



*"Mindenki tudja, hogy bizonyos dolgokat nem lehet megvalósítani,
Míg nem jön valaki, aki erről nem tud, és megvalósítja." (Albert Einstein)*

PEDAGÓGIAI ÉS SZAKMAI PROGRAM

**Móráhalom
2022**

Tartalomjegyzék

<u>1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR</u>	5
<u>2. AZ ISKOLA JELLEMZŐI</u>	6
<u>2.1. Az iskola elnevezése, székhelye, telephelyei</u>	6
<u>2.2. Az iskola fenntartója</u>	6
<u>2.3. Az iskola rövid bemutatása</u>	6
<u>2.4. Küldetésnyilatkozat</u>	6
<u>3. NEVELÉSI PROGRAM</u>	9
<u>3.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, feladatai, eszközei, eljárásai</u>	9
<u>3.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok</u>	15
<u>3.3. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok</u>	17
<u>3.4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok</u>	27
<u>3.5. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai</u>	29
<u>3.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje</u>	31
<u>3.7. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje</u>	35
<u>3.8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái</u>	36
<u>3.9. A tanulmányok alatti vizsga szabályai valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei</u>	37
<u>3. 10. Elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása</u>	44
<u>4. OKTATÁSI PROGRAM</u>	45
<u>4.1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése és száma</u>	45
<u>4.2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai</u>	49
<u>4.3. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja</u>	49
<u>4.4. Választható tantárgyak, foglalkozások, az oktatóválasztás szabályai</u>	49

<u>4.6. A középszintű érettségi vizsga témakörei</u>	51
<u>4.7. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái</u>	54
<u>4.8. A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elvei</u>	55
<u>4.9. A településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerése</u>	55
<u>4.10. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek</u>	56
<u>4.11. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések</u>	58
<u>4.12. A tanulók jutalmazásával összefüggő szabályok</u>	58
<u>4.13. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek</u>	59
<u>4.14. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez, az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelmények, a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján</u>	65
<u>4.15. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje</u>	65
<u>4.16. A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei</u>	68
<u>4.17. Sajátos pedagógiai módszerek, projektoktatás</u>	68
<u>5. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM</u>	71
<u>5.1. Egészséges táplálkozás</u>	71
<u>5.2. Mindennapos testnevelés, mozgás</u>	73
<u>5.3. A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése</u>	74
<u>5.4. A bántalmazás és az iskolai erőszak megelőzése</u>	75
<u>5.5. Balesetmegelőzés és elsősegélynyújtás</u>	75
<u>5.6. Személyi higiéné</u>	76
<u>6. KÉPZÉSI PROGRAM</u>	78
<u>6.1. Általános elvek</u>	78
<u>6.2. Az oktatott szakmastruktúra jellemzői</u>	78
<u>6.3. A képzési program készítéséhez alapul szolgáló dokumentumok</u>	79
<u>6.3. A szakmai képzés óratervei</u>	81
<u>6.4. Az iskola értékelési és mérési rendszere</u>	85
<u>6.4.1. Oktató feladatai (pozitív tanulási attitűd érdekében)</u>	85
<u>6.4.2. Projektalapú képzés, a diákok értékelése</u>	85
<u>6.4.3. Vizsgatípusok</u>	85
<u>6.5. Az egyes ágazatokra és szakmákra vonatkozó képzési programok</u>	86

6.5.1. Szakirányú oktatás szakmai követelményei és a szakmai vizsga feladatai – szakács	
86	
6.5.3. Szakirányú oktatás szakmai követelményei és a szakmai vizsga feladatai – pincér-vendégtéri szakember	89
6.5.4. Szakirányú oktatás szakmai követelményei és a szakmai vizsga feladatai– szoftverfejlesztő és -tesztelő	90
6.5.5. A pedagógia ágazat kerettanterve és helyi tanterve és a szakmai vizsga feladatai	92
7.KOLLÉGIUMI NEVELÉSI PROGRAM	95
7.1. Jogszabályi környezet	95
7.2. Helyzetelemzés és- értékelés	95
7.3. Kapcsolatrendszer	97
7.4. Pedagógiai tevékenységünk rendszere	98
7.5. A tanulók fejlesztésének kiemelt kompetencia területei	102
7.6. A jogszabályban előírt foglalkozások időkerete és rendszere	105
7.7. A tematikus csoportfoglalkozások témái, és óraszámai	107
7.8. A legfontosabb, kiemelt fejlesztési területek a gyermekvédelem területén	160
7.9. Hátrányos helyzetű és speciális célcsoportokba tartozó tanulók fejlesztése	161
7.10. A nemzetiséghez tartozók kollégiumi nevelése esetén a nemzetiség kulturális és anyanyelvi nevelésének feladatai	162
7.11. A kollégiumi hagyományok és továbbfejlesztésük	162
8. FELNÖTTEK OKTATÁSA	164
8.1. Általános elvek	164
8.2. Az oktatott szakmastruktúra jellemzői	164
8.3. A képzési program készítéséhez alapul szolgáló dokumentumok	165
8.4. A szakmai képzés óratervei	166
8.4.1. Egészségügy ágazat	166
8.4.2. Turizmus-vendéglátás ágazat	170
8.4.3. Informatika-távközlés ágazat	175
8.4.4. Sport ágazat	177
9. KIFUTÓ KÉPZÉSEK	179
9.1. Jogszabályi háttér	179
9.2. A kifutó rendszerben oktatott szakmastruktúra jellemzői	179
9.3. A kifutó képzésekre vonatkozó helyi tantervek	180
9.2.1. Képzések	180
12. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	210

1. JOGSZABÁLYI HÁTTER

A pedagógiai és szakmai programot az intézmény oktatótestülete a megalkotásakor hatályban lévő, a nemzeti köznevelésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, a 20/2012-es EMMI rendelet, a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (továbbiakban: Szkt.), valamint 12/2020. (II. 07.) kormányrendelet (továbbiakban: Szkr.) előírásait követve készítette el. A pedagógiai és szakmai program az intézményben folyó nevelés-oktatás legfontosabb céljait, tartalmi elemeit és garanciális szabályait tartalmazza. A dokumentum általános jellegű szabályainak végrehajtására vonatkozó előírások az iskola egyéb dokumentumaiban találhatók meg. Ezek közül a legfontosabbak: a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ), a Házirend, az éves munkaterv, a szaktárgyi tanmenetek. A felsorolt dokumentumok összhangban állnak a pedagógiai és szakmai programmal.

A Pedagógiai és Szakmai Programot az Szkr. 14.§ (1) bekezdése alapján a szakképző intézmény dolgozza ki. A Pedagógiai és Szakmai Program az Szkt. 12.§-a alapján a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. A Szakmai Program egy-egy példányát elfogadás, illetve jóváhagyás után a fenntartónál és az intézményi titkárságon helyezzük el, valamint az iskolai rendszergazda gondoskodik az elektronikus változat feltöltéséről az iskolai weblapra, illetve az intézmény belső hálózatának szerverére.

A Pedagógiai és Szakmai Programról a vezetői fogadóórákon, az osztályfőnöki órákon, valamint szülői értekezleteken lehet további tájékoztatást kérni.

2. AZ ISKOLA JELLEMZŐI

2.1. Az iskola elnevezése, székhelye, telephelyei

Az intézmény neve: Szegedi SZC Tóth János Mórahalmi Szakképzőiskola és Szilágyi Mihály Kollégium (OM azonosító:203052/023)

Típusa: szakgimnázium, technikum, szakképzőiskola és kollégium

Székhelye: 6782 Mórahalom, Dosztig köz 3.

Webcíme: www.tjmorahalom.hu

E-mail címe: tothjanos.morahalom@gmail.com

Telephelyei: 6782 Mórahalom, Kölcsey u. 1., 6782 Mórahalom, Röszei út 47. és 43.

2.2. Az iskola fenntartója

Szegedi Szakképzési Centrum (továbbiakban: Szegedi SZC), 6725 Szeged, Kálvária sgt. 84-86.

2.3. Az iskola rövid bemutatása

Iskolánk fenntartója 2018.09.01-től a Szegedi Szakképzési Centrum. Mórahalmon a vendéglátóipari, szoftverfejlesztő és gyógypedagógiai segítő munkatárs szakemberek képzése e naptól datálódik.

Az iskola jellemzői

Az erőforrások összehangolásával Mórahalom város, Csongrád megye és a Homokhátság területén, illetve külhoni, magyarlakta területeken (Vajdaság, stb.) igyekszünk a szolgáltatásainkat választó diákok számára a lehetőségeket is megsokszorozni. Jelenleg a Turizmus-vendéglátás, Informatika és-távközlés valamint és Pedagógia ágazatok bővíthető választékát kínáljuk nappali diákjainknak, felnőttek számára a fentiekén túl egészségügy ágazatban zajlik képzés. Az alapító okiratban foglaltak szerint általános műveltséget megalapozó, szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatást végzünk nappali rendszerű és felnőttek oktatása keretében. A nevelő és oktató munka célja tanórán és tanórán kívül a nehéz körülmények között élő, hátránnyal induló tanulók felzárkóztatása, ugyanakkor kiemelt fontosságú feladat a tehetséges, jó képességű fiatalok tudásszintjének fejlesztése is. Közös cél a művelt, jól képzett, az életben boldogulni tudó emberek nevelése.

2.4. Küldetésnyilatkozat

Mórahalom Magyarország déli határán helyezkedik el. Az ország speciális helyzete miatt – a második világháborút követően elcsatolt területek okán – a szomszédos Szerbiában jelentős létszámban magyarok élnek. Nagyon nagy az igény magas színvonalú magyar anyanyelvű oktatásra, amiért évente több száz gyerek indul el Magyarország városaiba tanulni, ami hosszabb távon a családokat szétszakítja.

A régióban ugyanakkor nem megoldott a fogyatékkal születő kisgyermek korai fejlesztése, ezáltal számukra elvész a minőségi felnőtt élet lehetősége. Magyarország legnagyobb tanyavilága itt található, a családok gyakran nem tudják megoldani, hogy gyermeküket fejlesztő foglalkozásra vigyék távol eső helyekre.

A projekt keretében egy középiskola épült fel, amely több célt tűzött ki maga elé. Lehetőséget biztosítunk arra, hogy azok a gyerekek akik Szerbiából érkeznek, magyar anyanyelven tanulhassanak. A város a határ mentén található, így a gyerekek nem szakadnak távolra a családjuktól. A kisvárosban álló iskolában a határon túli, kicsi településeken élő szülők jobban bíznak, mint a nagyvárosi, hatalmas iskolákban. Esélyt látnak arra, hogy gyermekük az iskola befejezése után hazatér, a család egyben marad és a közösség identitása ezáltal nem vesz el.

Az iskolában olyan képzések feltételeit teremtettük meg, amelyek választ adnak a régió problémáira és szakember igényére. Gyógypedagógiai asszisztenseket képzünk. Az épületben fejlesztő központot hoztunk létre, ahol sérült kisgyermek speciális fejlesztése zajlik. Tanulóink az ide hozott szakemberek mellett sajátítják el a szakmát, közben pedig a régióban élő, sérült gyermekek is megkapják a szükséges fejlesztést.

A Tóth János Szakképző Iskola önmagában innováció, mivel a településen és a kistérségben nincs másik középfokú iskola. Nevelési módszertanában hagyományokra épülő, mégis új szemléletet hordoz, és olyan eszközökkel dolgozik, amely lehetőséget kínál a helyi és a határon túli fiatalok számára. Az inkluzív, személyközpontú munka napi gyakorlatával lehetőséget ad a leszakadó fiatalok számára is.

Az iskola oktatási módszertanára jellemző a duális képzési forma. Számos együttműködő partnerséget alakítottunk ki. Microsoft Innovatív Iskola vagyunk. Tagja vagyunk az Oracle Academy-nek, a Cisco Academy-nek, együttműködünk a Szegedi Tudományegyetemmel, a Szabadkai Műszaki Szakfőiskolával. Partnerünk például az Auchan áruház lánc, az Accent Hotel's. Országos jó gyakorlatként jelennek meg rendszeresen tevékenységeink, mint pl az online pályaaorientációs szabaduló szoba, európai jó gyakorlat az „Eco Go” pénzügyi tudatosságra nevelő játékunk. 2022-ben elnyertük a DUKH különdíját.

Bár kicsi és új iskola a mórakalmi szakképző iskola, aktivitásával és a közösségi programokban vállalt szerepével jó hírnevet szerzett. 2020-ban az európai szakképzési héten Európa legaktívabb intézménye lettünk a vállalt és megvalósított programok számával.

Az iskola menedzsmentje a négy év működésének köszönhetően egyre erősebbé válik. Folyamatosan dolgozunk az iskola jövőképe formálásán, a tevékenységi kör kiteljesítésén, a pénzügyi források felkutatásán, azok hatékony felhasználásán. Célunk, hogy a lehető legkiválóbbat nyújtsuk tanulóinknak a hozzáadott érték tekintetében.

Szakképző iskolaként képzésünk és nevelői munkánk egyik legfőbb sikerkritériuma, hogy tanulóink a vizsga letétele után munkát vagy megfelelő továbbtanulási lehetőséget kapjanak. A sikeres életkezdést pályaaorientációs tevékenységgel is támogatjuk. Tanulóink többsége vagy további felkészítésben marad az iskolában, érettségit szerezni, vagy azonnal munkába áll. A végzősök közül többen a szakmai tudással felvértezve visszatértek Szerbiába és a szülőföldjükön találtak vagy keresnek munkát.

Úgy véljük, hogy komoly szakmai felkészítő munkánk és nevelési irányelveink hosszabb távú eredményeit később fogjuk látni. Középtávon azt látjuk, hogy a nálunk frissen végzett fiatalokat szívesen keresik és veszik fel a munkaadók. Abban bízunk, hogy a szakmai tudáson felül a tanulóknak kibontakozó pozitív erkölcsi tulajdonságok is erősödni fognak. A szülőföldre hazatérés a tanulmányok befejezése után egyértelműen mutatja, hogy a társadalmi hagyományokra épülő, azt tevőlegesen közvetítő nevelői munka érzékennyé formálta a tanulókat a hely értékeire.

Célunk, hogy a szakképzés átalakítása során intézményünk eleget tudjon tenni a rá váró kihívásoknak, értékvesztés nélkül.

3. NEVELÉSI PROGRAM

3.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, feladatai, eszközei, eljárásai

3.1.1. Pedagógiai alapelvek

Egységes szemléletű pedagógiai kultúra

Egységes szemléletű pedagógiai kultúra kialakítására törekszünk. A fejlesztési projektek eredményeit beépítjük az intézmény napi működésébe. Optimális feltételeket teremtünk a kommunikáció (anyanyelvi, idegen nyelvi, informatikai írástudás) elsajátításához és alkalmazásához az intézmény életének különféle szinterein. A személyiség- és közösségfejlesztés területén a hangsúlyt a kulturális, erkölcsi, állampolgári, szakmai értékek tiszteletére, elfogadására, követésére helyezzük. Alapvetőnek tartjuk a diák–szülő–oktató hatékony együttműködésén alapuló nevelést, figyelembe véve a tanuló egyéniségét és a személyiség fejlődésének megfelelő szakaszait.

A nevelés és oktatás folyamatában, a pedagógiai és tanulói tevékenységben egyaránt a tanuló személyiségfejlődését kezeljük kiemelt feladatként. Ezért a kompetenciák fejlesztésére helyezzük a hangsúlyt. Négy fontos terület és célrendszer nevezhető meg e folyamatban:

- kognitív kompetenciák (az értelem kiművelése)
- speciális kompetenciák (a szakmai képzés)
- személyes kompetenciák (az egészséges és kulturált életmódra nevelés)
- szociális kompetenciák (a segítő és a közösséggel való együttműködésre nevelés)

A humánus tisztelete és védelme

Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink legyenek tisztában az alapvető erkölcsi értékekkel, hogy legyenek képesek önmagukat és környezetüket reálisan értékelni. Tudják elfogadni az őket ért bírálatot, ismerjék és gyakorolják a kulturált együttélés szabályait, tudják a véleményüket kulturáltan kifejezni..

Az iskola tiszteletben tartja a szülők és a tanulók gondolati, lelkiismereti és vallásszabadsághoz való jogát, biztosítja tárgyilagos és többoldalú megismerését, de világnézeti kérdésekben nem foglal állást.

A tanulói személyiség fejlesztése terén kiemelkedően fontosnak tartjuk az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igényét, a saját sorsunk alakításáért való felelősségvállalás képességét, a nyitottságot az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására.

Lehetőséget biztosítunk arra, hogy erősíthessük a tanulóknál az olyan értékes tulajdonságokat, képességeket, mint az önismeret és önbecsülés, a konfliktuskezelés, a tolerancia, az empátia, az együttműködés, a kommunikáció, a kreativitás, a felelősségtudat

önmagáért és társaiért. Egyre inkább szükségük van a társadalomban való eligazodás képességére, a kudarc tűrésére, hogy kellő intelligenciával alkalmazkodjanak a változásokhoz, a folyton változó világhoz. Meg kell szerezniük az önálló információszerzés és feldolgozás, az egész életen át tartó tanulás, a folytonos (olykor kényszerű) megújulás képességét (munkahely, szakmaváltás, külföldi munkavállalás élethelyzetei).

Kollektív értékeink tisztelete és védelme

Tanulóink legyenek büszkék nemzeti értékeinkre, magyarságukra. Jelentsen ez egészséges nemzeti önbecsülést és hazaszeretetet.

Legyen minden diák számára fontos a szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása; a nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése; valamint nemzeti ünnepeink, megemlékezéseink iskolai formában történő megünneplése és a nemzeti kultúránk fontos mérföldköveinek bemutatása és átadása.

Járjon mindez együtt a hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tiszteletével, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartásával, a kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség- és közösségvállalással.

Egyúttal törekszünk a multikulturális értékek megismerésére, elfogadására és elfogadtatására, továbbá a demokratikus társadalmi értékek, az állampolgári jogok és kötelességek megismertetésére, aktív állampolgárságra való nevelésre.

Esélyegyenlőség

Törekszünk arra, hogy a különböző szociokulturális háttérrel rendelkező tanulóinkat azonos eséllyel készítsük fel az egész életen át tartó tanulásra.

Differenciált tanítási-tanulási módszerek alkalmazásával lehetővé tesszük valamennyi tanulónk számára annak a tudásnak, azoknak a kompetenciáknak a megszerzését, amelyekre egyénileg képes. A törvényi előírásoknak és az igényeknek megfelelően megszervezzük a sajátos nevelési igényű (SNI) és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN), halmozottan hátrányos helyzetben (HH, HHH) élő tanulók egyéni és integrációs fejlesztését, képességük kibontakoztatását.

Felelősség a környezet és az egészséges élet értékei iránt

Arra törekszünk, hogy minden tevékenységünket hassa át a környezettudatosság és az egészséges életmódra nevelés. Fontos feladatunk, hogy tanulóinkban kialakítsuk az igényt arra, hogy megismerjék a bennünket körülvevő környezetünket, megmutassuk nekik, hogy ők mit tehetnek környezetük védelméért, jobbá tételéért.

Az éves munkánk fontos részét képezik a következő napok: a Takarítási világnap, az Európai autómentes nap, az Állatok világnapja, a Víz világnapja, a Föld napja és a Madarak, fák napja. Ezeken a napokon olyan programokat szervezünk a tanulóinknak, amelyek során aktívan vesznek részt a feladatok megoldásában, a programok megvalósításában.

A felnövekvő nemzedékeknek el kell sajátítaniuk a helyes életvitel kialakításának képességét, a betegségek megelőzésének módját. Ismerniük kell a szenvedélybetegségek egészségkárosító hatását.

A környezettudatos és fenntartható magatartásforma kialakítását a közismereti és a szakmai oktatás során egyaránt nevesítjük, tantárgyakba integráltan oktatjuk. Az éves munkaterv részét képezi a környezettudatosságra és fenntarthatóságra nevelés programja, amely részét képezi intézményünk ökoiskolai törekvéseinek.

Piacképesség

Beiskolázásunkat a partnereink igényeihez mérten folyamatosan alakítjuk. Arra törekszünk, hogy megfelelő vonzerőt biztosítsunk a tanulói utánpótlás érdekében, minél több tanuló válasszon az általunk kínált lehetőségekből.

A szakmai képzés kialakításakor fontos alapelveknek tartjuk a rendszer rugalmasságát, az egymásra épülő képzési technikák alkalmazását, a munkaerőpiac igényeinek szem előtt tartását.

A szakember-utánpótlás biztosítása érdekében az erőforrások leghatékonyabb elosztásával a szakképzés intézményi szintű összehangolására törekszünk.

PR tevékenység

Móráhalom és a régió életében – iskolánk sokszínűségét, értékeit bemutatva – veszünk részt. Partneri kapcsolataink folyamatos fejlesztésére törekszünk, a nevelés-oktatás folyamatában kiemelt figyelmet fordítunk a szülőkkel, a gyakorlati képzésben részt vevő szakmai és gazdálkodó szervezetekkel, az általános iskolákkal, a támogatóinkkal való kapcsolattartásra.

Rendszeresen kihasználjuk a pályázatok nyújtotta lehetőségeket, kiemelt figyelmet fordítunk az oktatás, a szakképzés modernizációjával kapcsolatos kezdeményezésekre.

Törekszünk nemzetközi kapcsolataink bővítésére és új, hazai partnerek felkeresésére.

3.1.2. Pedagógiai célok

Elsődleges célunk, hogy a szakgimnázium és technikum 12., illetve 13. évfolyamát elvégző tanulók feleljenek meg az érettségi vizsga követelményeinek, legyenek felkészültek a felsőfokú továbbtanulásra, valamint a szakképzésbe való bekapcsolódásra és a munkába állásra.

Szakképző iskolás tanulóinkat felkészítjük az ágazati alapozó, majd a szakmai vizsgára, hogy felkészültté váljanak újabb szakképzésbe való bekapcsolódásra, valamint a munkába állásra.

Vállaljuk a hátrányos helyzetű és a különleges bánásmódot igénylő (BTMN, alapító okiratban megjelölt SNI, HH, HHH) tanulók felkészítését is.

Iskolai oktatásunk és nevelésünk célja a korszerű, a tanulók képességeit fejlesztő tananyag átadása.

Fontosnak tartjuk ezen belül:

- a magas szintű, korszerű általános és szakmai ismeretek átadását,

- az anyanyelv helyes és kulturált használatát,
- a kommunikációs készségek fejlesztését,
- az idegen nyelvek társalgási szintű elsajátíttatását,
- a környezetvédelmi ismeretek oktatását és a környezetkímélő szemlélet kialakítását,
- a számítógépes ismeretek felhasználói szintű alkalmazását,
- az egyéni tanulás hatékony módszereinek megismerését,
- olyan ismeretek átadását, amelyek kialakítják az egészséges életmód igényét
- tudatos orientációval, széleskörű szakmai alapozással és speciális képzéssel innovatív, pozitív, önálló alkotó személyiségek nevelését,
- stabil, egyértelmű értékrendszer közvetítését, amelyben a tudás, az új ismeretek szerzése központi helyet foglal el, de mellette az általános emberi értékek is nagy hangsúlyt kapnak,
- demokratikus, harmonikus, derűs iskolai légkör megteremtését, a nemzethez tartozás érzésének erősítését, a magyarságtudat megszilárdítását, a haladó hagyományok tiszteletét, ápolását, az európai látásmód, gondolkodásmód fejlesztését, az állampolgári szerepre, a demokratikus életformára való felkészítést,
- az élethosszig tartó tanulásra való felkészítést, az ehhez szükséges képességek kialakítását,
- a végzett tanulók rendelkezzenek olyan tudással és kompetenciákkal, amelyek birtokában képessé válnak a társadalom és a piacgazdaság igényeinek megfelelni,
- a szociális képességek (kapcsolatteremtés, kommunikáció, empátia, tolerancia, kooperáció, konfliktuskezelés) fejlesztését,
- a felelősségtudat elmélyítését, az önmagáért, kisebb közösségekért, a társadalomért vállalt felelős magatartás megerősítését,
- a minőség iránti elkötelezettség kialakítását, a minőségi munkavégzés iránti igény felkeltését és elmélyítését.

3.1.3. Kompetencia alapú oktatás

Alapelvek:

- tevékenységközpontúság
- problémaközpontúság
- felfedeztető tanítási-tanulási gyakorlat módszertani sokszínűség
 - o változatos munkaformák alkalmazása
 - o koordináló, segítő, támogató tanári attitűd differenciálás
 - o egyéni képességfejlesztés az esélyegyenlőség érvényesítése érdekében (tehetséggondozás – hátránykompenzálás párhuzama) életszerű, élet közeli ismeretek közvetítése
- fokozatosság – folyamatosság elve (a fenntarthatóság érdekében is)
- a digitális pedagógia módszerei alkalmazásának elterjesztése – tanórán és tanórán kívül
- a oktatóok önképzésének, a horizontális tanulás fontosságának elismerése, támogatása

Célok: a tanulók kompetenciáinak fejlesztése az élethosszig tartó tanulás megalapozása érdekében a tanulók tanulási motivációjának kialakítása, fenntartása a felelősségvállalás, felelősségérzet megalapozása, fejlesztése a tanulók kreativitásának, problémamegoldó gondolkodásának fejlesztése használható, eszközszintű tudás elsajátítása - az egyéni képességek optimális fejlesztése.

Feladatok

- a tanulók bevonása saját tanulási folyamataikba, a tanulói tevékenységre építő, a tapasztalati tanulást biztosító tanulási környezet létrehozása fejlesztő értékelés alkalmazása
- változatos óraszervezés: tanóra, projekt, élménypedagógiai módszerek alkalmazása a kompetencia alapú oktatás módszertanának és eszközeinek széleskörű alkalmazása az iskola pedagógiai kultúrájának fejlesztése a tanulói személyiség ismeretére alapozott egyéni fejlesztés, a képességek egyéni felismerése és kibontakoztatása.
- az esélyegyenlőség szempontjából: a rendszerben meglévő szelektív hatások mérséklése, az egyenlő hozzáférés és esélyegyenlőség szempontjainak érvényesítése, a befogadó / inkluzív pedagógiai kultúra működésének támogatása – az ehhez szükséges feltételek biztosítása

Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat sikeresnek, ha iskolánk végzős diákjainak legalább kilencven százaléka az oktatás végén:

- minden tantárgyból megfelel a középfokú nevelés-oktatás tanterveiben meghatározott feltételeinek.
- rendelkezik olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őt arra, hogy a továbbtanulás, továbbképzés követelményének a későbbiekben megfeleljen,
- ismeri a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat,
- határozott elképzelésre van saját közelebbi és távolabbi jövőjéről és sorsáról,
- megszerzett ismereteivel a szakma és a gazdaság kihívásainak mindenkor megfelel.

3.1.4. Kiemelt feladataink

- Az oktató – nevelőmunka színvonalának további emelése, a legkorszerűbb ismeretek megszerzése, továbbadása, a pedagógiai optimizmus fenntartása.
- Az ismeretátadás során a társadalom elvárásainak, a tanuló életkori sajátosságainak, egyéni adottságainak és képességeinek figyelembevétele.
- Szakmaszeretetre, kitartásra, szakszerű, pontos munkavégzésre, felelősségtudatra és vállallásra nevelés.
- Az oktatás hatékonyságának javítása, a tudásszint növelését célzó teljesítményvizsgálatokkal, a munkaközösségek irányító tevékenységével, az

informatika és a nyelvoktatás erősítésével, a differenciált felzárkóztatás és tehetséggondozás segítségével.

- Az adottságoknak, képességeknek, érdeklődésnek, képzettségnek megfelelő, tudatos pályaaorientációs tevékenység megvalósítása.
- Az állampolgári szerepre való felkészítés, kulturált vitakészség, kommunikációs képesség kialakítása.
- A tanulók teljes személyiségének fejlesztése, a káros szenvedélyek kialakulásának megelőzése.
- Az egészséges életmód iránti igény felkeltése, a rendszeres testmozgás biztosítása, a mozgás megszerettetése, a környezetvédelem fontosságának hangsúlyozása.
- Az iskola hagyományainak ápolása, városunk, nemzetünk emlékei, jelképei iránti tisztelet ébresztése, elmélyítése.
- A tanítási időn kívüli tevékenységek, a szabadidő tartalmas eltöltéséhez való hozzájárulás.
- A szülői házzal való szorosabb, tartalmasabb együttműködés.
- Elsősorban a szakmai képzés területén a különböző minőségbiztosítási technikák megjelenítése, az EU-s követelmények, működési mechanizmusok megismerése.
- A kompetencia alapú oktatás módszereinek felhasználásával a tanulási folyamatot megkönnyítő alapképességek- és készségek, szövegértési-szövegalkotási, matematikai-logikai, infokommunikációs technika fejlesztése.
- A képesség-kibontakoztató és integrációs program keretében az eltérő képességű és szociális helyzetű tanulók együttnevelésének további biztosítása, a lemorzsolódó, az évfolyamismétlő tanulók számának csökkentése, egyénre szabott differenciált nevelés, oktatás megvalósítása, a programban érintett szülőkkel, partnerekkel való együttműködés kidolgozása.

A helyi nevelési – oktatási célok megalkotásakor figyelembe kell venni az iskola jövőjét, a várható gazdasági-társadalmi követelményeket, tanulóink életkorát. A 9. évfolyamra változatos előképzettséggel érkeznek hozzánk a tanulók, ez sokféleséget jelent, amelyet megőrizve, de sajátos céljainknak megfelelően kell tovább fejleszteniük.

Fontos, hogy tanulóink általános és szakmai műveltsége korszerű legyen, harmonikus személyiségekké váljanak, tanulmányaikat befejezve alakuljon ki bennük határozott, pozitív erkölcsi értékrend, amelynek alapján képesek lesznek megtalálni a helyüket a társadalomban.

A fenti értékrendnek a következőkből kell állnia: humanizmus, demokrácia, nemzeti identitástudat, európaiság. A nevelés és oktatás folyamatában a pedagógiai és tanulói tevékenységnek egyaránt a tanuló személyiségfejlődését kell szolgálnia.

3.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az intézményben dolgozó oktatók felelősséggel és önállóan, a tanulók tudásának, képességeinek és személyiségének fejlesztése érdekében végzik szakmai munkájukat a munkaköri leírásban foglaltak keretein belül az iskolai tantárgyfelosztáson meghatározott munkarend alapján.

3.2.1. Az oktató

- napi rendszerességgel megbeszéli és kialakítja a legfontosabb napi feladatokat a tanulócsoporthoz tanító nevelőkkel, és szükség esetén egyeztet velük;
- tanórára és tanórán kívüli foglalkozásaira rendszeresen felkészül, nagy gondot fordít a módszertani innovációra, a rendelkezésre álló idő optimális kihasználására;
- oktatói munkáját a gyermekek adottságainak, haladási tempójának megfelelően differenciáltan szervezi és végzi;
- a lemaradó tanulók számára felzárkóztató foglalkozásokat szervez, egyéni segítségnyújtással biztosítja továbbhaladásukat;
- gondot fordít a tehetséges tanulók megfelelő foglalkoztatására, amit a tanórai differenciáláson kívül egyéni tehetséggondozó foglalkozás, illetve tanulmányi versenyekre való felkészítés formájában is megtehet;
- a gyermekek tanulmányi fejlődését egyéni foglalkoztatással, sokoldalú szemléltetéssel szolgálja, s maga gondoskodik az általa használt szemléltető és technikai eszközök helyes tárolásáról, épségének megőrzéséről;
- rendszeresen ellenőrzi és értékeli a gyermekek tanulmányi munkáját annak figyelembevételével, hogy az értékelés az életkori sajátosságoknak megfelelő, motiváló hatású legyen;
- az értékelésben törekszik az írásbeli és szóbeli formák egyensúlyának megtartására, gondot fordít arra, hogy az írásbeli és szóbeli számonkérés egyensúlyban legyen;
- a kötelező írásbeli feladatokat ellenőrzi, javítja vagy a tanulókkal együtt értékeli;
- az írásbeli számonkérések anyagait a következő tanórára, de legkésőbb 10 munkanapon belül köteles kijavítani;
- a tanulók személyiségfejlesztését a tanítás-tanulás folyamatában tervszerűen végzi, s ennek keretében feladata a gyermekek minél alaposabb megismerése, amit a tanulók állandó, tudatos megfigyelésével, változatos közös tevékenységek szervezésével, szükség szerinti családlátogatások és különböző vizsgálatok segítségével érhet el;
- fokozatosan szoktatja tanulóit az iskolai élet szabályainak betartására, megismerteti és betartatja velük az iskola házirendjét;
- biztosítja tanulóinak számára, hogy nyugodt légkörben, türelmes, elfogadó környezetben fejlődjenek;
- feladata a tanulás megszerettetése, a szellemi erőfeszítésekben rejlő örömforrások felfedeztetése, a gyermekek spontán érdeklődésének fenntartása, fejlesztése;
- tanórán kívüli szabadidős foglalkozásokat szervez a tanulók életkorának, igényeinek megfelelően;

- különös figyelmet fordít a mindennapos testmozgás megvalósítására a tanórai és a szabadidős foglalkozások megtartása során;
- a tanítási órákon és tanórákon kívüli foglalkozásokon különös gondot fordít a tanulók együttműködési készségeinek, önállóságának és öntevékenységének kialakítására;
- a közös iskolai tevékenység minden mozzanatában gyakoroltatja a kulturált emberi viselkedés szabályait;
- a félévi és az év végi zárás előtti utolsó témazáró, illetve iskolai dolgozatot legkésőbb egy héttel a jegyek lezárása előtt megíratja;
- a kötelező házi feladatokat ellenőrzi, javítja, vagy a tanulókkal javíttatja, és velük együtt értékeli;
- megismeri az általa foglalkoztatott tanulókról szóló szakvéleményeket és szakértői véleményeket, annak ajánlásait figyelembe veszi és mérlegeli az érintett gyermekek tanításkor és osztályzásakor;
- az iskolavezetés jóváhagyásával, a tantárgyfelosztás alapján a lassúbb tempóban haladó diákok számára felzárkóztató foglalkozásokat szervezhet lehetőséget biztosítva a javításra;
- foglalkozásain optimálisan felhasználja a rendelkezésére álló szemléltető eszközöket;
- állandó jelleggel gyarapítja szakmai és pedagógiai tudását, a szaktárgya körébe tartozó új tudományos eredmények megismerésére törekszik és a módszertani fejlesztések körében való tájékozódik.

3.2.2. A személyiségfejlesztés feladatainak megvalósítása

Tanítási órákon

Motiválás, aktivizálás, differenciálás – minden egyes tanulóhoz megtalálni azt az utat, amely az aktív közreműködést váltja ki. Az önállóság, a gondolkodás és a szakmai elmélyülés fejlesztése érdekében eszközül használjuk a projekt munkát az oktatás valamennyi szintjén. Tanulóinkat felelősségvállalásra neveljük, mely egy szakmáját aktívan gyakorló ember elengedhetetlen sajátja.

A személyiségfejlesztés során arra törekszünk, hogy kulturális, erkölcsi, szakmai értékek tisztelete, elfogadása kialakuljon, magasabb szintre emelkedjen.

Tanítási órán kívüli tevékenységek

- Hagyományőrző tevékenységek.
- Fontos feladat az iskola névadójának, Tóth János emlékének ápolása. Ezt szolgálja az évenkénti megemlékezés a Tóth János-napon.
- Közös programok kialakítása: tanulmányi, kulturális, sport, szabadidős programok, versenyek, pályázatok kiírása,
- Közös fórumok, rendezvények: Pályaválasztási Vásár, Tóth János nap, Gólyaavató (hagyományápolás, őrzés, teremtés), Karácsonyi ünnepség, Szalagavató bál, DÖK nap, iskolarádió, évkönyv, internetes honlap szerkesztése.

- Versenyek, vetélkedők, bemutatók: A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik. A felkészítést a szakmai munkaközösségek vagy szaktanárok végzik.
- Egy tanítási napot igénybe vevő kirándulás (pl. Parlament, országos múzeumok, tárlatok, szakmai kiállítások, workshop stb.) A részvétel önkéntes, szülői finanszírozással megvalósuló program vagy pályázati forrásból.
- Határon kívüli kirándulások: (pályázati forrásból és/vagy önköltséges alapon szervezhető.)
- Múzeum, kiállítás, művészeti előadás diákoknak szervezett hangverseny, egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle csoportos programok. A részvétel önkéntes, a költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- Egyéb tanórán kívüli tevékenységek - igény és lehetőség szerint
- Nyelvvizsgára felkészítés (általános, szakmai)
- Tanulási tréning
- Önismereti program
- Művészeti képzés pl. színjátszó kör, társastánc, modern tánc, számítógépes grafika, rajz-festészet, énekkar

A tanórán kívüli foglalkozások meghirdetése adott tanév munkaprogramjához igazodik. (Írásban történő jelentkezés alapján, a program szerinti alsó és felső létszámkorlátok figyelembevételével.)

Személyiségfejlesztés egyéb módjai:

Célunk a diákok személyiségének, megküzdő képességének, kommunikációs stílusának, összességében érzelmi intelligenciájának fejlesztése. Mindez magában foglalja a másokkal való kapcsolatteremtés és a nemet mondás képességét, valamint az aszertivitást is.

Ezzel együtt:

- egy adott közösségen belüli szerepvállalás, érdekképviselés, érdekvédelem, véleményformálás, ifjúsági szervezetekhez kapcsolódva: Országos Diákszövetség, nagyban segíti a társas kapcsolatokban való kommunikációs készség, vélemény- és vitakészség fejlődését, megismerkedni a korosztályukat érintő kérdésekkel országos, regionális szinten, helyi érdekek érvényesítése, kapcsolattartás más, hasonló intézményekkel,
- a többi diák informálása, motiválása.

3.3. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Az egészségfejlesztés célja, hogy a szakképző intézményben eltöltött idő alatt minden tanuló részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a szakképző intézmény mindennapjaiban rendszeresen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Iskolánk kiemelt figyelmet fordít a tanulók biztonságához való jogának védelmére, egészséges életmóddal összefüggő tudásának gyarapítására, egészségmagatartásának fejlesztésére, továbbá a teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek:

- az életkorral járó biológiai, mentálhigiénés és életmódi tennivalók,
- az egészségérték tudatosítása, az egészséges életvitelhez szükséges képesség fejlesztésének lehetőségei,
- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- konfliktuskezelés, • a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné támogatás,
- a társkapcsolatok egészségi, etikai kérdései:
- párválasztás, családi életre történő felkészítés,
- fogamzásgátlás, abortusz prevenció,
- szexuális úton terjedő betegségek és azok megelőzése,
- önvizsgálatok, szűrővizsgálatokkal megelőzhető betegségek alapismeretei.

3.3.1. Az egészségfejlesztés iskolai feladatai

A cél az, hogy az egészségfejlesztő program eredményeként csökkenjenek az egészségre ártó tényezők, és erősödjenek a személyiségfejlesztő hatások:

- az egészséges életvitel kialakítása,
 - a helyes értékrend felépítéséhez,
 - az egészségvédelem kérdéseinek megismeréséhez,
 - az életmóddal kapcsolatos (biológiai-pszichés) tennivalók elsajátításához,
 - a képességek erősítéséhez, fejlesztéséhez,
 - az egészségre káros szokások megismeréséhez, kiküszöböléséhez.
 - az önismeret fejlesztése (pozitív énkép, önbecsülés kialakítása, a belső lelki egyensúly megteremtése),
- társismeret-fejlesztés (kapcsolatok, csoportszerveződés),
- a döntéshozási képesség fejlesztése,
- stresszkezelés-fejlesztés,
- az egészségszemléleti magatartás kialakítása (egészséges életmód, testmozgás, helyes táplálkozás, a káros szerek fogyasztásának elutasítása, az egészségi állapot rendszeres felülvizsgálata).

Alternatívát mutatnunk a szabadidő tartalmas, hasznos és kellemes eltöltésére, arra, hogy a boldogság átélhető befolyásoló szerek nélkül is.

Az egészségfejlesztés személyi feltételei Egészségfejlesztéssel összefüggő feladatainkat a teljes oktatótestület végzi.

Kiemelt szerepet kapnak:

- iskolaorvos
- védőnő
- testnevelő tanárok
- osztályfőnökök.

Az egészségfejlesztés kiemelten és célzottan az alábbi tanórákon folyik:

- biológia, természetismeret
- osztályfőnöki
- testnevelés

Az egészségfejlesztés egyéb területei:

- egészségnap és/vagy diáknap

Egészségfejlesztő munkánkat külső szervek is segíthetik, pl.:

- Vöröskereszt
- SZTE Orvostudományi Kara és Egészségügyi Főiskolai Kara
- ÁNTSZ
- Országos mentőszolgálat
- Drogambulancia
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Családsegítő Központ
- Egyéb

Az egészségfejlesztés területei részletesen:

A középiskolai tanulmányok ideje alatt - kötelezően elvégzendő iskola-egészségügyi tevékenységek menete:

- ✓ Beiskolázási és alkalmassági vizsgálat a szakközépiskolai tanulók részére június végén, a beiratkozással egy időpontban az iskolaorvosi rendelőben kerül sor az első konzultációra, ahová a szülők magukkal hozzák:
 - a felvételi értesítőben kiküldött, kitöltött „Anamnézis lapot”,
 - a gyermekkori védőoltásokról fénymásolatot
 - ha van a gyermeknek krónikus betegsége, arról frissebb szakorvosi leleteket (pl. szemészeti, ortopédiai stb.)
 - szeptemberben tüdőszűrést szervezünk a tanulónak, majd az iskolaorvosi rendelőben megtörténik az alkalmassági vizsgálat
- ✓ A 10. és 12. évfolyamokon, valamint 16 éves korban zajló védőnői és orvosi vizsgálatok:
 - Védőnő által önállóan végzett szűrővizsgálatok: testi fejlődés (súly, magasság mérése, testtömegindex számolás) nyomon követése, vérnyomás mérése, látásélesség, hallás vizsgálata, a mozgásszervek szűrése, pajzsmirigy vizsgálata a módszertani irányelvek alapján.
 - A vizsgálatok tanítási időben, az osztályfőnökökkel és a tanulókkal előre megbeszélt időpontokban zajlanak az iskolavédőnői szobában. Szükség esetén a tanuló személyre szabott tanácsot kap, és további gondozásban részesül.

- Orvosi fizikális vizsgálat: fizikális belgyógyászati szűrés, a védőnő által kiszűrt elváltozások ellenőrzése, szükség esetén háziorvoshoz, szakorvoshoz utalás és a krónikus betegek gondozása.
- A vizsgálatok a Szent Margit Egészségházban, Dr. Forgács Erika iskolaorvos rendelőjében zajlanak, iskolaidőben.
- Amennyiben a gyermek vizsgálata során valamilyen eltérést tapasztalnak, jelzéssel élnek a szülő felé, akit a javasolt szakrendelésre irányítanak.

3.3.2. Egészségnevelési program

Osztályfőnöki órák, illetve egészségnapok keretében a tanév során több alkalommal történik egészségnevelés káros szenvedélyek, fogamzásgátlás, nemi úton terjedő betegségek és egyéb, a korosztályt érintő témakörben.

Vonatkozó jogszabályok:

26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700026.nm>

33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99800033.nm>

Iskolaegészségügyi ellátás:

Dr. Forgács Erika

iskolaorvos

+36 62 281 031

Rendelési hely és idő: Szent Margit Egészségház, Mórahalom, Millenniumi sétány 3.

Masa Andrea

iskolavédőnő

+36 30 25 77 440

E-mail: masa.andrea.morahalom@gmail.com

Az egészségnevelési program az osztályfőnöki órák tematikája alapján:.

9. osztály (5 órában)

1-2. Önismeret, önbizalom beilleszkedés, közösség kialakítása, a közösség értékei, normái pozitív önértékelés, önmagam elfogadása, énkép erősítése társas készségek, kommunikáció, érzelmek kifejezése

Módszerek: szerepjátékok, szituációs játékok, tematikus önismereti, önbizalom-erősítő, kommunikációs gyakorlatok, együttműködés kisebb csoporton belül – lehetőség egymás megismerésére

3. A serdülőkor bio-pszicho-szociális és a szexuális éréssel kapcsolatos vonatkozásai

- 4. Egészséges táplálkozás
- 5. Dohányzás - Alkohol - Drog

10. osztály (6 órában)

- 1-2. Önismeret fejlesztése a személyes hatékonyság növelése, egészséges önértékelés, konfliktuskezelés, agresszió-kezelés, szorongásoldás, nemet mondás, döntési tudás
- 3. Pszichoszexuális fejlődés, fogamzásgátlás
- 4. Táplálkozási zavarok: fogyókúra, testépítés
- 5. Dohányzás –Alkohol - Drog
- 6. Fertőző betegségek: AIDS, Hepatitis

11. osztály (6 órában)

- 1. Egészségmagatartási szintfelmérő teszt
- 2-3. Általános bevezető: az egészség, mint érték, a betegség fogalma, egészségmegőrző magatartás, stresszkezelés
- 4-5. Kockázati tényezők, megbetegedések
- 6. Utóteszt

12. osztály (8 órában)

- 1-4. Élethelyzetek és megoldások, pályaválasztás, döntési technikák, a döntéseket befolyásoló tényezők, belső erőforrások feltárása, rögzítése, nehéz helyzetekben alkalmazásuk a személyes hatékonyság növelése, egészséges önértékelés a kommunikációs nehézségek legyőzése, az örömteli kommunikáció elősegítése
- 5. Családtervezés, hogyan képzelem el a családom
- 6. Döntések az életmódomban: táplálkozás, mozgás, személyes higiéné
- 7. Az életminőség összetevői: munka, család, jövedelem, szabadidő, szórakozás stb.
- 8. A közösségért érzett felelősség, a környezet, a környezeti problémák

Iskolapszichológiai tevékenység:

Iskolánkban nagy hangsúlyt helyezünk a tanúk pszichés gondozására, a lelki traumák feltárására, a mentálhigiénés ellátásra. Ebben tud segítséget nyújtani az iskolapszichológus, aki a tanulási nehézségek, barát/barátnő gondok, szorongás, ön sértés, szuicid gondolatok, gyász, szülőkkel /családdal való gondok, iskolai konfliktusok, bullying esetén fogadja a tanulókat és a velük foglalkozó oktatókat. Szükség esetén jelzéssel él az illetékes szervek felé (pl. gyermekvédelem) vagy javaslatot tesz gyermekpszichiátriai ellátásra.

A foglalkozások módja:

Egyéni, heti rendszerességgel, 45 percben, előre egyeztetve, 5-10 alkalommal

Osztálytermi: megfigyelés, beszélgetés, csoportfoglalkozás

Az osztálytermi foglalkozások az osztályközösségépítő órákba ágyazottan az osztályfőnökkel egyeztetve az aktuális problémák kezelése érdekében történnek.

