



BUKU PANDUAN BIMBINGAN AKADEMIK DAN KONSELING



NAMA	:	
NO. BP	:	
DOSEN PA	:	

**PROGRAM STUDI KEPERAWATAN PROGRAM SARJANA
FAKULTAS KEPERAWATAN UNIVERSITAS ANDALAS
2021/2022**

BUKU PANDUAN BIMBINGAN AKADEMIK DAN KONSELING

NAMA	:	
NO. BP	:	
DOSEN PA	:	

**PROGRAM STUDI KEPERAWATAN PROGRAM SARJANA
FAKULTAS KEPERAWATAN UNIVERSITAS ANDALAS
2021/2022**

VISI DAN MISI

VISI UNIVERSITAS ANDALAS

"Menjadi Universitas Terkemuka dan Bermartabat pada Tahun 2028".

VISI FAKULTAS KEPERAWATAN

"Menjadi Pusat Pengembangan Keperawatan Berbasis Kemitraan Masyarakat, Unggul dan Bermartabat untuk mewujudkan masyarakat yang Tangguh ditingkat Nasional dan Regional tahun 2030"

VISI PRODI S1 KEPERAWATAN

"Menjadi Pusat Pendidikan Sarjana Keperawatan/Ners yang bermartabat dengan keunggulan dalam bidang keperawatan bencana Berbasis Kemitraan Masyarakat untuk mewujudkan masyarakat yang Tangguh ditingkat Nasional dan Regional tahun 2030"

MISI PRODI S1 KEPERAWATAN

1. Menyelenggarakan Pendidikan Akademik dan Profesi yang berkualitas dan berkesinambungan untuk menghasilkan lulusan yang berdaya saing tinggi dan memiliki keunggulan dalam bidang keperawatan bencana.
2. Melaksanakan penelitian yang menunjang pengembangan keilmuan dan praktik keperawatan yang berbasis pada penerapan *evidence-based practice*.
3. Melaksanakan pengabdian pada masyarakat berbasis kebaraharuan pengetahuan dan teknologi untuk meningkatkan kualitas kesehatan masyarakat.
4. Mewujudkan tata kelola *Good Governance* pada tingkat Program Studi untuk mewujudkan prinsip akuntabilitas dan transparansi.

KATA PENGANTAR

Buku panduan pembimbing akademik pada tahap pendidikan Sarjana adalah buku panduan teknis dalam penyelenggaraan proses bimbingan akademik program studi Sarjana keperawatan Fakultas Keperawatan Universitas Andalas. Tujuan penyusunan buku ini adalah agar mahasiswa dapat menyelesaikan studinya dengan baik dan tepat waktu. Selain itu, buku ini dapat digunakan sebagai upaya optimalisasi komunikasi mahasiswa dengan dosen wali. Peran dosen wali dalam memotivasi mahasiswa sangat penting dalam keberhasilan studi mahasiswa.

Buku panduan ini memuat tentang proses pembimbingan akademik maupun mahasiswa selama perkuliahan di kampus. Buku ini kan menjadi acuan dalam membantu mahasiswa menyelesaikan pendidikannya dan menggali potensi serta prestasi mahasiswa

Kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan kepada semua pihak yang terlibat, baik secara langsung maupun tidak langsung dalam penyusunan buku panduan pembimbingna akademik .

Diharapkan buku ini dapat dimanfaatkan secara maksimal dan menjadi acuan dalam merancang keberhasilan Mahasiswa.

Ketua Prodi Keperawatan
Program Sarjana

PANDUAN BIMBINGAN AKADEMIK

A. Dasar Pemikiran

1. Salah satu tujuan nasional yang terdapat pada Pembukaan Undang Undang Dasar Republik Indonesia 1945 ialah mencerdaskan kehidupan bangsa.
2. Tujuan tersebut diamanatkan pula dalam Pasal 31 Undang-Undang Dasar 1945 bahwa setiap warga negara berhak mendapatkan pendidikan.
3. Dalam Pasal 1 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dinyatakan bahwa pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa, dan negara.
4. Dalam Pasal 5 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dinyatakan bahwa setiap warga negara mempunyai hak yang sama untuk memperoleh pendidikan yang bermutu.
5. Selama mahasiswa di Program Studi S1 Keperawatan di Fakultas Keperawatan Universitas Andalas diberikan Penasehat Akademik.

