



Alcaldía Mayor de Bogotá Distrito Capital
Secretaría de Educación
COLEGIO CIUDAD DE BOGOTÁ
Institución Educativa Distrital

Pre-Escolar, Básica primaria, Básica Secundaria y Media Académica con énfasis en Diseño, Sistemas, Promoción Turística e Inglés. Trabajo con población con discapacidad física e intelectual. Grado 0 a 11 Aprobado Resol.7474 del 19 de noviembre de 1998 con unificación 1679 May-28/2002

LOC. 6ª. DANE: SEDE A 111001014214, SEDE B 111001018279. ICFES: J.M. 045393 / ICFES J.T. 045401 NIT: 830.110.396-4

FORMACION INTEGRAL CON ENFASIS EN EL TRABAJO PRODUCTIVO PARA LA TRANSFORMACIÓN DE LAS NUEVAS GENERACIONES

GUÍA- PLAN DE MEJORAMIENTO DE GESTION Y EMPRENDIMIENTO GRADO 10ºPRIMER TRIMESTRE

DOCENTE Nilsa Hernández.

Tema: Liderazgo, trabajo en equipo y creatividad en la generación de ideas de negocio

.....

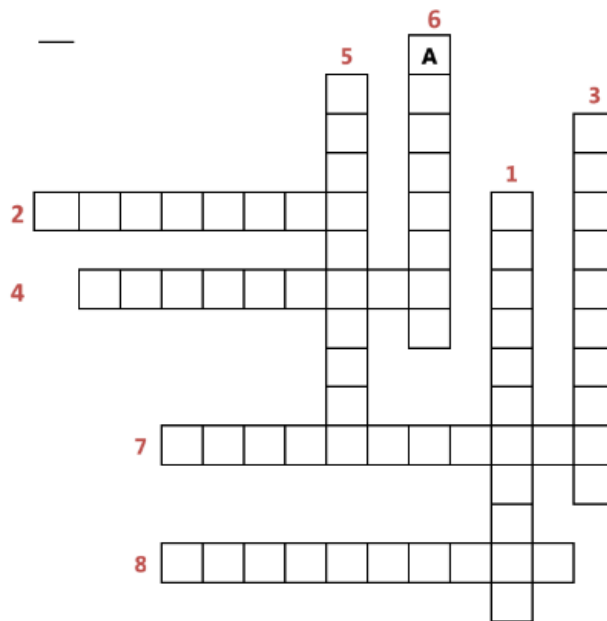
ACTIVIDADES A REALIZAR

- Conteste las preguntas.
 - ¿En qué consiste la ley 1014 de 2006?
 - ¿Qué entiende por liderazgo empresarial?
 - Nombre y describa cada una de las habilidades del liderazgo empresarial.
 - ¿En que consiste el trabajo en equipo? de ejemplos donde se evidencie.
 - ¿Cuáles son las etapas que se presentan en el trabajo en equipo?
- De manera creativa presente los roles que se desempeñan en un equipo de trabajo
- Nombre y describa los elementos de un proyecto empresarial.
- Solucione el crucigrama
- Sustente el trabajo en la clase correspondiente.

Resuelva un crucigrama teniendo en cuenta el tema anterior.

PISTAS.

- Esta habilidad le va a permitir "vender" sus ideas de manera sugerente y persuasiva
- Es capaz de fomentar ideas novedosas y enfrentarse a los riesgos que estas puedan generar
- es un valor ético que debe estar presente en cualquier persona con liderazgo
- Es una actitud, es otro rasgo indispensable. Los resultados no se consiguen solos, hace falta trabajo y perseverancia
- un buen líder es un gran gestor que trata con clientes, empleados, proveedores etc.
- La capacidad de _____ y resolver problemas es muy importante en un líder, forma parte de las competencias que definen su rol en la empresa. Para esto hace falta una combinación de gran poder de análisis y desenvolvimiento
- Esta se construye con los años y es fundamental para liderar una empresa
- Capacidad, debe tener la fuerza y el carisma para estimular a todo un equipo de trabajadores, para que voluntaria y armónicamente trabajen en conjunto para conseguir metas en beneficio de la empresa



* LIDERAZGO EMPRESARIAL

LECTURA

Video: https://youtu.be/h9Kx2lZj2_w

Somos un mar de fueguitos

Eduardo Galeano tiene cientos de obras en su haber. Sin embargo algunas permanecerán más en la memoria de la gente que otras. En "El libro de los abrazos", el escritor uruguayo publica decenas de microrelatos que permiten lecturas rápidas en sus seguidores con mensajes bastante fuertes, muchos de los cuales han sido compartidos en las redes sociales por sus seguidores y aquellos que se sintieron identificados con sus palabras. Uno de estos microrelatos se titula "El Mundo" y habla de la sociedad como "un mar de fueguitos".

