# 國立高雄師範大學附屬高級中學運動場地開放及管理辦法

中華民國102年8月23日行政會議修正通過

- 1、 依據:一、教育部「國立高級中等以下學校運動設施開放及管理辦法」修訂。
  - 二、國立高雄師範大學附屬高級中學校設場所提供使用作業要點修 訂。
- 貳、目的:為了敦親睦鄰並確保社區民眾使用學校運動場地設施權利,以不影響學校教學及生活管理為原則(教學包含運動代表隊訓練、生活管理包含校園安全等),提供社區民眾體育活動使用,以提高本校運動設施使用效益。
- 參、開放範圍:本校運動設施對外開放範圍為
  - 一、戶外排球場。
  - 二、戶外籃球場
  - 三、桌球教室。
  - 四、韻律教室。

### 肆、開放時間:

- 一、上課日開放時間為每日上午7:30前。放學後因涉及本校學生活動及晚自習安寧、恕不對外開放。
- 二、依據本校校舍場所提供使用作業要點, 開放例假日時間為每日晨間至18:00止。
- 伍、開放對象:各機關團體及社區民眾。
- 陸、使用方式及內容:
  - 一、在不影響學校教學及生活管理為原則,提供社區民眾體育活動使用。
  - 二、經學校同意核可之活動。
- 柒、申請程序及借用事項:
  - 一、申請程序:租借場地者須向總務處提出申請並填具本校場地開放申請 表。
    - 二、提出申請:申請提出於預定辦理活動10天前檢送申請表、活動計畫書、 活動人員名冊至本校總務處辦理租借手續。
    - 三、借用申請簽訂:經核准後,於使用前三天繳清租金。
    - 四、終止或改期借用:(一)借用單位或團體如需終止使用或改期使用,應 於原定使用日之前二日向總務處辦妥終止借 用,始可無息退還所交之費用,未辦妥終止或 改期借用手續而未使用場地不予退費。
      - (二)但有下列情事者得退還所繳費用之部分或全 部:

- 1.借用者因故無法如期使用並於使用前一日通知本校承辦單位,退還所繳費用之百分之八十。
- 2.因不可抗拒之事由(如風災、火災、水災、地 震及空襲等)無法如期使用者, 退還所繳場地 費用之全部或辦理延期(三個月內)。
- 3.如場地臨時經政府指定有重要用途者,得停止

其使用權,並辦理退費或延期(三個月內)。

五、停止使用:借用單位團體如違反本管理規定第玖點之相關規定,本校應停 止其使用權,並不予退還所繳交之各項費用。

### 捌、收費標準及優待事項:

項次	場地	場地及清 潔管理費	水電費	備註
1	戶外排球場 (二面)	2000	500	1.每項次場地所列場地清潔費 收費標準以一日計,令得依實際使用時間增減收費,不足半 日以半日計。 2.申請使用有安裝冷氣氣的韻 律教室以專科教室之收費標 準。 3.球場平常日不提供使用。
2	戶外籃球場	2000	500	
	(二面)			
3	桌球教室	2000	1000	
	(十張球桌)			
4	韻律教室	2000	2000	

# 玖、使用限制:

- 一、如有發生下列情形,本校有權終止借用者之使用權,**已繳納之各項費用** 概不退還,如有損害應負責賠償之責:
  - (一)違反國策或政府法令者。
  - (二)違反公共秩序及社會善良風俗者。
  - (三)使用與申請登記內容不符者。
  - (四)租借單位未經校方核准,私自從事售票營利或收費教學等商業行為。
  - (五)租借單位未經校方核准,轉借他人使用。
  - (六)有不良行為或不服管理者。
  - (七)有安全顧慮者。
  - 二、如有下列情形, 本校得拒絕其進入或請其離去, 如不聽從管理人員指揮

,

必要時得請轄區警察人員協助取締或處理:

- 1.服裝不適合借用目的之場合者。
- 2.酗酒、煙毒或精神異常其症狀具危險性者。
- 3.流動攤販及推銷物品者。
- 4.聚眾鬥毆及吵鬧者。
- 5.破壞公物及其他不法行為者。
- 6.未經許可隨意進入未開放使用教室或其他校內場所者。
- 7.隨意張貼或在牆壁亂畫者。
- 8.攜帶牲畜、危險物及違禁品進入學校者。

### 拾、損害賠償:

損失及故障情形	賠償方式	
可修復之情形	賠償修繕費 用	
	''3	
不可修復之情形	輕、中度	1. 依照毀損物之時價賠償。
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	粒、中皮 	2. 依所毀損物購買全新物賠償。
	重度	如係惡意毀損行為,除照價賠償外,另移送法辦。
備註	損害情形由 租借者及總 務處、體育組 共同認定。	

### 拾壹、設施及經費使用相關事宜:

- 1、 設施使用手續:依本校運動場館開放及管理辦法辦,理借用申請手續。
- **2、** 平安保險事宜:租借單位於辦理活動前,應針對全體活動參加與人員 辦理投保團體意外險及其他相關保險事宜,並確保活動之安全。
  - 3、 學校運動設施開放所收取之場使用費用應作為改善學校運動設施或 充實體育教學設備之用。

## 拾貳、安全及注意事項:

- 一、租借場地未經校方核准前,嚴禁各式車輛進入,因本校車位有限,核准後之車輛應停放指定位置或停於校外之場地。
- 二、租借單位於使用期間,應負場地安全、秩序、清潔之維護。
- 三、使用期間之運動傷害及安全急救事宜,由租用單位自行負責。
- 四、租借單位除借本校場地設施外,尚須另作場地佈置者,事先應徵求本校總務處同意,事後復原場地,並自負一切安全責任。
- 五、本校各項場地設施(電機電氣設備)均有專人管理,未經校方核准不得 私自操作各項電氣設備。
- 六、本校運動場地設施租借不包含體育器材。
- 拾參、其他:本管理規辦法經行政會議通過,呈校長核定後實施,修正時亦同。