

**ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ «ШИМКОВЕЦЬКА ГІМНАЗІЯ»
ЗБАРАЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

НАКАЗ

02.08 2024

с. Шимківці

№ 04-гд

**Про підготовку електрогосподарства
до роботи в осінньо-зимовий період
2024/2025 навчального року**

На виконання листа управління освіти Збаразької міської ради від 17 червня 2024 року №649/01-15 « Про підготовку закладів освіти Збаразької міської ради до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2024/2025 років» та з метою підготовки електроустановок до роботи в осінньо-зимовий період 2024/2025 навчального року, попередження аварій, травматизму та з метою забезпечення чіткої організації освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Призначити КІСІЛЕВИЧА Володимира Петровича, старшого оператора, відповідальним за електрогосподарство.

2. Затвердити заходи щодо підготовки енергетичного господарства закладу освіти до роботи в осінньо-зимовий період 2024/2025 років згідно з додатком.

3. Працівникові, відповідальному за електрогосподарство, забезпечити неухильне виконання заходів щодо підготовки закладу освіти до роботи в осінньо- зимовий період 2024/2025 років.

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор:
З наказом ознайомлений:

Ярослава ДАВИМУКА
Володимир Кісілевич

Додаток до наказу

**Заходи
щодо підготовки електрогосподарства
закладу освіти до роботи в осінньо-зимовий період
2024/2025 років**

1. Забезпечити економне використання електричної енергії в закладі загальної середньої освіти «Шимковецька гімназія» Збараської міської ради
Працівники закладу
Протягом року
2. Здійснити поточний ремонт обладнання електроустановок, теплових установок та мереж.
Старший оператор
До початку опалювального періоду
3. Перевірити готовність засобів обліку електричної енергії до роботи в умовах низьких температур.
Відповідальний за електрогосподарство
Протягом року
4. Забезпечити робочі місця персоналу оперативною та технічною документацією.
Керівник закладу освіти
Протягом року
6. Розробити та затвердити однолінійну схему електропостачання закладу, оснастити однолінійними схемами розподільчі щити закладу.
Керівник закладу освіти
Протягом року
7. Поновити на всіх ключах, кнопках і ручках керування написи, що вказують на операцію, для якої вони призначені: («Увімкнути», «Вимкнути»)
Відповідальний за електрогосподарство
До початку опалювального сезону
8. Поновити відповідні написи і знаки безпеки на розподільчих щитах в приміщеннях закладу освіти, котельні
Старший оператор
Протягом року
9. Закрити кришками розподільчі коробки, які є в приміщенні закладу освіти.
Відповідальний за електрогосподарство
Протягом року
10. Провести перевірку спрацювання захисту в колах із заземленою нейтраллю (петля «фаза - нуль»)
Протягом року
11. Нанести покажчики на пряму обертання маховиків вентилів та засувки теплових установок і мереж на закриття і відкриття.
Відповідальний за електрогосподарство
До початку опалювального сезону

12.Очистити від пилу і бруду електрообладнання розподільчого щитка.

Відповідальний за електрогосподарство

Протягом року

13. Забезпечити проходження навчання персоналу, що обслуговують енергетичні об'єкти за кошти засновника

Директор

Протягом року

14. Перевірити технічний стан теплових пунктів, насосних агрегатів, водонагрівачів, вузлів обліку теплової енергії, контрольно – вимірювальних пристроїв та автоматики.

Відповідальний за

електрогосподарство

До початку опалювального сезону

ЗАХОДИ

щодо підготовки теплового господарства
закладу освіти « Шимковецька гімназія» Збаразької міської
ради до роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022 років

1. Забезпечити постачання палива у відповідності до технологічних потреб, створити його нормативні запаси.

До початку опалювального сезону

2. Здійснити теплоізоляцію споруд, інженерних об'єктів до вимог нормативної та проектної документації, що повинно забезпечити належний тепловий опір огорожувальних конструкцій, вікон, дверей в опалювальний сезон.

До початку опалювального сезону

3. Провести протиаварійні тренування з обслуговуючим персоналом котельні

До початку опалювального сезону

4. Забезпечити робочі місця персоналу оперативною та технічною документацією.

Протягом року

5. Здійснити складання актів готовності системи теплопостачання до опалювального сезону.

До початку опалювального сезону

6. Створити у закладі освіти комісію з перевірки готовності теплового господарства до роботи в опалювальний період до вимог Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду.

До початку опалювального сезону

7. Укомплектувати вузли керування водяних та теплових мереж закладу освіти перевіреними в органах Держстандарту манометрами та термометрами відповідно до вимог Правил технічної експлуатації теплових установ і мереж.

До початку опалювального сезону

8. Скласти графік оглядів (обходів) тепломереж на опалювальний сезон. Результати обходів записувати у журналі дефектів згідно вимог Правил технічної експлуатації теплових установ і мереж.

До початку опалювального сезону

9. Скласти календарний графік гідравлічних випробувань і промивань теплових мереж та систем опалення після закінчення та перед початком опалювального сезону.

До початку опалювального сезону.