B. Ketentuan terkait dengan kegiatan bimbingan akademik

1. Kegiatan akademik adalah semua kegiatan yang harus dilakukan oleh seorang mahasiswa untuk memenuhi syarat kelulusan dari suatu program pendidikan.

2. Penasihat akademik adalah dosen yang ditunjuk oleh dekan berdasarkan usulan dari ketua program studi dan bertugas sebagai penasihat akademik mahasiswa.
3. Perwalian Akademik adalah kegiatan tatap muka antara penasihat akademik dengan mahasiswa dalam mengatur strategi pengambilan mata kuliah berdasarkan kurikulum yang berlaku dengan mempertimbangkan kemampuan dan prestasi akademik mahasiswa.
4. Pendidikan Akademik Strata-1 (S1) adalah pendidikan tinggi program sarjana yang diarahkan untuk menguasai disiplin ilmu pengetahuan tertentu yang merupakan program 4 (empat) tahun untuk memperoleh gelar sarjana dan dapat diselesaikan dalam waktu kurang dari 4 (empat) tahun.
5. Masa dan beban belajar penyelenggaraan program pendidikan Strata-1 (S1) adalah paling lama 6 (enam) tahun akademik dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks.
6. Kurikulum Program Studi S1 Keperawatan disusun berdasarkan visi, misi dan ciri khas guna menghasilkan lulusan yang berkompetensi tinggi sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya.
7. Penyelenggaraan program pendidikan di Program Studi S1 Keperawatan menganut sistem kredit semester. Satu tahun akademik terdiri atas 2 (dua) semester reguler, yaitu 1 (satu) semester ganjil dan 1 (satu) semester genap yang masing-masing terdiri atas kegiatan akademik selama 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester, dan 1 (satu) semester antara

8. Kegiatan akademik pada semester antara ditentukan oleh program studi terkait atas dasar kebijakan fakultas, kesediaan dosen pengajar, dan ketersediaan fasilitas.
9. Kegiatan perkuliahan untuk 1 (satu) semester antara adalah kegiatan akademik yang setara dengan kegiatan 1 (satu) semester reguler, tetapi dilaksanakan selama 8 (delapan) minggu dengan 16 kali pertemuan, termasuk proses perkuliahan, evaluasi, dan praktikum.
10. Kegiatan semester antara/proses remedial dilaksanakan pada bulan Juni sampai dengan Juli setiap tahun.
11. Semester antara diselenggarakan dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Beban belajar mahasiswa paling banyak 9 (sembilan) sks;
 - b. Mata kuliah yang boleh diambil pada semester antara adalah mata kuliah baru bagi mahasiswa dengan IPK > 3,5 dengan ketentuan hanya satu mata kuliah yang berpraktikum.
 - c. Beban belajar mahasiswa tetap harus memenuhi capaian pembelajaran yang telah ditetapkan.
12. Proses remedial diselenggarakan dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Beban belajar mahasiswa paling banyak 9 (sembilan) sks;
 - b. Mata kuliah yang boleh diambil adalah mata kuliah yang belum lulus atau telah pernah diambil sebelumnya
 - c. Beban belajar mahasiswa tetap harus memenuhi capaian pembelajaran yang telah ditetapkan.
13. Nilai yang digunakan adalah nilai yang diperoleh tertinggi.
14. Beban belajar mahasiswa dinyatakan dalam besaran sks.
15. 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial, terdiri atas:

