

БЕРЕЗНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №2
БЕРЕЗНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Н А К А З

05.01.2024

м.Березне

№07

Про визначення уповноваженої
особи з питань виявлення та
запобігання корупції та
затвердження заходів на 2024 рік

На виконання Закону України «Про запобігання корупції», постанови Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 №706 «Питання запобігання та виявлення корупції», відповідно до Методичних рекомендацій з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, затверджених Рішенням Національного Агентства з питань запобігання корупції від 29.09.2017 № 839, листа Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 15.04.11. №1/9-289 «Щодо оприлюднення інформації про використання благодійних та спонсорських внесків», з метою реалізації державної політики із запобігання та протидії корупції, профілактики та попередження причин та умов, що сприяють проявам корупції та іншим правопорушенням

НАКАЗУЮ:

- 1.Визначити уповноваженою особою з питань запобігання і виявлення корупції в БЕРЕЗНІВСЬКОМУ ЛІЦЕЇ №2 БЕРЕЗНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ Ірину ГУРІНЧУК, заступника директора з навчально-виховної роботи.
- 2.Затвердити План заходів із запобігання та виявлення корупції в БЕРЕЗНІВСЬКОМУ ЛІЦЕЇ №2 БЕРЕЗНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ, що додається.
- 3.Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції Ірині ГУРІНЧУК забезпечити виконання Плану заходів із запобігання та виявлення корупції в БЕРЕЗНІВСЬКОМУ ЛІЦЕЇ №2 БЕРЕЗНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ.
- 4.Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Галина КОВАЛЬЧУК

З наказом ознайомлена:

Ірина ГУРІНЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ БЕРЕЗНІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ №2
05.01.2024 №07

План заходів
із запобігання та виявлення корупції в БЕРЕЗНІВСЬКОМУ ЛІЦЕІ №2
БЕРЕЗНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

№ п/п	Назва заходу	Виконавці	Термін виконання
1.	Проведення роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції та надання методичної, консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства	Адміністрація	Постійно
2.	Аналізувати скарги та звернення працівників і громадян, у яких вбачаються корупційні порушення. Отримані результати розглядати на педагогічній раді, нараді при директору з відповідними висновками та рекомендаціями	Адміністрація	Постійно
3.	Дотримуватись антикорупційного законодавства України при укладенні трудових правовідносин	Директор	Постійно
4.	Забезпечити інформування громадськості про надходження та використання коштів шляхом розміщення відповідних матеріалів на сайті закладу освіти	Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом двох місяців з дати їх подання
5.	Забезпечення якісного добору і розстановки кадрів на засадах їх об'єктивної атестації, щорічної оцінки виконання покладених на них обов'язків, а також вжиття заходів щодо запобігання, виявлення та усунення конфлікту інтересів	Адміністрація	Постійно
6.	Не допускати виникнення реального конфлікту інтересів	Адміністрація	Постійно
7.	Забезпечити дотримання вимог чинних Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та	Заступники директора з навчально-вих	Постійно

	інших нормативних актів з питань надання освітніх послуг, проведення державної підсумкової атестації, тощо.	овної роботи	
8.	Проведення перевірки організаційно розпорядчих документів з метою виявлення чинників, що сприяють чи можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень	Уповноважени й з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно
9.	Надавати суб'єктам звернення до закладу освіти своєчасно, достовірну, в повному обсязі інформацію, яка підлягає наданню відповідно до Законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про засади запобігання і протидії корупції»	Адміністрація	Протягом року
10.	З метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення або невиконання вимог закону України «Про засади запобігання і протидії корупції», організовувати, за наявності підстав, проведення службових розслідувань у порядку, визначеному з чинним законодавством	Адміністрація	Протягом року
11.	Забезпечення контролю за здійсненням заходів щодо запобігання корупції	Уповноважени й з питань запобігання та виявлення корупції, адміністрація	Протягом року
12.	Забезпечувати в межах компетенції оперативне реагування та всебічний розгляд звернень громадян	Уповноважени й з питань запобігання та виявлення корупції, адміністрація	Протягом року
13.	Проведення внутрішнього аудиту використання бюджетних коштів. Проведення інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, матеріальних цінностей, грошових коштів, документів та розрахунків	Адміністрація. Бухгалтерія	За планом, за дорученням директора
14.	Здійснювати контроль за здійсненням процедури закупівель за процедурою «Відкриті торги» за рахунок державних коштів згідно законодавства	Уповноважени й з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно
15.	З метою підвищення правової освіти, запобігання проявам корупції серед	Уповноважени й з питань	Протягом року

	працівників закладу освіти, учнів організувати проведення занять з питань антикорупційного законодавства та вимог Закону України «Про засади запобігання та протидії корупції»	запобігання та виявлення корупції	
16.	Забезпечення дотримання чинного законодавства при використанні коштів загального та спеціального фондів	Бухгалтерія	Постійно
17.	Проводити постійну роз'яснювальну роботу серед педагогічних працівників, батьків та учнів та вживати дієвих заходів щодо неприпустимості такого негативного явища, як подарунки (квіти, цукерки, сувеніри тощо)	Адміністрація, класні керівники	Постійно
18.	Вживати заходів щодо недопущення хабарництва, поборів, зловживання службовим становищем працівниками закладу освіти. У разі виявлення правопорушення своєчасно вживати заходів щодо притягнення винних осіб до відповідальності та негайно інформувати відповідального за дотримання законодавства з питань запобігання та виявлення корупції про кожен факт виявлених порушень	Адміністрація, органи учнівського самоврядування	Постійно
19.	Періодично оновлювати рубрику на веб-сайті БЕРЕЗНІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ №2 «Протидія корупції»	Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції	Періодичне оновлення

Директор

Галина КОВАЛЬЧУК