

**PERSYARATAN BERKAS LAIK HIGIENE SANITASI TEMPAT-TEMPAT UMUM (TTU)**

**HOTEL KE PTSP**

- Surat permohonan
- Fotokopi KTP pemohon yang masih berlaku
- Surat keterangan domisili usaha
- Denah lokasi dan bangunan
- Pernyataan dan penunjukkan sebagai penanggungjawab
- Surat keterangan sehat karyawan dari dokter

**PERSYARATAN PENERBITAN REKOMENDASI TEKHNIS DARI DINAS KESEHATAN**

- Pemeriksaan Sarana Tempat Usaha
- Uji Laboratorium Sampel Air Bersih

Tanjung Redeb,  
.....  
Pemeriksa Berkas

( .....  
)



**PERSYARATAN BERKAS LAIK HIGIENE SANITASI TEMPAT-TEMPAT UMUM (TTU)**

**HOTEL KE PTSP**

- Surat permohonan
- Fotokopi KTP pemohon yang masih berlaku
- Surat keterangan domisili usaha
- Denah lokasi dan bangunan
- Pernyataan dan penunjukkan sebagai penanggungjawab
- Surat keterangan sehat karyawan dari dokter

**PERSYARATAN PENERBITAN REKOMENDASI TEKHNIS DARI DINAS KESEHATAN**

- Pemeriksaan Sarana Tempat Usaha
- Uji Laboratorium Sampel Air Bersih

Tanjung Redeb,  
.....  
Pemeriksa Berkas

( .....  
)

KOP PERUSAHAAN

Kepada Yth:  
Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
di -  
Tanjung Redeb

Saya yang bertandatangan di bawah ini :  
Nama :  
..... Umur :  
..... tahun  
Nomor KTP :  
..... Alamat :  
.....  
Nomor HP :  
.....

Mengajukan permohonan untuk mendapatkan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat-Tempat Umum sebagai dasar untuk mendapatkan Izin Usaha dari Pemerintah Daerah, adapun :

Nama Perusahaan : .....  
Alamat : .....

Bersama ini kami lampirkan fotokopi sebagai kelengkapan berkas permohonan, sebagai berikut :

- 1. Fotokopi KTP pemohon yang masih berlaku
- 2. Surat keterangan domisili usaha
- 3. Denah lokasi dan bangunan
- 4. Surat pernyataan /penunjukan sebagai penanggung jawab
- 5. Surat keterangan sehat dari dokter

Demikian permohonan kami, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

....., .....20....  
Pemohon,

(.....)

**SURAT KETERANGAN DOMISILI**

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
Jabatan : Ketua RT :.....  
Alamat : Kelurahan/ Desa:.....  
Kecamatan :.....

Menerangkan bahwa :

Jenis Usaha :.....  
Nama Pemilik :.....  
Nama/merk Usaha :.....  
Alamat usaha :.....

Memang benar saat ini usaha tersebut berlokasi/domisili di alamat tersebut.  
Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sesungguhnya, dan kami ucapkan terima kasih.

....., .....20....  
Ketua RT,

(.....)

**SURAT PENUNJUKKAN**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
Jabatan :  
No. KTP :  
Alamat :

Dengan ini menunjuk Saudara/i :

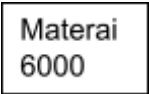
Nama :  
No. KTP :  
Alamat :

Sebagai penanggungjawab terhadap usaha yang saya miliki. Demikian surat penunjukkan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

\_\_\_\_\_, .....20....

Penanggungjawab yang ditunjuk,

Pemilik Usaha,



(.....)

(.....)