- a. Kegiatan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester;
 - b. Kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester;
 - c. Kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
16. 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas:
- a. Kegiatan tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester;
 - b. Kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.
17. 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau proses pembelajaran lain yang sejenis, 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu paling sedikit 10 (minggu) minggu, termasuk ujian.
18. Kegiatan tatap muka sebagian dapat dilaksanakan secara dalam jaringan (blended learning).
19. Beban belajar mahasiswa program sarjana yang berprestasi akademik tinggi adalah mahasiswa dengan $IPK \geq 3,25$ (tiga koma dua lima) dan memenuhi etika akademik. Setelah 2 (dua) semester pada tahun akademik yang pertama dapat mengambil maksimum 24 (dua puluh empat) sks per semester pada semester berikut.
20. Semua mata kuliah wajib dan sejumlah mata kuliah pilihan dalam kurikulum harus diselesaikan oleh mahasiswa secara berurutan sesuai dengan ketentuan kurikulum.
21. Mahasiswa diizinkan untuk mengambil mata kuliah melebihi jumlah keseluruhan yang diwajibkan, dan pelaksanaannya mengacu pada ketentuan dalam kurikulum program studinya.

22. Pada setiap semester, mahasiswa diwajibkan untuk mengambil mata kuliah sesuai urutannya dalam kurikulum, yaitu mendahulukan pengambilan mata kuliah pada tahap awal dan tahun yang lebih rendah.
23. Ketentuan beban sks maksimal yang diizinkan bagi mahasiswa program sarjana berprestasi adalah sebagai berikut:

IP Semester sebelumnya	Jumlah sks maksimum pada semester berikutnya
< 1,50	12 sks
1,50 – 1,99	15 sks
2,00 – 2,74	18 sks
2,75 – 3,24	21 sks
>3,24	24 sks

C. Latar Belakang Penasehat Akademik (PA)

1. Mahasiswa perlu memahami hubungan antar mata kuliah sehingga tepat dalam memilih studi kekhususan yang diminati.
2. Mahasiswa berada pada fase usia dewasa muda yang ditandai oleh berbagai perubahan menuju kematangan biologis, intelektual, emosional, sikap, dan nilai. Pada fase ini, mahasiswa mudah sekali terpengaruh oleh hal-hal negatif.
3. Perbedaan mahasiswa dalam kecerdasan, bakat, sosial ekonomi, dan sebagainya dapat menghambat hubungannya dengan lingkungan.
4. Permasalahan yang dihadapi mahasiswa antara lain strategi belajar, kejenuhan, dosen, teman belajar, buku/bahan belajar dapat membuat mahasiswa frustrasi dan tidak jarang melakukan hal-hal yang merugikan diri, teman, dan lingkungan.

D. Kedudukan Penasehat Akademik

1. Kedudukan Penasehat Akademik berkaitan dengan bidang akademik (Wakil Dekan I) dan bidang kemahasiswaan (Wakil Dekan III).
2. Kaitan dengan bidang akademik dalam pembinaan yang berhubungan dengan kurikulum, evaluasi, dosen, dan penyelenggaraan kuliah.
3. Kaitan dengan bidang kemahasiswaan dalam pembinaan yang berhubungan dengan kegiatan ekstrakurikuler, beasiswa, pembayaran Sumbangan Penyelenggaraan Pendidikan (SPP), dan sebagainya.
4. Penasehat Akademik berupa bimbingan secara umum, dan konseling dilaksanakan untuk menyelesaikan masalah-masalah yang berhubungan dengan kedua bidang tersebut.

E. Tujuan Penasehat Akademik

1. Setiap mahasiswa mempunyai dosen Penasehat Akademik (PA) yang pengangkatannya ditetapkan dengan surat keputusan dekan atas usulan ketua program studi.
2. Penasehat akademik bertujuan membantu mahasiswa mencapai perkembangan yang optimal, baik akademik, psikologis, maupun sosial.
3. Penasehat akademik merupakan pelayanan bimbingan dan konseling agar mahasiswa dapat menyesuaikan diri dengan tuntutan akademis secara memadai dengan mencapai prestasi yang optimal.

F. Fungsi Penasehat Akademik

1. *Fungsi pencegahan*; mengadakan pencegahan timbulnya masalah yang dapat menghambat perkembangan mahasiswa.