Szociális tevékenység:

Szakképző iskolánkban heti rendszerességgel érhető el a területileg illetékes gyermekvédelmi intézmény szakembere, aki a tanulók szociális készségeivel (beilleszkedés, kortárskapcsolatok, családi élet stb.) foglalkozik, nyomon követi az iskolán belüli és kívüli életvitelt, kapcsolatot tart a családdal és az illetékes intézményekkel, szükség esetén gyermekvédelmi beavatkozásra tesz javaslatot.

Szoros kapcsolatot ápol az intézmény oktatóival (különösen az osztályfőnökökkel), vezetőivel és egyéb szakembereivel (pl. iskolapszichológus, védőnő).

Foglalkozásokat tart a szociális készségek erősítése, a konfliktuskezelési stratégiák kialakítása érdekében. Részt vesz az egészségnevelési feladatokban: prevenció, konfliktuskezelés, tanácsadás.

További egészségnevelési feladatok:

higiénés magatartásra nevelés,
egészséges mozgásfejlődés biztosítása,
betegségek elkerülésére, egészség megővésére nevelés
krízis prevenció,
harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés,
családi életre, társas-, szülővé válásra nevelés.

Az egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a gyermekek, tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait. Arra törekszünk, hogy a teljes körű egészségfejlesztési program koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon valósuljon meg.

Az iskolánkban folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a gyermek, tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.

A program megvalósításának iskolán belüli személyi feltételei:

Iskola igazgatója – vagy megbízottja,
Osztályfőnökök,
Testnevelők,

szaktanárok,
Iskola-egészségügyi szolgálat (iskolaorvos – védőnő),
Diákönkormányzatot segítő oktató,

Iskolán kívüli személyi feltételek, kapcsolatok:

Iskolaorvos, védőnő,

Szülői közösség,
Gyermekjóléti szolgálatok (nevelési tanácsadók, családsegítők),
ANTSZ megyei intézményeinek egészségfejlesztési szakemberei,
Rendvédelmi szervek,
Kábítószerügyi egyeztetőforumok (drogambulancia)

A program megvalósításának tárgyi feltételei:

Jól felszerelt, világos osztálytermek,
Audiovizuális és digitális eszközök,
Rendezett iskolai környezet

A program megvalósításának szinterei:

Tanórai keretek, elsősorban:

természettudományos órák, különösen biológia és egészségtan,
osztályfőnöki órák,
nyelvi órák,
testnevelés óra
szakmai órák (ételismeret, ételkészítés, tálalás)

Tanórán kívüli keretek:

nem sportjellegű tevékenységek (egészségnap, takarítási akciók, rendezvények),
mindennapos testmozgás, tömegsport,
kirándulások

Prevenció

Iskolánkban az egészségfejlesztés és környezeti nevelés területén kiemelt szerep jut a
prevenációs munkának, felmérések készítésének, előadások, rendezvények szervezésének.

A szenvedélybetegségek megelőzésének főbb területei:

Táplálkozás:

Egészséges étkezési; reformétkezésről szóló előadások szervezése.
Sportrendezvényekkel egybekötött gyümölcs, rostos ital, tiszta víz bemutatók.

Szexualitás és az AIDS: Biológia oktatásán és az osztályfőnöki óra keretein belül

Dohányzás:

Iskolánk egész területén tilos a dohányzás.
Előadások szervezése meghívott előadókkal.
Sportverseny szervezés.
Tanári példamutatás

Drog-prevenció:

A drog-prevenció során az iskola védőnője, iskolapszichológusa és szociális segítője előadások szervezésével, kortárs segítő bevonásával, rendőrségi, ifjúságvédelmi szakemberek segítségével folyamatosan jelen van az osztályok életében.

Egyéb függőséget okozó fogyasztási cikkek: Alkohol és energiatital

Sajnos nemcsak iskolánk fiataljaira jellemző, hogy a tanítási hét során felmerülő nehézségek miatt pótszerekhez nyúlnak. Ezért tanórákon, elsősorban a biológia és kémia szakos kollégák feladata felhívni a figyelmet az izgatószer használatának „mellékhatásaira”.

Alkohol:

Mivel az iskola területén, az iskolai programokon az alkohol fogyasztása és birtoklása is büntetendő, ezért a tanulók baráti körben, szabadidejükben élnek vele.

Itt feltétlenül szükség van a kortársak segítő megerősítésére: hogy alkohol nélkül is van buli.

A tanórai munka során kiselőadások összeállításával, és prezentációjával inkább magukénak érzik a témát a diákok.

Az egyes színtereken tervezett módszerek:

Egészségnevelés tanórán

Az iskolánk egészségfejlesztéshez kapcsolódó, a nevelés-oktatás egészét érintő feladatainak színtere minden tanóra, és tanórán kívüli foglalkozás. Az ismeretátadásban kiemelt szerepet kapnak a biológia, természettudományos és idegen nyelvi órák.

Egészségnevelés az osztályfőnöki/osztályközösség-építő óra keretében

Az osztályfőnöki órák tartalmával kapcsolatban nagy az iskola szabadsága és ezzel együtt a felelőssége is. Az órakeret szűkös és a napi, valamint az aktuális problémák megbeszélése mellett helyet kell adni az egészségnevelésnek is.

Egészségnevelés a testnevelésórán

Célunk megszerettetni és megőrizni a mozgás szeretetét, változatos, hangulatos óravezetéssel sikerélmény biztosításával úgy, hogy ne csak a teljesítmény centrikus oktatás domináljon.

A tanulók önmagukhoz mért fejlődése jelentse az értékelés főelvét, mind a technikai, mind pedig a kondicionális képességfejlesztés területén, ne az abszolút teljesítményt osztályozzuk.

Diákjainktól elvárjuk, hogy lehetőségeikhez mérten legyenek tisztában a balesetmegelőzés, balesetvédelem és a kölcsönös segítségnyújtás főelveivel, fontosságával, egészséges étkezési szokásokat alakítsanak ki, felismerjék a helyes napirend kialakításának fontosságát, és eszerint éljenek, tudatosuljon bennük a káros szenvedélyek sportteljesítmény-csökkentő és egészségkárosító hatása. növekedjen a fizikai állapotuk az évenkénti Netfit teszt felmérések során.

3.5.3. Testi képességek fejlesztése az egészségnevelési program keretében

Iskolánk a törvényi előírásoknak megfelelően lehetőséget biztosít tanulóink részére a mindennapos testedzésre, és a NETFIT mérés értékelésre:

- képzési formától függően heti 4 vagy 5 óra testnevelés óraterv szerint – úszás heti 2 alkalommal, tornatermi óra heti 1 alkalommal,
- tömegsport (kézilabda, kispályás labdarúgás, atlétika, utcai futóversenyek, kerékpárversenyek és túrák, sítúrák, egyéb városi rendezvények stb.)
- edzőteremben a kondicionáló gépek használata
- asztaliteniszezés, tollaslabda tanítás után

Egészséggel kapcsolatos kérdőívek

Kérdőív a szexuális ismeretekről

Évfolyam:

Születési év:

Nem: fiú lány

Mi a szerepe a petefészeknek?

Mi a szerepe a heréknek?

Mi a menstruáció?

Mi az ovuláció?

Hol történik a megtermékenyítés?

Mi a fogamzásgátlás?

Milyen fogamzásgátló módszereket ismersz?

Első szeretkezés után bekövetkezhet-e terhesség?

Kérdőív a dohányzási szokásokról

Évfolyam:

Születési év:

Nem: fiú lány

1. Kipróbáltad már a dohányzást?

igen

nem

2. Ha már rágyújtottál, hány éves korodban történt először?

7 éves kor előtt

7-8 év

9-10 év

11-12 év

13-14 év

egyéb

3. Miért gyújtottál rá?

kíváncsiságból
barátok rábeszéltek
szüleidet utánoztad
reklámban láttad

4. Az első rágyújtás óta dohányzol-e?

igen

nem

5. Ha igen, milyen gyakran dohányzol?

naponta

hetente 1-2 alkalom

havonta 1-2 alkalom

6. Hány cigarettát (egyéb dohányterméket) szívsz el naponta?

1-2 szál

5-10 szál

15-20 szál

1 doboznál több

7. Próbáltál már leszokni a dohányzásról?

igen

nem

Ha igen, hányszor? alkalommal

8. Ha nem dohányzol, mi az oka?

káros az egészségre

tiltják a szüleid

sok pénzbe kerül

egyéb,

pedig:.....

és

Kérdőív a tanulók egészséggel kapcsolatos ismereteiről és szokásairól

Évfolyam:

Születési év:

Nemed: fiú lány

Mi az AIDS?

Egy fertőző nemi betegség

Szerzett immunhiányos tünet együttes

Egy rákot okozó bőrbetegség

2.Mi okozza az AIDS-t?

Baktérium

Gomba

Vírus

3. Milyen módon jut a vírus a véráramba?

Cseppfertőzés

Sérült bőrön, nyálkahártyán

Táplálékból felszívódással

4. Melyik szervünket támadja meg az AIDS?

Tüdő

Védekezőrendszer

Bőr

5. Mi az AIDS megelőzésének ideális módja?

Hűségen alapuló párkapcsolat

Betegek és fertőzött emberek kerülése

Nemi élet kerülése

6. Mi jellemzi leginkább a marihuána-élvező egyént?

Erős agresszivitás, hajlam az erőszakra

Piros szemek, az ambíció hiánya, passzivitás

Az összerendezett viselkedés teljes hiánya

7. Mi történik, ha a gyermeket váró anya kábítószer-élvező?

A gyermek fizikailag deformált állapotban születik meg

A gyermek szellemileg fogyatékosan jön a világra

A gyermek már születésekor drogfüggőségben szenved

Anamnézis lap kitöltése minden jelentkező tanuló számára kötelező.

3.4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A nevelő folyamatokon belül törekedni kell arra a lehetőségre, hogy a közérdekű, közösségi tevékenység egyre inkább önkéntes, önálló legyen, és a tanulói tevékenységet kísérni tudja a döntés funkciója is. A döntés felelőssége nagymértékben fejlesztheti a közösség tagjainak szociális érzékenységét, szemléletmódját.

Közösségfejlesztő feladatok:

- Az iskolai élet egyes területeihez kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása és ezek tudatos fejlesztése az életkori sajátosságok figyelembevételével
- Önkormányzás képességének kialakítása, a demokrácia gyakorlata
- Egyéni arculat, hagyomány kialakítása
- Ismerjék az Unió mozgástér lehetőségeit, iskolában szerzett tudásukat fel tudják használni Unió keretében, tudjanak pályázatot írni.
- Felkészítés a társas kapcsolatokra: a csoportos, közösségi tevékenységek alkalmával ki kell alakítani a gyermekben a társai iránti érdeklődést, empatikus magatartást, toleranciát, vita- és kompromisszum-készséget, a másik ember felé történő nyitottságot és elfogadást. Tanuljon meg társaival együtt dolgozni és együtt szórakozni, kikapcsolódni is. Szociális kompetencia-felelősség, konfliktuskezelő képesség

- A szülők még teljesebb bevonása, a szülői munkaközösség aktívabb részvétele az iskola munkájában, életében. (Szabadidős tevékenységek, programok szervezésében segítségnyújtás, ötletek, javaslatok)
- Tömegkultúra és önművelés optimális viszonya, erre a lehetőségek megteremtése.
- Esztétikai nevelés: A tanulók legyenek fogékonyak az esztétikailag szépre, nyitottak az élménybefogadásra. (színház-, múzeum-, hangverseny-, kiállítás-látogatások). Az alkotni vágyás öröme és lehetősége motiválja őket, alakuljon ki önmagukkal és környezetükkel kapcsolatos esztétikai igényességük.

Mindezek megvalósításához a gyermek számára egy segítőkész, a lehetőségeket legoptimálisabban biztosító, szeretetteljes környezet kialakítása az elsődleges feladat.

Az 50 órás közösségi szolgálat a szakgimnáziumi és technikumi tanulóknál szintén a közösségépítést, ezzel együtt a személyiségfejlesztést is szolgálja.

3.4.1. A közösségfejlesztés feladatainak megvalósítása

Tanítási órákon

Motiválás, aktivizálás, differenciálás – minden egyes tanulóhoz megtalálni azt az utat, amely az aktív közreműködést váltja ki.

Tanítási órán kívüli tevékenységek

- Hagyományőrző tevékenységek.
- Fontos feladat az iskola névadójának, Tóth János emlékének ápolása. Ezt szolgálja az évenkénti megemlékezés a Tóth János-napon
- Közös programok kialakítása: tanulmányi, kulturális, sport, szabadidős programok, versenyek, pályázatok kiírása.
- Közös fórumok, rendezvények: Gólyaavató (hagyományápolás, őrzés, teremtés), Karácsonyi ünnepség, Szalagavató bál, Tóth János-nap, iskolarádió, évkönyv, internetes honlap szerkesztése.
- Versenyek, vetélkedők, bemutatók: A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik. A felkészítést a szakmai munkaközösségek vagy szaktanárok végzik.
- Egy tanítási napot igénybe vevő kirándulás (pl. Parlament, országos múzeumok, tárlatok, szakmai kiállítások, workshopok stb.): A részvétel önkéntes, szülői finanszírozással megvalósuló program.
- Határon kívüli kirándulások: (pályázati forrásból és/vagy önköltséges alapon szervezhető.)
- Múzeum, kiállítás, művészeti előadás diákoknak szervezett hangverseny, egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle csoportos programok. A részvétel önkéntes, a költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- Egyéb tanórán kívüli tevékenységek - igény és lehetőség szerint.

- Gazdasági-pénzügyi nevelés, amely lehetőséget ad a kor kihívásainak megismerésére, a piaczgazdasági ismeretek megszerzésére.
- Informatikai szakkör az érdeklődésnek megfelelő témákban számítógépes ismeretek bővítése, informatika érettségire felkészítés
- Tanulási tréning.

Diákönkormányzat

A Diákönkormányzat (DÖK) feladata, hogy az intézmény diákjainak érdekében eljárjon, érdekeiket képviselje. Tevékenysége a tanulókat érintő bármely kérdésre kiterjed, ezért a DÖK részvétele az iskolai életben rendkívül jelentős. Főként érdekképviselési, segítő és szervező feladatköröket lát el. A pedagógiai és szakmai program erkölcsi-érzelmi-értelmi fejlesztéséhez is hozzájárul a következő módon:

Közösségépítés, -fejlesztés: a DÖK tudatosan arra neveli a diákokat, hogy egy szerves, együtt gondolkodó és cselekvő közösség részei legyenek.

Eszközei: közös programok kialakítása, tanulmányi, kulturális, sport, szabadidős programok, versenyek, pályázatok kiírása, közös fórumok, rendezvények, Tóth János nap, Gólyabál (hagyományápolás, őrzés, teremtés), Karácsonyi ünnepség, DÖK nap, iskolarádió, évkönyv, internetes honlap szerkesztése.

Cél: a közösség egyéni arculatának kialakítása, helyes magatartási, viselkedési formák kialakítása, önirányítás – önértékelés, vitakészség fejlesztése, más vélemények figyelembe vétele, tiszteletben tartása, tartalmasabb iskolai diákélet megszervezése

3.5. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az oktatók feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

3.5.1. Az oktatók legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:

- a foglalkozásokra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott foglalkozások dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,

- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel oktatótestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepségek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepségeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki közösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízta meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

3.5.2. Az osztályfőnöki munka tartalma és az osztályfőnök feladatai

- Az iskola pedagógiai és szakmai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító oktatók munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a oktatótestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki közösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.
- Az intézmény értékrendjének, elvárásainak közvetítése.
- Részt vesz az osztályfőnöki közösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- A tanulók érdekeinek képviselője.
- Közreműködik a vizsgákra való jelentkeztetésben.

- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a oktatótestület elé terjeszti.
- A tanulók tanulmányi előmenetelének segítése.
- Rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel, tájékoztatás a diákok iskolai előmeneteléről, az aktuális iskolai ügyekről.
- Kapcsolatot tart a tanuló gyakorlati munkahelyével, a kollégiummal.

3.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Kooperatív technikákkal, differenciált órászervezéssel, szükség szerint korrepetálásokkal segítjük a döntően környezeti hatások (pl. szocio-ökonómiai státusz, határon túli magyar állampolgár) miatt fellépő beilleszkedési nehézség és tanulási gyengeség leküzdését, a tantárgyi hiányosságok pótlását.

Alapvető tapasztalatunk az, hogy a más országokból érkező, 8. osztályt befejező tanulók eltérő ismeretekkel és képességekkel rendelkeznek leginkább a közismereti jellegű tantárgyakat illetően. A hiányosságok és eltérések feltárása, csökkentése és közelítése érdekében a 9. évfolyam elején feltárjuk a verbális-kommunikációs és a matematikai kompetenciákat. Ennek eredményeképpen hatékonyan tudunk beavatkozni, a hátrányokat csökkenteni.

3.6.1. A beilleszkedési tanulási magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő tanulók ellátása

Tanulóink között BTMN diagnózissal és szakértői véleménnyel rendelkezők is vannak. Az ő ellátásukat a szakértői véleményben javasoltak szerint végezzük, fejlesztő oktató közreműködésével, szükség esetén szaktanári korrepetálással. A már korábban fennálló mentességeket figyelembe vesszük, és a szakértői véleményben javasoltak szerint igazgatói határozatban rögzítjük. a BTMN tanulók ellátása (szakértői véleményben illetve a Nkt 27.§ (5) szerint), 1-3 fős csoportban történik.

3.6.2. A sajátos nevelési igényű tanulók egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs ellátása

„A Nemzeti alaptanterv (a továbbiakban: Nat) a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának is alapidokumentuma, az abban meghatározott fejlesztési területek – nevelési célok, kulcskompetenciák, illetve a tanulási területeken megfogalmazott célok, feladatok – a sajátos nevelési igényű tanulóakra is érvényesek. A sajátos nevelési igényű tanulókat nevelő-oktató iskolák pedagógiai programjuk, helyi tantervük elkészítésénél figyelembe veszik:

- a 2019. évi LXXX. törvény (továbbiakban szakképzési törvény) előírásait
- a 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet előírásait

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: köznevelési törvény), a Nat és az Irányelv rájuk vonatkozó előírásait,
- a kollégiumi nevelés országos alapprogramját,
- a nevelés és oktatás helyi célkitűzéseit és lehetőségeit,
- a szülők elvárásait és
- az általuk nevelt-oktatott tanulók sajátosságait.”

A sajátos nevelési igény a szokásos tartalmi és eljárásbeli differenciálástól eltérő, nagyobb mértékű differenciálást, speciális eljárások alkalmazását, illetve kiegészítő fejlesztő, korrekciós, rehabilitációs, valamint terápiás célú pedagógiai eljárások alkalmazását teheti szükségessé. Ezeket intézményünk a Nkt. 6. mellékletében megadott óraszámkeretek figyelembevételével szervezi meg egyéni és csoportos formában. A fejlesztő foglalkozásokat igyekszünk úgy kialakítani, hogy azok minimális többletterhelést jelentsenek tanulóink számára.

Intézményünkben főállású gyógypedagógus végzi a SNI tanulók gyógypedagógiai célú rehabilitációs-rehabilitációs ellátását. Az infrastrukturális háttérrel fejlesztőszoba, fejlesztő és infokommunikációs eszközök biztosítják, melyeket folyamatosan – a tanulók problémáihoz igazodva – bővítünk.

Gyógypedagógusunk részt vesz a oktató kollektíva érzékenyítésében, javaslatokat tesz adott tanulók esetében az oktatási módszerekre, eszközökre, tananyagtartalomra, segít kialakítani az intellektuális képességgazarral rendelkező tanulók esetében az egyénre szabott pedagógiai programokat, egyéni fejlesztési terveket.

Gyógypedagógusunk feladata továbbá a SNI tanulókkal kapcsolatos adminisztráció, mely magában foglalja a szakértői vélemények begyűjtését, tárolását, a szakértői véleményben javasoltak alapján a fejlesztési tervek elkészítését, az egyéni fejlődési lap belívének (Tü. 357. r. sz) és a Kréta naplónak a vezetését. Közreműködik a felülvizsgálati kérelmek kitöltésében, elkészíti az intézménykijelölési kérelmeket, kapcsolatot tart fenn az országos, a megyei illetékességű és a helyi szakértői bizottságokkal, valamint a pedagógiai szakszolgálat egyéb szakembereivel.

Tanulási problémákkal rendelkező tanulóinkat – intézményvezetői felkérés alapján – felméri, annak eredményéről beszámolót készít és javaslatot tesz a további teendőkre vonatkozólag.

Tanév elején elvégzi a bemeneti méréseket, ezekre alapozva elkészíti a fejlesztési tervet, melyet tanév közben a tanuló fejlődési üteméhez igazodva módosíthat, tanév végén pedig újabb mérés alapján év végi értékelést készít. Előre egyeztetett időpontban konzultál a szülővel, aki a fejlesztési terv irányvonalait megismerheti, azokra javaslatot tehet.

3.6.3. A sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók integrált oktatásának koncepciója, fejlesztésének céljai, feladatai, tartalmi, tevékenységei

A fejlesztés céljai:

- A társadalmi, iskolai integráció biztosítása, a tanulók szocializációjának elősegítése.

- Az egyéni tanulási utak megtervezésének segítése.
- A továbbtanulásra, pályaválasztásra történő felkészítés.
- A lehető legönállóbb életvitelre történő felkészítés.

A fejlesztés feladatai:

A fejlesztés előzetes feladatai:

- Az iskolánkba érkező SNI tanulók szakértői véleményét a területileg illetékes pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága (jelen esetben CSMPSZ Szakértői Bizottsága) készíti el. Már beiratkozáskor, illetve a tanév elején összegyűjtjük ezeket a szakvéleményeket. Az ezekben leírtakat az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal közösen áttanulmányozzuk, és ezek alapján határozzuk meg további feladatainkat.
- Az osztálylétszámok kialakításánál a törvényi előírásnak megfelelően figyelembe vesszük az oda jelentkező SNI tanulók létszámát. {2011. évi CXCV. tv. 66.§ (7)}

A fejlesztés további feladatai, tartalmi, tevékenységei:

- Elfogadó légkör, toleráns környezet kialakítása, sikerélmények biztosítása, pozitívumok
- megerősítése a tanulás folyamatában.
- Törekszünk arra, hogy az oktatók munkájában lehetőség szerint megvalósuljon a differenciált, személyre szabott oktatás, nevelés, oktatóink nyitottak és empátikusak, toleránsak legyenek.
- Az iskola igazgatója határozatot hoz a SNI tanulók számára a szakértői véleményben foglaltaknak megfelelően, melyek bejegyzésre kerülnek az osztálynaplókba és a törzslapokba. Az osztályban oktató tanárok ezeket figyelembe véve, a SNI diákokra odafigyelve nevelnek, oktatnak.
- Azoknak a SNI tanulóknak az esetében, akiknél a szakértői vélemény ezt javasolja, a tantárgyi követelmények is differenciálásra kerülnek a lehetőségekhez mérten.
- Tanáraink alkalmazzák a projekt módszert, egy-egy témahét megtartását, és használják az IKT eszközöket, interaktív táblát.
- A tanítási órákon a tanulók ismeretsajátítását nagymértékben segítik a oktatók azzal, hogy számukra közérthetőbben, és szemléletesen mutatják be az ismeretanyagot. Szintén ezt segíti, hogy a tanárok a tanulókat aktívan bevonják az ismeretszerzésbe, hogy a diákok számára tevékeny, tapasztalatszerzésen alapuló, minél több érzékszervre ható ismeretszerzést biztosítsanak.
- A tanulók számára a 9. évfolyamon tanulástechnikai ismereteket tanítunk az osztályfőnöki órákba ágyazottan.
- Az ismeretsajátítást követően a tanulók képességhiányához igazodó számonkérési formákat alkalmaznak:
 - Dolgozatírás, felelés, vizsgák alkalmával többletidőt biztosítanak.
 - Amelyik tanulónál az írás okoz nehézséget, számára biztosítják a szóbeli felelés lehetőségét.
 - Akinél a beszéd nehezített, számára igényei szerint, előnyösebb, írásbeli módszereket alkalmaznak.

- Diszgráfiás tanulók esetében, ha a diák igényli, és lehetőség van rá a oktató biztosítja a segédeszközök használatát (számítógép, laptop).

3.6.4. HH és HHH tanulók

Iskolánk kiemelt érzékenységgel kezeli a hátrányos helyzetű diákok sorsát. A szülőket támogatjuk a tanulók megfelelő dokumentumokkal történő felszerelésében és az azokban foglaltak érvényesítésében.

3.6.5. A tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenység

Figyelmet kell fordítanunk gyermekeink képességeinek fejlesztésére és arra, hogy minél változatosabb ingerek ériék őket. Feladatunk nemcsak a hátrányos helyzetű tanulók szintre hozatala, hanem a tehetség kibontakoztatása is. Arra is lehetőséget kell adnunk, hogy kiderüljön: egy-egy gyereknek milyen speciális készségei vannak, amelyekről eddig esetleg ő maga sem tudott.

Alkalmazott módszerek:

- csoportmunka alkalmazása,
- a tanulók váljanak a tananyag feldolgozásának aktív részeseivé (konstruktív módszerek alkalmazása),
- önálló feladatok elvégeztetésével fejleszthetjük az önirányítás és önszervezés képességét,
- versenyeken való részvétel,
- táborokban, csereprogramokon, konferenciákon való részvétellel nemzetközi és hazai kapcsolatok kialakítását segíthetjük elő,
- ünnepélyek szervezésébe való bevonás, szervezés, szereplés, rendezvényeken, bemutatókon való részvétel,
- pályázatokon való részvétel (segíthetjük a tanulók véleményalkotását, hozzájárulhatunk alkotó-, kommunikációs készségük fejlődéséhez),
- tanulók érdeklődése alapján szerveződő szakkörök biztosítása.

3.6.6. Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása

A gyermek- és ifjúságvédelem az egész oktatótestület feladata. A munka koordinálását az osztályfőnöki közösség végzi. Ez a tevékenység szolgálja a veszélyeztetettség megelőzését, a halmozottan hátrányos és hátrányos helyzetű tanulók iskolai előrehaladásának fokozott figyelemmel kísérését, továbbá jelenti a veszélyeztetett vagy hátrányos helyzetet megszüntetni szándékozó tevékenységek összehangolását.

3.6.7. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Az iskola közreműködik a tanulók hátrányos helyzetének feltárásában, veszélyeztetettségének megelőzésében, illetve megszüntetésében. Az osztályfőnök a tanuló anyagi

veszélyeztetettsége esetén kezdeményezi, hogy a tanuló gondviselője kérelmezze a lakóhely szerint illetékes polgármesteri hivatalánál a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra való jogosultság megállapítását.

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek:

- az étkezési támogatási igénylés továbbítása a Mórahalom Polgármesteri Hivatalához,
- igény esetén kollégiumi elhelyezés megszervezése
- hátrányos helyzetűek számára kiírt pályázatokon való részvétel (pl. Útravaló, stb.).

A tanulókkal kapcsolatos feladatok

- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók nyilvántartásba vétele.
- Az osztályfőnökök tájékoztatása és segítése a problémás esetek felismerésében és megoldásában.
- Mentálhigiénés programok bevezetésének szorgalmazása: iskolaorvossal, védőnővel, iskolai pszichológussal való szoros kapcsolattartás és együttműködés.
- Szociális ellátások számbavétele (törvények, helyi rendeletek ismerete, szükséges segélykérő lapok beszerzése).
- Tanácsadás a tanulóknak, segítő beszélgetés egyéni vagy csoportos formában.
- Külső szakemberek bevonása a gyermek érdekében (pl. családgondozó, pártfogó, pszichológus stb.).
- Javaslattétel a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók iskolai eszközökkel való támogatására (tanulószober, tanszersegély, ingyenes étkeztetés, kollégiumi elhelyezés), a oktatótestület figyelmének felhívása a beilleszkedést akadályozó iskolai ártalmakra.
- Hátrányos megkülönböztetés gyanúja esetén fokozott figyelemmel kell eljárni, és segíteni kell a tanulót a probléma humánus megoldásában.

3.7. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje

A legfontosabb döntések meghozatalára a jogszabályokban meghatározott esetekben a oktatótestület jogosult. Egyéb döntések a vezető jogköre. Azokban az ügyekben, amelyek az iskola tanulóinak jelentős részét érintik a döntési folyamatban lehetőségét biztosítunk a diákság véleményezési és/vagy javaslattevő jogának gyakorlására. Ennek szervezeti formáját az iskolában működő diákönkormányzat keretei adják, a diákönkormányzat SZMSZ-e szerint. A tanulók érdekeik képviselőit diákönkormányzatot hozhatnak létre. A tanulók jogosultak képviseltetni magukat az iskolai diákönkormányzatban. A DÖK tagjait a tanulóközösségek egy évre választják (közösségeként 1 fő tagot + 1 fő helyettes), általános, titkos és egyenlő választójog alapján, egyszerű szavazattöbbséggel.

A szavazást a tanulóközösség-vezetők vezetik le, a tanév kezdetekor. A DÖK élén két tanuló áll, az elnök, illetve a titkár. Az iskolai diákönkormányzat működésének rendjéről részletesen rendelkezik a diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata.

A diákönkormányzat a oktatótestület véleményének kikérésével dönt:

- saját működéséről, tisztségviselőinek megválasztásáról, hatáskörei gyakorlásáról,
- a diákok közösségi életének, szabadidős tevékenységeinek tervezéséről, szervezéséről,
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről.

Az iskolai diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskolai SZMSZ, illetve házirend elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- a sportkörök működési rendjének kialakításához.

3.8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

3.8.1. A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

A tanulókkal elsődlegesen tanórákon, óráközi szünetekben, tanítási órák előtt és után, a személyiség- és közösségformálással kapcsolatos eseményeken, programokon, a rendszeres diák önkormányzati üléseken és a diákközségi gyűlésen tartjuk a kapcsolatot.

A digitális munkarendre való áttéréskor kialakítottuk a digitális kapcsolattartás rendjét, mely szerint:

- hivatalos iratot, információt az eKréta rendszeren keresztül küldünk
- az iskola által használt digitális platform a MsTeams rendszere

3.8.2. A szülők közösségét érintő együttműködési formák

A szülők körében végzett feladatok

- együttműködés, tájékoztatás, szemléletformálás
- szülői támogatás megnyerése
- családok aktív bevonása az iskolai programokba, programok szervezésébe
- családlátogatás, környezettanulmány készítése
- személyes beszélgetés (fogadóórán, megbeszélte időpontban)
- a szülői munkaközösség, iskolaszék tájékoztatása a gyermekvédelmi tevékenységről
- szülői értekezleteken, fórumokon való aktív részvétel
- az iskola a szülőkkel hivatalos levelezést az eKréta rendszeren keresztül folytat

3.8.3. Kapcsolattartás az iskola partnereivel

A tanulókra vonatkozóan az alábbi szervezetekkel tartunk folyamatos kapcsolatot:

- gyakorlati helyek,
- gyakorlati oktatók,
- iskola-egészségügyi ellátást biztosító szervezetek,
- pedagógiai szakmai szolgálat intézményei,
- családsegítők,
- Kereskedelmi és Iparkamara.

3.9. A tanulmányok alatti vizsga szabályai valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra vonatkozik.

Az ágazati alapvizsga tanulmányok alatti vizsgának minősül, ezt külön fejezetben tárgyaljuk a speciális tulajdonságai miatt.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a oktatótestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a oktatótestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény oktatótestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

3.9.1. Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni

A vizsgabizottság tagja:

- elnök
- legalább egy olyan oktató, aki jogosult az adott tantárgy tanítására
- a vezető által kijelölt oktató

Az elnök felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében:

- meggyőződik arról, hogy a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, és teljesítette vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,
- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az iskola igazgatója és az általános igazgatóhelyettese készíti elő, ennek keretében

- felelősek a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért.
- döntenek minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,
- írásban kiadják az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodnak a helyettesítésről,
- ellenőrzik a vizsgáztatás rendjének megtartását,
- minden szükséges intézkedést megtesznek annak érdekében, hogy a vizsgát
- szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizennyolc óráig tarthat.

Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató oktató úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék. A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató oktató jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.

Az írásbeli vizsgán kizárólag a vizsgaszervező intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, amelyet a vizsgaszervező intézménynek kell biztosítania.

Az íróeszközökről a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik. A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként hatvan perc. Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az iskola igazgatója és a pedagógiai igazgatóhelyettese engedélye alapján a tanuló

- az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,

- lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,
- az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

A pótló vizsga – szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával – harmadik vizsgaként is megszervezhető.

Ha a vizsgáztató oktató az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát.

A vizsgáztató oktató a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az általános intézményvezető-helyettesnek, illetve az adott tagintézmény vezetőjének, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Az iskola igazgatója és a pedagógiai igazgatóhelyettes a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató oktató nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató oktató, az iskola igazgatója, a pedagógiai igazgatóhelyettes és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

Az iskola igazgatója és az igazgatóhelyettes az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat – az üres és a piszkosított feladatlapokkal együtt – a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztató oktatóktól. A jegyzőkönyveket aláírásával – az időpont feltüntetésével – lezárja és a vizsgairatokhoz mellékel. Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató oktató kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

Ha a vizsgáztató oktató a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az általános intézményvezető-helyettest illetve az intézmény vezetőjét.

Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az iskola igazgatója és az igazgatóhelyettes és két másik – a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő – oktatóból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságának mérlegeli, és

- a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,
- az adott tantárgyból – ha az nem javítóvizsga – a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy
- amennyiben a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát vagy eredménytelennek nyilvánítja, vagy az a) pontban foglaltak szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.

A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni. Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdje a vizsgát, amelybe beosztották.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és – amennyiben szükséges – kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt.

Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.

Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg. A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat.

Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tíz perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja. Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.

A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó, szakértői bizottsági szakvéleménnyel megalapozott kérésére, az általános intézményvezetőhelyettes illetve az iskola vezetője engedélye alapján a vizsgázó: számára harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni, illetve a szóbeli vizsgát írásban teheti le. Ha a vizsgázónak engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia.

3.9.2. Az alkalmassági vizsga szabályai

A szakmai felvételi során a tanulóknak – amennyiben azt az adott képzés szabályozása előírja - alkalmassági vizsgán kell részt venniük. Az alkalmassági vizsga két részből áll: egy egészségügyi alkalmassági vizsgálatból és egy szakmai felvételi elbeszélgetésből.

Ha az egészségügyi alkalmassági vizsgálat alkalmatlanságot állapít meg, az a tanulóviszony megszűnésével járhat.

A szakmai felvételi elbeszélgetés az alábbi területeket érinti: a tanuló szakmai érdeklődését, a választandó szakmához kapcsolódó előismereteket, az általános témakörökhöz kapcsolódó témákat, a választandó szakmához kapcsolódó gyakorlati feladatokat.

A szakmai felvételi elbeszélgetés során tehát megbizonyosodunk a jelentkező tanulók kommunikációs készségéről, viselkedési kultúrájáról, számolási készségéről, logikai készségéről, szakma iránti érdeklődéséről, - a szakmai képzéshez szükséges és elvárható kompetenciák meglétéről. Ez az elbeszélgetés külön felvételi pontszámot nem jelent.

3.9.3. A felvétel és az átvétel helyi szabályai, valamint a szakképző évfolyamokra vonatkozó rendelkezések

Az évenként felvehető tanulók számát a beiskolázási terv tartalmazza.

Tanulói jogviszony létrejötte

A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik, a beiratkozás napjával kezdődik és a Szkr. szerint szűnik meg, illetve szüntethető meg. Az egyes tanulók felvételéről, átvételéről az iskola igazgatója dönt, évközi átvétel esetén az érintett osztályfőnök véleményének kikérésével.

Az iskola kilencedik évfolyamára a tanulók az általános és a rendkívüli felvételi eljárás keretében vehetők fel a jogszabályban rögzített eljárás betartásával.

A rangsorolás során az azonos összesített eredményt elérő tanulók közül előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek különleges helyzete ezt indokolja. Különleges helyzetnek tekintjük, ha a jelentkező tanuló

- testvére is intézményünk diákja,
- valamelyik szülője is intézményünkbe járt,
- családjainak tevékenysége az iskolánkban oktatott szakmákhoz kötődik.

Az iskola igazgatója a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítések megtörténte után a következő tanév első napjáig rendkívüli felvételi eljárást írhat ki. Abban az esetben, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető tanulói létszám kevesebb, mint kilencven százalékát sikerült betölteni, a rendkívüli felvételi eljárást ki kell írni. A rendkívüli felvételi eljárásban új jelentkezési lapot kell benyújtani a felvételt meghirdető iskola által meghatározott formában és időpontig. A felvételi kérelmekről az iskola igazgatója dönt.

Felülbírálati kérelem, jogorvoslat

Az iskola igazgatója – ha a tanuló jelentkezését elutasítja – értesíti az általános iskolát, a tanulót, illetve a kiskorú szülőjét. A szülőnek szóló értesítésben felhívja a figyelmet a jogorvoslati lehetőségre. A tanuló, a szülő – az értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül – jogorvoslati kérelmet nyújthat be az iskola igazgatójához, a Szegedi Szakképzési Centrumnak címezve. A jogorvoslati kérelemben fel kell tüntetni a tanuló nevét, címét, oktatási azonosító számát, általános iskolájának és a tanulót elutasító iskolának a nevét, címét és OM azonosító számát, valamint a megjelölt szakot és annak kódját. Meg kell jelölni, hogy milyen jogsértés vagy méltánytalanság érte a tanulót. Méltányossági kérelem esetén fel kell sorolni mindazokat az okokat, érveket, amelyek kérésük elfogadását segíthetik. A felvételi eljárással kapcsolatos jogorvoslati kérelmekről az iskola fenntartója dönt.

3.9.4. A beiratkozás módja

A beiratkozás a tanév rendjében meghatározott időpontban történik. A beiratkozáshoz szükséges okmányok (9. évfolyam esetén):

- az általános iskola 8. osztályának befejezését tanúsító bizonyítvány,
- általános iskola által kiadott „Értesítés iskolaváltoztatásról” c. nyomtatvány,

- születési anyakönyvi kivonat,
- személyi igazolvány és lakcímkártya,
- TAJ kártya, adókártya, oltási könyv
- oktatási azonosító számot tartalmazó kártya,
- értesítés beiratkozásról nyomtatvány,
- előzetes szűrővizsgálat egészségügyi alkalmasságról,
- külföldi tanuló esetében hitelesített bizonyítvány és magyar tartózkodási engedély megszerzésének legalább az elindítása
- honosítási okirat
- külföldi tanuló esetén a jelenlegi törvényi szabályozás szerint az ingyenesség felététele a magyar állampolgárság

Az iskola igazgatója további feltételeket, eljárási rendet határozhat meg, ezeket a felvételi értesítésről szóló tájékoztatóban közölni kell.

3.9.5. Átlépés másik osztályba

Az azonos évfolyamon belüli más osztályba történő átlépésre kérelem alapján, egyedi elbírálással van lehetőség, melyre kérelmet legkésőbb az első tanév novemberéig lehet beadni.

3.9.6. Tanuló átvétele más oktatási intézményből, másik tagintézményből

Más oktatási intézményből a tanulók átvételi eljárása a tanuló, kiskorú tanuló esetén a tanuló és a szülő együttes kérelmére indulhat el. A tanuló átvételéről – az érintett osztályfőnök véleményének kikérésével – az iskola igazgatója dönt (az iskolai sajátosságok figyelembevételével).

A tanulók évközi áthelyezése, illetve más iskolából való átvétele esetén a következőket kell mérlegelni:

- az iskolaváltoztatási kérelem indokait,
- a tanuló tanulmányi előmenetelét, fegyelmi helyzetét,
- a tanult tantárgyak illeszkedését a helyi tantervhez.

Az iskola igazgatója különbözeti vizsga letételéhez kötheti az átvételt. A vizsga részeit (írásbeli, szóbeli vagy mindkettő), követelményeit és az értékelés rendjét az érintett szakmai munkaközösségek határozzák meg, legalább 15 nappal a vizsga előtt. Ezeket a tanulóval írásban közölni kell, illetve a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

3.9.7. A tanulók kimaradása

A tanulói jogviszony megszűnéséről a Szkr. rendelkezik.

3.9.8. A szakképző évfolyamokra vonatkozó felvételi és átvételi szabályok

Jelentkezés a szakképző évfolyamokra

A felvételi kérelem az intézmény saját jelentkezési lapján a jelentkező tanuló (kiskorú tanuló esetén a tanuló és a szülő együttes) aláírásával nyújtható be. A szakképzésben részt vevő tanuló a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerint jogosult juttatásokra és kedvezményekre. Az iskola a felvétellel kapcsolatos döntését megküldi a jelentkezőnek, kiskorú jelentkező esetén a szülőnek továbbá, ha a jelentkező iskolába jár, az iskolának is (a továbbiakban együtt: felvételi értesítés). Az iskola értesítése jegyzék formájában is történhet. Ha az iskola a benyújtott felvételi kérelmek, illetve a felvételi eljárás eredményeképpen megállapítja, hogy a meghirdetett tagozatot nem tudja elindítani, köteles erről három munkanapon belül értesíteni a jelentkezőket. Az iskolai beiratkozások időpontját – a tanév rendjében megállapított keretek között – az iskola igazgatója határozza meg.

Beiratkozáshoz szükséges iratok

A szakképző osztályokba történő felvétel esetén:

- a szakképzés megkezdéséhez szükséges végzettséget tanúsító bizonyítvány,
- előzetes szűrővizsgálat egészségügyi alkalmasságról,
- amennyiben az iskola nem tudja biztosítani a gyakorlati oktatás feltételeit, úgy a gyakorlati munkahely meglétének igazolása, vagy az erről szóló szándéknyilatkozat,
- személyi igazolvány, lakcímkártya, születési anyakönyvi kivonat,
- oktatási azonosító számot tartalmazó kártya,
- TAJ-kártya,
- külföldi tanuló esetében hitelesített bizonyítvány és magyarországi tartózkodási engedély.

Az iskola igazgatója további feltételeket, eljárási rendet határozhat meg, ezeket a felvételi értesítésről szóló tájékoztatóban közölni kell.

Átlépés másik osztályba

Szakképző évfolyamon az átlépés azonos szakmákban, azonos évfolyamon úgy lehetséges, hogy az a gyakorlati munkarendet jelentősen ne változtassa meg; rokon szakma esetén különbséget vizsgálva, egyedi elbírálással, amennyiben a gyakorlati követelményeket teljesíti a tanuló.

Átvétel másik iskolából, intézményből

Tanuló más szakképző iskolából való átvételét az intézmény igazgatója dönti el, az előző iskola által kiállított teljesített tanulmányok figyelembevételével (feltéve, hogy a szakképzésre való belépés egyéb jogszabályi feltételeinek a tanuló megfelel).

A felvételi elbeszélgetés tartalma:

- tanuló szakmai érdeklődése,

- a választandó szakmához kapcsolódó előismeretek,
- általános témakörökhöz kapcsolódó beszélgetés,
- a választandó szakmához kapcsolódó gyakorlati feladatok.

3. 10. Elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása

Egészségnevelési programunk része az elsősegélynyújtási alapismeretek oktatása. Az elsősegélynyújtás olyan beavatkozás, melyet hirtelen egészségkárosodás esetén annak elhárítása, vagy a további állapotromlás megakadályozása érdekében végez az észlelő személy. Legfontosabb szerepe, hogy helyes alkalmazásával lehetővé válik az idővesztés minimálisra csökkentése, mely a maradandó egészségkárosodás nélküli túlélés alapvető feltétele. A segítségnyújtási hajlandóság kialakítása a gyermekkorban megkezdett oktatással növelhető.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása tanírási órákon belül (osztályfőnöki, biológia és testnevelés óra) és délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:

- egészségtudatos magatartás kialakítása,
- felelősségteljes gondolkodásmód,
- érzékenység embertársaink iránt,
- holisztikus szemlélet,
- szociális képességek fejlesztése,
- az elsősegélynyújtás elméleti és gyakorlati ismereteinek átadása.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

- a) biológia órákon az egyes szervrendszereknél (pl. kültakaró - vérzések, égések, légzés - légmell, keringés - újraélesztés, idegrendszer - epilepszia stb.) kerülnek elő a segélynyújtási lépések,
- b) minden tanév első testnevelés, fizika, biológia, természetismeret, komplex természettudomány órája balesetvédelmi oktatással kezdődik,
- c) osztályfőnöki órák keretében kiselőadások, kisfilmek és baleseti szimulációs gyakorlatok révén.

4. OKTATÁSI PROGRAM

4.1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése és száma

Iskolánkban a nevelő-oktató munka során az oktatók elsősorban olyan digitális és nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket a szakképzésért felelős miniszter hivatalosan tankönyvvé nyilvánított.

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak tanulásához szükséges egyéb, kötelező tanulói taneszközöket a szakmai munkaközösségek, illetve az egyes szaktanárok határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján. Ezeknek a beszerzése a tanév kezdetére a diákok kötelessége.

A nappali rendszerű oktatásban három ágazatban képzünk: Turizmus-vendéglátás, Pedagógia és informatika és-távközlés. A 2020-ban kiadott és folyamatosan frissülő KKK-k és PTT-k alapján a tantervi ajánlásoknak megfelelően tantervi háló készült, mely alapján a tantárgyfelosztás készül. Az egyes tárgyra és altárgyra fordított óraszámok tartalmazzák a szabadon felhasználható órakeretet. Részleteiben az ezekben lévő tartalom a programtervekben és az azok alapján készülő helyi tantervekben található.

A pedagógiai szakmai program részét képező oktatási programba technikum és szakgimnázium esetén a gimnáziumi közismereti kerettantervet, szakképző iskola esetén az OH honlapján megjelent közismereti kerettanterv tartalmához adaptáltuk.

A tantervi hálók órászáma mögötti tartalom a tanmenetekben jelenik meg részletesen.

4.1.1. A szabadon tervezhető közismereti órakeret felhasználásának elvei

Az érettségit is adó képzési formákban egy osztályon belül oktatjuk az informatika és távközlés, valamint a pedagógia ágazatokat, melyek óraterve eltérő. A szabad órakeretet úgy használjuk fel, hogy alapvetően az érettségi tantárgyra fordítjuk. A matematikát csoportbontásban tanítjuk, melynek célja, hogy a NAT-ban foglaltakon túl erősítsük az informatika szakmai tárgyaihoz szükséges kompetenciákat. Csoportbontásban oktatjuk az idegen nyelvet valamint az ágazati sajátosságok szerint a természettudományos tantárgyakat. A szabadon tervezhető órakeret terhére az informatika és távközlés ágazatban az első két évfolyamon Művészetek keretében Vizuális kultúra kerül oktatásra, fejlesztve ezzel az informatikai grafikák elkészítéséhez szükséges látásmódot, esztétikai érzéket.

