

ЗМІСТ

РОЗДІЛ 1. Аналіз діяльності закладу дошкільної освіти за 2023\2024 навчальний рік з визначенням цільових пріоритетів на 2024-2025 навчальний рік	
1.1.	Інформаційна карта.....3
1.2.	Аналіз умов.....3
1.3.	Результати атестації педагогічних працівників.....6
1.4.	Аналіз управлінської та методичної роботи8
1.5.	Аналіз результатів освітнього процесу16
1.6.	Аналіз медичного обслуговування25
1.7.	Аналіз організації харчування29
1.8.	Аналіз результатів роботи дошкільного закладу та школи, взаємодія з сім'єю та громадістю.....32
1.9.	Аналіз результатів роботи психологічної служби35
1.10.	Аналіз результатів адміністративно-господарчої діяльності.....36
1.11.	Зміст дошкільної освіти. Цільові пріоритети.....38
РОЗДІЛ 2. Діяльність структур колегіального управління	
2.1.	Загальні збори (конференція колективу).....41
2.2.	Педагогічні ради.....42
2.3.	Виробничі наради.....46
2.4.	Адміністративні наради.....48
2.5.	Атестаційна комісія.....51
2.6.	Комісія з харчування (НАССР).....54
2.7.	Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та пожежної безпеки.....56
2.8.	Комісія з організації та проведення експертизи цінності документів.....59
2.9.	Команда супроводу дитини з ООП.....60
2.10.	Засідання ради закладу.....62
РОЗДІЛ 3. Діяльність методичного кабінету	
3.1.	Самоосвіта. Підвищення професійної компетентності.....63
3.2.	Заходи з атестації, підвищення кваліфікації педагогів. Участь педагогів, що атестуються у методичній роботі різного рівня.....64
3.3.	Методичні форми роботи з педагогами, спрямованих на підвищення їх компетентності.....67
3.4.	Консультації для вихователів.....70
3.5.	Консультації для музичних керівників.....71
3.6.	Консультації для інструктора з фізкультури.....71
3.7.	Розвиток професійної творчості педагогів.....72
3.8.	Створення науково-методичного осередку для педагогів і батьків.....74

3.9. Педагогічні виставки.....	78
3.10. Вивчення, узагальнення та поширення педагогічного досвіду.....	80
3.11. Психолого-педагогічний консилиум.....	81
3.12. Тематичні тижні.....	82
3.13. Дні здоров'я.....	82
3.14. Система моніторингу якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійної компетентності педагогів).....	82
РОЗДІЛ 4. Адміністративно-господарська діяльність	
4.1. Забезпечення навчально-методичних та матеріально-технічних умов.....	86
4.2. Охорона праці та безпеки життєдіяльності.....	91
4.3. Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу.....	99
РОЗДІЛ 5. Організаційно-педагогічна робота	
5.1. Взаємодія з батьками або законними представниками дітей.....	104
5.2. Співпраця із закладом загальної середньої освіти.....	109
5.3. Співпраця з установами та організаціями.....	109
5.4. Проведення спільних заходів фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів.....	110
РОЗДІЛ 6. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності (контрольна функція управління)	
6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу.....	113
6.2. Вивчення процесів функціонування у ДНЗ охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та пожежної безпеки.....	115
6.3. Вивчення процесів функціонування у ДНЗ охорони дитинства.....	122
6.4. Вивчення процесів функціонування у ДНЗ організації харчування.....	124
6.5. Вивчення процесів функціонування у ДНЗ медичного обслуговування.....	127
ДОДАТКИ	
1. План проведення Тижня безпеки дорожнього руху.....	130
2. План проведення Тижня безпеки дитини.....	134
3. План проведення Тижня протипожежної безпеки дитини.....	140
4. План проведення Тижня правового виховання.....	143
5. План проведення Тижня здоров'я. Дні здоров'я.....	149
6. План проведення тижня рідної мови.....	150
7. Музично-естетичні заходи.....	153
8. Фізкультурно-оздоровчі заходи.....	156
9. План заходів з охорони дитинства.....	159
10. План заходів з профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму.....	164
11. План внутрішньої системи оцінювання якості процесів функціонування охорони праці та безпеки життєдіяльності,	

Розділ 1. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА МИНУЛИЙ РІК

1.1. Інформаційна карта

Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу № 39 «Щасливе дитинство» розпочав функціонування у 23.03.1966 року рішенням Черкаського виконавчого комітету №183, розташований за адресою вул. Нижня Горова 56, тел: 72-18-68, e-mail: sadok39@ukr.net сайт sadok39ck.ua. Приміщення дошкільного закладу збудоване за типовим проектом держбуду УРСР. За проектною потужністю дошкільний заклад розрахований на 178 місць, наповнюваність за фактом в 2023-2024 навчальному році становить – 208 дітей.

Він є закладом освіти для дітей віком від 1,6 до 6 (7) років, який здійснює завдання щодо задоволення потреб у догляді, оздоровленні, вихованні та навчанні дітей дошкільного віку і проводить свою освітню діяльність керуючись законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад, Базовим компонентом дошкільної освіти в Україні, Освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина», власним Статутом та згідно наказу департаменту освіти та гуманітарної політики від 27.10.2015 р. №250 «Про результати державної атестації Дошкільного навчального закладу (ясла - садок) комбінованого типу №39 «Щасливе дитинство» Черкаської міської ради», колективною угодою між адміністрацією, профспілковим комітетом та трудовим колективом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

1.2. Аналіз умов

Групові приміщення забезпечені меблями та ігровим обладнанням, мають сучасний інтер'єр. Освітнє середовище дошкільного закладу організовано з урахуванням інтересів дітей і відповідає їх віковим особливостям.

Для занять створені всі умови, обладнані спеціальні приміщення:

- музична та спортивна зали;
- кабінет практичного психолога;
- методичний кабінет;
- ресурсна кімната;
- медичний блок.

Заклад підключений до мережі Інтернет та забезпечений технічними засобами навчання: комп'ютерами, принтерами, ксероксами, мультимедійними

комп'ютерними проекторами, екраном, музичними центрами, цифровим фотоапаратом, телевізорами.

У всіх групах створені умови для забезпечення психологічного комфорту дітей. Розвивальне предметно-ігрове середовище відповідає віку дітей та гігієнічним вимогам. Створено об'ємні ігрові центри, які відповідають нахилам і бажанням дітей, куточки усамітнення та психологічного розвантаження. Працівники дбали про те, щоб їх наповнення було доцільним, зручним та інформативним, сприяло розвиткові природної цікавості дошкільнят до пізнання світу, забезпечувало умови для набуття навичок практичного життя, надавало свободу вибору, забезпечувало гармонійні відносини між вихованцями, дітьми та навколишнім світом, налаштовувало на позитивні емоції, розвивало здібності дошкільнят відповідно до їх віку, нахилів та уподобань. В групах раннього та садового віку створені оптимальні умови для всебічного розвитку дітей. Вихователі груп раннього віку №1, №2 Даниленко М.І., Маслова Н.І., Ломака Н.О. використовували парціальну комплексну програму розвитку, навчання і виховання дітей раннього віку «Соняшник», збагачуючи досвід дітей різноманітними сенсорними еталонами, сприяли пізнанню малюками навколишнього світу через провідну предметно – маніпулятивну діяльність. Зокрема, Даниленко М.І. – досліджувала розвиток розумової діяльності дітей раннього дошкільного віку, Ломака – можливості для розвитку малюків цеглинок «LEGO», Маслова Н.О. використовувала малі фольклорні жанри у роботі з патріотичного виховання.

Вихователі молодших груп працювали у таких напрямках: група № 5 вихователь Капуста Л.А. – формування фонетичної компетентності у дітей молодшого дошкільного віку; група № 9 вихователь Іванець Н.В. – вивчала вплив розвивально-ігрового середовища на становлення дитини, вихователь Мошенська О.Г. – виховувала дошкільнят на основі цінностей українського народу.

В середніх групах: група № 7 вихователь Войцех Г.М. – працювала над формуванням особистісної компетентності дошкільнят через вплив трудової діяльності; група № 8 вихователь Демченко О.П. - розвивала креативність та творчість дітей за допомогою інноваційного методу Кубіки Рорі.

В старших групах: група № 11 вихователь Надточій Н.М. – розвиток креативного мислення у дітей дошкільного віку за допомогою нетрадиційних технік малювання; група № 6 вихователь Шулежко С.Д. – національно-патріотичне виховання дошкільнят на основі цінностей українського народу; група № 4 вихователь Дятлова Л.В. – вчила дітей мистецтву розповідання, заохочуючи дітей інноваційною технологією сторітелінг та картками Тропа; Гуленко І.П. група № 4 – ефективно використовувала блоки Дьенеша для розвитку логіко-математичної компетентності дітей дошкільного віку.

Діяльність дошкільного навчального закладу (ясла-садок) комбінованого типу № 39 «Щасливе дитинство» у 2023-2024 навчальному році, освітня та методична робота були спрямовані на реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту», конкретизованих у річному плані роботи, на забезпечення якості освітньої діяльності, підвищення фахового рівня педагогічних працівників, зміцнення навчально-методичної та матеріально-технічної бази закладу.

Демонстраційний та роздавальний матеріали для занять структуровано за розділами програми та тематичними циклами освітнього процесу, створена картотека дидактичних матеріалів. Всі матеріали доступні для дітей, відповідають їх віку та вимогам БКДО. Освітній процес здійснюється у різних видах діяльності: навчальній, ігровій, трудовій, повсякденному житті.

Освітню діяльність колектив ЗДО здійснював на основі розробленого Плану роботи на навчальний рік і літній період. Працівники забезпечували зміст дошкільної освіти відповідно до БКДО, вимог освітньої програми закладу, складеної на основі освітньої програми для дітей від двох до семи років «Дитина», використовуючи навчально-методичні посібники, затверджені в установленому порядку Міністерством освіти і науки. Чотири групи, а саме: №4 (старший дошкільний вік), №11 (старший дошкільний вік), №5 (молодший дошкільний вік), №9 (молодший дошкільний вік) опробовували онлайн-систему освіти дітей раннього та дошкільного віку "MR.LEADER". Реалізуючи освітній процес в дошкільному закладі, особливе значення надавалось інтегрованим заняттям у всіх вікових групах. Усі завдання та цільові пріоритети протягом навчального року намагалися реалізовувати у тісній співпраці з батьками дітей.

Групи комплектувались переважно в серпні 2023 року.

У 2023– 2024 навчальному році укомплектовано 10 вікових груп:

- 2 групи для дітей раннього віку;
- 8 груп для дітей дошкільного віку

Цього року у зв'язку з воєнним часом заклад відвідує 208 дитини, з них:

- раннього віку 45 дітей;
- дошкільного віку 163 дітей;
- випущено до школи 56 дітей.

Група а №	Рік життя	Кількість дітей	Вихователі	Помічник вихователя
1	3-ий рік життя	24	Даниленко М.І. Ломака Н.О.	Філь Н. Б.

2	3-ий рік життя	21	Маслова Н.І. Іванець Н.В.	Власенко О.О.
3	4-ий рік життя	18	Іванець Н.В.	Родіна Т.Г.
5	4-ий рік життя	18	Капуста Л.А.	Мороз В.В.
9	4-ий рік життя	18	Мошенська О.Г.	Дребенцова С.І.
7	5-ий рік життя	24	Войцех Г.М. Гуленко І.П.	Старик Я.Ю.
8	5-ий рік життя	24	Демченко О.П. Назаренко А.М.	Євдокимова Н. М.
4	6-ий рік життя	23	Дятлова Л.В. Гуленко І.П.	Чорна О.І.
6	6-ий рік життя	18	Шулежко С.Д.	Кубишка В.І.
11	6-ий рік життя	20	Надточій Н.М. Ломака Н.О.	Бугайчук О.О.

Протягом року, тобто за період з 1 червня 2023 по 1 червня 2024 року до нас поступило 86 дітей, з вересня 2023 року до травня 2024 року вибуло – 31 дітей. Контингент батьків соціально благополучний, зокрема із сімей робочих, підприємців, службовців, внутрішньо переміщені особи.

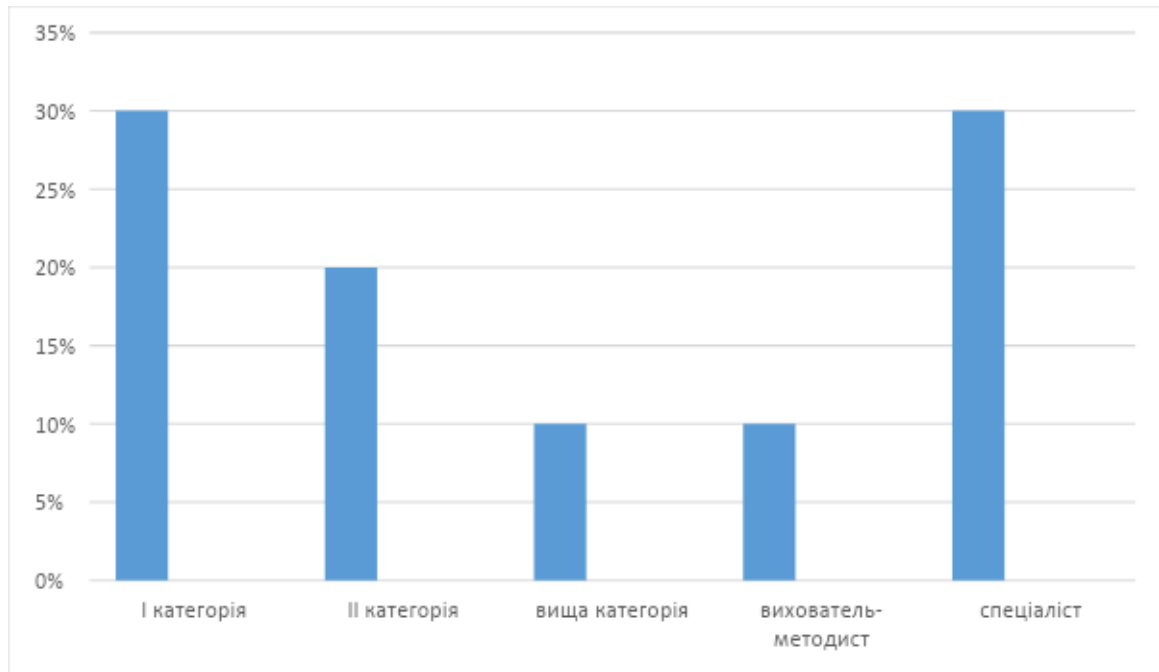
Всі педагоги володіють державною мовою, в межах, необхідних для виконання своїх посадових обов'язків. Розстановка кадрів умотивована, всі педагоги працюють за фахом, забезпечується наступність в роботі. Завдяки оптимальній розстановці та цілеспрямованому використанню кадрів робота колективу ДНЗ відзначається стабільністю та позитивною результативністю.

Освітній процес у дошкільному навчальному закладі забезпечують 42 працівники: 24 обслуговуючого персоналу, 1 медичний працівник, 20 педагогів, у тому числі: завідувач, вихователь-методист, практичний психолог, музичний керівник, асистент вихователя інклюзивної групи, інструктор з фізичної культури, 14 вихователів. Склад педагогічних працівників за кваліфікаційними категоріями такий: 14 педагогів мають повну вищу освіту, 6 педагогів мають неповну вищу освіту.

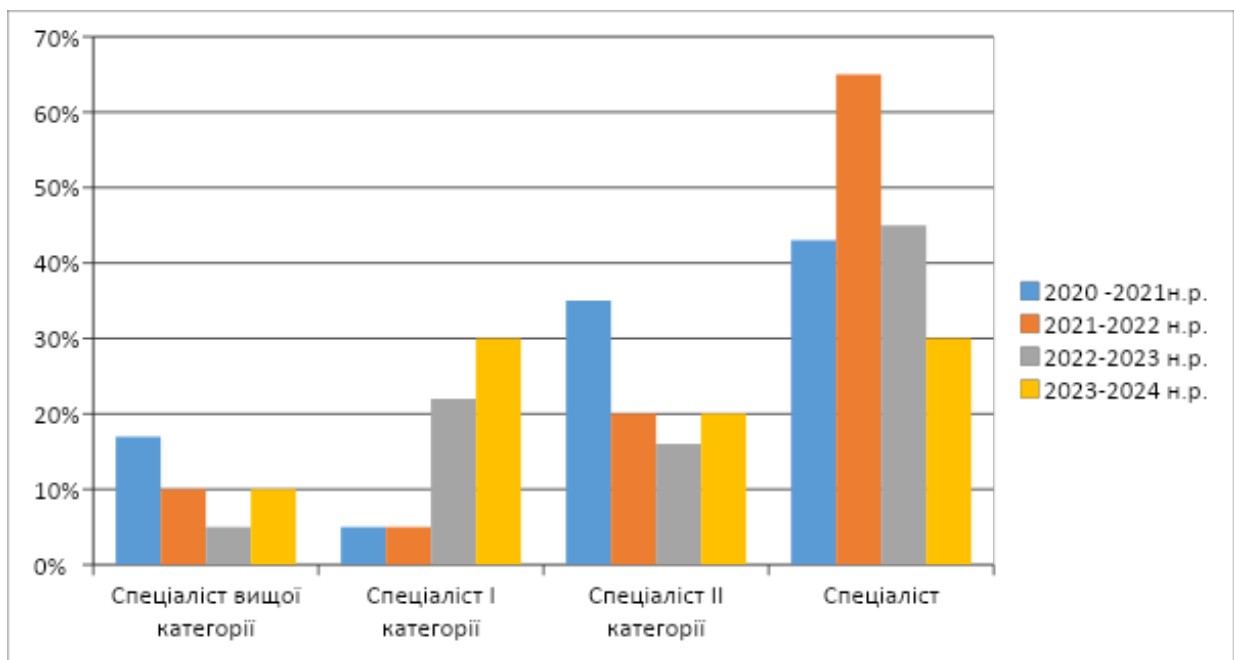
1.3. Результати атестації педагогічних працівників ДНЗ №39 у 2023 – 2024 навчальному році

- спеціаліст I категорії – 6 особи – 30%

- спеціаліст II категорії – 4 особи – 20%
- спеціаліст вищої категорії – 2 особи -10%
- звання «вихователь-методист» – 2 особи –10 %
- спеціаліст – 6 осіб – 30%



Динаміка зростання педагогічної майстерності педпрацівників



Щороку згідно з графіком педагогічні працівники проходять курси підвищення кваліфікації та підлягають атестації відповідно до чинного Положення про атестацію педагогічних працівників. Таким чином, простежується поступове підвищення кваліфікації педагогічних працівників в

дошкільному закладі шляхом відвідувань педагогами методичних об'єднань педагогічних працівників системи дошкільної освіти міста, курсів підвищення кваліфікації кадрів при ЧОПОПП, а також шляхом навчання педагогів без відриву від роботи у ВУЗах за спеціальністю «Дошкільне виховання».

В 2023-2024 навчальному році було прийнято на роботу 4 педагогічних працівника (3 – спеціаліст, 1 – звання Вихователь-методист).

Адміністрація створює оптимальні умови для постійного професійного зростання педагогів з урахуванням індивідуальних можливостей кожного: у поточному навчальному році проатестовано – 3 педагога (Гусєва О.А. - присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії», Шулежко С.Д.- присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії», Ткаченко Т.П. - присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст II категорії»). Курси підвищення кваліфікації пройшли 2 педагогічні працівники, а саме Капуста Л.А. та Гусєва О.А.

Система освітньої діяльності педагогів, які атестувалися, вивчалася у відповідності до Планів вивчення професійної діяльності на період атестації 2023/2024 навчального року. У процесі атестації проводилося всебічне комплексне оцінювання педагогічної діяльності працівників. Простежувалося постійне підвищення професійної компетентності наших колег, ріст їх майстерності, розвиток творчої ініціативи, забезпечення ефективності освітнього процесу. Педагоги, які атестувалися, були активними учасниками методичної роботи у закладі та міста Черкаси.

Хід атестації педагогічних кадрів у навчальному році перебував на постійному контролі. Адміністрацією закладу не тільки надавалась методична допомога в організації атестації безпосередньо педагогам, але й забезпечувався контроль за її проведенням, своєчасно і організовано були проведені засідання атестаційної комісії, вивчалась система роботи педагогів шляхом відвідування занять, різних інших видів діяльності з дітьми, аналізу результатів роботи з батьками вихованців, проведення анкетування, що дало змогу провести атестацію без зайвих психічних перевантажень та конфліктних ситуацій. Атестація педагогічних працівників та курси підвищення кваліфікації проводяться за графіком.

1.4. Аналіз управлінської та методичної роботи

Працюючи за Освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина», педагогічний колектив спрямовував свою діяльність на розвиток логіко-математичної компетентності дітей дошкільного віку шляхом впровадження пошуково-дослідницького підходу, який сприяє розвитку критичного мислення дітей. Також педагоги дошкільного навчального закладу продовжували роботу з утвердження в свідомості дошкільників

національно-патріотичних цінностей, переконань і поваги до України, її минулого, побуту, культури та традицій, розвиваючи соціально-громадську компетентність дітей.

Окрім програми виховання і навчання дітей від 2 до 7 років «Дитина», дошкільний заклад працює за програмами, за якими реалізуються освітні завдання інваріантної частини освітнього плану:

- Базовий компонент дошкільної освіти України;
- Програма розвитку дітей старшого віку «Впевнений старт».

Перспективне планування складено вихователем-методистом за блочно-тематичним принципом, оскільки він базується на інтегрованому підході до організації життєдіяльності дітей, забезпечує змістову цілісність, системність, послідовність, ускладнення та повторення програмового матеріалу протягом тематичного тижня. Всі аспекти розвитку, виховання й навчання дітей у ньому враховані. Він був основою для складання календарного плану педагогічними працівниками закладу, в якому конкретизуються види, форми, методи й прийоми роботи з дітьми, адже планування навчально-виховного процесу організованого характеру робить діяльність вихователя цілеспрямованою та результативною, визначає конкретні завдання, зміст, форми і методи роботи з дітьми. Матеріал у календарних планах педагогів розподілявся за розділами освітньої програми дітей від 2 до 7 років «Дитина» з урахуванням різних видів діяльності: ігрової, розумової, рухової, трудової, образотворчої.

Для ефективного розв'язання проблем навчання та виховання дітей педагоги перебувають у постійному творчому пошуку, експериментують та впроваджують сучасні перспективні програми та методики, працюючи за Освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина», за інноваційною онлайн-системою освіти дітей дошкільного віку MR.LEADER.

Методична робота в закладі упродовж минулого навчального року була підпорядкована Законом України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базовому компоненту дошкільної, методичним рекомендаціям додатка до листа МОН України «Щодо організації освітнього процесу у 2023/2024 н. р. у закладах дошкільної освіти» (від 21.08.2023 р. №1/12490-23); з врахуванням методичних рекомендацій КНЗ «ЧОППОП Черкаської обласної ради»; наказів Черкаської міської ради, наказів департаменту освіти та гуманітарної політики про організацію науково-методичної роботи з педагогічними кадрами, методичних рекомендацій щодо здійснення освітньої діяльності з питань дошкільної освіти на період дії правового режиму воєнного стану; плану роботи на 2023-2024 навчальний рік. Робота методичного кабінету направлена на впровадження всіма учасниками освітнього процесу змісту Базового компоненту дошкільної освіти, підвищення якості дошкільної освіти за

допомогою оцінювання педагогічної діяльності, проведення внутрішнього моніторингу, щодо визначення професійної компетентності педагогічних працівників, забезпечення якісного методично-психологічного супроводу освітнього процесу. Реалізуючи державну політику в галузі дошкільної освіти, у ДНЗ № 39 були визначині цільові пріоритети на 2023-2024 навчальний рік:

1. Сприяти формуванню у дітей дошкільного віку соціально-громадянської компетентності, як здатності до прояву соціальних почуттів, емоційно-ціннісного ставлення до суспільних подій і явищ шляхом виховання дітей на народних традиціях і звичаях українського народу.
2. Продовжувати проводити цілеспрямовану освітню діяльність щодо формування в учасників освітнього процесу безпечної поведінки в довкіллі з урахуванням умов воєнного (післявоєнного) стану. Сприяти психологічній та організаційно-методичній підтримці учасників освітнього процесу.
3. Розвивати сенсорно-пізнавальну та логіко-математичну компетентності у дітей дошкільного віку в процесі пошуково-дослідницької діяльності, використовуючи природні ресурси.
4. Підтримувати педагогічне партнерство з батьками вихованців закладу дошкільної освіти, надавати освітні, інформаційні, консультативні послуги сім'ям з урахуванням віку дітей та ситуації.

Діагностування педагогічних працівників допомогло визначити основні напрямки методичної роботи в дошкільному закладі у відповідності з цільовими пріоритетами та можливостями педагогічного колективу. Адміністрація закладу зі свого боку створила в дошкільному закладі позитивну психологічну атмосферу, яка стимулювала розвиток майстерності всіх педагогів, сприяла підвищенню їх фахового рівня.

В листопаді 2023 року музичний керівник Гусєва О.А. брала участь в організації та проведенні засідання творчої майстерні музичного керівника на тему: «Формування емоційного ставлення до світу в процесі музично-практичної діяльності та виконання», вихователь-методист Ткаченко Т.П. у січні 2024 року була учасником проєкту «Марафон освітніх практик-2024» та є автором методичного посібника для використання педагогами дошкільних навчальних закладів «Організаційно-педагогічні умови впровадження сучасних здоров'язберезувальних технологій у закладах дошкільної освіти» інструктор з фізкультури Анциферова Н.М. приймала участь у національному проєкті «Цікава фізкультура. Перезавантаження». Практичний психолог Савчук Г.М. є автором цифрового ресурсу «Тропа-Кропа в нейрошколі», який схвалено Комунальним навчальним закладом «Черкаський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних працівників Черкаської обласної ради». Дошкільний навчальний заклад приймав участь у флешмобі до Всесвітнього дня спорту та Національній руханці у вишиванках «Дякуємо ЗСУ».

Протягом року працювали над підвищенням ефективності роботи педагогічного колективу з дітьми та їх батьками з питань безпеки життєдіяльності у зв'язку з воєнним станом. Виконані вимоги БКДО та програми з розділу «Безпека життєдіяльності дошкільників». Досягнуто очікуваних результатів: удосконалення знань та навичок педагогічних працівників з формування у дітей цілісного ставлення до власного здоров'я та життя; поліпшення якості освітньої роботи з дітьми з питань особистої безпеки та захисту життя; закріплення уявлень дітей про можливі небезпечні ситуації природного, техногенного, медичного, біологічного характеру та відпрацювання стереотипів поведінки дошкільників в умовах воєнного стану. Були проведені семінари-практикуми з педагогами: «Збереження та зміцнення психічного здоров'я педагога» «Психологічна рівновага педагога – вимога сьогодення» «Психологічна перезагрузка як спосіб регуляції емоційного стану педагога» «Соціалізація дошкільників в процесі формування стереотипів безпечної поведінки в умовах воєнного стану» «Перша психологічна допомога в умовах воєнних дій». «Налагодження комунікації з усіма учасниками освітнього процесу під час дії правового режиму воєнного стану. Підтримка сімей у забезпеченні освітнього розвитку дитини в умовах воєнного стану». «Здійснення виховного впливу на дитину в контексті забезпечення власної безпеки в умовах сучасного соціуму. Консультації для всіх учасників освітнього процесу «Емоційні порушення у дітей», «Пріоритети командної роботи».

З метою вдосконалення цілеспрямованої просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу щодо профілактики травматизму невиробничого характеру, виховання поважного ставлення до безпеки людини, усвідомлення, необхідності вироблення навичок із дотримання правил поведінки в надзвичайних ситуаціях, що виникають при порушенні життєвого процесу в побуті, під час трудової діяльності чи в соціальному середовищі, удосконалення навичок працівників дошкільного закладу №39 «Щасливе дитинство» щодо організації із забезпечення збереження життя та здоров'я дітей в умовах надзвичайних ситуацій, відпрацювання стереотипів поведінки дошкільників в умовах правового режиму воєнного стану, підвищення рівня інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань забезпечення безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу дошкільного закладу, пропаганди здорового та безпечного способу життя серед дітей та батьків були проведені тематичні тижні, а саме: з 15 по 21 квітня 2024 року – «Тиждень безпеки дитини»; до 26 квітня 2024 року - Єдиний «День охорони праці» з нагоди Всесвітнього дня охорони праці; з 13 по 19 травня 2024 року – «Тиждень безпеки дорожнього руху». Виконані вимоги БКДО та освітньої програми з розділу «Безпека життєдіяльності дошкільників». Досягнуто очікуваних результатів: удосконалення знань та навичок педагогічних працівників з формування у дітей цілісного ставлення до власного здоров'я та життя;

поліпшення якості освітньої роботи з дітьми з питань особистої безпеки та захисту життя; закріплення уявлень дітей про можливі небезпечні ситуації природного, техногенного, медичного, біологічного, воєнного характеру та відпрацювання стереотипів поведінки дошкільників в умовах загрози та виникнення різних надзвичайних ситуацій.

Охорона та зміцнення здоров'я дітей, формування звички до здорового способу життя залишаються актуальними та першочерговими завданнями дошкільного закладу.

Також колектив дошкільного закладу продовжував роботу з виховання у дошкільнят національно-патріотичних цінностей, переконань і поваги до України, її минулого, побуту, культури та традицій, розвиваючи соціально-громадську компетентність дітей. Для педагогів були проведені різноманітні форми методичної роботи, зокрема семінар-практикум «Українські традиції як засіб формування у дітей відчуття приналежності до своєї країни», брейн-ринг: «Хай в серці кожної людини живе любов до України», колоквіум «Народознавство як засіб патріотичного виховання: малі форми усної народної творчості, народна іграшка, народна гра, календарна обрядовість». Шулежко С. Д. видала авторський методичний посібник для вихователів й батьків «Виховання дітей дошкільного віку на народних традиціях». Національно-патріотичне виховання та народознавство є важливою складовою освітнього процесу. Тож ці завдання залишаються актуальні і в наступному навчальному році.

З метою реалізації науково-методичної проблеми розвитку сенсорно-пізнавальної та логіко-математичної компетентності у дітей дошкільного віку в процесі пошуково-дослідницької діяльності, використовуючи природні ресурси у 2023-2024 навчальному році у закладі проведено ряд методичних заходів, зокрема такі: педагогічна лабораторія «Сучасні підходи до логіко-математичного розвитку та використання цікавого інноваційного матеріалу в роботі з дітьми дошкільного віку», диспут: «Експериментально-дослідницька діяльність дітей як метод логіко-математичного розвитку». Консультації для педагогів: «Програмно-методичне забезпечення до Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина», «Квест-технологія: гра, пошук, дослідження», «Лайфхаки для STEM-педагога».

Педагоги активно використовували інформаційно-комунікаційні та цифрові технології в освітньому процесі в організації дистанційної та змішаної форм навчання та виховання дітей дошкільного віку. Продовжували опанувати платформи для створення інтерактивних ігор, зокрема <https://wordwall.net/uk>, <https://learningapps.org>, програми CANVA, Power Point. Проведено: практичний тренінг «Використання веб-ресурсів в професійній діяльності вихователя»,

ворк-шоп «У форматі: комп'ютерна грамотність», педагогічний бенефіс: «Переваги та можливості онлайн системи MR.LEADER».

З метою активізації творчого потенціалу педагогів, оволодіння педагогами ефективними методами і прийомами роботи з дітьми, були проведені колективні перегляди занять: інтегроване заняття для дітей молодшого дошкільного віку за інноваційною онлайн-системою освіти дітей дошкільного віку MR.LEADER на тему «Українські традиції» (вихователь Капуста Л.А.), інтегроване заняття для дітей молодшого дошкільного віку за інноваційною онлайн-системою освіти дітей дошкільного віку MR.LEADER на тему «Правила дорожнього руху» (вихователь Мошенська О.Г.), інтегроване заняття для дітей старшого дошкільного віку за інноваційною онлайн-системою освіти дітей дошкільного віку MR.LEADER на тему «Безпека. Надзвичайні ситуації» з елементами сторітелінгу (вихователь Дятлова Л.В.), інтегроване заняття для дітей старшого дошкільного віку за інноваційною онлайн-системою освіти дітей дошкільного віку MR.LEADER: «Формування соціально-громадської компетентності з використанням нетрадиційних технік малювання» (вихователь Надточій Н.М.), інтегроване заняття з розвитку мовленнєвої компетенції дитини та патріотичного виховання «Це моя Україна, це моя Батьківщина» (вихователь Шулежко С.Д.), інтегроване заняття з логіко-математичної компетенції дітей дошкільного віку з використанням блоків Дьєнєша (вихователь Гуленко І.П.), інтегроване заняття «Формування соціально-громадської компетентності засобами малих фольклорних жанрів» (вихователь Маслова Н.І.).