2. *Fungsi penyaluran*; membimbing mahasiswa untuk mencapai prestasi yang setinggi-tingginya dan mengembangkan diri sesuai dengan kemampuannya.
3. *Fungsi penyesuaian*; membantu mahasiswa menyesuaikan diri dengan peraturan akademik dan mengarahkan cara belajar.
4. *Fungsi perbaikan*; melaksanakan fungsi-fungsi terdahulu yang telah dilaksanakan jika mahasiswa masih menemui masalah dalam kehidupan kampus.
5. *Fungsi pengembangan*; melayani mahasiswa dalam mengembangkan pribadinya agar lebih terarah dan mantap dalam proses belajarnya.

G. Nilai-nilai Penasehat Akademik

1. *Rappor*; hubungan yang ditandai dengan keselarasan, kesesuaian, dan kesatuan pendapat antara dosen PA dan mahasiswa.
2. *Respek*; dosen PA mengakui bahwa setiap individu merupakan kepribadian yang unik dan mempunyai nilai tersendiri untuk dijaga kerahasiannya.
3. *Akseptansi*; dosen PA menerima mahasiswa apa adanya atau terbuka.
4. *Empati*; dosen PA berusaha memahami perasaan, pikiran, dan keinginan mahasiswa.
5. *Rasa percaya*; rasa saling percaya antara dosen PA dan mahasiswa.
6. *Tanggung jawab*; mahasiswa bertanggung jawab atas keputusannya berdasarkan pertimbangan dari dosen PA.

H. Tugas Dan Tanggung Jawab Dosen Penasehat Akademik

1. Dosen PA berkewajiban untuk:

- a. Membantu mahasiswa dalam menyusun rencana studi untuk menjang keberhasilan studi mahasiswa
 - b. Mendeteksi permasalahan akademik dan memberikan bimbingan kepada mahasiswa selama masa pendidikannya
 - c. Menumbuhkan kreatifitas dan kebiasaan cara belajar yang efektif
2. Dosen PA mempertimbangkan antara lain :
 - a. Kurikulum program studi dan prasyarat setiap matakuliah
 - b. Keterkaitan antara satu matakuliah dengan matakuliah lain, meskipun tidak merupakan prasyarat
 - c. Kemampuan dan prestasi akademik mahasiswa
3. Dosen PA memberikan bimbingan dan motivasi, terutama pada awal semester, agar mahasiswa meraih Indeks Prestasi (IP) yang baik.
4. Dosen PA memberikan perhatian khusus kepada mahasiswa yang memiliki tingkat kehadiran rendah untuk menghindari surat peringatan dan *drop out* (DO).
5. Dosen PA memberikan perhatian khusus kepada mahasiswa yang mempunyai kemampuan akademik rendah dan atau mendapatkan nilai yang rendah pada ujian tengah semester (UTS).
6. Dosen PA membantu mahasiswa untuk mengembangkan sikap dan perilaku belajar yang baik. Untuk itu dosen PA diharapkan dapat:
 - a. Menjadwalkan dan melaksanakan pertemuan berkala untuk mengetahui perkembangan mahasiswa dan membantu memecahkan masalahnya,
 - b. Membuat hubungan yang harmonis dengan mahasiswa sehingga mahasiswa dapat memperoleh manfaat yang sebesar-besarnya.

7. Dosen PA membantu menyelesaikan masalah akademik berupa strategi belajar, penyerapan mata kuliah, komunikasi dengan dosen dan masalah non akademik berupa penyesuaian dengan lingkungan kampus, sosialisasi, keuangan keluarga, lingkungan keluarga, dan dari diri mahasiswa sendiri.
8. Dosen PA memberikan informasi kepada ketua program studi untuk tindakan lebih lanjut tentang mahasiswa bimbingan yang mempunyai masalah akademik dan tidak mampu diselesaikannya.
9. Dosen PA memberikan bimbingan dan pengarahan kepada mahasiswa untuk mengembangkan potensi di bidang pendidikan, penelitian, seni dan budaya dengan target ikut serta dalam kegiatan ilmiah berskala nasional dan internasional.

