

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

до самостійної роботи з дисципліни

«АСИСТЕНТСЬКА ПРАКТИКА У ЗВО»

для здобувачів магістерського (другого) рівня вищої освіти за спеціальністю 014.02 Середня освіта. Мова і література (із зазначенням мови), спеціалізація: 014.021 Англійська мова і література (Електронне видання)

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні кафедри
Іноземних мов та
професійної комунікації
Протокол № 4 від 17.11.2021

Сєвєродонецьк 2021

УДК 811.111

Методичні рекомендації до самостійної роботи з дисципліни «Асистентська практика у ЗВО» для здобувачів магістерського (другого) рівня вищої освіти за спеціальністю 014.02 Середня освіта. Мова і література (із зазначенням мови), спеціалізація: 014.021 Англійська мова і література / Укладач: Модестова Т.В., Северодонецьк: Вид-во СНУ ім. В. Даля, 2021. – 24 с.

Подані методичні рекомендації мають на меті допомогти здобувачам вищої освіти ступеня «Магістр», які навчаються за спеціальністю «014.02 Середня освіта. Мова і література (із зазначенням мови), спеціалізація: 014.021 Англійська мова і література», успішно опанувати дисципліну «Асистентська практика у ЗВО». Методичні вказівки містять перелік тем, винесених для самостійного вивчення, контрольні завдання до заліку, критерії оцінювання навчальної діяльності практикантів, порядок одержання консультацій та звітування за результатами практики, перелік необхідних інформаційних джерел і зразки оформлення звітної документації.

Укладач: Т.В. Модестова, д.пед.н., доц.

Рецензент: О.Є. Крсек, д.пед.н., доц.

Зміст

Вступ	4
Перелік тем для самостійного вивчення	6
Контрольні завдання до заліку	7
Критерії оцінювання навчальної діяльності	9
Порядок одержання здобувачем вищої освіти консультацій	11
Порядок одержання звіту здобувача вищої освіти про самостійно вивчений матеріал дисципліни	11
Перелік джерел	12
Додатки	13

Вступ

Метою викладання дисципліни є набуття здобувачем ступеня вищої освіти «Магістр» професійних умінь і навичок викладача англійської мови й літератури у вищій школі.

Завданнями є: навчально-методичний аспект – підготовка магістрів до практичного викладання базових та професійно-орієнтованих дисциплін зі спеціальності, засвоєння особливостей методики їх викладання у ЗВО; організаційно-виховний аспект – підготовка магістрів до організації виховної роботи в академічній групі.

Зв'язок з іншими курсами спеціальності передбачає попереднє вивчення таких дисциплін: «Загальна педагогіка та історія педагогіки», «Теорія та методика науково-педагогічних досліджень», «Друга іноземна мова (французька)», «Педагогічна психологія», «Педагогіка вищої школи», «Цивільний захист», «Латинська мова».

Знання, уміння, навички: в умовах проходження асистентської практики здобувачі ступеня вищої освіти «Магістр» опановують зміст навчально-методичної документації викладача, плану освітнього процесу, робочих програм навчальних дисциплін; набувають практичні навички проведення навчальних і позааудиторних занять; удосконалюють педагогічні вміння та особистий стиль викладання; беруть участь в організаційно-виховній роботі кафедри, яка забезпечує проходження асистентської практики у ЗВО.

Результати вивчення дисципліни передбачають, що здобувач вищої освіти «Магістр» повинен знати:

- сучасні тенденції, методики навчання англійської мови й зарубіжної літератури, особливості використання мови в іншомовній комунікації;
- навчальні програми з англійської мови і зарубіжної літератури для ЗВО та практичні шляхи їх реалізації в освітньому процесі;
- психолого-педагогічні особливості роботи та етичні норми взаємодії в професійному колективі;

- сучасні підходи до організації та здійснення освітнього процесу з урахуванням потреб і психологічних особливостей студентів;
- ефективні методи і прийоми викладання англійської мови та зарубіжної літератури у закладах вищої освіти;
- вікові психологічні особливості когнітивних процесів організації навчально-пізнавальної діяльності здобувачів вищої освіти у вивченні англійської мови та зарубіжної літератури;
- мовні норми, особливості соціокультурного та країнознавчого аспектів іноземної мови, історію мови, загальні властивості літератури як мистецтва слова.

Результати вивчення дисципліни передбачають, що здобувач вищої освіти ступеню «Магістр» повинен уміти:

- творчо використовувати вітчизняні й зарубіжні теорії та здобутки у процесі вирішення професійних завдань;
- здійснювати, опрацьовувати й аналізувати професійно важливі знання, використовуючи сучасні інформаційно-комунікаційні технології та різноманітні джерела;
- здійснювати самоаналіз, діагностику та корекцію власної педагогічної діяльності з метою підвищення ефективності освітнього процесу;
- використовувати різні форми, засоби і стратегії формування культури здорового й безпечного життя, життєвих навичок для збереження фізичного та психічного здоров'я.