"Un hombre del pueblo de Neguá, en la costa de Colombia, pudo subir al alto cielo.

A la vuelta contó. Dijo que había contemplado desde arriba, la vida humana.

Y dijo que somos un mar de fueguitos.

-El mundo es eso -reveló- un montón de gente, un mar de fueguitos.

Cada persona brilla con luz propia entre todas las demás.

No hay dos fuegos iguales. Hay fuegos grandes y fuegos chicos y fuegos de todos los colores. Hay gente de fuego sereno, que ni se entera del viento, y gente de fuego loco que llena el aire de chispas. Algunos fuegos, no alumbran ni queman; pero otros arden la vida con tanta pasión que no se puede mirarlos sin parpadear, y quien se acerca se enciende".

QUE ES UN LIDER?: Es una persona que causa admiración, que es ejemplo para los demás y que los motiva. Puedes ser tú.

QUE ES LIDERAZGO? Es la capacidad de guiar a las personas para alcanzar un objetivo determinado. Implica motivar y ayudar a los demás a trabajar con entusiasmo.

Habilidades que debe reunir el liderazgo empresarial.

Principales habilidades de liderazgo

Link (<https://www.webyempresas.com/habilidades-de-liderazgo-listado-de-las-principales-habilidades-de-liderazgo-de-los-jefes-exitosos/>)

Capacidad de comunicación: Debe manejar la comunicación de manera que posibilite el entendimiento en el grupo de trabajo. Debe saber transmitir ideas, conocimientos y argumentos de manera clara y convincente, adaptándose a las características de la situación y a través de diferentes medios. Establecer una buena comunicación, permite al jefe ser un gran líder, a la vez está ligado con la motivación.

Capacidad para motivar a otros: Debe tener la fuerza y el carisma para estimular a todo un equipo de trabajadores, para que voluntaria y armónicamente trabajen en conjunto para conseguir metas en beneficio de la empresa. **Ser honesto:** La transparencia es un valor vital, para conseguir que un equipo trabaje en la misma dirección y con ánimo, un jefe necesita ser claro, honesto y que sus acciones sean consecuentes con sus palabras. Decir la verdad aunque no todo el mundo esté de acuerdo es una virtud que lleva al éxito, además es una herramienta que ayuda a [resolver los conflictos](#).

Analizar y resolver: La capacidad de analizar y resolver problemas es muy importante en un líder, forma parte de las competencias que definen su rol en la empresa. Para esto hace falta una combinación de gran poder de análisis y desenvolvimiento.

Buscar resultados: [La actitud proactiva](#) es otro rasgo indispensable. Los resultados no se consiguen solos, hace falta trabajo y perseverancia.

Fortalecer las relaciones: Es importante crear vínculos, principalmente con el equipo de trabajo y además con los superiores, los clientes, los proveedores, los intermediarios y la competencia.

Adquirir experiencia: Esta se construye con los años y es fundamental para liderar una empresa. Es importante construir una experiencia no solo en conocimientos, sino que demarque trayectoria y alcances, que sirva para guiar al resto del equipo y que permita tomar decisiones acertadas en beneficio del equipo y de las necesidades de la empresa. **Ayudar al desarrollo de otros:** Un gran líder sabe que la mejor manera de sacar adelante un proyecto, es contar con un buen equipo que lo respalde. Por eso, además de dedicarle tiempo y esfuerzo a su propia formación, debe reservar tiempo y recursos para el desarrollo de su equipo.

Creatividad, Innovador y carismático: Considerando el ritmo empresarial actualmente, un líder requiere la capacidad de reinventarse constantemente, ofrecer soluciones e ideas innovadoras, ya que triunfa quien lleva un paso por delante de los demás, quien descubre una nueva solución, un nuevo producto, una nueva estrategia.

TRABAJO EN EQUIPO

Un equipo de trabajo es un grupo de personas organizadas, con habilidades complementarias, que trabajan juntas para lograr una meta.