Kiemelten kezeljük a digitális kultúra oktatását, melynek helyi tantervébe az bejövő évfolyamoknál bevezetésre kerülnek azon ismeretek, melyek oktatásunk digitális stratégiájának alapjait képezik. A digitális írástudás készségszintű elsajátítása alapvető a jelen oktatásban és a jövő munkaerőpiacán.

Valamennyi bejövő osztály esetében kötelező a Ms Teams platform megismerése és iskolai használata, a Kréta rendszer megismerése és használata. Ezen felül minden oktató feladata, hogy a tanítási óráinak minimum 5%-át jelenlétet igénylő, digitális formában szervezze meg, bevonva a tanulók saját okoseszközeinek használatát is.

A Turizmus-vendéglátás ágazat közismereti óráinak tervezésében helyet kapott a természettudományos ismeretek elmélyítését szolgáló természetismeret tizedik évfolyamban, valamint a szakmai vizsgára felkészítő matematika oktatás kapott még hangsúlyt az utolsó évben.

A turizmus-vendéglátás ágazat közismereti képzési terve 2020. szeptember 1-től

Évfolyam	9.	10.	11.
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2
Idegen nyelv	2	1	1
Matematika	2	2	2
Történelem és társadalomismeret	3	0	0
Természetismeret	3	1	0
Digitális kultúra	1	1	1
Testnevelés	4	1	1
Osztályközösség-építő program	1	1	1
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0	0	1
Közismereti óraszám	18	9	9

Az összevontan oktatott Pedagógia, valamint Informatika és távközlés ágazat közismereti képzési terve 2020. szeptember 1-től

Heti óraszám/évfolyam	9.		10.		11.		12.		13.	
	inf	ped	inf	ped	inf	ped	inf	ped	inf	ped
Magyar nyelv és irodalom	4		5		3	4	4		0	
Idegen nyelv	4		4		3	4	3	5	4	4
Matematika	5	3	4	3	3	3	3	3	2	0
Történelem	3		3		3		3		0	
Állampolgári ismeretek	0		0		0		1		0	
Digitális kultúra	2		0	1	0	1	0		0	
Művészetek	1		1		0	1	0		0	
Testnevelés	4	5	4	5	3	5	3	5	3	0
Osztályfőnöki/Közösségi nevelés	1		1		1		1		1	0
Kötelező komplex természettudományos tantárgy/Komplex természettudomány	3		0		0		0		0	
Fizika	0		2	0	2	0	0		0	
Biológia	0		0	2	0	2	0	2	0	
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0		1	0	0	0	0		0	
Érettségire felkészítő tantárgy	0		0		2		2		0	
Közismereti óraszám	27	26	25	25	20	26	20	26	10	4

4.2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A NAT kimondja, hogy a technikumban tanterv igazodik a gimnáziumi kerettantervhez – természetesen az összes jogszabályi előírás figyelembevételével. A közismereti kerettantervből azon tantárgyakat kell átvenni, amelyek a technikum közismereti tantárgyai között szerepelnek. Az IKK honlapján lévő óraterv tartalmaz annyi közismereti óraszámot, amennyi az érettségi tárgyra történő felkészítéshez feltétlenül szükséges. Az egy osztályban oktatott pedagógia ágazat szakgimnáziumi képzési típus, melynek oktatott tartalma szintén megegyezik a gimnáziumi kerettantervek tartalmával.

A két képzéstípus közismereti óraszámait és a közismereti tárgyak tartalmi tagolását az érettségi tárgyra kiemelt hangsúlyokkal állapítottuk meg.

Szakképző iskolában nem alkalmazható a gimnáziumi közismereti kerettanterv, ugyanakkor a NAT tartalmát a szakképző iskolai oktatásban is biztosítani kell. Ezért a szakképző iskolában oktatott tartalom igazodik az OH honlapján egy kerettantervhez, amely felmenő rendszerben iskolánkban is megvalósul, növelve ezzel az átjárhatóságot az ágazaton belül működő többi szakképző iskola között.

4.3. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a következőkben meghatároztuk szerint szervezzük meg:

- törekszünk a mindennapos testmozgás lehetőségének biztosítására
- az októbertől áprilisig tartó időszakban heti 2 úszás órája van valamennyi osztálynak
- az októbert megelőző és az április utáni időszakban az úszás helyett 2 szárazföldi testnevelés óra van hetente
- hetente 1 testnevelés órát bérelt tornacsarnokban bonyolítunk
- tanulóinkat arra inspiráljuk, hogy egyesületben sportoljanak, kihasználva Mórahalom város egyesületei által kínált lehetőségeket; tanév elején a tanulók megkapják listában a kínálatot, melyet a testnevelők gyűjtenek össze a városi egyesületekkel egyeztetve
- azok a diákok, akik egyesületi színekben nem sportolnak, választhatják az iskolai sportköri foglalkozást heti rendszerességgel
- az iskola érdeklődés esetén sporttáborokat szervezhet (pl.: sítábor, vitorlás tábor, turisztikai tábor, kerékpáros tábor)

4.4. Választható tantárgyak, foglalkozások, az oktatóválasztás szabályai

A választható tantárgyak körét ill. óraszámát a kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények, illetve a programtantervek előírásai határozzák meg. A tantestület a rendelkezésre álló szabad órakeret óráit az oktatási és a képzési programban szabályozza. Választható foglalkozások: egyéb foglalkozások (képességbontakoztatás,

tehetségkibontakoztatás, tömegsport stb.) A tanulók a tanév szeptember 15. napjáig jelentkezhetnek.

Az érettségire felkészítő fakultatívan választható tárgyakra a jelentkezést a 10. évfolyam május első hetében kell megtenni. A jelentkezők létszáma (minimum 12, kötelezően választandó érettségi tárgy esetében minimum 8 fős csoportlétszám) és az oktatótestület döntése alapján indítható a következő év szeptemberétől fakultatív, érettségire felkészítő tantárgy. A tanuló a felvett tantárgyat egy tanéven keresztül köteles tanulni, azt év közben le nem adhatja. Amennyiben a 12. évfolyamra lépés előtt, a 11. évfolyam májusának első hetében szeretné a fakultációs tárgyat leadni, azt az intézmény igazgatójától kell írásban kérnie. A tárgy leadását az igazgató határozatban engedélyezheti.

A oktatóválasztás a rendelkezésre álló humán erőforrás mindenkor függvényében valósulhat meg.

A technikai csoportokban az „érettségi felkészítő tantárgy” óráit évfolyam szinten kell megszervezni, hogy ezáltal a tanulók a kötelező órakeret terhére minél gazdagabb listából választhassanak.

4.5. Választható érettségi vizsgatárgyak

A közép- és emelt szintű érettségi vizsga követelményeit tartalmazó 40/2002. (V.24) OM rendelet kinyomtatva az iskola titkárságán megtalálható, valamint a https://www.oktatas.hu/koznevelas/erettsegi/erettsegi_vizsgatargyak oldalról letölthető.

Érettségi vizsga azokból a tárgyakból tehető, amelyekből a tanuló teljesítette a helyi tanterv elvárásait, abból az oktatási vagy a képzési programban előírt tanévekre osztályzatot szerzett. A tanulók számára – különös tekintettel tantárgyi mentességek esetén – lehetőséget biztosítunk, hogy a helyettesítő érettségi tárgyat ha a saját képzési formájában nem is tanulja, az iskola képzési hálótervében ha szerepel, akkor másik csoportba bejelentkezve fölvehesse és osztályzatot szerezhessen. Az ilyen irányú kérelmeket az iskola igazgatójához kell benyújtani, és a kérelmet alá kell támasztani.

A kötelező tárgyakon kívüli érettségi tárgy felvételének szándékát legalább 5 hónappal az érettségi jelentkezés előtt az iskola igazgatójának be kell jelenteni.

Érettségi vizsgatárgy	középszinten	emelt szinten
magyar nyelv és irodalom	X	X
történelem	X	X
matematika	X	X
idegen nyelv (angol vagy német)	X	X
-pedagógiai ismeretek -informatikai ismeretek	X	X
	X	X
<i>informatika</i>	X	X
etika	X	-

testnevelés	X	X
biológia	X	X
fizika	X	X
digitális kultúra	X	X
földrajz	X	X

Az összefoglaló táblázatban szereplő tantárgyak felkészítési anyagát a 2023 után érettségiző csoportok a NAT 2020 alapján tanulják.

A középszintű érettségire történő felkészülés helye és ideje a tantervi hálóban rögzített tanítási óra. Külön emelt szintű érettségire felkészítő csoportok csak minimum 12 fő jelentkező esetén indulhatnak el, a kötelező érettségi felkészítő tantárgy kivételével.

4.6. A középszintű érettségi vizsga témakörei

Ezen szakmai program készítésekor érvényben lévő szabályozás szerint még az új Nemzeti Alaptanterv-re épülő érettségi követelményrendszer nem került kiadásra. Az új témakör rendszer az érettségi előtt legkésőbb két évvel jelenik meg, így az ebben a fejezetben található témakörök addig tájékoztató jellegűek, a NAT-ban megjelölt tudásanyagra épülnek.

Történelem

1. Az ókor és kultúrája
2. A középkor
3. A középkori magyar állam megteremtése és virágkora
4. Szellemi, társadalmi és politikai változások a kora újkorban (1492-1789)
5. Magyarország a kora újkorban (1490-1790)
6. A polgári átalakulás, a nemzetállamok és az imperializmus kora (1789-1914)
7. A polgárosodás kezdetei és kibontakozása Magyarországon (1790-1914)
8. A világháborúk kora (1914-1945)
9. Magyarország a világháborúk korában (1914-1945)
10. A jelenkor (1945-től napjainkig)
11. Magyarország 1945-től a rendszerváltozásig
12. Társadalmi, állampolgári, pénzügyi és munkavállalói ismeretek

Irodalom

1. témakör: Művek a magyar irodalomból I. Kötelező szerzők
2. témakör: Művek a magyar irodalomból II. Választható szerzők
3. témakör: Művek a magyar irodalomból III. Kortárs szerzők
4. témakör: Művek a világirodalomból
5. témakör: Színház és dráma
6. témakör: Az irodalom határterületei
7. témakör: Regionális kultúra, interkulturális jelenségek és a határon túli irodalom

Magyar nyelv

1. Kommunikáció
2. A magyar nyelv története
3. Ember és nyelvhasználat
4. A nyelvi szintek
5. A szöveg
6. A retorika alapjai
7. Stílus és jelentés

Matematika

1. Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok
2. Számelmélet, algebra
3. Függvények, az analízis elemei
4. Geometria, koordináta geometria, trigonometria
5. Valószínűség számítás, statisztika

Idegen nyelv

1. Személyes vonatkozások, család
2. Ember és társadalom
3. Környezetünk
4. Az iskola
5. A munka világa
6. Életmód
7. Szabadidő, művelődés, szórakozás
8. Utazás, turizmus
9. Tudomány és technika
10. Gazdaság (2017-től)

Informatika

1. Információs társadalom
2. Informatikai alapok – hardver
3. Informatikai alapok – szoftver
4. Szövegszerkesztés
5. Táblázatkezelés
6. Adatbázis-kezelés
7. Információs hálózati szolgáltatások
8. Prezentáció (bemutató) és grafika Könyvtárhasználat

Pedagógiai ismeretek

1. Általános pedagógia
2. A nevelési folyamat, a nevelés cél-, feladat és eszközrendszere
3. A nevelés feladat- és eszközrendszere - a nevelés módszerei
4. A nevelés feladat- és eszközrendszere - a nevelés szinterei, szervezeti formái
5. A nevelés feladat- és eszközrendszere - fő tevékenységi formák
6. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek

7. Gondozási tevékenység
8. A gyermek megismerése
9. A gyermek tevékenységének megfigyelése, problémahelyzetek elemzése
10. Egészségvédelem
11. Kommunikációs alapismeretek
12. A konfliktus, konfliktuskezelés

Informatikai ismeretek

1. Információ technológia, információtechnológiai gyakorlat
2. Adatbázis- és szoftverfejlesztés elmélete és gyakorlata
3. Hálózati ismeretek és a hálózatépítés gyakorlata

Etika

1. Az etika megalapozása
2. Az erények és a jellem
3. Társas kapcsolatok
4. Korunk erkölcsi kihívásai

Testnevelés

1. Az olimpiai mozgalom létrejötte, célja, feladatai; magyar sportsikerek
2. A harmonikus testi fejlődés
3. A testmozgás, a sport szerepe az egészséges életmód kialakításában, és a személyiség fejlesztésében
4. A motoros képességek szerepe a teljesítményben
5. Gimnasztikai ismeretek
6. Atlétika
7. Torna
8. Zenés-táncos mozgásformák
9. Küzdősportok, önvédelem
10. Úszás
11. Testnevelési és sportjátékok
12. Alternatív és szabadidős mozgásrendszerek

Biológia

1. A biológia tudománya
2. Fizikai, kémiai alapismeretek
3. Egyed alatti szerveződési szint
4. Egyed szerveződési szintje
5. Az emberi szervezet
6. Egyed feletti szerveződési szintek
7. Öröklődés, változékonyság, evolúció

Fizika

1. Mechanika
2. Hőtan, termodinamika
3. Elektromágnesesség
4. Optika
5. Atomfizika, magfizika
6. Gravitáció, csillagászat
7. Fizika és kultúrtörténeti ismeretek

Digitális kultúra

1. Szövegszerkesztés
2. Számítógépes grafika és képszerkesztés
3. Bemutatókészítés
4. Táblázatkezelés
5. Adatbázis-kezelés
6. Publikálás a világhálón
7. Algoritmizálás, adatmodellezés
8. A programozás eszközei

Földrajz

9. Térképi ismeretek
10. Kozmikus környezetünk
11. A geoszférák földrajza
12. A földrajzi övezetesség
13. Társadalmi folyamatok a 21. század elején
14. A világgazdaság jellemző folyamatai
15. Magyarország - helyünk a Kárpát-medencében és Európában
16. Európa földrajza. A társadalmi-gazdasági fejlődés regionális különbségei Európában
17. Az Európán kívüli kontinensek, tájak, országok társadalmi-gazdasági jellemzői
18. Globális kihívások - a fenntarthatóság kérdőjelei

4.7. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

Az iskolai értékelés alapelvei, célja

Az iskolai értékelés elsődleges célja, hogy a tanulót magasabb teljesítményre készítse, s közben kialakítsa az önértékelés képességét. Ki kell fejleszteni a tanulóban az önálló munkára

törekvést és az önálló tanulási képességet. Az értékelést nem kell mindig érdemjegyen kifejezni, de biztosítani kell, hogy a tanuló tisztában legyen teljesítményével. Az írásbeli számonkérés nem lehet fegyelmező vagy büntető eszköz, és nem szoríthatja ki, illetve nem pótolhatja a szóbeli számonkérés formáit. Az írásbeli számonkérések különböző formái az egyes tantárgyi sajátosságok figyelembevételével, a követelményrendszerekhez igazodva járuljanak hozzá a tanulók tanulási folyamatának teljes körű értékeléséhez, tanulságai mutassanak irányt az eredményesség erősítésére, a hiányosságok pótlására, a gyengeségek kiküszöbölésére.

Az iskolai értékelés kiterjed

- a tanuló tanórai és tanórán kívüli magatartására, szorgalmára, munkához való hozzáállására,
- az ismeretek elsajátításának szintjére,
- a korábbi ismereteihez mért fejlődésére.

Az értékelés feladata

- tárgyilagosan minősítse a tanulók tudását,
- ösztönözze a tanulót magasabb teljesítményre,
- adjon felvilágosítást a szülőknek és a tanulóknak arról, hogy milyen a tanuló viszonya az iskolai követelményekhez és az iskolához.

4.8. A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elvei

A csoportbontások a szakképzési törvényben megfogalmazott osztály és csoportszervezési előírások, valamint az osztály-időkeret biztosította lehetőség keretein belül valósulhat meg, figyelembe véve az iskola sajátos adottságait, pl. a tankönyv munkahelyeinek számát.

A csoportbontásoknál az alábbi elveket vesszük figyelembe:

- a kimeneti követelmények teljesítésének biztonsága,
- a további tanulmányokhoz a kompetenciák megszerzése,
- az ismeretek készséggé válásának elősegítése,
- a szóbeli és írásbeli kifejezőképesség fejlesztése,
- a kreativitás fejlesztése,
- a tanulás módszertanának elmélyítése.

4.9. A településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerése

Iskolánk nevelési programja hangsúlyozza más népek, népcsoportok megismerésének fontosságát. Ehhez kapcsolódóan tanulóinkat folyamatosan tájékoztatjuk a városban és a régióban történő olyan eseményekről, amelyek különböző nemzetiségek kultúrájának megismerését segítik elő.

Tanórai foglalkozásokon megteremtjük a lehetőséget arra, hogy a nemzetiségek kultúrájával is foglalkozzunk: művészetek órán nemzetiségi művészek alkotásainak bemutatása, történelem órán a nemzetiségek eredete, történelmi helyzete és történelme a magyar történelemhez kapcsolódóan, irodalom órán a kisebbségi irodalmi alkotásokkal való ismerkedés. Tanítási időn kívül: a városban meghirdetett nemzetiségi programok látogatása.

4.10. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

A környezetvédelem célja az ember védelme, így a környezeti nevelés és az egészségnevelés szorosan összefüggnek.

Iskolánkban bevezettük a szelektív hulladékgyűjtést. Törekedni kell a papírtakarékosságra (pl.: féloldalas papírlapok használata, kicsinyített és kétoldalas fénymásolás, digitális információáramlás).

Nagyon fontos, hogy a tanulók mindazokat az ismereteket, készségeket, amelyek környezeti magatartásukat, attitűdjeiket befolyásolják, a középiskolában megszerezhessék. Valamennyi szaktanár felelőssége, hogy a környezeti témákkal való kapcsolatot az oktatásban fenntartsa. Minden tantárgyból évente egy órát kötelező „zöld” témának szentelni. A nem hagyományos tanórai és a tanórán kívüli tevékenységek is emiatt igen fontos szerephez jutnak.

Tanárok

Az iskola minden tanárának feladata a környezeti nevelés, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példaértékű legyen a tanulók számára. Ahhoz, hogy az iskolai környezeti nevelés, ill. oktatás közös szemléletben és célokkal valósuljon meg, tovább kell fejlesztenünk a munkaközösségek együttműködését. Iskolánkban ÖKO munkacsoport alakult, amely rendszeres programokkal, saját munkatervvel támogatja a környezeti nevelést.

Diákok

Az iskola minden diákjának feladata, hogy vigyázzon környezetére és figyelmeztesse társait a kulturált környezeti magatartásra. Ebben kiemelkedő feladata van az iskolai diákönkormányzatnak, az osztályközösségeknek, valamint a környezet védelme iránt különösen érdeklődő és elkötelezett tanulóknak.

Tanárok és szülők

Az iskolai környezeti nevelés területén is nélkülözhetetlen a szülői ház és az iskola harmonikus együttműködése. Fontos, hogy a szülők megerősítsék gyermekükben azt a környezettudatos magatartást, amit iskolánk is közvetíteni kíván. Iskolánkban ez egyrészt azon keresztül valósul meg, hogy az elsajátított viselkedési formákat, ismereteket otthon is alkalmazzák a tanulók, másrészt egyes környezeti nevelési programjaink anyagi fedezetét – a lehetőségeiket figyelembe véve – a családok maguk is biztosítják.

Nem oktató munkakörben foglalkoztatottak

Az iskola adminisztrációs és technikai dolgozói munkájukkal aktív részesei környezeti nevelési programunknak. Az iskolai adminisztráció területén fontos feladat, hogy csökkentsük a felesleges papírfelhasználást, folyamatosan gyűjtsük a hulladékpapírt és a kifogyott nyomtatópatront, az elhasznált alkáli elemeket. A városi szelektív hulladékgyűjtés rendszerébe bekapcsolódtunk, itt a tanulók, a tanárok és a takarítók folyamatos, aktív, környezettudatos munkájára egyaránt szükség van.

Környezeti neveléssel is foglalkozó intézmények

A tanórai és tanórán kívüli környezeti (környezetvédelmi) programot színesebbé és tartalmasabbá teszi különböző intézmények meglátogatása. Kiemelkedően fontosak a múzeumok, az épített örökségek, az állatkertek és a nemzeti parkok. Ezeket a látogatásokat a tanórákon készítjük elő. Az adott intézménnyel a munkaközösségek egy megbízott tanára tartja a kapcsolatot. Iskolák minden esetben bekapcsolódik a város környezetvédelemmel foglalkozó kezdeményezéseibe is.

Hivatalos szervek

A hivatalos szervek egyik feladata annak ellenőrzése, hogy környezetvédelmi és egészségügyi szempontból megfelelően működik-e az iskola. Javasatainkra, véleményükre építeni kívánunk az iskolai környezet kialakításában.

Alapelvek, jövőkép

A környezeti nevelés alapelvei közül az alábbiakat kiemelten kell kezelnünk. Ezek fogalmát, tartalmát, megnyilvánulási módjait tanítási órák keretében körül kell járnunk, meg kell világítanunk:

- a fenntartható fejlődés,
- a kölcsönös függőség,
- ok-okozati összefüggések
- a helyi és globális szintek kapcsolatai, összefüggései alapvető emberi szükségletek,
- emberi jogok demokrácia,
- elővigyázatosság,
- biológiai és társadalmi sokféleség,
- az ökológiai lábnyom.

Hosszú távú célunk, jövőképünk, hogy környezettudatos állampolgárrá váljanak tanítványaink. Ennek érdekében diákjainkban a környezeti neveléssel ki kell alakítani: a környezettudatos magatartást és életvitelt a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást és életvitelt a környezet (természetes és mesterséges) értékei iránti felelős magatartást, annak megőrzése iránti igényt és akaratot a természeti és épített környezet szeretetét és védelmét, a sokféleség őrzését a rendszerszemléletet tudományosan megalapozni

a globális összefüggések megértését az egészséges életmód igényét és elsajátíttatni az ehhez vezető technikákat, módszereket.

4.11. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Célok:

- az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a meghatározott tanulói jogok maradéktalan érvényesítése,
- minden, intézményünkbe felvett tanulónak azonos feltételek biztosítása ahhoz, hogy hozzájuthassanak mindazokhoz az ismeretekhez, amelyek átadására jogosult, illetve köteles az intézmény,
- egyéni különbségekre alapozott nevelés kialakítása,
- a tanulók közötti különbségek sokfélék, a személyiség széles dimenziójában írhatók le, s nem korlátozhatók valamely tantárgyban elért iskolai eredményekben megmutatkozó különbségekre,
- a differenciálás mindenki számára a saját komplex személyiségstruktúrájának leginkább megfelelő, számára optimális fejlesztés biztosítását jelenti, figyelembe véve előzetes tudását, annak gyengébb és erősebb területeit, a tanuló igényeit, törekvéseit, érdeklődését, személyiségének rá jellemző vonásait, speciális erősségeit és gyengeségeit,
- az oktatás igazodik a gyermekhez, ahhoz a közeghez, amelynek a gyermek része,
- a személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés révén a tanulók toleranciaképességének fejlesztése, a másság elfogadása, a közéletiségre nevelés.

4.12. A tanulók jutalmazásával összefüggő szabályok

A kiemelkedő teljesítményt elért tanulók, tanulói közösségek jutalomban és dicséretben részesíthetők. Formáit a oktatótanárság és a diákönkormányzat alakítja ki.

Osztályfőnöki és szaktanári dicséret

Az osztályfőnök vagy a szaktanár kiváló munkáért, elért eredményért, az osztályközösségért végzett munkáért a tanulót osztályfőnöki vagy szaktanári dicséretben részesítheti az osztály előtt, s erről a szülőt a digitális napló útján értesíti. Szaktárgyi dicséret félévkor és év végén az egyes tantárgyakban elért kimagasló eredményért szaktárgyi dicséretet adhat a szaktanár.

Igazgatói dicséret

Az átlagost jóval meghaladó, az iskola hírnevét öregbítő teljesítményért, a tanulóközösség érdekében végzett kimagasló munkáért a tanuló igazgatói dicséretben részesíthető. Erről a szülőt a digitális napló útján kell értesíteni.

Tantestületi dicséret

A hosszú időn át példamutató munkát végző, kiváló tanulmányi vagy sporteredményt elérő tanulót a tantestület dicséretben részesítheti. Erről a szülőt a digitális napló útján kell értesíteni, illetve a digitális naplóban rögzítjük és nyilvánosságra hozzuk azt az iskolában szokásos módon (körlevél, média stb)

A dicséretben részesített tanulókat a oktatóttestület a tanév végén oklevéllel, könyvvvel vagy egyéb módon is jutalmazhatja.

Tóth János-díj

Az országos versenyek (tanulmányi, sport) I-III. helyezés, illetve tartósan kimagasló tanulmányi teljesítmény esetén, közösségi munkáért végzős tanulóknak: évente 1 vagy 2 fő, a tantestület javaslata alapján. A díjat nem szükséges kiosztani minden évben!

A jutalmazás a nevelés elengedhetetlen eszköze. Arra kell törekedni, hogy az iskolai élet legkülönbözőbb területein kimagaslóan teljesítő tanulókat megfelelő szinten jutalmazzuk meg. Ilyen lehet:

- kiemelkedő tanulmányi eredmény, kimagasló gyakorlati teljesítmény,
- kiváló közösségi (osztály, évfolyam, iskolai szintű) munka,
- iskolai, illetve iskolán kívüli kimagasló egyéb tevékenység (sport, kulturális stb.),
- iskolai rendezvény lebonyolításában végzett átlagon felüli munka,
- bármely más módon az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és emeléséhez való hozzájárulás.

A jutalmazásoknál a fokozatosság és a teljesítmény elvét kell alkalmazni.

4.13. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

4.13.1. A mulasztásokkal kapcsolatos elvek

Mulasztás

A tanulónak a tanítási óráról, illetve kötelező tanórán kívüli foglalkozásról való késését és hiányzását a foglalkozást tartó oktató bejegyzzi a digitális naplóba. Hiányzónak tekintendő a tanuló, ha nem vesz részt a kötelező foglalkozáson.

Igazolt mulasztás

A tanuló mulasztása igazoltnak tekintendő

- Ha a tanuló beteg volt, és ezt igazolja. Ezt – tanköteles tanuló esetén – a szülő/gondviselő által aláírt orvosi igazolás (táppénzes papír - szakképző osztályokban) bemutatásával teheti meg 8 munkanapon belül.

- Ha a tanuló a szülő írásbeli kérelmére a mulasztást megelőzően engedélyt kapott a távolmaradásra. 3 napra/ 1 alkalomra az osztályfőnöktől, 3 napot meghaladó időtartamra az igazgatótól, ill. igazgatóhelyettestől kell engedélyt kérni.
- Amennyiben a tanuló hatósági intézkedés vagy állampolgári kötelezettsége teljesítése miatt nem tud eleget tenni jelenléti kötelezettségének.

A tanuló szülője minden esetben köteles bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek, már a hiányzás első napján vagy a hiányzást megelőzően. A bejelentés elmaradása esetén az osztályfőnöknek intézkednie kell a mulasztás okának felderítésére.

Iskolaérdekből történő távollét, ha a tanuló tanulmányi- vagy sportversenyen vesz részt, tanulmányi versenydolgozatot, pályaművet ír, közép- vagy felsőfokú nyelvvizsgát tesz. Ha tanulmányi versenyre vagy vizsgára készül, a verseny, ill. vizsga napján és az azt megelőző napon/napokon hiányozhat az iskolából a következőképpen:

- iskolai forduló esetén: a verseny napján,
- megyei forduló esetén: a verseny napján + 1 felkészülési napon,
- országos verseny és nyelvvizsga esetén: az adott napon + 2 felkészülési napon,
- előrehozott érettségi esetén: a vizsga napján + 1 felkészülési napon.

Igazolatlan mulasztás

Igazolatlannak tekintendő a tanuló mulasztása, ha távolmaradását nem igazolja. Ha a tanuló nem kapott előzetesen engedélyt a távolmaradásra, mulasztását az iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb 8 munkanapon belül igazolnia kell. Ha ezt elmulasztja, hiányzását igazolatlannak kell minősíteni.

Az igazolatlan mulasztások háttérének felderítésében az osztályfőnök jár el. Indokolt esetben kezdeményezi a gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolatfelvételt, valamint a tankötelezettségre vonatkozó törvény megszegése esetén a szabálysértési eljárást. Az iskola a Kréta naplóban, a 12/2020 II. 7. korm. rendeletnek megfelelően külön vezeti az igazolatlan mulasztásokat.

Az iskola a tanköteles tanuló törvényes képviselőjét és a tanköteles tanuló kollégiumi elhelyezése esetén - ha a kollégium nem a szakképző intézménnyel közös igazgatású intézmény - a kollégiumot is értesíti a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz foglalkozást eléri. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételtén igazolatlanul mulaszt, az iskola a család- és gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve keresi meg a tanköteles tanuló törvényes képviselőjét.

Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási félévben eléri az öt foglalkozást, az igazgató - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló kormányrendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén - gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével - a család- és

gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a család- és gyermekjóléti szolgálat a szakképző intézmény és - szükség esetén - a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan mulasztást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy félévben eléri a tizenöt foglalkozást, az igazgató a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot - a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló kivételével -, valamint ismételten tájékoztatja a család- és gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanköteles tanuló törvényes képviselője értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy félévben eléri a huszonöt foglalkozást, az igazgatója haladéktalanul értesíti a tanköteles tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

Ha a tanulónak - az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével - egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett az értesítési kötelezettségének.

Tankötelezetteknel az igazolatlan mulasztás fegyelmező intézkedést, ill. fegyelmi büntetést vonhat maga után.

Nem tanköteles tanulóknál a 30 órát meghaladó igazolatlan mulasztás esetén a tanulói jogviszony megszűnik. Ha a tanulónak a szakképző évfolyamon a gyakorlati képzésről igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja a szakirányú képzési idő (óraszám) 20%-át, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Ha a tanuló mulasztása a fenti mértéket eléri, de igazolatlan mulasztása nincs, és szorgalma, elért teljesítménye alapján úgy ítélt meg, hogy mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, illetőleg az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, az évfolyam megismétlésétől el lehet tekinteni. Az ügyben az iskola oktatótestülete dönt.

Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

Az igazolatlan mulasztások pótlására a Szktv. 77.§ szerint van lehetőség.

Késés

Késésnek minősül, ha a tanuló becsengetés után érkezik a tanórára. A későn érkező tanulót későnek írja be a tanár, és a késés mértékét percben rögzíti a digitális naplóban. 45 percnyi

igazolatlan késésért 1 igazolatlan óra jár. A közlekedési, illetve időjárási viszonyokból adódó késésekről a közlekedési társaságok igazolást adnak ki.

A tanuló hiányzásai minden hónap utolsó munkanapján elbírálásra kerülnek, amely ösztöndíjas képzések esetén az ösztöndíj kifizetésének alapját képezi. Eddig a napig a tanuló köteles az előző havi hiányzásait igazolni.

4.13.2. A tanulók fegyelmezésének elvei és formái

Az a tanuló, aki kötelességeit megszegi ill. fegyelmi vétséget követ el, büntetésben részesül. A büntetés lehet:

1. Írásbeli figyelmeztetés és intő

- a) a szaktanár,
- b) az osztályfőnök,
- c) az igazgató részéről.

2. Súlyosabb esetben fegyelmi büntetés, melynek típusai:

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) kedvezmények megvonása,
- d) áthelyezés másik osztályba, vagy iskolába
- e) eltiltás a tanév folytatásától,
- f) kizárás az iskolából.

4.13.3. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok szerepe, hogy biztosítsák a tanulási folyamat kontinuitását, azaz hidat teremtsenek az egyes tanórák között. Az otthoni feladatok elvégzése rendszerességet, következetességet teremt a tanulási tevékenységben, fokozza és fejleszti az önálló, kreatív munkavégzés képességét. A házi feladatok biztosítják, hogy a tanulók felidézzék a tanórákon tanultakat, tudásukat az önálló gyakorlás, ismétlés során elmélyítsék, és felkészülhessenek az újabb ismeretek befogadására, a tanórai számonkérésekre. Az elmélyült, önálló kutatómunkára is építő, átfogóbb feladatok kidolgozása alkotómunka végzését teszi lehetővé valamely témában.

A házi feladatok elvégzése kötelező, kivéve, ha a szaktanár a feladatot kifejezetten szorgalmi házi feladatként határozta meg. A kötelező írásbeli és szóbeli feladatok teljesítését a szaktanár a következő órán számonkérheti, a tanulók teljesítményét érdemjeggyel értékelheti. A házi feladatok nem lehetnek öncélúak, szervesen be kell, hogy épüljenek a tanulók tanulási és személyiségfejlődési folyamatába.

A tanulók az otthoni munka eredményességéről kapjanak rendszeres visszajelzést, az írásbeli feladatok megoldásának helyességét mindig – részben vagy teljesen (minden diákra, illetve feladatra vonatkozóan) – ellenőrizni kell.

Az el nem készített, illetve hibás vagy hiányos házi feladat értékelésekor körültekintően kell eljárni:

- meg kell adni a tanulónak a házi feladat pótlásának lehetőségét, ha a feladat teljesítését önhibáján kívül (igazolt hiányzás) mulasztotta el;
- a hanyagságból elmulasztott írásbeli feladatot a tanuló köteles pótolni, a szaktanár a pótlás sikerességéről a megfelelő beszámoltatási, számonkérési formák (feleltetés, röpdolgozat stb.) segítségével meggyőződhet.

A kötelezően előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásakor igazodni kell a tantervi követelményekhez, de ezek a feladatok nem pótolhatják vagy helyettesíthetik a tanulási folyamat megfelelő tanórai szakaszait.

Az egyik tanóráról a másikra megoldandó, illetve megtanulandó feladatok sem időben, sem mennyiségben nem jelenthetnek túlzott megterhelést a tanulók számára. A nagyobb elmélyülést, több időt igénylő feladatok kitűzésekor (könyvtári vagy internetes kutatómunka, kiselőadások, házi dolgozatok stb.) az elkészítés határidejét különös gonddal, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani.

Az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagon kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését – a befektetett munka arányában – jutalmazni kell. A tantervi anyagot meghaladó mennyiségű vagy mélységű ismereteket követelő feladatokat (pl. versenyfeladatok) csak annak a diáknak lehet kötelezően előírni, aki mindezt önként vállalta.

Tanítási szünet idejére legfeljebb annyi kötelező házi feladat adható, amennyi az egyik óráról a másikra szokásos.

4.13.4. A tanulói magatartás és szorgalom minősítésének elvei

A Szkt. a magatartás és szorgalom numerikus értékelésétől eltekint. Iskolánkban a 2022/23-as tanévben végez utoljára olyan tanulócsoport, amelynél kifutó rendszerben ez az értékelés előfordul.

A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél a példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2) érdemjegyeket ill. osztályzatokat használjuk. A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök, az osztályban tanító tanárok véleményének figyelembevételével állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról.

Az iskolában a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

Példás (5) magatartású az a tanuló, aki a házirendet betartja, tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik, kötelességtudó, feladatait teljesíti, önként vállal feladatokat és azokat teljesíti, tiszteletudó, társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik. Az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz, óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet, nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása.

Jó (4) magatartású az a tanuló, aki a házirendet betartja, tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik, feladatait a tőle elvárható módon teljesíti, feladatokat

önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti, az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt, nincs írásbeli intője vagy megrovása.

Változó (3) magatartású az a tanuló, aki az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be, a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik, feladatait nem minden esetben teljesíti, előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva, a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik, igazolatlanul mulasztott, osztályfőnöki intője van.

Rossz (2) magatartású az a tanuló, aki a házirend előírásait sorozatosan megsérti, feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti, magatartása fegyelmezetlen, rendetlen, társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik, viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza, több alkalommal igazolatlanul mulaszt, több szaktanári figyelmeztetést kapott, és/vagy több magasabb fokozatú büntetése van. A magatartás elbírálásakor a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

A tanulók szorgalmának értékelésénél, a minősítésénél a példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2) érdemjegyeket, illetve osztályzatokat használjuk. A tanuló szorgalmát az osztályfőnök az érdemjegyek és az osztályban tanító tanárok véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról.

Példás (5) szorgalmú az a tanuló, aki képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt, tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi, a tanórákon aktív, szívesen vállal többletfeladatokat is és azokat el is végzi, munkavégzése pontos, megbízható, a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként vesz részt, taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.

Jó (4) szorgalmú az a tanuló, aki képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt, rendszeresen, megbízhatóan dolgozik, a tanórákon többnyire aktív, többletfeladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem, vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti, taneszközei tiszták, rendezettek.

Változó (3) szorgalmú az a tanuló, akinek tanulmányi eredménye elmarad képességeitől, tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti, felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik, érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja, önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

Hanyag (2) szorgalmú az a tanuló, aki képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében, az előírt követelményeknek legfeljebb csak minimális szinten felel meg, tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen, feladatait többnyire nem végzi el, felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek, a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül, félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen. A szorgalom elbírálásakor a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

Az iskola jutalomban részesítheti azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít, vagy
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy

- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy
- iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, vagy
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez

4.13.4. A tanuló felszerelésének hiányakor követendő eljárás

A tanuló személyes és fegyelmi felelőssége, hogy az iskolai órákra megfelelő felszerelést hozzon. Különösen igaz ez a szakmai gyakorlati órákra szükséges munkaruha, a testnevelés órákra szükséges sport illetve úszó öltözék tekintetében. Ezeket az órákat a tanuló a felszerelés hiányában nem látogathatja.

Az ilyen formán elmulasztott szakmai gyakorlati órát a tanuló pótolni köteles a szakoktató által megjelölt időpontban és csoportban. Testnevelés órán olyan elméleti feladat adható, mely testnevelés érettségi elméleti részében is megjelenik, számonkérhető és osztályozható.

Első alkalommal, a felszerelés hiányakor az oktató szóbeli figyelmeztetésben részesíti a tanulót, a szükséges pótlást és feladatot kiadja. A második felszerelési hiány alkalmával szaktanári figyelmeztetést kell adni, melyben fel kell hívni a figyelmet a tanuló hanyagságára. További felszerelési hiány esetén a soron következő fegyelmezési formát kell alkalmazni.

Amennyiben a tanuló az előírt gyakorlat pótlási időben nem jelenik meg, úgy azt hiányzásnak kell tekinteni.

4.14. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez, az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelmények, a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján

Az emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítéshez a részletes érettségi vizsgakövetelmények az irányadóak. Felmenő rendszerben 2023-ig a 2012 NAT-ra épülő, minden 2023 után érettségiző csoport számára a NAT 2020 keretei az irányadók.

4.15. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

A szaktanárok változatos szóbeli, írásbeli és gyakorlati módszerekkel mérhetik a tanulók tudását. A tanárnak törekednie kell arra, hogy a tanuló tudását szóbeli felelet formájában is számonkérje, a beszédképesség és a kommunikációs képesség javítása érdekében.

Az értékelés szöveges értékeléssel vagy 1-től 5-ig terjedő érdemjeggyel történik. A tanulók érdemjegyeit a tanárok e-naplóban vezetik. Az egyes tantárgyakból minimumkövetelmény, hogy – a készségtárgyak kivételével – félévenként legalább annyi érdemjegyük legyen a tanulóknak, mint a heti óraszám + 1 (heti egy órás tantárgy esetén minimum 3 érdemjegy/félév).

A tanuló érdemjegyet kaphat:

- szóbeli feleletre (lehet részletes számadás és összefoglaló, tételszerű),
- írásbeli munkára (röpdolgozat, dolgozat, esszé, házi dolgozat, témazáró nagydolgozat),
- önálló kiselőadásra,
- óraközi, tanórai munkára,
- tantárgyi tanulmányi versenyen való eredményes részvételre,
- hosszabb projekt esetén a projektben való teljesítésre, projektmunka, prezentáció készítés stb.

Az írásbeli dolgozatok típusai

Röpdolgozat: írásbeli felelet, legfeljebb 20 perces időtartamú, kisebb témából íratható, a tanítás folyamatának az ellenőrzésére szolgál, bejelentés nélkül is íratható.

Dolgozat: a tanítás folyamatának az ellenőrzésére szolgál, bejelentés nélkül is íratható

Témazáró dolgozat: 45 perces összefoglalás és rendszerezés után íratható időpontját egy héttel előbb be kell jelenteni. (Kréta: témazáró dolgozat – 2-szeres szorzó)

Az íratható témazáró dolgozatok száma

Írásbeli témazáró dolgozatot naponta maximum kettőt lehet íratni, a tanulóknak való előzetes bejelentés után. Az előzetes bejelentésre azért is szükség van, mert az osztály csak annak ismeretében kérheti a dolgozat áthelyezését, ha a bejelentett dolgozatok száma már elérte a kettőt.

A témazáró dolgozatok előtt összefoglaló, rendszerező órát kell tartani, a tudás elmélyítése és a problémák felderítése, megbeszélése céljából. Eredményét (tantárgyak félévenkénti minimum jegyszámát tekintve) két jegynek vesszük. Egy írásbeli felelet (röpdolgozat) nem minősülhet témazáró dolgozatnak.

Javítási határidő

A témazáró dolgozatok kijavításának határideje 10 tanítási nap, s a szaktanároknak a tanév végéig kell megőrizniük őket. Különös figyelemmel kell lenni a projektmunkák illetve az ágazati és szakmai tárgyú dolgozatokra, mivel ezek a tanuló vizsgaportfóliójának részét képezhetik. Az ilyen dolgozatokat be kell szkennelni és archiválni kell a tanuló portfólió felületén.

Ha a tanár nem javítja ki a dolgozatot 15 tanítási napon belül (betegség jelent csak kivételt), akkor a tanulónak joga van eldönteni, hogy kéri-e az adott jegyet. A tanár nem írathat újabb dolgozatot (témazáró és/vagy nagydolgozatot) addig, míg az előzőt ki nem javította.

Osztályozás

Témazáró dolgozatra és írásbeli feleletre nem adható törtjegy, hanem a ponthatárok egyértelműen adják meg az elért pontérték alapján a jeles és az elégtelen között a dolgozat minősítését.

Az félévi és év végi elégséges osztályzat megadásánál a kerekítés kötelező határa az 1,75. A megjelölt határértéktől kötelező az elégséges osztályzat megadása. A magasabb osztályzatok esetében X,75 átlagtól kötelező a magasabb osztályzat adása. A félévi és év végi értékelésen a tanév során szerzett – folyamatos és rendszeres számonkérés alapján kapott – érdemjegyek a meghatározók.

A tanuló félévi és év végi osztályzatát az oktatótestület állapítja meg és dönt a magasabb évfolyamba lépéséről, érettségi, illetve szakmai vizsgára bocsátásáról. Az év végi osztályzat kialakításánál az egész tanév során szerzett érdemjegyeket kell figyelembe venni. A végső osztályzat meghatározásakor, a kerekítésnél a jegyek romlásának, illetve javulásának tendenciáját is vizsgáljuk.

A dolgozat pótlása

Ha a tanuló igazoltan hiányzott a dolgozatíratáskor, a pótdolgozat megírására a tananyag pótlása után, a tanár döntésétől függően tanórán, korrepetáló órán vagy egyéb tanórán kívüli foglalkozáson kerülhet sor. A dolgozat újra íratására, javítására csak egyszer adhatunk alkalmat, mert különben a további anyag megtanításából marad ki a tanuló. Hosszabb (legalább két hét) hiányzás után a pótló dolgozatot legfeljebb két héten belül kell megírnia a tanulónak a tanárral egyeztetett időpontban.

A továbbhaladás feltétele

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába, illetve érettségi vizsgára csak akkor bocsátható, ha az előírt tanulmányi követelményeket legalább elégséges szinten teljesítette.

A kétszintű érettségi vizsga

A tantárgyi követelmények teljesítése után a tanulók érettségi vizsgát tehetnek. Az érettségi vizsga tantárgyaiból emelt, illetve középszintű vizsga tehető a vizsgázó választása szerint. Ennek lebonyolítását és értékelését a hatályos érettségi vizsgaszabályzat foglalja magában, megszervezése a 100/1997. Kormányrendelet alapján történik.

Felmentés

Az igazgató a tanulót – a szülő kérelmére, a tanuló egyetértésével – részben vagy egészben felmentheti a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, illetve mentesítheti egyes tantárgyak tanulása alól, ha a tanuló egyéni adottságai, sajátos helyzete ezt indokoltá teszi. A felmentés lehetőségeiről és szabályairól a szakképzési törvény rendelkezik.

A szakértői véleményt az iskolához a szülőnek haladéktalanul el kell juttatnia, az igazgató a határozatát 15 napon belül hozza meg. Felmentés csak a szakértői bizottság javaslata alapján adható.

Több tanár által tanított tantárgyak értékelése

Egyes tantárgyakat sajátosságaiknál fogva több tanár is taníthat. Az egyes oktatóok a saját tananyag egységüket úgy értékelik tanév közben, mintha önálló tantárgyat tanítanának. A félévi és tanév végi osztályzat kialakításához az osztályozó értekezletet megelőzően egyeztetve közös osztályzatot alakítanak ki. Ha a tantárgyat altárgyakra bontjuk, akkor az altárgyak osztályzatainak átlaga adja a főtárgy osztályzatát.

4.16. A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei

A tanuló magasabb évfolyamra lép, ha az évfolyam követelményeit minden tantárgyból – legalább elégséges osztályzattal – a szorgalmi időszakban rendesen, osztályozó vizsgán vagy különbözeti vizsgán teljesítette. Nem léphet tovább az a tanuló, aki valamelyik tantárgy követelményrendszerét – neki felróható vagy fel nem róható okokból – nem teljesítette.

Az egyes tanulók év végi osztályzatát a oktatótestület osztályozó értekezleten áttekinti és az oktató, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

Abban az esetben, ha az adott osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a oktatótestület felhívja az érdekelt oktatót, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a oktató nem változtatja meg döntését, és a oktatótestület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi jegyek alapján a tanuló javára módosítja.

4.17. Sajátos pedagógiai módszerek, projektoktatás

A módosított Nemzeti Alaptanterv alapján korszerű pedagógiai módszerekkel élünk:

- aktív tanulás, a tanulói kompetenciafejlesztés, az egyénre szabott tanulási lehetőségek biztosítási kötelezettsége,
- tanulói együttműködésen alapuló tanulás, az eddiginél nagyobb hangsúlyt kapnak a differenciált tanulásszervezési eljárások,
- az alaptanterv minden tanévben ajánlja több multidiszciplináris óra megszervezését, azaz olyan foglalkozások szervezését, amelyek megvalósításakor a tanulók egyszerre több tudományterülettel foglalkoznak, a tudnivalók integrálásával ismerkednek meg,
- a teamtanításnak olyan alkalmazása, amely a több tantárgy ismereteit integráló témákat feldolgozó foglalkozásokat közös tanítás keretében valósítja meg, tehát arra is van elvi lehetőség, hogy egy-egy órát több oktató egyidejűleg tarthasson,
- nyomatékosan jelenik meg a digitális technológiával támogatott oktatási módszerek rendszeres alkalmazása iránti igény,
- a törzsanyag megtanítását követően az órakeret megmaradó 20%-a szabadon választott témák feldolgozására használható föl (ha marad erre idő).