У дошкільному закладі організовано працювала команда психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами відповідно до Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами, затвердженого наказом МОН України від 08.06.2018 № 609. Освітня робота в інклюзивних групах № 6 (старший дошкільний вік) та № 8 (середній дошкільний вік) здійснювалась згідно з вимогами програми освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина», навчально-методичних комплектів, рекомендованих Міністерством освіти і науки України, індивідуальних програм розвитку, складених командою психолого-педагогічного супроводу закладу. Надавалася якісна психолого-педагогічна допомога дітям з особливими освітніми потребами. Організація освітнього процесу в цих групах спрямована на виправлення, навчання та корекцію мовних вад у дітей, і являє собою цілий комплекс освітніх послуг – щоденні фронтальні, підгрупові та індивідуальні заняття з боку фахівців; мовна корекція в повсякденній діяльності з боку вихователів; розвиток чуття ритму, вправи на силу голосу, розвиток мовного дихання, гостроти слуху на заняттях з музичного виховання. Батьки як учасники освітнього процесу рекомендаціями фахівців закріплюють вдома досягнуті результати.

Найважливішою формою підвищення рівня креативності та педагогічної майстерності педагогів була педрада. Проведені педради відзначались актуальністю, науковістю, педагогічною доцільністю тематики та інноваційним підходом до їх проведення через використання інтерактивних форм та методів роботи. Педагоги систематично брали участь у засіданнях педагогічної ради дошкільного закладу. Так, цікаво та змістовно були проведені педради з таких тем: «Підведення підсумків за літній оздоровчий період 2023 року в умовах воєнного стану. Особливості організації діяльності дошкільного навчального закладу № 39 «Щасливе дитинство» у новому 2023-2024 навчальному році», «Із скарбниць народних - до сердець дитячих», «Соціалізація учасників освітнього процесу у формуванні стереотипів безпечної поведінки в сучасних умовах», «Пошуково-дослідницька діяльність як засіб для формування сенсорно-пізнавальної та логіко-математичної компетентності дітей дошкільного віку», «Підсумки освітньої діяльності за 2023-2024 навчальний рік (аналітико-підсумкова)».

Музичний керівник Гусева О.А. разом з вихователями, застосовуючи традиційні та новітні методи і прийоми музичного виховання, підготували та провели музичні розваги: «Україна – єдина країна», До Міжнародного Дня миру «Ми – майбутнє України», «Чудова осені пора - її вітає дівчора», «Осінь-красуня до малят прийшла, кошик із казкою їм принесла», «Осінь мереживо», «Святий Миколай, до нас у гості завітай», «Різдвяні переспівки – колядки, щедрівки»; театралізовані вистави: «Ріпка», «Коза-Дерева», «На добраніч, маленький жучок», «Рукавичка», «Пригоди сніжинки-краплинки», «Казочка про яйце, Лисичку та хороброго Бровка», «Фредерік» (за мотивами казки Лео Ліонні); свята: «Свято в один клік або Новорічні пригоди на екрані», «Новорічний Звіроленд», «Киця Мура, песик Бобик запрошують на свято до ялинки», «Комашки вітають мам», «Святковий магазин Весни», «Джентльмени на балу Капелюшок», до Дня матері «Матуся найрідніша на Землі», «Випускний бал у стилі тік-ток».

Інструктор з фізкультури протягом 2023-2024 навчального року приймала участь у національному проєкті «Цікава фізкультура. Перезавантаження». Необхідно відмітити ефективні фізкультурно-оздоровчі заходи для дітей, а саме: спортивні розваги та свята «Ігри патріотів», «На весняному лузі розквітли квіти для матусі», «Мрія», «Моя родина», «Щоб здоровим бути», «Індіанці», «Ми команда», «Команда МЧС», «У пошуках скарбів», «Креативність», «День здоров'я», «Рівність», «Ковбої», «Козаки», «День захисту дітей», «Кольоровий настрій». Також у дошкільному закладі пройшов шашковий турнір.

Протягом року вихователі всіх груп осучаснили ігрові осередки в групах, значно поповнили кількість ігрових, розвивальних дидактичних ігор, демонстративного та роздаткового матеріалів, художньої та методичної літератури для реалізації основних завдань програми. Треба зазначити, що

підвищився загальний рівень якості виготовлених посібників, вихователі дотримуються вимог щодо естетики та варіативності їх використання.

З метою підвищення кваліфікації, професійного рівня та фахової майстерності протягом 2023/2024 навчального року педагогічні працівники нашого закладу залучалися до засідань професійних спільнот на базі дошкільних навчальних закладів Черкаської міської ради з різних освітніх напрямів БКДО:

- засідання професійної спільноти вихователів за напрямом «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі», тема: Впровадження Lego – технологій у повсякденному житті дошкільників» на базі ДНЗ №87 «Дельфін» (06.02.2024 року, вихователь Ірина ГУЛЕНКО);
- засідання професійної спільноти інструкторів з фізкультури «Формування рухової компетентності дошкільника. Використання інноваційних методів та прийомів керівництва руховою діяльністю дошкільників на заняттях з фізичної культури» на базі ДНЗ № 55 «Лісовий куточок» (09.04.2024, інструктор з фізкультури Наталія АНЦИФЕРОВА);
- засідання професійної спільноти вихователів за напрямом «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі», тема: «Формування компетентностей дошкільника засобами Lego – технологій» на базі ДНЗ №78 «Джерельце» (25.04.2024 року, вихователь Наталія ЛОМАКА);
- засідання професійної спільноти музичних керівників «Музично-театралізована діяльність як засіб розвитку творчих здібностей дошкільників» на базі ДНЗ № 81 «Незабудка» (26.04.2024, музичний керівник Олена ГУСЄВА);
- засідання професійної спільноти вихователів за напрямом «Дитина в соціумі», тема: «Проектна діяльність як засіб підготовки дитини до навчання в НУШ» на базі ДНЗ №43 «Морська хвиля»» (02.05.2024 року, вихователь Світлана ШУЛЕЖКО);
- засідання професійної спільноти вихователів-методистів «Педагог на шляху до майстерності» на базі ДНЗ №65 «Котигорошко» (05.11 2023 року, вихователь-методист Тетяна ТКАЧЕНКО);
- квест для професійної спільноти вихователів-методистів «Summer meet up», тема: «Розвивальні та освітні можливості літнього оздоровчого періоду» на базі КУ ЦПРПП (30.05 2024 року, вихователь-методист Тетяна ТКАЧЕНКО).

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки колективу були придбані новинки методичної літератури, наочні матеріали, розвивальні та дидактичні ігри, які шляхом самоосвіти опрацьовували протягом навчального

року педагога. Також проведена підписка на періодичні видання: «Практика управління закладом освіти».

Колектив закладу дошкільної освіти налаштований на працю в режимі розвитку, відновлення та впровадження інновацій. Маючи достатню методичну базу, педагоги закладу з максимальною продуктивністю використовують як перевірені освітні технології, так і інноваційні педагогічні технології.

1.5. Аналіз результатів освітнього процесу

У жовтні 2023 року обстежено: 158 дітей садового дошкільного віку з метою визначення показників компетентності дошкільників та засвоєння програмових вимог попередньої групи.

Діагностика зроблена на основі:

1. Виконання вимог нормативних документів;
2. Перегляд організованих форм діяльності дітей;
3. Спостережень в різних режимні моменти;
5. Робота з батьками;
6. Консультації з вихователями.

Загальні показники:

гр. № 4 старша (вихователі Дятлова Л.В., Гуленко І.П.) - 23 дитини :

початковий рівень – 0%;
середній рівень – 14%;
достатній рівень – 43%;
високий рівень – 43 %.

гр. № 6 старша-інклюзивна (вихователь Шулежко С.Д.) - 18 дітей :

початковий рівень – 4%;
середній рівень – 46%;
достатній рівень – 45%;
високий рівень – 5%.

гр. № 11 старша (вихователь Надточій Н.М.) - 22 дитини :

початковий рівень – 0%;
середній рівень – 14%;
достатній рівень – 48%;
високий рівень – 38%.

гр. № 7 середня (вихователі Войцех Г.М.; Гуленко І.П.) - 24 дітей

початковий рівень – 3%;
середній рівень – 50%;
достатній рівень – 35%;
високий рівень – 12%.

**гр. № 8 середня-інклюзивна(вихователі Демченко О.П., Назаренко А.М.)
22 дитини :**

початковий рівень – 2%;
середній рівень – 43%;
достатній рівень – 30%;
високий рівень – 25%.

гр. № 5 II молодша (вихователь Капуста Л.А.) - 25 дітей :

початковий рівень – 8%;
середній рівень – 50%;
достатній рівень – 33%;
високий рівень – 9%.

гр. № 9 II молодша (вихователь Мошенська О.Г.) - 24 дитини :

початковий рівень - 5%;
середній рівень – 48%;
достатній рівень – 28%;
високий рівень – 19%.

В загальному засвоєння програмових вимог дітьми попередньої групи на початок 2023-2024 навчального року з високим рівнем мають 21% дітей садового дошкільного віку, достатній рівень - 36% дітей, середній рівень – 40% дітей, початковий рівень – дитини 3% дітей. В основному низький рівень належить дітям, які з якоїсь причини не систематично відвідують дитячий садок.

Моніторинг рівня розвитку мовлення показав, що в групах старшого дошкільного віку:

початковий рівень – 2%;
середній рівень – 24%;
достатній рівень – 46%;
високий рівень – 28 %.

в групах середнього дошкільного віку:

початковий рівень – 3%;
середній рівень – 53%;
достатній рівень – 25%;
високий рівень – 19%.

в групах молодшого дошкільного віку:

початковий рівень – 7%;
середній рівень – 55%;
достатній рівень – 27%;
високий рівень – 11 %.

Моніторинг рівня засвоєння соціально-громадянської компетентності компетентності засвідчує наступне:

в групах старшого дошкільного віку

початковий рівень – 2%;

середній рівень – 25%;
достатній рівень – 45%;
високий рівень – 28%.

в групах середнього дошкільного віку

початковий рівень – 2%;
середній рівень – 39%;
достатній рівень – 33%;
високий рівень – 26 %.

в групах молодшого дошкільного віку

початковий рівень – 7%;
середній рівень – 49 %;
достатній рівень – 31%;
високий рівень – 13%.

Моніторинг рівня у сенсорно-пізнавальній компетентності дітей показав, що

в групах старшого дошкільного віку

початковий рівень – 0%;
середній рівень – 33%;
достатній рівень – 37%;
високий рівень – 30 %.

в групах середнього дошкільного віку

початковий рівень – 0%;
середній рівень – 54%;
достатній рівень – 28%;
високий рівень – 18%.

в групах молодшого дошкільного віку

початковий рівень – 9%;
середній рівень – 45%;
достатній рівень – 34 %;
високий рівень – 12%.

У лютому 2024 року обстежено : 149 дітей садового дошкільного віку з метою визначення показників компетентності дошкільників та засвоєння програмових вимог за II квартал 2023-2024 навчального року.

Діагностика зроблена на основі:

1. Виконання вимог нормативних документів;
2. Перегляд організованих форм діяльності дітей;
3. Спостережень в різних режимні моменти;
5. Робота з батьками;
6. Консультації з вихователями.

Загальні показники:

гр. № 4 старша (вихователі Дятлова Л.В., Гуленко І.П.) - 22 дитини :

початковий рівень – 0%; не змінилося
середній рівень – 30%; на 16% більше
достатній рівень – 38%; на 5% менше
високий рівень – 32 %; на 11% менше

гр. № 6 старша (вихователь Шулежко С.Д.) - 17 дітей :

початковий рівень – 0%; на 4% менше
середній рівень – 46%; на 39% менше
достатній рівень – 45%; на 16% менше
високий рівень – 5%; на 59 % більше

гр. № 11 старша (вихователь Надточій Н.М.) - 20 дітей :

початковий рівень – 0%;
середній рівень – 6%; на 8% менше
достатній рівень – 50%; на 2% більше
високий рівень – 44%; на 6% більше

гр. № 7 середня (вихователі Войцех Г.М.; Гуленко І.П.) - 23 дитини

початковий рівень – 0%; на 3% менше
середній рівень – 50%; не змінилось
достатній рівень – 30%; на 5% менше
високий рівень – 20%; на 8% більше

**гр. № 8 середня (вихователі Демченко О.П., Назаренко А.М.)
19 дітей :**

початковий рівень – 0%; на 2% менше
середній рівень – 28%; на 15% менше
достатній рівень – 38%; на 8% більше
високий рівень – 34%; на 9% більше

гр. № 5 II молодша (вихователь Капуста Л.А.) - 27 дітей :

початковий рівень – 7%; на 1% менше
середній рівень – 28%; на 22% менше
достатній рівень – 39%; на 6% більше
високий рівень – 26%; на 17% більше

гр. № 9 II молодша (вихователь Мошенська О.Г.) - 21 дитини :

початковий рівень - 7%; на 2% більше
середній рівень – 45%; на 3% менше
достатній рівень – 21%; на 7% менше
високий рівень – 27%; на 8% більше

В загальному засвоєння програмових вимог дітьми за II квартал 2023-2024 навчального року з високим рівнем мають 37% дітей садового дошкільного віку, що на 16% більше за показники на початок навчального року; достатній рівень - 33% дітей, що на 3% менше; середній рівень – 28% дітей, що на 12% менше; початковий рівень – дитини 2% дітей, що на 1% менше. В основному низький

рівень належить дітям, які з якоїсь причини не систематично відвідують дитячий садок.

Моніторинг рівня розвитку мовлення показав, що

в групах старшого дошкільного віку:

початковий рівень – 0%; на 2% менше
середній рівень – 21%; на 3% менше
достатній рівень – 39%; на 7% менше
високий рівень – 40%. На 12% більше

в групах середнього дошкільного віку:

початковий рівень – 0%; на 3% менше
середній рівень – 49%; на 4% менше
достатній рівень – 27%; на 2% більше
високий рівень – 24%, на 5% більше

в групах молодшого дошкільного віку:

початковий рівень – 5%; на 2% менше
середній рівень – 39%; на 16% менше
достатній рівень – 34%; на 7% більше
високий рівень – 22%; на 11% більше

Моніторинг рівня засвоєння соціально-громадянської компетентності засвідчує наступне:

в групах старшого дошкільного віку

початковий рівень – 0%; на 2% менше
середній рівень – 12%; на 13% менше
достатній рівень – 32%; на 13% менше
високий рівень – 56% на 28% більше

в групах середнього дошкільного віку

початковий рівень – 0%; на 2% менше
середній рівень – 48%; на 8% більше
достатній рівень – 24%; на 9% менше
високий рівень – 29 %; на 3% більше

в групах молодшого дошкільного віку

початковий рівень – 6%; на 2% менше
середній рівень – 39 %; на 10% менше
достатній рівень – 30%; на 1% менше
високий рівень – 25%. на 12% більше

Моніторинг рівня у сенсорно-пізнавальній компетентності дітей показав, що

в групах старшого дошкільного віку

початковий рівень – 0%; без змін
середній рівень – 14%; на 19% менше
достатній рівень – 30%; на 7% менше
високий рівень – 56 %. на 26% більше

в групах середнього дошкільного віку

початковий рівень – 0%; без змін
середній рівень – 45%; на 9% менше
достатній рівень – 32%; на 4% більше
високий рівень – 23%. на 5% більше

в групах молодшого дошкільного віку

початковий рівень – 8%; на 1% менше
середній рівень – 11%; на 11% менше
достатній рівень – 4 %; на 4% менше
високий рівень – 16%. на 28% більше

У травні 2024 року обстежено : 158 дітей садового дошкільного віку з метою визначення показників компетентності дошкільників та засвоєння програмових вимог попередньої групи.

Діагностика зроблена на основі:

1. Виконання вимог нормативних документів;
2. Перегляд організованих форм діяльності дітей;
3. Спостережень в різних режимні моменти;
5. Робота з батьками;
6. Консультації з вихователями.

Загальні показники:

гр. № 4 старша (вихователі Дятлова Л.В., Гуленко І.П.) - 23 дитини :

початковий рівень – 0%; без змін
середній рівень – 7%; на 7% менше
достатній рівень – 24%; на 19% менше
високий рівень – 69 %; на 26% більше

гр. № 6 старша-інклюзивна (вихователь Шулежко С.Д.) - 17 дітей :

початковий рівень – 0%; без змін
середній рівень – 0%; на 7% менше
достатній рівень – 13%; на 16% менше
високий рівень – 87%; на 23% більше

гр. № 11 старша (вихователь Надточій Н.М.) - 20 дитини :

початковий рівень – 0%; без змін
середній рівень – 0%; на 14% менше
достатній рівень – 38%; на 10% менше
високий рівень – 62%; на 24 % більше

гр. № 7 середня (вихователі Войцех Г.М.; Гуленко І.П.) - 23 дитини

початковий рівень – 0%; на 3% менше
середній рівень – 49%; на 1% менше
достатній рівень – 29%;на 6% менше
високий рівень – 22%; на 10% більше

гр. № 8 середня-інклюзивна(вихователі Демченко О.П., Назаренко А.М.)
19 дітей :

початковий рівень – 0%; на 2% менше
середній рівень – 21%; на 22% менше
достатній рівень – 35%; на 5% більше
високий рівень – 44%; на 19% більше

гр. № 5 II молодша (вихователь Капуста Л.А.) - 27 дітей :

початковий рівень – 4%; на 4% менше
середній рівень – 26%; на 24% менше
достатній рівень – 32%; на 1% менше
високий рівень – 38%; на 29% більше

гр. № 9 II молодша (вихователь Мошенська О.Г.) - 20 дітей :

початковий рівень - 3%; на 2% менше
середній рівень – 50%; на 2 % більше
достатній рівень – 21%;на 7% менше
високий рівень – 26%; на 7% більше

В загальному засвоєння програмових вимог дітьми на кінець 2023-2024 навчального року з високим рівнем мають 46% дітей садового дошкільного віку, що на 25% більше ніж на початку навчального року; достатній рівень - 28% дітей, що на 8% менше, ніж на початку; середній рівень – 25% дітей, що на 15% менше, ніж на початку, початковий рівень – дитини 1% дітей, що на 2% менше, ніж на початку. В основному низький рівень належить дітям, які з якоїсь причини не систематично відвідують дитячий садок.

Моніторинг рівня розвитку мовлення показав, що

в групах старшого дошкільного віку:

початковий рівень – 0%;
середній рівень – 1%;
достатній рівень – 36%;
високий рівень – 63%.

в групах середнього дошкільного віку:

початковий рівень – 0%;
середній рівень – 44%;
достатній рівень – 25%;
високий рівень – 31%.

в групах молодшого дошкільного віку:

початковий рівень – 5%;
середній рівень – 44%;
достатній рівень – 22%;
високий рівень – 29 %.

Моніторинг рівня засвоєння соціально-громадянської компетентності

компетентності засвідчує наступне:

в групах старшого дошкільного віку

початковий рівень – 0%;
середній рівень – 10%;
достатній рівень – 18%;
високий рівень – 72%.

в групах середнього дошкільного віку

початковий рівень – 0%;
середній рівень – 39%;
достатній рівень – 27%;
високий рівень – 34%.

в групах молодшого дошкільного віку

початковий рівень – 4%;
середній рівень – 32 %;
достатній рівень – 34%;
високий рівень – 30%.

Моніторинг рівня у сенсорно-пізнавальній компетентності дітей показав, що в групах старшого дошкільного віку

початковий рівень – 0%;
середній рівень – 4%;
достатній рівень – 30%;
високий рівень – 66%.

в групах середнього дошкільного віку

початковий рівень – 0%;
середній рівень – 38%;
достатній рівень – 36%;
високий рівень – 26%.

в групах молодшого дошкільного віку

початковий рівень – 4%;
середній рівень – 41%;
достатній рівень – 21%;
високий рівень – 34%.

Рекомендації:

1. Пріоритетним напрямком освітнього процесу в ДНЗ вважати логіко-математичний, мовленнєвий та соціально-громадянський.
2. Продовжувати створювати предметно-розвивальне середовище у групових приміщеннях груп, щоб стимулювало розгортання логіко-математичної та соціально-громадянської компетентностей дітей

відповідно до віку у різних формах діяльності вихователя з дітьми дошкільного віку.

3. Впроваджувати дієві форми партнерської взаємодії з родинами щодо створення розвивального-ігрового середовища;
4. Взяти під контроль індивідуальну роботу з дітьми, які недостатньо засвоїли програмовий матеріал, використовуючи методи та прийоми, спрямовані на підвищення пізнавальної активності дошкільників;
5. Застосовувати дистанційні форми роботи для забезпечення безперервної дошкільної освіти дітей, які часто за станом здоров'я не відвідують ДНЗ.

Рівень розвитку психологічної готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі

Згідно з річним планом практичного психолога ДНЗ№39, Галини САВЧУК з квітня по травень 2024 р. була проведена діагностика 54 дитини старшого дошкільного віку щодо готовності до навчання у школі з метою визначення рівня розвитку основних компонентів шкільної готовності і виявлення рівня психологічної готовності майбутніх першокласників до шкільного навчання.

Висновок:

У 40 % дітей – високий рівень готовності до навчання у школі. У них на високому та достатньому рівні розвинена зорова і слухова пам'ять, мислення. Діти сприймають усно усі правила та швидко їх виконують. Якщо є помилки, самі їх виправляють, мають високий рівень розвитку працездатності та саморегуляції.

У 48 % дітей – середня готовність до навчання у школі. У дітей на достатньому рівні розвинена зорово-моторна координація, зорова і слухова пам'ять, мислення. Розвиток вольової сфери також на достатньому рівні. Діти приймають усі правила, але під час виконання забувають про них. Помилки у своїй роботі не помічають. Швидко втомлюються. Недостатньо розвинена увага та увага, дрібна моторика рук. Працездатність нерівномірна.

У 12 % дітей- низька готовність до навчання у школі. У них виникали ускладнення під час виконання завдань. Діти показали недостатній рівне розвитку зорової пам'яті, уваги, мислення, уяви. У них не сформована внутрішня позиція школяра, частково розвинена вольова сфера: діти не в змозі прийняти всі правила, які пропонує дорослий. Під час виконання роботи дошкільнята швидко втомлювались, допускали помилки. Працездатність мала нерівномірний характер. Вони не вміють класифікувати, узагальнювати, порівнювати предмети.

Рекомендації:

1. Презентувати результати діагностичної роботи батькам і педагогам дошкільного закладу.
2. Для батьків, діти яких мають низький рівень готовності, провести консультацію з метою надання інформації стосовно проблем, що виникають у дітей. Під час консультування надати батькам теоретичну інформацію та практичні рекомендації стосовно розвитку пізнавальної сфери, вольової регуляції, дрібної моторики, зорово-моторної координації.
3. Запропонувати батькам купити, або взяти в бібліотеці книги для розвитку всіх психічних процесів дитини: пам'яті, уваги, уяви, мислення. Давати дітям завдання: «Намалюй людину», «Скопіюй фразу», «Скопіюй малюнок», розв'язати задачі на кмітливість, логічне мислення, використовувати дидактичні ігри: «Назви одним словом», «Схоже і відмінне», «Четвертий зайвий», «Протилежні слова», «Послідовні картинки», вчити родові групи, вчити віршики, приказки для розвитку пам'яті, переказувати казки та мультики, аналізувати героїв, відгадувати загадки і придумувати історії; робити вправи на розвиток дрібної моторики рук та підготовки руки до письма.
4. Сприяти загальному розвитку дитини шляхом використання конструювання, самостійної художньої діяльності.
5. Підтримувати і розвивати у дитини мотиваційну готовність до навчання в школі.
6. Вихователям дошкільного закладу проводити бесіди з дітьми про школу, організувати сюжетно-рольові ігри на тему «Школа», проводити екскурсії до загальноосвітніх шкіл міста з метою формування мотиваційної готовності.
7. Вдосконалювати рівень розвитку психічних пізнавальних процесів дітей, які мають середні показники. Вдосконалювати та підтримувати рівень розвитку психічних пізнавальних процесів дітей із високими показниками
8. Звернути увагу на загальну обізнаність дітей (знання по-батькові себе, своїх батьків, домашню адресу, місце роботи батьків, дату народження дитини)
9. В роботі з дітьми використовувати елементи психогімнастики, вправи на зняття м'язової та емоційної напруги.

1.6. Аналіз медичного обслуговування

У відповідності до наказу МОЗ України і МОН України «Про вдосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному

закладі» № 432/496 від 30.08.05 р. зміст роботи з організації і проведення медичних оглядів, профілактичних та лікувально оздоровчих заходів передбачений розділом IX «План роботи медичних працівників» Річного плану роботи. План роботи медичної служби на 2023/2024 н.р. укладений відповідно до річного плану роботи закладу, виконаний в повному обсязі. Медичне обслуговування дітей закладу здійснювалось старшою медичною сестрою Іриною Супрун.

План роботи медичних працівників включав розділи:

- організаційна робота;
- лікувально-профілактична робота;
- протиепідемічна робота;
- санітарно-гігієнічна робота;

Медичне обслуговування в ДНЗ №39 включало проведення обов'язкових медичних оглядів , надання в разі потреби невідкладної швидкої індивідуальної профілактичної допомоги і організація госпіталізації у разі наявності показань. Обов'язковий медичний огляд здійснювався вузькими спеціалістами дітей які йдуть до школи відповідно графіку.

У своїй роботі медична служба керується: Законом України «Про дошкільну освіту» (ст.34 «Медичне обслуговування у дошкільному навчальному закладі»), Законом України №1645 «Про захист населення від інфекційних хвороб», Законом України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», Наказом МОЗ та МОН України №432 «Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей в дошкільному навчальному закладі», інструктивно-методичними рекомендаціями щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільному навчальному закладі, положенням «Про медичний кабінет дошкільного навчального закладу». Належним чином була оформлена обов'язкова документація, своєчасно складалися плани роботи і звіти, здійснювався щомісячний, щоквартальний, щорічний аналіз захворюваності, на кожную групу закладу складався лист здоров'я. За потребою готувався оперативний план дій по зниженню захворюваності; контролювався стан фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми та їх загартування. Своєчасно здійснювався контроль динаміки розвитку та стану здоров'я кожної дитини, антропометричні виміри в садових групах ДНЗ - щоквартально, в групах раннього віку - щомісячно, огляд на педикульоз. Особиста гігієна персоналу не порушувалась . Медична сестра здійснювала медичний контроль за перебігом періоду адаптації дітей. Документація по медичному обслуговуванню дітей ведеться у порядку, встановленому МОЗ України. Лікувально-профілактична робота в дошкільному закладі спрямована на:

- Проведення поглиблених оглядів дітей: від 5 до 6 років
- Проведення антропометричних вимірювань дітей. (1 раз на квартал)

- Надання медичної допомоги дітям, які захворіли, своєчасне здійснення до приходу батьків. (за необхідністю)
- Обстеження дітей і співробітників на ентеробіоз та гельмінтоз з наступною дегельмінтизацією ізольованих. (1 раз на рік)
- Проведення диспансеризації дітей, які мали хронічні захворювання. (постійно)
- Ведення нагляду за виконанням санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та кулінарною обробкою продуктів. (постійно)
- Складання щоденного меню. (щоденно)
- Перевірка якості приготовленої їжі та ведення за формою бракеражного журналу. (щоденно)
- Підрахунок калорійності. (постійно)
- Контроль за закладкою продуктів. (постійно)
- Контроль за зберіганням і термінами реалізації продуктів, що швидко псуються. (постійно)
- Контроль за годуванням дітей і дотриманням методики цього процесу. (постійно)
- Медико - педагогічний контроль за навантаженням на заняттях з розвитку рухів і гігієнічними умовами проведення всього навчально-виховного процесу. (постійно)
- Своєчасне проведення диспансеризації шестирічних. (постійно)
- Контроль за забезпеченістю аптеки необхідними ліками та медичними інструментами. (постійно)
- Розробка раціонального режиму дня у всіх вікових групах на весняно-літній період. (постійно) Зміст протиепідемічної роботи направлено на:
 - Контроль за санітарно-гігієнічним та дезінфекційним режимом згідно з інструкцією. Постійний контроль за зберіганням та використанням дезінфекційних і миючих засобів, (постійно)
 - Проведення протиепідемічних та загартувальних заходів щодо боротьби з грипом та з іншими респіраторними захворюваннями. (постійно)
 - Контроль по групах за прийманням дітей вранці. (постійно)
 - Суворий контроль за строками проходження персоналом медогляду. (постійно)
 - На час карантину, контроль за дотриманням ізоляції груп у приміщенні та на ігрових майданчиках. (постійно)
 - Навчання технічного персоналу методиці проведення дезінфекційного режиму. (постійно)
 - Суворий контроль за приходом до дитячого садка дітей, які перенесли кишкові інфекції. Приймання дитини тільки за наявності в неї документації із СЕС та довідки про проведення лікування. (постійно).

З метою проведення моніторингових досліджень стану здоров'я дошкільників, на виконання наказу по дошкільному навчальному закладу «Про проведення поглибленого медичного огляду ДНЗ у 2024 році» проведено медичний огляд дітей закладу. Поглибленому медичному огляду підлягали діти шестирічного віку та діти інваліди.

Згідно з медичними висновками, проведеними спеціалістами (хірургом, невропатологом, стоматологом, травматологом, отоларингологом, офтальмологом, педіатром), встановлено та виявлено такі патології. На диспансерному обліку 4 дітей.

У структурі захворюваності дітей дошкільного віку з захворюванням серцево-судинної системи - 1 , ортопедичні захворювання -1, захворювання ЦНС -8 дитини.

Аналіз захворюваності дітей за 2023 -24 рік показав, що в порівнянні з минулим роком захворюваність зменшилась на 1,2%.

Аналізуючи показники захворюваності у порівнянні з 2022 роком спостерігаємо зменшення показників захворюваності у 2023 році.

Показники	2023	2022
Пропущено по хворобі	3806	2063
Випадків захворювань	508	352
Пропущено днів за простудними захворюванням	2274	1307
Випадків простудних захворювань	312	233

У 2023-2024 році дітьми закладу пропущено по хворобі днів, із них:

хвороба	дні
ГРЗ	1795
Бронхіти	311
Отіти	135
Пневмонії	199
Covid 19	0
Сакрлатина	88
Вітряна віспа	106
Травми	41
Інші хвороби	770

За 2023 рік у закладі зафіксовано випадків захворювання

хвороби	2022-23	2023-2024	+/-
ГРЗ	199	307	+108
Отит	7	16	+9

Covid 19	0	0	0
Бронхіт	26	33	+7
Пневмонія	5	10	+5
Вітряна віспа	28	14	+14
Скарлатина	0	7	+7
Інші хвороби	177	104	-73

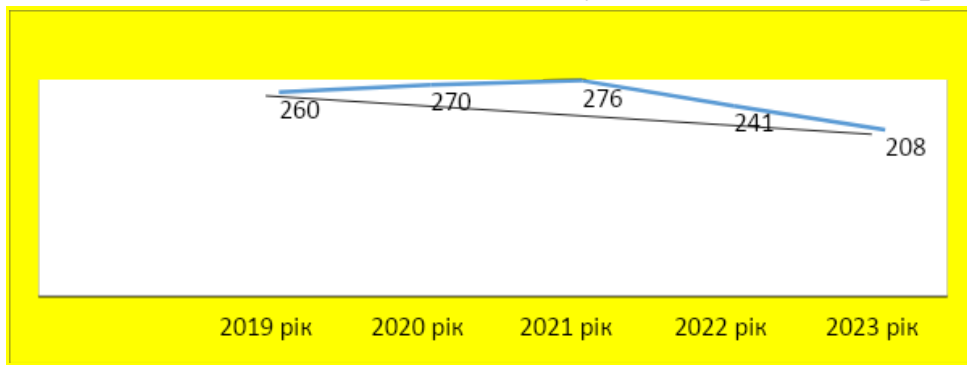
Висновок . В цьому році зменшились випадки вітряної віспи, збільшились на випадки гострих респіраторних інфекції отити, бронхіти , пневмонії .З'явилися випадки скарлатини .

Найбільший відсоток захворюваності було зареєстровано в ясельній групі №2 – 112 випадків, 916 днів; в старшій групі № 6- 70 випадків , 542 дні; ІІ молодшій групі № 9- 59 випадків ,452 дні , а найменший – у середніх групах №7 і №8.

З метою зниження захворюваності дітей у групах № 2 було проведено контрольні перевірки якості ранкового прийому дітей, режиму кварцування та провітрювання приміщень згідно графіка групи, виконання оздоровчих заходів згідно плану. На час перевірок грубих порушень виконання санітарних вимог та режимних моментів не було.

На диспансерному обліку знаходиться одна дитина з кардіологічним захворюванням та одна дитина з ортопедичним і вісім дітей з психічно-розумовим розладом.

Динаміка зміни кількісного складу дітей за 2019-2023 роки



2019 рік – 260 дитини;

2020 рік – 270 дітей;

2021 рік – 276 дітей;

2022 рік - 241 дитина;

2023 рік -208 дітей.

