
ANEXO IV

**PRESENTACIÓN DE LA SALIDA EDUCATIVA / SALIDA DE REPRESENTACIÓN
INSTITUCIONAL**

FORMULARIO DE ITINERARIO, ACTIVIDADES, OBJETIVOS Y CRONOGRAMA

Región **22**

Distrito **BAHÍA BLANCA**

Institución educativa **ESCUELA DE TEATRO**

Nº 004

Domicilio: **GENERAL PAZ 250**

Teléfono: **2914531911**

Denominación del Proyecto:

Lugar a visitar:
(consignar dirección, localidad, distrito)

Fecha de salida: Hora: Lugar:

Fecha de regreso: Hora: Lugar:

Observaciones respecto a las fechas (en caso de corresponder):
Itinerario (detalle pormenorizado del mismo):

Actividades:

Objetivos de la salida:

Cronograma diario:

Datos del/los docente/s responsables titulares:

Apellido y Nombre:

Cargo Profesor:

Datos del/los docente/s reemplazantes

Apellido y Nombre:

Cargo:

Cantidad de alumnos:

Cantidad de docentes acompañantes:

Cantidad de no docentes acompañantes:

Total de personas:

Sólo para salidas de más de 24 horas

Hospedaje

Teléfono

Domicilio

Localidad

Gastos estimativos de la actividad y modo de solventarlos

Lugar y fecha BAHÍA BLANCA

Nombre y Apellido de Autoridad del Establecimiento que completó este formulario:

SEBASTIAN RANGO - DIRECTOR

.....

FIRMA DEL DIRECTOR

El presente formulario debe ser completado de forma digital por un integrante del Equipo Directivo, y enviado al/la Inspector/a en este formato.