A projekt olyan oktatásszervezési eljárás, amely az oktatás menetét gyakorlati problémák megoldása köré csoportosítja" - definiálja a Pedagógiai lexikon. Olyan megismerési cselekvési egységről van szó, mely mindig alkotó jellegű és komplex, emellett a tanárok és diákok partneri együttműködése jellemzi.

A projektoktatás alatt egy olyan tanulási-tanítási stratégiát értünk, melynek középpontjában, a tanulók által elfogadott vagy kiválasztott téma, probléma feldolgozása áll. A hagyományos tanóra, illetve kurzus szerkezetét feloldva, az oktatás egyénileg vagy csoportban történik. A végeredmény szellemi vagy anyagi alkotás, tehát egy produktum formájában valósul meg.

A következő szakaszokra osztható fel:

- témaválasztás,
- tervkészítés (célok és feladatok megfogalmazása), szervezés, adatgyűjtés,
- a téma feldolgozása, a produktum összeállítása, a projekt értékelése, korrigálása, a produktum bemutatása, nyilvánossá tétele és a
- reflexiók megfogalmazása

A projektpedagógia fogalma kapcsán szükséges felvázolni azt a pedagógiai keretet, melyben értelmezésre kerül. Történetileg a projektpedagógia a reformmozgalmakhoz köthető, azon belül pedig megjelennek a konstruktív pedagógiai elemek. A tanítási-tanulási folyamat szempontjából lényeges, hogy a hallgatók a tudást aktívan hozzák létre, és ne csupán passzívan fogadják be. Az új tudományos ismereteket a már általuk birtokolt tudásra reflektálva, majd abba integrálva hozzák létre.

A tanulási folyamat során egyéni interpretációk jönnek létre, ezeknek a minőségét adaptivitásuk határozza meg. A tanulás alapjában véve egyéni konstrukciós folyamat, azonban a csoportos munkaformák segítik az adott téma értelmezését és az arról szóló diszkusziót. A projektmódszer alkalmas a fentebb kifejtett szempontok érvényesítésére, továbbá a projektpedagógia szempontjából jelentős a kooperatív tevékenységek használata a tanulók közti együttműködésben.

A projektoktatás kritériumai iskolánkban a következők:

1. A kiindulópont a tanulók problémafelvető kérdése legyen, a tervezés közösen történjék
2. A projekt megoldása a tevékenységen keresztül kapcsolódjon a valóságos helyzetekhez.
3. Adjon módot individualizált munkára
4. Adjon módot csoportmunkára
5. Kidolgozása összefüggő, hosszabb időtartamra nyúljon el
6. A cél a szakmai célokra vonatkozzon
7. Interdiszciplinaritás jellemezze
8. A oktatók és a tanulók egyenrangú, ám különböző kompetenciákkal rendelkező partnerekként dolgozzanak együtt
9. A tanulók önállóan döntsenek, és legyenek felelősek saját döntéseikért
10. A oktató vonuljon vissza stimuláló, szervező, tanácsadó funkcióba
11. A tanulók közötti kapcsolatok erősek, kommunikatívak legyenek

A cél, hogy évente legalább egy, iskolai szintű projektet valósítsunk meg, mely szerepel az év munkatervében, az adott év feladatai alapján kerül meghatározásra. Évente legalább kettő csoport szintű projektet valósítunk meg ágazatonként, melyet az adott ágazatért felelős munkaközösség vesz fel az éves programjába. Ezen kívül évente legalább kettő egyéni vagy legfeljebb páros szintű projektet valósítunk meg ágazatonként, melyek az adott oktató tanmenetében kerülnek megtervezésre.

5. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző iskolában végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Az iskola mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a tanuló egészséghez, biztonságához való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- a) az egészséges táplálkozás,
 - b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,
 - c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
 - d) a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
 - e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
 - f) a személyi higiéné
- területére terjednek ki.

Az iskolában folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető a szakképző intézményben megvalósuló átfogó prevenciós programokba.

5.1. Egészséges táplálkozás

Egészséges táplálkozás megvalósítása

Az egészséges táplálkozás megvalósítása alapvetően nem az oktatók feladata, hanem a közétkeztetést biztosító szervezeté, azonban az oktatótól is elvárható a személyes példamutatáson és az egészséges táplálkozásra vonatkozó ismeretek átadásán keresztül az egészséges táplálkozásra nevelésben való közreműködés. Ahhoz, hogy az új közétkeztetési rendelet szerint megváltozó étrend a gyerekek egészségét ténylegesen szolgálhassa, az oktató és az iskola-egészségügyi szakemberek aktív és együttműködő jelenléte szükséges a táplálkozáshoz kapcsolódóan is. Ehhez, valamint az egészséges táplálkozással kapcsolatos, készséggé váló ismeret-átadáshoz az alábbi speciális szempontokat vesszük figyelembe:

A helyzetfelmérés során az alábbi kérdésekre keressük a választ:

Egészséges táplálkozás:

- Milyenek a tanulók táplálkozási szokásai, tápláltsági állapota, szociális háttere?
- A mosdón kívül van-e az intézményben ingyenes ivóvíz vételi lehetőség?
- Megfelelő idő áll-e rendelkezésre az étkezéshez? Milyenek az étkezés körülményei?
- Milyen a menzát igénylő tanulók aránya, az ételek minősége, a tanulók elégedettsége?

Megfelelő környezeti feltételek biztosítása a lehetőségek függvényében:

- Példamutató iskolai személyzet

- Higiénikus, egészséges ivóvízvételi lehetőség
 - Kézmosás lehetősége (szappannal)
 - A különleges táplálkozási igényű tanulók étkeztetéséről is gondoskodjanak (pl. ételallergia, laktóz-intolerancia, lisztérzékenység, stb.)
 - Cukorbeteg gyermekeknek lehetőséget adjanak arra, hogy a vércukorszint ellenőrzése és az inzulin beadása kontrollált módon, megfelelő körülmények között történjen.
- Ismeretek átadása (melyhez helyileg fontos meghatározni, konkrétan melyik tantárgy keretében, évfolyamonként hány órában, mit oktatnak):
- Az egészséges táplálkozás alapvető szabályai, táplálkozási piramis/tányér, folyadék (víz) fogyasztás, energiaszükséglet, cukros üdítők, koffein, alkohol, fogápolás
 - Étkezési szokásaink és azok változtatása
 - Média szerepe a táplálkozásban
 - Tudatos vásárlás, bioélelmiszerek, élelmiszer-biztonság, ételek tárolása
 - Ételkészítési módok, ételkészítés, heti étrend összeállítása
 - Étkezési kultúra, terítés
 - Tápláltsági állapot, testkép, energiaegyensúly
 - Táplálkozási szükségletek, tápanyagok összetevői
 - Különleges táplálkozási igények (allergia, lisztérzékenység, laktóz-intolerancia, sportolók, serdülők)
 - Táplálkozással összefüggő betegségek, ajánlott és káros diéták (elhízás, kóros soványság, hiányállapotok, testképzavarok, népbetegségek)
- Iskolai programok:
- Osztálykirándulások, erdei iskolák lehetőségei az egészséges táplálkozási szokások támogatására
- Diákok bevonása:
- Helyzetfelmérés- vélemény felmérés a menzai ételek minőségéről, büfé választékáról
 - Aktív részvétel az egészséges táplálkozásra ösztönző iskolai környezet megteremtésében (dekoráció, vetélkedő, egészségnapok)
 - A tanulók táplálkozási szokásainak változása
 - Normál tápláltsági állapotú tanulók aránya (és a jó irányban bekövetkezett változások aránya)
 - Közétkeztetésben részt vevő tanulók aránya, a tanulók elégedettségének változása a közétkeztetés minőségével kapcsolatban
 - A helyzetértékeléskor megállapított hiányosságok korrekciója

További fontos információk:

- A tanulók által gyűjtött egészség-információkat szakember (iskolaorvos, védőnő, egészség-tanár, dietetikus, okleveles táplálkozástudományi szakember) segítségével szükséges ellenőrizni, mert sokszor téves ismeretekkel találkozhatnak az interneten.
- A tanulókkal ajánlott ismertetni a megbízható és hiteles információ forrásokat, honlapokat.

5.2. Mindennapos testnevelés, mozgás

Iskolánk a törvényi előírásoknak megfelelően lehetőséget biztosít tanulóink részére a mindennapos testedzésre, és a NETFIT mérés értékelésre:

- heti testnevelés óraszám a képzési forma óraterve szerint – úszás heti 1 alkalommal, tornatermi órák heti 2 alkalommal,
- tömegsport
- edzőteremben a kondicionáló gépek használata
- asztaliteniszezés, tollaslabda tanítás után

A mindennapos testnevelés egészségfejlesztési kritériumainak lényege röviden

- Minden nap minden tanuló aktív részvételével valósul meg (kapcsolat a szülőkkel annak érdekében, hogy az indokolatlan felmentések visszaszoruljanak).
- Minden alkalommal megfelelő keringési- és légzőrendszeri terhelés (kipirulás, izzadás, lihegés a jele).
- Minden alkalommal a jól végzett munka és a játék siker- és örömlélménye minden tanulónak (ehhez művészi pedagógiai módszerek szükségesek a testnevelők részéről!).
- Megfelelő mozgás az eltérő testi adottságú gyermekeknek is.
- A közösségi mozgásélmény jelentőségének hangsúlyozása a versenyszellem erősítése helyett.
- Minden testnevelés órán gimnasztika, benne minden tanulóval a biomechanikailag helyes testtartást kialakító, automatizáló és fenntartó speciális tartásjavító torna (az izomérzésekre, a testtudat kialakítására ügyelve), lábizomerősítés, légzéstechnika.
- Stresszoldás.
- Tánc, melyen belül előnyben részesítendő a néptánc és társastánc (Ezeknek speciális hatásai vannak a lelki egészségre: a fiú-lány szerep különbözőségére tanítanak szavak nélkül; valamint a néptánc még a hagyományokhoz kötődést is elősegíti; mindkét hatás lényeges összetevője a lelki egészségnek).
- Diáksport.
- Életmód sportok elsajátítása (úszás, biciklizés, futás, focizás).
- Egészségismeretek hatékony átadása a megtapasztalt élettani hatások tudatosításával.
- Értékelés módja a részvételre serkent.
- Tornatermen kívül is hatékony testnevelés óra.

Alternatív játékok a mindennapos testneveléshez, testmozgáshoz:

A mindennapos testnevelés mellett fontosak az egyéb testmozgási alkalmak is, melyek az iskola által szervezett módon kerülhetnek megrendezésre. Ezek közé sportjátékok, gyalogos vagy biciklis közlekedés is befér.

5.3. A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése

Célunk, hogy az iskolánkban tanuló fiatalok érett személyiséggé váljanak, lelkileg kiegyensúlyozott felnőttek legyenek. Ezt személyközpontú pedagógiai módszerekkel, valamint a művészetek (ének, tánc, rajz, kézművesség) és a közösségi alapú személyiségfejlesztés alkalmazásával kívánjuk megvalósítani.

Az oktatók legfőbb eszköze a tanulók személyiségének megfelelő fejlesztésére és ezzel a lelki egészség megtartására az az attitűd, viselkedés, ahogyan nap mint nap viszonyulnak hozzájuk, és ahogyan az ismeretanyagot átadják. Az oktató egész lényé, minden megnyilvánulása folyamatosan hat a tanulók személyiségfejlődésére, hiszen a felnőtt személyek mintaként szolgálnak számukra. A megfelelő ismeretátadás megvalósításához az alábbi, személyiségközpontú pedagógiai módszerek használatát javasoljuk:

- kooperatív tanulási módszerek;
- interaktív tanítás-tanulás;
- projekt-szerű oktatás;
- élménypedagógia;
- egyéni igényeknek megfelelő módszerek.

A cél megvalósítása érdekében az oktatói testület együttműködik, tanul egymástól. Az iskolai konfliktusok, problémás helyzetek megoldásába, valamint a problémás viselkedésű tanulókkal való bánásmód kialakításába az oktatók bevonhatják az iskolapszichológust vagy a szociális segítő is, ennek módját és menetét az iskolai szabályzatokban rögzítjük.

A személyiségfejlesztésben a művészeti nevelés iskolánkban nagy szerepet játszik. Ennek egyik része a passzív, befogadó tevékenységek megvalósítása, másik része az aktív, alkotó tevékenységek szervezése és propagálása. Mindkét tevékenység az érzelmi intelligencia és a személyiség fejlődését vonja maga után.

Iskolánkban részben órarendszerű képzésben folyik művészeti nevelés, bizonyos ágazatokban a szakmai képzés része (pedagógia és turizmus-vendéglátás), illetve különböző szakkörökön való részvételre van lehetőségük tanulóinknak. Ezeken az órákon lehetőségük van a gyerekeknek a passzív és az aktív művészeti tevékenységek gyakorlására.

Iskolánkban rendszeresen megvalósítunk olyan programokat, ahol a művészeti nevelés és ezen keresztül a személyiség kibontakoztatása, fejlesztése indirekt módon valósulhat meg. Nemzeti és egyéb ünnepeinkre való készülődés, hagyományok megtartása, egyéni környezet kialakítása alkalmat adnak a kreativitás és az aktív művészeti tevékenység gyakorlására.

Móráhalmon a kulturális-közművelődési intézmények programjai, tevékenységei újabb lehetőséget adnak a művészeti nevelésre.

- személyes és közösségi készségek fejlesztését elősegítő programok, foglalkozások;
- az informális és az élethosszig tartó tanulás lehetőségének biztosítása
- lelki egészséget promotáló és prevenciós tevékenységek
- konfliktuskezelést segítő foglalkozások, drámapedagógiai foglalkozások.

A személyiségfejlesztő tevékenységek, valamint az egész iskolát átható szemlélet kialakításának érdekében az oktatói testület önmagát szervezetként is igyekszik fejleszteni,

hogy erősítse az elfogadó, empátikus és hiteles iskolai környezetet, melyben a lelki egészség már az iskola légkörének hatására is erősödik.

A szenvedélybetegségek kialakulásának érdekében az iskolában (osztályfőnöki órákon) és a kollégiumban is foglalkozásokat, előadásokat tartunk. Az elsődleges prevenció érdekében a fenti, személyiségfejlesztő tevékenységet tartjuk a legfontosabbnak. A másodlagos prevenció keretében a felvilágosítást, információátadást, a saját élményű előadásokat. A harmadlagos prevenció érdekében igyekszünk az egyéni problémákra fókuszálni, esetleg a településen működő szociális és egészségügyi szervezeteket is bevonni ezekbe a tevékenységekbe.

5.4. A bántalmazás és az iskolai erőszak megelőzése

A szenvedélybetegségek kialakulásának megelőzése érdekében iskolánkban és kiemelten a kollégiumban foglalkozásokat tartunk. Friss felmérés szerint a jelenlegi nappalis tanulóink közül néhányan fogyasztanak alkoholt, néhányan dohányoznak rendszeresen és a drog semmilyen formában nem jelent meg. A szenvedélybetegségek megelőzése érdekében az iskolaorvos és a védőnő is bevonásra kerül, de az önkormányzat pályázati forrásokból is támogatja ezen a téren az iskolát a téma hathatós megoldása érdekében.

Napjainkban a megfélemlítés, bántalmazás (bullying) jelensége mind a napi sajtóban, mind a tagintézmények tekintetében egyre inkább előtérbe kerül. A zaklatás nem új keletű jelenség, de az internet elterjedése óta merőben átalakult. Manapság már sokszor a cyber zaklatások is kísértik őket, amelyek akár non-stop is jelentkezhetnek. Úgy véljük, hogy ezeket a zaklatásokat még csírájában kell elfojtani, de ha már túl késő, akkor sem szabad belenyugodnunk a helyzetbe, ezek a tanulók a korai iskolaelhagyással, lemorzsolódással fokozottan veszélyeztetettek. Tanulóink magatartását folyamatosan figyeljük, hogy házon belül ilyesmi ne alakulhasson ki. Preventív tevékenységet ezen a területen is végzünk, melynek különleges jelentősége van a digitális otthonoktatás időszakában.

Szükség esetén a problémamegoldó fórumokon bevonásra kerülhet az iskolapszichológus és a szociális munkás is.

5.5. Balesetmegelőzés és elsősegélynyújtás

Egészségnevelési programunk része az elsősegélynyújtási alapismeretek oktatása. Az elsősegélynyújtás olyan beavatkozás, melyet hirtelen egészségkárosodás esetén annak elhárítása, vagy a további állapotromlás megakadályozása érdekében végez az észlelő személy. Legfontosabb szerepe, hogy helyes alkalmazásával lehetővé válik az idővesztés minimálisra csökkentése, mely maradandó egészségkárosodás nélküli túlélés alapvető feltétele. A segítségnyújtási hajlandóság kialakítása a gyermekkorban megkezdett oktatással növelhető.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon belül (osztályfőnöki, biológia és testnevelés óra) és délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:

- egészségtudatos magatartás kialakítása,
- felelősségteljes gondolkodásmód,
- érzékenység embertársaink iránt,
- holisztikus szemlélet,
- szociális képességek fejlesztése,
- az elsősegélynyújtás elméleti és gyakorlati ismereteinek átadása.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

- a) biológia órákon az egyes szervrendszereknél (pl. kültakaró - vérzések, égések, légzés - légmell, keringés - újraélesztés, idegrendszer - epilepszia stb.) kerülnek elő a segélynyújtási lépések,
- b) minden tanév első testnevelés, fizika, kémia, biológia, természetismeret, komplex természettudomány órája balesetvédelmi oktatással kezdődik,
- c) osztályfőnöki órák keretében kiselőadások, kisfilmek és baleseti szimulációs gyakorlatok révén.

5.6. Személyi higiéné

A személyi higiéné az egyénre vonatkoztatott, életkori sajátosságoknak megfelelő egészségügyi szabályok összessége.

Területei:

- Bőrápolás - tisztántartás, a bőr igényének megfelelő ápolás
- Hajápolás - tisztántartás, gondos ápolás
- Szájápolás
 - o a fogmosás a megfelelő eszközökkel és módon, rendszeres fogorvosi ellenőrzés, a beteg fogak azonnali kezeltetése, foghiány feloldása
 - o a szájüreg ápolása
- Kéz és lábápolás: gyakori kézmosás, különösen fertőzőes időszakokban, körmök, illetve körömágy gondozása, lábgomba kialakulásának megelőzése
- A nemi szervek higiénája: megfelelő tisztántartás, fehérművel kapcsolatos elvárások.
- Díszítő kozmetika, testékszerek viselése: divatos, tehát tiltani nem lehet. Csak jó minőségű anyagokkal dolgozó, és ellenőrzött helyeket látogassunk. Probléma esetén azonnali orvosi vizsgálat szükséges.
- Közvetlen környezetünk tisztasága: lakóhely, iskola, munkahely
- Az egészséges táplálkozás
- Az öltözködés

- o A ruházat anyaga: természetes eredetű, kényelmes, jól szellőző, évszaknak megfelelő
- o A ruházat részei: alsó ruházat, felső ruházat, otthoni viselet, iskolai, munkahelyi viselet, a szórakozás, illetve ünnepélyes alkalmakhoz kapcsolódó viseletek, a mindenkori divat követése és az egészség.
- A helyes testtartás és a rendszeres testedzés: életkornak, nemnek, egészségi állapotnak megfelelő mozgásformák választása.

Az iskolán belül az iskolai védőnő tart rendszeresen foglalkozásokat, tájékoztatókat a fentiekről a tanulók számára. Az iskola mosdóiban, öltözőiben és a kollégiumokban figyelmeztető táblák, feliratok támogatják a személyi higiéné kérdéskörét. Az osztályfőnöki munkatervük része a téma, valamint természetismeret és komplex természettudományos órák tananyagát képezi.

6. KÉPZÉSI PROGRAM

6.1. Általános elvek

Iskolánk turizmus-vendéglátás, informatika és-távközlés, pedagógia, egészségügy és sport szakterületen képző iskola. Feladataink megvalósításához ezért figyelembe kell venni a munkaerőpiac igényeit, a társadalomnak a szakképző iskolákkal kapcsolatos jogos elvárásait (korszerű ismeretek átadása, adaptálhatóság, általános- és szakmai műveltség átadása), a speciális határmenti helyzetet, az oktatói testület önmaga számára megfogalmazott minőségpolitikáját. Mindezek figyelembevételével olyan szakmastruktúrát igyekszünk kialakítani, amely képzésünket versenyképesé teszi. Folyamatosan követjük a munkapiac és az oktatási piac változásait, az oktatáspolitikai országos- és helyi célkitűzéseit. Meghatározónak tartjuk a közismereti képzést munkánk szervezésekor, hiszen az általános műveltségi elemek birtokában képes a tanuló a szakmai ismeretek hatékonyabb elsajátítására. A közismereti és szakmai képzés tehát olyan együttműködése a tantestületnek, amely a szakmai végzettség megszerzéséhez segíti tanulóinkat.

6.2. Az oktatott szakmastruktúra jellemzői

Képzéseink (2020. szeptember 1-től felmenő rendszerben)

Szakképző iskolai képzések (3 év): turizmus-vendéglátás ágazatban, szakterület: szakács, cukrász, pincér-vendégtéri szakember,

Szágimnáziumi képzés (4+1 év): pedagógia ágazatban: pedagógiai munkatárs - gyógypedagógiai asszisztens szakmairány,

Technikum (5 év): informatika és távközlés ágazatban: szoftverfejlesztő és-tesztelő.

A szakképzéssel szemben támasztott követelmények között az első helyen szerepel a gyakorlati ismeretek megszerzése. Meghatározónak tekintjük az „élő” gyakorlólhelyen elsajátítható szakmai ismereteket, tapasztalatokat. A gyakorlati képzőhelyekkel való folyamatos és tervszerű együttműködésünk a képzést szolgálja. A gyakorlati képzőhelyek a Csongrád-Csanád Megyei Kereskedelmi és Iparkamara által akkreditált gyakorlólhelyek, szakmai képzésre teljességgel alkalmasak. Úgy gondoljuk, hogy az ember-ember kapcsolatokban nélkülözhetetlen szakmai kompetenciák csak valós helyzetekben szilárdíthatók meg. Az iskolapadban megszerezhető ismeretek értékét is a gyakorlati helyen nyújtott teljesítmény alapján lehet megítélni.

Munkánk során meghatározónak tartjuk a korrekt szakmai kapcsolatot. Minden céggel a kölcsönösség elveit szem előtt tartó partnerkapcsolatra törekszünk.

Természetesen a munkahelyek közötti különbségek miatt az iskolánk közreműködő szervezetként besegít a gyakorlati felkészítésbe. Erre szolgál a csoportos, kabinetrendszerű

gyakorlati foglalkozás is. Ezek a foglalkozások egységesítik, megerősítik, kiegészítik a külső gyakorlaton szerzett ismereteket.

A turizmus-vendéglátás ágazatban tanulók rendelkezésére áll az épületben: 1 tankonyha, cukrász termelő konyha és az ezeket kiszolgáló helyiségek. Pedagógia ágazatban az iskolánkban működő korai fejlesztő központ ad lehetőséget gyakorlása, míg az informatika és távközlés ágazatosok összesen 3 gépteremben és 1 szerelő tanműhelyben gyakorolhatnak.

Az aktív tanulás során a diákoknak olyan gyakorlati tevékenységet célszerű folytatni, amely a megismerést segíti, amiből felépíthetik saját tudásukat, beépítve tapasztalataikat. A sikeres tanulási folyamat elengedhetetlen feltétele, a megfelelő motiváció, melyet a személyessé vált feladat, az egyéni munka értéke, illetve a közös munka sikere, az együttműködés alapoz meg. Kiemelkedő helyet kap a programban a személyiségfejlesztés, a kommunikáció és viselkedéskultúra fejlesztése. A projektfeladatok jó lehetőséget biztosítanak az interakciók gyakorlására, amelynek során fejlődik a tanulók társaikhoz, tanáraikhoz, embertársaikhoz kapcsolódó viszonya.

A tanulók életkori sajátosságainak, adottságainak, és előző iskolatípusban szerzett tapasztalatainak felmérésével, azok figyelembevételével szükséges a tanulási módszerek, technikák fejlesztése. A sajátos nevelési igényű a tanulók lehetőségeihez, korlátaikhoz és speciális igényeihez igazodva elsősorban a következő elvek alkalmazandó: a feladatok megvalósításához hosszabb időszavok, keretek megjelölése ott, ahol erre szükség van; szükség esetén sajátos, a hiányosságoknak megfelelő tartalmak kiválasztása, az ehhez alkalmazkodó követelmények kialakítása és teljesítése.

A szakmai gyakorlat a csoportbontások miatt önmagában is alkalmas differenciálásra, további kiscsoportok, vagy párok képzésére, de önálló feladatmegoldásra is az egyes modulokon belül. A nevelési programban rögzített célkitűzésnek megfelelően kiemeljük az alábbiakat: énkép, önismeret, hon- és népismeret, európai azonosságtudat - egyetemes kultúra, környezeti nevelés, információs és kommunikációs kultúra, tanulás, testi és lelki egészség, felkészülés a felnőtt lét szerepeire.

6.3. A képzési program készítéséhez alapul szolgáló dokumentumok

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak tanulásához szükséges, kötelező tanulói taneszközöket a szakmai munkaközösségek, illetve az egyes szaktanárok határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján. Ezeknek a beszerzése a tanév kezdetére a diákok kötelessége.

A nappali rendszerű oktatásban három ágazatban képzünk: turizmusvendéglátás, pedagógia, informatika és távközlés. A 2020-ban kiadott KKK-k és PTT-k alapján a tantervi ajánlásoknak megfelelően tantervi háló készült. Az egyes tárgyakra és altárgyakra fordított óraszámok tartalmazzák a szabadon felhasználható órakeretet. Részleteiben az ezekben lévő tartalom a programtantervekben és az azok alapján készülő helyi tantervekben található.

A szakképzési törvény a pedagógia ágazatot a köznevelési törvény hatálya alatt hagyta, erre az ágazatra nem adott ki KKK-t és PTT-t, az ágazatra az Oktatási Hivatal által kiadott kerettantervi ajánlást alkalmazzuk, melyet az óraszámok tekintetében szinkronba hoztunk a pedagógia ágazatra kiadott szakmai képzés programkövetelményeivel.

A tantervi hálók óraszámát a mögötti tartalom a helyi tantervekben és a tanmenetekben jelenik meg részletesen.

6.3. A szakmai képzés óratervei

A turizmus-éndeqlátás ágazat szakmai képzési terve 2020. szeptember 1-től

Tantárgy	Ágazati alapoó képzés	Szakirányú képzés 10.			Szakirányú képzés 11.		
		szakács	pincér	cukrász	szakács	pincér	cukrász
Termelési értékesítési és turisztikai alapismeretek							
A cukrászati termelés alapjai	3						
Az ételkészítésalapjai	3						
A vendégtéri értékesítés alapjai	3						
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	3						
Munkavállalói ismeretek	0,5						
A munka világa	1,5						
IKT a vendéglátásban	2						
Összefüggő gyakorlat		175	175	175			
Munkavállalói idegen nyelv					2	2	2
Előkészítés				3			2
Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása				2			2
Cukrászati termékek készítése				13,5			12,5
Cukrászati termékek befejezése, díszítése				2			2
Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás				2			2
Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás		3			2		
Konyhai berendezések és gépek ismerete, kezelése, programozása		2			2		
Ételkészítés-technológiai ismeretek		13,5			12,5		
Ételek tálalása		2			2		

Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás		2			2		
Rendezvényszervezési ismeretek			3			2	
Vendégtéri ismeretek			2			2	
Étel és italismeret			13,5			12,5	
Értékesítési ismeretek			2			2	
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek			2			2	
Ételkészítés-technológiai ismeretek (belső)		2,5			2,5		
Étel és italismeret (belső)			2,5			2,5	
Cukrászati termékek készítése (belső)				2,5			2,5
Összes szakmai óra	16	25	25	25	25	25	25
Összes tervezett óraszám	34	34	34	34	34	34	34

A turizmus-endéglátás ágazat szakmai képzési terve 2022. szeptember 1-től

Tantárgy	Ágazati alapozó képzés	Szakirányú képzés 10.			Szakirányú képzés 11.		
		szakács	pincér	cukrász	szakács	pincér	cukrász
Termelési értékesítési és turisztikai alapismeretek							
A cukrászati termelés alapjai	3						
Az ételkészítésalapjai	3						
A vendégtéri értékesítés alapjai	3						
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	3						
Munkavállalói ismeretek	0,5						
A munka világa	1,5						
IKT a vendéglátásban	2						
Összefüggő gyakorlat		175	175	175			

Munkavállalói idegen nyelv				2	2	2
Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás			2			2
Duális képzés (ptt alapján javasolt tananyagegységekkel)						
<i>Előkészítés</i>			3			2
<i>Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása</i>			2			2
<i>Cukrászati termékek készítése</i>			13,5			12,5
<i>Cukrászati termékek befejezése, díszítése</i>			2			2
Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás	2			2		
Duális képzés (ptt alapján javasolt tananyagegységekkel)						
<i>Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás</i>	3			2		
<i>Konyhai berendezések és gépek ismerete, kezelése, programozása</i>	2			2		
<i>Ételkészítés-technológiai ismeretek</i>	13,5			12,5		
<i>Ételek tálalása</i>	2			2		
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek		2			2	
Duális képzés (ptt alapján javasolt tananyagegységekkel)						
<i>Rendezvényszervezési ismeretek</i>		3			2	
<i>Vendégtéri ismeretek</i>		2			2	
<i>Étel és italismeret</i>		13,5			12,5	
<i>Értékesítési ismeretek</i>		2			2	
Ételkészítés-technológiai ismeretek (belső)	2,5			2,5		
Étel és italismeret (belső)		2,5			2,5	
Cukrászati termékek készítése (belső)			2,5			2,5
Összes szakmai óra	16	25	25	25	25	25

Összes tervezett óraszám	34	34	34	34	34	34	34
---------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Az Informatika és távközlés ágazat szakmai képzési terve 2020. szeptember 1-től

Tantárgy	9	10	11	12	13
Munkavállalói ismeretek	0,5				
Munkavállalói idegen nyelv					2
Szakmai angol			2	2	
Informatikai és távközlési alapok I.	3				
Informatikai és távközlési alapok II.		4			
Programozási alapok	2	2			
IKT projektmunka I.	1,5	3			
Szoftvertesztelés				2	
IKT projektmunka II.			3	3	
Asztali alkalmazások fejlesztése			2,5	2,5	
Adatbázis-kezelés I.			2		
Duális képzés (ptt alapján javasolt tananyagegységekkel)					
<i>Webprogramozás</i>			2	2	
<i>Asztali alkalmazások fejlesztése</i>			2,5	2,5	
<i>Adatbázis-kezelés II.</i>					2
<i>Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése</i>					7
<i>Frontend programozás és tesztelés</i>					7
<i>Backend programozás és tesztelés</i>					6
Szakmai óra összesen	7	9	14	14	24

Az Pedagógia ágazat, gyógypedagógiai asszisztens szakképesítés szakirány szakmai képzési terve 2020. szeptember 1-től

Tantárgy	9	10	11	12	13
Pedagógia	3	3	2	1	
Pszichológia	3	3	2	1	
Pedagógia gyakorlat	2	3	4		
Gyógypedagógiai alapismeretek				2	
Gyógypedagógiai gyakorlat				4	6
Gyógypedagógiai pszichológia					7
Gyógypedagógiai tantárgy-pedagógiák					8
Gyógypedagógiai egészségstan					10
Szakmai óra összesen	8	9	8	8	31

6.4. Az iskola értékelési és mérési rendszere

Országos mérés, értékelésben a 9. évfolyam bemeneti-, és 10. évfolyam országos kompetencia-, valamennyi évfolyam NETFIT mérésben vesz részt a mindenkori tanév rendjéről szóló jogszabályban és az iskola munkatervében rögzítettek szerint.

6.4.1. Oktató feladatai (pozitív tanulási attitűd érdekében)

- Úgy megtervezni a munkát, hogy a diák meg tudja oldani a feladatot.
- Úgy segíteni a munkát, hogy az lehetővé tegye a teljesítést.
- Úgy értékelni az eredményt, hogy elsősorban a jót emeljük ki (sikerélmény).
- Sikertelenség esetén nem elégtelent ad, hanem további feladatokkal, magyarázattal segíti a teljesítést.
- Az önállóság kialakításához az oktátónak úgy kell megtervezni a munkát, hogy egyre kevésbé legyen szükség a „munkafolyamatokba” történő beavatkozásra.
- Az önálló munkavégzés képessége minden tanulónál más időpontban következik be.
- Csak egyénre szabott és elegendő gyakorlási alkalom után alakul ki az önállóság a munkában

6.4.2. Projektalapú képzés, a diákok értékelése

A tanulási eredmény alapú képzés esetében a hagyományos tantárgyi értékelés nem/nehezen értelmezhető, így például az alábbi értékelési lehetőségek képzelhetők el:

- a projekt eredményét (szakmától függően az eredménytermékek fotóját, leírását stb.) egy portfólió tároló rendszerben tárolják el
- a projektmunkák értékelésénél készüljön szöveges értékelés, amely szintén eltárolásra kerül a portfólió rendszerben

A teljesítmény értékelésére az alábbi lehetőségek képzelhetők el:

- egy osztályzat a projekt feladatban nyújtott teljesítményért,
- egy egy osztályzat tanulási területenként,
- egy egy osztályzat tanulási témánként
- szakmai elmélet osztályzat és szakmai gyakorlat osztályzat...

6.4.3. Vizsgatípusok

Ágazati alapvizsga:

- 1 (szakképző iskolai képzés) vagy 2 (technikumi képzés) év után
- megállító jellegű
- az iskola szervezi a KKK alapján
- írásbeli és gyakorlati vizsga

Szakmai vizsga / Technikus vizsga:

- külső szervezésű (később vizsgaközpontok, így a megbízhatóság és érvényesség biztosítható)
- nincs külön szóbeli vizsga (objektivitás)
- megjelenik a portfólió (tanuló tanulási tevékenységének „összes” terméke)
- vizsgarészek: központi interaktív vizsga, projektfeladat

6.5. Az egyes ágazatokra és szakmákra vonatkozó képzési programok

Az ágazati alapvizsga követelmények és az ágazati alapvizsga eljárásrendje a szakmai program sz. mellékletét képezi: **Az ágazati alapvizsga eljárásrendje és dokumentumai**

6.5.1. Szakirányú oktatás szakmai követelményei és a szakmai vizsga feladatai – szakács

A szakirányú képzés követelményei a Szakképzésért Felelős Miniszter által kiadott Képzési és kimeneti Követelményekben (KKK) olvashatók.

Az interaktív vizsgatevékenység az alábbiakat öleli fel:

- Szezonális alapanyagok használata
- Heti vagy alkalmi menü összeállítása
- Rendezvényekkel kapcsolatos teendők
- Áruátvétel - feleletválasztó feladat
- Élelmiszer és árukészlet ellenőrzése
- Anyagfelhasználás kiszámítása
- Vételezés, rendelési mennyiség megállapítása
- Raktározás
- Árképzés

A) Vizsgarész: Portfólió: a tanuló haladásáról és eredményeiről, munkáiból összeállított, a mentoráló gyakorlati oktató vagy szaktanár által hitelesített dokumentum.

1) A szakmai oktatás során végzett legalább 2 ételkészítési termékcsoporthoz egyéni feladatmegoldásait, szakmai észrevételeit, a tanuló által készített termékek bemutatását. Minden terméket képekkel kell illusztrálni

2) Beszámoló munkahelyi rendezvényekről, versenyekről, kiállításokról szakmai továbbfejlődés lehetőségeiről fényképekkel szakmai leírással

3) Önéletrajz

- 4) Önreflexió az egész portfólióra vonatkozóan: jövőkép, saját tanulási folyamat önértékelése erre reflektálás

B) Vizsgarész: Menüsor elkészítése

A vizsga előtt 180 nappal megismert, 4 db, a vizsgaszervező által összeállított nyersanyagkosárhoz (szezónális és regionális alapanyagokat tartalmaz) a jelöltnek össze kell állítania kosaranként 4 db négyfogásos menüsört, azaz összesen 16 db menüsört. A menüsoroknak tartalmaznia kell az ételek receptúráját és technológiai leírását. A menüsört úgy kell összeállítania, hogy az előkészítésre 30 perc, az elkészítésére maximum 225 perc áll rendelkezésre a szakmai vizsgán.

A vizsgázó által összeállított menüsorokat az első vizsgatevékenységet megelőző 14. napig le kell adnia a vizsgaszervező részére. A vizsgabizottságnak döntést kell hoznia, hogy a leadott menük megfelelnek-e a szakmai elvárásoknak. A menüsorok elfogadásáról vagy elutasításáról a vizsgázót a vizsga megkezdését megelőzően, legalább 24 órával korábban értesíti a vizsgaszervező.

Elutasítás esetén: a vizsgázó nem főzheti le a saját maga által összeállított menüsorok egyikét sem.

Amennyiben a 4 menüsor nem felel meg a szakmai elvárásoknak, a vizsgabizottság összeállít a vizsgázó számára a korábban megadott nyersanyagkosarak alapján egy pótmenüt, melyet előzetesen nem bocsájt a vizsgázó rendelkezésére. A vizsga napján a vizsgázó ezt a pótmenüsört főzi le.

Elfogadás esetén:

Amennyiben az előzetesen összeállított 4 menüsor megfelel a szakmai elvárásoknak a vizsgázó a vizsga napján nyersanyagkosarat húz (az előzetesen összeállított 4 nyersanyagkosarak közül) és a kihúzott nyersanyagkosárra saját maga által előzetesen összeállított és a vizsgabizottság által jóváhagyott négyfogásos menüjét főzi le. A vizsgabizottság az előzetesen megtervezett menübe, kötelezően a vizsga napján kijelöl egy új alapanyagot vagy technológiát, amit a vizsgázónak be kell építenie a tervezett menüsorba, a vizsga napján.

A vizsgázó feladata:

A vizsgán a szakmai előírásoknak megfelelő tiszta, teljes munkaruházatban jelenjen meg. A receptúrájának megfelelő árut vegyen fel a vizsgaszervező által kijelölt személytől,

munkaterületén tartsa be a higiéniai előírásokat. Az összeállított menüsört a receptúra alapján el kell készítenie 4 fő részére, majd az ételeket tálalnia kell.

6.5.2.. Szakirányú oktatás szakmai követelményei és a szakmai vizsga feladatai – cukrász

A szakirányú képzés követelményei a Szakképzésért Felelős Miniszter által kiadott Képzési és kimeneti Követelményekben (KKK) olvashatók.

Az interaktív vizsgatevékenység az alábbiakat öleli fel:

- 1.) Cukrászati anyagok technológiai szerepének bemutatása
- 2.) Anyaghányad számítás különböző termékmennyiségek esetén
- 3.) Cukrászati termékek kalkulációja
- 4.) Leltáreredmény meghatározása, elszámoltatás

A projektfeladat vizsgatevékenység az alábbiakat öleli fel:

A) Vizsgarész: Portfólió: a tanuló haladásáról és eredményeiről, munkáiból összeállított, a mentoráló gyakorlati oktató vagy szaktanár által hitelesített dokumentum.

- A szakmai oktatás során végzett legalább 2 cukrászati termékcsoporthoz egyéni feladatmegoldásait, szakmai észrevételeit, a tanuló által készített termékek bemutatását. Minden terméket képekkel kell illusztrálni
- Beszámoló munkahelyi rendezvényekről, versenyekről, kiállításokról szakmai továbbfejlődés lehetőségeiről fényképekkel szakmai leírással
- Önéletrajz
- Önreflexió az egész portfólióra vonatkozóan: jövőkép, saját tanulási folyamat önértékelése erre reflektálás

B) A vizsgaszervező által meghatározott nyersanyag kosárból (meghatározott mennyiségben és témakörből), a vizsgázó a saját receptjei és technológiai leírásai alapján, 4 féle terméket tartalmazó terméksort készít, úgy, hogy azok négy különböző termékcsoporthoz kerülnek összeállításra.

A vizsgaszervező összeállít négy db nyersanyagkosarat (1.; 2.; 3.; 4. számú), amelyek tartalmazzák a vizsgatermék elkészítéséhez szükséges alapanyagokat.

Ezen felül a vizsgaszervező meghatároz nyersanyagkosaranként 4 különböző termékcsoporthoz (A;B;C;D), az alábbiak szerint:

- A.) Uzsonnasütemény, vagy sós teasütemény vagy édes teasütemény, vagy krémes termékek
- B.) Hagyományos készítésű torták, vagy nemzetközi cukrászat, különböző állagú rétegekből álló torták, vagy monodesszert, vagy különleges táplálkozási igény szerint (diétás) készülő torták.
- C.) Bonbonok, vagy hideg cukrászati termékek.
- D.) Kézzel formázott figurák, vagy virágok

6.5.3. Szakirányú oktatás szakmai követelményei és a szakmai vizsga feladatai – pincér-vendégtéri szakember

A szakirányú képzés követelményei a Szakképzésért Felelős Miniszter által kiadott Képzési és kimeneti Követelményekben (KKK) olvashatók.

Az interaktív vizsgatevékenység az alábbiakat öleli fel:

- 1.) Higiénia, élelmiszerbiztonság, környezetvédelem
- 2.) Anyaghányad számítás, árképzés, fizetési módok
- 3.) Elszámoltatás, raktározás, leltárért való anyagi felelősség, áruszükséglet meghatározás, bizonylatok

A projektfeladat vizsgatevékenység az alábbiakat öleli fel:

A.vizsgarész: Portfólió

A vizsgázónak a vizsgára portfóliót kell készítenie.

A portfólió készítéséhez a felsoroltakból 3 témakört kell kiválasztani. Az önreflexió kötelező eleme az elkészítendő dokumentumoknak.

A portfóliót a következő elemekből kell összeállítani (minimum 3 elem):

- 1) Fényképek munkahelyi rendezvényekről, a munkahely és a munkahelyi étel-ital választék bemutatása.
- 2) Saját munkatevékenység bemutatása, példakép bemutatása, szakmai továbbfejlődés lehetőségének leírása.
- 3) Önéletrajz.
- 4) Szakmai versenyek, szakmai kiállítások képei, tapasztalatai.
- 5) Külföldi szakmai gyakorlatok, külföldön szerzett szakmai tapasztalatok bemutatása.
- 6) Önreflexió az egész portfólióra vonatkozóan: jövőkép, saját tanulási folyamat önértékelése és erre reflektálás.

B. vizsgarész: Gyakorlat helyszínén végzett tevékenység, vizsgaproduktum készítése

1. feladat: Ételsor és a hozzá illő italsor összeállítása, díszterítés

A vizsgázó egy ötfogásos ételsort és hozzá illő italsort állít össze egy meghatározott rendezvényre, amelyet a vizsgaszervező állít össze.

A vizsgaszervező az alkalmak összeállításánál, az alábbi szempontokat vegye figyelembe:

- a régióra jellemző gasztronómiai adottságok kerüljenek meghatározásra
- a régió meghatározó rendezvényei szerepeljenek
- a régió meghatározó alapanyagai használhatóak legyenek
- a szokások és hagyományok bemutatására sor kerülhessen
- a rendezvény helyszíne a vizsgaszervező környezetében megtalálható kiemelt minőségű szolgáltatást nyújtó egység legyen

A vizsgázó az általa összeállított menüsorhoz menükártyát készít számítógépen és bemutató terítést végez az adott alkalomhoz 2 főre.

A vizsgázó a vizsga során bemutatja a rendezvényt, a megterített asztalt, az ajánlott ételek és italok elkészítését, tálalását és felszolgálatát, a rendezvény lebonyolításához szükséges eszközöket. Tájékoztatást nyújt a rendezvény előkészületeiről, lebonyolításának menetéről.

A vizsgabizottság szakmai beszélgetést végez a vizsgázóval, mely során meggyőződik a vizsgázó általános szakmai elméleti tudásáról is. (Értékesítési ismeretek, vendégtéri ismeretek, étel-ital ismeretek).

2. feladat: Élőmunka bemutatása

A vizsgázó élőmunkát végez, mely során a tanult idegen nyelven kommunikál a vendégekkel.

- Megteríti a vizsgaszervező által összeállított három fogásos menüsorra, 2 főre, (a terítés nem képezi a vizsgatevékenység részét, a terítés munkafolyamatára fordított idő nem a vizsgatevékenység időtartamának része).
- Fogadja és hellyel kínálja a vendégeket.
- A vizsga folyamán a vizsgázó étvágygerjesztőként 2 adag kevert italt készít és szolgál fel, amely lehet alkoholos és alkoholmentes is.
- Ismerteti, majd felszolgálja a háromfogásos menüsört svájci felszolgálási módban. A menüsorhoz ásványvizet kínál, bort ajánl és szolgál fel, majd az étkezés végén kávét, kávékülönlegességet készít és szolgál fel.
- A felszolgálás során a vizsgázó folyamatosan méri a vendégek elégedettségét.
- A felszolgálási és készítési folyamatokat, a kész termékeket a vizsgabizottság értékeli.
- Az étkezés végén a vizsgázó kiállítja a gépi (éttermi szoftverrel) készülő számlát.
- Elköszön a vendégtől.

Az elkészült italokat a vizsgabizottság kóstolással értékeli.

6.5.4. Szakirányú oktatás szakmai követelményei és a szakmai vizsga feladatai– szoftverfejlesztő és -tesztelő

A szakirányú képzés követelményei a Szakképzésért Felelős Miniszter által kiadott Képzési és kimeneti Követelményekben (KKK) olvashatók.

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység 20 db, számítógépen megoldandó tesztfeladatból áll. A teszt feladatai lehetnek feleletválasztós feladatok (egyszeres választás, többszörös választás, válaszok illesztése), valamint kiegészítést igénylő feleletalkotó feladatok. A teszt értékelésének automatizálhatónak kell lennie.

Projektfeladat

A) Szoftverfejlesztés és -tesztelés vizsgaremek vizsgarész

A vizsgázóknak minimum 2, maximum 3 fős fejlesztői csapatot alkotva kell a vizsgát megelőzően egy komplex szoftveralkalmazást lefejleszteniük.