Динаміка кількісного складу дітей показує тенденцію до зменшення кількості дітей загальноспискового складу дошкільного закладу у 2023 році.

Дошкільний навчальний заклад відвідує 61 дитина 5-ти річного віку – це також діти з інших районів міста.

1.7. Аналіз організації харчування

Повноцінне та якісне харчування є невід'ємною складовою зміцнення здоров'я дітей. Організація харчування ведеться відповідно до Інструкції з організації харчування дітей, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 17.04.2006 р. № 298/227. З вересня 2021 року харчування буде організоване згідно Постанові КМУ від 24 березня 2021 року №305 «Норми харчування і порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».

У дошкільному навчальному закладі працює досвідчений, висококваліфікований медичний персонал та кухарі. Про їх роботу свідчать результати: за цей навчальний рік за результатами перевірок СЕС грубих порушень відповідності нормам калорійності харчування дітей не виявлено.

Норми харчування у 2023 року з розрахунку фактичного споживання продуктів однією дитиною за основними життєвонеобхідними видами продуктів виконано таким чином:

- картопля - 79%
- овочі різні - 89%
- фрукти свіжі - 100%
- соки - 68,5%
- м'ясо свинина, яловичина - 100%
- птиця - 91%
- риба, рибопродукти - 98%
- молочні продукти - 92,6%
- сир кисломолочний - 84%
- сметана - 54%
- сир твердий - 98%
- йогурт - 97%
- кефір - 100%
- сметана на обід - 98%
- сир твердий на обід - 88%
- масло вершкове - 98,26%
- яйця - 84,25%
- цукор - 84,77%
- фрукти сухі - 99,31%
- хліб житній - 92,71%
- злакові, зернові, бобові - 93%
- олія на обід - 93%
- олія на сніданок, та вечерю - 71%

Показники енергоцінності спожитої їжі за 2023-24 рік становлять: 86,31%, що на 12 % більше ніж 2022-23 року.

Аналіз виконання норм харчування за 2023-24 рік показав збільшення виконання норм харчування. Проаналізувавши роботу дошкільного навчального закладу в основному відповідає нормативним вимогам.

Однак, у зв'язку з невідповідністю грошових та натуральних норм, передбачених для харчування дітей у дошкільному закладі неможливо організувати раціональне та повноцінне харчування дітей. Необхідно і врахувати той факт, що протягом 2023 року зросли ціни на продукти харчування, особливо у другу половину року.

Забезпечення 100% виконання натуральних норм харчування у дошкільному закладі можливе лише при збільшенні бюджетного фінансування та залученні позабюджетних коштів відповідно до чинного законодавства.

Відповідно до режиму роботи ДНЗ організовано 3-х разове харчування дітей. Згідно рішенням Черкаської міської ради виконавчого комітету від 10.11.2021 № 1308 «Про встановлення вартості харчування дітей у дошкільних навчальних закладах м. Черкаси комунальної форми власності та встановлення розміру батьківської плати на 2022 рік» та наказ ДНЗ №39 від 04.01.2022 року № 3 «Про встановлення вартості харчування дітей у ДНЗ №39 «Щасливе дитинство» на 2022 рік» вартість харчування однієї дитини в день складало:

- для дітей садових груп – 53,18 грн., з них за рахунок бюджету 21,27 грн. (40%), за рахунок батьківської плати 31,91 грн. (60%);
- для дітей ясельних груп – 40,72 грн., з них за рахунок бюджету 16,28 грн. (40 %), за рахунок батьківської плати 24,44 грн. (60 %).

Протягом 2023 року у дошкільному навчальному закладі харчувалися безкоштовно 50 дітей, що становить 20 % від загальної кількості дітей. Забезпечено безкоштовним харчуванням діти пільгових таких пільгових категорій:

- 7 дітей із малозабезпечених сімей;
- 20 дітей, яких батьки учасник бойових дій ;
- 2 діти з особливими освітніми потребами;
- 16 дитина переселенець;

Крім того в дошкільному закладі утримується 5 дітей із багатодітних сімей (2 % від загальної кількості дітей), батьки яких сплачують 50% від батьківської плати за харчування дітей.

З метою контролю та координації управлінської діяльності з питань організації харчування дітей протягом року проведено перевірки:

- харчові відходи (неїстівна частина), дотримання правил їх зберігання;
- маркування кухонного інвентарю, посуду, використання їх за призначенням;
- санітарний стан комори;

- доведення норм харчування до дітей ,відповідність температури поданих страв;
- культурно-гігієнічні навички дітей - виконання заявок, термінів завою продуктів, відповідність їх кількості накладної, якість доставлених продуктів та продовольчої сировини;
- виконання термінів реалізації продуктів харчування та продовольчої сировини;
- технологія приготування страв;
- закладка продуктів;
- дотримання санітарно - гігієнічних норм і правил на харчоблоці, користування миючими, дезинфікуючими засобами та їх зберігання; систематичність та якість проведення генерального прибирання;
- правильність видачі норм страв на групи;
- зняття залишків продуктів;
- добові проби (систематичність і правильність їх щоденного зняття, зберігання);
- кількість харчових відходів по групам;
- виконання натуральних норм харчування дітей;
- використання грошових норм;
- батьківська плата за харчування.

Найважливішою умовою правильної організації харчування дітей є суворе дотримання санітарно – гігієнічних вимог до харчоблоку та процесу приготування і зберігання їжі. З метою профілактики кишкових захворювань працівники суворо дотримуються установлених вимог до технологічної обробки продуктів, правил особистої гігієни. Результатом є відсутність зафіксованих випадків отруєнь і кишкових захворювань дітей та відсутністю зауважень з боку Держпродспоживслужби.

1.8. Аналіз результатів роботи дошкільного навчального закладу та школи, взаємодія з сім'єю з громадістю

Одним із завдань на 2023-2024 навчальний рік було підтримувати педагогічне партнерство з батьками вихованців закладу дошкільної освіти, надавати освітні, інформаційні, консультативні послуги сім'ям з урахуванням віку дітей та ситуації. Взаємодія із сім'ями вихованців є одним з пріоритетних напрямів діяльності закладу. Вона орієнтована на пошук таких форм і методів роботи, які дозволяють урахувати актуальні потреби батьків, сприяють формуванню активної батьківської позиції, участі батьків в управлінні закладом. Дошкільний навчальний заклад підтримує бажання батьків поповнювати знання, необхідні для виконання та оздоровлення дітей. Педагогічний колектив організував для цього різні активні форми співпраці:

- батьківські збори;
- індивідуальні консультації різних спеціалістів;
- виготовлення саморобок разом з дітьми;
- участь у конкурсах; святах; розвагах, ярмарках;
- дні відкритих дверей;

Одним з пріоритетних напрямків роботи закладу є забезпечення наступності та взаємодії між дошкільною та початковою освітою, реалізація в педагогічному процесі ДНЗ і початкової школи єдиної, динамічної та перспективної системи, спрямованої на розвиток, виховання і навчання старших дошкільників і молодших школярів. Між педагогами закладу і вчителями початкових класів налагоджене тісне співробітництво за трьома напрямками: інформаційно-просвітницьке, методичне і практичне.

Таким чином аналіз роботи дошкільного навчального закладу за навчальний рік показав, що обрані форми і методи, об'єднані зусилля адміністрації та педагогічного колективу позитивно впливають на результативність роботи з кадрами та досягнення дітей. Річний план за минулий навчальний рік виконано в повному обсязі. Роботу педагогічного колективу за минулий навчальний рік оцінено як задовільно.

У дошкільному закладі є в наявності такі технічні засоби навчання: 2 ноутбука, 2 екрана, 2 відеопроєктора, 2 магнітофони, 2 музичних центра, телевізори у групах та у музичній залі, 2 радіо колонки. Комп'ютерною технікою оснащений кабінет завідувача ДНЗ, кабінет вихователя – методиста, кабінет завідувача господарства і діловода, медичної сестри старшої. Комп'ютера мають вихід до мережі Інтернет. Для підтримки навчально-виховного процесу використовується принтер. Всі технічні засоби знаходяться у вільному доступі для педагогів. Крім того, педагоги мають вдома комп'ютери та ноутбуки, які також підключені до Інтернету. Адміністрація закладу та педагоги мають можливість спілкуватися в комп'ютерній мережі, самотійно виходити в Інтернет. В дошкільному закладі створена електронна картотека, яка дозволяє впорядкувати зберігання файлів документів, полегшує пошук необхідних матеріалів та забезпечує швидкий доступ до картотеки в мережі. Адміністрація та педагоги закладу користуються сайтами МОН України, департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації, управління освіти у місті, міської ради, сайтами інших установ та організацій. Усе це дає можливість вчасно знайомитися з новими документами та оперативно користуватися інформацією. Через електронну пошту здійснюється листування, обмін інформацією, документообіг. Сучасне життя вимагає від педагогів освоєння комп'ютерної техніки, зважаючи на це основним завданням дошкільного закладу, протягом останніх двох років, є підвищення рівня ІКТ-компетентності вихователів з питань розвитку, навчання і виховання дітей.

Педагогічні працівники закладу активно використовують засоби ТЗН, Інтернет для підготовки до занять та їх проведення. Застосування комп'ютерів, мультимедіа, інтерактивних та інформаційних технологій у якості дидактичних засобів використовується педагогами для підвищення мотивації та індивідуалізації навчання, розвитку творчих здібностей дітей та для створення благополучного емоційного фону. Комп'ютерні технології широко застосовується педагогами в оформленні перспективних та календарних планів роботи, конспектів відкритих занять, результатів педагогічної діагностики, інформаційних стендів, батьківських куточків, атестаційних матеріалів, узагальнення досвіду, створення презентацій, портфоліо тощо.

Добір матеріалів для перегляду дітьми відповідає вимогам Санітарного регламенту, віковим особливостям дітей та педагогічним і етичним нормам. Вихователі старшої групи з успіхом використовують ноутбук та екран з проектором для демонстраційного матеріалу дітям (через флешку) під час проведення занять, музичних та спортивних розваг. Всі наявні технічні засоби широко використовуються в роботі з дітьми, їх застосування роблять процес пізнання цікавим, творчим, яскравим як для дітей, так і для педагогів. Використання інформаційних технологій дало можливість істотно збагатити, якісно оновити навчально-виховний процес в ДНЗ.

В дошкільному закладі наявний е - mail, створено веб-сайт. Портал садка доступний для різних груп користувачів засобами Інтернет-технологій. Цей інформаційний ресурс призначений для надання дітям, їх батькам, педагогам різноманітної інформації про історію закладу, педагогічний колектив, про останні події, що відбулися. Він надає можливість спілкування батьків і педагогів.

Сайт дошкільного закладу постійно вдосконалюється, осучаснюється, поповнюється новими матеріалами. Наказом по закладу від 12.07.2013 № 75 «Про впровадження програми Курс Дошкілля» розпочалася дана робота. Відповідно наказу №112 від 17.10.2013 року затверджено Положення про порядок реєстрації дітей для влаштування до ДНЗ № 39 «Щасливе дитинство» та розпочалася електронна реєстрація черги дітей в дошкільний заклад, що дає змогу відслідковувати потребу батьків на місця в дитячий садок, полегшує реєстрацію малюків через Інтернет для батьківської громади міста, робить систему черги прозорою і чесною. На даний час у ДНЗ № 39 48 дитини віком від 3х до 6 у черги бажаючих влаштуватися до ДНЗ.

Протягом навчального року активно використовувались ІКТ в управлінській діяльності ДНЗ: - ведення ділової документації:

- використання електронної пошти;
- проведення батьківських зборів, нарад;
- використання Інтернет;
- функціонування сайту закладу.

Ефективно використовувались ІКТ в методичній роботі:

- мультимедійний супровід різноманітних форм методичної роботи (педагогічних рад, семінарів, консультацій, засідань творчої групи);
- проведення моніторингових процедур з різних аспектів освітньої діяльності;
- атестація педкадрів;
- робота педагогів із самоосвіти через опрацювання Інтернет-ресурсів з питань дошкільної освіти.

Використання ІКТ в системі освіти ДНЗ дало змогу:

- підвищити ефективність освітнього процесу (заощаджено час на розробку дидактичних матеріалів, презентабельність їх оформлення);
- удосконалити систему управлінської діяльності в ДНЗ.

Завдяки повному використанню ІКТ стало можливим проведення моніторингових процедур з різних аспектів управлінської діяльності:

адміністративно-господарської роботи,

адміністративно-педагогічної та контрольно-аналітичної діяльності;

- підвищити рівень роботи методичної служби ДНЗ завдяки активному використанню мультимедійного супроводу під час проведення різних форм методичної роботи;
- удосконалити просвітницьку роботу з батьками через розміщення на сайті ДНЗ інформаційно-практичних матеріалів з різних питань життєдіяльності дітей.

1.9. Аналіз результатів роботи психологічної служби

В 2023 – 2024 навчальному році в дошкільному закладі успішно працювала психологічна служба. На виконання річного плану роботи на 2023-2024 навчальний рік, наказів дошкільного навчального закладу (ясла-садок) комбінованого типу № 39 «Щасливе дитинство» Черкаської міської ради та інших документів і нормативно-правових актів забезпечення психологічного супроводу освітнього процесу, реалізації завдань на рік колективу, психологічна служба ДНЗ № 39 продовжила роботу з теми «Використання кінезіологічних вправ для покращення розумової діяльності дошкільників». Практичний психолог Галина САВЧУК у своїй діяльності приділяла увагу роботі з педагогами та батьками дітей з метою становлення дитячої особистості, захисту її прав, розвитку здібностей, потреб та інтересів. Надзвичайно ефективно організовувалася психологічна просвіта. Проводилися різні форми роботи з педагогами, помічниками вихователів, батьками, де розглядалися питання взаємодії з дітьми та формування сприятливого психологічного мікроклімату в ДНЗ, адаптації дітей до нових умов, формування здорового способу життя,

потреби дітей з ООП, використання інтерактивних методів навчання і виховання дітей дошкільного віку та інші.

Цікавими та результативними були заходи організовані та проведені практичним психологом:

- для педагогів:

- Бюро педагогічних знахідок: «Збереження та зміцнення психічного здоров'я педагога».
- Практичний тренінг «Використання веб-ресурсів в професійній діяльності вихователя»
- Тренінг «Психологічна перезагрузка як спосіб регуляції емоційного стану педагога»
- Заняття з елементами тренінгу практичного психолога: «Перша психологічна допомога в умовах воєнних дій».

- для батьків:

- консультація «Секрети успішної адаптації»;
- консультація «Чарівний світ емоцій: виховання в дитині вміння позитивно мислити»;
- консультація «Я сам або криза трьох років».

Для батьків майбутніх першокласників була створена у Viber група «Майбутні школярі», а для молодих батьків діяв консультаційний пункт «Малютко», де знайомили батьків з правилами дошкільного закладу, з умовами виховання та навчання дітей, особливостями розвитку дітей раннього віку, адаптацією до умов дошкільного закладу. Галина САВЧУК багато зусиль додала до поповнення матеріальної бази психологічного кабінету, розробила конспекти-тести розвивальних психологічних завдань як для дітей, так і для дорослих (педагогів та батьків).

Обстеження нервово-психічного розвитку дітей 3-го року життя (психолог Галина САВЧУК, вихователі: Наталія МАСЛОВА, Наталія ЛОМАКА, Марія ДАНИЛЕНКО) проводилось згідно епікризних періодів. На кінець календарного року діти груп раннього віку мають хороший сенсорний та фізичний розвиток, достатні культурно-гігієнічні навички. Переважна більшість дітей легко пройшла адаптаційний період, не відчуючи психоемоційного напруження протягом дня. В групах раннього віку дітей також протягом навчального року проводився аналіз рівня обізнаності, вмінь та вправності дітей відповідно до вимог Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина».

Згідно з річним планом практичного психолога Галини САВЧУК була проведена діагностика дітей щодо психологічної готовності до навчання у школі. Окреслилася позитивна динаміка щодо готовності дітей до школи.

1.10. Аналіз результатів адміністративно- господарчої діяльності

Аналіз результатів адміністративно-господарчої діяльності Матеріально-технічна база закладу дошкільної освіти у задовільному стані. Дошкільний заклад забезпечено необхідним обладнанням, меблями та м'яким інвентарем, що знаходиться у задовільному робочому стані. У закладі створено умови для безпечного проведення освітнього процесу та праці співробітників. Організація роботи з техніки безпеки та охорони праці в дошкільному закладі проводилась на виконання Закону України «Про охорону праці», згідно з «Положенням про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах та закладах освіти», які і визначали єдину систему організації роботи з охорони праці в закладі. На підставі нормативних документів адміністрація закладу планувала роботу щодо роботи з працівниками закладу. Вчасно видавались накази про призначення відповідальних за роботу з охорони праці, роботу з пожежної безпеки, з попередження дитячого травматизму, проводились інструктажі. Необхідна ділова документація велась відповідно до нормативних вимог. Заходи, передбачені планом, по збереженню та зміцненню матеріальної бази виконані майже стовідсотково. Залучені кошти, отримані від благодійних внесків батьків. Проведені всі заходи з працівниками ДНЗ №39 на випадок надзвичайної ситуації в умовах воєнного стану в Україні.

Дошкільний навчальний заклад є комунальним закладом, тому матеріальне та фінансове забезпечення гарантує місцевий бюджет. Завдання адміністрації закладу полягає в оптимальному його прогнозуванні, плануванні та цільовому використанні. Фінансово – господарська діяльність дошкільного закладу здійснюється згідно з кошторисом.

З 01.06.2023 року по 31.05.2024 року було витрачено:

- Бюджетних – 83 972.00 грн;
- Бюджет розвитку міста – 7 062 119.02 грн.
- Спонсорських – 92 467.70 грн.

За рахунок благодійної допомоги в натуральній формі було придбано:

Меблі різні	15 480.00
Господарчі товари	750.00
Будівельні матеріали	51 766.7
Посуд	819.00
Побутова техніка	23 652.00
Жалюзі	3000,00
Всього	92 467.70

За рахунок бюджетних коштів вивозилось сміття, оплачувались послуги зв'язку, послуги інтернету, санстанції (дератизації), проводилось обслуговування ІТП.

За рахунок бюджетних коштів по КЕКВ 2282 «Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку» було проведено навчання спеціалістів з охорони праці, теплового господарства, цивільного захисту на суму 5 480.00 грн.

За рахунок бюджетних коштів по КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» було оплачено на загальну суму – 389 353.85 грн.

За рахунок бюджетних коштів по КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» було придбано матеріалів на загальну суму – 83 972.00 грн.

Над зміцненням матеріально-технічної бази дошкільного навчального закладу протягом року разом з адміністрацією закладу діяв загально-садовий батьківський комітет та рада, які допомагали у розв'язанні багатьох організаційних питань.

Було зроблено за 2023-2024 навчальний рік

1. Ремонт виходу гр. №№6,7,9;
2. Ремонт запасного виходу гр. №№6,7,9;
3. Ремонт запасного виходу гр. №№3,4,5;
4. Ремонт коридору біля музичної зали;
5. Замінено двері на трьох виходах, де проводились ремонтні роботи;
6. Замінено частину покриття підлоги в гр. №3.

Придбано:

1. Телевізор в гр. №5;
2. Телевізор в гр. № 9;
3. Телевізор в гр. № 11;
4. Телевізор в музичну залу;
5. Принтер в гр. № 9.

Для забезпечення належного санітарно-гігієнічного стану та нормального функціонування закладу в наступному 2024-2025 навчальному році заплановано виконання невідкладних ремонтних робіт, які будуть реалізовані після воєнного стану :

1. Заміна зовнішніх комунікацій водопостачання;
2. Капітальний ремонт фундаменту будівлі;
3. Утеплення фасаду будівлі ДНЗ;
4. Озеленення та облаштування території.

На літній період заплановано:

1. Зробити косметичний ремонт пральні;
2. Зробити капітальний ремонт підлоги в павільйоні групи № 1;
3. Зробити косметичний ремонт в спальні групи № 3.

Облаштували найпростіше укриття матеріалами необхідними для дітей та отримали дозвіл комісії на перебування в найпростішому укритті на час повітряної тривоги.

1.12. Зміст дошкільної освіти. Цільові пріоритети

Як засвідчив аналіз діяльності закладу дошкільної освіти за минулий навчальний рік, проведена системна та послідовна управлінська, методична та організаційно-педагогічна робота сприяла успішному виконанню поставлених цільових пріоритетів на 2023-2024 навчальний рік. Діяльність дошкільного навчального закладу (ясла-садок) комбінованого типу № 39 «Щасливе дитинство» у 2024-2025 навчальному році буде продовжуватися в умовах воєнного стану, керуючись Методичними рекомендаціями щодо організації освітнього процесу у 2024-2025 н. р. у закладах дошкільної освіти, затвердженими Міністерством освіти і науки України, основними нормативними документами, які визначають особливості організації освітнього процесу, життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти та професійної діяльності педагогів, зокрема Законом України «Про освіту»; Законом України «Про дошкільну освіту»; Законом України «Про охорону дитинства»; Положенням про ЗДО; Санітарним регламентом ДНЗ.

Забезпечення змісту дошкільної освіти у закладі в 2024-2025 навчальному році здійснюватиметься відповідно до Базового компонента дошкільної освіти та буде реалізовуватися згідно з освітніми програмами розвитку дітей та навчально-методичними посібниками, затвердженими в установленому порядку Міністерством освіти і науки України, чинними нормативними документами щодо організації освітньої діяльності в закладах дошкільної освіти.

У 2024 – 2025 навчальному році педагогічні працівники ДНЗ можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами, що визначені Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800. Звертаємо увагу, що педагогічні працівники мають право самостійно обирати конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

Проаналізувавши роботу за 2023-2024 навчальний рік можна зробити висновки, що для реалізації поставлених завдань були вдало підібрані форми методичної роботи з кадрами, що позитивно вплинуло на організацію життєдіяльності та рівень досягнень дітей.

Водночас, є проблеми, які надзвичайно актуальні на сучасному етапі освітньої діяльності, а тому потребують вирішення у новому навчальному році, зокрема:

- недостатній рівень знань у дітей садового дошкільного віку в дослідницькій діяльності;
- не в повному обсязі проводилась співпраця з вчителями початкових класів ЗОШ №21 (за умов воєнного стану);
- вимагає удосконалення освітня діяльність в умовах найпростішого укриття під час повітряних тривог;
- фінансування не забезпечує потреби ДНЗ у комп'ютерною технікою повному обсязі (педагогічні працівники не мають можливості у повній мірі користуватися мультимедійним супроводом на заняттях та режимних моментах за причини наявності лише двох комплектів обладнання).

Враховуючи недоліки в роботі за 2023-2024 навчальний рік, педагогічний колектив дошкільного закладу ставить перед собою цільові пріоритети на 2024-2025 навчальний рік:

1. Підвищення ефективності освітньої роботи з питань цивільного захисту (особистої безпеки) та безпеки життєдіяльності дітей під час воєнного (післявоєнного) стану.
2. Продовжувати роботу по впровадженню в освітній процес цінностей українського народу з метою формування у дітей та їх батьків національно-патріотичної самосвідомості.
3. Сприяти розвитку у вихованців активності, аналізу, креативного мислення та пошуку нестандартних рішень шляхом створення педагогами умов для пошуково-дослідницької діяльності з дітьми.

Розділ 2. Діяльність структур колегіального управління

2.1. Загальні збори (конференції) колективу				
№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
2.1.1.	Створення у ДНЗ безпечного освітнього середовища	26.09. 2024		
	1. Про стан готовності колективу до роботи у новому 2024-2025 навчальному році з дотриманням Методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу		Вихователь-методист	Доповідь
	2. Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку в закладі, графіків роботи всіх працівників відповідно до Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану»		Завідувач	Інформація

	3. Посадові інструкції та інструкції з охорони праці працівників ДНЗ: вимоги щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту в умовах воєнного стану		Зам.зав. господарст., вихователь-методист	Інструкції
	4. Про виконання вимог з охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту в умовах воєнного стану працівниками дошкільного навчального закладу		Вихователь-методист, Завідувач	Доповідь
2.1.2.	Звіт керівника ДНЗ з питань статутної діяльності	30.05. 2025		
	1. Аналіз результатів освітньої роботи		Вихователь-методист	Довідка
	2. Про підготовку і організацію літнього оздоровлення дітей		Медична сестра старша	Інформація
	3. Безпечність та психологічна комфортність освітнього середовища у ДНЗ		Практичний психолог	Інформація
	4. Про виконання Програми розвитку дошкільного навчального закладу (ясла-садок) комбінованого типу № 39 «Щасливе дитинство» Черкаської міської ради на 2021-2025 років. (Аналіз діяльності)		Завідувач	Довідка
	5. Оцінка діяльності завідувача на посаді за підсумками роботи 2024/2025 навчального року у воєнний (післявоєнний) час		Завідувач	Голосування

2.2. Педагогічні ради				
№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
Педагогічна рада серпнева				

2.2.1	Тема: Підведення підсумків за літній оздоровчий період 2024 року. Особливості організації діяльності ДНЗ у новому 2024-2025 навчальному році в умовах воєнного стану. (Організаційна педрада)	29.08. 2024	Педагогічний колектив	
	1. Виконання рішення попередньої педагогічної ради		Вихователь-методист	Інформація
	2. Вибір секретаря педагогічної ради			Голосування
	3. Результативність роботи у літній оздоровчий період		Завідувач	Інформація
	4. Про основні напрямки роботи педколективу на 2024/2025 навчальний рік		Вихователь-методист	Інформація
	5. Підсумок готовності груп до нового навчального року		Завідувач	Інформація
	6. Про особливості організації діяльності закладів дошкільної освіти у новому навчальному році в умовах воєнного стану		Завідувач	Інформація
	7. Обговорення, затвердження плану роботи (з додатками) на новий навчальний рік та: - освітньої програми; - розкладу занять у новому навчальному році; - форми планування освітньої роботи з дошкільниками; - перспективного плану підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників		Вихователь-методист	Презентаційний виступ

	8. Обговорення: - програм та посібників для використання в освітньому процесі; - тематики самоосвіти педагогів на 2024-2025 навчальний рік		Вихователь-методист	Інформація
	9.Проект рішення педагогічної ради		Секретар	
Педагогічна рада №1				
2.2.2	Тема: «Особливості організації роботи з особистої безпеки та безпеки життєдіяльності дітей під час освітнього процесу в умовах воєнного стану»	27.11. 2024	Педагогічний колектив	
	1. Вибори секретаря педагогічної ради			Голосування
	2. Аналіз виконання рішень попередньої педагогічної ради;		Вихователь-методист	Інформація
	3. Особливості організації роботи з дітьми дошкільного віку з особистої безпеки в умовах воєнного стану		Вихователь Капуста Л.А.	Доповідь
	4 Аналіз освітньої роботи з дітьми з безпеки життєдіяльності в ДНЗ (довідка тематичної перевірки старші групи)		Вихователь-методист	Довідка
	5. Про підсумки огляду розвивального середовища у групових осередках для реалізації завдань з безпеки життєдіяльності дітей		Завідувач	Аналіз
	6. Результати адаптації дітей раннього віку до умов ДНЗ		Практичний психолог	Довідка

	7. Про результати дослідження рівня засвоєння дітьми програмових вимог попередньої групи (результати моніторингу)		Вихователь-методист	Довідка
Педагогічна рада №2				
2.2.3	Тема: «Формування національно-патріотичної самосвідомості дітей шляхом консолідації зусиль педагогів і батьків для ефективної реалізації завдань з національно-патріотичного виховання»	26.02.2025	Педагогічний колектив	
	1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради		Вихователь-методист	Інформація
	2. Консолідація співпраці педагогів і батьків для зміцнення національної ідентичності та громадянської компетентності дошкільнят		Завідувач	Презентація
	4. Підвищення ефективності національно-патріотичного виховання через цінності українського народу.		Вихователь Мошенська О.Г.	Матеріали на допомогу вихователям
	5. «Патріотична ігротека» (презентація дидактичних та розвивальних посібників із соціального розвитку дітей дошкільного віку)		Вихователь-методист	Матеріал
	6. Стан інтеграції національно-патріотичного виховання в системі роботи ДНЗ (за результатами тематичного вивчення груп раннього та молодшого дошкільного віку)		Вихователь-методист	Довідка

	7. Про результати педагогічної діагностики щодо показників життєвої компетентності за II квартал (результати моніторингу)		Вихователь-методист	Довідка
	8. Аналіз відвідування дітей за 2024 рік		Медична сестра старша	Довідка
Педагогічна рада №3				
2.2.4	Тема: «Виховуємо юних дослідників». Підсумки освітньої діяльності за 2024-2025 навчальний рік	29.05. 2025	Педагогічний колектив	
	1. Аналіз виконання рішень попередньої педагогічної ради		Вихователь-методист	
	2. Формування дослідницьких вмінь дошкільників. Роль вихователя у пошуково-дослідницькій діяльності		Вихователі	Обмін досвідом роботи
	3. «Стан організації пошуково-дослідницької діяльності в дошкільному закладі» (за результатами тематичного вивчення середніх груп)		Вихователь-методист	Довідка
	4. Про результати педагогічної діагностики щодо показників життєвої компетентності за III квартал (результати моніторингу)		Вихователь-методист	Довідка Наказ
	5. Про аналіз стану санітарно-просвітницької роботи з усіма учасниками освітнього процесу		Медична сестра старша	Довідка
	6. Про стан соціально-психологічної та емоційно-вольової готовності старших дошкільників до навчання в школі		Практичний психолог	Довідка
	7. Аналіз виконання річного плану роботи за 2024-2025 навчальний рік		Завідувач	Інформація

	8. Про результати атестації педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році		Завідувач	Інформація
	9. Затвердження плану роботи на літній оздоровчий період 2025 року, розкладу занять на літо		Вихователь-методист	План роботи
2.3. Виробничі наради				
2.3.1	Організація роботи закладу дошкільної освіти у 2024-2025 навчальному році	До 06.09. 2024		
	Про особливості організації освітнього процесу в дошкільному навчальному закладі у зв'язку із дією воєнного стану		Завідувач	
	Звіт про проведення літнього оздоровлення дітей		Сестра мед. старша	
	Розподіл функціональних обов'язків та виконання правил внутрішнього розпорядку		Завідувач Голова ПК	
	Затвердження графіків роботи усіх структурних підрозділів		Голова ПК	
	Дотримання мовного законодавства в освітньому процесі та діловодстві		Вихователь-методист	
	Інформація про готовність груп та кабінетів до нового навчального року		Завідувач	
	Матеріально-технічна готовність закладу до нового навчального року		Завідувач господарства	
	Створення системи внутрішньої оцінки якості освіти		Завідувач	
2.3.2	Моніторинг створення безпечного середовища у дошкільному навчальному закладі	До 11.12. 2025		
	Виконання рішень попередньої наради		Завідувач	

	Про удосконалення роботи в ДНЗ з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту		Вихователь-методист Голова ПК Завідувач господарства
	Аналіз захворюваності дітей за I квартал		Сестра медична старша
	Рівень організації харчування за I квартал. Виконання натуральних та грошових норм харчування		Сестра медична старша
	Аналіз сформованості культурно-гігієнічних навичок		Сестра медична старша
	Результати проведення медико-педагогічного контролю занять фізкультури		Вихователь-методист
	Хід атестації педагогічних кадрів		Завідувач
	Аналіз споживання енергоресурсів		Завідувач господарства
2.3.3	Дотримання санітарно-гігієнічного режиму в дошкільному навчальному закладі	27.03. 2025	
	Про виконання вимог Санітарного регламенту щодо створення нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей, умов для зміцнення їх здоров'я		Завідувач
	Про санітарно-гігієнічний стан групових та господарських приміщень		Сестра медична старша
	Про дотримання правил техніки безпеки та санітарно-гігієнічних норм		Сестра медична старша Завідувач господарства
	Про організацію та здійснення заходів з благоустрою та озеленення території		Завідувач господарства
	Про дотримання лімітів на енергоносії		Завідувач господарства

2.3.4	Підготовка дошкільного навчального закладу до нового навчального 2025-2026 року та організація роботи в оздоровчий період	До 30.05. 2025	
	Про створення безпечних умов та дотримання інструкцій з охорони праці, цивільного захисту		Голова ПК Вихователь-методист
	Про роботу закладу під час виконання ремонтних робіт		Завідувач господарства
	Про створення безпечних умов під час рухової діяльності влітку		Вихователь-методист
	Про дотримання санітарно-гігієнічного режиму		Сестра медична старша
	Про організацію харчування дітей влітку		Сестра медична старша
2.4. Адміністративні наради			
2.4.1	Організація роботи в умовах дії воєнного стану	До 20.09. 2024	
	Про підготовку та проведення інвентаризації		Завідувач
	Про вимоги щодо роботи працівників в умовах дії воєнного стану		Голова ПК
	Про моніторинг споживання енергоносіїв		Завідувач господарства
	Про стан роботи з запобігання травматизму серед учасників освітнього процесу		Вихователь-методист
	Про стан температурного режиму в приміщеннях ДНЗ		Сестра медична старша
2.4.2	Підготовка до роботи в осінньо-зимовий період	До 28.11. 2024	
	Про підготовку до опалювального сезону та виконання заходів щодо економії енергоносіїв		Завідувач господарства Завідувач
	Про дотримання працівниками інструкції з охорони праці та пожежної безпеки, цивільного		Вихователь-методист Завідувач господарства Голова ПК