I. Prosedur Pelaksanaan Penasehat Akademik

1. Pendekatan dalam Penasehat Akademik dapat bersifat:
 - a. Langsung (*directive*); memberikan dan mengarahkan mahasiswa untuk melaksanakan solusi dari dosen PA,
 - b. Tidak langsung (*non-directive*); dosen PA mendorong mahasiswa untuk menciptakan penyelesaian masalah sendiri,
 - c. Campuran (*eklektik*); dosen PA memilih pendekatan yang sesuai dengan kondisi yang dihadapi mahasiswa.
2. Program pelayanan untuk mahasiswa dapat berupa:
 - a. Pelayanan informasi akademik maupun non akademik untuk mengembangkan diri, studi, dan karier,
 - b. Pemberian pelatihan kepada mahasiswa secara kelompok untuk mengembangkan diri, studi, dan karier,
 - c. Pelayanan bantuan pemecahan masalah, baik yang bersifat akademik, maupun non akademik melalui

konseling/konsultasi.

3. Setiap dosen PA membimbing beberapa orang mahasiswa selama masa studi yang bersangkutan.
4. Penasehat Akademik sekurang-kurangnya 4 (empat) kali dalam satu semester, baik secara individu atau kelompok, yang dilaksanakan minimal 2 (dua) kali sebelum UTS dan 2 (dua) kali sesudah UTS.
5. Ketua Program Studi memberikan informasi tentang biodata, ketidakhadiran, daftar nilai dan hal-hal yang terkait dengan perkembangan akademik mahasiswa.
6. Pada setiap Penasehat Akademik, dosen PA mengisi formulir Penasehat (terlampir) berupa kartu bimbingan Penasehat Akademik.
7. Masalah yang dibicarakan dalam pembimbingan :
 - a. Pemilihan mata kuliah
 - b. Evaluasi hasil studi
 - c. Pemilihan topik Tugas Akhir
 - d. Kesulitan-kesulitan dalam proses pembelajaran
 - e. Masalah non akademik seperti masalah pribadi/keluarga yang berdampak kepada perkuliahan / akademik mahasiswa
8. Khusus untuk mahasiswa baru, perlu diberikan informasi tentang:
 - a. Sistem dan Peraturan Akademik Universitas Andalas,
 - b. Fasilitas pembelajaran yang dapat dipergunakan oleh mahasiswa,
 - c. Beasiswa, dan Pelayanan kesehatan
 - d. Fasilitas minat dan bakat, serta yang lainnya.

J. Prosedur Penunjukan Penasehat Akademik

1. Ketua Program Studi mengusulkan nama-nama pembimbing

- akademik kepada Dekan untuk diterbitkan surat keputusan.
2. Dekan menerbitkan surat keputusan penetapan PA.
 3. PA melaksanakan bimbingan akademik sesuai dengan ketentuan pada buku pedoman Penasehat akademik.

K. Evaluasi Kinerja Penasehat Akademik

1. Dosen PA wajib melaporkan kegiatan Penasehat Akademik secara tertulis kepada Ketua Program Studi pada akhir semester dengan menggunakan buku Bimbingan PA.
2. Setiap dosen PA akan dievaluasi oleh Ketua Program Studi selanjutnya dilaporkan kepada Dekan

L. Kriteria Penasehat Akademik

1. Penasehat Akademik adalah dosen tetap pada Fakultas Keperawatan yang telah berstatus Aparatur Sipil Negara.
2. Penasehat Akademik telah memiliki jabatan fungsional minimal Asisten Ahli dan telah memiliki pengalaman sebagai dosen di Fakultas Keperawatan minimal 1 tahun.
3. Jika poin 1 dan 2 tidak dapat dipenuhi, dekan mengambil kebijakan khusus untuk mengangkat dosen PA.

M. Kode Etik Penasehat Akademik

1. Menghormati agama, kepercayaan, budaya, dan adat-istiadat, serta tidak bersikap diskriminatif.
2. Bersikap jujur, lugas, sopan, ramah, dan bertutur kata yang baik, serta tidak melanggar tatasusila.
3. Berpenampilan serta berbusana rapi dan sopan.
4. Memberikan pelayanan kepada mahasiswa dengan tulus.
5. Menepati janji Penasehat yang telah disepakati bersama.

