



Справка действительна для предоставления в Банк в течение 30 календарных дней с даты ее оформления

СПРАВКА

Для оформления кредита/поручительства в «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (АО)

_____._____.20____ года
(дата оформления справки)

ДАННЫЕ О РАБОТОДАТЕЛЕ

Полное наименование
Работодателя

Фактический адрес
Работодателя

Субъект РФ

Район

Населенный пункт

Улица

Номер дома

Корпус

Строение

Номер телефона

Бухгалтерия

Отдел кадров

ОГРН

ИНН

ДАННЫЕ О РАБОТНИКЕ

ФИО Работника

Должность

Стаж работы:

у работодателя

(мес.)

в данной должности

(мес.)

ДАННЫЕ О ДОХОДЕ РАБОТНИКА

Ежемесячная заработная плата (за вычетом НДФЛ и прочих удержаний, цифры округляются до целых), руб.:

	Месяц	Год	Сумма		Месяц	Год	Сумма
1				7			
2				8			
3				9			
4				10			
5				11			
6				12			

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ УКАЗАННЫХ В СПРАВКЕ ПОДТВЕРЖДАЮ:

ДОЛЖНОСТЬ¹

ФИО (полностью)

Подпись

МП¹

¹Справка подписывается со стороны Руководителя/Главного бухгалтера/ уполномоченного подписывать финансовые документы. Для Юридических лиц (АО, ПАО, ООО) печать проставляется при ее наличии, в соответствии с Уставом. Для ИП печать ставится при ее наличии.