	захисту		
	Про стан ведення журналів обліку щоденного відвідування та аналіз відвідування дітьми дошкільного навчального закладу		Сестра медична старша
	Про санітарний стан приміщень		Сестра медична старша
2.4.3	Організація харчування дітей у дошкільному навчальному закладі	До 27.12. 2024	
	Про стан організації харчування дітей у ДНЗ		Сестра медична старша
	Про дотримання Інструкції з організації харчування		Сестра медична старша Голова ПК
	Про значення єдності вимог педагогів та помічників вихователів у вихованні культури споживання їжі дітьми. Про значення раціонального харчування для здоров'я дітей		Вихователь-методист
	Про стан батьківської плати за харчування дітей		Завідувач
	Про стан технологічного обладнання на харчоблоці		Завідувач господарства
	Про аналіз споживання енергоресурсів		Завідувач господарства
2.4.4	Робота з батьківською громадськістю	До 29.02. 2025	
	Про звернення громадян: нормативно-правові документи		Завідувач
	Про результативність роботи педагогів з батьками в групах		Вихователь-методист
	Про участь батьків у загальних заходах ДНЗ		Вихователь-методист
	Про аналіз звернень батьків із скаргами		Завідувач
	Про стан відвідування дітей		Сестра медична старша
2.4.5	Організаційна робота по проведенню місячника з оздоровлення дошкільця та	До 30.04. 2025	

	благоустрою території		
	Про ознайомлення з планом заходів по проведенню місячника з оздоровлення довкілля та благоустрою території		Завідувач господарства Вихователь-методист
	Про залучення батьків до створення природної зони на ігрових майданчиках Про організацію акції «Посади дерево»		Завідувач
	Про організацію та проведення Тижня охорони праці в ДНЗ		Вихователь-методист
2.4.6	Про дотримання працівниками правил з охорони праці та пожежної безпеки, цивільного захисту	До 30.05. 2025	
	Про проведення позапланових інструктажів з охорони праці		Вихователь-методист
	Про проведення роз'яснювальної роботи серед працівників щодо збереження та економного використання енергоресурсів, гарячої та холодної води		Завідувач господарства
	Про організацію проведення ремонтних робіт у приміщеннях ДНЗ		Завідувач господарства

2.5. Атестаційна комісія				
2.5.1.	Підготовка та видання наказу «Про створення атестаційної комісії у 2024/2025 навчальному році»	До 20.09.2024р.	Голова атестаційної комісії	Наказ
2.5.2	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників згідно до нового Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого	Вересень 2024р.	Голова, члени атестаційної комісії	Інформація, оперативна оцінка, обгово

	Наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року № 805			рення, рекомендації
2.5.3.	Подання до атестаційної комісії списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, заяв педагогічних працівників про позачергову атестацію, про перенесення строку атестації, подання керівника або педагогічної ради закладу про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним професійної діяльності	До 01.10.2024р.	Секретар атестаційної комісії	Інформація, обговорення
2.5.4.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: 1.Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. 2. Скласти та затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2024 році; 3. Затвердити строки проведення атестації педагогічних працівників та графік засідань атестаційної комісії; 4. Визначити строк, до якого педагогічні працівники мають подати документи для атестації, та адресу електронної пошти для подання документів в електронній формі. 4. Опрацювання наказу МОНУ від 09.09.2022 №805 «Про затвердження Положення про	До 10.10.2024р.	Голова атестаційної комісії, члени атестаційної комісії	Інформація, оперативна оцінка, обговорення

	атестацію педагогічних працівників», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за №1649/38985. 5. Різне			
2.5.5.	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	До 12.10.2024р.	Заступник голови атестаційної комісії	Інформація
2.5.6.	Оприлюднити на сайті закладу освіти інформацію щодо проведення атестації, зокрема: список педагогічних працівників, які підлягають атестації в 2024 році; строки проведення атестації; графік засідань атестаційної комісії; строки подачі документів педагогічними працівниками, які атестуються; адресу електронної пошти для подання документів в електронній формі	16.10 2024 р.	Заступник голови атестаційної комісії	Інформація
2.5.7.	Підготовка та видання наказу: «Про проведення атестації педагогічних працівників ДНЗ № 39 у 2024/2025 навчальному році»	До 18.10.2024р.	Голова атестаційної комісії	Наказ
2.5.8.	1.Подання заяв педагогічними працівниками: які підлягають черговій атестації, якщо їх з певних причин не внесли в списки тих, хто підлягає атестації в 2025 році; 2.Ініціювання проведення позачергової атестації, зокрема включення до списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, на підставі їхніх заяв; 3.Затвердження окремого списку	До 20.12.2024р.	Голова, члени атестаційної комісії	Інформація, оперативна оцінка, обговорення, рекомендації

	педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, 4.Визначення строків проведення їх атестації та подання ними документів; 5.Внесення за потреби змін до графіка засідань атестаційної комісії			
2.5.9	Вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються, шляхом відвідування навчальних занять, заходів, ознайомлення з навчальною документацією щодо виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків, його участі в роботі методичних заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи	До 14.03.2025 р.	Голова, члени атестаційної комісії	Інформація, оперативна оцінка, обговорення, рекомендації
2.5.10	Засідання атестаційної комісії: 1.Вивчення системи і досвіду роботи педагогів, які атестуються 2.Ухвалення рішення про результати атестації педагогічних працівників. 3.Оформлення атестаційних листів педагогічних працівників з характеристикою їх діяльності у міжатестаційний період	До 01.04.2025 р.	Голова, члени атестаційної комісії	Інформація, оперативна оцінка, обговорення, рекомендації
2.5.11	Видача примірників атестаційних листів, які підписали голова та секретар, педагогічному працівнику під підпис або надсилання в сканованому вигляді на його електронну адресу з підтвердженням отримання.	До 04.04.2025 р.	Секретар атестаційної комісії	Атестаційні листи

	Другий примірник додати до особової справи працівника			
2.5.12	Видача наказу про результати атестації	До 07.04.2025 р.	Голова атестаційної комісії	Наказ
2.5.13	1.Ознайомлення з наказом педагогічних працівників під підпис; 2.Подача наказу до централізованої бухгалтерії, щоб педагогічному працівнику нарахували зарплату та провели перерахунок	До 10.04.2025р.	Голова атестаційної комісії	Наказ
2.5.14	Оприлюднення на сайті ДНЗ № 39 інформацію про результати проведення атестації педагогічних працівників у 2025 році	До 14.04.2025 р.	Заступник голови атестаційної комісії	Інформація

2.6. Комісія з харчування (НАССР)

2.6.1.	Засідання № 1 1. Знайомство з Положення про комісію з питань харчування. 2. Обговорення плану роботи комісії з харчування. 3. Вивчення вимог чинного законодавства з питань організації якісного збалансованого харчування вихованців закладу. 4. Обговорення двотижневого меню на осінній період за новими нормами. 5. Про хід вивчення санітарно-гігієнічного стану харчоблоку та технологічного обладнання.	До 01.10.2024	Члени комісії з харчування	
2.6.2.	Засідання № 2 1. Про хід вивчення щодо дотримання вимог НАССР із залученням батьківської	До 02.12.2024	Члени комісії з харчування	

	громадськості (акт). Вироблення рекомендацій щодо усунення виявлених недоліків та контроль їх усунення. 2. Про стан роботи щодо дотримання належних умов повноцінного збалансованого харчування дітей. 3. Про постачальників продуктів, відповідність сертифікату якості. 4. Аналіз виконання норм харчування за I квартал. 5. Про хід вивчення санітарно-гігієнічного стану харчоблоку та технологічного обладнання.			
2.6.3.	Засідання № 3 1. Про хід вивчення санітарно-гігієнічного стану харчоблоку та організації харчування в закладі із залученням батьківської громадськості (акт). Вироблення рекомендацій щодо усунення виявлених недоліків та контроль їх виконання. 2. Про стан роботи щодо виховання культурно-гігієнічних навичок у вихованців під час приймання їжі. 3. Забезпечення оптимального питного режиму дітей. 4. Про стан дотримання маркування дитячих меблів відповідно до антропометричних вимірювань дітей. 5. Аналіз виконання норм харчування за II квартал.	До 17.03.2025	Члени комісії з харчування	

	6. Про стан документації з організації харчування в закладі.			
2.6.4.	Засідання № 4 1. Про хід вивчення санітарно-гігієнічного стану харчоблоку та організації харчування в закладі із залученням батьківської громадськості (акт). 2. Звіт про роботу членів комісії з харчування. 3. Пропозиції стосовно розвитку матеріально-технічної бази харчоблоку закладу відповідно до вимог системи НАССР. 4. Аналіз виконання норм харчування за III квартал.	До 26.05.2025	Члени комісії з харчування	
2.7. Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту і пожежної безпеки				
2.7.1.	Перегляд посадових інструкцій, інструкцій з цивільного захисту та їх оновлення відповідно до сучасних вимог	I половина вересня 2024р.	Комісія охорони праці	
2.7.2.	Провести огляд кабінетів, групових кімнат, приміщень кухонного блоку, пральні, музичного та спортивного залів на предмет наявності інструкцій з охорони праці на робочому місці, охорони життя і здоров'я вихованців закладу, посадових інструкцій, інструкцій з протипожежної безпеки тощо	II половина вересня 2024р.	Комісія охорони праці	
2.7.3.	Контроль з підготовки дошкільного закладу до роботи в осінньо-зимовий період. Готовність закладу до опалювального сезону (випробування системи опалення)	До 1 жовтня 2024р.	Комісія з охорони праці	

2.7.4.	Здійснити рейд-перевірку температурного режиму приміщень закладу	Листопад 2024 – квітень 2025 щотижнево	Комісія з охорони праці	
2.7.5.	Здійснити перевірку стану обладнання в спортивній залі та на прогулянкових майданчиках дошкільного закладу, обладнання в групових кімнатах та роздягальнях тощо	Щоквар-таль но	Комісія з охорони праці	
2.7.6.	Здійснювати постійний контроль за станом адміністративної роботи з питань охорони праці в дошкільному навчальному закладі	Щоквар-тально	Комісія з охорони праці	
2.7.7.	Перевірити наявність спецодягу, миючих та дезінфікуючих засобів у відповідності до вимог Типового переліку та наявність сертифікатів безпеки	Щоквар-таль но	Комісія з охорони праці	
2.7.8.	Аналіз результатів роботи з питань цивільного захисту у 2024 році	Грудень 2024р.	Комісія з охорони праці	Аналіз
2.7.9.	Основні завдання цивільного захисту на 2025 рік	Грудень 2024р.	Комісія з охорони праці	Обговорення
2.7.10	Складання та обговорення Плану основних заходів з цивільного захисту у закладі дошкільної освіти на 2025 рік	Січень 2025р.	Комісія з охорони праці	Планування
2.7.11	Підготувати розділ «Охорона праці» до колективної угоди між адміністрацією закладу та колективом. Переглянути та за потреби внести корективи до комплексного плану заходів	Січень 2025р.	Комісія з охорони праці	
2.7.12	Про виконання інструкцій з пожежної та техногенної безпеки	Квітень 2025р.	Комісія з охорони праці	Аналіз

2.7.13	Здійснити перевірку стану роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, особистої безпеки працівників та вихованців закладу в літній оздоровчій період	Травень 2025р.	Комісія з охорони праці	
2.7.14	Проведення випробування захисного заземлення електроустановок споживачів та електричного обладнання в дошкільному закладі	1 раз на рік	Комісія з охорони праці	
2.7.15	Перевірити виконання вимог електробезпеки в закладі, обладнання електрощитової закладу	1 раз на рік	Комісія з охорони праці	
2.7.16	Поновити плани евакуації працівників та вихованців закладу на випадок виникнення пожежі, за необхідності внести корективи та узгодити їх з відповідними органами контролю	1 раз на рік	Комісія з охорони праці	
2.7.17	Контроль за станом навчання та атестації робочого місця працівників закладу з питань охорони праці та цивільного захисту	1 раз на 3 роки	Комісія з охорони праці	

2.8. Комісія з організації та проведення експертизи цінності документів

2.8.1.	Засідання № 1 1. Знайомство з Положення про комісію з організації та проведення експертизи цінності документів. 2. Обговорення плану роботи комісії. 3. Вивчення вимог чинного законодавства з ведення діловодства в закладі.	До 20.09.2024	Члени комісії з організації та проведення експертизи	
2.8.2.	Засідання № 2	До 30.12.2024	Члени комісії з	

	1. Про організацію спільно з особами, відповідальними за діловодство закладу дошкільної освіти, проведення експертизи цінності документів, створених у діловодстві дошкільного навчального закладу під час: • складання номенклатури справ; • формування документів у справи; • підготовки справ до передавання на архівне зберігання. 2. Про стан перевірки чинної номенклатури справ, правильність визначення строків зберігання справ, передбачених номенклатурою, дотримання встановлених правил оформлення документів і формування справ.		організації та проведення експертизи	
2.8.3.	Засідання № 3 1. Про стан опису справ та актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ. 2. Звіт про роботу комісії з організації та проведення експертизи цінності документів.	До 30.04.2025	Члени комісії з організації та проведення експертизи	
2.9. Команда супроводу дітей з ООП				
2.9.1.	Організаційні питання на початку нового навчального року щодо інклюзивної освіти у ДНЗ 1.Збір інформації про кількість дітей з ООП у закладі, їх	I-II тижні вересня 2024р.	Завідувач, члени команди	

	інтереси, труднощі, освітні потреби. 2.Про основні завдання команди ППС дітей з ООП відповідно до Положення. 3.Визначення напрямів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, що можуть бути надані у ДНЗ на підставі висновків ІРЦ. 4.Складання ІПР для кожної дитини відповідно до висновку ІРЦ. 5.Про продовження запровадження системи роботи з дітьми з особливими освітніми потребами в умовах ДНЗ. (Обговорення основних заходів). 6.Про роботу з батьками щодо особливостей розвитку, навчання і виховання дітей з ООП в умовах ДНЗ.			
2.9.2.	Інтеграція дітей з ООП в освітнє середовище ДНЗ 1. Аналіз створення належних умов для інтеграції дітей з ООП в освітнє середовище. 2. Про спеціальні засоби корекції психофізичного розвитку дітей з ООП. 3. Про надання методичної підтримки педагогічним працівникам з організації інклюзивного навчання. (Консультування педагогів). 4. Про виконання заходів щодо сенсорно-пізнавальної,	ІІІ тиждень грудня 2024р.	Завідувач, члени команди	

	мовленнєво-комунікативної роботи з дітьми з ООП.			
2.9.3.	Моніторинг роботи ДНЗ відповідно до інклюзивних цінностей 1. Аналіз проведення інформаційно-просвітницької роботи з усіма учасниками освітнього процесу щодо недопущення дискримінації та порушення прав дитини з ООП, формування дружнього та неупередженого ставлення до дітей з ООП. 2. Оцінка діяльності педагогічних працівників, у групі яких є діти з ООП, моніторинг реалізації завдань інклюзивної освіти у ДНЗ. (Звіт вихователя-методиста, вихователів інклюзивних груп) 3. Про результати анкетування батьків дитини з ООП щодо показників роботи ДНЗ відповідно до інклюзивних цінностей.	18 квітня 2025р.	Завідувач, члени команди	
2.10. Засідання ради закладу				
2.10.1	Засідання 1. 1. Про обговорення та затвердження плану роботи Ради ДНЗ № 39 на 2024-2025 н.р. 2. Про дотримання заходів безпеки у ДНЗ на час воєнного стану. 3. Про діяльність ДНЗ № 39 у 2024-2025 н.р.	Жовтень 2024 року	Голова ради	

	4. Про матеріально-технічне забезпечення ДНЗ №39			
2.10.2	Засідання 2. 1. Про аналіз стану відвідування та захворюваності дітей за 2024 р. 2. Про стан організації харчування дітей і медичного обслуговування дітей у 2024 р. 3. Про стан роботи дотримання вимог з ОП, ТБ, ПБ, БЖ, ЦЗ, санітарно-гігієнічних норм.	Січень 2025 року	Голова ради	
2.10.3	Засідання 3. 1. Про підсумки роботи ради ДНЗ № 39 за 2024-2025 н.р. 2. Про результати освітньої роботи у 2024-2025 н.р. 3. Про підготовку ДНЗ № 39 до роботи в літній оздоровчий період 2025 року. 4. Про підготовку до ремонтних робіт в ДНЗ № 39.	Квітень – травень 2025 року	Голова ради	

Розділ 3. Діяльність методичного кабінету

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
3.1. Самоосвіта. Підвищення професійної компетентності				
3.1.1.	Ознайомити педагогічних працівників з методичними рекомендаціями щодо діяльності закладів дошкільної	До 06 вересня 2024р.	Вихователь-методист	Інформація

	освіти у 2024-2025 навчальному році			
3.1.2.	Надати педагогам перелік наукових, навчально-методичних та інтерактивних джерел, опрацювання яких допоможе розібратися в теоретичних аспектах проблем, окреслених в цільових пріоритетах на 2024-2025 н.р.	До 06 вересня 2024р.	Вихователь-методист	список методичних джерел
3.1.3.	Провести презентацію та обговорення навчально-методичної літератури відповідно до цільових пріоритетів роботи педагогічного колективу на 2024-2025 навчальний рік	До 15 вересня 2024р.	Вихователь-методист	Презентація
3.1.4.	Надати індивідуальні консультації щодо складання планів з індивідуальної самоосвіти	До 20 вересня 2024р.	Вихователь-методист	Інформація, обговорення
3.1.5.	Провести обговорення та узгодження проблемних тем самоосвіти та пріоритетних напрямків роботи на 2024-2025 навчальний рік	До 20 вересня 2024р.	Вихователь-методист	Обговорення
3.1.6.	Ознайомлення з нормативно-правою базою, що регламентує порядок проведення атестації педагогічних працівників згідно до нового Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року № 805	До 20 вересня 2024р.	Завідувач	Інформація
3.1.7.	Надати індивідуальні консультації щодо роботи з	23 вересня-27	Вихователь-методист	Інформація

	пріоритетних напрямків роботи, за якими працюють педагоги	вересня 2024 р.		
3.1.8.	Проводити обговорення новинок фахової літератури та періодичних видань. Проводити презентації творчих знахідок педагогів щодо ефективних методів реалізації завдань на 2024-2025 навчальний рік	Кожен четвер другого тижня місяця	Вихователь-методист	Інформація
3.1.9.	Організувати колективну передплату фахових видань	Вересень 2024 –травень 2025	Вихователь-методист	
3.2. Заходи з атестації, підвищення кваліфікації педагогів. Участь педагогів, що атестуються у методичній роботі різного рівня				
3.2.1.	Видання наказу «Про створення атестаційної комісії у 2024/2025 навчальному році»	До 20.09.2024 р.	Завідувач	Наказ
3.2.2.	Ознайомлення з наказом «Про створення атестаційної комісії у 2024/2025 навчальному році»	24.09.2024 р.	Вихователь-методист	Наказ
3.2.3.	Ознайомлення педагогів з новим Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року № 805	24.09.2024 р.	Вихователь-методист	Інформація
3.2.4.	Ознайомлення педагогів з основними нормативно правовими, офіційними документами у сфері дошкільної освіти	Вересень 2024 року	Вихователь-методист	Інформація
3.2.5.	Консультавання педагогічних працівників, які атестуються в поточному навчальному році, співбесіди з ними (за потреби)	Вересень 2024 –березень 2025	Вихователь-методист	Інформація
3.2.6.	Оформлення стенду з питань атестації	Жовтень 2024 року	Вихователь-методист	Інформація

3.2.7.	Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації педагогів. Koreгування перспективного плану проходження курсів підвищення кваліфікації	Протягом року	Завідувач	Конт роль
3.2.9.	Видання наказу «Про атестацію педагогічних працівників» та ознайомлення з ними під підпис педагогічних працівників, які атестуються	До 18.10. 2024 року	Завідувач	Наказ
3.2.10	Затвердження списків педагогів, які атестуються, графіка роботи атестаційної комісії	До 10.10. 2024 року	Вихователь-методист	Засідання
3.2.11	Визначення та узгодження індивідуальних строків проходження атестації, проведення відкритих заходів педагогічними працівниками	22.10.2024 р.	Вихователь-методист вихователі	
3.2.12	Ознайомлення педагогічних працівників з індивідуальними графіками проходження атестації під підпис	23.10.2024 р.	Вихователь-методист	Графік
3.2.13	З метою підвищення якості проведення атестації, розпочати вивчення системи роботи педагогів	З 24.10. 2024 року	Атестаційна комісія	Спів бесіда
3.2.14	Контроль за самоосвітньою діяльністю педагогічних працівників, які атестуються	Жовтень 2024-березень 2025	Вихователь-методист	Конт роль
3.2.15	Творчий звіт вихователів, що атестуються	Січень 2025 року	Капуста Л.А.	Виступ
3.2.17	Вивчення системи роботи педагогів, які атестуються	До лютого 2025 року	Завідувач	Довідка
3.2.18	Інформування педагогічного колективу про перебіг атестації	Лютий 2025 року	Завідувач Вихователь-методист	Інформація
3.2.19	Провести установче засідання творчої групи дошкільного закладу	До 15.03. 2025 року	Завідувач Вихователь-методист	Засідання

3.2.20	Аналіз та оцінка творчих наробок вихователів, що атестуються	Лютий 2025 року	Вихователі	Обмін думками
3.2.21	Опрацювання тем поглибленої роботи педпрацівників, які атестуються	Лютий 2025 року	Вихователь – методист	
3.2.22	Складання характеристик педагогів, які атестуються.	II половина березня 2025- I половина квітня 2025	Вихователь – методист	Друк
3.2.23	✓ Завершити вивчення педагогічної діяльності педагогів, що атестуються. ✓ Роздрукувати атестаційні листи. ✓ Розглянути характеристики на педагогічній раді. ✓ Провести засідання атестаційної комісії та атестацію педагогічних працівників. ✓ Обговорення та узагальнення результатів вивчення роботи педагогів, які атестуються. ✓ Ознайомлення педагогічних працівників з результатами атестації, з наказом «Про результати атестації» та надання копії до бухгалтерії під підпис (протягом 3-х днів	I половина квітня	Голова атестаційної комісії, Секретар атестаційної комісії, Члени атестаційної комісії, Вихователь – методист, Завідувач	Інформація

	після засідання атестаційної комісії).			
3.2.24	Направити на курси підвищення кваліфікації: Даниленко М.І. Маслову Н.І. Анциферову Н.М.	Протягом року	Завідувач	Наказ
3.3. Методичні форми роботи з педагогами, спрямованих на підвищення їх компетентності				
3.3.1.	Тренінг: «Як залишатись фахівцем у стресових умовах»	Вересень 2024	Практичний психолог	
3.3.2.	Бюро педагогічних знахідок: «Теоретичні, методичні засади освітньої роботи з дитиною щодо питань безпеки життєдіяльності» (до педагогічної ради)	Вересень 2024	Вихователь-методист	
3.3.3.	Семінар-практикум «Як надати першу допомогу потерпілому та як допомогти собі самому»	Вересень 2024	Вихователь-методист, Сестра медична старша	
3.3.4.	Практичний тренінг «Інформаційні технології у дошкільній освіті: Створення дидактичного матеріалу зі звуковими ефектами у програмах Microsoft Power Point та CANVA»	Жовтень 2024	Вихователь-методист	
3.3.5.	Методичний дайджест «Місток порозуміння між батьками та ДНЗ»	Жовтень 2024	Вихователь-методист	

3.3.6.	Тренінг з БЖД «Евакуація дітей в укриття: алгоритм практичних дій» (проводиться з усіма учасниками освітнього процесу повторно)	Жовтень 2024	Вихователь-методист	
3.3.7.	Брифінг: «Соціалізація учасників освітнього процесу шляхом формування стереотипів безпечної поведінки в умовах воєнного стану» (до педагогічної ради)	Листопад 2024	Вихователь-методист	
3.3.8	Педагогічний бенефіс: «Розвиваємо у дітей креативність, комунікабельність, критичне мислення та колаборацію, впроваджуючи онлайн систему MR.LEADER»	Листопад 2024	Вихователі, що працюють за системою MR.LEADER	
3.3.9	Тренінг: «Подолання перешкод та забезпечення успішності в інклюзивній освіті»	Грудень 2024	Вихователь-методист	
3.3.10	Інтерактивний семінар-практикум «Розвиток мовлення і навчання рідної мови дітей раннього і дошкільного віку: сучасні вимоги»	Грудень 2024	Вихователь-методист	
3.3.11	Психологічний тренінг «Світ емоцій та почуттів дитини»	Січень 2025	Практичний психолог	
3.3.12	Ділова гра : «Розвиток комунікативної культури та творчості педагогів в сучасному дошкільному закладі»	Січень 2025	Вихователь-методист	
3.3.13	Теоретичний семінар-практикум «Основи формування патріотичних почуттів у дітей дошкільного	Січень 2025	Вихователь-методист	

	віку у контексті сьогодення» (до педагогічної ради)			
3.3.14	Педагогічна лабораторія: «Створення в ДНЗ безпечно освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування)»	Лютий 2025	Вихователь-методист	
3.3.15	Ділова гра: Гра дитини як лакмусовий папірець її психологічного неблагополуччя	Лютий 2025	Практичний психолог	
3.3.16	Семінар-практикум: «Особливості виховання патріотизму у дітей дошкільного віку та їх батьків через цінності українського народу» (до педагогічної ради)	Лютий 2025	Вихователь-методист	
3.3.17	Калейдоскоп ідей: «Інноваційні технології в освітньо-виховному процесі ДНЗ»	Березень 2025	Вихователь-методист, Педагоги	
3.3.18	Науково-методичний семінар «Формування лідерських якостей у дошкільників через діалог у процесі активізувального спілкування»	Березень 2025	Вихователь-методист	
3.3.19	Методична кухня: «Експериментально-дослідницька діяльність як чинник пізнавального розвитку дошкільнят» (до педагогічної ради)	Квітень 2025	Вихователь-методист	
3.3.20	Практикум: «Ігрова квест-технологія в освітньому просторі ДНЗ: методика використання у роботі з дітьми дошкільного віку «Я досліджую світ»	Квітень 2025	Вихователь-методист	
3.3.21	Майстер-клас: «Цікава практика	Травень 2025	Вихователь-методист,	

	пізнавально-дослідницької діяльності»		Вихователі	
3.3.22	Майстер-клас: Профілактика шкільної дезадаптації шестирічок	Травень 2025	Практичний психолог	
3.3.23	Майстер-класи від педагогів всі педагоги закладу за окремим графіком	Протягом року	Педагогічні працівники	
3.4. Консультації для вихователів				
3.4.1.	Готовність обов'язкової документації вихователя ДНЗ до нового 2024-2022 навчального року	Вересень 2024	Вихователь-методист	
3.4.2.	Особливості організації освітнього процесу в ДНЗ у 2024/2025 навчальному році в умовах воєнного стану	Жовтень 2024	Вихователь-методист	
3.4.3.	Інтегроване заняття як основна форма інтегрованої навчально-пізнавальної діяльності	Листопад 2024	Вихователь-методист	
3.4.4.	Підвищення інформаційно-цифрової компетентності педагогічних працівників (Консультація-діалог)	Грудень 2024	Вихователь-методист	
3.4.5.	Пріоритетні напрями національно-патріотичного виховання дошкільників	Січень 2025	Вихователь-методист	
3.4.6.	Головні завдання інклюзивного навчання в ДНЗ	Лютий 2025	Вихователь-методист	
3.4.7.	Що таке інноваційне розвивальне предметне середовище та як забезпечити його у закладі освіти	Березень 2025	Вихователь-методист	

3.4.8.	Арттерапевтичні методики для педагогів, щоб керувати емоціями	Квітень 2024	Практичний психолог	
3.4.9.	Правила підготовки та прийому їжі в ДНЗ	Травень 2025	Вихователь-методист	
3.5. Консультації для музичних керівників				
3.5.1.	Основні вимоги до документації музичного керівника.	Вересень 2024	Вихователь-методист	
3.5.2.	Сучасні форми, методи та засоби формування мистецько-творчої компетентності дошкільників: музична діяльність.	Січень 2025	Вихователь-методист	
3.5.3.	Які здоров'язбережувальні технології доцільно використовувати на музичних заняттях: банк ідей.	Квітень 2025	Вихователь-методист	
3.5.4.	Коли музичне заняття можна вважати проведеним ефективно?	Травень 2025	Вихователь-методист	
3.6. Консультації для інструктора з фізкультури				
3.6.1.	Які основні вимоги до документації інструктора з фізкультури?	Вересень 2024	Вихователь-методист	
3.6.2.	Як вибудовувати систему освітньої роботи з дітьми з особливими освітніми потребами та систему фізкультурно-оздоровчої роботи у ДНЗ в цілому? («Вихователь-методист» 1/2022)	Листопад 2024	Вихователь-методист	
3.6.3.	У чому полягає безпека дітей під час занять з фізкультури	Січень 2025	Вихователь-методист	
3.6.4.	Сучасні форми роботи в ДНЗ з фізичного розвитку та оздоровлення дошкільників	Лютий 2025	Вихователь-методист	
3.6.5.	Які здоров'язбережувальні технології мають місце на фізкультурному занятті: банк нових ідей	Квітень 2025	Вихователь-методист	

3.7. Розвиток професійної творчості педагогів				
3.7.1.	Інтегроване заняття для дітей старшого дошкільного віку на розвиток креативного мислення за допомогою кубиків історій Rory Story	Жовтень 2024	Вихователь Демченко О.П.	Колективний перегляд
3.7.2	Інтегроване заняття за інноваційною онлайн-системою освіти дітей дошкільного віку MR.LEADER з пріоритетом формування фонетичної компетентності у дітей середнього дошкільного віку	Листопад 2024	Вихователь Капуста Л.А.	Колективний перегляд
3.7.3.	Музична вистава з використанням	Листопад 2024	Музичний керівник Гусєва О.А.	Колективний перегляд
3.7.4.	Пошуково-дослідницька діяльність дітей раннього віку з використанням розвивально-ігрового середовища	Грудень 2024	Вихователь Іванець Н.В.	Колективний перегляд
3.7.5.	Інтегроване заняття для дітей середнього дошкільного віку за інноваційною онлайн-системою освіти дітей дошкільного віку MR.LEADER на тему «Цінності українського народу»	Грудень 2024	Вихователь Мошенська О.Г.	Колективний перегляд
3.7.6.	Заняття з художньо-продуктивної діяльності для розвитку креативності у дітей раннього дошкільного віку	Грудень 2024	Вихователь Даниленко М.І.	Колективний перегляд
3.7.7.	Інтегроване заняття з дітьми раннього дошкільного віку по впровадженню леґо-технології «Безмежний світ гри з LEGO»	Січень 2025	Вихователь Ломака Н.О.	Колективний перегляд
3.7.8.	Інтегроване заняття для дітей старшого дошкільного віку з пріоритетом трудової діяльності	Січень 2025	Вихователь Войцех Г.М.	Колективний перегляд

				ляд
3.7.9.	Заняття з пріоритетом пошуково-дослідницької діяльності: «Таємниці довкілля»	Лютий 2025	Вихователь Шулежко С.Д.	Колективний перегляд
3.7.9.	Інтегроване заняття з логіко-математичної компетенції дітей старшого дошкільного віку з використанням блоків Дьенеша	Лютий 2025	Вихователь Гуленко І.П.	Колективний перегляд
3.7.10	Заняття для дітей старшого дошкільного віку на тему: «Кропа-Тропа у нейрошколі»	Лютий 2025	Практичний психолог Савчук Г.М.	Колективний перегляд
3.7.11	Інтегроване заняття для дітей середнього дошкільного віку за інноваційною онлайн-системою освіти дітей дошкільного віку MR.LEADER: «Книги про все на світі» з використанням нетрадиційних технік малювання»	Березень 2025	Вихователь Надточій Н.М.	Колективний перегляд
3.7.12	Формування основних фізичних якостей, рухових умінь та оздоровчих навичок, впроваджуючи музично-ритмічні технології (5-й рік життя).	Березень 2025	Інструктор з фізкультури	Колективний перегляд
3.7.13	Інтегроване заняття з сенсорно-пізнавального розвитку в групі раннього дошкільного віку	Квітень 2025	Вихователь Маслова Н.І.	Колективний перегляд
3.7.15	Інтегроване заняття для дітей молодшого дошкільного віку за інноваційною онлайн-системою освіти дітей дошкільного віку MR.LEADER на тему «Новітні технології» з елементами сторітелінгу	Квітень 2025	Вихователь Дятлова Л.В.	Колективний перегляд