STRUKTUR KURIKULUM TAHUN 2021
PROGRAM STUDI KEPERAWATAN PROGRAM SARJANA
FAKULTAS KEPERAWATAN UNIVERSITAS ANDALAS

SEMESTER 1			Beban			
No	KODE	Mata Kuliah	sks	T	P	PL
1	MWU60104	Bahasa Indonesia	2	2		
2	MWU60101	Agama	2	2		
3	KEP61101	Ilmu Biomedik Dasar	4	3	1	
4	KEP61102	Konsep Dasar Keperawatan	3	3		
5	KEP61103	Falsafah dan Teori Keperawatan	3	3		
6	KEP61104	Keterampilan Dasar Keperawatan	3	1	2	
7	KEP61105	Bahasa Inggris untuk perawat	2	1	1	
TOTAL sks			19	15	4	

SEMESTER 2			Beban			
No	KODE	Mata Kuliah	sks	T	P	PL
1	MWU60102	Pancasila	2	2		
2	KEP62101	Ilmu Dasar Keperawatan	3	2	1	
3	KEP62102	Farmakologi Keperawatan	3	2	1	
4	KEP62103	Komunikasi Dasar Keperawatan	2	1	1	
5	KEP62104	Pemenuhan Kebutuhan Dasar Manusia	4	3	1	
6	KEP62105	Proses Keperawatan dan Berfikir Kritis	3	3		
7	KEP62106	Pendidikan dan Promosi Kesehatan	3	2	1	

8	KEP62107	Bahasa Inggris Untuk Perawat di Tatanan Khusus	2	1	1	
TOTAL sks			22	16	6	

SEMESTER 3			Beban			
No	KODE	Mata Kuliah	sks	T	P	PL
1	MWU60103	Kewarganegaraan	2	2		
2	KEP61106	Komunikasi Terapeutik Keperawatan	3	2	1	
3	KEP61107	Psikososial Budaya dalam Keperawatan	3	3		
4	KEP61108	Keperawatan Dewasa Sistem Kardiovaskuler, Respiratori dan Hematologi	4	3	1	
5	KEP61109	Konsep Keperawatan Maternitas	2	2		
6	KEP61110	Konsep Keperawatan Anak	2	2		
7	KEP61111	Keperawatan Kesehatan Jiwa dan Psikososial	3	2	1	
8	KEP61112	Bahasa Inggris Akademik	2	1	1	
TOTAL sks			21	17	4	

SEMESTER 4			Beban			
No	KODE	Mata Kuliah	sks	T	P	PL
1	KEP62108	Keperawatan Dewasa Sistem Endokrin, Pencernaan, Perkemihan dan Imunologi	4	3	1	
2	KEP62109	Keperawatan Perinatal	3	2	1	

3	KEP62110	Keperawatan Anak Sehat dan Sakit Akut	3	2	1	
4	KEP62111	Keperawatan Psikiatri	4	2	1	1
5	KEP62112	Konsep Keperawatan Komunitas	2	2		
6	KEP62113	Keperawatan Keluarga	4	2	1	1
TOTAL sks			20	13	5	2

SEMESTER 5			Beban			
No	KODE	Mata Kuliah	sks	T	P	PL
1	KEP61113	Keperawatan Dewasa Sistem Muskuloskeletal, Integumen, Persepsi Sensori dan Persarafan	4	2	1	1
2	KEP61114	Keperawatan Kesehatan Reproduksi	3	1	1	1
3	KEP61115	Keperawatan Anak Sakit Kronik dan Terminal	3	2		1
4	KEP61116	Keperawatan Agregat Komunitas	3	1	1	1
5	KEP61117	Keperawatan Gawat Darurat	4	3	1	
6	KEP61118	Metodologi Penelitian	4	2	2	
TOTAL sks			21	11	6	4

SEMESTER 6			Beban			
No	KODE	Mata Kuliah	sks	T	P	PL
1	KEP62114	Keperawatan Kritis	3	2	1	
2	KEP62115	Keperawatan Bencana	4	2	1	1
3	KEP62116	Manajemen Keperawatan	4	2	1	1

4	KEP62117	Keperawatan Gerontik	4	2	1	1
5	KEP62118	Biostatistik	2	1	1	
6	AND60102	Kewirausahaan	3	2	1	
TOTAL sks			20	11	6	3