Se configura basado en una orientación común de objetivos, con una distribución clara de responsabilidades y tareas dentro de una estructura organizacional básica.

Etapas en el desarrollo de los equipos de trabajo

Tuckman describió el año 1965 las etapas por las que atraviesan los equipos.

Formación: Se forma el equipo y quienes lo conforman tratan de ser aceptados y de conocer al resto de las personas que forman el grupo,

Tormenta o conflicto: Existe ya suficiente confianza entre los miembros del equipo y comienzan a expresar sus diferencias hacia las acciones y opiniones de otros e incluso hacia las acciones del líder del equipo.

Normalización: El equipo ya cuenta con una meta clara a alcanzar y quienes lo forman son capaces de entender el punto de vista de otros miembros

Desempeño: Los miembros se conocen bien.

Link para consultar: las etapas de desarrollo de un equipo de trabajo.

<https://www.recursohumano.cl/post/2017/05/02/etapas-en-el-desarrollo-de-los-equipos-de-trabajo-propuestas-de-tuckman-lacoursiere-y-bla>

Rolles en un equipo de trabajo

Link: <https://ieeducacion.com/roles-equipo-trabajo/>

El **concepto de rol** ha sido definido como un conjunto de patrones de comportamiento que se espera de una persona, que ocupa una posición determinada en una unidad social. Se basa en una expectativa de comportamiento de un individuo.

Meredith Belbin (1981) es un investigador y consultor de equipos de trabajo. Realizó un análisis sobre las relaciones internas del grupo y clasificó los roles necesarios para que el equipo pueda trabajar eficientemente **Rol Cerebro:** es aquel que aporta innovación e ideas al equipo. Es imaginativo y creativo, por ello puede resolver también problemas difíciles.

Investigador de recursos

Se trata de una persona extrovertida, positiva y comunicativa. Por ello es la encargada de desarrollar una red de contactos y buscar oportunidades **El Cohesionador**

Le podríamos llamar también moderador. Su función principal es escuchar e impedir enfrentamientos internos. Es una persona cooperativa, diplomática y empática que mantiene una atmósfera positiva. **Rol Coordinador** Combina los esfuerzos, delega labores y promueve el consenso del grupo. Explica y aclara las metas del proyecto al equipo.

Rol Monitor Evaluador

Es aquel que analiza ideas y sugerencias y las evalúa en relación a su viabilidad, una persona táctica, lógica y astuta.

Rol Impulsor

Se trata de aquel que desafía e impulsa al equipo hacia adelante para lograr los objetivos. Es dinámico y trabaja bien bajo presión

Rol implementador

Es el que convierte las ideas en acciones y organiza el trabajo que debe hacerse. positivos. Necesitan organización y tareas que incluyan trabajo rutinario, no les gustan los cambios.

El Especialista

Por último, nos encontramos con el Especialista. Es aquel que aporta conocimientos concretos y cualidades específicas.

LA PLANEACION EN EL MUNDO EMPRESARIAL.

La planeación o planificación es el proceso a través del cual una empresa analiza el ambiente externo, analiza su situación interna, elabora objetivos de acuerdo con dicho análisis y diseña estrategias y cursos para alcanzar los objetivos.

Importancia de la planeación de una empresa.

Sea cual sea su tamaño de una empresa, la planeación es fundamental para el éxito de esta debido a las siguientes razones.

La planeación sirve como base para las demás funciones administrativas (organización, dirección y control), sirve para organizar recursos, para coordinar tareas o actividades y sirve para controlar y evaluar resultados.

La planeación permite reducir la incertidumbre y minimizar los riesgos, al analizar la situación actual, los posibles sucesos futuros proponer objetivos y, por lo tanto, los motiva en su consecución.

La planeación genera el compromiso y la identificación de los miembros de la empresa para realizar las actividades propuestas.

PROYECTO EMPRESARIAL

Un proyecto es un emprendimiento que tiene lugar durante un tiempo limitado, y que apunta a lograr un resultado único. Surge como respuesta a una necesidad, acorde con una visión de la organización, el proyecto finaliza cuando se obtiene el resultado deseado, desaparece la necesidad inicial o se agotan los recursos.

