтень – листопад	заступник директора з АГЧ	План заходів
2.8.	Забезпечення щорічного проходження медичного огляду працівниками ЗПО «ЦЕВ Хортицького району»	згідно з графіком	директор	Наказ
2.9.	Своєчасна розробка й виконання заходів із створення безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці	вересень	заступник директора з АГЧ	План заходів
2.10	Створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів щодо недопущення виробничого травматизму	протягом року	заступник директора з НВР	Наказ
2.11	Забезпечення належного утримання санітарно-побутового стану навчальних кабінетів, туалетів. Контроль та узагальнення результатів	протягом року червень	заступник директора з АГЧ	Довідка
2.12	Надання додаткової соціальної відпустки жінкам відповідно до ст.19 Закону України «Про відпустку»	згідно з графіком	директор	Наказ
2.13	Надання додаткової відпустки працівникам з ненормованим робочим днем згідно з орієнтовним переліком посад працівників з ненормованим робочим днем, розробленим Міністерством освіти і науки України 11.03.1998 та погодженим з ЦК профспілки працівників освіти і науки України 06.03.1998	протягом року	директор	На підставі заяви працівника
2.14	Надання відпустки без збереження заробітної плати або частковим її збереженням не більше 14 календарних днів на рік	протягом року	директор	На підставі заяви працівника
2.15	Забезпечення доплати сторожам у розмірі 35% за роботу в нічний час	протягом року	директор	Колективний договір

2.16	Здійснення контролю за виконанням вимог та нормативних актів з питань охорони праці	постійно	заступник директора з НВП	Довідки
------	---	----------	---------------------------	---------

План заходів зі збереження життя і здоров'я здобувачів освіти  
на 2025–2026 навчальний рік

*1. Організаційно-методичні заходи*

<i>№</i>	<i>Захід</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальні</i>
1	Розробка і оновлення інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності	Серпень	Адміністрація, відповідальні особи
2	Проведення інструктажів із безпеки життєдіяльності (вступний, первинний, повторний)	Протягом року	Керівники гуртків, педагогічні працівники
3	Проведення нарад та педрад з питань безпеки	Щоквартально	Директор, заступник директора з НВП

*2. Профілактична робота*

<i>№</i>	<i>Захід</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальні</i>
1	Проведення Тижня безпеки дорожнього руху	Вересень, травень	Керівники гуртків, педагогічні працівники
2	День цивільного захисту	Квітень	Адміністрація
3	Виховні години з тем: пожежна безпека, поведінка на воді, протидія булінгу, безпека під час воєнного стану	Щомісяця	Керівники гуртків, педагогічні працівники

*3. Медико-санітарні заходи*

<i>№</i>	<i>Захід</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальні</i>
1	Медичний огляд працівників	Щороку	Заступник директора з АГЧ
2	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм	Постійно	Адміністрація, заступники директора
3	Проведення санітарно-просвітницьких заходів	Протягом року	Заступник директора з НВР

#### *4. Психологічна безпека*

<i>№</i>	<i>Захід</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальні</i>
1	Психодіагностика емоційного стану здобувачів освіти	Постійно	Практичний психолог
2	Проведення тренінгів із розвитку навичок саморегуляції	Постійно	Практичний психолог
3	Індивідуальні та групові консультації	Постійно	Практичний психолог

#### *5. Робота з батьками*

<i>№</i>	<i>Захід</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальні</i>
1	Батьківські збори з питань безпеки	Раз на семестр	Адміністрація, керівники гуртків, педагоги
2	Інформаційні бюлетені та консультації	Протягом року	Практичний психолог