

Klachtenformulier/Rapportage onjuiste levering

- Klacht
- Onjuiste levering

Gegevens van de persoon/bedrijf van de klacht/ onjuiste levering:

Bedrijfsnaam :

Contactpersoon :

Adres bedrijf :

Vestigingsplaats :

Telefoonnummer :

Datum klacht/onjuiste levering :

Omschrijving van de klacht/onjuiste levering:

Oorzaak en analyse van de klacht/ onjuiste levering:

Hoe is de klacht/ onjuiste levering opgelost:

Preventieve acties om deze klacht/ onjuiste levering te voorkomen:

Relevante informatie en data over afwikkeling van de klacht:

Datum bevestiging ontvangst gestuurd :
(binnen twee weken na ontvangst van de klacht)

Datum terugkoppeling gegeven :

Datum klacht afgewikkeld :
(binnen drie maanden na ontvangst van de klacht)

Datum indiener van de klacht geïnformeerd :

Datum groepsmanager en certificerende instelling geïnformeerd :

Klacht afgewikkeld door :

Relevante informatie en data over afwikkeling van de onjuiste levering:

Datum waarop de onjuiste levering ontdekt werd :

Datum waarop de opdrachtgever geïnformeerd werd :
(maximaal 5 werkdagen na de ontdekking)

Datum waarop de onjuiste levering werd afgewikkeld :

Datum waarop de certificerende instelling de rapportage ontving :

Onjuiste levering afgewikkeld door :