Перелік тем для самостійного вивчення

Вид заняття	Основний зміст
<i>Тема 1. Планування проходження виробничої практики</i>	
Самостійна робота	Ведення конспекту основних положень настановчої конференції асистентської практики. Опрацювання фахової літератури.
Самостійна робота	Погодження індивідуального плану.
<i>Тема 2. Методична робота</i>	
Самостійна робота	Визначення навчальної дисципліни, теми, переліку питань для проведення заняття практикантом.
Самостійна робота	Ознайомлення з переліком обов'язкової навчально-методичної документації викладача, планом освітнього процесу, робочою програмою обраної дисципліни.
<i>Тема 3. Навчальна робота</i>	
Самостійна робота	Відвідування занять викладачів ЗВО згідно з розкладом.
Самостійна робота	Розробка плану відкритого залікового заняття.
Самостійна робота	Проведення відкритого залікового заняття.
<i>Тема 4. Організаційна робота</i>	
Самостійна робота	Визначення тематики та розробка плану позааудиторного заходу для студентів ЗВО.
Самостійна робота	Проведення відкритого залікового позааудиторного заходу.

<i>Тема 5. Облік проведеної роботи та звітування за результатами проходження асистентської практики</i>	
Самостійна робота	Підготовка звітної документації.
Самостійна робота	Звітування (залік).

Контрольні завдання до заліку

Вид заняття	Контрольні завдання	Кількіст ь балів (max.)
<i>Тема 1. Планування проходження асистентської практики</i>		
Самостійна робота	Конспект слухача настановчої конференції асистентської практики та результатів опрацювання фахової літератури.	1
Самостійна робота	Погоджений індивідуальний план роботи практиканта.	1
<i>Тема 2. Методична робота</i>		
Самостійна робота	Погоджена дисципліна, тема та перелік питань, що заплановані для проведення відкритого заняття практикантом.	1
Самостійна робота	Конспект на основі обов'язкової навчально-методичної документації викладача, плану навчального процесу, робочої програми обраної дисципліни.	1

<i>Тема 3. Навчальна робота</i>		
Самостійна робота	Відгук на заняття викладача ЗВО.	20
Самостійна робота	План-конспект відкритого залікового заняття.	1
Самостійна робота	Проведення відкритого залікового заняття.	20
<i>Тема 4. Організаційна робота</i>		
Самостійна робота	План-конспект позааудиторного заходу.	1
Самостійна робота	Проведення відкритого залікового позааудиторного заходу.	20
<i>Тема 5. Облік проведеної роботи та звітування за результатами проходження асистентської практики.</i>		
Самостійна робота	Підготовлена документація у повному обсязі.	14
Підсумкови й контроль знань	Презентація звіту за результатами проходження асистентської практики.	20

Критерії оцінювання навчальної діяльності

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою для заліку з асистентської практики у ЗВО
90 – 100	A	відмінно
<p><u><i>Знати:</i></u> Здобувач вищої освіти вільно володіє навчальним матеріалом, робить аргументовані висновки, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань.</p> <p><u><i>Вміти:</i></u> Студент вміє глибоко аналізувати навчальний матеріал, робить висновки, порівнює отриману інформацію з власним досвідом, впевнено та творчо застосовує отримані знання з метою вирішення поставлених практичних завдань.</p>		
82 – 89	B	добре
<p><u><i>Знати:</i></u> Здобувач вищої освіти вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні огріхи у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці.</p> <p><u><i>Вміти:</i></u> Студент самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання.</p>		
74 – 81	C	добре
<p><u><i>Знати:</i></u> Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці, але допускає огріхи у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці.</p> <p><u><i>Вміти:</i></u> Студент за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою.</p>		

64 – 73	D	задовільно
<p><u>Знати:</u> Здобувач вищої освіти знає основні поняття дисципліни. На рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків.</p> <p><u>Вміти:</u> Студент має елементарні, нестійкі навички виконання завдання.</p>		
60 – 63	E	задовільно
<p><u>Знати:</u> Студент знає навчальний матеріал поверхнево, фрагментарно.</p> <p><u>Вміти:</u> Здобувач має елементарні, нестійкі навички виконання завдання.</p>		
35 – 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
<p><u>Знати:</u> Студент має фрагментарні знання (менше половини) при незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки.</p> <p><u>Вміти:</u> Здобувач може планувати та виконувати частину завдання за допомогою викладача.</p>		
0 – 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни
<p><u>Знати:</u> Студент не володіє навчальним матеріалом. Під час відповіді допускаються суттєві помилки.</p> <p><u>Вміти:</u> Здобувач виконує лише елементи завдання, потребує постійної допомоги викладача.</p>		

