

## **Afspraken digitale opdrachten - Wouter Celis**

Alle opdrachten worden spontaan en zelfstandig ingediend, en dit minimum 10 dagen voor de datum van het eerstvolgende maandrapport, tenzij expliciet anders vermeld. Daarbij volg je onderstaande afspraken.

1. Aan het begin van het schooljaar maak je een **digitale map aan in google drive** zoals aangegeven op de website [www.woutercelis.com](http://www.woutercelis.com). Hierin sla je tijdens het schooljaar spontaan en zelfstandig **ALLE digitale opdrachten** op. [In deze video](#) vind je meer uitleg.
2. Als **bestandsnaam** gebruik je daarvoor telkens 'een omschrijving van de opdracht - je eigen voornaam naam klas'. Let er daarbij op dat je geen verschillende versies van eenzelfde opdracht in je map laat staan (bijvoorbeeld oudere versies van je opdracht)! Telkens dus slechts één versie voor elke opdracht, anders verlies je punten.
3. Bij **vragen over bepaalde programma's** gebruik je de online mogelijkheden zoals helpcenter, tutorials, forums, google, AI... Op die manier leer je om zelfstandig problemen op te lossen en nieuwe programma's te verkennen.
4. Voor **cloud toepassingen** (prezi, canva, wix, google docs, powtoon, thinglink...) is het je eigen verantwoordelijkheid om veilige wachtwoorden te kiezen (die je ook onthoudt) en je opdrachten zorgvuldig online te beheren zodat je geen informatie verliest.
5. Als de opdracht is gemaakt met **cloud apps** (programma's die enkel online werken) en je de opdracht dus niet zomaar integraal kan opslaan in je google drive map, ga je als volgt te werk: Je maakt de opdracht met behulp van de cloud app. Maak vervolgens een google-document aan vanuit je drive map, geef een passende titel en verduidelijk in enkele zinnen de opdracht. Vervolgens voeg je ook de openbaar toegankelijke URL-link naar je opdracht toe zodat de leerkracht je werk online kan evalueren. Het is niet nodig om de leerkracht ook nog eens de link te mailen via smartschool (tenzij dat specifiek gevraagd wordt).
6. Als **opdrachten in groep** (per 2 of meer leerlingen) zijn gemaakt, vermeld je de namen van alle groepsleden in het ingediende document. Elk individueel groepslid moet het document ook opslaan zoals gevraagd in punt 1. Zorg er voor cloud toepassingen ook voor dat *alle* groepsleden de **inloggegevens** kennen van de desbetreffende app om problemen te vermijden in geval van afwezigheid van een groepslid.
7. Generatieve AI zoals chatGPT is handig en nuttig en mag enkel niet gebruikt worden bij sommige opdrachten waar het expliciet vermeld wordt.

