



PROGRAMA ANUAL 2025

ORIENTACIÓN: <i>ECONOMÍA, HUMANIDADES, INFORMÁTICA</i>	CICLO LECTIVO: 2025
NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: <i>Lengua Extranjera Inglés V</i>	
ÁREA: Lengua	AÑO: 5to año
FORMATO: Asignatura	CICLO: Orientado
CURSO/S: 5° 1° - 5° 2° - 5° 3° - 5° 4° - 5° 5° - 5° 6° - 5° 7° - 5° 8°	TURNO: Mañana
PROFESORES A CARGO: <i>Bianchotti, Marisol; Peccinetti, Gabriela; Bonilla, Mariela; Fernandez, M. Belen; Fischetti, Laura; Araujo, Patricia; Ferran, Andrea</i>	HORAS SEMANALES: 3

CAPACIDADES

El estudiante al terminar el ciclo lectivo debe haber desarrollado las siguientes capacidades:

- ◊ Leer y escuchar comprensivamente distintos tipos de textos más complejos relacionados con quehaceres domésticos, compras, fobias, etapas en la vida, descubrimientos e inventos, y hábitos del pasado. Como también textos descriptivos sobre empresas y cambios en la vida de hombres y mujeres entre el pasado y el presente.
- ◊ Producir de manera autónoma textos coherentes, orales y escritos conversacionales (entrevista), narrativos (biografías, anécdotas), y descriptivos (empresas, procesos) empleando vocabulario relacionado con etapas en la vida, compras, fobias, descubrimientos e inventos, hábitos en pasado y experiencias personales, utilizando principalmente las siguientes estructuras gramaticales: Presente Perfecto, Pasado Simple, "used to", Voz pasiva, Pasado Perfecto y discurso indirecto.
- ◊ Producir textos escritos de mediana complejidad tales como: opiniones, reportes de investigaciones, biografías, CV, cartas formales y descripciones sobre la elaboración de productos o procesos.

APRENDIZAJES

• EJE 1

- Identificación, revisión y uso del tiempo verbal **Presente Perfecto** para hablar de experiencias.
- Uso de **Presente Perfecto** en todas sus formas. Adverbios: **already/ just/ yet** y **for / since**
- Reconocimiento y uso de **Presente Perfecto** en contraste con **Pasado Simple**
- Identificación y uso de **Pasado Perfecto**
- Uso de tiempos verbales y vocabulario específico para la elaboración de una **biografía**
- Identificación y uso de vocabulario referido a **quehaceres domésticos, compras, fobias, etapas de la vida y diferencia entre "make" y "do"**



- Sistematización de estrategias y diferentes programas para uso y elaboración de recursos tecnológicos

- **EJE 2**

- Identificación y comprensión de escritos complejos relacionados con **búsqueda de empleo** y roles dentro de una empresa
- Elaboración de un **CV y carta de presentación** para un puesto de trabajo
- Utilización de la expresión “**used to**” para expresar cambios de hábitos en el pasado y presente.
- **ESI:** uso de “**used to**” para presentación grupal sobre hábitos en pasado y presente
- Reconocimiento y uso de la **voz pasiva** (Presente Simple y Pasado Simple)
- Identificación y uso de vocabulario sobre **descubrimientos** e **inventos** y **verbos** que describen procesos
- Reconocimiento y uso del **discurso indirecto** utilizando verbos “**say/ tell**”
- Redacción y presentación de videos sobre un **proceso productivo**
- Sistematización de estrategias y diferentes programas para uso y elaboración de recursos tecnológicos

CONDICIONES DE APROBACIÓN

Para aprobar la materia cada estudiante debe atender a los siguientes aspectos:

- ◇ Los alumnos deberán entregar en tiempo y forma todo tipo de trabajos individuales y grupales solicitados por el profesor.
- ◇ Los alumnos deberán alcanzar el porcentaje acordado institucionalmente de 7 (siete), en las diferentes instancias evaluativas (escritas y orales), como también aquellas realizadas utilizando los medios tecnológicos.

BIBLIOGRAFÍA DEL ALUMNO

La bibliografía con la que debe contar el alumno, consultar en biblioteca o descargar de la WEB es:

- ◇ Cuadernillo elaborado por las profesoras con material de práctica y contenidos gramaticales y vocabulario
- ◇ Páginas Web: diccionarios online/ práctica online/ videos de YouTube/ pizarras virtuales, etc.