Порядок одержання здобувачем вищої освіти консультацій

Консультативну допомогу здобувачі вищої освіти можуть отримати у керівника практики від ЗВО, де вони навчаються; відповідальної особи бази практики або звернувшись з письмовим повідомленням електронною поштою за адресою inoz_mova@snu.edu.ua

Порядок одержання звіту здобувача вищої освіти про самостійно вивчений матеріал дисципліни

Звіт за результатами вивчення дисципліни «Асистентська практика у ЗВО» передбачає підготовку такої обов'язкової документації:

1. Заповнений індивідуальний план роботи практиканта (Додаток А);
2. Відгук на відкрите заняття викладача ЗВО (Додаток Б);
3. План-конспект відкритого навчального заняття для студентів ЗВО (Додаток В);
4. План-конспект позааудиторного заходу для студентів ЗВО (Додаток В);
5. Щоденник практики (Додаток Г).

Порядок одержання звіту практиканта передбачає виступ із презентацією про виконану роботу під час заліку та надання комісії підготовлених документів у повному обсязі.

Перелік джерел

1. Нескородєва Н.М. Положення про організацію та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти СНУ ім. В. Даля. Сєверодонецьк. 2020. 11 с.
2. Крсек О.Є, Модєстова Т.В., Козьменко О.І., Беловецька Л.Е. Освітня програма «Середня освіта. Мова та література (англійська)» другого рівня вищої освіти за спеціальністю 014.021 Середня освіта. Мова та література (англійська). Галузь знань: 01 Освіта/Педагогіка. Кваліфікація: Магістр освіти. Учитель англійської мови та зарубіжної літератури, викладач ЗВО. Сєверодонецьк. 2021. 16 с.
3. Модєстова Т.В. Робоча програма асистентської практики у ЗВО другого рівня вищої освіти за спеціальністю 014.021 Середня освіта. Мова та література (англійська). Галузь знань: 01 Освіта/Педагогіка. Кваліфікація: Магістр освіти. Учитель англійської мови та зарубіжної літератури, викладач ЗВО. Сєверодонецьк, 2021. 10 с.
4. Сайт Електронного університету СНУ ім. В. Даля. Режим доступу: <http://moodle2.snu.edu.ua/>
5. Сайт Наукової бібліотеки СНУ ім. В. Даля. Режим доступу: http://library.snu.edu.ua/index/na_dopomogu_osvitnomu_procesu/0-5

ДОДАТОК А

Індивідуальний план роботи

практиканта(ки) _____,

(ПІБ)

студента(ки) групи _____,

кафедри _____,

Факультету міжнародних відносин

Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля

під час проходження асистентської практики у закладах вищої освіти

Вид заняття	Зміст роботи	Залікові завдання	Виконано/ Не виконано
<i>Тема 1. Планування проходження асистентської практики</i>			
Самостійна робота	Ведення конспекту основних положень настановчої конференції асистентської практики та спеціальної літератури.	Конспект	
Самостійна робота	Погодження індивідуального плану.	Погоджений план	
<i>Тема 2. Методична робота</i>			
Самостійна робота	Визначення навчальної дисципліни, теми, переліку питань для проведення заняття практикантом.	Погоджена дисципліна, тема та план заняття.	
Самостійна робота	Ознайомлення з переліком обов'язкової навчально-методичної документації викладача, планом освітнього процесу, робочою програмою обраної дисципліни.	Конспект	

<i>Тема 3. Навчальна робота</i>			
Самостійна робота	Відвідування занять викладачів ЗВО згідно з розкладом.	Відгук на заняття	
Самостійна робота	Розробка плану відкритого залікового заняття.	План відкритого залікового заняття	
Самостійна робота	Проведення відкритого залікового заняття.	Практична педагогічна діяльність	
<i>Тема 4. Організаційна робота</i>			
Самостійна робота	Визначення тематики та розробка плану позааудиторного заходу для студентів ЗВО.	План позааудиторного заходу	
Самостійна робота	Проведення відкритого залікового позааудиторного заходу.	Практична педагогічна діяльність	
<i>Тема 5. Облік проведеної роботи та звітування за результатами проходження асистентської практики.</i>			
Самостійна робота	Підготовка звітної документації.	Підготовлена документація у повному обсязі	
Підсумковий контроль знань	Складання заліку.	Презентація звіту за результатами проходження асистентської практики	

«Погоджено» від ____ . ____ . ____ (дата) «Погоджено» від ____ . ____ . ____ (дата)

Керівник практики: _____

(Підпис)

Практикант: _____

(Підпис)

