



БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 26.01.2022 № 15-ОД

м. Бровари

Про створення комісії
та проведення перевірки
наявності печаток і штампів

З метою регламентації порядку обліку, зберігання, використання та знищення печаток і штампів (у тому числі металевих) у Броварській міській раді Броварського району Київської області та її виконавчих органах, на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 17.01.2018р. № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності», розпорядження міського голови від 18.11.2021 № 231-ОД «Про облік, зберігання, використання та знищення печаток і штампів у Броварській міській раді Броварського району Київської області та її виконавчих органах та призначення відповідальних осіб за їх зберігання та використання», відповідно до Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 №1000/5, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 22.06.2015 р. за №736/2718, на виконання інструкції з діловодства у виконавчих органах Броварської міської ради Київської області, керуючись пунктом 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Утворити комісію з перевірки наявності печаток та штампів у виконавчому комітеті Броварської міської ради Броварського району Київської області у складі:

Голова комісії:

Кузнєцов Костянтин Валентинович – начальник управління забезпечення діяльності виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області та її виконавчих органів.

Члени комісії:

Панасюк Оксана Ігорівна - головний спеціаліст відділу обліку та звітності управління централізованого бухгалтерського обліку;

Федун Руслан Миколайович – начальник відділу матеріального забезпечення управління забезпечення діяльності виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області та її виконавчих органів.

2. Комісії в термін з 01.02.2022 по 18.02.2022 провести перевірку наявності печаток та штампів у виконавчому комітеті Броварської міської ради Броварського району Київської області.

3. За результатами перевірки голові комісії з перевірки наявності печаток та штампів у виконавчому комітеті Броварської міської ради Броварського району Київської області в термін до 01.03.2022 року подати на затвердження заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради - керуючому справами виконкому Дмитру ТКАЧОВУ відповідний акт перевірки.

4. Керівникам виконавчих органів Броварської міської ради Броварського району Київської області зі статусом юридичної особи провести перевірку наявних печаток та штампів у підрозділах і за результатами перевірки в термін до 21.02.2022 подати екземпляр відповідного акту начальнику управління забезпечення діяльності виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області та її виконавчих органів Костянтину КУЗНЄЦОВУ.

5. Начальнику управління забезпечення діяльності виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області та її виконавчих органів Костянтину КУЗНЄЦОВУ в термін до 01.03.2022 року надати узагальнену інформацію щодо наявних печаток і штампів у виконавчих органах Броварської міської ради Броварського району Київської області міському голові Ігорю САПОЖКУ.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради - керуючого справами виконкому Дмитра ТКАЧОВА.

Виконуючий обов'язки
міського голови – заступник
міського голови з питань діяльності
виконавчих органів ради

Петро БАБИЧ