A szoftveralkalmazásnak az alábbi elvárásoknak kell megfelelni:

- Életszerű, valódi problémára nyújt megoldást.
- Adattárolási és -kezelési funkciókat is megvalósít.
- RESTful architektúrának megfelelő szerver és kliens oldali komponenseket egyaránt tartalmaz.
- A kliens oldali komponens vagy komponensek egyaránt alkalmasak asztali és mobil eszközökön történő használatra. Mobil eszközre kifejlesztett kliens esetén natív mobil alkalmazás, vagy azzal hozzátétőlegesen megegyező felhasználói élményt nyújtó webes kliens egyaránt alkalmazható. Asztali eszközökre fejlesztett kliens oldali komponensnél mindenképpen szükséges webes megvalósítás is, de emellett opcionálisan natív, asztali alkalmazás is a csomag része lehet. (pl. A felhasználóknak szánt interfész webes megjelenítést használ, míg az adminisztrációs felület natív asztali alkalmazásként készül el).
- A forráskódnak a tiszta kód elveinek megfelelően kell készülnie.
- A szoftver célját, komponenseinek technikai leírását, működésének műszaki feltételeit és használatának rövid bemutatását tartalmazó dokumentáció is része a csomagnak.

A vizsgaremek benyújtásának módja:

A kész csomagot a vizsga előtt minimum 14 nappal kell a vizsgabizottsághoz benyújtani GitHub vagy más hasonló szolgáltatás segítségével megosztva. A megosztott anyagnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- A szoftver forráskódja.
- Natív asztali alkalmazások esetén a program telepítőkészlete.
- Az adatbázis adatbázismodell-diagramja.
- Az adatbázis export fájlja (dump).
- A szoftveralkalmazás dokumentációja.
- A tesztekhez végzett kód, valamint a teszteredmények dokumentációja.

A vizsgafeladat során a vizsgázó gyakorlati bemutatóval összekapcsolt szóbeli előadás formájában mutatja be a

- szoftver célját
- műszaki megvalósítását
- működését
- forráskódját
- a csapaton belüli munkamegosztást, a fejlesztési csapatban betöltött szerepét, a fejlesztés során használt projektszervezési eszközöket.

A fentiekén túl maximum 3-5 perces angol nyelven tartott szóbeli előadás formájában összefoglalót ad a szoftver céljáról és működéséről, valamint angolul válaszol a vizsgáztató végfelhasználói szerepben feltett maximum 2-3 kérdésére.

Amennyiben a munkacsoport más tagjai is azonos csoportban vizsgáznak, akkor a bemutatót közösen is megtarthatják.

B.) Asztali- és webes szoftverfejlesztés, adatbázis-kezelés vizsgarész:

- konzolos asztali alkalmazásfejlesztés Java vagy C# nyelven: 15 pont
- grafikus asztali alkalmazásfejlesztés Java vagy C# nyelven: 10 pont
- reszponzív viselkedésű weboldal készítés és formázás: 10 pont
- backend programozás (adatbázis lekérdezést is végző, néhány végpontot tartalmazó REST API kiszolgáló létrehozása): 15 pont
- frontend programozás (HTML / CSS /JavaScript / REST API kliens): 15 pont

6.5.5. A pedagógia ágazat kerettanterve és helyi tanterve és a szakmai vizsga feladatai

A pedagógia ágazaton belül a Pedagógiai munkatárs képzést, gyógypedagógiai asszisztens munkatárs szakirányú kimenettel végezzük. A képzés óraterveinek készítésekor figyelembe vettük az Oktatási Hivatal által kiadott szakmai kerettantervet, valamint az Innovatív Képzőközpont által kiadott programkövetelményt.

Ebben a képzési formában nem kerül sor ágazati alapvizsga letételére. A tanulók a 12. évfolyam végén érettségit tehetnek, melynek a szakmai érettségi részét képezi. Az érettségi utáni egy évben szerzik meg a gyógypedagógiai asszisztens szakképesítést.

A gyógypedagógiai asszisztens szakképesítés programkövetelmény modulja, tantárgyai, témakörei

I. Pedagógiai, pszichológiai feladatok	
<i>Tantárgyak megnevezése</i>	<i>Témakörök</i>
Pedagógia	Általános pedagógia
	A nevelési folyamat
	A nevelés módszerei
	A gyermek fő tevékenységformái
	A nevelés szinterei
	Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló
	Szabadidő-pedagógia
	Didaktika
Pszichológia	Általános pszichológia
	Szociálpszichológia
	Fejlődéslélektan
	Személyiséglélektan
	Pedagógiai pszichológia
	Alkalmazott pszichológia
Pedagógiai gyakorlat	A gyermek megismerésének lehetőségei
	A gyermek tevékenységének megfigyelése, irányítása, problémahelyzetek elemzése
	Gondozási tevékenység megfigyelése, irányítása
	Gyermekei tevékenységekhez kapcsolódó készségek fejlesztése
	Családi krízisek megjelenése a köznevelési intézményekben

	Intézményen belüli és kívüli programok
II. Általános gyógypedagógia ismeretek	
Gyógypedagógiai alapismeretek	Bevezetés a gyógypedagógiába
	A gyógypedagógia sérülésspecifikus területei
Gyógypedagógiai gyakorlat	A sérült gyermek tevékenységének megfigyelése, irányítása
	A gondozási tevékenységek sérülésspecifikus kérdései
III. Speciális gyógypedagógiai ismeretek	
Gyógypedagógiai pszichológia	A gyógypedagógiai pszichológia alapjai
	Sérülésspecifikus gyógypedagógiai pszichológia
Gyógypedagógiai tantárgy-pedagógiák	A nevelés, oktatás, fejlesztés speciális kérdései
Gyógypedagógiai egészségstan	Gyógypedagógiai gondozás

A pedagógia ágazaton belül ágazati alapvizsga nincs. A szakgimnáziumi képzés során a tanuló az érettségi megszerzését követően dönthet úgy, hogy befejezi az intézményben a tanulmányait. Erről legkésőbb az érettségi vizsgák megkezdése előtti utolsó tanítási napon írásban nyilatkoznia kell.

A képzés szakmai vizsgával zárul, melynek részei:

a) Írásbeli vizsgatevékenység

Az írásbeli vizsgatevékenység a programkövetelmény szakmai moduljainak ismeretanyaga alapján központilag összeállított komplex feladatlapon történik, mely ismeret és megértésjellegű tudást mér. A feladatlapon a gyógypedagógiai aszisztens tevékenységeihez kapcsolódó fogalmakat, összefüggéseket tartalmaz. Az írásbeli feladatok a „Pedagógiai, pszichológiai ismeretek”, az „Általános gyógypedagógiai ismeretek”, valamint a „Speciális gyógypedagógiai ismeretek” modulok szakmai ismeretei alapján kerülnek összeállításra. Az írásbeli dolgozatokat a képző intézmény oktatói javítják és értékelik. Az írásbeli feladatlapon vizsgaidőpontként kerülnek megújításra.

b) Gyakorlati vizsgatevékenység

Szituációs feladatok megoldása, szituáció elemzése, helyzetgyakorlatok, megoldási javaslat készítése, vagy megadott információk birtokában tananyagtartalomhoz kapcsolódóan a gyógypedagógiai nevelést, oktatást, gondozást szemléltetést, segítő eszköz kiválasztása, bemutatása. A vizsgázó a gyakorlati vizsgatevékenység során a képző által összeállított „Gyakorlati tételsorból”, véletlenszerűen választ egyet és ez alapján ad számot felkészültségéről. A gyakorlati tételek: A gyakorlati vizsgatevékenység lebonyolítása során felhasznált gyakorlati tételeket a képző intézmény oktatói állítják össze. A gyakorlati feladatok a „Pedagógiai, pszichológiai ismeretek”, az „Általános gyógypedagógiai ismeretek”, valamint a „Speciális gyógypedagógiai ismeretek” modulok szakmai ismeretei alapján kerülnek összeállításra. A gyakorlati tételek száma igazodjon a vizsgacsoport létszámához oly módon, hogy a tételek száma ne legyen kevesebb, mint a vizsgacsoport létszámának 50%-a

c) Szóbeli vizsgatevékenység

A szóbeli vizsgatevékenység a szakmai programkövetelmény szakmai moduljainak ismeretanyaga alapján összeállított, a komplex szóbeli tételsor alapján történik. A vizsgázó a szóbeli vizsgatevékenység során a „Szóbeli tételsorból”, véletlenszerűen választ egyet és ez alapján ad számot felkészültségéről. A szóbeli tételek a „Pedagógiai, pszichológiai ismeretek”, az „Általános gyógypedagógiai ismeretek”, valamint a „Speciális gyógypedagógiai ismeretek” modulok szakmai ismereteiből kerülnek összeállításra.

7.KOLLÉGIUMI NEVELÉSI PROGRAM

7.1. Jogszabályi környezet

Kollégiumi pedagógiai tevékenységünket leginkább meghatározó jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. R. a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 59/2013. (VIII. 9.) EMMI R. a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról

Szakmai munkánknek keretet adó, részleteit meghatározó szabályzója a

Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramja

- A Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának átdolgozása során fontos szerepet kapott a NAT-tal való koherencia megteremtése, a kollégium, mint köznevelési intézmény, erősödő társadalompolitikai szerepének, a nevelés-oktatás fogalomrendszerének követése. Kollégiumunk szűkebb és tágabb környezetének adottságait, lehetőségeit és igényeit figyelembe véve végzi munkáját. Úgy gondoljuk, hogy a kollégiumnak az oktatáspolitikai tendenciákat és az újonnan felmerülő társadalmi elvárásokat követve, fontos szerepe van a mindennapi élethez, az érvényesüléshez szükséges kulcskompetenciák erősítésében, az egész életen át tartó tanulás igényének és gyakorlatának kialakításában, a tehetséges gyerekek gondozásában, a leszakadók felzárkóztatásában.
- Figyelembe véve régióink uniós átlag alatti fejlettségét, arra törekszünk, hogy a településszerkezetből, a szociokulturális helyzetből adódó hátrányok kiegyenlítésén túl biztosítsuk az egyre inkább leszakadó társadalmi rétegek gyerekei számára a tudáshoz jutás egyenlő esélyét, a társadalomba való beilleszkedés, az integráció lehetőségét.

7.2. Helyzetelemzés és- értékelés

A Garabonciás Kollégium két helyszínen, két épületben helyezkedik el. Mind a kettő a város központi részéhez közel, az iskolától legfeljebb 10-15 perces gyalogútra helyezkedik el. A buszállomás a kollégiumoktól 10-15 perces távolságra van. A férőhelyek száma összesen 79 fő.

A kollégium működésének tárgyi, dologi feltételei

- Mind a két épületünk rendelkezik önálló udvarral. A Kölcsey és Röszei úti kollégium területén van egy-egy kisebb park. Sportpálya, sportudvar, vagy edzőterem egyelőre nem áll a diákok rendelkezésére.
- Épületeink védettsége, biztonsága megfelelő. A tanítási napokon mind a két kollégiumban, a hét végén pedig az itt maradó diákok elhelyezését biztosító Kölcsey úti kollégiumban 24 órás pedagógiai felügyelet működik. Szükség esetén mindkét kollégium nyitva van a teljes hétvégén.

- Diákjaink számára a napi háromszori étkezést az önkormányzat által üzemeltetett, az általános iskolában található főzőkonyha biztosítja.
- A Kölcsey és Röszei úti kollégiumban lakószobák és a közösségi helyiségek bútorzata (ágy, asztal, székek, szekrények...) új, a kor követelményeinek megfelelő.
- A kollégiumokban a hálók 2, 3, 4, 5 vagy 6 fősek. Majdnem minden szobában emeletes ágyak kerültek elhelyezésre.
- Az ideális tanulási körülmények biztosításához egyik épületünkben sincs saját, kifejezetten tanulásra alkalmas terem, de a saját hálósobájában minden diák rendelkezésére áll egy egyszemélyes tanulóasztal székkal és asztali lámpával. Aki a tanulmányi munkájának a minimálisan elvárható szinten sem tesz eleget, annak részt kell vennie az úgynevezett „központi tanulószobai foglalkozáson”. Ezt az iskola két tantermében tartjuk a napirend szerinti szilencium idejében.
- Könyvtárhelyiség és számítógépterem egyik kollégiumunkban sincs, de a vezeték nélküli internet-hozzáférés és kettő darab internettel ellátott asztali gép mind a két kollégiumi épületünkben biztosított.
- A tanulást, a pedagógiai munkát, a diákok kikapcsolódását és ellátását segítő eszközök, felszerelések szempontjából kollégiumaink részben ellátottak.

A Kölcsey úti kollégiumban van számítógép, nyomtató, fénymásoló, TV, pingpongasztal és csocsó asztal. Található itt jó minőségű, hangosításhoz szükséges technika is. A Röszei úti kollégiumban pingpongasztal biztosítja a játéklehetőséget. Kollégista diákjainknak lehetőségük van kerékpár – kölcsönzésre is.

- Mind a két kollégiumunkban modern - több tűzhellyel, hűtőszekrénnel, mosogatóval, tea-főzővel, mikrohullámú sütővel és egyéb eszközökkel gazdagon felszerelt - alkalmanként sütésre-főzésre is alkalmas konyha, ill. ételmelegítő helyiség biztosítja a főétkezések kiegészítésének lehetőségét, javítva a kollégiumi élet otthonosabb légkörét.

Humán erőforrás

A/ Oktatók

- Kollégiumunkban jelenleg a tanulói létszám és az épületi adottságok alapján kialakított 2 ügyeleti egységben 3 csoporttal végezzük pedagógiai munkánkat.
- Az oktatók létszáma, végzettsége megfelel az előírásoknak, a kötelezően előírt ellátandó órákat biztosítani tudjuk.
- A pedagógiai felügyelői rendszer nem került bevezetésre, a kollégiumi munka egészét egységes tanári és pedagógiai feladatnak tartjuk.
- A kollégák mindegyike részt vesz a kollégiumi élet szervezésében, az éjszakai és hétvégi kötelezően ellátandó ügyeket tanáraink arányos elosztásban, forgó rendszerben teljesítik.
- A kollégiumok napi munkáját, feladatait a kollégiumvezető szervezi az intézményvezető-helyettese koordinálásával és irányításával. A tantestület egységes, emellett az oktatótestületet nagyfokú önállóság jellemzi.

- A kollégium a szakos ellátottság tekintetében az idegen nyelv területén elmaradt. A többi érettségi tantárgyból megfelelő számú szakos oktató áll rendelkezésre, és a kollégiumban más, jól hasznosítható területeken is találunk szakos nevelőt.

B/ A oktatói munkát közvetlenül segítők

- A 2020-2021-es tanévtől az iskolai szociális munkás heti rendszerességgel tart foglalkozásokat a kollégiumokban.
-

7.3. Kapcsolatrendszer

Kapcsolat a szülők/gondviselők és a kollégium között

A szülők, a tanulók és a kollégium oktatói közötti harmonikus együttműködés a közös munka sikerének alapja. Ezért törekszünk arra, hogy a kollégiumi oktató-nevelő munkánk során minden olyan döntésünkben, amelyekben a szülőknek is szerep jut, kikérjük véleményüket, megnyerjük őket. Feladatunk továbbá a szülők tájékoztatása gyermekük kollégiumi életéről, munkájáról, tanulmányairól.

A kapcsolat színterei:

- Beiratkozás/beköltözéskor tartott szülői értekezletek.
- Tanári és csoportvezetői fogadó órák.
- Év közben levélben/telefonon/kollégiumi ellenőrző könyv útján írásbeli tájékoztatás a tanulók tanulmányi teljesítményéről, kollégiumi viselkedéséről.
- Telefonos kapcsolat, folyamatos elérhetőség.
- Igény és szükség esetén személyes konzultáció a csoportvezetőkkel.
- A tanulók jutalmazása, fegyelmi ügyek.
- Szükség esetén családlátogatás.

Kapcsolattartás az iskolával

Az iskola elvárásai a kollégium felé a tanulásra való felkészítésben fogalmazódnak meg hangsúlyozottan. Ennek érdekében szoros és naprakész kapcsolat tartására törekszünk minden osztályfőnöki–csoportvezetői, szükség esetén szaktanári szinten. A kollégium az éves programját az iskola programjához alakítja.

Kapcsolattartás más intézményekkel

A kollégium feladatait csak akkor tudja magas színvonalon megvalósítani, ha a környezetében lévő más intézményekkel jó kapcsolatot alakít ki, megismerve az ott alkalmazott pedagógiai

módszereket és eljárásokat. A folyamatos kapcsolatépítés, fenntartás elősegíti, hogy a kollégium céljait elérje, feladatait eredményesen megoldja.

Nevelőmunkánkat a kapcsolódó iskolákon és a szülőkön kívül eredményesen segítik többek között a városban található alábbi intézmények.

- Humán Szolgáltató Központ
- Nevelési Tanácsadó
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Városi Könyvtár,

7.4. Pedagógiai tevékenységünk rendszere

Kollégiumunk általános értékrendje

A kollégiumi nevelés folyamatában és követelményeiben a *Nemzeti Alaptantervben érvényesülő értékrendet* képviseljük.

Értékrendünk alappillérei a *NAT követelményrendszerét is alapjaiban meghatározó* értékek:

- az alapvető emberi jogokról, a lelkiismereti és vallásszabadságról, a gyermeki jogokról, a kisebbségekről megfogalmazott értékek;
- az európai polgári fejlődésben kiértelt humanista értékrend;
- a tudományos-technikai haladásban, a hazai kulturális, pedagógiai hagyományokban megjelenő értékek;
- a demokrácia értékrendje.

Hangsúlyosan képviseljük a Nemzeti Alaptanterv ún. *közös követelményeiben tükröződő értéktartalmakat*, melyek áthatják a korszerű műveltség területeinek szinte mindegyikét. Ezek főbb csoportjai (a felsorolásban, zárójelben az ún. közös követelmények megfelelő fejezetei szerepelnek):

- nemzeti kultúránk értékei, nemzettudat, hazaszeretet, hagyománytisztelet ("Hon- és népismeret");
- a közös európai értékek, európaiság, az egyetemes emberi kultúra legjellemzőbb, legnagyobb hatású eredményei, nyitottság a kulturális javak, a sokféleség, a másosság iránti, tolerancia ("Kapcsolódás Európához és a nagyvilághoz");
- a tágran értelmezett tanulás (és tudás) formái, összetevői, eszközei, módszerei és technikái, mint értékek, szorgalom, akaraterő, önismeret, önművelés ("Tanulás", "Pályaorientáció");
- a kommunikációs kultúra klasszikus és új értékei a hagyományos, de időtálló elemektől a napjainkban alakuló és növekvő fontosságú elemekig ("Kommunikációs kultúra");

- az egészséges, harmonikus életvitel táján értelmezett összetevői, mint értékek ("Testi és lelki egészség");
- közvetlen és tágabb természeti és épített környezetünk értékei, rend, harmónia; tisztelet, érzékenység és felelősség a környezetünkkel, a természettel szemben, környezetkímélő magatartás ("Környezeti nevelés").

Az előbbieken túl értékrendünk meghatározó pontjai azok az elemi (általános) emberi értékek, melyek állandónak tekinthetők, és a tartalmas és teljes emberi élet irányába mutatnak. Ilyenek például: jellemesség; becsület; lelkiismeret; emberség; szolidaritás; tisztelet és türelem mások iránt; a kölcsönös megértés és a békés, harmonikus együttélés igénye és képessége; együttműködési készség; konfliktustűrés, ill. az érdekütközések békés megoldására való képesség; felelősségtudat és felelősségvállalás; kötelességtudat; fegyelem; önértékelő képesség és önkontroll; nyitottság; kritikai szemlélet; kezdeményezőkészség; kreativitás.

Az értékek általában véve természetesen nem lehetnek a pedagógiai tevékenység tárgyai a szó szigorú értelmében: ha a mások által korábban kialakított értékeket ráerőltetjük valakire, többnyire ellenállást váltunk ki. Az értékek csak akkor nyerik el jelentésüket az egyén szemében, ha ő maga szabadon választotta őket. A kollégium az előzőekben vázolt értékrendet alkalmazza, direkt vagy látens módon érvényesíti a mindennapi nevelési gyakorlatában, működésében – ezáltal igyekszik elősegíteni a tanulók értékrendjének, személyiségének pozitív alakulását.

Nevelésünk főbb alapelvei

- A kollégium tiszteletben tartja az alapvető emberi és szabadságjogokat, valamint a gyermekeket külön megillető jogokat.
- A kollégiumi életben, a kollégiumi nevelés folyamatában a két alapvető szereplő, az oktató és a növendék egyenrangú félként vesz részt: a tanuló nem tárgya, hanem alanya a nevelésnek. Ezzel összhangban azonban az oktatónak vezető szerepe van a pedagógiai légkör kialakításában, a tanulók aktivitásának kibontakoztatásában, tevékenységének megszervezésében, személyiségük fejlődésének támogatásában.
- Arra törekszünk, hogy a nevelés egész folyamatát minden telephelyünkön a diákok iránti felelősség, bizalom és nyitottság hassa át, a pedagógiai tevékenységet a tudatosság, a szakszerűség, az intellektuális igényesség és a kulturált stílus, valamint az egységesség és a következetesség jellemezze.
- A kollégium mindenkor hatékony együttműködésre törekszik a családdal és az iskolával.
- Minden kollégiumi tevékenység során figyelembe vesszük az életkori és az egyéni sajátosságokat, tiszteletben tartjuk a tanulók sokféleségét és különbözőségét, sajátos igényeiket, személyes céljaikat.

- A tanuló személyes fejlődése és a kollégiumi (adott intézményi) környezetbe, közösségbe való beilleszkedése nem kerülhet szembe egymással: össze kell tudni egyeztetni a beilleszkedés értékeit a személyes jogok és értékek tiszteletben tartásával.
- Arra törekszünk, hogy – lehetőségeinknek megfelelően – minden tanulónak érdeklődése, képességei és igényei szerinti differenciált törődést és nevelést nyújtsunk (felzárkóztatás, tehetséggondozás, egyéni bánásmód stb.).
- A tanulók kollégiumi elhelyezésénél és a kollégiumi csoportok kialakítása során a hagyományos elvek mellett (azonos korcsoport, osztály stb.) igyekszünk messzemenően figyelembe venni a személyes kapcsolatokat és az egyéni sajátosságokat, igényeket.
- Differenciáltan biztosítjuk az egyéni "felségterület", az egyéni arculatú szobabelső, valamint az önálló szokásrend, egyéni életvitel kialakításának lehetőségét (az egyes épületek adottságai és a belső szabályzatok által meghatározott kereteken belül).
- Megteremtjük az idővel való szabadabb, rugalmasabb gazdálkodás lehetőségét az életkor, a magatartás és az előmenetel függvényében.
- A családpótló szerep erősítéseként a kollégiumnak – lehetőség szerint – egyre inkább személyre szólóvá kell válnia; egyre több téren meg kell hagyni ill. teremteni a személyes tapasztalatszerzést, az öntevékenységet, a kezdeményezést és a választás lehetőségét.
- A kollégium a tanulást segítő és irányító tevékenységében az általános műveltség és a választott szakterületen szerzett tudás összekapcsolására törekszik.
- Minden tanuló számára biztosítjuk a nyugodt tanulási körülményeket és a szükséges tanári segítséget.
- Minden tanuló teljesítményét rendszeresen értékeljük, az arra érdemeseket differenciáltan díjazzuk.
- Lehetőségeinkhez mérten támogatjuk az önálló, elmélyült kreatív tanulói tevékenységet, a kísérletezést, a kipróbálást, felfedezést minden törekvésért – a tanulmányi, kulturális, esztétikai, művészi, sport- és társadalmi téren.
- A kollégium figyelmet fordít az iskolai tevékenységrendszer által nem kellően preferált képességek és kompetenciák elismerésére és értékelésére.
- A kollégiumi nevelőtevékenység épít a diákok öntevékenységre, önszerveződésre, aktív közreműködésre, a diákönkormányzatra, valamint a közösségi együttműködésben, a személyközi kapcsolatokban rejlő nevelő hatásokra.
- A kollégium ügyel a tanulói jogok és kötelességek egyensúlyára.
- A kollégium a szabadidő eltöltésének, a művelődésnek és az önképzésnek minél szélesebb körű lehetőségeit igyekszik biztosítani; ezekben a szabad programválasztás elvét érvényesíti.
- A kollégium oktatótestülete nyitott az új pedagógiai módszerek iránt – ugyanakkor csak közösen vállalható célokat állít maga elé, és csapatmunkára épít.

Kollégiumunk általános követelményrendszere

Pedagógiai tevékenységünk során minden tanulóknak elé az alábbi általános követelményeket állítjuk.

- Képességeinek megfelelően teljesítse tanulmányi kötelezettségeit, érjen el a képességeihez méltó teljesítményt, tanulmányi előmenetelt.
- Képzettsége, felkészültsége legyen egyre inkább alkalmas arra, hogy önállóan szerezzen új ismereteket, tudását folyamatosan megújítsa; tudjon hatékonyan és gazdaságosan tanulni, törekedjen az önművelésre.
- A bővülő kommunikációs folyamatokban tudjon élni az információ előállításának, kezelésének, megszerzésének, minősítésének és befogadásának alapvető eszközeivel, a szükséges kritikai szellemmel.
- Legyen alapvetően tájékozott, legyen nyitott a kultúra különböző területei iránt, legyen igénye a művelődésre, az önművelésre.
- Erősödjön nemzettudata (nemzeti identitása), ismerje a határon túli, kisebbségben élő magyarok problémáit, ugyanakkor legyen nyitott a nagyvilágra, valamint a hazánkban élő nemzetiségekkel, kisebbségekkel szemben (kultúra, életmód, szokások stb. ismerete).
- Törekedjen az európai kulturális hagyományok és örökség megismerésére, megóvására, legyen érzékeny az emberiség globális problémáira.
- Rendelkezzen megfelelő önismerettel, valamint a jövőjével, a pályájával, a társadalmi szerepekkel kapcsolatos reális és elérhető ismeretekkel.
- Törekedjen harmonikus társas kapcsolatok kialakítására, alkalmazza az együttélésben és együttműködésben elengedhetetlen viselkedési szabályokat, jellemezze a kölcsönös megértés igénye, tisztelje (a szűkebb és tágabb körben elfogadott) normákat, szokásokat, hagyományokat.
- Legyen képes valódi érdekeinek felismerésére és érvényesítésére, betartva a demokratikus eljárásokat és igazodva az alapvető erkölcsi normákhoz. Törekedjen az egyéni és a közérdek, az önállóság és az együttműködés, a hatásgyakorlás és az alkalmazkodás folyamatos összehangolására, helyes arányainak kialakítására. Legyen jellemzője az elemi tolerancia és szolidaritás.
- Legyen képes életvitele tudatos és pozitív alakítására, tudja szabad idejét kulturáltan és egészségesen hasznosítani, életvitelét jellemezze a felelős gazdálkodás és az ésszerű takarékoság.
- Válgják életmódja részévé a rendszeres fizikai aktivitás, ismerje fel egészsége megőrzésének alapvető fontosságát, a sport és a mozgás ebben játszott szerepét.
- Legyen igénye önmaga és környezete tisztán és rendben tartására, gondozására. Keresse és alkalmazza a környezetkímélő, környezetbarát eljárásokat, módszereket, megoldásokat, óvja közös értékeinket.
- Legyen az életkorának megfelelő mindennapi praktikus ismeretek birtokában.

7.5. A tanulók fejlesztésének kiemelt kompetencia területei

Énkép, önismeret, szociális képességek fejlesztése

- A személyes tulajdonságok, adottságok (erősségek, gyengeségek) megismerése, a reális önértékelés, a változtatásokra, a fejlődésre (önnevelésre) való képesség megalapozása, ill. fejlesztése.
- A kellő önbizalom és önkritika, a szükséges mértékű önfegyelem, önkorlátozás fejlesztése.
- Pozitív szokásrendszer kialakulásának előmozdítása.
- A negatív magatartásformák, a manipuláció, a negatív befolyásolás hatásainak gyengítése.
- A személyiségben rejlő lehetőségek és gátak feltárása, a személyiség stabilizálása, az önálló döntéshez szükséges képességek kialakítása.
- A jellem, az erkölcsiség, az erkölcsi ítéliképesség, az önálló döntéshozatali képesség fejlesztése.
- A kollégiumi-közösségi beilleszkedés segítése.
- A szociális viselkedés elemi szabályainak, az alapvető civilizációs szokásoknak az elsajátíttatása és megszilárdítása.
- Pozitív szociális szokások és attitűdök, normák kialakítása, gyarapodásuk segítése.
- Az empátia-, a tolerancia-, a konfliktuskezelő-képesség fejlesztése.
- Az egyének és csoportok közötti kölcsönös megértés és együttműködés előnyeinek, ill. hiányuk hátrányos következményeinek feltárása, megtapasztaltatása.
- Az együttműködésre való alkalmasság, a kezdeményezési, alkalmazkodási, vezetési képességek fejlesztése.
- Az együtt-cselekvés, a közös feladatmegoldás kollégiumi helyzeteinek gyarapítása, tudatosítása, előnyeinek feltárása.
- A tartalmas, harmonikus társas kapcsolatok kialakítása és ápolása iránti igény, készség és képesség fejlesztése.

A tanulási és gondolkodási kultúra fejlesztése

- A hatékony, önálló tanulás, a tanulók intellektuális képességeinek (különösen kommunikációs, önálló ismeretszerzési, gondolkodási, matematikai és digitális kompetenciáinak) fejlesztése, kibontakoztatása; a tanulók tudásának, ismereteinek, tájékozottságának közvetlen gyarapítása.

- A tanulmányi munka színvonalának emelése, ill. az iskola által differenciáltan meghatározott (pl. többnyire 3,5-es) szint fölött tartása, a tanulási teljesítmény növelése, kiemelve a következőket:
- a tanulási ambíció fejlesztése;
- a motivációs tényezők erősítése;
- a személyiségjegyekkel összehangolt, eredményes és gazdaságos tanulási stratégia és módszerek kialakítása;
- az időbeosztás, az önellenőrzés, a rendszeres önértékelés képességének fejlesztése;
- a szorgalom és az akaraterő fejlesztése;
- minél több korszerű információhordozó, ill. információszerzési eszköz bekapcsolása a kollégiumi tanulási folyamatba.
- A kommunikációs kultúra fejlesztése, kiemelve a következőket:
 - szóbeli és írásbeli kifejezőkészség;
 - kapcsolatteremtési képesség, kommunikációs technikák;
 - információs források, adatbázisok használata;
 - viselkedéskultúra.
- Az általános műveltségi alapok megteremtésének és megerősítésének elősegítése.
- Speciális, ill. praktikus ismereteket adó foglalkozások, tevékenységi területek kialakítása, megszervezése vagy felkutatása.

Felzárkóztatás, tehetséggondozás, pályaorientáció

- A hátrányos helyzet minél hatékonyabb kompenzálása, az esélyegyenlőség elérésének segítése.
- Az anyanyelvi és az idegen nyelvi kommunikáció, a kifejezőkészség fejlesztése.
- A hatékony, önálló tanulás, a digitális kompetencia fejlesztése.
- A tehetséges tanulók felkutatása, fejlődésük, előrehaladásuk különös támogatása, alkotóképességük kibontakoztatása.
- A tanulók pályaorientációjának minél változatosabb eszköz- és foglalkozásrendszerrel történő segítése.

Kulturált életmódra nevelés, szuverén világkép kialakulásának segítése

- Az alapvető viselkedési normák szilárd elsajátítása a legáltalánosabb szituációkban (kollégiumban, iskolában, színházban, étteremben stb.) és relációkban (osztálytársak, csoporttársak között, tanár-diák viszonyban, szülő-diák viszonyban, társ kapcsolatban stb.)
- A művelődési, önművelési, önképzési lehetőségek minél szélesebb körének bemutatása, megtapasztaltatása, gyakoroltatása.

- Az egyetemes és a nemzeti kultúra minél több alapelemének közvetítése, megismertetése.
- Az aktív befogadás segítése.
- A művészethez, a kultúrához vezető személyes utak bejárására, az alkotó tevékenységre való ösztönzés, irányítás, mintaadás.
- A nemzeti kultúránkat jellemző legfontosabb értékek, hagyományok, szellemi javak megismerésének elősegítése, a nemzeti önismeret elmélyítése, az érzelmi kötődés erősítése.
- A város, a megye, a régió, esetenként távolabbi tájak kulturális, történelmi és természeti értékeinek, örökségének megismertetése.
- Érzékenység, nyitottság kialakítása más kultúrák, európai és egyetemes emberi értékek és tartalmak iránt.

Egészséges életmód, környezettudatos magatartás kialakításának segítése

- A kiegyensúlyozott életritmus, az egészséges, ill. kulturált étkezés, öltözködés, tisztálkodás, testápolás és a rendszeret belső igénnyé válásának elősegítése.
- A testi és lelki egészség megőrzéséhez szükséges alapvető ismeretek elsajátíttatása, az egészségnek, mint alapértéknek az elfogadása, az egészségmegőrzés igényének felkeltése.
- A betegségek megelőzése, a fertőző- és nemi betegségek ismerete, megelőzése, a túlzott gyógyszerfogyasztástól való tartózkodás.
- Az egészségkárosító szokások, szenvedélyek kialakulásának megelőzése, visszaszorítása.
- A mozgás és a sport lehetőségeinek és alkalmainak bővítése, a motiváció erősítése.
- A változatos, tartalmas és rekreációs szabadidő-eltöltés igényének kialakítása.
- Az önkiszolgálás fejlesztése, a szűkebb környezet önálló rendben tartásának és gondozásának erősítése.
- Az önálló életvitelre, az önellátásra, a felelős gazdálkodásra (a családi életre) való felkészülés motiválása és segítése.
- A természeti és társadalmi környezettel harmonikus kapcsolatot kialakító, a környezetre érzékeny és a környezetért felelős életvitel megalapozása.
- Helyes életmódminta választásának elősegítése.

Társadalmi, gazdálkodási jártasságok fejlesztése

- A közösségi-társadalmi beilleszkedés (szocializáció) segítése, a szociális, kommunikációs kompetencia fejlesztése.
- A társadalmi szerepekre való felkészülés segítése.
- Az érdekképviselés, az érdekérvényesítés és az érdekütköztetés szintjeinek, mechanizmusainak megismerése és gyakorlása.
- A demokratikus eljárások és technikák gyakorlási lehetőségeinek megteremtése.

- Az átgondolt egyéni és családi gazdálkodás, a takarékoság, a pénzkezelés korszerű és biztonságos módjainak megismerése, ill. tudatosítása, elemzése.

7.6. A jogszabályban előírt foglalkozások időkerete és rendszere

A kollégium által kötelezően biztosított foglalkozások időkeretét a köznevelési törvény kollégiumi csoportonként (legalább) heti 24 órában szabja meg. Ennek az időkeretnek a különböző kollégiumi foglalkozásfajták közötti felosztását, valamint a tanulói részvétel szempontjából történő megoszlását kollégiumunkban a következő táblázat mutatja:

Heti időkeret csoportonként				
A kollégium által szervezett foglalkozásfajták		Tanulói részvétel szempontjából		Összesen
		kötelező	szabadon választható	
1. Felkészítő, fejlesztő foglalkozások	1.1. Tanulást segítő foglalkozások a) rendszeres felkészítő; b) felzárkóztató, tehetség-kibontakoztató, differenciált képességfejlesztő; c) ismeretbővítő, pályaválasztást elősegítő egyéni és csoportos foglalkozások	13 óra	X óra	min. 13 óra
	1.2. Csoportfoglalkozások (egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító csoportos foglalkozások)	1 óra	–	1 óra
	a) tematikus csoportfoglalkozások			évi 22 (20)* óra
	b) általános csoportfoglalkozások			évi 15 (13)* óra
2. Speciális ismereteket adó foglalkozások	2.1. Egyéni törődést és gondoskodást biztosító foglalkozások (egyéni foglalkozások)	–	X óra	min. 10 óra

	2.2. Szabadidős foglalkozások (a szabadidő eltöltését szolgáló csoportos foglalkozások)	–	X óra	
Összesen		14 óra	min. 10 óra	min. 24 óra

**: 9-10-11. évfolyamon tanulók részére évi 22 óra, 12-13-14. évfolyamosok részére évi 20 óra a tematikus kollégiumi csoportfoglalkozások éves óraszám. Általános csoportfoglalkozásra fordított óraszám a 9-10-11. évfolyamon éves szinten 15 óra, 12-13-14. évfolyam számára pedig éves szinten 13 óra.*

A kollégiumi kötelező foglalkozásokat, lehetőleg az iskolai órától eltérő formában, az időkerettel rugalmasan gazdálkodva, a helyszín célszerű megválasztásával, szükség szerint külső szakemberek bevonásával, valamint újszerű tanulás és foglalkozásszervezési eljárások, munkaformák és módszerek alkalmazásával valósítjuk meg.

- Figyelembe vesszük az adott fejlesztési programok, tevékenységek jellegét, tartalmát, és ahhoz igazítjuk a megvalósítás időbeni kereteit. A foglalkozások szükség szerint,
- átcsoportosíthatók;
- összevonhatók, tömbösíthetők
- Lehetővé tesszük a programok, foglalkozások kollégiumon kívüli helyszíneken történő megtartását (amennyiben az indokolt és/vagy szükséges).
- Engedélyezzük, hogy a kötelező foglalkozások egy részét – indokolható esetben, előzetes engedélykérés után – a tanulók iskoláikban, vagy más hivatalos elfoglaltság keretében teljesíthessék.
- Biztosítjuk a nevelőtanár módszertani szabadságát és egyben elvárás is a korszerű, a tanulói aktivitásra és kooperációra épülő pedagógia alkalmazása, mint
- problémaalapú tanulás és feladatmegoldások;
- témanap, témahét;
- projektek;
- múzeumpedagógia, zoo-pedagógia;
- élmény-kaland pedagógia...
- támogatjuk azokat a törekvéseket, amelyek külsős szervezetek, civil közösségek, társadalmi, kulturális intézmények bevonásával segítik a tanulói aktivitás kibontakozását.

7.7. A tematikus csoportfoglalkozások témái, és óraszámai

Célok és feladatok

A kollégiumban élő tanulók hagyományok és jogszabályok által meghatározott, szervezett keretek között, a kollégium erkölcsi, érzelmi és szociális védelme alatt élik iskolás éveiket. A család, a családi környezet átruház bizonyos jogokat és kötelességeket a kollégiumra, a kollégiumi nevelőtanárra, mint a szülőt pótolni hivatott, erre szakosodott oktatóra. Így a kollégium egyik természetes partnere a család, a másik az iskola, mint intézményes partner, ahol az eredményes tanulmányi munkában a kollégium segíti a tanulót.

A kollégiumi pedagógia a családi, az iskolai és a bentlakásos nevelés sajátos jellemzőit együttesen tartalmazó, azokat ötvöző pedagógia. A kollégiumi nevelésben hangsúlyos szerepet kap az egyéni képességek kibontakoztatásának támogatása, a gyermekek és fiatalok testi, lelki és szociális fejlődésének segítése az életkori sajátosságok és az egyéni adottságok figyelembe-vételével. Törekszik a családból hozott értékek megőrzésére és fejlesztésére. Biztosítja az iskolai követelmények teljesítésére való felkészülést, a tehetséggondozást, a felzárkóztatást. Segíti a tanulók pályaválasztását, továbbtanulását, szakmatanulását, jövőjük alapozását.

A kollégiumi foglalkozások a közösségi kapcsolatok kialakítására, a szociális képességek fejlesztésére, az egyéni tanulási módszerek elsajátítására, a helyes életviteli szokások kialakítására, a tágabb természeti, társadalmi környezetért érzett felelősségre nevelnek.

A kollégiumi együttélésben, a foglalkozásokon és tevékenységekben a kollégisták megtapasztalhatják a másik ember elfogadásának, segítésének és megbecsülésének a fontosságát. Megélhetik az értékek mentén kialakult közösséghez való tartozás biztonságát, mélyíthetik a természeti, történelmi és kulturális örökségünk megbecsülését. Nyitottabbá és elfogadóbbá válnak a hazai nemzetiségek és más népek kultúrája iránt. Felkészülnek a közéleti szereplésre, egyéni és közösségi érdekeik és értékrendjük képviselésére.

A foglalkozások olyan kompetenciákat is fejlesztenek, melyek révén a tanulóknál kialakul az alkalmazkodóképesség, a tolerancia, a konfliktuskezelő képesség. A kollégium hozzájárul az egész életen át tartó tanulás megalapozásához.

A kollégiumi foglalkozások kiegészítik az iskolák nevelő-oktató munkáját. A középiskolai szakaszban a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez, a szakközépiskolában az ágazathoz tartozó szakképesítések megszerzéséhez szükséges képességek, készségek, attitűdök együttes fejlesztése a cél.

A kollégiumi nevelés és oktatás a NAT kiemelt fejlesztési feladatain keresztül kapcsolódik az iskolai tantervi szabályozáshoz.

Témakörök

1. A tanulás tanítása
2. Az erkölcsi nevelés
3. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
4. Állampolgárságra, demokráciára nevelés
5. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
6. A családi életre nevelés
7. Testi és lelki egészségre nevelés
8. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
9. Fenntarthatóság, környezettudatosság
10. Pályaorientáció
11. Gazdasági és pénzügyi nevelés
12. Médiatudatosságra nevelés

A programterv végrehajtásához a kötelező foglalkozások éves óraszámai

TÉMAKÖR	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13-14. évf.
1. A tanulás tanítása	3	2	2	2	1
0. Az erkölcsi nevelés	2	2	2	1	1
0. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	2	2	2	1	1
0. Állampolgárságra, demokráciára nevelés	2	2	2	1	2
0. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	1	1	1	1	1
0. A családi életre nevelés	1	2	2	3	3
0. Testi és lelki egészségre nevelés	2	2	2	2	2
0. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	2	2	2	1	1
0. Fenntarthatóság, környezettudatosság	2	2	2	2	2
0. Pályaorientáció	2	2	2	2	2
0. Gazdasági és pénzügyi nevelés	2	2	2	3	3
0. Médiatudatosságra nevelés	1	1	1	1	1
*	22 óra	22 óra	22 óra	20 óra	20 óra

A kollégiumokban évi 37 nevelési héttel (a 12–13–14. évfolyamon 33 nevelési héttel), ezen belül minden héten egy kötelező csoportvezetői foglalkozással kell számolni. Az óraszámok minden évfolyamon lehetővé teszik, hogy a kollégiumok a tematikus csoportfoglalkozásokat – részben vagy egészben – a csoportvezetői foglalkozások keretében, vagy a felkészítő foglalkozások terhére szervezzék meg.

A tanulás tanítása

Célok és feladatok

A tanulást, a szellemi munka módszertanát tanítva a személyiség egészére hatunk. Alkalom adódik olyan tulajdonságok fejlesztésére, mint a rendszeresség, a kitartás, az alaposság, az önállóság, az akaraterő, a rendszeret, a szorgalom. Cél egy sajátjának érzett hatékony szokásrendszer kialakítása, felépítése. A kollégiumba érkező tanulók jellemzően sok iskolából, településről, családi környezetből jönnek. Attitűdjeik, életviteli és tanulási módszereik, valamint tanulásuk hatékonysága is eltérő.

A kollégium a foglalkozások és a tevékenységek során támogatást nyújt abban, hogy a tanulók eredményesen fejezzék be választott iskolájukat. Alapfeladat, azon tanulási módszereknek a megtanítása, amelyek bármely tantárgy eredményes tanuláshoz felhasználhatók, ösztönzik a tanulókat önismeretük fejlesztésére, a tanulással kapcsolatos problémáikkal való szembenézésre, a megoldások keresésére. A tanulás-módszertani foglalkozások eredményeképpen a tanulók szert tesznek a tanulás szervezésében a fokozatos önállóságra, a sorrendiség felállítására. Nagy jelentősége van az egyénre szabott tanulási módszerek elsajátításának, ezzel segítve az iskolai órákra való felkészülést, a hátránnyal küzdők felzárkóztatását, a gyermekek tehetségének kibontakoztatását. A kollégiumi tanulásmódszertan emellett segíti a sikeres pályaválasztást, és hatékonyabbá teszi a világban való eredményesebb tájékozódást. A tanulás tanítása, az ismeretszerzést és hasznosítást elősegítő beállítódások kialakítása hatással lesz egész felnőtt életükre, és elősegíti helytállásukat a munka világában is. Segíti a kollégistákat - elsődlegesen is az újonnan érkezetteket - abban, hogy idejüket, erejüket jól be tudják osztani, szervezni tudják kollégiumi életüket, fontossági sorrendet tudjanak felállítani tevékenységeik között. Kialakítja az önálló tanulás, a közösségben való tanulás módszereit, felkészít az önművelésre. Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak az elsajátíttatása a kollégiumban magába foglalja az egyénre szabott tanulási módszerek, eljárások kiépítését, az önművelés, igényének kialakítását, az élethosszig tartó tanulás gondolatának befogadását.

Fejlesztési követelmények

Sajátítsa el és legyen képes alkalmazni a hatékony tanulási technikákat.

A tanuló – oktató segítségével – legyen képes a számára legalkalmasabb módszereket kiválasztani.

Tudjon szelektálni a megszerzett ismeretek, információk között.

Alkalmazza a tanulást segítő hagyományos és modern eszközöket, használja a könyvtárat, és a feladatai megoldásához megfelelően tudja kiválasztani a szükséges szakirodalmakat.

Legyen képes elemezni, értelmezni, rendszerezni a megszerzett ismereteket.

Időkeret:

9. évfolyam	3 óra
10. évfolyam	2 óra
11. évfolyam	2 óra
12. évfolyam	2 óra
13-14. évfolyam	1 óra

Témák:

Különböző tanulási technikák és módszerek alkalmazása

A megszerzett és elsajátított ismeretek értelmezése, rendezése

A könyvtárhasználat rendje és módszerei

Évf.

Fejlesztési terület

kompetenciák

Tartalmak

Javasolt tevékenységek, módszerek, eszközök

9/1.

A tanulás tanítása

Hatékony önálló tanulás

Anyanyelvi kommunikáció

Olvasási stratégiák kialakítása

A tanulási szokások felmérése, az egyéni sajátosságok megbeszélése.

Hatékony tanulási módok.

A tanulási szokások tudatos alakítása, korrekciója.

Olvasás- és szövegértés-fejlesztés, beszédművelés.

Elemző olvasás, dinamikus (hatékony) olvasás és gyorsolvasási technikák (lényegkiemelés, adatkeresés, tájékozó olvasás).

Az ismétlés és a gyakorlás.

Felmérés kérdőív:

Hogyan tanulok

Előzetes egyéni beszélgetés

„Bevált módszerek börzéje”

Oroszlány Péter:

A dinamikus olvasás Szoftver+ munkafüzet

Memória – és koncentrációs gyakorlatok

Tanulástechnikai segéd-könyvek felhasználása és ajánlása

Beszélgetés

9/2.