(ПІБ)

(ПІБ)

ДОДАТОК Б**Відгук на відкрите заняття**

практиканта(ки) _____,

(ПІБ)

студента(ки) групи _____,

кафедри _____,

Факультету міжнародних відносин

Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля

під час проходження асистентської практики у закладах вищої освіти

Орієнтовний план змісту відгуку

1. Дата проведення заняття;
2. Форма навчального заняття (лекція, семінар, практичне/лабораторне заняття);
3. Назва закладу вищої освіти, на базі якого проведено заняття;
4. ПІБ викладача, який проводить заняття; його посада; науковий ступінь та вчене звання (за наявності);
5. Шифр та назва спеціальності групи студентів, для яких проведено заняття;
6. Назва дисципліни і теми заняття;
7. Наявність плану заняття;
8. Відповідність змісту навчального матеріалу робочій програмі та календарно-тематичному плану дисципліни;
9. Наявність наочного/роздаткового матеріалу;
10. Наявність технічних засобів навчання (ПК, ноутбук, проєктор, інтерактивна дошка тощо);
11. Роз'яснення шляхів застосування теоретичного матеріалу на практиці;
12. Рівень володіння викладача навчальним матеріалом;

- 13.Рівень володіння викладача методикою опрацювання навчального матеріалу;
- 14.Рівень умінь та навичок викладача в контексті ефективної організації освітнього процесу у вищій школі;
- 15.Рівень зацікавленості студентів у навчальній діяльності;
- 16.Засоби оцінювання та методи демонстрації результатів навчання студентів;
- 17.Загальний висновок.

Практикант: _____
(Підпис)

**План-конспект відкритого навчального заняття/
позааудиторного заходу**

практиканта(ки) _____,

(ПІБ)

студента(ки) групи _____,

кафедри _____,

Факультету міжнародних відносин

Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля
під час проходження асистентської практики у закладах вищої освіти

Технологічна карта відкритого заняття/ позааудиторного заходу

1. Назва закладу вищої освіти, на базі якого проведено заняття;
2. Дата проведення заняття;
3. Форма навчального заняття/вид заходу;
4. Шифр та назва спеціальності групи студентів, для якої проведено заняття/захід;
5. Назва дисципліни/заходу;
6. Тема заняття;
7. Мета;
8. Обладнання.

План відкритого заняття/позааудиторного заходу

I. Початок заняття/заходу.

1. ...

2. ...

3. ...

II. Основна частина/заходу.

1. ...

2. ...

3. ...

III. Завершення заняття/заходу.

1. ...

2. ...

3. ...

Конспект відкритого заняття/позааудиторного заходу

Етапи	Хід роботи
I. (назва етапу) Мета: Методи: Засоби: II. (назва етапу) Мета: Методи: Засоби: ...	Текстовий зміст заняття/заходу.

Щоденник асистентської практики у ЗВО

СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ

ЩОДЕННИК АСИСТЕНТСЬКОЇ ПРАКТИКИ У ЗВО

здобувача вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет _____

Кафедра _____

Освітній ступінь _____

спеціальність _____

_____ курс, група _____

Здобувач вищої освіти

(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на базу практики

Печатка

„___” _____ 20__ року

(підпис)

(посада, ініціали і прізвище відповідальної особи)

Вибув з бази практики

Печатка

“ ___ ” _____ 20__ року

(підпис)

(посада, ініціали і прізвище відповідальної особи)

Календарний графік проходження асистентської практики у ЗВО

№ з/п	Теми, види робіт	Тижні проходження практики (відмітки про виконання)				
		1	2	3	4	5
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Керівник практики від ЗВО, де навчається здобувач вищої освіти

(підпис)

(ініціали і прізвище)

Відповідальна особа бази практики

(підпис)

(ініціали і прізвище)

Методичне видання**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

до самостійної роботи з дисципліни

«АСИСТЕНТСЬКА ПРАКТИКА У ЗВО»

для здобувачів магістерського (другого) рівня вищої освіти за спеціальністю

014.02 Середня освіта. Мова і література (із зазначенням мови),

спеціалізація 014.021 Англійська мова і література

(Електронне видання)

Укладач: Модестова Тетяна Василівна

Оригінал-макет: Модестова Т.В.

Підписано до друку

Формат 60x84 1/16. Папір типогр. Гарнітура Times.

Друк офсетний. Умов. друк. арк. ___ Обл.-вид. арк. _____.

Наклад ___ прим. Вид. № ___. Замовлення № ___. Ціна договірна.

Видавництво Східноукраїнського національного університету

імені Володимира Даля

Адреса видавництва: просп. Центральний, 59-А

тел. +38 (050) 218 04 78, факс (064 52) 4 03 42

e-mail: izdat@snu.edu.ua