

**Положення
про WEB-сайт
Рогачинського ЗЗСО І-ІІІ ступенів**

(Схвалено рішенням педагогічної ради р. №)

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблено на основі типового положення з метою визначення порядку створення та роботи інформаційного Сайту школи з метою розширення інформаційного освітнього простору.

1.2. Web-сайт (далі Сайт) школи створений з метою активного впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи закладу, як інструмент мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу.

1.3. Сайт є одним із інструментів забезпечення навчальної та позаурочної діяльності школи і є публічним органом інформації, доступ до якої відкритий для всіх бажаючих.

1.4. Дійсне положення визначає поняття, цілі, вимоги, критерії та організацію сайту школи і розроблено з метою визначення вимог до організації і підтримки працездатності шкільного сайту в рамках модернізації системи освіти в умовах інформаційного суспільства.

1.5. Директор школи призначає адміністратора Сайту, який несе відповідальність за вирішення питань про розміщення інформації, про видалення чи оновлення застарілої інформації.

1.6. Створення і підтримка Сайту є предметом діяльності команди закладу освіти. Сайт –це не окремий специфічний вид діяльності, він поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації і в той же час презентує актуальний результат діяльності школи.

2. Мета і завдання шкільного сайту

2.1. Мета: розвиток єдиного інформаційного освітнього простору в школі та в місті, представлення закладу освіти Інтернет-спільноті.

2.2. Завдання:

- позитивна презентація інформації про особливості школи, її історія розвитку освітні програми та проекти;
- систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність навчального закладу;
- формування позитивного іміджу школи;
- здійснення обміну педагогічним досвідом та демонстрація досягнень педагогічного, учнівського колективів;
- створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: педагогів, учнів, батьків, випускників, громадських організацій та зацікавлених осіб;

- створення умов мережевої взаємодії школи з іншими установами;
- стимулювання творчої активності вчителів та учнів;
- підвищення ролі інформатизації освіти, організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів.

3. Інформаційний ресурс Сайту

3.1. Інформаційний ресурс Сайту формується у відповідності до діяльності всіх структурних підрозділів школи, вчителів, учнів, батьків та зацікавлених осіб.

3.2. Інформаційний ресурс Сайту є відкритим і загальнодоступним.

3.3. Адміністратор сайту школи зобов'язаний забезпечувати відкритий доступ до такої інформації:

- статут школи;
- структура школи;
- контактна інформація про школу (адреса, номери телефонів, адреса електронної пошти);
- матеріали з організації навчального процесу, режим навчання;
- освітні програми, що реалізуються в школі з переліком навчальних дисциплін, курсів, предметів, практики, що передбачена відповідною освітньою програмою;
- шкільний округ, закріплений за закладом середньої освіти його засновником;
- мова навчання;
- керівник закладу освіти, його заступники;
- педагогічні кадри, їхній освітній та кваліфікаційний рівень, займана посада, досвід педагогічної діяльності;
- наявність вакантних посад;
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти;
- результати моніторингу якості освіти;
- навчально-методичні матеріали вчителів школи;
- матеріали про науково-дослідницьку діяльність учнів та їх участь в олімпіадах та конкурсах;
- інформація про події (свята, конференції, конкурси);

- річний звіт про діяльність закладу освіти.

3.4. Заборонено розміщувати на шкільному Сайті:

- інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар; екстремістські релігійні та політичні ідеї;
- інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України

3.5. Розміщення інформації рекламно-комерційного характеру допускаються лише за умови дозволу директора школи. Умови розміщення такої інформації регламентуються спеціальними договорами.

3.6. Частина інформаційного ресурсу, який формується за ініціативи педагогів, учнів, може бути розміщена на окремих блогах та Сайтах, доступ до яких організується із Сайту школи.

4. Організація інформаційного наповнення та супроводу Сайту

4.1. Адміністратор Сайту школи відповідає за змістове наповнення Сайту та його своєчасне оновлення.

4.2. Керівництво забезпеченням функціонування Сайту та його програмно-технічна підтримка покладається на адміністратора Сайту.

4.3.

4.3. Адміністратор сайту здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.

4.4. Інформація, яка підготовлена для розміщення на Сайті, надається в електронному вигляді адміністратору Сайту.

4.5. В окремих випадках текстова інформація може бути надана у рукописному варіанті без помилок та виправлень; графічна – у вигляді фотокарток, схем.

4.6. Поточні зміни структури Сайту здійснюються адміністратором Сайту школи. Зміни, які носять концептуальний характер, погоджуються директором школи.

5. Персональні дані

5.1. При підготовці матеріалів для розміщення в Інтернеті, адміністрація школи та адміністратор Сайту школи зобов'язані забезпечити виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» (у ЗМІ від 02.07.2010).

5.2. Відомості про суб'єкт персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.

6. Академічна доброчесність та повага до авторського права

6.1. Під час публікації матеріалів на сайті закладу освіти необхідно дотримуватися правил академічної доброчесності — сукупності етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності.

6.2. Дотримання учасникам академічної доброчесності учасниками процесу передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права.

7.Відповідальність.

7.1.Адміністрація закладу освіти, адміністратор сайту, автори публікацій несуть відповідальність за зміст інформації, розміщеної на ресурсах закладу.

7.2. Власники інформаційних ресурсів, пов'язаних з закладом освіти (персональні фахові блоги та сайти) у публікаціях повинні керуватися вимогами даного Положення з питань дотримання законності та прав людини, вимогами Положення про академічну доброчесність закладу освіти в цифровому середовищі і несуть відповідальність за зміст інформації, розміщеної на ресурсі.