3.7.16	Інтегроване заняття з розвитку пізнавальної активності дітей старшого дошкільного віку шляхом дослідницько-експериментальної діяльності	Травень 2025	Вихователь Назаренко А.М.	Колективний перегляд
3.7.17	Музична казка «Зірочка та її друзі»	Травень 2025	Музичний керівник	Колективний перегляд
3.7.18	Створення власних освітніх ресурсів (методичні розробки, презентації, публікації професійної тематики тощо) та їх оприлюднення з метою обміну досвідом роботи з колегами	Упродовж навчального року	Вихователь-методист, Педагогічні працівники	Презентаційні виступи

3.8. Створення науково-методичного осередку для педагогів і батьків

3.8.1.	Складання проекту Плану роботи дошкільного навчального закладу (ясла-садок) комбінованого типу № 39 «Щасливе дитинство» Черкаської міської ради на новий навчальний рік	Червень - серпень 2025 року	Вихователь-методист, робоча група	
3.8.2.	Реалізація Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) комбінованого типу № 39 «Щасливе дитинство» Черкаської міської ради	Упродовж навчального року	Вихователь-методист, робоча група	
3.8.3.	Складання Освітньої програми дошкільного закладу на наступний навчальний рік	До 22.08.2025	Вихователь-методист, робоча група	

3.8.4.	Складання плану роботи на навчальний рік щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму серед дітей	До 22.08.2025	Вихователь-методист	
3.8.5.	Реалізація Програми розвитку дошкільного навчального закладу (ясла-садок) комбінованого типу № 39 «Щасливе дитинство» Черкаської міської ради	Упродовж навчального року		
3.8.6.	Формувати бібліотеку онлайн-матеріалів для організації освітнього процесу у ЗДО в правовому режимі воєнного стану	Упродовж навчального року	Вихователь-методист	
3.8.7.	Здійснення моніторингу досягнень дітей та оприлюднення його результатів на вебсайті	Вересень 2024, лютий 2025, травень 2025	Вихователь-методист	
3.8.8.	Розроблення діагностичного інструментарію для дітей дошкільного віку з освітнього напрямку «Дитина в природньому довкіллі»	До тематичної перевірки «Вивчення стану організації пошуково-дослідницької діяльності в середніх групах »	Вихователь-методист	
3.8.9.	Складання відомостей про якісний аналіз педагогічних кадрів	до 08.09.2024	Вихователь-методист	
3.8.10	Складання плану роботи з батьками на 2024-2025 навчальний рік	До 22.08.2024	Вихователь-методист	
3.8.11	Складання розпорядку дня та розкладу організованої освітньої діяльності на	До 22.08.2024	Вихователь-методист	

	навчальний рік та на літній період для усіх вікових груп	До 16.05.2025		
3.8.12	Забезпечення педагогічного колективу новою науково-методичною літературою, нормативно-правовими актами з питань організації освітнього процесу в ДНЗ у новому навчальному році	1р\кв	Завідувач, вихователь-методист	
3.8.13	Підписка періодичної преси	2р\рік	Вихователь-методист	
3.8.14	Ведення каталогу новинок фахової періодичної преси, методичної літератури та цифрових ресурсів на допомогу педагогічним працівникам та батькам	Протягом року	Вихователь-методист	
3.8.15	Періодичне обладнання виставок новинок методичної літератури та бібліотечки для батьків у методичному кабінеті та в групових приміщеннях	1р\квартал	Вихователь-методист, вихователі	
3.8.16	Складання плану проведення Днів здоров'я у ДНЗ	До 18.09.2024	Вихователь-методист, інструктор з фізкультури	
3.8.17	Збір «банку даних» по створенню системи планування освітнього процесу в ДНЗ за програмою «Дитина» та БКДО	1р\міс	Вихователь-методист	
3.8.18	Створення інформаційного «банку даних» про парціальні програми та методичні рекомендації, методичні розробки, навчальні посібники	1р\міс	Вихователь-методист	
3.8.19	Удосконалення моделей життєвої компетентності дошкільників та критеріїв	Вересень 2024	Вихователь-методист, творча група	

	оцінювання рівнів виконання освітньої програми для усіх вікових категорій дітей			
3.8.20	Розробка методичних рекомендацій для вихователів щодо особливостей планування освітнього процесу в умовах воєнного стану	До 05.09.2024 та за потребою	Вихователь-методист	
3.8.21	Розробка методичних рекомендацій для педагогів.	Протягом року	Вихователь-методист	
3.8.22	Коригування тематики тижневих освітніх блоків для всіх вікових груп, враховуючи воєнний стан в Україні	До 05.09.2024	Вихователь-методист	
3.8.23	Поповнення новими актуальними матеріалами тематичних папок	Упродовж року	Вихователь-методист	
3.8.24	Складання планів вивчення педагогічної діяльності вихователів, які атестуються	до 24.10.2024	Вихователь-методист	
3.8.25	Добірка матеріалів для роботи з батьками та їх висвітлення на сайті ДНЗ	1р\місяць	Вихователь-методист	
3.8.26	Поповнення матеріалів на допомогу молодим спеціалістам	1р\квартал	Вихователь-методист	
3.8.27	Поповнення фонду методичного кабінету навчально-методичною літературою та інформативними матеріалами для педагогів, батьків і дітей з питань ЦЗ та БЖД під час воєнного стану	Протягом року	Вихователь-методист	
3.8.29	Підготовка до конкурсу на кращий авторський цифровий ресурс для реалізації завдань БКДО з освітніх напрямів	До 12.12.2024	Вихователь-методист, ініціативна група	

	«Дитина в природньому довіллі» та «Дитина в соціумі»			
3.8.30	Поповнення фонду кабінету психологічної служби інформативними та дидактичними матеріалами, необхідною методичною літературою	Вересень 2024 та протягом року	Вихователь-методист, практичний психолог	
3.8.31	Створити картотеку дослідів та експериментів для організації пізнавально-дослідницької діяльності дошкільників	Упродовж навчального року	Вихователь-методист, вихователі	
3.8.32	Добірка музичних ігор і вправ для дітей з особливими освітніми потребами	Вересень-жовтень 2024 та за потребою	Музичні керівники	
3.8.33	Коригування плану роботи з реалізації завдань на 2025-2026 навчальний рік ДНЗ (етап узагальнення)	До серпневої педагогічної ради	Творча група	
3.8.34	Удосконалити у методичному кабінеті відповідні картотеки дидактичних матеріалів з різних освітніх напрямів	Протягом листопада-грудня 2024	Вихователь-методист	
3.8.35	Складання заходів до тематичних тижнів	Серпень 2025	Вихователь-методист	
3.8.36	Ведення номенклатури справ методичного кабінету, за формування і зберігання яких відповідає вихователь-методист	Протягом року	Вихователь-методист	
3.9. Педагогічні виставки				
3.9.1	Осінь в рідному краї	II половина жовтня 2024		
3.9.2.	Зимовий вернісаж	19 грудня по 23 грудня 2024року	Завідувач, Вихователь-методист, вихователі	
3.9.2.	Великодня писанка	Квітень 2025 року	Завідувач, Вихователь-методист	

			вихователі.	
3.9.3.	«Мій педагогічний досвід!» (виставка узагальнених матеріалів, портфоліо педагогічних працівників, що атестуються)	Квітень 2025 року	Завідувач, Вихователь-методист, педагоги.	
3.10. Вивчення, узагальнення та поширення педагогічного досвіду				
3.10.1	Узагальнення досвіду роботи за інноваційною онлайн-системою освіти дітей дошкільного віку MR.LEADER	До 14.03.2025	Вихователі: Капуста Л.А. Мошенська О.Г., Надточій Н.М., Дятлова Л.В.	
3.10.2	Поповнення методичної бази закладу матеріалами досвіду роботи педагогічних працівників з проблем: • «Ефективне використання блоків Дьенеша для логіко-математичної компетенції дітей дошкільного віку»; • «Виховання дошкільнят на основі цінностей українського народу»; • «Використання кінезіологічних вправ для покращення розумової діяльності дошкільників»; • «LEGO у роботі з дітьми дошкільного віку»; • «Формування фонетичної компетентності у дітей 4-го року життя»; • «Розвиток креативності у дітей раннього віку»; • «Кубіки Рорі, як інноваційний метод розвитку креативності та творчої	До травня 2025 року	Вихователь-методист Гуленко І.П. Мошенська О.Г. Савчук Г.М. Ломака Н.О. Капуста Л.А. Даниленко М.І. Демченко О.П.	

	особистості дітей дошкільного віку»; • «Вплив трудової діяльності дітей на формування особистості у дошкільнят»; • «Розвиток креативного мислення за допомогою нетрадиційних технік малювання»; • «Музично-ритмічне виховання дітей на заняттях з фізкультури»; • «Вплив розвивально-ігрового середовища на становлення дитини перших 3-х років» • «Картки Троппа. Сторітелінг: мистецтво розповідання або як зацікавити і мотивувати дітей» • «Дидактична гра в процесі сенсорного розвитку у дітей раннього віку» • «Формування пізнавальної активності дітей дошкільного віку шляхом дослідницько-експериментальної діяльності». • «Використання інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій в освітньому процесі».		Войцех Г.М. Надточій Н.М. Анциферова Н.М. Іванець Н.В. Дятлова Л.В. Маслова Н.І. Назаренко А.М. Вихователь-методист Ткаченко Т.П.	
3.10.3	Впровадження в практику роботи педагогічного досвіду вихователя Шулежко С.Д. «Організація пошуково-дослідницької діяльності	Протягом року	Педагоги	
3.10.4.	Вивчення та впровадження інноваційної технології "Дитяче	Протягом року	Педагоги	

	дослідження як метод навчання дітей дошкільного віку» (автор А.Савенков)			
3.10.5.	Узагальнення матеріалів досвіду роботи ДНЗ № 39 «Щасливе дитинство» у методичний посібник з реалізації науково-методичної проблеми «Формування фонетичної компетентності у дітей дошкільного віку».	До 15.05.2025	Творча група: Ткаченко Т.П. Капушта Л.А.	
3.11.Психолого – педагогічний консилиум				
3.11.1	Про адаптацію дітей раннього і молодшого дошкільного віку до умов дошкільного закладу	Жовтень 2024	Практичний психолог, вихователь-методист, вихователі груп раннього віку	Протокол, рекомендації
3.11.2	Про психологічний супровід дітей з особливими освітніми потребами	Жовтень 2024, Квітень 2025	Практичний психолог, вихователь-методист, вихователі інклюзивних груп	Протокол, рекомендації
3.11.3	Про готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі	Квітень-травень	Практичний психолог, вихователь-методист, вихователі груп старшого дошкільного віку	Протокол, рекомендації
3.12. Тематичні тижні				

3.12.1	Тиждень безпеки дорожнього руху	Вересень 2024 року, Квітень 2025 року	Завідувач, вихователь-методист, педагогічні працівники	Наказ
3.12.2	Тиждень рідної мови	Листопад 2024	Завідувач, вихователь-методист, педагогічні працівники	
3.12.2	Тиждень безпеки дитини	Грудень 2024 року Квітень 2025 року	Завідувач, вихователь-методист, педагогічні працівники	Наказ
3.12.3	Тиждень протипожежної безпеки	Лютий 2025 року	Завідувач, вихователь-методист, педагогічні працівники	Наказ
3.12.4	Тиждень правового виховання	Грудень 2024 року	Завідувач, вихователь-методист, Педагогічні працівники	Наказ
3.13. Дні здоров'я в ДНЗ				
3.13.1	Останній четвер кожного місяця	Упродовж року	Інструктор з фіз-ри, вихователі	
3.14. Система моніторингу якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійної компетентності педагогів)				
3.14.1	Організація освітнього процесу в ДНЗ, спрямованого на набуття дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх напрямів, визначених інваріантною складовою БКДО	Упродовж року	Педагогіч. колектив	

3.14.2	Створення робочої групи, яка буде забезпечувати вивчення та оцінювання внутрішньої системи відповідно до напряму оцінювання «Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів дошкільної освіти»	До 03.09.2024 р.	Завідувач	Положення про ВСЗЯО
3.14.3	Проведення внутрішнього моніторингу відповідно до Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом МОН від 16.01.2020 № 54 та Положення про ВСЗЯО у ДНЗ № 39 «Щасливе дитинство»	Вересень 2024 лютий 2025 травень 2025	Робоча група	
3.14.4	Обговорення та затвердження педагогічною радою методики моніторингу індивідуального розвитку здобувачів дошкільної освіти (процеси, показники, критерії, методи, інструменти тощо)	Серпнева педагогічна рада	Завідувач, вихователь-методист	Протокол педради №1
3.14.5	Проведення різних видів моніторингу з метою вивчення стану і результатів освітнього процесу у ДНЗ, рівнів розвитку компетентностей дітей	Вересень 2024 лютий 2025 травень 2025	Педагогічний колектив	
3.14.6	Проведення моніторингу рівня дошкільної зрілості як запоруки готовності дітей старшого дошкільного віку до систематичного навчання у школі	Вересень 2024 лютий 2025 травень 2025	Вихователі старших груп	
3.14.7	Дотримання відповідного розпорядку дня та гранично допустимого навчального навантаження на здобувачів дошкільної освіти під час організації їх життєдіяльності,	Листопад 2024, Лютий 2025 Травень 2025	Педагогічний колектив	

	зокрема – під час проведення моніторингу			
3.14.8	Проведення психологічної діагностики та обстеження стану психологічного здоров'я здобувачів дошкільної освіти. Добір діагностичного інструментарію	Відповідно до плану-графіку	Практичний психолог	
3.14.9	Узагальнення результатів моніторингу якості дошкільної освіти за спеціальними діагностичними процедурами: діагностичні карти, кваліметрія, зведені таблиці даних, створення діаграм тощо	Відповідно до плану-графіку	Вихователь-методист	Діагностичний інструментарій
3.14.10	Складання аналітичної довідки на основі отриманих висновків моніторингових досліджень якості освіти у ДНЗ з визначенням: - об'єктивного стану реалізації освітньої програми та рівнів розвитку і сформованості життєвої компетентності здобувачів дошкільної освіти; - причин недостатньо високого рівня освоєння змісту освітньої програми за освітніми напрямками; - рекомендацій щодо удосконалення освітнього процесу у вікових групах та ДНЗ загалом та ін.	Вересень 2024 Лютий 2025, Травень 2025	Вихователь-методист	Довідка
3.14.11	Проведення моніторингу розвитку професійної компетентності педагогічних працівників ДНЗ щодо застосування сучасних методик і технологій в освітньому процесі, спрямованих на	Вересень 2024 Травень 2025	Завідувач, Вихователь-методист	Анкетати та опитувальники додаються

	оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями			
3.14.12	Моніторинг навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в ДНЗ відповідно до сучасних вимог	Жовтень 2024	Вихователь-методист	
3.14.13	Моніторинг організації освітнього процесу в ДНЗ (за результатами анкетування вихователів та батьків)	2р\рік	Завідувач, Вихователь-методист	

Розділ 4. Адміністративно-господарська діяльність

4.1. Забезпечення матеріально-технічних

та навчально-методичних умов			
Перевірити готовність груп до нового навчального року	До 02.09.2024	Завідувач	наказ акт 2
Удосконалення/створення Куточка приналежності з метою унаочнення інформації для дітей про всю групу, досягнення та індивідуальність кожної дитини (колективне фото групи, символічні персоналізовані фігурки кожної дитини, теки досягнень дітей, колективні колажі, творчі роботи)	До 27.09.2024.	Вихователі усіх вікових груп	Методичні рекомендації до БКДО с.11
Удосконалення/створення Екрану настрою (стенд із зображенням простору веселого та сумного настрою та смайликами-символами настрою)	До 27.09.2024	Вихователі, пр. психолог	Методичні рекомендації до БКДО с.11
Удосконалення/створення Правил групи (стенду, який поділено на дві зони: «можна», «не можна»)	До 27.09.2024	Вихователі молодших, середніх, старших груп	Методичні рекомендації до БКДО с.11-12
Удосконалення\створення Куточків усамітнення та відпочинку (простору для усамітнення, рефлексії та відпочинку дитини, виплеснення негативних емоцій, заспокоєння та адаптації до нових умов)	До 27.09.2024	Вихователі усіх вікових груп	Методичні Рекомендації до БКДО с.12
Підготувати приміщення до осінньо-зимового періоду	До 20.09.2024	Завідувач ДНЗ, завідувач з господарства	Наказ акт 3

Доповнення куточків природи живими об'єктами та кімнатними рослинами відповідно до вимог програми та Санітарного регламенту для ДНЗ	Вересень-жовтень 2024	Вихователі, батьки	
Виготовлення дидактичного матеріалу для корекційно-розвивальних занять з дітьми з ООП	1p\міс	Вихователь-методист, вихователі, практичний психолог, асистент вихователя	
Збір природного матеріалу для занять з художньої праці	Вересень-листопад 2024	Вихователі	
Заготівля землі для зимових посівів	Листопад 2024	Вихователі	
Придбання\виготовлення демонстраційного дидактичного матеріалу для організації освітнього процесу під час перебування дітей в найпростішому укритті	Протягом літа	Педагогічний колектив	
Повірка манометрів у підвальному приміщенні	До 01.10.2024	Завідувач з господарва	
Ремонт пральні	До 02.12.2024	Завідувач з господарства	
Ремонт підлоги в павільоні ігрового майданчика групи № 1	До 02.09.2024	Завідувач з господарства	
Тримати під контролем порядок та укомплектування найпростішого укриття (овочесховища)	Постійно	Завідувач з господарства	

Перезарядка вогнегасників, перевірка пожежних кранів	Жовтень-листопад 2024	Завідувач з господарства	
Повірка ваг на харчоблоці	Листопад 2024	Завідувач з господарства	
Відпрацювати алгоритми дій на випадок надзвичайних ситуацій, пов'язаних з воєнним станом на території України	До 03.09.2024	Завідувач, завідувач з господарства	План, наказ
Продовжувати оновлення асфальтового покриття доріжок на території закладу	Квітень – вересень 2025	Завідувач, Завідувач з господарства	план
Розробити план заходів щодо покращення матеріально - технічного стану приміщень ДНЗ на 2025 рік	Грудень 2024	Завідувач, Завідувач з господарства	план
Продовжити роботу по ландшафтному дизайну ігрових майданчиків та клумб	Березень-травень 2025	Завідувач , завідувач з господарства	
Здійснити ревізію технічного стану ігрового та спортивного обладнання на дитячих майданчиках із складанням акту обстеження	Травень, серпень 2025	Завідувач, Завідувач з господарства	план, акти обстеження
Обладнання «городу на підвіконні»	Лютий 2025	Вихователі	
Придбання будівельних матеріалів на ремонт приміщень ДНЗ влітку	Березень-квітень 2025	Завідувач з господарства	
Проведення обрізки дерев та кущів на території закладу	За потребою	Завідувач з господарства	
Провести насадження молодих сосон на території закладу та інших дерев	Квітень 2025	Завідувач з господарства	
Гідравлічне випробування трубопроводів системи	Травень-червень 2025	Завідувач з господарства	план

опалення та промивання трубопроводів			
Перевірити готовність груп до літньої оздоровчої кампанії	до 20.05.2025	Завідувач, завідувач з господарства	Наказ
Ремонт та фарбування обладнання на ігрових майданчиках та території закладу	Червень- липень 2025	Працівники груп, батьки	
Косметичний ремонт усіх приміщень закладу	Червень- липень 2025	Завідувач з господарства	заявка
Косметичний ремонт овочесховища, найпростішого укриття	Червень 2025	Комірник, завідувач з господарства	
Завезення піску у пісочниці на дитячі ігрові майданчики.	Травень 2025	Завідувач з господарства	
Скошування трави, підрізання кущів та зрізання аварійних дерев на території закладу	Протягом року	Двірник	
Завершення оздоблювальних робіт фасаду ДНЗ			
Дезінфекція та дератизація приміщень дошкільного закладу	Протягом року	Завідувач з господарства	
Забезпечення закладу в осінньо-зимовий період прибиральним інвентарем, піском та реагентами для прибирання території ДНЗ	Постійно	Завідувач з господарства	
Контролювати роботу медичних сестер: - за веденням журналів бракеражу ГП та журналу бракеражу СП; - за веденням медичної документації; - за своєчасним придбанням медикаментів та дотримання термінів використання;	Постійно	Завідувач	графік контролю

- за своєчасним обстеженням дітей, проведенням щеплень; - за аналізом захворювання; - за своєчасним проходженням медогляду працівниками ДНЗ			
Контролювати роботу машиніста з прання білизни: - наявність та дотримання графіку зміни білизни, якість прання; - дотримання норм витрат миючих засобів; - збереження обладнання; - виконання інструкцій з ТБ та ОП при роботі з технологічним обладнанням. постійно завідувач	Постійно	Завідувач	
Здійснювати контроль за своєчасним внесенням батьківської плати за утримання дітей в ДНЗ.	Щомісячно	Завідувач	графік контролю
Розробити план заходів до роботи в осінньо-зимовий період	Травень 2025	Завідувач, Завідувач з господарства	план
Регулярно здійснювати ревізію та поточний ремонт електричного обладнання на харчоблоці та на пральні	1 раз на квартал	Завідувач з господарства.	графік
Регулярно здійснювати ревізію та контроль стану ігрового обладнання, дитячих меблів, санітарно-технічного обладнання, теплотехнічного, енерго-технічного та технологічного обладнання	Щомісяця	Завідувач з господарства	

Своєчасно проводити інвентаризацію та списування інвентарю, обладнання та матеріалів, які не працюють або пошкоджені	Жовтень 2024	Завідувач, Завідувач з господарства	акт
Своєчасно зробити заготовку насіння квітів, овочів для посадки в весняний період	Серпень – вересень 2024	Помічники вихователів	
Забезпечити своєчасне проходження медичного огляду працівниками закладу	Відповідно графіку	Завідувач, медична сестра старша	
Систематично знайомити з наказами та розпорядженнями управління освіти і Держпродспоживслужби	Постійно	Завідувач	
4.2. Охорона праці та безпеки життєдіяльності			
Контроль за: 1. Виконання посадових обов'язків працівниками груп; 2. Виконанням заходів по попередженню дитячого травматизму; 3. Станом вентиляційної системи у групових приміщеннях; 4. Організацією роботи з ОП (створення безпечних умов праці); 5. Своєчасність проведення Інструктажів відповідальними особами з охорони життя і здоров'я дітей, з охорони праці та ТБ з працівниками дошкільного закладу;	Постійно	Завідувач	

6. Проведення інструктажу на випадок надзвичайної ситуації в умовах воєнного стану в Україні; Ознайомлення працівників з Правилами внутрішнього трудового розпорядку; 7. Виконанням заходів по підготовці дошкільного навчального закладу до роботи в осінньо - зимовий період; 8. Ревізією освітлювальної системи згідно виконання державних санітарних норм і Правил щодо штучного та природного освітлення приміщень та території; 9. Впровадженням енергозберігаючих технологій; 10. Виконанням посадових обов'язків педпрацівниками та обслуговуючим персоналом; 11. Забезпеченням оформлення актів на контур заземлення та перевірку технічного стану на випробування електроустановок; 12. Виконанням наказу „Про дотримання пожежної безпеки під час проведення новорічних свят.” 13. Перевірити стан обладнання та атрибутики з пожежної безпеки в усіх групах та службах; 14. Використанням	До 29.10.2024 Протягом року До 20. 12 2024 До 25.02.2024	Завідувач ДНЗ, завідувач з господарства Завдувач, завідувач з господарства Завдувач, завідувач з господарства Завдувач,	
--	--	---	--

посадових обов'язків двірником; 15. Виконання посадових інструкцій робітником по обслуговуванню приміщень ДНЗ.; 16. Виконання заходів по підготовці до літньо-оздоровчого періоду; 17. Виконання посадової інструкції помічником завідувача по господарству; 18. Отримання інструкції з ОП на пральні; 19. Роботою інструктора по фізкультурі, виконанням нею посадових інструкцій та інструкцій з охорони праці.	До 29.03.2024	Завдувач, завідувач з господарства	
Робота з документацією: - Складення та затвердження графіку роботи працівників - Робота з трудовими книжками, особовими справами - Проведення інструктажу по ОП на робочому місці - Проведення заняття з ЦО з відповідальними особами - Виготовлення інформаційних стендів для розміщення документів - Опрацювання працівниками посадових інструкцій та правил	До 06.09.2024 Кожна остання середа місяця Постійно	Завідувач, Вихователь-методист, вихователі Завідувач Вихователь-методист Завідувач Завідувач, голова ПК	

внутрішнього розпорядку			
- Перегляд, внесення змін та затвердження посадових інструкцій працівників ДНЗ	До 15.03.2025	Завідувач, голова ПК	
- Провести роботу з журналом Вступних інструктажів	До 27.11.2024	Завідувач	
- Проведення заняття по ЦО з керівниками ланок			
- Провести інструктаж по ОП на робочому місці	До 31.12.2024	Завідувач, Вихователь-методист,	
- Навчання та перевірка знань з питань ОП		завідувач з господарства	
- Робота над виконанням заходів по підготовці до літнього оздоровчого періоду			

<u>Написання наказів:</u> «Про початок навчального року і підсумки готовності приміщень»; «Про цивільний захист»; «Про посилення протипожежної безпеки в осінньо-зимовий період»; «Про розподіл обов’язків відповідальних осіб за охорону праці та виконання правил техніки безпеки в поточному навчальному році»; «Про призначення відповідального за збереження енергоносіїв»; «Про підготовку закладу до осінньо-зимового періоду» «Про організацію роботи з питань пожежної безпеки	До 03.09. 2024 До 03.09.2024 До 10.09.2024 До 10.09.2024 До 03.09.2024 До 03.09.2024 До 27.11.2024	Завідувач	
«Про попередження масових захворювань на грип в ДНЗ «Про заборону користування петардами, вибухонебезпечними та легкозаймистими речовинами»; «Про заходи щодо забезпечення безпеки дітей та працівників під час	До 31.12.2024	Завідувач	

проведення новорічних свят та призначення відповідальних за пожежну безпеку під час проведення новорічних свят» «Про виконання правил з безпеки життєдіяльності у зимово-весняний період» «Про забезпечення заходів з охорони праці та цивільної оборони» «Про проведення позапланованих інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності»			
«Про відповідальних за протипожежну безпеку»; «Про призначення відповідального за протипожежну безпеку в ДНЗ»; «Про стан травматизму у 2024 році та заходи щодо його попередження»; «Про організацію роботи з цивільного захисту у 2025 році»; «Про організацію роботи з питань охорони праці у 2025 році»; «Про призначення	До 28.01.2025	Завідувач	

відповідального за протипожежну безпеку в ДНЗ»; «Про призначення відповідального за ведення табеля обліку робочого часу»;			
«Про дотримання вимог з охорони праці»	До 25.02.2025	Завідувач	
«Про проведення «Тижня безпеки життєдіяльності у дитячому закладі та об'єктового тренування»; «Про заходи пожежної безпеки у весняно-літній період»; « Про заходи з підготовки та експлуатації спортивних споруд у весняно-літній період»; «Про стан роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я дітей»; «Про проведення Дня охорони праці»	Квітень-травень 2025 року	Завідувач	
«Про створення комісії із загального огляду будівель, споруд, майна дошкільного закладу за технічним станом»; «Про підготовку дошкільного закладу до нового	До 22.04.2025	Завідувач	

навчального року»; «Про організацію і проведення комісійного обстеження дітей, котрі мають порушення опорно-рухового апарату»; «Про організацію заходів протипожежної безпеки у весняно - літній період»; «Про стан харчування дітей у дошкільному закладі за I квартал»; «Про стан захворюваності дітей за I квартал»; «Про проведення практичного тренінгу з евакуації дітей та працівників»; «Про підготовку та проведення тижня охорони праці та безпеки життєдіяльності»; «Про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань педагогічним працівникам за результатами атестації»			
«Про підсумки проведення «Тижня безпеки» в ДНЗ і завдання ЦЗ на наступний навчальний рік»;	До 27.05.2025	Завідувач	

«Про відповідальних за ТБ, ОП, ПБ і охорону життя і здоров'я дітей в період літнього оздоровлення»;			
«Про організацію охорони життя і здоров'я дітей у літній період»			
4.3.Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу			
4.3.1 Організаційна робота			
Складання і затвердження списків дітей старших груп для проходження медичних оглядів	Вересень	Сестра медична старша	

Забезпечення виконання чинного законодавства та розпорядчих документів щодо формування у дітей здорового способу життя, профілактики інфекційної захворюваності, збереження і зміцнення здоров'я дітей.	Протягом року	Завідувач, сестра медична старша	
Забезпечення безпечних умов перебування дітей у закладі освіти, дотримання санітарно-гігієнічних вимог до закладу, дотримання правил особистої гігієни дітьми та персоналом.	Протягом року	Завідувач, сестра медична старша	
Організація роботи з формування навичок здорового способу життя у дітей.	Протягом року	Сестра медична старша, вихователі	

Створення навчально-організаційного простору: - складання та затвердження розкладу занять, режиму дня; - проведення розподілу обсягу фізичного навантаження на заняттях із фізкультури; - організація медичного і психологічного супроводу освітнього процесу.	Серпень 2025	Завідувач вихователі, сестра медична старша	
Проведення аналізу стану відвідування дітей	Щоквартально	Сестра медична старша	
Проведення аналізу стану захворюваності дітей.	Щоквартально	Сестра медична старша	
Проводити антропометричні вимірювання дітей	Щоквартально в групах 2-3-го р.ж. 1 раз на півроку в групах 4-6-го р.ж.	Сестра медична старша	
Забезпечити участь сестри медичної старшої у батьківських зборах	Протягом року	Завідувач	
4.3.2 Лікувально-профілактична робота			
Організація поглибленого медичного огляду дітей старшої групи лікарями - спеціалістами	1 раз на рік	Сестра медична старша	
Надання першої медичної допомоги дітям, які захворіли, своєчасне здійснення ізоляції їх у групі до приходу батьків	За потребою	Сестра медична старша	

Проведення огляду дітей після хвороби та відпусток батьків, контроль за наявністю медичних довідок	Постійно	Сестра медична старша	
Ведення контролю за виконанням санітарно-гігієнічних норм та правил, приготуванням їжі та кулінарною обробкою продуктів	Постійно	Сестра медична старша	
Здійснення контролю за якістю продуктів харчування, наявністю сертифікатів якості	Постійно	Сестра медична старша	
Складання щоденного меню	Постійно	Сестра медична старша	
Вдосконалення системи медико-профілактичних заходів із попередження захворювань та травматизму серед дітей.	Протягом року	Сестра медична старша	
4.3.3. Оздоровча робота			
Розроблення раціонального режиму в усіх вікових групах на літній період	До 1 червня 2025	Сестра медична старша	
Розроблення план оздоровчих заходів на літній період	До 1 червня 2025	Вихователі, сестра медична старша	
4.3.4. Протиепідемічна робота			

Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічним режиму	Постійно	Сестра медична старша	
Постійний контроль за зберіганням та використанням дезінфекційних і миючих засобів	Постійно	Сестра медична старша	
Проведення протиепідемічних та за гартувальних заходів щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями	Протягом року	Сестра медична старша	
Здійснення огляду дітей при прийомі у групи	Щоденно	Сестра медична старша	
Суворий контроль за строками проходження персоналом медичного огляду	Протягом року	Сестра медична старша	
Навчання технічного персоналу методиці проведення хлорного режиму	Протягом року	Сестра медична старша	
Організація та здійснення сезонної профілактики вірусних та інфекційних захворювань у дітей	Протягом року	Сестра медична старша	
4.3.5. Санітарно-гігієнічна робота			
Контроль за санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків	Щоденно	Сестра медична старша	
Контроль за повітряно-температурним режимом	Щоденно	Сестра мед. старша	

Контроль за проведенням генеральних прибирань та розподілом обов'язків серед технічного персоналу	Щонеділі	Сестра медична старша	
Контроль за пранням білизни, за методикою миття та дезінфекції посуду в групі	Щоденно	Сестра медична старша	
4.3.6. Санітарно-просвітницька робота			
Вивчення питань, пов'язаних із збереженням здоров'я, перевагами здорового способу життя, впровадження інформаційно-просвітницьких програм, інтерактивних форм роботи для здобуття знань і формування життєвих навичок з залученням медичних працівників, батьків дітей	Протягом року	Сестра медична старша	
Проведення бесід з батьками з питань раціонального харчування дітей, профілактики різних видів захворювань, попередження дитячого травматизму та поглиблення санітарно-гігієнічних знань	Протягом року	Сестра медична старша	
Забезпечення випуску санбюлетенів за різною тематикою	За потребою	Сестра мед. старша	
Оформлення куточку медично-просвітницької літератури для працівників та батьків дітей	Протягом року	Сестра мед. старша	

Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність

№ п\п	Форма роботи	Тема, зміст заходів	Термін виконання	Відпові дальні
5.1. Взаємодія з батьками або законними представниками дітей				
5.1.1	Загальні батьківські збори	I. Створення у ДНЗ безпечного освітнього середовища 1. Організація роботи ДНЗ щодо створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей і праці, у тому числі дітей з ООП. Виступ, обговорення в «загальному колі». 2. Про запровадження у ДНЗ навчання дітей особистої безпеки. Консультація-інструктаж для батьків. 3. Права дитини та її захист від проявів будь-яких форм насильства, дискримінації, булінгу (цькування). 4. Звіт та вибори членів батьківського комітету, ради.	II половина вересня 2024	Завідувач, практ. психолог, вихователь-методист
		II. Круглий стіл «Виховуємо патріотів змалку» 1. Основи формування патріотичних почуттів у дошкільників у контексті сьогодення. Круглий стіл. 2. Показники сформованості соціально-громадянської	I половина травня 2025	Завідувач, практ. психолог, вихователь-методист

		компетентності дітей напередодні їх вступу до НУШ. 3. Безпечність та психологічна комфортність освітнього середовища у ДНЗ. Аналіз результатів анкетування батьків.		
5.1.2	Консультації	- Терапія обіймами та казкою: створюємо для дитини відчуття безпеки та спокою. - Розлука із татом: як допомогти дитині не сумувати? - Як підготувати дітей до можливих надзвичайних ситуацій? - Як зберегти психологічне здоров'я під час евакуації? - Які завдання пошуково-дослідницької діяльності дошкільників за оновленим БКДО-2021? - Як поліпшити фізичний розвиток дитини вдома? («В-ль-метод.» 6\21) - Як облаштувати ігровий осередок дитини вдома? - Вплив малювання на розвиток та психологічний стан дитини. - Роль української народної пісні у формуванні національно-патріотичних почуттів дитини	02.09.2024 06.09.2024 13.09.2024 11.10.2024 15.11.2024 06.12.2024 09.12.2024 03.01.2025	Вихователь-методист Практичний психолог Вихователь-методист Практичний психолог Вихователь-методист Інструктор з фізкультури Вихователь-методист Практичний психолог

		- Як сформувати у дітей позитивне ставлення до школи? («В-ль-метод.» 5\20) - Як перевірити, чи готова ваша дитина до школи? - Як діяти у кризовій ситуації? - Безпека дітей влітку.	13.01.2025 24.01.2025 07.02.2025 21.03.2025 25.04.2025	Вихователь-методист Вихователь-методист Вихователь-методист Практичний психолог Вихователь-методист
5.1.4	Групові батьків-ські збори	Групи раннього віку № 1, 2, 3 I. Сім'я та дитячий садок: дбаємо про безпеку дитини разом - Адаптація дитини до дитячого садка. Психологічний поради́ник. - Завдання, зміст програми та особливості організації освітнього процесу з дітьми раннього віку в умовах режиму воєнного стану. - Екскурсія-огляд групових осередків та укриття для дітей. - Вибори батьківського комітету.	Жовтень 2024	Вихователі груп дітей раннього віку
		II. Сенсорно-пізнавальний розвиток малюків Сенсорно-пізнавальний розвиток дітей раннього віку: вимоги освітньої програми. Виступ, обговорення	Квітень 2025	Вихователі груп дітей раннього віку

		2. Роль предметно-просторового розвивального середовища у розвитку дітей раннього віку та формуванні національно-патріотичного світогляду малюків. Порадник для батьків. 3. Про виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей третього року життя. Аналіз результатів анкетування батьків.		
		Молодші групи № 4, 6 I. Створення безпечного освітнього середовища для дітей 1. Завдання, зміст та особливості організації освітнього процесу з дітьми молодшого дошкільного віку в умовах режиму воєнного стану. Обговорення в «загальному колі». 2. Як підготувати дітей до можливих надзвичайних ситуацій? Батьківська просвіта. 3. Вибори батьківського комітету. 4. Екскурсія-огляд групових осередків та укриття для дітей	Жовтень 2024	Вихователі молодших груп
		II пізнавальний розвиток молодшого дошкільника 1. Особливості пізнавального розвитку молодшого дошкільника шляхом пошуково-дослідницької діяльності Обговорення у «загальному колі».	Квітень 2025	Вихователі молодших груп

		2. Роль предметно-просторового розвивального середовища у формуванні їх національно-патріотичного світогляду. Порадник для батьків. 3. Про виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей четвертого року життя. Аналіз результатів анкетування батьків.		
		Середні групи № 5, 9, 11 I. Створення безпечного освітнього середовища для дітей в ДНЗ та в сім'ї 1. Завдання, зміст та особливості організації освітнього процесу з дітьми середнього дошкільного віку в умовах режиму воєнного стану. Обговорення в «загальному колі». 2. Як підготувати дітей до можливих надзвичайних ситуацій? Батьківська просвіта. 3. Вибори батьківського комітету. 4. Екскурсія-огляд групових осередків та укриття для дітей.	Жовтень 2024	Вихователі середніх груп
		II. Пізнавальний розвиток дошкільників 1. Розвиток у дітей креативного мислення через пошуково-дослідницьку діяльність. Виступ, обговорення. 2. Презентація групових осередків для дітей середнього	Квітень 2025	Вихователі середніх груп

		дошкільного віку. Виставка-презентація. 3. Про виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей п'ятого року життя. Аналіз результатів анкетування батьків.		
		Старші групи № 7, 8 I. Створення безпечного освітнього простору в ДНЗ і вдома 1. Особливості організації освітнього процесу в ДНЗ в умовах режиму воєнного стану. Виступ, обговорення. 2. Як підготувати дітей до можливих надзвичайних ситуацій? Батьківська просвіта. 3. Вибори батьківського комітету. 4. Екскурсія-огляд групових осередків та укриття для дітей.	Жовтень 2024	Вихователі старших груп
		II. Формування соціально-громадянської компетентності дошкільників 1. Зміст і завдання національно-патріотичного виховання дошкільників у контексті сьогодення. Батьківська просвіта. Обмін думками. 2. Презентація етнографічного осередка та його змістового наповнення. Презентація. 3. Про якість надання освітніх послуг у ДНЗ. Аналіз результатів анкетування батьків.	Квітень 2025	Вихователі старших груп

5.2. Співпраця із закладом загальної середньої освіти			
5.2.1	Педагогічний консилиум «Узгодження та затвердження плану взаємодії ДНЗ № 39 і ЗОШ № 21 на новий 2024-2025 навчальний рік».	20.09.2024	Вихователь-методист
5.2.2	З метою підвищення рівня мотиваційної готовності старших дошкільників до навчання в школі: • організувати та провести екскурсію до школи, шкільної їдальні, спортивних майданчиків тощо. • використовувати в освітній роботі сюжетно-рольові ігри: «Школа», «Бібліотека» та ігри іншої шкільної тематики; • знайомити вихованців з правилами поведінки школярів; • організувати конкурс дитячих творчих робіт на шкільну тематику; • вчити складати творчі розповіді про школу	Упродовж всього року	Вихователь-методист, вихователі старших груп
5.2.3	Уточнення списків дітей, які будуть вступати до першого класу та підготовка медичних карт для своєчасного запису дітей до школи	Квітень-травень	Вихователь-методист, сестра медична старша
5.3. Співпраця з установами та організаціями			
5.3.1	Співпраця з навчально-методичним центром цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Черкаської області	Упродовж року	Вихователь-методист
5.3.2	Провести спільні тренування з педагогічним та молодшим обслуговуючим персоналом закладу	До 11.10.2024	Вихователі
5.3.4	Співпраця з краєзнавчим та художнім музеями м. Черкаси	Упродовж року	Вихователь-методист
5.3.5	Співпраця з КНЗ «Черкаський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних працівників Черкаської обласної ради» з питань курсової	Упродовж року	Завідувач, вихователь-методист

	перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників		
5.4. Проведення спільних заходів з фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів			
5.4.1. Тематичні дні			
1.	День знань «Моя країна - Україна»	01.09.2024	Музичний керівник, вихователі
2.	День народження м. Черкаси	15.09.2024	Педагогічні працівники
3.	Міжнародний день миру. Інтегроване заняття «Діти України - за мир!»	21.09.2024	Вихователь-методист, вихователі
4.	Міжнародний день музики	02.10.2024	Музичний керівник
5.	День захисника України, День Українського козацтва	28.09.2024	Вихователь-методист, вихователі
6.	День української писемності і мови	09.11.2024	Вихователь-методист, вихователі
9.	Різдво	25.12.2024	Музичний керівник, вихователі
10.	Міжнародний день «Дякую»	17.01.2025	Вихователь-методист, практичний психолог
11.	Стрітєння	02.02.2025	музичний керівник, вихователі
12.	Міжнародний день рідної мови	21.02.2025	вихователі
13.	Участь у Всеукраїнському занятті доброти «Гуманне та відповідальне ставлення до тварин»	01.03.2025	вихователі
14.	Всесвітній день поезії	21.03.2025	Музичний керівник, вихователі
15.	Міжнародний день спорту на благо розвитку та миру	05.04.2025	Інструктор з фіз-ри

16.	Міжнародний день танцю	29.04.2025	Музичний керівник, вихователі
17.	День матері	10.05.2025	Вихователі
18.	День української вишиванки	16.05.2025	Вихователі
5.4.2. Тематичні тижні			
1.	Тиждень безпеки дорожнього руху	Вересень 2024, Квітень 2025	Вихователь-методист Вихователі груп
2.	Тиждень безпеки дитини	Жовтень 2024, Травень 2025	Вихователь-методист Вихователі груп
3.	Тиждень психології	Квітень 2025	Практич. психолог
4.	Тиждень протипожежної безпеки дитини	Квітень 2025	Вихователь-методист
5.	Тиждень здоров'я	Травень 2025	Вихователь-методист, вихователі
5.4.3. Акції, виставки-огляди, конкурси, серед вихованців із залученням батьків			
1.	Виставка творчих робіт «Осінь у рідному краї»	II тиждень жовтня 2024	Вихователі, батьки
2.	Тематична виставка «Мій друг – світлофор»	II тиждень вересня 2024	Вихователі
3.	Презентація «Календар визначних дат групи»	До 20.12.2024	Вихователі, батьки
4.	Виставка картин «Зимова казка»;	I половина лютого 2024	Вихованці з батьками усіх вікових груп
5.	Виставка снігових скульптур	Січень 2025	Вихователі, батьки, діти
6.	Акція «Допомога пухнастикам» Участь у Всеукраїнському занятті доброти «Нарру raw»	Березень 2025	Вихователі, батьки, діти
7.	Конкурс читців поезії Тараса Шевченка	Березень 2025	Вихователі

8.	Виставка пробок «Весна-красна»	Березень-квітень 2025	Музичні керівники
9.	Акція «Подаруй садочку квітку»	До 15.04. 2024	Вихованці з батьками усіх вікових груп
10.	Тематична виставка «Вогонь – друг, вогонь – ворог»;	II тиждень квітня 2025	Вихователі

**Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності
(контрольна функція управління)**

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Форма узагальнення матеріалу
6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу				
6.1.1	Комплексне вивчення Вивчення стану організації освітнього процесу дітей середнього дошкільного віку відповідно до Базового компонента дошкільної освіти	До 18.04.2025	Завідувач, члени комісії	Довідка до наказу
6.1.2	Тематичне вивчення 1. Рівень освітньої роботи з основ безпечної поведінки дітей старшого дошкільного віку в різних життєвих ситуаціях	З 18 по 22 листопада 2024 року	Члени комісії, вихователі старших груп	Довідка до педради
	2. Стан виховання цінностей українського народу у контексті розвитку національно-патріотичної самосвідомості дітей молодшого дошкільного віку та їх батьків	З 17 по 21 лютого 2025 року	Члени комісії, вихователі молодших груп	Довідка до педради
	3. Вивчення стану організації пошуково-дослідницької діяльності в середніх групах	З 19 по 23 травня 2025 року	Члени комісії,	Довідка до педради

			вихователі середніх груп	
6.1.3.	Оперативне вивчення 1.Рівень адаптованості дітей до умов закладу дошкільної освіти	Вересень 2024	Практичний психолог	Інформація до наради
	2.Стан виконання Закону «Про мови». Дотримання мовного законодавства у ДНЗ	Лютий 2025	Завідувач, вихователь-методист	Інформація до наради
	3.Вивчення рівня педагогічної майстерності та стан проведення освітньої роботи вихователів, що атестуються, виконання рекомендацій щодо атестації	До 12.04.2025	Завідувач, вихователь-методист	Інформація до наради
	4.Стан розвитку креативного мислення у дітей у відповідності до віку	Квітень 2025	Вихователь-методист	Інформація до наради
	5.Вивчення системи роботи молодих спеціалістів	Упродовж року	Завідувач, вихователь-методист	Інформація до наради
	6.Стан організації освітнього процесу (відповідно до плану роботи закладу)	Упродовж року	Завідувач, вихователь-методист	Інформація до наради
	7.Стан проведення свят, розваг	Упродовж року	Завідувач, вихователь-методист	Інформація до наради
	8.Виконання вимог нормативних документів, які регламентують діяльність закладу дошкільної освіти	Упродовж року	Завідувач, вихователь-методист	Інформація до наради
	9.МПК на заняттях з фізичної культури	2 рази на рік	Вихователь-методист, сестра медична старша	Інформація до наради
	10.Підготовка до нового 2024-2025 навчального року	До 29.08.2025	Завідувач. вихователь-методист	Інформація до наради

6.1.4	Підсумкове вивчення Готовність дітей до навчання у школі	До 30.04.2025	Вихователь-методист, практичний психолог	Інформація до наради
6.1.5	Попереджувальне вивчення Дотримання санітарно-гігієнічних умов при проведенні фізкультури та музичних занять. (всі групи)	Вересень 2024	Завідувач, вихователь-методист	Інформація до наради
	Вивчення ділової документації згідно інструкції про ділову документацію. (всі групи)	Жовтень 2024	Завідувач, вихователь-методист	Інформація до наради
	Організація роботи з дослідницької діяльності дітей (групи 4- го р.ж.)	Січень 2025	Завідувач, вихователь-методист	Інформація до наради
6.1.6	Вибіркове вивчення Організація роботи щодо закріплення у дошкільників культурно-гігієнічних навичок в процесі харчування. (групи 6-го р.ж.)	Листопад 2024	Завідувач, вихователь-методист	Інформація до наради
	Система роботи щодо впровадження інноваційних технологій у ДНЗ	Січень 2025	Завідувач, вихователь-методист	Інформація до наради
6.2. Вивчення процесів функціонування в ДНЗ охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та пожежної безпеки				
6.2.1	Вивчення стану документації з охорони праці та безпеки життєдіяльності у ДНЗ	1р\міс	Завідувач, зам.завідув. господарства, вихователь-методист	Інформація до відома, наради
6.2.2	Аналіз виконання комплексного плану заходів щодо організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у ДНЗ	1р\міс	Завідувач, зам.завідув. господарства	Інформація до відома, наради

6.2.3	Аналіз діяльності постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень, укриття, інженерно-технічних комунікацій, обладнання ігрових майданчиків, фізкультурного та музичного залів ДНЗ	02.08.24р.	Завідувач, зам.завідув. господарства	Наказ, Акти-дозволи
6.2.4	Аналіз виконання Плану заходів з профілактики дорожньо-транспортного травматизму	Жовтень, квітень 2024 та за потребою	Вихователь-методист	Інформація
6.2.5	Аналіз виконання Плану роботи закладу з цивільного захисту, охорони життя та безпеки життєдіяльності дітей	19.08.24р.	Вихователь-методист	Інформація до наради
6.2.6	Аналіз проходження працівниками щорічного медичного огляду	2 разів	Завідувач, сестра м\с	Інформація до наради
6.2.7	Контроль за проведенням доплати працівникам зі шкідливими умовами праці	Вересень, постійно	Завідувач	Наказ, інформація до відома
6.2.8	Контроль безпечності організації предметно-ігрового середовища на ігрових та спортивному майданчиках	Щотижня	Вихователь-методист, сестра м\с	Інформація до наради
6.2.9	Контроль безпечності організації предметно-ігрового середовища у групових осередках	Щотижня	Вихователь-методист	Інформація до наради
6.2.10	Контроль за підготовкою ДНЗ до роботи в осінньо-зимових умовах	Жовтень 2024	Завідувач, зам.завідув. господарства	Інформація до наради
6.2.11	Контроль дотримання правил безпеки життєдіяльності під час проведення:	Щотижня	Вихователь-методист, сестра м\с	Інформація до наради

	- ранкової гімнастики; - занять; - загартування; - прогулянки; - гімнастики пробудження; - свят і розваг			
6.2.12	Контроль безпечності використання в освітньому процесі технічних засобів навчання	Щотижня	Вихователь-методист	Інформація до наради
6.2.13	Здійснення технічного контролю за станом території та приміщень будівлі, меблів, обладнання	Щоденно	Завідувач, зам.завідув. господарства	Інформація до наради, до акту
6.2.14	Контроль виконання колективного договору з розділу «Охорона праці та безпека життєдіяльності»	Грудень 2024	Завідувач, Голова ПК	Звіт
6.2.15	Аналіз стану організації роботи з охорони праці	Січень 2025	Завідувач	Наказ
6.2.16	Аналіз проведення громадсько-адміністративного контролю з охорони праці та безпеки життєдіяльності	Щомісяця	Завідувач	Інформація до наказу
6.2.17	Контроль за журналом реєстрації нещасних випадків	Листопад 2024, Березень 2025, Липень 2025	Завідувач	Інформація до наради
6.2.18	Контроль за виконанням заходів з теплопостачання	Лютий 2025	Зам.завідув. господарства	Інформація до наради
6.2.19	Контроль за роботою структурних підрозділів: ● комірника: - своєчасне завезення, збереження продуктів харчування;	1р\міс	Завідувач	Інформація до наради

	- дотримання термінів реалізації, вхідного контролю якості продуктів тощо; - виконання інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності ● кухарів: - відповідне закладання продуктів харчування; - якість приготування страв; - технологія приготування страв; - дотримання норм видачі порцій на групи; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час обробки продуктів харчування тощо; - виконання інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності ● заступника завідувача господарства: - економність використання мийних засобів; - своєчасний ремонт меблів та сантехнічного обладнання; - виконання режиму економії води та електроенергії, тепла; - своєчасність підготовки системи опалення; - здійснення вимірів опору ізоляції електрообладнання; - виконання профілактичних робіт у системі вентиляції; - перевірка стану електрообладнання та електропроводки;			
--	---	--	--	--

	- своєчасне завезення піску (для посипання доріжок узимку); - виконання інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності ● помічників вихователів: - виконання посадових обов'язків; - виконання інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності ● сестри медичної старшої: - ведення бракеражної документації; - ведення медичної документації; - придбання медикаментів та контроль за термінами їхнього використання; - своєчасне обстеження дітей, проведення щеплень; - аналіз захворюваності; - своєчасне проходження медичного огляду працівниками ДНЗ тощо; - ведення відповідної документації з харчування дітей тощо; - виконання інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності ● машиністів з прання білизни: - наявність та дотримання графіку зміни білизни; - якість прання білизни; - дотримання норм витрат мийних засобів; - збереження обладнання;			
--	---	--	--	--

	- виконання інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності ● прибиральниці службових приміщень - якість прибирання приміщень ДНЗ; - виконання інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності ● педагогічних працівників: - виконання посадових обов'язків; - виконання інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності			
6.2.2 0	Періодичний контроль за виконанням інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці та у всіх вікових групах	Щомісячно	Завідувач, зам. завідув. господарства, вихователь-методист, сестра м\с	Інформація до відома, до наради
6.2.2 1	Перегляд та коригування інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності	Грудень 2024	Завідувач, зам. завідув. господарства, вихователь-методист	Інструкції з охорони праці та БЖД
6.2.22	Реалізація Плану заходів щодо підготовки ДНЗ до нового навчального року, у якому передбачається: - виконання основних робіт до початку експлуатації приміщень у новому навчальному році; - план організаційних та ремонтних робіт з підготовки закладу	До 31.05. 2025	Завідувач, зам. завідув. господарства	Інформація до наради

6.2.23	Контроль за виконанням вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення ремонтних робіт у ДНЗ (проведення позапланових інструктажів)	Червень 2025	Завідувач, зам.завідув. господарства	Інформація до наради
6.2.24	Стан організації навчання працівників та перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки	Січень, липень 2025	Завідувач, зам.завідув. господарства, вихователь-методист, сестра м/с	Протокол
6.2.25	Контроль за дотриманням основних положень документів з цивільного захисту: • Кодексу цивільного захисту України; • Плану основних заходів цивільного захисту Міністерства освіти і науки України на 2021 рік (наказ МОН від 01.02.2021 № 130); • Рекомендацій щодо діяльності закладів дошкільної освіти на період дії правового режиму воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні»	До 01.09.24	Завідувач	Інформація до наради

6.2.2 6	Аналіз виконання заходів із цивільного захисту у ДНЗ	Упродовж року	Завідувач, зам. завідув. господарства	Інформація до наради
6.2.2 7	Аналіз роботи з проведення об'єктового тренування з безпечної та швидкої евакуації учасників освітнього процесу	Квітень 2025	Завідувач, вихователь-методист, сестра мед. старші	Інформація до звіту про проведення ТБД
6.2.2 8	Виконання Плану заходів з підготовки до проведення Тижня безпеки дитини	Протягом Тижня безпеки дитини	Завідувач, вихователь-методист, сестра м\с	Інформація до звіту про проведення ТБД
6.2.29	Вивчення процесу діагностування рівня засвоєння дітьми навичок правильної поведінки у надзвичайних ситуаціях	2 р\рік Жовтень 2024, Квітень 2025	Вихователь-методист	Звіт про ТБД
6.2.3 0	Перевірка стану вогнегасників та їх перезарядка	Вересень 2024	Зам. завідувача господарства	Інформація до відома
6.2.3 1	Вивчення стану випробування системи опалення	Вересень 2024	Завідувач, зам. завідув. господарства	Акт
6.2.3 2	Вивчення стану захисного заземлення та опору ізоляції електромережі	Листопад 2025	Завідувач, зам. завідув. господарства	Акт
6.2.3 3	Вивчення стану пожежних рукавів та кранів	1р\кв	Завідувач, зам. завідув. господарства	Акт
7.2.3 4	Контроль за виконанням інструкцій з пожежної та техногенної безпеки	Щомісячно	Зам. завідув. господарства, вихователь-методист	Інформація до наради
7.2.3 5	Контроль за виконанням заходів з електробезпеки	Щомісячно	Зам. завідув. господарства	Інформація до наради
6.3. Вивчення процесів функціонування у ДНЗ охорони дитинства				

6.3.1	Реалізація Плану заходів щодо охорони дитинства у 2024-2025 навчальному році	Вересень 2024	Завідувач, вихователь-методист	Інформація до наради
6.3.2	Вивчення питання щодо створення моделі соціально-громадянської компетентності дітей старшого дошкільного віку відповідно до БКДО	До 01.09.2024	Вихователь-методист	Інформація до наради, до відома
6.3.3	Вивчення питання створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та булінгу, у якому спрямована робота з надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу, реалізуються права дітей з ООП на освіту, їх соціальна адаптація та підготовка до отримання наступного рівня освіти	Протягом року	Завідувач, вихователь-методист, практичний психолог	Інформація до відома, до наради
6.3.4	Вивчення питання організації ефективної співпраці з усіма працівниками з питань підтримки у ДНЗ психологічного комфорту та забезпечення емоційного благополуччя здобувачів дошкільної освіти	Протягом року	Завідувач, вихователь-методист, практичний психолог	Інформація до відома, до наради
6.3.5	Контроль із правового застосування в ДНЗ Закону України «Про охорону дитинства», Конвенції ООН про права дитини, законодавства України у галузі освіти (в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров'я та поваги до людської гідності дитини)	Травень	Завідувач, вихователь-методист, практичний психолог	Інформація до відома, до наради

	та інших нормативно-правових актів щодо запобігання насильства над дітьми			
6.3.6	Аналіз матеріалів щодо правового виховання дошкільників: - методичні рекомендації - консультації - пам'ятки та ширми - дидактичні матеріали - навчально-методичні посібники тощо	Травень 2025	Вихователь-методист	Інформація до наради
6.3.7	Вивчення стану куточка державної символіки, матеріалів правової тематики у вікових групах	1р\ кв	Вихователь-методист	Інформація до відома
6.3.8	Аналіз проведення зі старшими дошкільниками циклу інтегрованих занять на тему «Великі права маленької дитини»	Травень 2025	Вихователь-методист	Аналіз, інформація до наради
6.3.9	Аналіз організації дидактичних ігор з правового виховання	Травень 2025	Вихователь-методист	Аналіз, інформація до наради
6.3.10	Аналіз роботи з читання художньої літератури, вивчення віршів з тематики правового виховання	Упродовж року	Вихователь-методист	Інформація до відома
6.3.11	Проведення консультацій-діалогів для вихователів та батьків: - «Чи є ознаки булінгу у дитячому садку?» - «Система заходів з профілактики жорстокого поводження з дітьми в родині»	Упродовж року	Вихователь-методист, практичний психолог, завідувач, сестра м\с	Матеріали консультацій, інформація на сайті ДНЗ

	-«Правове виховання дітей дошкільного віку» -«Безпека дитини у дитячому садку та у родині»			
6.3.12	Вивчення результатів анкетування педагогів та батьків з проблеми «Діти та їх права. Охорона дитинства»	Січень 2025	Вихователь-методист, практичний психолог	Анкети
6.3.13	Вивчення рівня підготовки та проведення у ДНЗ свята «День захисту дітей»	До 01.06.2025	Завідувач, вихователь-методист	Сценарій свята інформація на сайті ДНЗ
6.4. Вивчення процесів функціонування у ДНЗ організації харчування				
6.4.1	Контроль організації харчування у ДНЗ з дотриманням вимог НАССР, серед яких: • належне планування виробничих, допоміжних та побутових приміщень для уникнення перехресного забруднення; • вимоги до стану приміщень, обладнання, проведення ремонтних робіт, технічного обслуговування обладнання, калібрування тощо; • виконання заходів щодо захисту харчових продуктів від забруднення та сторонніх домішок; • вимоги до планування та стану комунікацій: вентиляції, водопроводів, електро- та газопостачання, освітлення тощо;	Щотижня	Завідувач, зам. завідувача господарства, сестра м\с	Щоденник контролю інформація до наради

	● безпечність води, льоду, пари, допоміжних матеріалів для переробки (обробки) харчових продуктів, предметів та матеріалів, що контактують з харчовими продуктами; ● чистота поверхонь (процедури прибирання, миття і дезінфекції виробничих, допоміжних та побутових приміщень, інших поверхонь); ● здоров'я та гігієна персоналу; ● захист продуктів від сторонніх домішок; поводження з відходами виробництва та сміттям, їх збір та видалення з потужності; ● контроль за шкідниками, визначення виду, запобігання їх появи, засоби профілактики та боротьби; ● зберігання та використання токсичних сполук і речовин; ● специфікації (вимоги) до сировини та контроль за постачальниками; ● умови, строки зберігання та реалізації продуктів харчування і продовольчої сировини, їх транспортування; ● контроль за технологічними процесами; ● маркування харчових продуктів та поінформованість споживачів.			
--	--	--	--	--

6.4.2	Визначення рівня сформованості культурно-гігієнічних навичок у дітей різних вікових груп	1 р\кв	Вихователь-методист, сестра м\с	Інформація до наради
6.4.3	Здійснення контролю за технологією приготування страв	Постійно	Завідувач, сестра м\с	Інформація до відома, наради
6.4.4	Здійснення контролю за дотримуванням норм харчування	Постійно	Завідувач, сестра м\с	Інформація до наради
6.4.5	Виконання плану роботи робочої групи на 2024-25 навчальний рік	1р\кв	Завідувач	Інформація до наради
6.4.6	Виконання Програм - передумов системи НАССР	1р\міс	Завідувач	Інформація до наради
6.4.7	Дотримання виконання норм харчування	1р\кв	Сестра м\с	Інформація до наради
6.4.8	Внутрішній аудит системи управління безпечністю харчових продуктів в ДНЗ	Постійно	Завідувач, сестра м\с	Інформація до наради
6.5. Вивчення процесів функціонування у ДНЗ медичного обслуговування				
6.5.1	Контроль виконання Плану протиепідемічних заходів з відновлення функціонування дошкільного навчального закладу (ясла-садок) комбінованого типу № 39 «Щасливе дитинство» у період адаптивного карантину та у воєнний стан в Україні	08.09.2024 та за потребою	Завідувач, сестра м\с, вихователь-методист	Звіт до наради
6.5.2	Контроль за виконанням функцій медичного кабінету відповідно до Положення про медичний кабінет	1р\кв	Завідувач	Інформація до наради

6.5.3	Аналіз результатів проведення комплексу лабораторних досліджень: - піску на яйця глистів; - обстеження мікроклімату; - проведення якості прибирання - якості питної води; - освітлення	До 29.08. 2025	Сестра м\с	Інформація до наради
6.5.4	Контроль проведення маркування меблів відповідно до зросту дітей та дотримання санітарних вимог	1 р\кв	Сестра м\с	Інформація до наради
6.5.5	Вивчення санітарно-гігієнічного стану у вікових групах ДНЗ	Щотижня	Сестра м\с	Інформація до наради
6.5.6	Вивчення дотримання температурного режиму у групових кімнатах; відповідності одягу дітей температурі повітря	Щотижня	Сестра м\с	Інформація до наради
6.5.7	Аналіз стану захворюваності у ДНЗ за квартал та рік	1р/кв	Сестра м\с	Інформація до наради
6.5.8	Моніторинг дітей пільгового контингенту та дітей з ООП	Вересень 2024, січень 2025, червень 2025	Завідувач, сестра м\с	Інформація до наради
6.5.9	Вивчення результатів медико-педагогічного контролю за заняттями з фізкультури	Вересень 2024, травень 2025	Сестра м\с, вихователь-методист	Довідка до педради
6.5.10	Вивчення стану адаптації дітей до умов ДНЗ	Жовтень 2024, листопад 2024	Сестра м\с, вихователь-методист, практичний психолог	Інформація до наради

6.5.1 1	Аналіз роботи щодо організації та проходження щорічних медичних оглядів працівників закладу відповідно до графіку	Вересень 2024, лютий 2025	Сестра м\с	Інформація до наради
6.5.1 2	Аналіз роботи щодо профілактики педикульозу, огляду дітей	Щомісячно	Сестра м\с	Інформація до відома, до наради
6.5.1 3	Аналіз стану ведення медичної документації, виконання розпоряджень та наказів щодо організації медичного обслуговування дітей	Жовтень 2024, квітень 2025 та за потребою	Завідувач	Інформація до відома, до наради
6.5.1 4	Аналіз санітарно-гігієнічного стану фізкультурної та музичної залів, дотримання графіків прибирання та кварцування приміщень, відповідності обладнання віковим особливостям дітей, у т. ч. з ООП	Щотижня	Сестра м\с	Інформація до наради, до відома
6.5.1	Проведення контролю за станом здоров'я та фізичного розвитку дітей	Постійно	Сестра м\с	Інформація до наради
6.5.16	Аналіз стану проведення санітарно-просвітницької роботи серед педагогів та батьків щодо здорового способу життя, профілактики гострих кишкових захворювань, харчових отруєнь	1р/міс	Завідувач, сестра м\с	Інформація до наради
6.5.1 7	Контроль за проведенням загартування та інших фізкультурно-оздоровчих заходів з урахуванням	Постійно	Сестра м\с, вихователь-методист	Інформація до наради

	індивідуального підходу до дітей			
6.5.1 8	Вивчення стану роботи щодо гігієнічного навчання/виховання персоналу ДНЗ	Листопад 2024, лютий 2025, травень 2025	Завідувач, сестра м\с	Інформація до наради
6.5.1 9	Стан підготовки та проведення літнього періоду-2025 року	Травень, серпень 2025	Сестра м\с, вихователь-методист	Довідка до педради

ДОДАТКИ

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач ДНЗ №39
_____ Анна БАРДИК
_____ 2024р.