Elementos básicos que cualquier negocio debe considerar, por pequeño que sea:

1. **Identificación del proyecto:** su nombre, ubicación y ámbito de actuación, así como la forma jurídica que adoptará. Otros como la misión, visión, objetivos.
2. **Persona promotora del proyecto:** ¿quién está al frente del negocio? ¿Quién tendrá responsabilidad sobre el mismo?
3. **Descripción de la idea de negocio,** señalando igualmente el sector de actividad.
4. **Estudio del entorno,**
5. **Plan de marketing,** teniendo muy bien definidas las 4P del marketing mix: producto, precio, promoción y distribución.
6. **Plan de producción.** Recursos y capacidades de las que dispongo, cómo se organizarán o con qué proveedores contará tu negocio.
7. **Plan de recursos humanos.** Detrás de cada gran proyecto, hay grandes personas. El capital humano es fundamental para que un negocio sea próspero. Ten claro quién conformará el equipo directivo, qué puestos de trabajo se requerirán, etc.
8. **Plan económico-financiero:** cómo se financiará tu proyecto, cuál es la previsión de los resultados económicos en un medio/largo plazo y cómo se rentabilizará el mismo.

Otros elementos a tener en cuenta:

• LA MISIÓN DE UN PROYECTO EMPRESARIAL

Es la razón de ser del negocio. Y responde a la pregunta ¿en qué negocio estamos?, es decir es una declaración sobre la razón de ser del negocio o de la empresa.

• **LA VISIÓN** es lo que se espera que sea el negocio en un tiempo. Sirve para expresar lo que se desea que la empresa o negocio sea en un tiempo futuro.

• **LOS VALORES DE UNA EMPRESA** Son los lineamientos sociales que van a caracterizar la empresa, es decir, guías o cualidades deseables que aplican a las cosas, a los hechos o a las personas sobre lo que es importante. Por ejemplo, la honestidad, la honradez etc.

• **LOS OBJETIVOS** precisan lo que vas a hacer.

• **LAS ESTRATEGIAS:** son medios o recursos que se necesitan para lograr el objetivo. Entre estas estrategias tenemos: **LA UBICACIÓN DE LA EMPRESA:** es el sitio o lugar donde se va a establecer el negocio.

EL PRODUCTO: Es importante mencionar descripción teniendo en cuenta las características del producto, proporcionando un panorama detallado de la empresa y de los productos o de los servicios que se planean ofrecer.

FINANCIACION DE LA EMPRESA: Es importante tener claro cuál es la inversión o el capital que necesitas para crear la empresa.

PUBLICIDAD: Que aspectos y que medios publicitarios vas a utilizar para promocionar el producto o servicio que vas a crear.

• **ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL.** Una empresa requiere de una estructura organizacional para que funcione bien, independiente del número de personas que la conforme.

• **LA ESTRUCTURA DE LA EMPRESA:** describe los puestos de trabajo y las responsabilidades de cada persona y establece las relaciones de autoridad y manejo que cada una de ellas tiene ejemplo de un organigrama empresarial.

Para profundizar en la temática, puede acceder al link

<https://www.emprendepyme.net/como-hacer-un-proyecto-empresarial.html>

¿POR QUÉ LA PLANEACIÓN?



Porque tiene cuatro grandes propósitos:

- ✓ Lograr objetivos y fijar la atención en ellos
- ✓ Diseñar estrategias prácticas
- ✓ Establecer mecanismos de control
- ✓ Tomar decisiones acertadas.

Además

Mejora la administración

Elimina la incertidumbre

Minimiza el riesgo

Conduce a la certidumbre

Permite ordenamiento y organización

Brinda confianza y da seguridad

Logra la productividad

PRINCIPIOS DE LA PLANEACIÓN

Empresa y empresario

Empresario: Es la persona capaz de arriesgar su esfuerzo, tiempo y recursos para llevar a cabo un negocio en donde se venden productos o se ofrecen servicios para satisfacer las necesidades y los deseos de los compradores o clientes.

Gerente: es una persona que dirige y administra un negocio o empresa.

GESTIÓN EMPRESARIAL, ADMINISTRACIÓN

Es el conjunto de actividades de un empresario o de un gerente que consiste en organizar, dirigir y controlar los recursos y procesos, para alcanzar los resultados claramente definidos.

Las funciones de un empresario o gerente, también conocidas como funciones administrativas, son:

Link de apoyo. <https://www.webyempresas.com/que-son-las-funciones-administrativas/>

video de apoyo: https://www.youtube.com/watch?v=ge4MA5g_ewY