SEMESTER 7			Beban			
No	KODE	Mata Kuliah	sks	T	P	PL
1	KEP61201	Praktek Klinik Keperawatan Dewasa	3			3
2	KEP61202	Kep Menjelang Ajal dan Paliatif	3	2	1	
3	KEP61203	Sistem Informasi Keperawatan	2	1	1	
4	KEP61204	Pelayanan Prima dalam Keperawatan	2	2		
5	KEP61205	Keselamatan Pasien dan Keselamatan Kesehatan Kerja	2	2		
6	KEP61206	Bahasa Jepang	2	1	1	
7	AND60101	Kuliah Kerja Nyata	4			4
8	KEP61119	Skripsi	4		4	
TOTAL sks			19	10	6	3

BIODATA MAHASISWA

I. IDENTITAS

Nama	
Nomor BP	
Tempat/ tgl. Lahir	
Jenis kelamin	
Pendidikan sebelumnya	
Nama orang tua	
Pekerjaan	
HP/Telp	
Status*	Menikah (.....) Tidak Menikah (.....)
Instansi kerja	
Alamat kantor	
Alamat di padang	
Alamat tetap	

* pilih/isi tanda centang (✓)



MAHASISWA YBS

$$(\quad)$$

NOTULEN BIMBINGAN AKADEMIK

Semester 1

No	KODE MK	MATA KULIAH	SK S	Nilai	Ket
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Kegiatan Bimbingan

IP Semester:		IP Kumulatif:	Jumlah SKS yang Diijinkan:
Hari/Tgl	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan Dosen & Mahasiswa	

--	--	--

Semester 2

No	KODE MK	MATA KULIAH	SK S	Nilai	Ket
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Kegiatan Bimbingan

IP Semester:	IP Kumulatif:	Jumlah SKS yang Diijinkan:
Hari/Tgl	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan Dosen & Mahasiswa

--	--	--

Semester 3

No	KODE MK	MATA KULIAH	SK S	Nilai	Ket
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Kegiatan Bimbingan

IP Semester:	IP Kumulatif:	Jumlah SKS yang Diijinkan:
Hari/Tgl	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan Dosen & Mahasiswa

--	--	--

Semester 4

No	KODE MK	MATA KULIAH	SK S	Nilai	Ket
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Kegiatan Bimbingan

IP Semester:		IP Kumulatif:	Jumlah SKS yang Diijinkan:
Hari/Tgl	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan Dosen & Mahasiswa	

--	--	--

Semester 5

No	KODE MK	MATA KULIAH	SK S	Nilai	Ket
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Kegiatan Bimbingan

IP Semester:	IP Kumulatif:	Jumlah SKS yang Diijinkan:
Hari/Tgl	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan Dosen & Mahasiswa

--	--	--

Semester 6

No	KODE MK	MATA KULIAH	SK S	Nilai	Ket
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Kegiatan Bimbingan

IP Semester:	IP Kumulatif:	Jumlah SKS yang Diijinkan:
Hari/Tgl	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan Dosen & Mahasiswa

--	--	--

Semester 7

No	KODE MK	MATA KULIAH	SK S	Nilai	Ket
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Kegiatan Bimbingan

IP Semester:		IP Kumulatif:	Jumlah SKS yang Diijinkan:
Hari/Tgl	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan Dosen & Mahasiswa	

Semester 8

No	KODE MK	MATA KULIAH	SK S	Nilai	Ket
1					
2					
3					
4					
5					

6					
7					
8					

Kegiatan Bimbingan

IP Semester:		IP Kumulatif:	Jumlah SKS yang Diijinkan:		
Hari/Tgl	Catatan Bimbingan		Tanda Tangan Dosen & Mahasiswa		

Semester 9

No	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	Nilai	Ket
1					

2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Kegiatan Bimbingan

IP Semester:	IP Kumulatif:	Jumlah SKS yang Diijinkan:
Hari/Tgl	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan Dosen & Mahasiswa