ТИЖДЕНЬ БЕЗПЕКИ ДОРОЖНЬОГО РУХУ
в дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) комбінованого типу
№ 39 «Щасливе дитинство» Черкаської міської ради

День тижня	Молодші групи	Середні групи	Старші групи	Відповідальні
День транспортних засобів				

Поне діло к	1.Ознайомлення дітей з куточком дорожнього руху. 2.Конструювання: «Дорога для машини» (ознайомлення з різними видами транспорту та правилами поведінки). 3.Сюжетно-рольова гра «Ми пішоходи»	1.Ознайомлення дітей з куточком дорожнього руху. 2.Інтегроване заняття «Транспорт та його роль в житті людини». 3.Читання твору Т.Александрової «Світлофор моргайко». 4.Малювання «Світлофор» 5.Сюжетно-рольова гра «Ми водії»	1.Ознайомлення дітей з куточком дорожнього руху. 2.Інтегроване заняття «Транспорт та його роль в житті людини». 3.Читання твору Т.Александрової «Світлофор моргайко». 4.Ліплення «Світлофор» 5.Сюжетно-рольова гра «Ми водії»	Вихо вателі
неділ ок	День правил дорожнього руху			

Віт орок	1.Інтегроване заняття «Правила дорожнього руху». 2. Читання творів Н.Кончаловської «Перехід», «Самокат». 3.Перегляд мультфільмів «Уроки тітоньки сови».	1.Бесіда «Культура поведінки на вулиці» (на дорозі). 2.Читання творів Н.Кончаловської «Перехід», «Самокат». 3.Перегляд мультфільмів «Уроки тітоньки сови», «Школа вуличних наук». 4.Інтегроване заняття «Правила дорожнього руху».	1.Обговорення ситуацій «Випадок на дорозі. Що було б, якби...» 2.Читання творів Н.Кончаловської «Перехід», «Самокат». 3.Перегляд мультфільмів «Уроки тітоньки сови», «Школа вуличних наук». 4.Інтегроване заняття «Правила дорожнього руху».	Вихо вателі
---------------------	---	---	---	----------------

День дорожніх знаків				
Сере да	1. Інтегроване заняття «Дорожні знаки відкривай – абетку безпеки вивчай». 2. Дидактична гра «Знайди потрібний знак» 3. Читання творів В. Паронової «Зебра», «Переходимо вулицю»	1.Інтегроване заняття «Дорожні знаки відкривай – абетку безпеки вивчай». 2. Дидактична гра «Знайди потрібний знак» 3. Читання творів В. Паронової «Острівок небезпеки», «Переходимо вулицю». 4. Сюжетно-рольова гра «Подорож рідним містом»	1.Інтегроване заняття «Дорожні знаки відкривай – абетку безпеки вивчай». 2. Дидактична гра «Знайди потрібний знак» 3. Читання творів В. Паронової «Острівок небезпеки», «Переходимо вулицю». 4. Сюжетно-рольова гра «Подорож рідним містом»	Вихо вателі

	День світлофора			
Четвер	1. Моделювання проблемних ситуацій «Переходимо вулицю». 2. Рухлива гра «СТІЙ! УВАГА! ІДИ!» 3. Малювання «Пішохідний перехід»	1.Інтегроване заняття «Сигнали світлофора» 2.Моделювання проблемних ситуацій «Переходимо вулицю». 3.Рухлива гра «СТІЙ! УВАГА! ІДИ!» 4.Аплікація «Пішохідний перехід»	1.Інтегроване заняття «Сигнали світлофора» 2.Моделювання проблемних ситуацій «Переходимо вулицю». 3.Рухлива гра «СТІЙ! УВАГА! ІДИ!» 4.Аплікація «Світлофор»	Вихователі
	День проїжджої частини			

П'ятниця	1.Інтегроване заняття «Правила дороги знаємо, їх дотримуємось та іншим допомагаємо».	1.Інтегроване заняття «Правила дороги знаємо, їх дотримуємось та іншим допомагаємо».	1.Брейн-ринг «ЩО? ДЕ? КОЛИ?»	Вихователі методист
	2. Музична розвага «Пригоди Світлофорчика».	2. Музична розвага «Пригоди Світлофорчика».	2. Музична розвага «Знаки дітей застерігають – біди запобігають».	
	3.Виставка дитячих малюнків «Дорожнього руху правила єдині. Всі поважати їх повинні	3.Виставка дитячих малюнків «Дорожнього руху правила єдині. Всі поважати їх повинні»	3.Виставка дитячих малюнків «Дорожнього руху правила єдині. Всі поважати їх повинні»	
Робота з колективом				
1.	Проведення інструктивно-методичної наради з педагогічними працівниками з питань складання календарних планів освітньої роботи з дітьми з визначенням необхідних умов та засобів, що використовуються, форм і методів проведення заходів «Тижня безпеки дорожнього руху»			Завідувач, методист
2.	Оформлення стенду «Безпека дорожнього руху»			Методист, вихователі
3.	Надати методичну допомогу вихователям у підготовці до тематичних занять			Методист
4.	Підготувати інформаційні матеріали для батьків з тем: «Батькам про правила дорожнього руху»			Методист
5.	Бесіди «Перша допомога при травмах та нещасних випадках», «Безпека на дорогах. Цифри та факти»			Завідувач, методист

		дист, сеста мед. ст.
Робота з батьками		
1.	Он-лайн бесіда «Приклад батьків – один з головних факторів успішного виховання у дітей навичок безпечної поведінки на вулиці»	Вихо вателі
2.	Оформлення папки-пересувки «Як повинні вести себе дорослі, знаходячись на вулиці з дитиною - дитина на руках - посадка в автобус, тролейбус - вихід з автобуса, тролейбуса за руку з дитиною - ваша дитина носить окуляри»	Мето дист, вихо вателі
3.	Пам'ятка для батьків «Попередження дорожньо-транспортного травматизму серед дітей»	Вихова тель-ме то дист
4.	Виставка дитячих робіт: «Дорожнього руху правила єдині, всі поважати їх повинні».	Вихова тель-ме то дист, вихова телі

Вихователь-методист _____ Тетяна ТКАЧЕНКО

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач ДНЗ №39

_____ Анна БАРДИК

_____ 2024р.

ТИЖДЕНЬ БЕЗПЕКИ ДИТИНИ

**в дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) комбінованого типу
№ 39 «Щасливе дитинство» Черкаської міської ради**

Понеділок Тема: «Дитина і побут. Пожежна безпека»			
Групи раннього віку	Молодші групи	Середні групи	Старші групи
Заняття «Навіщо нам електро-прилади ? Від чого	Заняття «Домашні помічники. Про безпеку неправильного	Заняття «Причини виникнення пожежі. Професія	Заняття «Про електроприлади та правила пожежної безпеки. Професія

стається пожежа?» (про пожежну безпеку) ● Бесіда «Сірники – не для дітей» ● Дидактичні ігри: «Маленькі пожежники»; ● Моделювання ситуацій: «Хлопчик приніс у дитячий садок сірники»; ● Рухлива гра: «Загасимо вогонь» (ігри з піском і водою); ● Розгляд ілюстрацій з набору карток: «Як уникнути неприємностей»	користування електроприладами» ● Бесіда «Заборонні правила пожежної безпеки» ● Дидактична гра: «На що це схоже?» (предмети для пожежогасіння); ● Сюжетно-рольові ігри: «Ми - пожежники» (опанування навичками гасіння малого вогню); «Погасимо кицин дім» ● Викладання на фланелеграфі «Кицин дім» ● Розгляд ілюстрацій з набору карток: «Як уникнути неприємностей»; ● Моделювання ситуації «Заллемо вогонь водою (засиплемо піском)	пожежника» ● Бесіди: «Вогонь - друг, вогонь – ворог»; ● Дидактична гра: «Що потрібно пожежникам для роботи?»; ● Рухлива гра «Пожежники на навчання» ● Інсценізація казки «Кицин дім» ● Читання творів художньої літератури та бесіда за їх змістом; ● СХД «Розфарбуй пожежну машину» ● Моделювання ігрових ситуацій: «Дівчинка почула на кухні запах газу, коли вдома нікого не було» ● Сюжетно-рольова гра: «Ми - пожежники»; ● Перегляд відео «Уроки обережності» (II пол. дня)	пожежника» ● Малювання «Пожежа у лісі» ● Бесіди: «Де живе електричний струм?»; ● Дидактична гра: «Небезпечні предмети в руках дітей»; ● Рухливі ігри: «Врятуй вірних друзів»; ● Екскурсія-огляд протипожежного куточка ● Логічна гра «Ланцюжок слів» (сірник - папір, вогонь, пожежа...) ● Сюжетно-рольова гра: «Пожежники» ● Читання творів художньої літератури та бесіда за їх змістом; відгадування загадок ● Розгляд ілюстрацій «Сам удома» ● ДПД зі свічкою «Припинення вогню без доступу повітря» ● Перегляд презентації «Рятувальники-пожежники»
--	---	---	--

Вівторок Тема: «Дитина і вулиця. Правила дорожнього руху»			
Групи раннього віку	Молодші групи	Середні групи	Старші групи
● Заняття «Як перейти вулицю?» ● Гра-тренінг «Про сигнал «Повітряна тривога» та правила поведінки в укритті» ● Бесіда «Машини на нашій вулиці» ● Дидактична гра: «Куди	● Заняття «Ми - пішоходи» ● Гра-тренінг «Про сигнал «Повітряна тривога» та правила поведінки в укритті» ● Аплікація на тему «Світлофор» ● Бесіда: «Коли дитина загубилася»; Рухлива гра: «Куди їдуть автомобілі?»; ● Моделювання ігрових ситуацій: «Колобок на міській вулиці»; Дидактична	● Заняття «Наш друг - світлофор» ● Гра-тренінг «Про сигнал «Повітряна тривога» та правила поведінки в укритті» ● Малювання «Безпека на дорозі» ● Бесіда: «Як ми граємось на вулиці» ● Дидактична гра: «Дорожні знаки – наші помічники»; Рухливі ігри: «Знайди свій знак»; «Кмітливі пішоходи»; ● Сюжетно-рольова гра	● Заняття «Школа екстремальних ситуацій» ● Гра-тренінг «Про сигнал «Повітряна тривога» та правила поведінки в укритті» ● Заняття з ліплення «Я ліплю із пластиліну для захисника машину» ● Бесіда з презентацією «Дорожня абетка» (про ПДР); ● Сюжетно-рольова гра «Регулювальник»

їдуть автомобілі?»; ● Рухлива гра: «Горобчики і автомобіль»; ● Розгляд ілюстрацій за набором карток: «Як уникнути біди на дорозі?» ● Сюжетно-рольова гра: «Автобус»; ● Моделювання ігрових ситуацій: «Хлопчик грається з м'ячиком біля проїжджої частини дороги».	гра: «Поведінка у громадському транспорті»; ● Настільно-друкована гра «Ми їдемо, їдемо, їдемо...» (види транспорту) ● Розгляд ілюстрацій за набором карток: «Що добре, а що погано?» ● СХД «Машини на вулиці» ● Читання творів художньої літератури та бесіда за їх змістом; відгадування загадок	«Автомістечко» ● Розгляд картини «Види транспорту» та інших ілюстрацій із серії «Транспорт» ● Читання творів художньої літератури та бесіда за їх змістом; відгадування загадок ● СХД з використанням ТРВЗ «Автомобілі майбутнього» ● Розгляд ілюстрацій із набору карток: «Що добре, а що погано?» ● Моделювання ситуації: «Червоне світло застало посеред дороги»;	● Дидактичні ігри: «Наші друзі – дорожні знаки», «Продовж думку» (про правила дорожнього руху), Рухливі ігри: «Хто влучніший?», «Школа м'яча», «Пройди і не наступи», «Яка команда швидше збереться?», «Перегони» (орієнтування за сигналами світлофора) ● СХД з використанням ТРВЗ «Автомобілі майбутнього» ● Моделювання ігрових ситуацій: «Куди поспішають машини?» (складання творчих розповідей, закріплення знань про військові види транспорту); «Мама намагається пройти з тобою вулицю в недозволеному місці. Які твої дії?»; «До тебе звернувся незнайомец» ● Розгляд ілюстрацій з набором карток: «Правила дорожнього руху»
---	--	--	--

Середа Тема: «Дитина і гра. Мінна безпека»			
Групи раннього віку	Молодші групи	Середні групи	Старші групи
● Заняття «Безпечні та небезпечні іграшки»; ● Бесіда «Вибухонебезпечні предмети. Правила мінної безпеки»; ● Дидактична гра: «Можна – не можна» (сортування предметів на дві купки – безпечних та небезпечних); ● Рухливі ігри: «Знайди предмет»;	● Заняття «Вибухо-небезпечні предмети» ● Гра-тренінг «Склади торбинку для екстреної ситуації» ● Бесіда «Правила мінної безпеки» ● Цільова прогулянка «Перші кроки до природи» (вдихати в природних умовах небезпечні предмети, речі) ● Дидактичні ігри: «Небезпечні предмети в руках у дитини»; «Безпечне – небезпечне» ● Рухливі ігри: «Не наступи»; «Лови, кидай, падати не	● Заняття «Пес Патрон про вибухонебезпечні предмети» ● Малювання «Подарунок для захисника» ● Бесіда за презентацією «Небезпечні іграшки»; «Дітям про вибухонебезпечні предмети». ● Дидактичні ігри: «Небезпечні предмети в руках у дитини»; «Склади торбинку для екстреної ситуації»; ● Гра-лабіринт «Допоможи їжачкам вибратися з небезпеки» ● Сюжетно-рольова гра «Нагодуємо ляльку» (безпечна	● Заняття: «Школа екстремальних ситуацій» (● Заняття «Пес Патрон про правила мінної безпеки»; ● Бесіди: «Небезпечні іграшки»; «Вибухонебезпечні предмети»; «Ліки, термометр і хімічні речовини – не для гри, дитино!»; «Комп'ютерна небезпека» ● Дидактичні ігри: «Що в торбинці у Незнайки?»; «Кожній речі – своє місце»; «Небезпечні предмети в руках у дитини» (гострі, колючі, різьблені, гарячі,

«Прокоти м'яч у ворітця»; ● Показ настільного театру «Вовк і семеро козенят» ● Моделювання ситуацій: «Діти знайшли на вулиці незнайомий предмет/рюкзачок» ● Розгляд ілюстрацій з набором карток «Як уникнути неприємностей». ● Тренінгове заняття «Одягни маску» (евакуація дітей в укриття)	давай!»; ● Розгляд ілюстрацій з набором карток: «Сам удома»; ● Моделювання ситуацій: «Хлопчик знайшов на дорозі якийсь пакунок» ● Тренінгове заняття «Одягни маску» з відпрацюванням заходів евакуації дітей з приміщення ДНЗ в укриття	поведінка за обіднім столом) ● Моделювання ситуацій: «Дівчинка знайшла під кущем іграшку» ● Рухливі ігри: «Знайди, де заховано»; «Підповзи до прапорця»; ● Тренінгове заняття «Одягни маску» з відпрацюванням заходів евакуації дітей з приміщення ДНЗ в укриття	вибухонебезпечні, дрібні предмети); «Небезпечні місця для ігор»; «Будь обачним!» (закріплення практичних навичок у користуванні інструментами, побутовим обладнанням) ● Рухливі ігри: «Снайпери»; «Сапери»; ● Моделювання ігрової ситуації «Допоможемо потерпілому» (правила надання першої долікарської допомоги); Читання «Казки про війну і перемоги над загарбниками» Тетяни Небесної (Ж-л «Дошкільне виховання» 3-4/2022) ● Розгляд ілюстрацій з набором карток: «Ігри та іграшки»; ● Тренінгове заняття «Одягни маску» (евакуації дітей з приміщення ДНЗ в укриття)
--	---	--	--

Четвер Тема: «Дитина і природа. Екологічна безпека»

<i>Групи раннього віку</i>	<i>Молодші групи</i>	<i>Середні групи</i>	<i>Старші групи</i>
● Заняття «Ми – друзі природи» ● Бесіда за змістом вірша «Коли киця сміється, а коли сердиться?»; ● Дидактичні ігри: «Розкажи про улюблену тваринку». «Вилікуємо ведмедика»; ● Рухливі ігри: «Діти в лісі», «Ведмідь і діти», «Спиймай комара»; ● Моделювання ситуацій: «Чому киця сердиться?», «Чому собачка гавкає, кусає і в дім не пускає?» ● Читання творів художньої	● Заняття «Ми – друзі природи» ● Конструювання «Паперовий човник» ● Бесіди: «Небезпечні ситуації під час ігор з тваринами»; «Заборонні правила поведінки біля водойми» ● Дидактичні ігри: «Можна - не можна»; «Хто у кого?» (звірі та їх дитинчата) ● Рухливі ігри: «Мисливці та зайці»; «Їстівне – неїстівне» ● Моделювання ситуацій: «Хлопчик почав гратися з песиком і жартома намагався забрати у нього миску з обідом»; «Діти	● Заняття «Буду я природі другом». ● Бесіди: «Про правила природокористування «Коли на вулиці гроза»; ● Дидактичні ігри: «Отруйні гриби, ягоди, рослини»; «Хто скоріше і правильно одягнеться на прогулянку» ● Рухливі ігри: «Повінь» (лазіння по драбині «Переліт птахів»; «Лисиця в курнику»; ● Розвага з елементами театралізованої діяльності «Жаднюля» ● ДПД «Як пар перетворюється на воду» (накрити склом чашку з гарячою водою)	● Заняття «Школа екстремальних ситуацій» «Відпочинок на природі» ● Бесіди: «Небезпека в природі»; «Лікарські рослини для здоров'я та сили»; «Користь та безпека від комах» ● Дидактичні ігри: «Екологічні знаки»; «Розваги на воді»; ● Рухливі ігри: «Птахи і зозуля»; «Карасі і щука»; «Шпаки у шпаківнях»; «Мисливці і зайці»; «Ведмідь і бджоли» ● ДПД з водою (властивості води) ● Цільова прогулянка до куточка лісу ● Розгляд ілюстрацій з набором

літератури; ● Розгляд ілюстрацій з набором карток: «Дикі та свійські тварини»	розпалили багаття у лісі»; ● ДПД «Як утворюється вітер?» (віяло, вентилятор; подмухати на папірець) ● Читання творів художньої літератури; ● Розгляд ілюстрацій з набором карток: «Овочі і фрукти – корисні продукти»	● Моделювання ситуації: «Тато просить донечку заховатися під парасольку, а вона все грається під яскравим сонечком у пісочку»; ● Спостереження за птахами, ● Розгляд ілюстрацій з набором карток: «Комахи», ● Читання творів художньої літератури, відгадування загадок.	карток: «Природні явища»; «Червона книга України» ● Моделювання ситуації: «Собака гризе кістку»; «Ти вдома сам і за вікном розпочався сильний вітер з дощем. Які твої дії?»; ● «Дівчатка знайшли якийсь кущик з ягодами і вирішили їх скуштувати» ● Читання творів художньої літератури, відгадування загадок. ● Розвага з елементами театралізованої діяльності «Жаднюля»
---	---	---	---

П'ятниця Тема: «Здоров'я дитини. Особиста безпека»			
Групи раннього віку	Молодші групи	Середні групи	Старші групи
● Заняття «Небезпечні хвороби Предмети гігієни» ● Сюжетно-рольова гра: «Полікуємо ведмедика»; Бесіди: «Що таке здоров'я?», «Чистота - важлива справа» ● Моделювання ситуації: «Посварилися-пом ирилися»; «Хлопчику щодня дають по одній смачній вітамінці, проте йому закортіло їх з'їсти всі відразу, щоб швидше одужати»; ● Дидактична гра: «Скажи комплімент»; «Що для чого?» (предметні картинки); Рухливі ігри: «Сонечко і дощик»; «Чий віночок краший?»; «Ми - веселі діти»; ● Читання творів художньої	● Заняття «Небезпечні хвороби. Особисті речі». ● Бесіда «Ознаки здоров'я – нездоров'я» ● Дидактичні ігри: «Знайди місця, де чатує небезпека» «Особиста безпека дитини», «Маски настрою» ● Показ на фланелеграфі казки «Котик і півник» (вдосконалення навичок самозбереження) ● Сюжетно-рольова гра «Моя лялька захворіла» ● Рухливі ігри: «Сортуємо овочі» ● Моделювання ситуацій: «Незнайо-мець пропонує», «Хлопчику щодня дають по одній смачній вітамінці, проте йому закортіло їх з'їсти всі відразу, щоб швидше одужати» ● Розгляд ілюстрацій з набором карток: «Протиєпідемічні	● Заняття «Небезпечні хвороби. Мій розпорядок дня» ● Бесіди: «Хто нас лікує? Злі мікроби»; «Бабуся захворіла. Ознаки здоров'я та нездоров'я»; «Особиста безпека дитини» «Комп'ютерна небезпека» ● Дидактичні ігри: «Корисна і шкідлива їжа»; «Я-хлопчик, я – дівчинка»; «Мій настрій» ● Інсценізація казки «Вовк і семеро козенят» ● Сюжетно-рольова гра «Лікарня» ● Рухливі ігри: «Піжмурки» (вчити дітей долати свої страхи); «Через струмок»; ● Розгляд ілюстрацій з набором карток: «Протиєпідемічні правила для дошкільників»; ● Читання казки «Троє поросят»	● Заняття «Школа екстремальних ситуацій», «Ось я який!» ● Бесіди: «Небезпечні хвороби. Мої особисті речі»; «Про мікроби і хвороби», «Допоможи собі сам!», «Чистота – запорука здоров'я» ● Дидактичні ігри: «Ознаки здоров'я та хвороби»; «Корисні і шкідливі звички»; «Особиста безпека дитини» ● Рухливі ігри: «Сортуємо овочі»; «Перейдіть калюжу в калюхах»; «Піжмурки» ● Ігровий тренінг «Правила надання першої допомоги» ● Сюжетно-рольова гра «Лікарня» ● Розгляд ілюстрацій з набором карток: «Протиєпідемічні правила для дошкільників»; «Режим дня» ● Моделювання ситуацій: «Виклик

літератури, Розгляд ілюстрацій з набором карток: «Проти епідемії правила для дошкільників»;	правила для дошкільників»; Читання творів художньої літератури; відгадування загадок	Моделювання ситуацій: «Незна-йомець пропонує» «Падіння з висоти» (обговорення наслідків падіння яєчка (людини) за казкою «Курочка ряба»	служби порятунку: 101, 102, 103, 104» Підсумковий моніторинг знань з БЖД: дидактичні ігри - «Продовж розповідь», «Правильно - непра-вильно», «Добери риму» Консультація для батьків «Про користь та шкоду інтернету»
---	--	--	--

Робота з колективом		
1.	Проведення інструктивно-методичної наради з педагогічними працівниками з питань складання календарних планів освітньої роботи з дітьми з визначенням необхідних умов та засобів, що використовуються, форм і методів проведення заходів «Тижня безпеки дитини»	Завідувач , методист
2.	Оформлення стенду «Безпека дитини»	Методист
3.	Надати методичну допомогу вихователям у підготовці до тематичних занять та бесід	Методист
4.	Підготувати інформаційні матеріали для батьків з теми: «Безпека дитини»	Методист
5.	Бесіди «Перша допомога при травмах та нещасних випадках», «Формування свідомого ставлення до власного життя та здоров'я»	Завідувач , методист, сестра мед. ст.
Робота з батьками		
1.	Он-лайн бесіда «Приклад батьків – один з головних факторів успішного виховання у дітей навичок безпечної поведінки»	Вихова телі
2.	Оформлення папок-пересувок «Безпека життєдіяльності дитини»: - Увага – пожежа! - Отруйні гриби, ягоди, рослини. - Увага всім! Сигнали ЦО. - Лікує природа. - Сам удома. - Основні правила загартування.	Вихова телі, методист
3.	Пам'ятка для батьків «Забезпечення особистої безпеки дітей дошкільного віку»	Методист
4.	Виставка дитячих робіт: «Безпечні та небезпечні предмети та ігри».	Вихова телі

РЕКОМЕНДОВАНІ ВІДЕО МАТЕРІАЛИ ДО ТБД:	
Перегляд відео «Правила поведінки під час повітряної тривоги»	https://www.youtube.com/watch?v=3WZoAyojs_A
Перегляд відео «Правила дорожнього руху»	https://www.youtube.com/watch?v=ZK42k8otbYY https://www.youtube.com/watch?v=m_dd6kjFNik

Перегляд відео «Що таке міна? Правила мінної безпеки для дітей»	https://www.youtube.com/watch?v=v_jY3LRP6yA
Перегляд відео «Дидактична гра «Здоров'я - так чи ні?»	https://www.youtube.com/watch?v=8kmpZLkmtFo
«Безпека дітей під час війни. Поради захисника»	https://www.youtube.com/watch?v=Eoz9gP7j3Eg
Перегляд мультфільму «Небезпечні знахідки»	https://www.youtube.com/watch?v=5RJpXYbSqnU

Вихователь-методист _____ Тетяна ТКАЧЕНКО

Додаток 3

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Завідувач ДНЗ № 39

«Щасливе дитинство»

«___» _____ 2024 р.

_____ Анна БАРДИК

ТИЖДЕНЬ ПРОТИПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ
в дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) комбінованого типу
№ 39 «Щасливе дитинство» Черкаської міської ради

№ з/п	Назва заходу	Відповідальні
Організаційно-методична робота		
1.	Скласти заходи по проведенню тижня протипожежної безпеки в ДНЗ	Вихователь-методист
2.	Скласти перспективне планування навчально-виховної роботи по проведенню тижня протипожежної безпеки	Вихователь-методист
3.	Підібрати методичну літературу та наочні посібники по проведенню Тижня з протипожежної безпеки.	Вихователь-методист, вихователі
4.	Провести діагностичне тестування педагогічних працівників з теми: «Охорона життя та здоров'я дітей»	Вихователь-методист
5.	Оновлення атрибутів до сюжетно-рольових ігор «Ми-пожежники», «Хто найшвидше»	Вихователі
6.	Провести практичне заняття з медпрацівниками по евакуації дітей на випадок виникнення пожежі	Завідувач

7.	Перевірка методичного забезпечення груп з протипожежної безпеки	Завідувач вихователь-методист
8.	В рамках протипожежної безпеки провести тиждень знань з питань БЖД	Вихователь-методист
9.	Забезпечити висвітлення на офіційному сайті закладу матеріалів щодо проведення заходів	Вихователь-методист
Робота з кадрами		
1.	Круглий стіл «Створення в ДНЗ безпечного середовища для дітей»	Вихователь-методист, вихователі
2.	Поради «Як себе поводити під час пожежі»	Вихователь-методист, вихователі
3.	Поповнення тематичної папки «Безпека життєдіяльності дітей дошкільного віку»	Вихователь-методист, вихователі
4.	Оновлення стенду до тижня безпеки «Мала іскра – великий вогонь!»	Вихователь-методист, вихователі
Робота з дітьми		
1.	Перегляд лялькових вистав: - «Кицьчин дім» - «Неслухняне козенятко» - «Пожежа»	Вихователі
2.	Читання творів: - Читання художніх творів про героїчні вчинки людей - Читання та обговорення книги Т. Коломієць «Козенята і вогонь»; - Читання казки К.І. Чуковський «Плутанина». - Читання твору С.Маршака «Оповідання про невідомого героя»	Вихователі
3.	Вивчення віршів, загадок, прислів'їв на протипожежну безпеку	Вихователі
4.	Провести з дітьми рухливі, дидактичні, сюжетно-рольові ігри на протипожежну тематику	Вихователі
5.	Провести вікторину з дітьми старшого дошкільного віку «Користування електроприладами» (правила)	Вихователі старших груп
6.	Провести тематичні заняття на тему «Щоб не сталося біди»	Вихователі
7.	Перегляд ілюстрацій «Небезпечні ігри»	Вихователі

8.	Ознайомлення з інвентарем протипожежного куточка дошкільного закладу	Вихователі
9.	Екскурсії до пожежного щита	Вихователі
10.	«Про вогонь нам треба знати, з ним не можна жартувати» - виконання малюнків на протипожежну тематику за літературними творами	Вихователі
11.	Перевірка знань дітей з протипожежної безпеки	Вихователь-методист
12.	Провести музичну розвагу «Пригоди в царстві вогню»	Музичний керівник
Робота з батьками		
1.	Провести консультацію для батьків «Правила поведінки під час пожежі»	Вихователі
2.	Консультація для батьків: «Попередження небезпеки пожеж через дитячі пустощі з вогнем»	Вихователі
3.	Напрацювати «Поради пожежника» для батьків і помістити в батьківських куточках	Вихователі
4.	Диспут з батьками: «Хто і що створює безпеку для дітей у навколишньому середовищі»	Вихователі
5.	Консультація «Перша допомога при опіках»	Медична сестра старша
6.	Бесіда «Дії в разі пожежі»	Вихователі

Вихователь-методист _____ Тетяна ТКАЧЕНКО

Додаток 4
ЗАТВЕРДЖУЮ
 Завідувач ДНЗ №39
 _____ Анна БАРДИК
 _____ 2024р.

