

Ouverture d'un poste « gestionnaire administratif et financier » pour l'Unité spécialisée « Valorisation et Transfert Technologique » (AC-IPT-17)

Publication de l'annonce : 02 février 2026

Date limite de dépôt des candidatures : 03 mars 2026

Durée du contrat : 1 an

Dernier diplôme requis : licence

Postes vacants : 1 poste ouvert

❖ **Profil Recherché :** Diplôme universitaire ou équivalent en finance, comptabilité ou domaine connexe.

❖ **Missions principales :**

- Assurer le suivi des démarches administratives et les opérations financières de l'UVT
- Aider à préparer les rapports liés au suivi des demandes de brevet, des contrats de collaboration avec l'IPT
- Suivre les programmes d'emploi des budgets du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique.
- Préparation des rapports scientifiques et des bilans financiers (mensuel et annuel) de l'UVT.
- Collecte, centralisation et archivage des pièces justificatives nécessaires aux bilans des contrats- programme de l'UVT et les rapports d'activités (annuels et autres).
- Relations quotidiennes avec les différents services administratifs et financiers de l'IPT
- Centralisation et suivi des dossiers administratifs, financiers et scientifiques.

❖ **Expertise :**

- Une expérience prouvée en gestion administrative, comptabilité ou en finance (minimum 1 an)
- Une maîtrise des outils informatiques de bureautique notamment Excel.
- Capacité d'analyse, rigueur et esprit de synthèse.
- Attention exceptionnelle aux détails, précision et capacité à gérer plusieurs tâches.
- Connaissance du fonctionnement administratives des établissements de santé publique.

Pièces constituant le dossier :

- CV détaillé
- Lettre de motivation
- Copie des diplômes
- Attestations justifiant l'expérience professionnelle
- Toute autre pièce justificative

Présentation des candidatures :

Les personnes intéressées devront déposer leurs demandes sous pli fermé portant la mention « **Recrutement d'un gestionnaire / Unité de Valorisation et Transfert Technologique (AC-IPT-17)** » au bureau d'ordre de l'IPT, adresse 13 Place Pasteur, BP74, 1002, Tunis Belvédère - Tunisie.