Semester 10

No	KODE MK	MATA KULIAH	SK S	Nilai	Ket
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Kegiatan Bimbingan

IP Semester:	IP Kumulatif:	Jumlah SKS yang Diijinkan:
Hari/Tgl	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan Dosen & Mahasiswa

--	--	--

Semester 11

No	KODE MK	MATA KULIAH	SK S	Nilai	Ket
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Kegiatan Bimbingan

IP Semester:		IP Kumulatif:	Jumlah SKS yang Diijinkan:
Hari/Tgl	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan Dosen & Mahasiswa	

--	--	--

Semester 12

No	KODE MK	MATA KULIAH	SK S	Nilai	Ket
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Kegiatan Bimbingan

IP Semester:	IP Kumulatif:	Jumlah SKS yang Diijinkan:
Hari/Tgl	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan Dosen & Mahasiswa

--	--	--

REKAPITULASI NILAI

No	KODE	Mata Kuliah	NILAI
1	MWU60104	Bahasa Indonesia	
2	MWU60101	Agama	
3	KEP61101	Ilmu Biomedik Dasar	
4	KEP61102	Konsep Dasar Keperawatan	
5	KEP61103	Falsafah dan Teori Keperawatan	
6	KEP61104	Keterampilan Dasar Keperawatan	
7	KEP61105	Bahasa Inggris untuk perawat	
8	MWU60102	Pancasila	
9	KEP62101	Ilmu Dasar Keperawatan	
10	KEP62102	Farmakologi Keperawatan	
11	KEP62103	Komunikasi Dasar Keperawatan	

12	KEP62104	Pemenuhan Kebutuhan Dasar Manusia	
13	KEP62105	Proses Keperawatan dan Berfikir Kritis	
14	KEP62106	Pendidikan dan Promosi Kesehatan	
15	KEP62107	Bahasa Inggris Untuk Perawat di Tatanan Khusus	
16	MWU60103	Kewarganegaraan	
17	KEP61106	Komunikasi Terapeutik Keperawatan	
18	KEP61107	Psikososial Budaya dalam Keperawatan	
19	KEP61108	Keperawatan Dewasa Sistem Kardiovaskuler, Respiratori dan Hematologi	
20	KEP61109	Konsep Keperawatan Maternitas	
21	KEP61110	Konsep Keperawatan Anak	
22	KEP61111	Keperawatan Kesehatan Jiwa dan Psikososial	
23	KEP61112	Bahasa Inggris Akademik	
24	KEP62108	Keperawatan Dewasa Sistem Endokrin, Pencernaan, Perkemihan dan Imunologi	
25	KEP62109	Keperawatan Perinatal	
26	KEP62110	Keperawatan Anak Sehat dan Sakit Akut	
27	KEP62111	Keperawatan Psikiatri	
28	KEP62112	Konsep Keperawatan Komunitas	

29	KEP62113	Keperawatan Keluarga	
30	KEP61113	Keperawatan Dewasa Sistem Muskuloskeletal, Integumen, Persepsi Sensori dan Persarafan	
31	KEP61114	Keperawatan Kesehatan Reproduksi	
32	KEP61115	Keperawatan Anak Sakit Kronik dan Terminal	
33	KEP61116	Keperawatan Agregat Komunitas	
34	KEP61117	Keperawatan Gawat Darurat	
35	KEP61118	Metodologi Penelitian	
36	KEP62114	Keperawatan Kritis	
37	KEP62115	Keperawatan Bencana	
38	KEP62116	Manajemen Keperawatan	
39	KEP62117	Keperawatan Gerontik	
40	KEP62118	Biostatistik	
41	AND60102	Kewirausahaan	
42	KEP61201	Praktek Klinik Keperawatan Dewasa	
43	KEP61202	Kep Menjelang Ajal dan Paliatif	
44	KEP61203	Sistem Informasi Keperawatan	
45	KEP61204	Pelayanan Prima dalam Keperawatan	
46	KEP61205	Keselamatan Pasien dan Keselamatan Kesehatan Kerja	

47	KEP61206	Bahasa Jepang	
48	AND60101	Kuliah Kerja Nyata	
49	KEP61119	Skripsi	