Szociális kompetencia

Közösségi kapcsolatok elmélyítése
Együttműködési készség, alkalmazkodó-készség és rugalmasság erősítése
Szabálytartás, önfegyelem

Szociális alkalmazkodás:
viselkedés kortárs csoportban
figyelmesség a társak, felnőttek irányában
fegyelmezettség
egymás segítése

A kollégiumi tanulás jellemzői.
A tanulószobai tanulás, tanulás csoportban, közösségben.
A tanulás megfelelő feltételeinek fontossága, kipróbálása a gyakorlatban.
Egyéni tanulás
Hangos tanulás: előnyök és hátrányok
Tanulási problémák elemzése
Igények és lehetőségek összehangolásának technikája - gyakorlás
A helyi sajátosságok megvitatása
Az együttműködés gyakorlása

9/3.
Anyanyelvi kommunikáció
Az olvasáshoz kötődő attitűd kialakítása, erősítése
Digitális kompetencia
Informatikai kompetencia
Információkezelési készség
Nyitottság a tudományos ismeretszerzésre

Az eddig megszerzett könyvtári-könyvtárhasználati ismeretek rendszerezése a tanulók aktuális érdeklődéséhez igazodva.
Tájékozódás a könyvtárban (segédkönyvek, katalógus, kézikönyvtár) és az internetes katalógusokban.
A tudatos tanulást segítő internethasználat.
Könyvtárhasználati kompetenciák felmérése
Egyéni és csoportmunka-az ismeretek rendszerezése, készségek kialakítása személyre szabott feladatok segítségével a gyakorlatban
Beszélgetés, tájékozódás a helyi lehetőségekről
Könyvtárlátogatás-gyakorlatok a különböző katalógusok használatára

10/1.
A tanulás tanulása
Hatékony önálló tanulás képessége
Hatékony időbeosztás
Énkép - erősségek, gyengeségek értő ismerete

A megszerzett tudás különböző kontextusokban történő alkalmazásának képessége

Az eredményes tanulás. (tanuláshoz szükséges belső állapot és a tanulást segítő külső körülmények)

Tantárgyak fontossági sorrendje a tanuló számára.

Különböző tanulási módszerek, technikák
megismerése és elsajátítása.

Az ismeretek ellenőrzése, kikérdezése – páros tanulás.

Az önművelés, az egész életen át tartó tanulás igényének, fontossága, kialakítása.

Új ismeretek nyújtása

A különböző módszerek kipróbálása (szükség szerinti segítséggel)

Gyakorlás konkrét feladatok útján, tantárgy- és helyzet specifikusan

Feladatlap

Információgyűjtés az internet felhasználásával

A tanult ismeretek alkalmazása, gyakorlása

Tájékozódás a szakirodalomban, könyvek, tanulmányok

Internetes keresés

Könyvbemutató és ismertető a témában, előzetes tanári vagy tanulói felkészülés alapján

10/2.

Anyanyelvi kommunikáció

Az irodalom, a könyvek szeretetének elsajátítása

Írásbeli

információk, adatok és fogalmak keresése, gyűjtése és feldolgozása a tanulás során

Könyvtárhasználati

kompetenciák

Produktív beszédképességek alakítása:

- kapcsolatfelvétel, szándéknyilvánítás,

- véleménynyilvánítás, tájékoztatás

Gyakorlatok a könyvtárhasználatban.

A könyvtár nyújtotta ismeretszerzés lehetőségeinek hatékony használata.

Önálló egyéni munkák (kiselőadás, házi dolgozat, pályázati anyag, versenyfeladat stb.)
kidolgozásának menete könyvtári eszközök segítségével.

Internethasználat. - Etika a világhálón

Esetleges könyvtárhasználatot gátló pszichés tényezők megvitatása, feloldásuk lehetőségei

Személyes tapasztalatok megvitatása

Egyéni munka önállóan vagy segítséggel (esetleg csoportmunka)

Versenyszervezése vagy pályázat hirdetése

11/1.

A tanulás tanulása

Hatékony önálló tanulás képessége

Hatékony időbeosztás

Énkép / Önismeret - erősségek, gyengeségek értő ismerete

Alapvető tanulási stílusok, azok sajátosságai, az egyes stílusoknak leginkább megfelelő, hatékony tanulási módok.

Az iskolai felkészülés, tanulás hatékonyságát fejlesztő technikák, gyakorlatok bemutatása

Előzetes egyéni beszélgetés

Felmérés kérdőív

Egyéni tapasztalatok megbeszélése

„Bevált módszerek börzéje”

A tanult ismeretek alkalmazása, gyakorlása

11/2.

Anyanyelvi kommunikáció

Az írásbeli és szóbeli feladatok megoldásához használt segédeszközök értő használata

Kulturális kompetencia

Digitális kompetencia

IKT kompetencia

A különböző dokumentumfajták (könyv, sajtótermékek, audiovizuális dokumentumok, digitális adathordozók).

Könyvtári segédeszközök szerepe a szakmai ismeretszerzésben, valamint a mindennapi élet területein. Felhasználásuk az önálló tájékozódásban, keresésben, kutatásban.

Informatikai és számítástechnikai ismeretek gyakorlása, felhasználása.

Anyaggyűjtési feladatok egyéni, illetve csoportmunkában

A különböző dokumentumfajták összehasonlítása konkrét témákban

Önálló vagy csoportmunka különböző témák feldolgozása különböző könyvtári segédeszközök és dokumentumok, illetve az internet segítségével

12./1.

Anyanyelvi kommunikáció

Szövegértés, lényegkiemelés képessége

Írásbeli és szóbeli feladatok

megoldásához használt segédeszközök értő használata

Digitális kompetencia

Elektronikus kommunikációs rendszerek magabiztos használata

Szóbeli kommunikáció megfelelő eszközeinek alkalmazása

Dolgozatokra, vizsgákra való tanulás technikái

Tanulási önszabályozási képességek:

- önmotiválás
- önellenőrzés
- tanulási önismeret
- önálló tanulás

- irányított tanulás

A vizsgák (érettségi, szakmai, tanfolyami, felvételi) főbb szabályai, követelményei.

A felkészülés módszerei:

tételvázlat, tétel kifejtés, teszt- és esszéfeladatok, szóbeli feleletek stb.

A vizsgadrukk, lámpaláz leküzdésének módszerei:

Relaxációs technikák

A tudatos tanulást segítő internethasználat, a keresés technikái

Próbavizsgák,

„bevált technikák csereberéje”

Tapasztalatgyűjtés

Gyakorlás valóság közeli szituációkban

Tanulói páros vagy csoportmunka

Hangkazetta

12/2.

Anyanyelvi kommunikáció

Kommunikációs és ismeretszerzési formák változatosságának felismerése, és tudatos felhasználása

Az internet és az elektronikus kommunikáció használata által nyújtott lehetőségek felismerése, alkalmazása

Médiatudatosság

A tanulást és információszerzést segítő régi és újabb eszközök használata.

A különböző típusú eszközök előnyei és hátrányai.

Az internet veszélyei.

A különféle eszközök fejlődésének rövid áttekintése, használatuk, alkalmazásuk kitűzött feladatokban

Konkrét helyi lehetőségek számbavétele

Versenyszervezése.

Önálló kutatás megfelelő információhordozók kiválasztásával.

Látogatás egy internetszalomba

13-14/1.

Anyanyelvi kommunikáció

A szakkönyvek

használata által nyújtott lehetőségek felismerése

Információkezelési készség

Digitális és technikai kompetenciák

Az információfeldolgozás fázisainak (anyaggyűjtés, rendszerezés, értékelés, közlés), technikáinak (irodalomjegyzék, jegyzetelés, cédulázás, vázlat), módszereinek és etikai szabályainak elsajátítása a gyakorlat segítségével.

Könyvtári informatika.

Wikipédia – a szabad enciklopédia.

Páros munka:

meghatározott szavak, fogalmak jelentésének kigyűjtése internet ill. kézikönyv használatával

- Idegen szavak szótára

- Szinonimaszótár

- Magyar Értelmező Szótár

- Természettudományi Lexikon

Versenydolgozatok, pályázati témák kidolgozása csoportos vagy egyéni önálló munkában

Önálló kutatómunka, összehasonlítás, elemzés, értékelés

Az erkölcsi nevelés

Célok és feladatok

A kollégiumi nevelés során fontos, hogy a diákok megismerjék az alapvető erkölcsi normákat, és ezek a normák beépüljenek személyiségükbe, mindennapi életükbe, tevékenységükbe, alkalmazásuk időben és térben a megfelelő módon történjen.

Lényeges, hogy az erkölcsi nevelés a napi élet gyakorlatából, tapasztalataiból vegyen példákat, egyben készítsen fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra és azok kezelésére. A kamasz fiatalok esetében különösen jelentős, hogy segítsen számukra választ találni erkölcsi kérdéseikre, az esetleges problémáikra. Az erkölcsi nevelés nagy hatással van a közösség és az egyén életére egyaránt.

A témakör célja annak elősegítése, hogy az egyén megtalálja helyét, szerepét, feladatait a családi, az iskolai és a kollégiumi közösségben. Fontosnak tartjuk az egyéni és közösségi motívumok, a célrendszer és értékrend megismerését, alakítását, a kollégista társadalmi orientálódásában való segítségét, az egyéni törekvések és közösségi érdekek, lehetőségek egyeztetését, az érdekvédelmi és érdekegyeztetési technikák gyakorlását is. Mindezzel hozzájárulva a fiatalok erkölcsiségének kialakulásához, illetve fejlesztéséhez. A nevelés egész folyamatában gondoskodni kell arról is, hogy kompetensnek érezzék magukat saját fejlődésük, sorsuk és életpályájuk alakításában.

A foglalkozások során a kollégista megismeri és elsajátítja a társadalmi érintkezés alapvető szabályait, a kollégium és iskolai közösség nyújtotta jogokat és kötelességeket, megtapasztalja a felelősség és a döntés súlyát, következményeit. Elsajátítja a társadalmi érintkezés alapvető szabályait. A nevelés során segíteni kell a kollégistát problémái megoldásában, konfliktusai kezelésében. Módot kell adni arra, hogy elsajátíthassa a mindennapi élet során adódó ügyei intézésének, érdekei érvényesítésének jogszerű és alkalmas módjait. Megfelelő ismereteket kell közvetíteni ahhoz, hogy elkerülhessék a környezetet és egészséget veszélyeztető szokásokat, helyeket, helyzeteket.

A tanulók a kollégiumi életben képessé válnak a harmonikus és konstruktív életvitel szokásrendszerének kialakítására, elsajátítják az ehhez szükséges ismereteket, készségeket.

Fejlesztési követelmények

Lássa be az erkölcsi felelősség fontosságát.

Gyakorlati és iskolai tapasztalatai, ismeretei révén ismerje fel a morális helytállás jelentőségét.

Képes legyen megfelelő erkölcsi választásokra.

Időkeret:

9. évfolyam	2 óra
10. évfolyam	2 óra
11. évfolyam	2 óra
12. évfolyam	1 óra
13-14. évfolyam	1 óra

Témák:

erkölcsi érzék kifejlődése és szerepe

felelősség- és kötelességtudat

a munka megbecsülése

mértéktartás, együttérzés, segítőkészség

Évf.

Fejlesztési terület

kompetenciák

Tartalmak

Javasolt tevékenységek, módszerek, eszközök

9/1.

Anyanyelvi kommunikáció

Pozitív magatartás-és viselkedésformák erősítése

Szociális kompetencia

Az ember, mint értékelő és erkölcsi lény.

Az érték fogalmának, tartalmának megbeszélése.

Alapvető emberi értékek, értékrendek, erkölcsi normák.

A családi értékrend szerepe.

Személyiségfejlesztés erkölcsi szempontból, alapvető személyiség jegyek.

Jogok és kötelezettségek helyes értelmezése.

Igényes, szabatos nyelvi önkifejezés.

A kommunikáció, mint az énkép közvetítése a külvilág felé.

Tiszteletadás fontossága (az idősebb generációk, szülők, kortársak felé).

Tanulói kiselőadás előzetes felkészülés alapján

Kommunikációs készségfejlesztés.

Stilisztikai gyakorlatok.

Beszélgetés, vélemények megfogalmazása, vita.

Tulajdonságok csoportosítása

Erények felsorolása.

9/2.

Pozitív magatartás-és viselkedésformák erősítése

Személyközi és szociális kompetencia

Felelősségvállalás

Döntésképesség

Anyanyelvi kommunikáció

Alapvető erkölcsi szabályok.

Az értékválasztás problémái.

Ösztönzés a személyes értékválasztásra és az ezzel járó feszültségek kezelésének gyakorlása.

A jó és rossz közötti határok tisztánlátása, elsajátítása.

Különböző erkölcsi választások megbeszélése és értékelése irodalmi, történelmi személyiségek életén keresztül.

Személyes élmények megvitatása

Előzetes feladat: Pozitív és negatív hősök gyűjtése irodalmi és történelmi ismeretek alapján

Példaképek bemutatása – jellemzés, érvelés

Vonzó erények bemutatása.

Jellemteszt:

híres és hírhedt emberek-híres és hírhedt jellemvonások

10/1.

Kultúrák közötti megértéshez kapcsolódó készségek

Különböző társadalmakban elfogadott viselkedési szabályok ismerete

Saját nézetek konstruktív módon történő kifejezése

Előítéletek felismerése, kezelése

Az egymás mellett élő erkölcsi felfogások értékeinek felismerése.

Az erkölcsi normák sokfélesége, változatossága érvelés, vitatkozás ellenük vagy mellettük.

Nők helyzete a világban.

Különböző vallási és etnikai csoportok értékrendjei – kitekintés a nagyvilágba.

A tolerancia kérdése.

Vita, érvelés a különféle felfogások ellen, vagy mellett.

Személyes élmények gyűjtése

Tanulói kiselőadás előzetes felkészülés alapján: Protokoll ismeretek – nemzetközi érdekességek

10/2.

Kommunikációs képességek

Felelősségvállalás

Önfegyelem,

Szociális kompetenciák

A másik ember iránti érdeklődés és tisztelet

Összhang a lelkiismeret szabadsága és a személy erkölcsi felelőssége között.

Felelősség-és kötelességtudat

Felelősség a tetteinkért – felelősség másokért.

Együttérzés, segítőkészség

Az erkölcsi normák változása generációkon keresztül.

Szituációs játékok

Helyzetgyakorlatok

Beszélgetés

Csoportmunka

Témához kapcsolódó film vetítése

Személyes élmények családi példák megosztása, megvitatása

11/1.

Pozitív magatartás-és viselkedésformák erősítése

Társadalmi konvenciók felismerése

Szabályalkotás, szabálykövetés

Kommunikációs képességek

Szociális és állampolgári kompetencia

Szokáserkölc, hagyomány, törvény.

Erkölcsi kérdéseket felvető élethelyzetek megvitatása

Íratlan szabályok, erkölcsi kötelesség.

Szabadságjogok helyes értelmezése.

Szexuális erkölcsösség és felelősségtudat.

Szexuális kulturáltság.

Házasság vagy együttélés.

Házasságformák.

Tanulói előadások előzetes felkészülés alapján

Személyes élmények megosztása

Valós példák, élethelyzetek, valamint olvasmányélményekből, filmekből, más műalkotásokból vett példák segítségével zajló vita, közös értelmezés

Könyv és filmajánló

Rajzpályázat

11/2.

Személyközi, szociális és állampolgári kompetenciák

Tömegtájékoztatásból származó információk, kritikus szemlélete

Önuralom, önfegyelem

Pozitív magatartás-és viselkedésformák erősítése

Értékkonfliktusok.

Társadalmi értékválság. A média felelőssége.

A mértéktartás kérdése, kritikus szemlélete.

Az emberek életében felmerülő erkölcsi és életvezetési problémák, megoldási stratégiák.
Konstruktív konfliktuskezelés gyakorlata.

Beszélgetés, vita.

Pozitív és negatív minták gyűjtése

Reklámok elemzése

Szólások, közmondások, aforizmák gyűjtése a témában

Valós problémák elemzése, a feloldás keresése

Szakember meghívása

12/1.

Sztereotípiák, előítéletek leküzdése

Felelősségérzet és kötelességtudat erősítése

A másik ember iránti érdeklődés és tisztelet, szolidaritás, empátia

Együttérzés, segítőkészség tolerancia erősítése

Az erkölcsi értékek és az erkölcsi érzék kialakításának jelentősége az emberi kapcsolatokban.

A munka megbecsülése, a munka szerepe az önbecsülésben.

Önkéntes munka.

Szabadidő kulturált eltöltése.

Igényes viselkedési formák a szórakozóhelyeken.

Igényes viselkedés közterületen.

Beszélgetés, vélemények megfogalmazása

Esetelemzések

Kapcsolati háló szerkesztése

Személyes élmények megosztása

Önkéntes munkák lehetőségeinek ismertetése, konkrét helyi lehetőségek számbavétele

13-14/1.

Anyanyelvi kommunikáció

Énkép-önismeret

Személyközi, szociális és állampolgári kompetenciák

Felelősségérzet, felelősségvállalás erősítése

A morális helytállás jelentősége, az egyéni döntések meghozatalában betöltött szerepe a mindennapi élet tapasztalatain keresztül.

Tisztelet és tisztesség.

Szociális érzékenység, empátia.

Korrupció elleni fellépés.

Konformizmus-nonkonformizmus.

Az ismeretek rendszerezése egyéni és csoportmunka

Fogalmak értelmezése

Szituációs kérdőív kitöltése

Helyzetgyakorlatok

Beszélgetés, vélemények, vita

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Célok és feladatok

A kollégiumi foglalkozások lehetőséget biztosítanak arra, hogy a tanulók elsajátítsák azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését.

Ennek révén kialakul bennük a szűkebb és tágabb közösséghez való tartozás, a hazaszeretet érzése.

A kollégium, az iskolai tanulmányokra alapozva, azt kiegészítve segítse elő a nemzeti, népi kultúránk értékeinek, hagyományaink megismerését. A kollégiumi foglalkozások keretében a diákok tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, írók, művészek, költők, sportolók munkásságát. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakó-hely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését. A nevelés révén alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, és az a felismerés, hogy szükség esetén Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége. Európa a magyarság tágabb hazája, ezért magyarságtudatukat megőrizve ismerjék meg történelmét, sokszínű kultúráját.

Fejlesztési követelmények

Ismerje fel a közösségi összetartozást megalapozó közös értékeket.

Tudatosuljon a közösséghez tartozás, a hazaszeretet fontossága.

Váljon nyitottá más népek kultúrája iránt.

Ismerje országunk és a magyarság nemzeti szimbólumait.

Ismerje a magyar tudomány, kultúra és sport kiemelkedő személyiségeit.

Legyen kellő ismerete a település kultúrtörténetéről, hagyományairól.

Időkeret:

9. évfolyam	2 óra
10. évfolyam	2 óra
11. évfolyam	2 óra
12. évfolyam	1 óra
13-14. évfolyam	1 óra

Témák:

Közösséghez tartozás, hazaszeretet

Nemzeti, népi kultúránk értékei, hagyományai

A hazánkban élő nemzetiségek kulturális szokásai, emlékei, jelene

Nemzetünk kapcsolódása Európához

Évf.

Fejlesztési terület

kompetenciák

Tartalmak

Javasolt tevékenységek, módszerek, eszközök

9/1.

Történelmi ismeretek

Kulturális kompetencia

Állampolgári kompetencia

A lakóhelyhez, hazához való kötődés erősítése, pozitív attitűd kialakítása

Közösséghez tartozás élménye

Hazaszeretet, hazafi, hazafias nevelés fogalma.

Mutassuk be nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait.

Hungarikumok.

Előadás, Hungarikumok felsorolása.

Történelmi film vetítése

Egyéni élmények megbeszélése

Ismeretközlés

Fotók gyűjtése, bemutatása

Egyéni írásbeli vagy szóbeli beszámolók

Térképek használata

9/2.

Érzelmi kompetencia

Együtműködési készség

Szociális kompetencia

Történeti előadásokon keresztül alakítsunk ki pozitív attitűdöt az adott településhez, az országhoz, a nemzethez.

Beszélgetés

Kötelező olvasmányok és más nemzeti irodalmak megbeszélése. A helyi sajátosságok megvitatása.

Saját település bemutatása, egyéni előadások

10/1.

Érzelmi kompetencia

Lényegkiemelés képessége

Büszkeség a közös eredményekre

Mutassuk be a közösségi összetartozást megalapozó közös értékeket.

Ismerje a magyar tudomány, kultúra és sport kiemelkedő személyiségeit, és eredményeiket.

A diákok tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, írók, művészek, költők, sportolók munkásságát, ezekről egyéni előadások készítése.

10/2.

Érzelmi kompetencia

Történelmi ismeretek

Kulturális kompetencia

A nemzeti kulturális identitás tudatosítása

Büszkeség a közös eredményekre

Ismerje országunk és a magyarság nemzeti szimbólumait, és ezeket tudja történelmi időpontokhoz kötni. (korona stb.)

Beszélgetés

Adott településen található nemzeti szimbólumok, emlékhelyek meglátogatása.

11/1.

Tolerancia gyakorlása

Érzelmi kompetencia

Együtműködési készség

A társadalmi és nyelvi

sokszínűség elfogadása, a kohézió támogatása

Sztereotípiák és

előítéletek leküzdése

Tolerancia erősítése

Váljon nyitottá más nemzetiségek, népek kultúrája iránt.

Népszokások, gasztronómia, történelem.

Sajátítsák el azokat az ismereteket, amelyeket gyakorolják azok az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák

Az otthon, a lakóhely, a szülőföld a haza és népei megismerését, megbecsülését

11/2.

Közösséghez tartozás élménye

Együtműködési készség

Anyanyelvi kommunikáció

Értékközvetítés

A más kultúrák iránti pozitív attitűd

A szolidaritás érzésének erősítése

Az anyanyelv szerepének tudatosítása

A közösségi összetartozást megalapozó közös értékek.

Tudatosuljon a közösséghez tartozás, a hazaszeretet fontossága. Hungarikumok.

Anyaggyűjtési feladatok egyéni ill. csoportmunkában, majd kiselőadások

Ismeretek közlése, rendszerezése,

Előzetesen kiadott feladatok bemutatása

Vetélkedő szervezése

Szellemi TOTÓ

12./1.

Tolerancia gyakorlása
Érzelmi kompetencia
Együttműködési készség

Váljon nyitottá más népek kultúrája iránt.

Ismertessük a nemzeti és az európai identitás kapcsolatát.

Beszélgetés a nemzetiségi, nemzeti identitás napjaink fontos kérdéseiről, mivel az Európai Unió keretei között sokan tartanak attól, hogy az egységesült Európa elve nem kedvez a nemzeti identitás megőrzésének.

13-14/1.

Tolerancia gyakorlása
Érzelmi kompetencia
Együttműködési készség
Kulturális különbségek iránti fogékonyság
Nemzeti és európai identitás erősítése

Helyünk Európában.

Ismertessük általában az Európához és az Unióhoz való tartozásunk jelentőségét, történeti alapjait.

Nemzetközi szervezetként az unió működésében a nemzetek föléltiség és a kormány-közi jelleg jegyei keverednek.

A döntéseket egyes területeken a tagállamok közötti tárgyalások alapján hozzák, míg más területek független, nemzetek feletti intézmények felelősségi körébe tartoznak, ahol nem szükséges a tagállamok teljes egyetértése.

AZ EU fontos intézményei és szervei:

Európai Bizottság

Európai Tanács

Európai Bíróság

Európai Központi Bank

Beszélgetés az Európai Unióval kapcsolatos, Magyarországot érintő a médiákban megjelenő hírekről, információkról.

Az EU szervezeti felépítése, és az ebben részt vevő magyar biztosok, tisztségviselők, képviselők.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

Célok és feladatok

A kollégiumban folyó nevelés sajátos pedagógiai eszközei révén elősegíti a demokratikus jogállam, a jog uralmára épülő közélet működésének megértését.

A közösségi tevékenységek gyakorlásával a diákok átélhetik annak jelentőségét, hogy mit is jelent a felelős állampolgári részvétel a közügyekben a közösség és az egyén számára egyaránt.

Ez tágabb értelemben sokat segít a nemzeti öntudat erősítésében, és egyben összhangot teremt az egyéni célok és a közösségi jó között.

Fejlesztési követelmények

Ismerje a demokratikus állam működésének főbb elemeit (választási rendszer, helyi önkormányzatok, törvényhozás, kormány, igazságszolgáltatás, fegyveres testületek, stb.).

Legyen tisztában a jog szerepével a társadalmi életben.

Értse meg az állampolgár és a társadalom együttműködésének fontosságát az egyéni és társadalmi célok elérése érdekében.

Képes legyen belátni a kollégiumi diák-önkormányzat jelentőségét a kötelezettségek és a jogok gyakorlása során.

Időkeret:

9. évfolyam	2 óra
10. évfolyam	2 óra
11. évfolyam	2 óra
12. évfolyam	1 óra
13-14. évfolyam	2 óra

Témák:

a demokratikus jogállam felépítése
a felelős állampolgári magatartás jelentősége
a demokrácia elvei és gyakorlati megvalósulása
cselekvő állampolgári magatartást és törvénytisztelet
Évf.

Fejlesztési terület

kompetenciák

Tartalmak

Javasolt tevékenységek, módszerek, eszközök

9/1.

Személyközi kompetencia

Szabálytartás és normakövetés

Felelősségtudatos magatartás

Diákjogok és kötelességek a kollégiumban.

Napirend és házirend. Írott és íratlan szabályok a kollégiumban.

Az emberi méltóság értelmezése.

A vonatkozó szabályzatok ismertetése.

Beszélgetés, vita, érvek, ellenérvek.

Tanári magyarázat.

9/2.

Érdekérvényesítés, együttműködés.

Egyén és közösség kapcsolata

A döntésekben való részvételi igény erősítése.

A kollégium szervezeti felépítése a diákönkormányzat helye és szerepe az intézmény működésében.

Részvétel a kollégiumi programokban, a diákönkormányzat munkájában (4 éven át folyamatosan)

A diákönkormányzat működésének bemutatása.

Diákfórum szervezése a kollégiumvezető meghívásával.

10/1.

Állampolgári kompetencia.

Polgári jogok ismerete.

Történelmi folyamatok értelmezése adott idősíkokban.

Forráskritika.

Jogfejlődés az ókorban (szokásjog, írott törvények, ókori kelet, athéni demokrácia kialakulása és működése, a római jog kialakulása és napjainkig ható jelentősége).

Forráselemzések. Diákok kiselőadása (önálló felkészüléssel).

Tanári magyarázat.

Szerepjátékok (pl.: vita az „athéni agorán”)

10/2.

Állampolgári kompetencia.

Személyközi kompetencia.

Történelmi folyamatok értelmezése.

Forráskritika.

Jogfejlődés a középkorban és a kora újkorban.

Kánonjog, reneszánsz, reformáció, korai felvilágosodás. Szakralitás és deszakralizáció.

Mit nyertünk és mit veszítettünk a változásokkal?

Forráselemzések, tanári magyarázat.

Vita, beszélgetés az archaikus társadalomról és a modernitásról.

11/1.

Állampolgári kompetencia.

Vitakultúra.

Történelmi folyamatok értelmezése.

Forráskritika.

A felvilágosodás virágkora, a francia forradalom és következményei.

Emberi és polgári jogok. A hatalmi ágak szétválasztása.

Az USA politikai rendszere. A polgári demokrácia fogalma.
Forráselemzések, tanári magyarázat.
Diákok kiselőadásai.
Szerepjáték (pl.: a francia forr. Politikai irányzatainak képviselői vitáznak)

11/2.
Állampolgári kompetencia.
Történelmi folyamatok értelmezése.
Lényeglátás.
Forráskritika.
Vitakultúra, érvelés.

XIX. századi eszmék és ideológiák.
Demokratikus államformák.
A választójog változásai, az érdekérvényesítés új útjai (szakszervezetek).
Forráselemzések, tanári magyarázat.
Tanulmányok rendszerezése.
Önálló gyűjtőmunka (államformák).
Vita a korszak eszméiről.

12/1.
Állampolgári kompetenciák.
Személyközi kompetenciák.
Szabadság, érdekelismerés,
érdekérvényesítés. Emberi
méltóság, egészséges önérték.
Szolidaritás.

A XX. század állam típusai.
Diktatúrák és demokráciák
Általános választójog.
Az emberi jogok kiteljesedése.
Régi és új eszmék, ideológiák.
Átmenet a modernitásból a globalizációba.
Az átláthatóság kérdései.
Tanári magyarázat. Forráselemzés.
Önálló gyűjtőmunka (internet)
Filmrészletek megtekintése, elemzése.
Viták, szerepjátékok.

13-14/1.
Állampolgári kompetencia.
Egyén és közösség kapcsolata
Információkritika

Közéleti aktivitás
Önálló döntések

Magyarország Alaptörvénye.
Szuverenitás, állampolgárság, nemzeti jelképek. Állampolgári jogok.
Választójog, választási rendszer, népszavazás.
A törvényhozó hatalom (Országgyűlés). Politikai pártok, társadalmi szervezetek.
Tanári magyarázat, forráselemzés.
Önálló gyűjtőmunka.
Társadalomismereti teszt kitöltése, értékelése, elemzése.
Szerepjáték (pl.: parlamenti vita)

13-14/2.
Állampolgári kompetencia
Egyén és közösség kapcsolata
Közéleti aktivitás
Információkritika
Önálló döntések

Államhatalmi szerveink: kormány, köztársasági elnök, Nemzeti Bank, helyi önkormányzatok, igazságszolgáltatás, fegyveres testületek, Alkotmánybíróság, ombudsmanok
Tanári magyarázat, forráselemzés
Szerepjátékok, petíció írása.
Társadalomismereti teszt.
Közéleti vita

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Célok és feladatok

A kollégiumi nevelés elősegíti, hogy kialakuljanak az önismeret gazdag és szilárd elméleti és tapasztalati alapjai.
A közösségi lét, a csoporthoz tartozás, az egymás közötti interakciók elősegítik a reális énkép és az önértékelés kialakulását, melyek a személyiségfejlődés meghatározó elemei.
Mód van a mások helyzetébe történő beleélés képességének kialakítására, mások elfogadására.
Ezek a képességek elősegítik, hogy kulturált közösségi élet alakuljon ki a kollégiumban.

Fejlesztési követelmények

Ismerje meg az emberi kapcsolatok létrejöttét elősegítő, illetve gátló személyiségvonásokat.
Legyen tudatában, hogy a gondosan kiválasztott és mély emberi kapcsolatok mennyire értékesek az emberi együttélésben.
Életkorának megfelelő választékossággal legyen képes a társas kommunikációra.

Alakuljon ki a tanulóban a választási lehetőségek felismerésének képessége, és döntési helyzetekben legyen képes e lehetőségeket mérlegelni.

Váljék természetessé benne a másik ember személyiségének tisztelete és megértése, a helyes önismeret kialakítása, ön maga felvállalása.

Időkeret:

9. évfolyam	1 óra
10. évfolyam	1 óra
11. évfolyam	1 óra
12. évfolyam	1 óra
13-14. évfolyam	1 óra

Témák:

az önismeret és társas kapcsolati kultúra

az empátia és mások elfogadása

a tudás és tapasztalat jelentősége

társas kommunikáció

Évf.

Fejlesztési terület

kompetenciák

Tartalmak

Javasolt tevékenységek, módszerek, eszközök

9/1.

Énkép-önismeret

Identitás meghatározásának képessége

Önmegfigyelés

Kommunikációs készség

Emocionális képesség

Az adottságokról, képességekről való tudás szintje:

Saját tudás, akaraterő, érdeklődési kör, feszültség és kudarcűrő képesség megismerése.

Pozitív megerősítés.

Bemutatkozó, ismerkedő játékok

Beszélgetés: jellemzés, önjellemzés

Személyiség típusok megismerése és beazonosítása, pl. Jahori ablak, önismereti kerék segítségével

Önismereti tesztek kitöltése, értékelése

Személyes SWOT elemzés elkészítése, az erősségek, gyengeségek, lehetőségek és veszélyeztető tényezők számba vételével

10/1.

Énkép-önismeret

Identitás meghatározásának képessége

Önmegfigyelés
Kommunikációs készség
Emocionális képesség

Mélyebb történeti szint:

A ránk ható élmények, a gyermekkor eseményei, a környezeti hatások. Melyek voltak ezek a hatások és hogyan befolyásolták az egyén jelenlegi törekvéseit, érzéseit, szándékait, viselkedését.

Előzetes kutatómunka – családfa

Személyes élmények bemutatása

Konfliktuskezelési tesztek

Szituációs gyakorlatok a konfliktushelyzetekre

A család belső viszonyai, kapcsolati rendszere - genogram készítésével

11/1.

Énkép-önismeret

Identitás

Megfigyelés-önmegfigyelés

Személyközi kompetenciák

Társas kommunikáció

Szociális-emocionális képesség

Az önismeret társas szintje:

Emberi kapcsolataink, szerepeink mikrokörnyezetben, a családi szerepek beazonosítása.

Családi szerepek módosulása, a szereplőkkel szembeni elvárások napjainkban.

Emberi megnyilvánulások értelmezése.

Családi szerepek bemutatása a drámapedagógia eszközeivel

Nonverbális jelek értelmezése

Problémamegoldó képességet vizsgáló tesztek kitöltése, értékelése

Kooperatív technikán alapuló játékok, feladatok

Szituációs gyakorlatok

12/1.

Énkép-önismeret

Identitás meghatározásának képessége

Megfigyelés-önmegfigyelés

Asszertivitás

Kommunikációs készség

Szociális-emocionális képesség

Empátia

Előítélet kezelési képesség

Alkalmazkodási képesség

Együttműködési készség

Tolerancia

Állampolgári kompetenciák

Az önismeret társas szintje:

Hogyan tudunk megfelelni a velünk szemben állított társas szerepeinkben támasztott elvárásoknak.

Értő figyelem, nyitottság mások értékrendjére, problémájára.

Kapcsolódási formák és módjainak azonosítása (szimpátia-ellenszenv, nyitottság-előítélet).

Közösségi lét színtereinek felismerése, tudatos részvétel.

Az egyén szerepe a közösségben.

Asszertivitást (önérvényesítő képességet) mérő kérdőív kitöltése, értékelése.

Kooperatív technikán alapuló játékok, feladatok.

Szituációs gyakorlatok.

Példaképek bemutatása: jellemzés, érvelés.

Diákönkormányzat működésének kritikája.

Személyes tapasztalatok megvitatása.

13-14/1.

Kommunikációs készség.

Kritikai gondolkodás.

Kockázatok felismerése és vállalása.

Döntésképesség.

A személyiségfejlődést befolyásoló káros tényezők:

A média, a tömegtájékoztatás, a reklámok kritikus szemlélete.

Önálló kutatómunka, tanulói kiselőadás.

Sajtó- és médiaanyagok megvitatása, elemzése.

Film- és hangfelvételek bejátszása, értelmezése

Irányított beszélgetés – vita.

A családi életre nevelés

Célok és feladatok

A család, mint a társadalom alapvető közösségi építőköve különös jelentőséggel bír a fiatalok kiegyensúlyozott személyiségfejlődésében.

A kollégiumnak éppen ezért kitüntetett feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek, értékek megbecsülése.

A kamaszkorban kiépülő párkapcsolatoknak is fontos szerepe van a későbbi családi közösség kialakításában.

Egymás tisztelete, a másik iránt érzett felelősség, a helyes szexuális kultúra és az erkölcsi értékek kialakítása döntő jelentőségű, melyben a kollégiumi nevelésnek fontos szerepe van.

Fejlesztési követelmények

Ismerje a különféle szerepeket és szabályokat a családban.

Tudatosuljon a családalapítás, családtervezés, a helyes párkapcsolat és felelősségvállalás fontossága.

Ismerje meg a helyes szexuális kultúra jellemzőit és kialakításának jelentőségét a párkapcsolatokban.

Időkeret:

9. évfolyam	1 óra
10. évfolyam	2 óra
11. évfolyam	2 óra
12. évfolyam	3 óra
13-14. évfolyam	3 óra

Témák:

a család szerepe, jelentősége az egyén életében
együttműködés és felelősségvállalás a családban

szexuális kultúra

családtervezés

konfliktusok a családban

Évf.

Fejlesztési terület

kompetenciák

Tartalmak

Javasolt tevékenységek, módszerek, eszközök

9/1.

Személyközi kompetenciák

Alkalmazkodási képesség

Együttműködési készség

Tolerancia

Családfa

A családi élet színtere a családi otthon, a család szerkezete, működése

Feladatok az otthoni munkában

Szerepek és a családban szabályok a családban

Családfa rajzolása

Beszélgetés az otthoni munkáról

A családi munkamegosztás szemléltetése

Személyes élmények meghallgatása

10/1.

Kompromisszum készség

Egymás tisztelete

Segítőkészség

Együttérzés képessége

Felelősségtudat erősítése

Az egészséges testi és lelki fejlődés és a család
Az idős családtagokkal való kapcsolattartás
A család szerepe a múltban és a jelenben
Családi hagyományok gyűjtése
Saját családmodell ábrázolása
Beszélgetés a nagyszülőkről
Felmérés a család, az otthon jelentéséről
Teszt

10/2.

Az ember nemi identitása
Tájékozódás és ismeretszerzés iránti igény erősítése
Az ismeretszerzés lehetőségeinek felismerése
Prevenció fontosságának tudatosítása
Tudatos életvitel és felelősségvállalás

Nem kívánt terhesség, a nemi élet buktatói
Fogamzásgátlás módjai
Nemi úton terjedő betegségek
Külső előadó
Beszélgetés
Ismeretterjesztő film
Internetes tájékozódás

11/1. Gazdálkodási ismeretek

Tudatos gondolkodás
Tervezés
Felelő magatartás

A családi költségvetés elemei (rezsi, étkezés, ruházkodás)
Zsebpénz
Beszélgetés
költségvetés tervezet, csoportos és egyéni munka
A tervezet megvitatása
Filmvetítés a témában

11/2.

Felelős gondolkodás
Énkép-önismeret
Együttműködési készség
Tolerancia
Kommunikációs készség

Erkölc - erkölcstelen
Személyiségfejlődés
Fiú – lány barátság
A helyes szexuális kultúra jellemzői
Barátság - szerelem
Fogalmak értelmezése
Beszélgetés
Irodalmi művek elemzése
Filmélmények
Vita mi az erkölcstelen viselkedés a szerelemben

12/1.

Tudatos tervezés
Életvitel, életvezetés
Felelősségtudat erősítése
Egymás tisztelete
Személyközi kompetenciák
Társas kommunikáció

Gazdasági, genetikai alapok
Családalapítás, családtervezés
Hagyományos családmodell
Nyugati keresztyén kultúra kritériumai
Előadás - humángenetika
A vallás és a házasság - beszélgetés
Személyes élmények és vélemények megvitatása
Saját jövőkép felvázolása

12/2.

Együttérzés képessége
Anyanyelvi kommunikáció
Felelősségvállalás
Tolerancia
Kompromisszumkészség
Személyközi és szociális kompetencia

A család szerepe, jelentősége az egészséges testi és lelki fejlődés kialakulásában
Az idős családtagokkal való kapcsolattartás
Együttműködés a családtagokkal
Az idős családtagok támogatása
Beszélgetés, mikor látogatták meg a nagyszülőket
Szerepjáték, fordított szerepek

Irodalmi és filmélmények
Személyes példák

12/3.

A kockázatok felmérése
Választás és döntés képessége
Tudatos és felelős gondolkodás
Ismeretek megszerzése iránti igény erősítése

Az alapvető szolgáltatások megismerése
Az igények kielégítésének ésszerű késleltetése
Költségvetési javaslat
Kölcsön felvétel, szerepjáték
Internetes tájékozódás
Szakirodalom ajánlása

13-14/1.

Konfliktuskezelési technikák
Érvelés képessége
Empátia, kompromisszumkészség erősítése
Vitakultúra
Döntési képesség
Személyközi és szociális kompetenciák

A családban előforduló különböző konfliktusok elemzése
Szerepjáték, szülő – gyerek konfliktus
Helyzetgyakorlatok
Vita a játék után

13-14/2.

Önismeret
Felelősségvállalás
Tudatos magatartás, tervezés
Életvitel, életvezetés

Szexuális kultúra
Erkölcsei értékek tudatosítása, kialakítása
Fogamzástáplálás módjai, vetélés veszélyei
Felelősségteljes párkapcsolat jelentősége beszélgetés, tapasztalat alapján
Nőgyógyász válaszol
Szakirodalom, könyvismertető

13-14/3.

Elődök tisztelete

Ünnepek hagyományok ápolása

Egymás iránti tisztelet

Családi hagyományok, ünnepek

Rokoni kapcsolatok

Családtörténet

Ismeretközlés, hogy alakultak ki az ünnepek

Összeírni a családi ünnepeket és azok eredetét

Személyes beszámolók családi hagyományokról, hagyományos ünnepekről

Példaképek gyűjtése a családban

Testi és lelki egészségre nevelés

Célok és feladatok

Az egészséges életritmus és életvitel kialakítása, tudatosítása meghatározó jelentőségű a fiatalok számára.

A tanulók a kollégiumban olyan ismereteket, gyakorlati képességeket sajátíthatnak el, olyan szokásokat tanulhatnak meg, amelyek segítik őket testi és lelki egészségük megőrzésében, az egészségkárosító szokások kialakulásának megelőzésében.

A kollégium sportélete nagymértékben hozzájárulhat az egészséges életmód kialakításához és fejlesztéséhez.

Fejlesztési követelmények

Legyen tisztában a helyes életritmus és életvitel személyiségre, testi fejlődésre kifejtett pozitív jelentőségével.

Ismerje fel az egészséget fenyegető tényezőket, a szenvedélybetegségeket, és ismerje ezek megelőzésének módjait.

Tudatosuljon és váljon napi gyakorlattá az egészséges életmód és a testmozgás, az egészségtudatos életmód.

Legyen tisztában az egészség, a sport és a lelki élet egymásra gyakorolt hatásával.

Időkeret:

9. évfolyam	2 óra
10. évfolyam	2 óra
11. évfolyam	2 óra
12. évfolyam	2 óra
13-14. évfolyam	2 óra

Témák:

egészséges életmód és életvitel
a sport hatása a lelki egyensúly megteremtésében és megőrzésében
prevenció, életvezetés, egészségfejlesztés
Évf.

Fejlesztési terület

kompetenciák

Tartalmak

Javasolt tevékenységek, módszerek, eszközök

9/1.

Anyanyelvi kommunikáció

Szociális kompetencia

Önmagunkkal és másokkal való törődés képessége

A megfelelő napirend kialakítása.

A pihenés fontossága.

Beszélgetés

Napi-és hetirend tervezése (órarendek és délutáni elfoglaltságok)

9/2.

A test és a lélek kölcsönhatásának tudatosítása

Önmagunkkal való törődés képessége

Rendszeresség, kitartás

A napi testmozgás és a testi-lelki egészség kapcsolata. Adrenalin-bomba.

Tapasztalatok megosztása

Kapcsolódó cikkek, tanulmányok gyűjtése, ismertetése

Gyakorlati alkalmazás (futás)

10/1.

Társas befolyások kritikus szemlélete, kontrollja

Felelősségvállalás

Helyzetfelismerés

Káros szenvedélyek, szenvedélybetegségek, függőségek.

Külső előadó

Filmvetítés

Kapcsolódó törvények összegyűjtése, ismertetése

Alkoholszonda, drogteszt bemutatása

10/2.

Természettudományos kompetencia

Életviteli kompetencia

Nyitottság, érdeklődés az új dolgok felé

Önmagunkkal és másokkal való törődés képessége

A betegségek megelőzése, betegápolás.

Alternatív gyógymódok.

Saját élmények ismertetése

Külső előadó

Egyéni kutatómunka

Beszélgetés, vita

11/1.

Felelősségvállalás magunk és mások iránt

Önmagunkkal és másokkal való törődés képessége

Kritikai gondolkodás

„Súlyos” problémák: túlsúly, anorexia, fogyókúra. „Népbetegségek”.

Külső előadó

Különböző étrendek bemutatása

Testtömeg-index

Kalóriatáblázat

11/2.

Szociális és életviteli kompetencia

Nyitottság az újszerűségek iránt

Test és lélek kölcsönhatásának tudatosítása

Rekreáció és wellness.

Relaxációs technikák kipróbálása

Wellness kínálatok megismerése

Tapasztalatok megbeszélése

12/1.

Stresszhelyzetek felismerése

Problémakezelés, megoldás

Felelősségvállalás

A stressz pozitív és negatív hatásainak felismerése

A stressz és a sport (feszültség szabályozás és az agresszió megelőzése, levezetése).

Tapasztalatok megosztása

Filmvetítés

Stressz teszt

Lazító gyakorlatok bemutatása

12/2.

Szociális és életviteli kompetencia

Természettudományos kompetencia
Információkezelés és felhasználás

Egészségünk megóvása: önvizsgálat, szűrővizsgálatok.

A túlzott gyógyszerfogyasztás káros hatásai.

Otthon használható eszközök bemutatása (vérnyomás- és vércukorszint mérő)

Külső előadó

Filmvetítés

13-14/1.

Információkezelés és felhasználás

Problémakezelés, megoldás

A kábítószer fogyasztás háttértényezői (család, társaság, stb.).

Prevenció.

Filmvetítés (felmérés Szegedi Szabadegyetem)

Beszélgetés, vita

Külső előadó

13-14/2.

Gyors helyzetfelismerés

Együtműködés

Döntési képesség,

Problémamegoldás

Kommunikációs lehetőségek felismerése és alkalmazása

Felelősség, teendők veszélyhelyzetben, katasztrófa esetén.

Elsősegélynyújtás, önmentés.

Filmvetítés

Gyakorlati bemutató

Az elsősegélynyújtás gyakorlása

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

Célok és feladatok

A hátránnyal élők iránt érzett felelősség, és az értük végzett önkéntes feladatvállalás megfelelő módon segíti a szociális érzékenység kialakulását a tanulóknál.

A szűkebb és tágabb környezetünkben ilyen helyzetben élőkért végzett önkéntes feladatvállalás fontos személyiségfejlesztő hatással bír.

Az önkéntes feladatvállalási hajlandóság beépülése, megszilárdítása fontos nevelési feladat: a tudatos, felelősségteljes állampolgári lét alapvető velejárója.

Fejlesztési követelmények

Alakuljon ki segítő magatartás a fogyatékkal élők iránt.

Tudatosuljon az együttműködés és az egymásra figyelés fontossága.

Legyen motivált önkéntes feladatvállalásra a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű társak iránt.

Időkeret:

9. évfolyam	2 óra
10. évfolyam	2 óra
11. évfolyam	2 óra
12. évfolyam	1 óra
13-14. évfolyam	1 óra

Témák:

társadalmi felelősségvállalás és szolidaritás

önkéntes feladatvállalás másokért

összetartás és együttérzés

Évf.

Fejlesztési terület

kompetenciák

Tartalmak

Javasolt tevékenységek, módszerek, eszközök

9/1.

Szociális és életviteli kompetencia

Szociális érzékenység

Együttműködés

Állampolgári ismeretek

„Te is más vagy, te sem vagy más” – a mindenkit korlátozás nélkül megillető emberi (és gyermeki) jogok

Közösségépítő játékok, melyek a hasonlóságok, azonosságok szemléltetését teszik lehetővé

Kooperatív technikán alapuló, együttműködést elősegítő feladatok

Meglévő ismeretek rendszerzése

Irányított beszélgetés

Tanulói kiselőadás

9/2.