ТИЖДЕНЬ ПРАВОВОГО ВИХОВАННЯ
в дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) комбінованого типу
№ 39 «Щасливе дитинство» Черкаської міської ради

	Молодші групи	Середні групи	Старші групи
П о н е д і л о к т е м а д н я : « П	1. Ознайомлення дітей з куточком прав та обов'язків дітей. 2. Заняття «Я і моє ім'я». 3. Бесіди «Хто і чому мене так назвав?» 4. Колективна робота «Промінці сонця». 5. Дидактичні ігри: «Знайди своє ім'я», «Відгадай». 6. Народні ігри: «Галя по садочку ходила», «Микита». 7. Сюжетно – рольова гра: «Сім'я»	1. Ознайомлення дітей з куточком прав та обов'язків дітей. 2. Заняття «Я і моє ім'я». 3. Бесіди «Хто і чому мене так назвав?» 4. Колективна робота «Промінці сонця». «Хто про мене турбується». 6. Дидактичні ігри: «Знайди своє ім'я», «Відгадай». 7. Народні ігри: «Галя по садочку ходила», «Микита». Сюжетно – рольова гра: «Сім'я».	1. Ознайомлення дітей з куточком прав та обов'язків дітей. 2. Заняття «Я і моє ім'я», «Що означають наші імена» 3. Бесіди «Чому імена такі різні», «Хто і чому мене так назвав?» 4. А. Бєлий «Ім'я для дитини в українській родині» 5. Колективна робота «Промінці сонця». «Хто найголовніша людина на землі», «Хто про мене турбується». 6. Дидактичні ігри: «Лагідний ланцюжок»,

р а в о н а і м , я » н е д і л о к			«Знайди своє ім'я», «Відгадай».
---	--	--	--

В і в т о р о к Т е м а д н я « П р а в о н а п р а ц ю , в і д п о ч и н о к т	1. Заняття: «Розповіді дітей про улюблені іграшки». 2. Бесіди: «Хто виготовляє іграшки», «Як ми відпочиваємо». 3. Українські народні казки: «Зайчикова хатка», «Коза-дереза». 4. Образотворча діяльність Виконання робіт за бажанням дітей. 5. Ігри: Дидактичні: «Магазин іграшок», «Склади квіточку». 6. Розігрування ситуацій. Настільні ігри. 7. Прислів'я: «Зробив діло – гуляй сміло». «Бджола мала, а й та працює».	1.Заняття: «Розповіді дітей про улюблені іграшки». 2.Бесіди: «Хто виготовляє іграшки», «Як ми відпочиваємо». 3.Українські народні казки: «Про майстра Івана», «Літаючий корабель» 4.Образотворча діяльність Виконання робіт за бажанням дітей. 5. Ігри: Дидактичні: «Магазин іграшок», «Склади квіточку». Розігрування ситуацій. Настільні ігри. 6. Прислів'я: «Зробив діло – гуляй сміло». «Бджола мала, а й та працює». «Тяжко тому жити, хто не хоче робити».	1.Заняття: «Розповіді дітей про улюблені іграшки», «В умілих руках і сніг спалахне». 2.Бесіди: «Хто виготовляє іграшки», «Як ми відпочиваємо», «Що таке відпустка». 3.Читання: оповідання І. Кульської «Розумні рученята», Я. Межанської «Я собі отак навчуся». Українські народні казки: «Про майстра Івана», «Літаючий корабель» 4.Образотворча діяльність Виконання робіт за бажанням дітей. Виготовлення іграшок саморобок. 5. Ігри: Дидактичні: «Магазин іграшок», «Склади квіточку». Розігрування ситуацій. Настільні ігри. 6. Прислів'я: «Зробив діло – гуляй сміло». «Бджола мала, а й та працює». «Тяжко тому жити, хто не хоче робити». «Де руки й охота, там скоро робота».
--	--	--	--

а г р у »				
Се ре да Те ма дн я: «П ра во на ж ит тя, зд ор ов 'я, ме ди чн у до по мо гу »	1.Заняття: «Подорож з Лісовичком». 2.Бесіди: «Я і моє здоров'я», «Отруйні гриби». 3.Читання оповідань К. Перелісної «Хвора лялька». 4.Образотворча діяльність Малювання: «Швидка допомога» 5. Ігри : Дидактичні: «На прийом до лікаря». Вправа – імітація: «Захворіла лялька». «Щоб зубки були здорові». 6. Прислів'я: «Чиста вода для хвороби біда». 7. Розвага «Зайчик застудився»	1.Заняття: «Природа – наш дім», «Подорож з Лісовичком». 2.Бесіди: «Я і моє здоров'я», «Отруйні гриби». 3.Читання оповідань К. Перелісної «Хвора лялька». Г. Бойка «Зелена аптечка». 4.Образотворча діяльність Малювання: «Швидка допомога» Ліплення: «Королева Зубна Щітка». 5. Ігри : Дидактичні: «На прийом до лікаря». Вправа – імітація: «Захворіла лялька». «На що скаржитесь», «Поліклініка». 6. Прислів'я: «Здоров'я – найкраще багатство».	1.Заняття: «Природа – наш дім», «Подорож з Лісовичком». 2.Бесіди: «Я і моє здоров'я», «Отруйні гриби», «Шкідливі звички». 3.Читання оповідань К. Перелісної «Хвора лялька». Г. Бойка «Зелена аптечка». 4.Образотворча діяльність Малювання: «Швидка допомога» Ліплення: «Королева Зубна Щітка». 5. Ігри : Дидактичні: «Планета плаче», «На прийом до лікаря». Вправа – імітація: «Зберемо аптечку Айболіту», «Захворіла лялька». «На що скаржитесь», «Поліклініка».	Вих оват елі

		«Навчись цінувати здоров'я перш ніж захворієш». «Чиста вода для хвороби біда». 7. Розвага «Зайчик застудився»	6. Прислів'я: «Здоров'я – найкраще багатство».	
--	--	--	---	--

Четвертма дия: «Право на повно оцїнеха рчувананя»	1. Заняття: «Про смачну та здорову їжу». 2. Бесіди: «Корисна та шкідлива їжа», «Отруйні ягоди та гриби». 3.Скоромовка «Сорока-ворона кашу варила»» 4. Образотворча діяльність Малювання: «Овочі та фрукти». Аплікація: «Гриби на лісовій галявині». 5. Ігри: Дидактичні: «Впізнай на смак», «Звари борщ і компот». С/г: «Сім'я», «Магазин».	1. Заняття: «Хліб усьому голова», «Про смачну та здорову їжу». 2. Бесіди: «Корисна та шкідлива їжа», «Отруйні ягоди та гриби», «Салати». 3. Д. Чередниченко «Український борщ». 4. Образотворча діяльність Малювання: «Овочі та фрукти». Аплікація: «Гриби на лісовій галявині». 5. Ігри: Дидактичні: «Впізнай на смак», «Звари борщ і компот» , «Кожен грибок у свій козубок». С/г: «Сім'я», «Магазин», «Їдальня». 6. Прислів'я: «Без хліба суха бесіда». «Без солі, без хліба немає обіду». «Де хліб і вода, там немає голоду».	1. Заняття: «Хліб усьому голова», «Про смачну та здорову їжу». 2. Бесіди: «Корисна та шкідлива їжа», «Отруйні ягоди та гриби», «Салати». 3. Д. Чередниченко «Український борщ», В. Сухомлинського «Бабусин борщ». 4. Образотворча діяльність Малювання: «Овочі та фрукти». Аплікація: «Гриби на лісовій галявині». 5. Ігри: Дидактичні: «Впізнай на смак», «Звари борщ і компот» , «Кожен грибок у свій козубок». С/г: «Сім'я», «Магазин», «Їдальня». 6. Прислів'я: «Без хліба суха бесіда». «Без солі, без хліба немає обіду». «Де хліб і вода, там немає голоду». «Без солі не смачно, без хліба не ситно»	Вихователі
--	--	---	---	-------------------

П'ятниця Тема дня: «Всі діти мають право вижити»	1.Заняття: «Це моя Україна, це моя Батьківщина». 2. Бесіди: «Що об'єднує людей», «Наша мова солов'їна». 3. Читання Є. Лещук «Рідна мова», Ю. Шкрумеляк «Я дитина українська». 4.Образотворча діяльність Малювання «Моя рідня земля». 5. Ігри: Дидактичні: Вчимося мови та розмови». С/р гра «У гості до бабусі». 6. Прислів'я: «Слово до слова – складеться мова».	1.Заняття: «Це моя Україна, це моя Батьківщина», «Ми діти козацького роду». 2. Бесіди«Що об'єднує людей», «Наша мова солов'їна». 3. Читання Є. Лещук «Рідна мова», Ю. Шкрумеляк «Я дитина українська». 4.Образотворча діяльність Малювання «Моя рідня земля». 5. Ігри: Дидактичні: Вчимося мови та розмови», «Ми всі різні». С/р гра «У гості до бабусі». 6. Прислів'я: «Добрі слова лікують, а погані вбивають». «Слово до слова – складеться мова». «Не говори, що знаєш, але знай, що говориш».	1. Заняття: «Це моя Україна, це моя Батьківщина». «О, що за мова», «Ми діти козацького роду». 2. Бесіди«Що об'єднує людей», «Наша мова солов'їна» 3. Читання Є. Лещук «Рідна мова», А. Малишко «Буду я навчатися мови золотої». Ю. Шкрумеляк «Я дитина українська». 4.Образотворча діяльність Малювання «Моя рідня земля». 5. Ігри: Дидактичні: Вчимося мови та розмови», «Ми всі різні». С/р гра «У гості до бабусі». 6. Прислів'я: «Добрі слова лікують, а погані вбивають». «Мудре слово – добрий друг у біді». «Слово до слова – складеться мова». «Не говори, що знаєш, але знай, що говориш».	Вихователі Методист
--	--	--	---	----------------------------

Ю»				
----	--	--	--	--

Робота з колективом		
1.	Проведення інструктивно-методичної наради з педагогічними працівниками з питань складання календарних планів освітньої роботи з дітьми з визначенням необхідних умов та засобів, що використовуються, форм і методів проведення заходів Тижня права «Кожна дитина – маленька людина»	Завідувач, методист
2.	Анкетування педагогів. Виявлення рівня правової культури педагогів.	Методист, вихователі
3.	Надання методичної допомоги вихователям в питаннях правового виховання	Методист
4.	Консультація: «Правове виховання дошкільників – обов’язкова умова формування життєвої компетентності особистості»	Вчитель- логопед
5.	Презентація «Правове виховання дітей старшого дошкільного віку»	Завідувач, методист
Робота з батьками		
1.	Бесіда «Практичні поради батькам з правового виховання»	Вихователі
2.	Оформлення папки-пересувки «Захист прав дитини»: - «Харчування дітей дошкільного віку». - «Дитинству – найвища шана». - «Початкова правова освіта дітей – дошкільників та гра» - «Заохочення і покарання» - вісім правил для дорослих	Вихователь -методист, вихователі
3.	Пам’ятка для батьків Інформація «Конвенція ООН про права дитини»	Вихователь -методист
4.	Виставка дитячих робіт: «Стежка прав та обов’язків».	Вихователь -методист, вихователі

Вихователь-методист _____ Тетяна ТКАЧЕНКО

Додаток 5

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач ДНЗ №39

_____ Анна БАРДИК

«___» _____ 2024р.

**План проведення Тижня здоров'я
у дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) комбінованого типу № 39
«Щасливе дитинство» Черкаської міської ради**

Форми роботи	Термін	Відповідальний
- Ранкова гімнастика - Рухливі ігри на свіжому повітрі та у приміщенні - Підбір занять відповідно до тематичної теми Тижня здоров'я - Фізкультурні заняття 2 рази на тиждень - Оздоровчий біг - Профілактична гімнастика (дихальна, поліпшення постави, плоскостопості, зору) - Гімнастика пробудження, ходьба по доріжці «Здоров'я», повітряне контрастне загартовування, босоніж - Фізкультхвилинки - Читання художньої літератури з даної тематики - Розглядання ілюстрацій, фотографій, картин про здоров'я - Розучування віршів і пісень з даної тематики - Сюжетно-рольова гра «Лікарня», «Аптека» - Бесіди про здоров'я - Фотовиставка «Здорова родина – здорова дитина!» - Консультації для батьків за темою «Здоров'я дитини» - Пам'ятки для батьків щодо здорового способу життя	Щодня	Інструктор з фізкультури, вихователі
Понеділок	« З д о р о в , я н а й ц і н н і ш	

	и й с к а р б »
Вівторок	«Про лінь забудеш-здорови м будеш» /особиста гігієна/
Середа	«Я здоров'я бережу, сам собі допоможу» /гартування, спорт/
Четвер	«Всім відомо – це чудово, коли ти і ми здорові!» /здорове харчування, вітаміни, культура споживання їжі/
П'ятниця	«Щоб здоровими зростати, про здоров'я треба дбати!»/узагальн ення/

Вихователь-методист _____ Тетяна ТКАЧЕНКО

Додаток 6

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач ДНЗ №39

_____ Анна БАРДИК

_____ 2024р.

План проведення Тижня рідної мови в дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) комбінованого типу № 39 «Щасливе дитинство» Черкаської міської ради в 2024/2025 н.р.

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальні
----------	--------------	---------------

Понеділок	1.Проведення тематичних занять: - «Мамина колискова»; - «Подорож Україною»; - «Люди, які прославили Україну». 2. Проведення тематичних музичних занять та занять з фізкультури (згідно розкладу). 3. Обладнання куточка книги. Робота в куточку книги. 4. Бесіда з дітьми «Поети та письменники України». 5. Вивчення нових народних ігор. Виготовлення атрибутів до народних ігор. Складання картотеки народних та рухливих ігор. 6. Читання віршів про мову. Бесіда за їх змістом.	Вихователь-методист вихователі, музкерівник, інструктор з фізкультури
Вівторок	1. Консультація для педагогів «Національно-патріотичне виховання дошкільників засобами музики» (розміщення матеріалів консультації на сайті ДНЗ) 2. Проведення тематичних занять: - заняття-розвага «Свято народної гри»; - «Моя Батьківщина - Україна»; - «Україна - єдина країна»; - «Наша мова калинова». 3. Проведення тематичних музичних занять та занять з фізкультури (згідно розкладу). 4. Перегляд мультимедійної презентації «Київ - серце України» з відповідними коментарями вихователів. 5. Ознайомлення дітей з українським фольклором - вивчення забавлянок, лічилок, мирилок тощо. 6. Оснащення національного куточка. Огляд куточка. 7.Вивчення нових народних ігор. Виготовлення атрибутів до народних ігор. 8. Виготовлення картин до галереї «Природа рідного краю» із залученням батьків.	Вихователь-методист вихователі, музкерівник, інструктор з фізкультури

	9. Вечір загадок та відгадок. 10. Читання та інсценізація творів українських письменників та поетів.	
середа	1 Бесіда патріотичного спрямування з використанням демонстраційного матеріалу «Слава Україні - Героям слава!» 2. Проведення тематичних занять: - «З іграшками дружимо»; - Лялька в українському вбранні»; - «Рідна земля і у жмені мила»; - Український побут і кухня»; - «Українці ми маленькі. Вишиванка-вишиваночка». 3. Проведення тематичних музичних занять та занять з фізкультури (згідно розкладу). 4. Виготовлення дидактичного матеріалу для вивчення української мови. 5. Розігрування народних ігор. Виготовлення атрибутів до народних ігор. 6. Вечір української народної казки.	Вихователь-методист вихователі, музкерівник, інструктор з фізкультури
четвер	1. Консультація для педагогів на тему «Національно-патріотичне виховання дошкільників засобами фізкультури». 2. Фізкультурне заняття-розвага «Бережемо здоров'я українців». 3. Проведення тематичних занять: - «Вірші та загадки про тварин»; - «Чарівні слова у віршах та пісеньках»; 4. Проведення тематичних музичних занять та занять з фізкультури (згідно розкладу). 5. Виставка творчих робіт дітей «Сім кольорів дитинства» (разом з батьками). 6. Показ ігор-драматизацій за змістом знайомих українських казок. 7. Перегляд мультимедійної презентації «Люби і знай свій рідний край»	Вихователь-методист вихователі, музкерівник, інструктор з фізкультури
П'ятниця	1.Конкурс на краще виконання вірша «Моя барвиста рідна мова»; 2. Проведення тематичних занять з фізкультури (згідно розкладу).	Завідувач, Вихователь-методист вихователі,

	3.Розгляд ілюстрацій та бесіда за їх змістом «Наша Батьківщина - Україна». 4. Висвітлення матеріалів тижня рідної мови на сайті ДНЗ. 5. Перегляд українських дитячих мультфільмів у вечірні години та бесіда за їх змістом. 6. Підведення підсумків Тижня української мови.	музкерівник, інструктор з фізкультури
--	--	---

Вихователь-методист _____ Тетяна ТКАЧЕНКО

Додаток 7

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач ДНЗ №39
_____ А.О. БАРДИК
_____ 2024р.

ПЛАН
проведення свят, розваг, дійств музичного-естетичного циклу
на 2024/2025 навчальний рік

Музичний керівник *Олена ГУСЄВА*

Місяць	Вид роботи	Тематика	Вікова група	Відповідальні
Вересень	Тематичне заняття	«Ми хочемо миру!»	Старша	Музкерівник, вихователі
	Розвага	Музично-рухливі ігри	Молодша Середня	Музкерівник
Жовтень	Свято	"Як Колобок осінь шукав"	Середня	Музкерівник, вихователі
	Свято	"Осінні пригоди мишенят»	Молодша	Музкерівник, вихователі
	Свято	"Осінь в Україні»	Старша	Музкерівник, вихователі
Листопад	Розвага	"Пригоди у Сонячній системі»	Старша	Музкерівник
	Розвага	"Завітала на гостину казка"	Молодша Середня	Музкерівник
Грудень	Свято	"До нас прийшов Св. Миколай»	Молодша	Музкерівник
	Свято	"Новорічні посиденьки»	Старша	Музкерівник
	Свято	"Новорічне гарне свято, зустрічають всі малята»	Середня	Музкерівник, вихователі
Січень	Розвага	"Багата зимонька на свята»	Молодша Середня	Музкерівник Музкерівник
	Розвага	"Щедрівочка"	Старша	
Лютий	Тематичне заняття	"Україна - єдина країна"	Молодша Середня	Музкерівник
	Свято	"Мово, наша рідна!"	Старша	Музкерівник, вихователі
Березень	Свято	"Прийшла весна"	Молодша	Музкерівник, вихователі
	Свято	"Весна і мама»	Середня	Музкерівник, вихователі
	Тематичне заняття	"Шевченко - визначний український поет"	Старша	Музкерівник
Квітень	Розвага	"Подорож до країни милосердя"	Молодша Середня	Музкерівник

	Розвага	"На чому ми подорожуємо?" (ТБД)	Старша	Музкерівник
	Тематичне заняття	"Свято писанки"	Середня	Музкерівник
Травень	Комплексне заняття	"День матері"	Старша	Музкерівник
	Свято	"Випускний бал»	Старша	Музкерівник, вихователі
Червень	Свято	День захисту дітей"	Всі вікові групи	Музкерівник, вихователі
	Розвага	"День Конституції»	Всі вікові групи	Музкерівник
Липень	Розвага	"Літечко прийшло!»	Всі вікові групи	Музкерівник
	Розвага	"Граємось у веселі ігри"	Всі вікові групи	Музкерівник
Серпень	Розвага	"Музичні казочки"	Всі вікові групи	Музкерівник
	Свято	"З Днем народження, Україно"	Середня	Музкерівник

Робота з батьками	Участь у проведенні батьківських зборів	виступ	всі вікові групи
	Участь у загально-батьківських зборах	концерт дітей	старші групи
	Постійна інформативність батьків про стан освітньої роботи з дітьми, їхній розвиток	інформування	всі вікові групи
	Ознайомлення батьків з результатами обстеження музичного розвитку дітей	інформування, рекомендації, поради	всі вікові групи
	Консультативна (індивідуальна) допомога з муз розвитку дітей (за потребою)	консультації	всі вікові групи

	Залучати батьків до участі у оформленні муз. зали до свят, розваг та оздоблення , виготовлення костюмів		всі вікові групи
	Консультація для слухачів консультпункту : Розвиток дітей в театралізованій діяльності»	консультація	слухачі консультпункту
Відкриті покази для батьків	Свята та розваги згідно річного плану.		

Вихователь-методист _____ Тетяна ТКАЧЕНКО

Додаток 8

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач ДНЗ №39
_____ Анна БАРДИК
_____ 2024 р.

**План проведення масових заходів фізкультурно – оздоровчого циклу
в дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) комбінованого типу
№ 39 «Щасливе дитинство» Черкаської міської ради на 2024/2025 н.р.**

Інструктор з фізкультури *Наталія АНЦИФЕРОВА*

Місяць	Тематика	Форма проведення	Вікові групи	Термін проведення
Вересень	До Дня фізичної культури і спорту України. «Про своє здоров'я дбай – бігай, повзай і стрибай».	розвага	середні та старші групи	II-й тиждень
	День стрибуна	День здоров'я	всі вікові групи	III-й четвер
Жовтень	Мама. Тато, я- спортивна сім'я.	розвага	молодші групи	IV тиждень
	«Будемо, малята, зі спортом дружити».	День здоров'я	всі вікові групи	III-й четвер
	«Ми веселі малюки, зі спортом дружим залюбки»	Спортивне свято	всі вікові групи	IV-й тиждень
Листопад	Спортивні змагання «Увага, на старт!».	розвага	молодші групи	II тиждень
	«Малята-здоров'ята»	День здоров'я	всі вікові групи	III-й четвер
Грудень	До Міжнародного Дня футболу. Спортивні змагання «Маленькі футболісти».	розвага	середні групи	II-й тиждень
	«Весела подорож»	День здоров'я	всі вікові групи	III-й четвер
Січень	Щоб здоровим бути - треба спорт любити!	розвага	старші групи	I тиждень
	«Вітамінка в гостях у дітей».	День здоров'я	всі вікові групи	III-й четвер
	«Веселі змагання»	Спортивне свято	всі вікові групи	IV-й тиждень

Лютий	«Здоровими зростаємо!»	розвага	всі вікові групи	II тиждень
	«Ми веселі малюки, любимо грати залюбки»	День здоров'я	всі вікові групи	III-й четвер
Березень	Вітаміни вживаємо – здоровими зростаємо!	розвага	старші групи	I тиждень
	«У пошуках скарбів»	День здоров'я	всі вікові групи	III-й четвер
Квітень	До всесвітнього Дня здоров'я	Спортивне свято	молодші та середні групи	I-й тиждень
	«Сонечко, як м'ячик, разом з нами скаче»	День здоров'я	всі вікові групи	III-й четвер
Травень	Фізкульт-ура!	Спортивне свято	старші групи	IV тиждень
	«На зайчикові іменини»	День здоров'я	всі вікові групи	III-й четвер
Робота з батьками	Участь у проведенні батьківських зборів	виступ	всі вікові групи	вересень, жовтень
	Участь у загально-батьківських зборах	концерт дітей	старші групи	жовтень, листопад, травень
	Постійна інформативність батьків про стан освітньої роботи з дітьми, їхній розвиток	інформування	всі вікові групи	Протягом року
	Ознайомлення батьків з результатами обстеження фізичного розвитку дітей	інформування, рекомендації, поради	всі вікові групи	жовтень, травень
	Консультативна (індивідуальна) допомога (за потребою)		всі вікові групи	Протягом року
	Залучати батьків до участі у оформленні спортивної		всі вікові групи	Протягом року

	зали до свят, розваг та оздоблення			гом року
	Консультація для слухачів консультпункту	консультація	Слухачі консульт пункту	Листо пад
Відкриті покази для батьків	Свята та розваги згідно річного плану.			Протя гом року

Вихователь-методист _____ Тетяна ТКАЧЕНКО

Додаток 9

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач ДНЗ №39
_____ Анна Бардик

План заходів з охорони дитинства
Дошкільного навчального закладу (ясла-садок) комбінованого типу
№ 39 «Щасливе дитинство» Черкаської міської ради
на 2024/2025 навчальний рік

На виконання Закону України «Про охорону дитинства», який визначає охорону дитинства в Україні як стратегічний загальнонаціональний пріоритет і з метою забезпечення прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіти, соціальний захист та всебічний розвиток, розширення соціально-правових гарантій дітей, забезпечення фізичного, інтелектуального, культурного розвитку підростаючого покоління, виконання положень Конституції України, Конвенції ООН про права дитини, Декларації про права дитини, плану дій щодо її виконання та дотримання інших міжнародних актів.

№ п/п	Назва заходу	Строк виконан ня	Відпові дальні
Організаційна робота			
1.	З метою охорони дитинства, створення умов для всіх вихованців ДНЗ та забезпечення належної організації роботи із соціального захисту дітей пільгових категорій видати наказ «Про соціальний захист дітей у закладі».	вересень	завідувач
2.	Скласти соціальний паспорт ДНЗ та за соціальними категоріями дітей забезпечувати їх підтримку: - проводити звільнення від сплати за харчування; - зменшити на 50% батьківську плату за харчування дітей; - забезпечувати дієтичне харчування; - сприяти оздоровленню дітей; - здійснювати соціально-психологічний супровід; - здійснювати корекцію фізичного та (або) розумового розвитку; - забезпечувати медичну допомогу в оздоровленні дітей.	вересень	завідувач

3.	Доповнити банк даних з правового застосування в ДНЗ Закону України «Про охорону дитинства», Конвенції ООН про права дитини, законодавства України в галузі освіти в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров'я та поваги до людської гідності дитини, інших нормативно-правових актів щодо запобігання насильства над дітьми.	вересень -жовтень	завідувач, вихователь -методист
4.	Визначити категорії родин, що вимагають індивідуального підходу, таких як неблагонадійні, неповні, багатодітні, молоді, родини переселенців, родини, які мають всиновлених дітей або дітей під опікою.	вересень	завідувач, вихователь -методист
5.	Організувати профілактичну роботу з родинами «соціального ризику», спрямовану на попередження бездоглядності й безпритульності дітей.	протягом року	вихователі
6.	З метою залучення уваги батьків і громадськості на забезпечення рівних стартових умов для подальшого навчання дітей, не охоплених дошкільною освітою, провести рекламну кампанію (рекламні оголошення, інтерв'ю, звертання до населення) тощо.	вересень та протягом року	завідувач, вихователь -методист, вихователі батьки
7.	Забезпечити надання необхідної соціально-психологічної допомоги та вжиття заходів щодо реабілітації дітей, що зазнали різні форми насильства у сім'ї та ДНЗ.	за потребою	практич. психолог, вихователь -методист, вихователі
8.	Опрацювати зміст парціальної програми О. Каплуновської «Україна – моя Батьківщина». Розділ «Я, мої права й обов'язки». 2018 р.	жовтень	вихователь -методист, вихователі
9.	В кожній віковій групі доповнити куточки державної символіки (Гімн, Прапор, Герб), стенди з пам'ятками для батьків, папки «Правове виховання», нормативно-правові акти, консультації тощо з правової освіти.	жовтень	вихователь -методист, вихователі

10.	Доповнити необхідною інформацією стенд «Права маленької людини»	жовтень	вихователі старших груп
11.	Провести до Всесвітнього дня дитини (20 листопада) конкурс «Здорова дитина – здорова країна» з метою популяризації прав дитини на здоровий спосіб життя та безпеку життєдіяльності.	листопад	вихователь-методист, вихователі інструктор з фіз-ри
12.	Поновити інформацію на веб-сайті ДНЗ «Про права маленької дитини»	листопад-грудень	вихователь-методист
13.	Організувати роботу консультаційного пункту з використанням банку даних з правового застосування в ДНЗ Закону України «Про охорону дитинства», Конвенції ООН про права дитини, законодавства України в галузі освіти із моделюванням ситуацій із правового виховання.	протягом року	вихователь-методист, вихователі
Робота з педагогами			
1.	Провести нараду при завідувачі з обговоренням законодавчих документів щодо охорони життя та соціального захисту малолітніх.	вересень	завідувач
2.	Забезпечити консультативну допомогу батькам з питань соціально-правового захисту дошкільників (за потребою)	протягом року	практич. психолог, вихователь-методист, вихователі
3.	Провести консультації для вихователів: • «Дитячі вікові кризи». • «Психолого-педагогічна вправність дорослих: вчимося бути разом з дитиною». • «Чи є у дитячому садку булінг?». • «Система заходів з профілактики жорстокого поводження з дітьми в родинах». • «Чого бояться наші діти». • «Батьківські помилки у вихованні дитини»	вересень листопад січень лютий березень квітень	практич. психолог, вихователь-методист

4.	Анкетування педагогів (форма поведінки з дітьми).	березень	вихователь-методист, практич. психолог
5.	Тематична виставка наочності про права дитини на основі Конвенції ООН про права дитини».	грудень	вихователі середніх та старших груп
Робота з дітьми			
1.	Тематичні бесіди, заняття: ● «Діти України – за мир!» ● «Правила групи» (що ми повинні знати і виконувати) ● «Як здоров'я хочеш мати – про здоров'я треба дбати» ● «Що добре, а що погано?» (позитивні вчинки, правила поведінки) ● «Дитина має право на щасливу сім'ю» ● «День народження – сімейне свято. Дитина має право на відпочинок та піклування» ● «Наш сімейний бюджет» ● «Дитина та її здоров'я. Я та моя безпека» ● «Правова абетка. Ми – такі різні, хлопчики та дівчатка»	Вересень жовтень листопад грудень січень лютий березень квітень травень	вихователі усіх вікових груп
2.	Організація дидактичних ігор з правового виховання.	протягом року	усі педагоги
3.	Читання художньої літератури, вивчення віршів з тематики правового виховання.	протягом року	усі педагоги
4.	Тематична виставка та бесіда «Права маленької людини»	грудень	вихователі старших груп
5.	Розваги: ● Ляльковий театр «Кицькин дім» ● «1 Червня – День захисту дітей»	квітень червень	муз-ник, вихователі
6.	Організація та проведення Тижня безпеки дитини Мета: закріпити у дітей уявлення про можливі небезпечні ситуації природного,	грудень квітень	інструктор з фіз-ри, муз-ник, вихователі

	техногенного, медичного, біологічного характеру та відпрацювати стереотипи поведінки дошкільників в умовах адаптивного карантину й виникнення надзвичайних ситуацій.		
7.	Провести спільну благодійну акцію «Чужих дітей не буває» (допомога дітям, що опинилися у скрутному становищі)	грудень	педагоги
Робота з батьками			
1.	Батьківський лекторій: • «Конвенція про права дитини», • «Ознайомлення з Законом України про охорону дитинства», • «Декларація прав дитини».	грудень березень квітень	вихователь -методист, вихователі практич. психолог
2.	Консультації: • «Безпека дитини в ДНЗ та родині» • «Жорстоке поводження з дітьми: що це?»	грудень лютий	вихователь -методист практич. психолог
3.	Проводити індивідуальні консультації батькам дітей пільгових категорій	за потребою	вихователь -методист, вихователі практич. психолог
4.	Анкетування батьків «Діти та їх права».	квітень	вихователі
5.	Інформаційні тематичні вісники у батьківських куточках.	1р/кв	вихователі

Вихователь-методист _____ **Тетяна ТКАЧЕНКО**

Додаток 10
ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач ДНЗ №39
_____ **Анна БАРДИК**

**ПЛАН заходів з профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму
в дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) комбінованого типу
№ 39 «Щасливе дитинство» Черкаської міської ради
на 2024/2025 навчальний рік**

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
Організаційна робота			
1.	Допомога вихователям у складанні планів роботи з профілактики дорожньо-транспортного травматизму на навчальний рік.	Вересень	Вихователь-методист
2.	Оформлення куточків безпеки дорожнього руху у групових осередках.	Листопад	Вихователі
3.	Консультація для педагогів «Вивчаємо з дітьми правила дорожнього руху»	3-й тиждень грудня	Вихователь-методист
4.	Опрацювання методичної літератури на тему «Дитина у світі дорожнього руху»	Вересень	Вихователь-методист, вихователі
5.	Проаналізувати та розглянути на адміністративній нараді при завідувачу результати роботи педагогічного колективу з профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму за минулий навчальний рік.	Серпень, січень	Завідувач
Методична робота			
1.	Оформлення виставки матеріалів з проблеми у методичному кабінеті.	Вересень	Вихователь-методист
2.	Поповнення методичного	Протягом року	Вихователь-

	кабінету і груп методичною, дитячою літературою та наочними посібниками з проблеми.		методист, вихователі
3.	Контроль організації освітньої роботи з дітьми на тему «Дорожня абетка».	1 раз на квартал	Завідувач, вихователь-методист
4.	Обговорення проблеми дорожньо-транспортного травматизму на виробничій нараді.	Лютий	Завідівач
5.	Відкритий перегляд заняття з БЖД «Школа екстремальних ситуацій» у старших групах	Останній тиждень квітня	Вихователь-методист, вихователі ст. груп
6.	Виставка дитячих робіт на тему «Дотримуємося правил дорожнього руху».	Квітень	Вихователь-методист
7.	Добір і систематизація ігор у вікових групах з теми «Правила дорожнього руху».	Протягом року	Вихователі усіх груп
8.	Внести до планування БЖД напрям роботи «Дитина і вулиця». Скласти план роботи на усі вікові групи з напрямку «Дитина і вулиця».	Жовтень, квітень	Вихователь-методист, вихователі усіх груп
Робота з дітьми			
1.	Цільові прогулянки з метою вивчення ПДР: - молодші й середні групи; - старші групи	1р\2міс 1р\міс	Вихователі
2.	Проведення ігор (рухливі, дидактичні, сюжетно-рольові, театралізовані) про правила дорожнього руху.	Щомісяця	Вихователі
3.	Проведення тематичних занять у вікових групах з:	1р\кв	Вихователі

	● основ здоров'я; ● ознайомлення із соціальним довкіллям та розвитку мовлення; ● художньо-продуктивного образотворення; ● конструювання.		
4.	Читання художньої літератури, заучування віршів, відгадування загадок про ПДР.	Протягом року	Вихователі
5.	Перегляд мультимедійних презентацій про правила дорожнього руху. Проведення на навчальних заняттях з фізкультури та на прогулянках рухливих ігор на засвоєння правил дорожнього руху.	Протягом року	Вихователі
6.	Проведення фізкультурно-музичної розваги «Школа пішохідних наук» з дітьми середніх груп.	Квітень	Інструктор з фізкультури

Вихователь-методист _____ **Тетяна ТКАЧЕНКО**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач ДНЗ №39
_____ Анна БАРДИК
_____ 2024р

ПЛАН-ЦИКЛОГРАМА
внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості процесів
функціонування охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного
захисту і пожежної безпеки в дошкільному навчальному закладі
(ясла-садок) комбінованого типу № 39 «Щасливе дитинство»
Черкаської міської ради на 2024-2025 навчальний рік

Питання контролю	Місяці проведення								
	09	10	11	12	01	2	3	4	5
Контроль реалізації Плану заходів щодо підготовки ДНЗ до нового навчального року і опалювального сезону	+	+	+						
Контроль за проведенням інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки	+				+				+
Контроль за забезпеченням працівників засобами індивідуального захисту; обслуговуючого персоналу – спецодягом та спецвзуттям; мийними та дезінфікуючими засобами	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Перевірка готовності ДНЗ до нового	+								

навчального року з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності (складання актів). Перевірка технічного стану будівель, споруд та інженерних мереж закладу									
Контроль за проведенням навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту і пожежної безпеки	+								
Перевірка стану ведення документації з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та пожежної безпеки	+		+		+		+		+
Контроль за організацією та проведенням Тижнів безпеки дитини		+						+	
Перевірка виконання заходів по підготовці закладу до роботи в осінньо-зимовий період		+							
Контроль виконання Плану реагування на надзвичайні ситуації дошкільного навчального закладу (ясла-садок)	+	+	+	+	+	+	+	+	+

комбінованого типу № 39 «Щасливе дитинство» Черкаської міської ради									
Контроль виконання заходів з теплопостачання			+			+			
Контроль виконання заходів з електробезпеки: перевірка стану електрообладнання та електроустаткування, дотримання правил електробезпеки	+			+			+		
Контроль за достатньою кількістю первинних засобів пожежогасіння	Упродовж року								
Контроль забезпечення своєчасного виконання робіт з протипожежного захисту згідно з приписами органів державного пожежного нагляду, рішення міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій									
Аналіз роботи щодо профілактики травматизму працівників та дітей під час освітнього процесу та у побуті; розслідування нещасних випадків з									

працівниками чи дітьми (при потребі)									
Контроль забезпечення закладу необхідними ліками та медикаментами згідно норм									
Моніторинг стану охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та пожежної безпеки у закладі; розгляд матеріалів моніторингу на виробничих та адміністративних нарадах	+			+				+	+
Контроль за своєчасним проведенням медичних оглядів працівників дошкільного закладу	+					+			
Перевірка готовності ДНЗ до проведення літнього періоду з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності									+

Вихователь-методист _____ Тетяна ТКАЧЕНКО