Szociális érzékenység

Empátia

Előítéletek felismerése, kezelése

Tolerancia

Együttműködés

Állampolgári ismeretek

A hátránnyal élők fogalma.

A közösségi szolgálat és önkéntesség fogalma.
Az önkéntesség társadalmi szerepe.

Meglévő ismeretek rendszerezése
Kutatómunka, tanulói kiselőadás
Irányított beszélgetés, vita
Szituációs játék a drámapedagógia eszközeivel
Helyzetgyakorlatok
Projektmunka – figyelemfelhívó plakát készítése

10/1.

Szociális érzékenység
Felelősségvállalás
Társadalmi sokszínűség elfogadása
Előítélet mentesség
Empátia
Anyanyelvi kommunikáció

Magánérdek, csoportérdek, közérdek (társadalmi normák és elvárások).

Előítélet – előítélet mentesség.

A fogyatékkal élők - Szegregáció és/vagy integráció

Irányított beszélgetés, vita, érvelés

Saját élmény bemutatása

Tapasztalatgyűjtés (érzékszervek korlátozása, közlekedés elsötétített szobában, tájékozódás labirintusban bekötött szemmel)

Tanulói kiselőadás

Közös filmélmény és feldolgozás (pl. Vak szerelmek, Szemünk fénye)

10/2.

Szociális érzékenység

Felelősségvállalás

Együttműködés

Szolidaritás

Önkéntes munka a környezet alakításért.

Irányított beszélgetés, vita

Kollégiumban végezhető környezet alakító tevékenységek felkutatása

Önkéntes munka lehetőségei, területei,
külföldi példák

Ötletbörze

Egyéni és kiscsoportos felajánlások

Kutatómunka az önkéntes munka lehetőségeiről a lakókörnyezetben

Tanulói kiselőadások – pl. önkéntes munka szerepe az árvízi védekezésben

11/1.

Több csatornás információk szerzése

Szociális érzékenység

Felelősségvállalás

Tudatos gondolkodás és magatartás képessége

Együtműködés képessége

Az önkéntesség előnyei (továbbtanulásban, új szakmák megismerésében, munkatapasztalatban, új emberekkel való megismerkedésben)

Irányított beszélgetés, érvelés

Projektmunka - faliújság készítése az Önkéntesek nemzetközi napján

Kutató munka – tanulói kiselőadás

11/2.

Szociális érzékenység

Felelősségvállalás

Generációk közti megértés

Helytállás eddig nem tapasztalt helyzetben

Szolidaritás

Együttérzés képessége

Segítőkészség

Emberközpontúság.

Közösségi szolgálat idős emberekért.

Kommunikáció idős emberekkel.

Irányított beszélgetés, vita

Személyes tapasztalatok megbeszélése

Családi élmények felidézése az idősebb családtagok gondozásában

Helyzetgyakorlat

12/1.

Szociális érzékenység

Felelősségvállalás

Empátia

Együtműködés

Többcsatornás információk szerzése

Helytállás eddig nem tapasztalt helyzetben

Anyanyelvi kommunikáció

Halmozottan hátrányos helyzet jelentése.

Hátránykompenzáció.

Támogató lehetőségek a kollégiumban lakó HHH gyerekek részére.

A felelősség kérdése.

Szabadság, szándék, tett, következmény, felelősség.

Kórházi önkéntesség.

Személyes tapasztalatok megbeszélése

Családi élmények felidézése az idősgondozásban

Irányított beszélgetés

Lehetséges támogató tevékenységek összegyűjtése a kollégiumban lakó HHH diákok számára
- ötletbörze

Tanulópárok felállítása, egyéni felajánlások

Tanulói kiselőadások - kórházi önkéntes munka lehetőségei középiskolás korban

Látogatás szervezése pl. a gyermekklinikára – meseszolgálat felajánlása

13-14/1.

Többcsatornás információk szerzése

Szociális érzékenység

Felelősségvállalás

Szolidaritás

Érdeklődés az önkéntes állampolgári szerepvállalás iránt

Lehetőségek és cselekvés.

A másokért való felelősségvállalást elősegítő mozgalmak, civil szervezetek megismerése,
velük való kapcsolatfelvétel lehetőségei

Globális környezeti problémák az önkéntesség tükrében.

Nemzetközi mozgalmak.

Külföldi önkéntes munka vállalásának lehetőségei.

Kutatómunka, tanulói kiselőadások

Látogatás a szegedi Önkéntes Központba

Regisztráció önkéntesként

„Önkéntes dokumentum-portrék” – dokumentumfilmek megtekintése, értelmezése,
megvitatása

(pl. Külvárosi hősök, Dékány Ilona)

Irányított beszélgetés, vita, érvelés

Tanulói kiselőadások

Önálló kutatómunka

Fenntarthatóság, környezettudatosság

Célok és feladatok

A mai társadalmi, gazdasági helyzetben kitüntetett szerepe van a természeti környezet megóvásának.

A kollégiumi diáknak meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja.

Fel kell készíteni őket a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására, a környezet védelmét elősegítő tevékenységekre, közös cselekvésekre.

Fejlesztési követelmények

Ismerje fel a mindennapi életben előforduló, a környezetet szennyező anyagokat, a környezetre káros tevékenységeket, és kerülje is el ezeket.

Legyen képes társaival együttműködésben tudatosan, a környezeti szempontokat is figyelembe véve alakítani a kollégium belső és külső környezetét. Ne hagyja figyelmen kívül személyes élettereinek kialakításában a környezetbarát módokat.

Részesítse előnyben a természetes, újrahasznosítható anyagokat.

Legyen felkészülve a környezettudatos döntések meghozatalára, melyekben hasznosítsa a különböző tantárgyakban tanultakat.

Legyen felkészülve arra, hogy érvelni tudjon a környezetvédő megoldások mellett.

Váljék erkölcsi alapelvévé a természet tisztelete, környezete megbecsülése.

Időkeret:

9. évfolyam	2 óra
10. évfolyam	2 óra
11. évfolyam	2 óra
12. évfolyam	2 óra
13-14. évfolyam	2 óra

Témák:

a természet és az emberi környezet egymásra hatása

természeti erőforrásaink védelme

ipari termelés és a környezet védelme

'gondolkodj globálisan, cselekedj lokálisan'

Évf.

Fejlesztési terület

kompetenciák

Tartalmak

Javasolt tevékenységek, módszerek, eszközök

9/1.

Élhető környezet kialakítása a kollégiumban

Tudatos gondolkodás

Felelősségvállalás

Külső, belső környezetünk ápolása, takarítása, hulladékkezelés, és gyűjtés.

Közös tudatos környezetápolás, közös takarítás

Kertápolás

Lombgyűjtés, fametszés

9/2.

Környezettudatosság

Szociális és állampolgári kompetencia
Többszatszornás információk
Szerzése
Együttműködés képessége

Mit tehetünk környezetünkért?

Szemét, hulladékgyűjtés a kollégium egész területén, és annak szakszerű tárolása.

Heti, illetve napi rendszerességgel gyűjtjük a működésünk során keletkező hulladékot, azt megfelelő helyen és módon tároljuk.

A szemét című film megtekintése

Előadás, beszélgetés

10/1.

Fogyasztási-, és működési tevékenységek

Pozitív szokások erősítése

Környezettudatos gondolkodás

Talaj-, levegő-, vízszennyezés problematikája. Megelőzés, kármentesítés.

Adatgyűjtés: Ózon pajzs károsodása

Előadás

Beszélgetés szakértővel a témáról.

Személyes példák gyűjtése

Beszélgetés, vita

10/2.

Kapcsolati rendszer a környezetvédelemben

Tudatos gondolkodás és választás képessége

Felelősségvállalás

Állampolgári kompetencia

Szolidaritás

Egyéni és közösségi érdekek összehangolásának képessége

Környezetbarát termékek vásárlása.

Csomagoló anyagok.

Műanyagok, és megsemmisítésük problémája. Környezetre ártalmas anyagok, veszélyes anyagok.

Adatgyűjtés:

Környezeti katasztrófák, a világban, hatásaik a közelmúlt tükrében

Beszélgetés szakértővel a témáról

Termékbemutató

Kérdőív kitöltése, eredmények elemzése

Szelektív hulladék gyűjtőhelyek keresése a kollégium, illetve a lakóhely környékén

11/1.

Környezetkímélő magatartás

Egyén felelősség
Szabálykövetés
Vitakészség

A mindennapi életben előforduló környezetszennyezések kritikai megbeszélése, felkészítés a felelősségteljes környezetvédelemre, a környezetvédelmi előírások alkalmazása

Adatgyűjtés: A környezetvédelem
megvalósulása Szegeden.

Beszélgetés
Vita

11/2.

Energiaféleségek, energia fogyasztás megismerése, helyes használata.

Matematikai kompetencia

Tudatos gondolkodás és magatartás

A megújuló-, és a nem megújuló energiaforrások tulajdonságai, használhatóságuk, és azok következményei.

Globális felmelegedés

Túlzott energia fogyasztás hatása az élővilágra.

Előadás

Filmnézés

Beszélgetés

Képek gyűjtése

Plakátgyűjtés

Plakátok készítése

12/1.

Nemzeti, környezeti értékeink ismerete, és megbecsülése

Jogszabályismeret, szabálykövetés

Hazaszeretet erősítése

Digitális kompetencia

Magyarország természetvédelmi jogszabályai. Természetvédelmi parkjaink.

A magyar fauna, és flóra sajátosságai.

Adatgyűjtés: Nemzeti parkjaink

Filmvetítés, szakkiadványok bemutatása

Beszélgetés

Előzetes internetes jogszabálykeresés

12/2.

Globális környezeti hatások ismeret, értékelése

Természettudományos kompetencia

Tájékozottság és információk iránti igény erősítése

Problémaérzékenység

Globalizáció a környezetvédelemben.

Környezeti szennyezések, katasztrófák.

Filmvetítés

Előadás

Beszélgetés

Vita

Képek gyűjtése

Környezetszennyező hulladékok gyűjtése a közvetlen környezetünkből

13-14/1.

Felelősségteljes gondolkodás

Felelősségteljes tevékenykedés kialakítása a bennünket körülvevő egészséges világunkért

Környezettudatosság

Kritikus gondolkodás

Hogyan valósítható meg az elérhető környezet kialakítása rövid-, és hosszútávon egyaránt.

Gondolkodásmódunk alakítása.

Adatgyűjtés: a szmog fajtái, kialakulása, veszélyei

Előadás

Beszélgetés

Vita

013-14/2.

Felelősségteljes gondolkodás és magatartás kialakítása a bennünket körülvevő egészséges világunkért, amely egyben elérhető jövőnk záloga.

Önálló információszerzés és feldolgozás

Anyanyelvi kommunikáció

A tanulók saját környezetükből vett és feldolgozott témán keresztül bemutatják élővilágunk állapotát.

Előzetes gyűjtőmunka

Egyéni, és csoportos beszélgetések, véleménynyilvánítások.

Pályaorientáció

Célok és feladatok

A kollégium olyan feltételekkel rendelkezik, melyek az öntevékeny tanulói cselekvések révén biztosítják a képességeik kibontakoztatását, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják későbbi hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát.

A különféle szakkörökön, önképző körökön képessé válhatnak arra, hogy a számukra megfelelő pályaválasztásuk érdekében megtegyék a szükséges erőfeszítéseket.

A pályaválasztáson túl egyben felkészülhetnek a választott életpályára is.

Fejlesztési követelmények

Legyen képes felismerni az önismeret szerepét a helyes pályaválasztásban, ismerje saját képességeit.

Legyen képes mérlegelni saját pályaválasztási lehetőségeit.

Tudjon önállóan tájékozódni a pályaválasztási dokumentumokban.

Legyen képes megérteni a munkahelyi feladatokat és elvárásokat.

Tudja alkalmazni az álláskeresés különböző technikáit, alakítsa ki a megfelelő kommunikációs stílust.

Tudatosuljon benne, hogy élete során többször pályamódosításra kényszerülhet, ezért is van jelentősége a folyamatos tanulásnak, önképzésnek.

Rendelkezzen megfelelő ismeretekkel választott szakmájával, hivatásával kapcsolatban, munkaerő-piaci lehetőségeiről, munkavállalói szerepéről.

Időkeret:

9. évfolyam	2 óra
10. évfolyam	2 óra
11. évfolyam	2 óra
12. évfolyam	2 óra
13-14. évfolyam	2 óra

Témák:

tevékenységek és szakmák jellemzői

különféle életpályák bemutatása

a munka világa és jellemzői

továbbtanulási lehetőségek

Évf.

Fejlesztési terület

kompetenciák

Tartalmak

Javasolt tevékenységek, módszerek, eszközök

9/1.

Sikerkezelés és kudarcátűrés

Erősségek és gyengeségek felismerésének és kezelésének képessége

Önismeret

Önfejlesztés

Tájékozódás az értékek világában.

Test és lélek kapcsolata.

Egyéniség, karizma, stílus.

Médiaveszélyek, sztárcsinálók.

Csoporton belüli beszélgetés

Előzetes egyéni, vagy kiscsoportos gyűjtőmunka

Saját és ismert emberek fotóinak elemzése (népszerű csúnya emberek, boldogtalan szépségek)
Vida Lajos – Kósáné Ormai Vera: Milyen vagyok? (Kérdőív) – Hogyan értékeli magukat a diákok.

Emberi tulajdonságok számbavétele

Táblázat készítése

9/2.

Anyanyelvi kommunikáció

Együttműködési készség

Alkalmazkodó készség és rugalmasság erősítése.

Legyen tudatában a gondosan kiválasztott és mély kapcsolatok értékének.

Az emberi kapcsolatok (barátság, tan ár-diák viszony.)

A kapcsolódás formái és módjai. (pl. rokonszenv-ellenszenv, őszinteség-hazugság, alkalmazkodás-önállóság, előítélet, nyitottság, gyávaság-bátorság, féltékenység stb.).

Nonverbális üzenetek.

DVD film megtekintése. (pl. Kipurcant a bébicsősz)

Személyes és olvasmányélményekből, filmekből, más műalkotásokból vett példák segítségével zajló vita, közös értelmezés

Szólások, közmondások, aforizmák gyűjtése a témával összefüggésben.

Testbeszéd megfigyelése szituációs játék közben, elemzés.

Rövid fogalmazás készítése:

Ilyen szeretnék lenni!

Megvalósításhoz és a végrehajtáshoz szükséges tettek.

10/1.

Gondolatok és érzések kifejezésének, értelmezésének képessége.

Ismerje az emberi kapcsolatok létrejöttét elősegítő személyiségvonásokat és erényeket.

Viselkedés különböző szituációkban, környezetben, szűkebb és tágabb közösségben.

A kapcsolatok, mint értékek.

Helyzetgyakorlatok

Némajáték

Ki, mit látott ki, mit gondolt.

Beszélgetés és gyűjtőmunka

(Irodalomból ismert példák.)

Kapcsolatok és kapcsolódás formái, módjai.

Hogyan jönnek létre kapcsolataink

10/2.

Különböző társadalmakban elfogadott viselkedési szabályok ismerete.

Legyen képes a másik ember személyiségének megértésére és tiszteletére

A vita művészetének elsajátítása.

Különböző vallási és etnikai csoportok értékrendjei – kitekintés a nagyvilágba.

A tolerancia kérdése.

Protokoll ismeretek – nemzetközi érdekességek.

Ottlík Károly – Protokoll könyv

Vitatkozás tudománya, mikor jelent meg, rövid történelmi áttekintés. (Gyakorlati retorika című könyv alapján) Disputa.

11/1.

Életpálya-építési kompetenciák.

Stratégiai szemléletmód. Személyes erősségek és gyengeségek felismerése.

Legyen képes felismerni saját képességeit és kipróbálni azokat a valóságban.

Döntésképesség erősítése, javítása

Az eredményes pályaválasztás pszichés összetevőinek feltárása (motiváció, érdeklődés, képességek, környezet stb.).

A népszerű és a kevésbé népszerű szakmák.

Beszélgetés: Milyen szakma, foglalkozás áll hozzánk a legközelebb?

Teszt, kérdőív, felmérés.

Pályaismereti TOTÓ

Okos szokások 138. oldal

11/2.

Legyen képes mérlegelni saját pályaválasztási lehetőségeit.

Vállalkozói kompetenciák

Információkezelés.

Informatikai kompetencia

Tájékozódás a pályaválasztás, pályaismeret, dokumentumaiban, ismeretforrásaiban, eligazodás a pályaválasztási alapfogalmakban.

Hazánk felsőoktatási rendszere, a Bolognai rendszer sajátosságai.

Érettségi utáni szakképzés

Előadás: Milyen szakmák, foglalkozások léteznek?

Irodalom: FEOR – Foglalkozások Egységes Országos Rendszere

Beszélgetés: Mi a különbség a hivatás és a foglalkozás között?

Az internetes tájékozódás

Felvi.hu weboldal kezelése.

Pályaaorientációs tréning meghívott előadókkal.

12/1.

Változások, újítások elfogadása, alkalmazása.

Kompetenciák változására, fejlesztésére való hajlandóság.

Vállalkozói kompetenciák!

Tudja alkalmazni az álláskeresés különböző technikáit.

Az egész életen át tartó tanulás fogalma, fontosságának felismerése.

Továbbképzés, átképzés, felnőttképzés, önképzés.

A munkavállaló jogai, kötelességei.

Alkalmazott vagy vállalkozó?

Beszélgetés: A folyamatosan változó világ mindig új követelményeket állít elénk. Példák és lehetőségek gyűjtése a médiából, internetről, az otthoni környezetből ■■

Az önképzés területei és lehetőségei – gyűjtőmunka.

Az Europass önéletrajzírás. szabályai.

Volt kollégisták visszahívása, tapasztalataik meghallgatása.

Alapvető dokumentumfajták megismerése, elemzése (pl. munkaköri leírás, koll. szerződés, munkahelyi szabályzatok stb.)

12/2.

Önbizalom, önkritika

Együttműködési készség, alkalmazkodó készség és rugalmasság erősítése

Digitális kompetencia

Kreativitás

Kritikai gondolkodás

Az álláskeresés folyamata és technikái.

Álláshirdetések, állásinterjúk.

Álláskeresés külföldön.

Az álláskeresés buktatói.

Előadás

Külső előadó a Munkaügyi központból

Az álláskereséssel foglalkozó szakirodalom áttekintése, szemelvények (pl. Telkes József: Állásvadászat).

Az internetes lehetőségek megismerése, előnyök és hátrányok elemzése

Az önéletrajzírás

Helyzetgyakorlatok: Gyakori szituációk eljátszása, gyakorlása

Illem-teszt álláskeresőknek

Álláshirdetések elemzése.

13-14/1.

A változásokra való pozitív reagálás képessége

Kommunikációs és metakommunikációs képességek

Személyközi kompetencia

Motiváció és a siker elérésére való képességbe vetett hit erősítése

Tárgyalókészség

Anyanyelvi kommunikáció

Digitális kompetencia

Azon technikák elsajátítása, amelyek megkönnyítik az álláskeresést, illetve erősítik a munkaerő-piaci alkupozíciót.

Az első munkahely az utolsó is?

A munkahelyváltás szükségessége. A jó hirdetés megfogalmazása.
Mit tartalmazzon a munkaszerződés?
Szakmai önéletrajz készítésének gyakorlása előzetes példák alapján
A felvételi beszélgetéseken alkalmazott tárgyalási technikák sorba vétele, gyakorlása
Kérdőív kitöltése
Beszámoló saját élményekről
Állásbörzén való részvétel
Álláskereső hirdetések írása – közös értelmezés, elemzés.
Szerepjáték – állásinterjú

13-14/2.

Életpálya-építési kompetenciák.
Vállalkozói kompetenciák.
Alkalmazkodó készség és rugalmasság erősítése.
Sikerorientált gondolkodásmód.
Önismeret, önértékelés, önbizalom.
Kockázatok felmérése és vállalása.

Milyen okok kényszeríthetnek minket a pályamódosításra (nagyobb kereset, karrier, saját tervek megvalósítása stb.)?

Rosszul választottam 14/19 éves koromban? Nők és a karrier.

Beszéljünk a hivatástudatról!

Projektmunka: Karriertervek készítése.

Élethosszig tartó tanulás felismerése. (Napjaink munkaerőpiaca, Európai Unió törekvések – felnőtt nevelés, felnőttoktatás, átképzés.)

Interjúra való felkészülés (videófelvétel – annak elemzése – visszacsatolás, korrekció)

Gazdasági és pénzügyi nevelés

Célok és feladatok

A pénz világának, a helyes gazdálkodás alapvető szabályainak megismerésére a kollégium megfelelő helyet és lehetőséget biztosít a tanulók számára.

Működése egyben megfelelő példát mutat arra, hogy miként kell és szabad a javakkal ésszerűen gazdálkodni, a fogyasztás szerkezetét a lehetőségekhez viszonyítva megfontolt módon kialakítani.

Az egyéni és közösségi érdekek jól összehangolhatók a diák-önkormányzati munka révén. Gyakorolhatók a döntés és a felelősség egymásra hatásából adódó helyzetek.

Fejlesztési követelmények

Ismerje a társadalmi, gazdasági problémák kialakulásának okait.

Tanulja meg az ésszerű családi gazdálkodás kialakításának módszereit.

Tudja alkalmazni a pénzkezelés különböző technikáit.

Tudatosuljon benne a munka jelentősége, mint a javak létrehozásának, illetve megszerzésének eszköze.

Legyen tisztában a vállalkozások szerepével, a kockázatvállalás fontosságával és veszélyeivel.

Időkeret:

9. évfolyam	2 óra
10. évfolyam	2 óra
11. évfolyam	2 óra
12. évfolyam	3 óra
13-14. évfolyam	3 óra

Témák:

a gazdaság működésének alapjai

a családi gazdálkodás

munka, fogyasztás és gazdálkodás

pénzkezelés technikái

vállalkozás és kockázat

Évf.

Fejlesztési terület

kompetenciák

Tartalmak

Javasolt tevékenységek, módszerek, eszközök

9/1.

Ismerje meg a gazdaság működésének alapjait

Ismerje meg a társadalmi és a gazdasági problémák kialakulásának okait

Tudatos és kritikus gondolkodás képessége

Felelős döntés képessége

A gazdaság működésének az alapjai

- Szükségletek

- Termelés

- Fogyasztás kölcsönhatása

A fogyasztói társadalom jellemzői

Új ismeretek nyújtása, meglévő ismeretek bővítése, rendszerezése

Előadás

Példák a szükséglet termelés fogyasztás folyamatára

Reklámok bemutatása, elemzése, személyes példák megbeszélése

Beszélgetés

Vita

Kérdőív kitöltése, és elemzése

9/2.

Legyen tisztában a gazdasági élet szereplőivel

Döntésképeség

Kritikus gondolkodás
Felelősségvállalás
Anyanyelvi kommunikáció
Vitakészség

Gazdasági élet szereplői

Háztartások

Vállalkozások,

Nonprofit szervezetek,

Az állam,

Külföld

A különböző döntések hogyan hatnak a gazdasági élet szereplőinél

Előadás

Példák a helyes és a helytelen döntések során kialakult problémák kezelésére

Elemzés

Vita

Helyzetgyakorlatok

Kis csoportos vagy egyéni előzetes felkészülés az adott témában folyóirat, vagy internet segítségével

Könyvajánló

Gazdasági témájú újságok, tv-műsorok
gyűjtése, bemutatása

10/1.

A diák tanulja meg az ésszerű családi gazdálkodás kialakításának a módszereit

Digitális kompetencia

Matematikai kompetencia

A háztartás gazdálkodása

- Fogyasztói döntések
- Háztartások bevételei
- Háztartások kiadásai
- Befektetési döntések.

A háztartások, mint fogyasztók

A háztartások, mint megtakarítók

Befektetési lehetőségek

- Értékpapírok

- Ingatlanok

- Lakás elő takarékoság

Előadás

Kis csoportos vagy egyéni előzetes felkészülés az adott témában

Feladatlap - információgyűjtés az internet felhasználásával

A tanult ismeretek alkalmazása, gyakorlása

10/2.

Tudatosuljon a diákban a munka jelentősége, mint a javak létrehozásának, illetve megszerzésének eszköze

Felelős gondolkodás

Tudatos döntés képessége

Önismeret, önkritika

Digitális kompetencia

A kölcsön szerepe a háztartások gazdálkodásában

A helyes családi gazdálkodás bemutatása

különféle családszerkezetben

Mutassuk be a munkával szerzett jövedelem és az ebből finanszírozható javak, szolgáltatások összefüggéseit

Az eladósodás veszélyei

Előadás

Kis csoportos vagy egyéni előzetes felkészülés az adott témában

Feladatlap

Információgyűjtés az internet felhasználásával

A tanult ismeretek alkalmazása, gyakorlása

Tájékozódás a szakirodalomban

Családi költségvetés készítése, közös elemzés

Személyes élmények gyűjtése. megbeszélése

11/1.

Ismerje meg a diák a pénzügyi rendszer felépítését, azok főbb tevékenységeit

Tudatos és felelős gondolkodás és döntés képessége

Matematikai kompetencia

Pénzügyi rendszer felépítése, szerepük a gazdasági életben

- MNB

- Kereskedelmi bankok

Pénzügyi tevékenységek (betét gyűjtés, hitel kihelyezés)

Fontos fogalmak: EBKM, THM

Előadás

Fogalmak meghatározása

Kiscsoportos vagy egyéni előzetes felkészülés az adott témában

Tájékozódás a szakirodalomban

THM számítása példákon keresztül

Banki ismertető, ajánlatok beszerzése

11/2.

Különböző pénzügyi technikák tudatos alkalmazásának képessége

Anyanyelvi kommunikáció

Önbizalom erősítése

Pénzeszközök fajtái (készpénz, bankszámlapénz)

Bankszámlákkal kapcsolatos műveletek

- átutalás, eseti megbízás
- telefon feltöltés
- bankkártya műveletek
- a mobiltelefon a banki műveletek terén

Bankszámlák fajtái (folyószámla, lekötött számla)

Előadás

Banki átutalásának, csekk kitöltésének, bankkártya használatának a gyakorlása

Kis csoportos vagy egyéni előzetes felkészülés az adott témában

12/1.

A vállalkozások szerepe a mai gazdaságban

Kockázat vállalás fontossága és annak veszélyei

Tudatos és felelős gondolkodás és döntés képessége

A vállalkozás, mint nyereségorientált szervezetek

Kockázat elemzés, kockázatvállalás jelentősége a különböző döntések meghozatalakor

A profit

Nonprofit szervezetek jelentősége a fogyasztói társadalmakban

- alapítványok
- egyesületek
- közhasznú társaságok

Előadás

Kis csoportos vagy egyéni előzetes felkészülés az adott témában

Tájékozódás a szakirodalomban

Szellemi TOTÓ

12/2.

Ismerje meg a különböző vállalkozási formákat és azok létrehozásának törvényi követelményeit

Több csatornás információk szerzése

Jogszabályismeret, szabálykövetés

Tájékozottság és információk fontosságának felismerése

Alkalmazkodó készség és rugalmasság erősítése.

A vállalkozások csoportosítása

- Tevékenységi kör
 - termelő vállalatok
 - Kereskedelmi vállalatok
 - szolgáltató vállalatok
- Tulajdonforma
 - állami

- szövetkezeti
- magán vállalatok
- Társasági forma szerint.
 - egyéni vállalkozások
 - társas vállalkozások

A vállalkozás létrehozásának személyi követelményei, törvényi előírásai

Előadás

Ismeretek bővítése

Kis csoportos vagy egyéni előzetes felkészülés az adott témában

Tájékozódás a szakirodalomban

12/3.

Ismerje meg a ma Magyarországon használt legelterjedtebb vállalkozási formákat

Kezdeményezőképesség, vállalkozói kompetencia

Sikerorientált magatartás

Tudatos döntés képessége

Kritikus gondolkodás

Egyéni vállalkozás

Társas vállalkozások

Korlátolt felelősségű társaság

Betéti társaság

Részvénytársaság

Előadás

Kis csoportos vagy egyéni előzetes felkészülés az adott témában

Tájékozódás a szakirodalomban, tájékozódás az interneten

Jogszabálykereső használata

13-14/1.

A vállalkozás alapítása és megszüntetése

Kezdeményezőképesség, vállalkozói kompetencia

Tudatosság és felelősség

Vállalkozás alapítása saját vagy idegen forrásból

A vállalkozás bevételei - A vállalkozás kiadásai

A vállalkozás kötelezettségei

A munkavállalók

A vállalkozás kockázatkezelése

Előadás

Kis csoportos vagy egyéni előzetes felkészülés az adott témában

Tájékozódás a szakirodalomban

13-14/2.

Tudatosság és felelősség

Tájékozottság és információk fontosságának felismerése

A gazdasági élet szabályozásának lehetőségei a XXI. században

A vállalati verseny szabályozása

- Szabad verseny
- Monopóliumok
- Az állam gazdaságsszabályozó szerepe a mai piacgazdaságban
- Adók
- Járulékok
- Támogatások
- Gazdasági életet szabályozó törvények

Előadás

Kis csoportos vagy egyéni előzetes felkészülés az adott témában

Tájékozódás a szakirodalomban

13-14/3.

Öngondoskodás fontosságának felismerése

Életpálya-építési kompetenciák.

Stratégiai szemléletmód.

Alkalmazkodó készség és rugalmasság erősítése.

Az öngondoskodás lehetőségei és fontossága Megtakarítások

- Nyugdíjpénztárak
- Egészségpénztárak
- Önsegélyező pénztárak
- Lakás elő takarékoság
- Bankbetétek

Előadás

Kis csoportos vagy egyéni előzetes felkészülés az adott témában

Tájékozódás a szakirodalomban

Médiatudatosságra nevelés

Célok és feladatok

A társadalmi élet szinte minden mozzanatát áthatják a különféle médiumok.

A diákok kollégiumi nevelésének szempontjából tehát fontos, hogy értsék az új és hagyományos médiumok nyelvét, a társadalom és a média kölcsönös kapcsolatát.

A médiatudatosságra nevelés során a megfelelő értelmező, kritikai beállítódás kialakításának és fejlesztésének meghatározó jelentősége van valamennyi korosztály számára.

Fejlesztési követelmények

Alakuljon ki kritikai érzéke a médiatartalmak megválasztásához.

Képes legyen az online kommunikáció hatékony felhasználására.

Ismerje a reklám hatását a fogyasztásra.

Tanulja meg hatékony módon és megfelelő mértékben felhasználni a számítógép és egyéb online média nyújtotta lehetőségeket.

Ismerje meg a közösségi tartalmak etikus, jogszabályok szerinti használatának és felhasználásának szabályait.

Tudatosuljanak az adatbiztonsággal, jogtudatossággal, a függőséggel (internet, számítógépes játékok) és egyéb veszélyekkel és azok elkerülésével kapcsolatos ismeretek.

Időkeret:

9. évfolyam	1 óra
10. évfolyam	1 óra
11. évfolyam	1 óra
12. évfolyam	1 óra
13-14. évfolyam	1 óra

Témák:

a média társadalmi szerepe

a reklám és a fogyasztás összefüggése

a médiatartalmak és a valóság összefüggése

az internet használatának szabályai, a helyes etikai magatartás és felelősség

a számítógép, az internetfüggőség veszélyei

Évf.

Fejlesztési terület

kompetenciák

Tartalmak

Javasolt tevékenységek, módszerek, eszközök

9/1.

Olvasáshoz kötődő attitűd erősítése

Anyanyelvi kommunikáció

Információkezelési készség

Hagyományos média – napi- és hetilap, folyóirat, rádió, televízió.

Olvasási szokások, tapasztalatok ismertetése

Népszerű rovatok összegyűjtése

TV műsorok szelektálása

10/1.

Digitális kompetencia

Információkezelési készség

Az internet és az elektronikus kommunikáció használata által nyújtott lehetőségek felismerése

Elektronikus média.

Internet, internetes keresők.
Ismeretszerzés gyakorlása
Filmvetítés (Szegedi Szabadegyetem előadás)
Szokások ismertetése
Összehasonlítás (könyvtár)
e-book használata
www.mediatudor.hu

11/1.
Kritikai gondolkodás
Felelősségvállalás
Döntési képesség
Médiatudatosság

Médiatartalmak és a valóság (szenzációhajhász címek, reklámok).
Az információk valódiságának ellenőrzése.
Példák ismertetése
Mi lehet a cím mögött, mi legyen a címe (játékos vetélkedő)
Filmvetítés, vita

12/1.
Világháló biztonságos és felelős használata
Állampolgári kompetencia
Szabálykövetés

Jogszabályok, etikai előírások. Adatbiztonság.
Gyűjtőmunka
Előadás
Filmvetítés

13-14/1.
Felelősségvállalás
Döntési képesség
Problémakezelés és megoldás

Internet- és játékfüggőség.
Beszélgetés
Külső előadó
Kiselőadás tartása

7.8. A legfontosabb, kiemelt fejlesztési területek a gyermekvédelem területén

- A védelemre szoruló tanulók teljes körének ismerete
- A veszélyeztetettség okainak és típusainak feltárása
- Háttér információk gyűjtése
- Egyéni beszélgetések
- Az együttműködés erősítése a gyermekvédelmi intézményekkel és az erre szakosodott civil szervezetekkel
- Rendszeres konzultáció a kapcsolódó szervezetekkel
- Intézmény bemutatása
- Konzultációk a kölcsönös segítségnyújtás lehetőségének és módozatainak megbeszélésére
- A veszélyeztetett tanulók fokozott védelme
- Kapcsolatfelvétel- és tartás a veszélyeztetett tanulók szüleivel, iskoláival és a lakóhelyük szerint illetékes gyermek- és ifjúságvédelmi szervezetekkel
- Konzultációk
- Családlátogatás, környezettanulmány
- Szükség esetén pszichológus alkalmazása
- A nevelőtanárok felkészítése és segítése a veszélyeztetett tanulókkal való speciális feladatokra
- Továbbképzések
- Szakértők, külső segítők bevonása
- A legfontosabb, kiemelt fejlesztési területek a hátrányos helyzetű tanulók esetében
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal való kiemelt foglalkozás
- A HH és HHH tanulói kör meghatározása a tanévek elején
- A jelentkezési lapok áttekintése
- A hátrányos helyzetet leginkább meghatározó tényezők lokalizálása
- Hátránykompenzációs stratégia kidolgozása
- Oktatótestületi megbeszélések
- Segítségnyújtás az egyéni „kitörési stratégiák” kidolgozásában
- A csoportvezető oktatók kiemelt szerepének, felelősségének erősítése
- Személyes tanácsadás
- Szülőkkel, osztályfőnökkel való együttműködés
- A fokozott gondoskodásra szoruló tanulók támogatása
- A HH és HHH tanulók közé nem sorolható, de aktuális élethelyzetekből adódóan „rászorultnak” tekinthető kollégisták segítése
- Információk nyújtása a kollégistáknak, a szülőknek és az oktatóknak a kollégium, illetve az intézmény egészének ifjúságvédelmi tevékenységéről, a lehetőségekről, a kollégiumon, iskolán kívüli segítő szervezetekről, az ifjúságvédelmi szakellátó intézményekről.
- Rendszeres kapcsolattartás a családdal: személyes beszélgetések, a szülői támogatás megnyerése, fogadóórák, szülőknek szóló tanácsadások.

7.9. Hátrányos helyzetű és speciális célcsoportokba tartozó tanulók fejlesztése

Kollégiumunkban fel kell készülni arra, hogy az esélyegyenlőség biztosításának elve alapján, ill. a kedvezőtlen társadalmi mozgások következtében megnövekedik azoknak a tanulóknak a száma, akik az átlagostól eltérő bánásmódot, fejlesztést igényelnek.

A legfontosabb, kiemelt fejlesztési területek:

A sajátos nevelési igényű tanulók integrált neveléséhez szükséges feltételek kialakítása

Az SNI tanulói kör feltérképezése

Felkészülés a SNI tanulókkal való foglalkozásra

A tolerancia, a „másság” elfogadásának és tiszteletben tartásának fejlesztése

Egyéni és kiscsoportos beszélgetések

A diákok fokozott bevonása a közösségi tevékenységekbe

A nehezen beilleszkedő tanulók segítése

Szülőkkel történő szoros együttműködés

Szükség esetén pszichológus segítségének igénybevétele

Az egyéni viselkedés és a közösségi elvárások egyeztetése

Csoportfoglalkozások

Tanulás-támogatás, tanulás-irányítás fejlesztése

A tanulás tág értelmezése magába foglalja valamennyi értelmi képesség és az egész személyiség fejlődését, fejlesztését. A kollégiumi tanulást egyrészt az iskola által irányított tanulási folyamat kollégiumi részének tekintjük, ezen túl azonban beleértjük a kollégium által szervezett és irányított ismeretközvetítést, továbbá a felzárkóztatást és a tehetséggondozást is.

A tanulástámogatás, tanulásirányítás hagyományos területei:

Az iskolai órákra való rendszeres felkészülés, felkészítés biztosítása

A napi felkészülés, felkészítés általában differenciált szilenciumi rendszer keretében (az iskola, ill. a szaktanárok által megadott feladatok, útmutatások, követelmények alapján) történik. A differenciálás alapja mindenekelőtt, a tanulmányi teljesítmény havi értékelése, de a tanulók rendszeres vagy alkalmi (egyeztetett) elfoglaltságait is figyelembe vesszük.

A felzárkóztatás kiinduló pontja a tanulási problémák feltárása, a tanulási zavarok, kialakult hátrányok, gátló tényezők feltérképezése. Ezek alapján biztosítjuk a hatékony, egyénre szabott szaktanári támogatást és segítséget a lemaradóknak. Alapvető eszköz a tanulás eredményes módszereinek, technikáinak megtanítása, gyakoroltatása. Szükség esetén speciális felzárkóztató, felkészítő programokat indítunk ill. szervezünk. A felzárkóztatásban, korrepetálásban sok esetben részt vesznek a diákok is, tanulópárok és kiscsoportos együttműködés keretében segítenek egymásnak.

Az iskolai műveltségterületeken túli ismeretkörök elsajátításának segítése, tehetséggondozás

Speciális ismeretkörökben történő (rendszeres) oktatás (pl. úszásoktatás, gépjárművezetés stb.).

Háziversenyek, pályázatok szervezése, indítása, meghirdetett tanulmányi és műveltségi versenyeken, pályázatokon való részvétel segítése, támogatása felkészítéssel, eszközbiztosítással stb.

Az illeszkedő tematikus csoportfoglalkozások

A kollégium által szervezett ún. csoportfoglalkozások jelentős hányada olyan tematikus foglalkozás, melyek az ismeretbővítést, a pozitív tanulási, művelődési, tájékozódási attitűd kialakítását és megerősítését, a kreativitás fejlesztését (is) szolgálják, és ezek által fejlesztik a különböző kompetenciákat.

7.10. A nemzetiséghez tartozók kollégiumi nevelése esetén a nemzetiség kulturális és anyanyelvi nevelésének feladatai

A kollégiumi nevelőmunka folyamatában kiemelt figyelmet fordítunk a határokon túli magyar tanulók helyzetének. A nemzetiséghez tartozó, valamint a határokon túlról érkező diákok számára hétvégeken is lakhatást biztosítunk, valamint segítjük az anyaországban való tájékozódásukat. Az ünnepségekhez kapcsolódóan, és egyéb előre szervezett programjainkon, estjeinken lehetőséget biztosítunk kulturális hagyományaik bemutatására, ápolására, kultúrájuk megőrzésére. A nemzeti kisebbséghez tartozó diákjaink kollégiumi nevelésének feladata az is, hogy a kisebbségi életmódhoz, kultúrához kötődő hagyományok és szokások megteremtődjenek, megmaradjanak. Célunk, a nemzeti kisebbségi identitástudat kialakulásának és fejlesztésének a segítése, a kisebbségi nyelv tanulása, ápolása. A kisebbségi oktatásban kiemelt szerepe van az anyanyelv (a kisebbség nyelve), irodalom és kultúra tanításának, ezt kollégiumunkban is kiemelt feladatként kezeljük. A nyelv tudása hozzájárul a kisebbségi azonosságtudat formálódásához, lehetővé teszi az irodalmi értékek megismerését. A nyelv közösségalkító és - megtartó erő.

7.11. A kollégiumi hagyományok és továbbfejlesztésük

Kollégiumunk biztosítja a diákok optimális testi-lelki fejlődésének feltételeit. Figyelembe vesszük a speciális tanulói, szülői és iskolai igényeket, valamint az intézményi szokásokat, formálódó hagyományokat.

A tanulók napi életének kereteit úgy szervezzük, hogy az egyes tevékenységek belső arányai a tanulók egyéni és életkori sajátosságaihoz igazodjanak.

Kollégiumunkban folyamatosan szervezünk különböző szintű és színvonalú rendezvényeket, amelyeket később igyekszünk feleleveníteni, ápolni, mert hagyományok nélkül egy közösség nem él igazi életet.

Ezek egyrészt erősítik a csoporthoz, a közösséghez való tartozást, másrészt segítik a tanulók beilleszkedését, erősítik kötődésüket az intézményhez, hozzájárulnak identitástudatuk kialakulásához.

Hagyományos rendezvényeink:

- o megemlékezünk nemzeti ünnepeinkről, nemzeti évfordulókról, megemlékezünk névadónk születése és halála évfordulójáról,
- o gyakori a helyi művelődési intézmény rendezvényeinek látogatása,

- o gólyaavató,
- o a Mikulás-est, a műsoros karácsonyi ünnepség, a nőnap megemlékezés,
- o parasztolimpia
- o fél-évente zenés táncestet, discot rendezünk,
- o előadások külső előadókkal, filmvetítésekkel,
- o évente két alkalommal tartunk kollégiumi közgyűlést.
- o Házi sportbajnokságok (foci, asztalitenisz, sakk)
- o farsang
- o Karácsonyi és Húsvéti ünnepkörhöz kapcsolódó kézműves technikák kreatív foglalkozása meghívott szakember útmutatásai szerint.

A kollégiumi élet megszervezésében jelentős szerepet tölt be a kollégium diákönkormányzata. Választott tisztségviselői révén (elnök, titkár, sportfelelős, tanulmányi felelős, kultúrfelelős stb.) részt vesz a diákközösségek mindennapi életével kapcsolatos célok kijelölésében, a feladatok végrehajtásában, valamint az elért eredmények értékelésében.

Azért, hogy rendszeresen megtartott rendezvényeink az elkövetkezendő években valódi hagyományokká váljanak fontos feladatunk, hogy a diákönkormányzat és a csoportközösségek nagyobb részt vállaljanak és kapjanak a tervezésben és szervezésben.

Rendezvényeink fejlődő átalakulása javarészt attól függ, hogy diákjaink mennyire érzik azokat magukénak.

8. FELNŐTTEK OKTATÁSA

8.1. Általános elvek

Iskolánk, a nappali rendszerű képzéshez hasonlóan a felnőttek oktatásában is Turizmus-vendéglátás, Informatika és távközlés, Pedagógia, Egészségügy szakterületen képző iskola, melyet a felnőttek esetén kiegészít a Sport ágazat. Feladataink megvalósításához a felnőtteknél fokozottan figyelembe kell venni a munkaerőpiac igényeit, a társadalomnak a szakképző iskolákkal kapcsolatos jogos elvárásait (korszerű ismeretek átadása, adaptálhatóság, általános- és szakmai műveltség átadása), a speciális határmenti helyzetet, az oktatói testület önmaga számára megfogalmazott minőségpolitikáját.

Mindezek figyelembevételével olyan szakmastruktúrát igyekszünk kialakítani, amely képzésünket versenyképesé teszi. Folyamatosan követjük a munkapiac és az oktatási piac változásait, az oktatáspolitikai országos- és helyi célkitűzéseit.

A felnőttek oktatásakor alapelveként fektetjük le, hogy a képzési forma időbeosztása, az elméleti és a gyakorlati órák szervezése illeszkedjék a felnőtt életforma speciális elvárásaihoz, mint például a felnőttek napközbeni elfoglaltsága, munkaideje, a családi élettel járó feladataik. Fontos a rugalmas és egyéni tanulásszervezés, a tanulási folyamat szervezése alkalmazkodjon a felnőttek sajátos életvezetési és időgazdálkodási kényszereihez, rugalmas elemeket beépítve a folyamatba.

Személyre szabott tanulásszervezéssel igény szerint lehetőséget adunk egyéni konzultációra, és projekt munkában való beszámolásra is. A nappali rendszerű képzésekhez képest a felnőttek oktatásában levő tanórák száma kevesebb, ebben a tanulási helyzetben a felnőtt tanuló számára meghatározó támogató-motivációs elem a folyamatos és személyes visszajelzés.

Az internet előnyeit kihasználva kiemelt feladat, hogy e-tananyagot biztosítsunk a diákok számára az egyszerűbb felkészülés érdekében. A felnőtteket oktatók számára kiemelt feladat figyelembe venni, hogy a tanulóközpontú felnőttek oktatásának egyik alapja az, hogy az egyéni tapasztalat, a tanuló saját világa is beépítésre kerüljön a képzésbe, mert a felnőttek a teljesen új, idegen tartalmakat csak fenntartásokkal fogadják be. Nagyon lényeges, hogy a tananyag hasznát, értelmét világossá tegyük a diákok számára, mert szemben a közoktatás alsóbb évfolyamaival tanulókkal, a felnőttek csak akkor motiváltak a tanulásra, ha látják a tanulási utat és az állomások kapcsolódását.

8.2. Az oktatott szakmastruktúra jellemzői

Képzéseink (2020. szeptember 1-től felmenő rendszerben)

Szakképző iskolai képzések (2 év): Turizmus-vendéglátás ágazatban, szakterület: Szakács, Cukrász, Pincér-vendégtéri szakember,

Szágimnáziumi képzés (2 év): Pedagógia ágazatban: Pedagógiai munkatárs - gyógypedagógiai segítő munkatárs,

Technikum (2 év): Informatika-távközlés ágazatban: Szoftverfejlesztő és -tesztelő.

Technikum (2 év): egészségügy ágazatban: Rehabilitációs terapeuta – Gyógymasszőr vagy Fiziotherápiás asszisztens

Technikum (2 év): Sport ágazatban: Sportedző és sportszervező

A gyakorlati képzés megszervezése során a nappali rendszerű képzésben lefektetett elvek az irányadók, azzal a kiegészítéssel, hogy a tanulók életkori sajátosságainak, adottságainak, és előző iskolatípusban szerzett tapasztalatainak felmérésevel, azok figyelembevételével szükséges a tanulási módszerek, technikák fejlesztése.

8.3. A képzési program készítéséhez alapul szolgáló dokumentumok

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak tanulásához szükséges, kötelező tanulói taneszközöket a szakmai munkaközösségek, illetve az egyes szaktanárok határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján. Ezeknek a beszerzése a tanév kezdetére a diákok kötelessége.

A 2020-ban kiadott KKK-k és PTT-k alapján a tantervi ajánlásoknak megfelelően a felnőttek oktatására tantervi háló készült. Az egyes tárgyra és altárgyra fordított óraszámok tartalmazzák a szabadon felhasználható órakeretet. Részleteiben az ezekben lévő tartalom a programtantervekben és az azok alapján készülő helyi tantervekben található.

A tantervi hálók óraszámát mögötti tartalom a programtantervekben és a tanmenetekben jelenik meg részletesen.

8.4. A szakmai képzés óratervei

8.4.1. Egészségügy ágazat

Az ágazati alapozó és a szakirányú képzés egy része az iskolában történik felnőttek oktatása keretében. Az teljesítendő óraszámok elérik és meghaladják a PTT-ben rögzített óraszámok legalább 40%-át. Az első félév végén, az ágazati alapozó képzés teljesítése után a tanulók ágazati alapvizsgát tesznek. Az ágazati alapvizsga után a tanulók szakirányú képzésben folytatják tanulmányaikat, melynek gyakorlatigényes tárgyait duális partnernél teljesítik (* jelölve)

Az értékelésre vonatkozó külön szabályok

A táblázatban ** -gal jelölt tantárgyak esetén „megfelelt” vagy „nem felelt meg” szöveges értékelést alkalmazunk. Kiemelt módszertani elem a tárgyak oktatásánál az egyéni kutatómunka, kiselőadás tartása, esetmegbeszélés és vita.

Az Egészségügy ágazat képzéseinek óraterve 2020. szeptember 1-től

1/13. évfolyam Ágazati alapozó képzés: Egészségügy (első év első félév)	heti óraszám (16 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Irányított gyógyszerelés	1	16
Gyógyszertani alapismeretek	0,5	8
Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	1,5	24
Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	0,5	8
Egészségügyi terminológia	0,5	8
Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	1,5	24
Alapvető higiénés rendszabályok	0,5	8
Alapápolás-gondozás	2	32
Általános ápolástan és gondozástan	2,5	40
Elsősegélynyújtási alapismeretek	0,5	8
Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	1	16
Egészségügyi informatika	0,25	4**
Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	0,5	8**
Szociológia alapjai	0,5	4**
Pszichológia alapjai	0,5	8**
Kommunikáció alapjai	0,25	4**
Kommunikáció	0,5	8**
Népegészségtan, egészségfejlesztés	0,5	8**
Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	0,25	4**
Egészségügyi jog és etika alapjai	0,5	8**
Sejtbiológia	1	16
Általános laboratóriumi ismeretek	1	16
Szakmai kémiai és biokémiai alapok	1,5	24
Az emberi test felépítése	1	16
Az emberi test működése	0,5	8

Munkavállalói ismeretek	0,5	8
Szakmai fizikai és biofizikai alapok	1	16

1/13. évfolyam Szakirányú képzés: fizioterápiás asszisztens és gyógymasszőr (első év második félév)	heti óraszám (16 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Belgyógyászat és ápolástana	1,5	
Sebészet és ápolástan	1	
Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	1	
Szülészeti-és nőgyógyászat klinikuma	0,5	
Neurológia klinikuma	0,5	
Pszichiátria klinikuma	0,5	
Geriátria klinikuma	0,5	
Klinikai gyakorlat	4,5	
Egybefüggő szakmai gyakorlat		

2/14. évfolyam Fizioterápiás asszisztens	heti óraszám (30 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Munkavállalói idegen nyelv	1	30
Általános fizioterápiás ismeretek	1	30
Mozgásrendszer anatómiája élettana és kórtana	2,5	45
Elektroterápia fizikai alapjai	0,25	7,5
Fizioterápia	4	120
Hidro és balneoterápia elmélete és gyakorlata	2,5	75
Fizioterápiás klinikumi ismeretek	4	120

2/14. évfolyam Gyógymasszőr	heti óraszám (30 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Munkavállalói idegen nyelv	1	30
Általános rehabilitációs ismeretek	0,5	15
Reumatológia	0,5	15
Bőrgyógyászat	0,25	7,5
Általános fizioterápiás ismeretek	0,5	15
Mozgásrendszer anatómiája élettana és kórtana	2,5	45
Masszázs alapozás, szakmai alapismeretek	0,25	15
Masszázs	3	90
Hydro-és balneoterápia	2	60
Gyógymasszázs	3	90

Masszázs klinikumi ismeretek	2	60*
------------------------------	---	-----

Az Egészségügy ágazat képzéseinek óraterve 2022. szeptember 1-től

1/13. évfolyam Ágazati alapozó képzés: Egészségügy (első év első félév)	heti óraszám (16 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Egészségügyi alapismeretek	4,5	72
Témakörök: Irányított gyógyszerelés Gyógyszertani alapismeretek Egészségügyi terminológia Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia Népegészségtan, egészségfejlesztés Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek Egészségügyi jog és etika alapjai		
Ápolási és elsősegélynyújtási alapismeretek	8,5	136
Témakörök: Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat Komplex klinikai szimulációs gyakorlat Alapvető higiénés rendszabályok Alapápolás-gondozás Általános ápolástan és gondozástan Elsősegélynyújtási alapismeretek Munka-balesetvédelem, betegbiztonság		
Társadalomtudományi ismeretek	2	32
Témakörök: Szociológia alapjai Pszichológia alapjai Kommunikáció alapjai Kommunikáció Munkavállalói ismeretek		
Szakmai alapozó ismeretek	6,5	104
Témakörök: Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek Sejtbiológia Általános laboratóriumi ismeretek Szakmai kémiai és biokémiai alapok Az emberi test felépítése és működése Szakmai fizikai és biofizikai alapok		
Egészségügyi informatika**	0,25	4

1/13. évfolyam Szakirányú képzés: fizioterápiás asszisztens és gyógymasszőr (első év második félév)	heti óraszám (16 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Belgyógyászat és ápolástan	1,5	
Sebészet és ápolástan	1	
Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	1	
Szülészet-és nőgyógyászat klinikuma	0,5	

Neurológia klinikuma	0,5	
Pszichiátria klinikuma	0,5	
Geriátria klinikuma	0,5	
Klinikai gyakorlat	4,5	
Egybefüggő szakmai gyakorlat		

2/14. évfolyam Fizioterápiás asszisztens	heti óraszám (30 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Munkavállalói idegen nyelv	1	30
Általános fizioterápiás ismeretek	1	30
Mozgásrendszer anatómiája élettana és kórtana	2,5	45
Elektroterápia fizikai alapjai	0,25	7,5
Fizioterápia	4	120
Hidro és balneoterápia elmélete és gyakorlata	2,5	75
Fizioterápiás klinikumi ismeretek	4	120

2/14. évfolyam Gyógymasszőr	heti óraszám (30 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Munkavállalói idegen nyelv	1	30
Általános rehabilitációs ismeretek	0,5	15
Reumatológia	0,5	15
Bőrgyógyászat	0,25	7,5
Általános fizioterápiás ismeretek	0,5	15
Mozgásrendszer anatómiája élettana és kórtana	2,5	45
Masszázs alapozás, szakmai alapismeretek	0,25	15
Masszázs	3	90
Hydro-és balneoterápia	2	60
Gyógymasszázs	3	90
Masszázs klinikumi ismeretek	2	60*

8.4.2. Turizmus-vendéglátás ágazat

Az ágazati alapozó és a szakirányú képzés egy része az iskolában történik felnőttek oktatása keretében. Az teljesítendő óraszámok elérik vagy meghaladják a PTT-ben rögzített óraszámok legalább 40%-át. Az első félév végén, az ágazati alapozó képzés teljesítése után a tanulók ágazati alapvizsgát tesznek. Az ágazati alapvizsga után a tanulók szakirányú képzésben folytatják tanulmányaikat, melynek gyakorlatigényes tárgyait duális partnernél teljesítik.

Turizmus-vendéglátás ágazat órászámai 2020. szeptember 1-től

KSZ/11. évfolyam Ágazati alapozó képzés: Turizmus-vendéglátás (első év első félév)	heti óraszám (16 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Termelési értékesítési és turisztikai alapismeretek		
A cukrászati termelés alapjai	3	48
Az ételkészítés alapjai	3	48
A vendégtéri értékesítés alapjai	3	48
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	3	48
Munkavállalói ismeretek	0,5	8
A munka világa	1,5	24
IKT a vendéglátásban	2	32

KSZ/11. évfolyam Szakirányú képzés: Szakács		heti óraszám (16 hetes képzési periódus)		teljesítendő óraszám
Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás		3		48
Konyhai berendezések és gépek ismerete, kezelése, programozása		2		32
Ételkészítés-technológiai ismeretek		4,5		72
Ételek tálalása		2		32
Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás		2		32
Szabadon felhasználható szakmai órakeret	Ételkészítés-technológiai ismeretek	2,5	1,5	24
	Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás		1	16
Összefüggő gyakorlat				80

KSZ/12. évfolyam Szakirányú képzés: Szakács		heti óraszám (30 hetes képzési periódus)		teljesítendő órákszám
Munkavállalói idegen nyelv		1		30
Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás		1		30
Konyhai berendezések és gépek ismerete, kezelése, programozása		1		30
Ételkészítés-technológiai ismeretek		7,5		225
Ételek tálalása		1		30
Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás		1		30
Szabadon felhasználható szakmai órakeret	Ételkészítés-technológiai ismeretek	1,5	0,5	15
	Anyaggazdálkodás-adminisztrá ció-elszámoltatás		1	30

KSZ/11. évfolyam Szakirányú képzés: Cukrász		heti óraszám (16 hetes képzési periódus)		teljesítendő órákszám
Előkészítés		3		48
Munkavállalói idegen nyelv		1		30
Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása		2		32
Cukrászati termékek készítése		7,5		120
Cukrászati termékek befejezése, díszítése		2		32
Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás		2		32
Szabadon felhasználható szakmai órakeret	Cukrászati termékek készítése	2,5	1,5	24
	Anyaggazdálkodás-adminisztrá ció-elszámoltatás		1	16
Összefüggő gyakorlat				80

KSZ/12. évfolyam Szakirányú képzés: Cukrász		heti óraszám (30 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Munkavállalói idegen nyelv		1	30
Előkészítés		1	30
Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása		1	30
Cukrászati termékek készítése		8,5	255
Cukrászati termékek befejezése, díszítése		1	30
Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás		1	30
Szabadon felhasználható szakmai órakeret	Cukrászati termékek készítése	1,5	0,5
	Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás		1
			15
			30

1/11. évfolyam Szakirányú képzés: Pincér - vendégtéri szakember	heti óraszám (16 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Rendezvényszervezési ismeretek	3	48
Vendégtéri ismeretek	2	32*
Étel és italismeret	6,5	104*
Értékesítési ismeretek	2	32*
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	2	32
Szabadon felhasználható szakmai órakeret	2,5	40
Összefüggő gyakorlat		80

2/12. évfolyam Szakirányú képzés: Pincér - vendégtéri szakember	heti óraszám (30 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Munkavállalói idegen nyelv	1	30
Rendezvényszervezési ismeretek	1	30*
Vendégtéri ismeretek	1	30*
Étel és italismeret	8,5	255*
Értékesítési ismeretek	1	30*
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	1	30
Szabadon felhasználható szakmai órakeret	1,5	45

Turizmus-vendéglátás ágazat óraszámai 2022. szeptember 1-től

KSZ/11. évfolyam Ágazati alapozó képzés: Turizmus-vendéglátás (első év első félév)	heti óraszám (16 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Termelési értékesítési és turisztikai alapismeretek		
A cukrászati termelés alapjai	3	48
Az ételkészítés alapjai	3	48
A vendégtéri értékesítés alapjai	3	48
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	3	48
Munkavállalói ismeretek	0,5	8
A munka világa	1,5	24
IKT a vendéglátásban	2	32

1/11. évfolyam Szakirányú képzés: Szakács	heti óraszám (16 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás	3	48
Duális képzés (ptt alapján javasolt tananyagegységekkel)	13	208
Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	3	48
Konyhai berendezés és gépek ismerete, kezelése, programozása	2	32
Ételkészítés-technológiai ismeretek	6	96
Ételek tálalása	2	32
Összefüggő gyakorlat		80

2/12. évfolyam Szakirányú képzés: Szakács	heti óraszám (30 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Munkavállalói idegen nyelv	1	30
Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás	2	60
Duális képzés (ptt alapján javasolt tananyagegységekkel)	11	330
Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	1	30
Konyhai berendezések és gépek ismerete, kezelése, programozása	1	30
Ételkészítés-technológiai ismeretek	8	240

Ételek tálalása	1	30
-----------------	---	----

1/11. évfolyam Szakirányú képzés: Cukrász	heti óraszám (16 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás	3	48
Duális képzés (ptt alapján javasolt tananyagegységekkel)	16	256
Előkészítés	3	48
Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása	2	32
Cukrászati termékek készítése	9	144
Cukrászati termékek befejezése, díszítése	2	32
Összefüggő gyakorlat		80

2/12. évfolyam Szakirányú képzés: Cukrász	heti óraszám (30 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Munkavállalói idegen nyelv	1	30
Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás	2	60
Duális képzés (ptt alapján javasolt tananyagegységekkel)	12	360
Előkészítés	1	30
Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása	1	30
Cukrászati termékek készítése	9	270
Cukrászati termékek befejezése, díszítése	1	30

1/11. évfolyam Szakirányú képzés: Pincér - vendégtéri szakember	heti óraszám (16 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	3	48
Duális képzés (ptt alapján javasolt tananyagegységekkel)	15	240
Vendégtéri ismeretek	2	32
Étel és italismeret	8	128
Értékesítési ismeretek	2	32
Rendezvényszervezési ismeretek	3	48

Összefüggő gyakorlat		80
----------------------	--	----

2/12. évfolyam Szaikrányú képzés: Pincér - vendégtéri szakember	heti óraszám (30 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Munkavállalói idegen nyelv	1	30
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	2	60
Duális képzés (ptt alapján javasolt tananyagegységekkel)	12	360
Rendezvényszervezési ismeretek	1	30
Vendégtéri ismeretek	1	30
Étel és italismeret	9	270
Értékesítési ismeretek	1	30

8.4.3. Informatika-távközlés ágazat

Az ágazati alapoó és a szakirányú képzés egy része az iskolában történik felnőttek oktatása keretében. Az teljesítendő óraszámok elérik vagy meghaladják a PTT-ben rögzített óraszámok legalább 40%-át. Az első félév végén, az ágazati alapoó képzés teljesítése után a tanulók ágazati alapvizsgát tesznek. Az ágazati alapvizsga után a tanulók szakirányú képzésben folytatják tanulmányaikat, melynek gyakorlatigényes tárgyait duális partnernél teljesítik.

Informatika-távközlés ágazat órászámai 2020. szeptember 1-től

1/13. évfolyam Ágazati alapoó képzés: Informatika és távközlés (első év első félév)	heti óraszám (16 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Munkavállalói ismeretek	0,5	8
Informatikai és távközlési alapok I.	3	48
Informatikai és távközlési alapok II.	4	64
Programozási alapok	4	64
IKT projektmunka I.	3	48

1/13. évfolyam Szakirányú képzés: Szoftverfejlesztő és tesztelő	heti óraszám (16 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Asztali alkalmazások fejlesztése	3	48
Adatbázis.kezelés I.	2	32
Szoftvertesztelés	2	32
Webprogramozás	4	64

Szakmai angol	2	32
---------------	---	----

2/14. évfolyam Szaikrányú képzés: Szoftverfejlesztő és tesztelő	heti óraszám (30 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Munkavállalói idegen nyelv	1	30
IKT projektmunka II.	3	90
Adatbázis-kezelés II.	1	30
Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése	3	90
Frontend programozás és tesztelés	2,5	75
Backend programozás és tesztelés	2,5	75
Szakmai angol	1	30

Informatika-távközlés ágazat órászámai 2022. szeptember 1-től

1/13. évfolyam Ágazati alapozó képzés: Informatika és távközlés (első év első félév)	heti óraszám (16 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Munkavállalói ismeretek	0,5	8
Informatikai és távközlési alapok I.	3	48
Informatikai és távközlési alapok II.	4	64
Programozási alapok	4	64
IKT projektmunka I.	3	48

1/13. évfolyam Szakirányú képzés: Szoftverfejlesztő és tesztelő	heti óraszám (16 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Duális képzés (ptt alapján javasolt tananyag egységekkel)		
Asztali alkalmazások fejlesztése	3	48
Adatbázis-kezelés I.	2	32
Szoftvertesztelés	2	32
Webprogramozás	4	64
Szakmai angol	2	32

2/14. évfolyam Szaikrányú képzés: Szoftverfejlesztő és tesztelő	heti óraszám (30 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Duális képzés (ptt alapján javasolt tananyagegységekkel)		
IKT projektmunka II.	3	90
Adatbázis-kezelés II.	1	30
Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése	3	90
Frontend programozás és tesztelés	2,5	75
Backend programozás és tesztelés	2,5	75
Munkavállalói idegen nyelv	1	30
Szakmai angol	1	30

8.4.4. Sport ágazat

Az ágazati alapoó és a szakirányú képzés egy része az iskolában történik felnőttek oktatása keretében. Az teljesítendő óraszámok elérik vagy meghaladják a PTT-ben rögzített óraszámok legalább 40%-át. Az első félév végén, az ágazati alapoó képzés teljesítése után a tanulók ágazati alapvizsgát tesznek. Az ágazati alapvizsga után a tanulók szakirányú képzésben folytatják tanulmányaikat, melynek gyakorlatigényes tárgyait duális partnernél teljesítik.

Sport ágazat óraszámai 2022. szeptember 1-től

1/13. évfolyam Ágazati alapoó képzés: Sportedző - sportszervező (első év első félév)	heti óraszám (16 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Munkavállalói ismeretek	0,5	8
Anatómiai-élettani ismeretek	3,5	56
Egészségtan	2	32
Edzéselmélet I.	2,5	40
Edzésprogramok I.	3	48
Gimnasztika I.	3	48

1/13. évfolyam Szakirányú képzés: Sportedző - sportszervező (első év második félév)	heti óraszám (16 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Duális képzés (ptt alapján javasolt tananyagegységekkel)		
Edtészporgramok II.	3	48
Gimnasztika II.	2	32
Terhelésélettan	1,5	24
Edzéselmélet II.	1,5	24
Kommunikáció	1	16
Sportszervezési ismeretek	1	16
Sporttörténet	1	16
Sportjog	1	16
Pénzügyi ismeretek	1	16
Egybefüggő szakmai gyakorlat		28

2/14. évfolyam Szakirányú képzés: Sportedző - sportszervező	heti óraszám (30 hetes képzési periódus)	teljesítendő óraszám
Duális képzés (ptt alapján javasolt tananyagegységekkel)		
Sportági alapok	5	150
Sportági szakismeretek	2	60
Elsősegélynyújtás	0,5	15
Funkcionális anatómia	1	30
Pedagógia	1	30
Pszichológia	1	30
Sportmenedzsment és marketing	1	30
Számviteli ismeretek	0,5	15
Vállalkozási ismeretek	0,5	15
Munkavállalói idegen nyelv	1	30

9. KIFUTÓ KÉPZÉSEK

9.1. Jogszábeli háttér

Az iskolai, 2018-tól érvényes pedagógiai programját az intézmény nevelőtestülete a megalkotásakor hatályban lévő, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.), valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. §-ának előírásait követve készítette el. A pedagógiai program az intézményben folyó nevelés-oktatás legfontosabb céljait, tartalmi elemeit és garanciális szabályait tartalmazza. A dokumentum általános jellegű szabályainak végrehajtására vonatkozó előírások az iskola egyéb dokumentumaiban találhatók meg. Ezek közül a legfontosabbak: a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ), a Házi rend, az éves munkaterv, a szaktárgyi tanmenetek. A felsorolt dokumentumok összhangban állnak a pedagógiai program-mal.

A Pedagógiai Programot az Nkt.26.§ (1) bekezdése alapján a nevelőtestület fogadja el és az igazgató hagyja jóvá. A Pedagógiai Program azon rendelkezéseinek érvénybeléptetéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. A Pedagógiai program egy-egy példányát elfogadás, illetve jóváhagyás után a fenntartónál és a tagintézményi titkárságon helyezzük el, valamint az iskolai rendszergazda gondoskodik az elektronikus változat feltöltéséről az iskolai weblapra, illetve a tagintézmény belső hálózatának szerverére.

A Pedagógiai Programról a vezetői fogadóórákon, az osztályfőnöki órákon, valamint szülői értekezleteken lehet további tájékoztatást kérni.

9.2. A kifutó rendszerben oktatott szakmastruktúra jellemzői

Képzéseink 2018. szeptember 1-től felmenő rendszerben zajlanak

Szakgimnáziumi érettségi (4+1 év): pedagógia ágazatban: gyógypedagógiai segítő munkatárs, informatika ágazatban: szoftverfejlesztő

Szakközépiskolai képzések (3+2 év): vendéglátó szakterület: szakács, cukrász, pincér

OKJ-szám	Szakma megnevezése	Képzési idő (év)
54 213 05	Szoftverfejlesztő*	4+1
54 140 01	Gyógypedagógiai segítő munkatárs	4+1
34 811 01	Cukrász*	3+2
34 811 03	Pincér*	3+2
34 811 04	Szakács*	3+2

9.3. A kifutó képzésekre vonatkozó helyi tantervek

A kerettantervek és azok intézményi adaptációi

2018. szeptember 1-jével induló képzések	
Kerettantervet kiadó rendelet száma	Kerettanterv megnevezése
5/2018. (VII.9.) ITM rendelet 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet a keret- tantervek kiadásának és jóváhagyásának rend- jéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról 24/2017. (VIII. 31.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról szakképzési kerettantervekről	Kerettanterv a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára Szoftverfejlesztő Gyógypedagógiai segítő munkatárs Szakképzési kerettantervek: Szakács Cukrász Pincér

9.2.1. Képzések

2018. szeptember 01-jével induló szakgimnáziumi képzések
Szoftverfejlesztő - 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet szerint
Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		0 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		0 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2449 óra

Gyógypedagógiai segítő munkatárs - 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet szerint
Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

2018. szeptember 1-től induló szakgimnáziumi képzés órászámai

XIII. Informatika ágazat szakgimnázium órászámai a közismereti tárgyak vonatkozásában

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	1	-	-	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	-	-	3	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	3	2	1	-	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Kémia.,	2	-	-	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961
Szabadon tervezhető órakeret	-	-	-	-	-	4	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	-	35	-

Tanítási hetek száma	36	36	36	31	-	31	-
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

XIII. Informatika ágazatú szakgimnáziumi képzés óraszámai 2018. szeptember 1-től

			9.		10.			11.			12.		5/13.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	4	5	6	0	2	4	0	1	4	14	17
	Összesen		8		11			6			5		31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2	
10815-16 Információtechnológiai alapok	IT alapok	fő szakképesítés	1		1									
	IT alapok gyakorlat	fő szakképesítés		2		1								
11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.	fő szakképesítés			2			1						
	Hálózatok I. gyakorlat	fő szakképesítés				2		2			2			
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás	fő szakképesítés	1		1			1			1			
	Programozás gyakorlat	fő szakképesítés		2		3		2			2			
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	IT szakmai angol nyelv	fő szakképesítés	2		1									
12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek kezelése	Linux alapok	52 481 02 Irodai informatikus						1						
	Linux alapok gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus						2			1			
12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata	Irodai szoftverek	52 481 02 Irodai informatikus									1			
	Irodai szoftverek gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus									4			

10815-16 Információtechnológiai alapok	IT alapok	52 481 02 Irodai informatikus									1			
	IT alapok gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus												
11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.	52 481 02 Irodai informatikus												
	Hálózatok I. gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus												
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás	52 481 02 Irodai informatikus												
	Programozás gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus												
12011-16 Szoftverfejlesztés	Szoftverfejlesztés	fő szakképesítés										7,5		
	Szoftverfejlesztés gyakorlat	fő szakképesítés											12	
12012-16 Webfejlesztés I.	Webfejlesztés	fő szakképesítés										4		
	Webfejlesztés gyakorlat	fő szakképesítés											5	
ágazati szakmai kompetenciák erősítése		52 481 02 Irodai informatikus												

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülni

IV. Pedagógia ágazat szakgimnázium óraszámai a közismereti tárgyak vonatkozásában 2018. szeptember 1-től

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	1	-	-	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	-	-	3	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	3	2	1	-	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Földrajz.	2	-	-	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961
Szabadon tervezhető órakeret	-	-	-	-	-	4	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	-	35	-
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	-	31	-
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

IV. Pedagógia ágazatú szakgimnáziumi képzés óraszámai 2018. szeptember 1-től

			9.		10.			11.			12.		5/13.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	6	2	7,5	4,5	14	3	1,5	14	3,5	1,5	20	11
	Összesen		8		12		0	4,5		0	5		31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2	
11464-16 Pedagógiai, pszichológiai feladatok	Pedagógia	fő szakképesítés	3		3			1,5			1,5		1	
	Pszichológia	fő szakképesítés	3		2,5			1,5			2		1	
	Pedagógiai gyakorlat	fő szakképesítés		2		2,5			1,5			1,5		
	Gondozás és egészségnevelés	fő szakképesítés			2									
	Kommunikáció	fő szakképesítés				2								
11688-16 Gondozás és egészségnevelés	Gondozás és egészségnevelés	3214001 Óvodai dajka						1			2			
11678-16 Kommunikáció és viselkedéskultúra	Kommunikáció	5276101 Családsegítő asszisztens												
11465-12 Általános gyógypedagógiai feladatok	Gyógypedagógiai alapismeretek	fő szakképesítés						2			1		5	
	Gyógypedagógiai gyakorlat	fő szakképesítés												11

11466-12 Speciális gyógypedagógiai feladatok	Gyógypedagógiai pszichológia	fő szakképesítés										5	
	Gyógypedagógiai tantárgy-pedagógia k	fő szakképesítés										3	
	Gyógypedagógiai egészségtan	fő szakképesítés										2	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	fő szakképesítés										0,5	
11470-16 Óvodai nevelési feladatok	Az óvodai nevelés	3214001 Óvodai dajka					1,5			2			
11544-16 Konyhai és udvari feladatok az óvodai dajka tevékenységében	Higiénés ismeretek	3214001 Óvodai dajka					2			1			
11676-16 Családpedagógiai alapismeretek	Pedagógiai szociológia	5276101 Családsegítő asszisztens											
	Mentálhigiéné	5276101 Családsegítő asszisztens											
	Családpedagógiai gyakorlat	5276101 Családsegítő asszisztens											
11677-16 Kapcsolattartás formái a családokkal	A kapcsolattartás elmélete	5276101 Családsegítő asszisztens											
	A kapcsolattartás gyakorlata	5276101 Családsegítő asszisztens											
11543-16 Takarítási feladatok az óvodai dajka tevékenységében	Higiénés ismeretek	3214001 Óvodai dajka								1			
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	5276101 Családsegítő asszisztens											

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2019. szeptember 1-től induló szakgimnáziumi képzés óraszámai

XIII. Informatika ágazat szakgimnázium óraszámai a közismereti tárgyak vonatkozásában

2019. szeptember 1-től

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	1	-	-	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	2	2	2	-	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Idegen nyelv,	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961
Szabadon tervezhető órakeret	-	-	-	-	-	4	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	-	35	-
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	-	31	-
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

XIII. Informatika ágazatú szakgimnáziumi képzés óraszámai 2019. szeptember 1-től

			9.		10.			11.			12.		5/13.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	4	5	6	0	2	4	0	1	4	14	17
	Összesen		8		11			6			5		31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2	
10815-16 Információtechnológiai alapok	IT alapok	fő szakképesítés	1		1									
	IT alapok gyakorlat	fő szakképesítés		2		1								
11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.	fő szakképesítés			2			1						
	Hálózatok I. gyakorlat	fő szakképesítés				2			2			2		
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás	fő szakképesítés	1		1			1			1			
	Programozás gyakorlat	fő szakképesítés		2		3			2			2		
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	IT szakmai angol nyelv	fő szakképesítés	2		1									
12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek kezelése	Linux alapok	52 481 02 Irodai informatikus						1						

	Linux alapok gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus							2					
--	---------------------------	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata	Irodai szoftverek	52 481 02 Irodai informatikus									1			
	Irodai szoftverek gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus									4			
10815-16 Információtechnológiai alapok	IT alapok	52 481 02 Irodai informatikus												
	IT alapok gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus												
11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.	52 481 02 Irodai informatikus						1						
	Hálózatok I. gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus												
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás	52 481 02 Irodai informatikus						1						
	Programozás gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus												
12011-16 Szoftverfejlesztés	Szoftverfejlesztés	fő szakképesítés											7,5	
	Szoftverfejlesztés gyakorlat	fő szakképesítés												12
12012-16 Webfejlesztés I.	Webfejlesztés	fő szakképesítés											4	
	Webfejlesztés gyakorlat	fő szakképesítés												5
ágazati szakmai kompetenciák erősítése		52 481 02 Irodai informatikus												

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülni.

A mellékszakképesítés helyett ágazati szakmai kompetenciák erősítésére is fordítható a mellékszakképesítés 5 órás órakerete, amely választás esetén a következő heti órafelosztással teljesül:

11. évfolyam: Programozás 1, Linux alapok 2, Matematika

IV. Pedagógia ágazat szakgimnázium óraszámai a közismereti tárgyak vonatkozásában 2019. szeptember 1-től

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	1	-	-	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	2	2	2	-	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Idegen nyelv,	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961
Szabadon tervezhető órakeret	-	-	-	-	-	4	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	-	35	-
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	-	31	-
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

IV. Pedagógia ágazatú szakgimnáziumi képzés óraszámai 2019. szeptember 1-től

			9.		10.			11.			12.		5/13.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	6	2	7,5	4,5	140	3	1,5	140	3,5	1,5	20	11
	Összesen		8		12			4,5			5		31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2	
11464-16 Pedagógiai, pszichológiai feladatok	Pedagógia	fő szakképesítés	3		3			1,5			1,5		1	
	Pszichológia	fő szakképesítés	3		2,5			1,5			2		1	
	Pedagógiai gyakorlat	fő szakképesítés		2		2,5			1,5			1,5		
	Gondozás és egészségnevelés	fő szakképesítés			2									
	Kommunikáció	fő szakképesítés				2								
11688-16 Gondozás és egészségnevelés	Gondozás és egészségnevelés	3214001 Óvodai dajka						1			2			
11678-16 Kommunikáció és viselkedéskultúra	Kommunikáció	5276101 Családsegítő asszisztens												
11465-12 Általános gyógypedagógiai feladatok	Gyógypedagógiai alapismeretek	fő szakképesítés						2			1		5	
	Gyógypedagógiai gyakorlat	fő szakképesítés												11
11466-12 Speciális gyógypedagógiai feladatok	Gyógypedagógiai pszichológia	fő szakképesítés											5	

	Gyógypedagógiai tantárgy-pedagógiák	fő szakképesítés											3	
	Gyógypedagógiai egészségügy	fő szakképesítés											2	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	fő szakképesítés											0,5	
11470-16 Óvodai nevelési feladatok	Az óvodai nevelés	3214001 Óvodai dajka					1,5			2				
11544-16 Konyhai és udvari feladatok az óvodai dajka tevékenységében	Higiénés ismeretek	3214001 Óvodai dajka					2			1				
11676-16 Családpedagógiai alapismeretek	Pedagógiai szociológia	5276101 Családsegítő asszisztens												
	Mentálhigiéné	5276101 Családsegítő asszisztens												
	Családpedagógiai gyakorlat	5276101 Családsegítő asszisztens												
11677-16 Kapcsolattartás formái a családokkal	A kapcsolattartás elmélete	5276101 Családsegítő asszisztens												
	A kapcsolattartás gyakorlata	5276101 Családsegítő asszisztens												
11543-16 Takarítási feladatok az óvodai dajka tevékenységében	Higiénés ismeretek	3214001 Óvodai dajka								1				
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	5276101 Családsegítő asszisztens												

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2018. szeptember 1-től induló szakközépiskolai képzés óraszámai

A közismereti képzés heti óraszámai

A közismereti és szakmai órák aránya

Területek		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismeret	Kötött órák	15 óra	9 óra	6 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	3 óra	2 óra	3,5 óra
	Összesen	18 óra	11 óra	9,5 óra
Szakmai elmélet és gyakorlat	Kötött órák	14,5 óra	23 óra	23 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	2,5 óra	2 óra	2,5 óra
	Összesen	17 óra	25 óra	25,5 óra
Heti összes óraszám		35 óra	36 óra	35 óra

A közismereti órák eloszlása

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	2 óra	1 óra	–
Idegen nyelv	2 óra	2 óra	2 óra
Matematika	2 óra	1 óra	–
Társadalomismeret	2 óra	1 óra	–
Természetismeret	3 óra	–	–
Testnevelés*	5 óra	5 óra	5 óra***
Osztályközösség-építő Program	1 óra	1 óra	1 óra
Szabad órakeret (informatika)**	1 óra	0 óra	1,5 óra
Összesen:	18 óra	11 óra	9,5 óra

* Az Nkt. értelmében az iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást, amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik.

** A szabad órakeret felhasználására az iskola informatika oktatását emelte be

*** A szakközépiskola 11. évfolyamán a szakgimnázium számára készült testnevelés és sport kerettanterv 11–12. évfolyamának tartalmából lehet választani a rendelkezésre álló óraszámoknak megfelelően.

Szakközépiskolai képzés - A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti órászáma évfolyamonként – szakács 2018. szeptember 1-től

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással							
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	9,5	5	140	5,5	17,5	140	5,5	17,5
	Összesen	14,5			23,0			23,0	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2	
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás	2			1			1	
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	1,5			1			1	
11519-16Élelmiszerbizton sági alapismeretek	Élelmiszerbiztonságról általában	0,5							
	Vendéglátás higiéniája				0,5				
12096-16 Szakács szakmai idegennyelv	Szakmai idegen nyelv	1			1				
12094-16 Ételkészítési ismeretek alapjai	Ételkészítési ismeretek alapjai elmélet	4,5							

	Ételkészítési ismeretek alapjai gyakorlat I.		5						
	Ételkészítési ismeretek alapjai gyakorlat II.					15,5			
12095-16 Ételkészítési ismeretek	Ételkészítési ismeretek elmélet				2			1	
	Ételkészítési ismeretek gyakorlat					2			17,5

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként –
cukrász 2018. szeptember 1-től

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással							
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy
	Összesen	9,5	5	140	5,5	17,5	140	5,5	17,5
	Összesen	14,5			23,0			23,0	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2	
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás	2			1			1	
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	1,5			1			1	
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonságról általában	0,5							
	Vendéglátás higiénijája				0,5				
11521-16 Cukrász szakmai idegen nyelv	Cukrász szakmai idegen nyelv	1			1				
11522-16 Cukrász szakmai feladatok	Cukrász szakmai ismeretek	4			2			1	
	Szakrajz	0,5							
	Cukrász szakmai gyakorlat		5						
	Cukrász szakmai üzemi gyakorlat					17,5			17,5

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámok évfolyamonként – pincér 2018. szeptember 1-től

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással							
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	9,5	5	140	5,5	17,5	140	5,5	17,5
	Összesen	14,5			23,0			23,0	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2	
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás	2			1			1	
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	1,5			1			1	
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonságról általában	0,5							
	Vendéglátás higiéniája				0,5				
11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv	Pincér szakmai idegen nyelv	1			1				
11524-16 Felszolgálási alapok	Felszolgálási alapok	4,5							
	Felszolgálási alapok gyakorlat		5						
11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek	Felszolgálás				2			1	
	Felszolgálás üzemi gyakorlat					17,5			17,5

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A szakmai képzés óratervei

34 811 04 SZAKÁCS szakképesítéshez 2018. szeptember 1-től

		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
Tantárgyak		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy
Közismeret	Kommunikáció– magyar nyelv és irodalom	2 óra			1,5 óra			1 óra	
	Idegen nyelv*	2 óra			2 óra			2 óra	
	Matematika	2 óra			1,5 óra			1 óra	
	Társadalomismeret	2 óra			1 óra			1 óra	
	Természetismeret	3 óra			-			–	
	Testnevelés	5 óra			3 óra			2,5 óra	
	Osztályközösség-építő Program	1 óra			1 óra			1 óra	
	Informatika*	1 óra			1 óra			1 óra	
	Összesen:	18 óra			11 óra			9,5 óra	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.*							2	
Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás*	2	0,5		1	1		1	1
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	1,5	0,5		1			1	0,5
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonságról általában	0,5	0,5						
	Vendéglátás higiénája				0,5				
12096-16 Szakács szakmai idegennyelv	Szakmai idegen nyelv*	1			1				
12094-16 Ételkészítési ismeretek alapjai	Ételkészítési ismeretek alapjai elmélet	4,5							
	Ételkészítési ismeretek alapjai gyakorlat I.*		6						
	Ételkészítési ismeretek alapjai gyakorlat II.*					15,5			
12095-16 Ételkészítési ismeretek	Ételkészítési ismeretek elmélet				2			1	
	Ételkészítési ismeretek gyakorlat - külső					2			17,5
	Ételkészítési ismeretek gyakorlat – belső*					1			1
	Összesen szakmai (e-gy)	9,5	7,5	140	5,5	19,5	140	5,5	20

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A *-gal jelöltek csoportbontásban tanítandók.

A közismereti szabad órakeretet

9. évfolyamon informatika,

10. évfolyamon kommunikáció, matematika és informatika,

11. évfolyamon kommunikáció, matematika, társadalomismeret, informatika órákra fordítjuk

A szakmai szabad órakeretet

a 9. évfolyamon Vendéglátó gazdálkodás, Általános élelmiszerismeret, Élelmiszerbiztonságról általában és Ételkészítési ismeret alapjai gyakorlatra,

a 10. évfolyamon Vendéglátó gazdálkodás és Ételkészítési ismeretek gyakorlatra,

a 11. évfolyamon Vendéglátó gazdálkodás, Általános élelmiszerismeret és Ételkészítési ismeretek gyakorlatra fordítjuk

		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
Tantárgyak		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy
	Összesen szakmai	17			25,0			25,5	
	Összes óraszám (e-gy)	27,5	7,5		16,5	19,5		15	20
	Összes óraszám	35			36			35	
	Elmélet-gyakorlat aránya közismerettel együtt	55%-45%							
	Elmélet-gyakorlat aránya közismeret nélkül	30%-70%							

34 811 01 Cukrász szakképesítéshez 2018. szeptember 1-től

		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
Tantárgyak		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy
Közismeret	Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	2 óra			1 óra			1 óra	
	Idegen nyelv*	2 óra			2 óra			2 óra	
	Matematika	2 óra			1 óra			1 óra	
	Társadalomismeret	2 óra			1 óra			1 óra	
	Természetismeret	3 óra			-			-	
	Testnevelés	5 óra			2,5 óra			2,5 óra	
	Osztályközösség-építő Program	1 óra			1 óra			1 óra	
	Informatika*	1 óra			1,5 óra			1 óra	
	Összesen:	18			11 óra			9,5 óra	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2	
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás*	2	0,5		1	1		1	1
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	1,5	0,5		1			1	0,5
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonságról általában	0,5	0,5						
	Vendéglátás higiénája				0,5				
11521-16 Cukrász szakmai idegen nyelv	Cukrász szakmai idegen nyelv*	1			1				
11522-16 Cukrász szakmai feladatok	Cukrász szakmai ismeretek	4			2			1	
	Szakrajz	0,5							
	Cukrász szakmai gyakorlat*		6						
	Cukrász szakmai gyakorlat – belső*					1			1
	Cukrász szakmai üzemi gyakorlat					17,5			17,5
	Összesen szakmai (e-gy)	9,5	7,5	140	5,5	19,5	140	5,5	20
	Összesen szakmai	1	7		25,	0		25,5	
	Összes óraszám (e-gy)	27,5	7,5		16,5	19,5		15	20

		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
Tantárgyak		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy
	Összes óraszám	35			36			35	
	Elmélet-gyakorlat aránya közismerettel együtt	55%-45%							
	Elmélet-gyakorlat aránya közismeret nélkül	30%-70%							

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

Megjegyzés: A vendéglátó gazdálkodás, az általános élelmiszerismeret, az élelmiszerbiztonságról általában tantárgyak esetében az elméleti és gyakorlati órákat egyben tartjuk, egy jeggyel értékeljük.

A *-gal jelöltek csoportbontásban tanítandók.

A közismereti szabad órakeretet

9. évfolyamon informatika,

10. évfolyamon kommunikáció, matematika és informatika,

11. évfolyamon kommunikáció, matematika, társadalomismeret, informatika órákra fordítjuk

A szakmai szabad órakeretet

a 9. évfolyamon Vendéglátó gazdálkodás, Általános élelmiszerismeret, Élelmiszerbiztonságról általában és Cukrász szakmai gyakorlatra,

a 10. évfolyamon Vendéglátó gazdálkodás és Cukrász szakmai gyakorlatra,

a 11. évfolyamon Vendéglátó gazdálkodás, Általános élelmiszerismeret és Cukrász szakmai gyakorlatra fordítjuk

34 811 03 Pincér szakképesítéshez 2018. szeptember 1-től

		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
Tantárgyak		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy
Közismeret	Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	2 óra			1 óra			1 óra	
	Idegen nyelv*	2 óra			2 óra			2 óra	
	Matematika	2 óra			1 óra			1 óra	
	Társadalomismeret	2 óra			1 óra			1 óra	
	Természetismeret	3 óra			-			-	
	Testnevelés	5 óra			2,5 óra			2,5 óra	
	Osztályközösség-építő Program	1 óra			1 óra			1 óra	
	Informatika*	1 óra			1,5 óra			1 óra	
	Összesen:	18 óra			11 óra			9,5óra	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.*							2	
Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás*	2	0,5		1	1		1	1
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	1,5	0,5		1			1	0,5
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonságról általában	0,5	0,5						
	Vendéglátás higiénéje				0,5				
11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv	Pincér szakmai idegen nyelv*	1			1				
11524-16 Felszolgálási alapok	Felszolgálási alapok	4,5							
	Felszolgálási alapok gyakorlat*		6			1			1
11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek	Felszolgálás				2			1	
	Felszolgálás üzemi gyakorlat					17,5			17,5
	Összesen szakmai (e-gy)	9,5	7,5	140	5,5	19,5	140	5,5	20
	Összesen szakmai	17			25,0			25,5	

	Összes óraszám (e-gy)	27,5	7,5		16,5	19,5		15	20
--	-----------------------	------	-----	--	------	------	--	----	----

		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
Tantárgyak		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy
	Összes óraszám	35			36			35	
	Elmélet-gyakorlat aránya közismerettel együtt	55%-45%							
	Elmélet-gyakorlat aránya közismeret nélkül	30%-70%							

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A *-gal jelöltek csoportbontásban tanítandók.

A közismereti szabad órakeret

9. évfolyamon informatika,

10. évfolyamon kommunikáció, matematika és informatika,

11. évfolyamon kommunikáció, matematika, társadalomismeret, informatika órákra fordítjuk

A szakmai szabad órakeret

a 9. évfolyamon Vendéglátó gazdálkodás, Általános élelmiszerismeret, Élelmiszerbiztonságról általában és Felszolgálati alapok gyakorlatra,

a 10. évfolyamon Vendéglátó gazdálkodás és Felszolgálati alapok gyakorlatra,

a 11. évfolyamon Vendéglátó gazdálkodás, Általános élelmiszerismeret és Felszolgálati alapok gyakorlatra fordítjuk

Szakgimnáziumi szakképzési órák óraterve

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként, 2018. szeptember 1-től

54 140 01 Gyógypedagógiai segítő munkatárs szakképesítéshez

			9.		10.			11.			12.		5/13.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	6	2	7,5	4,5	140	3	1,5	140	3,5	1,5	20	11
	Összesen		8		12			4,5			5		31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2	
11464-16 Pedagógiai, pszichológiai feladatok	Pedagógia	fő szakképesítés	3		3			1,5			1,5		1	
	Pszichológia	fő szakképesítés	3		2,5			1,5			2		1	
	Pedagógiai gyakorlat	fő szakképesítés		2		2,5			1,5			1,5		
	Gondozás és egészségnevelés	fő szakképesítés			2									
	Kommunikáció	fő szakképesítés				2								
11688-16 Gondozás és egészségnevelés	Gondozás és egészségnevelés	3214001 Óvodai dajka												
11678-16 Kommunikáció és viselkedéskultúra	Kommunikáció	5276101 Családsegítő asszisztens												

11465-12 Általános gyógypedagógiai feladatok	Gyógypedagógiai alapismeretek	fő szakképesítés											5	
	Gyógypedagógiai gyakorlat	fő szakképesítés												11
11466-12 Speciális gyógypedagógiai feladatok	Gyógypedagógiai pszichológia	fő szakképesítés											5	
	Gyógypedagógiai tantárgy-pedagógiák	fő szakképesítés											3	
	Gyógypedagógiai egészségtan	fő szakképesítés											2	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	fő szakképesítés											0,5	
11470-16 Óvodai nevelési feladatok	Az óvodai nevelés	3214001 Óvodai dajka						1,5						
11544-16 Konyhai és udvari feladatok az óvodai dajka tevékenységében	Higiénés ismeretek	3214001 Óvodai dajka						2						
11676-16 Családpedagógiai alapismeretek	Pedagógiai szociológia	5276101 Családsegítő asszisztens						2			2			
	Mentálhigiéné	5276101 Családsegítő asszisztens									2,5			
	Családpedagógiai gyakorlat	5276101 Családsegítő asszisztens							1					
11677-16 Kapcsolattartás formái a családokkal	A kapcsolattartás elmélete	5276101 Családsegítő asszisztens									1			

	A kapcsolattartás gyakorlata	5276101 Családsegítő asszisztens										1		
11543-16 Takarítási feladatok az óvodai dajka tevékenységében	Higiénés ismeretek	3214001 Óvodai dajka												
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	5276101 Családsegítő asszisztens									0,5			

54 213 05 Szoftverfejlesztő szakképesítéshez

			9.		10.			11.			12.		5/13.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	4	5	6	0	2	4	0	1	4	14	17
	Összesen		8		11			6			5		31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2	
10815-16 Információtechnológiai alapok	IT alapok	fő szakképesítés	1		1									
	IT alapok gyakorlat	fő szakképesítés		2		1								

11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.	fő szakképesítés			2			1						
	Hálózatok I. gyakorlat	fő szakképesítés				2			2			2		
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás	fő szakképesítés	1		1			1			1			
	Programozás gyakorlat	fő szakképesítés		2		3			2			2		
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	IT szakmai angol nyelv	fő szakképesítés	2		1									
12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek kezelése	Linux alapok	52 481 02 Irodai informatikus						1						
	Linux alapok gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus							2					

12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata	Irodai szoftverek	52 481 02 Irodai informatikus								1			
	Irodai szoftverek gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus								4			
10815-16 Információtechnológiai alapok	IT alapok	52 481 02 Irodai informatikus											
	IT alapok gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus											
11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.	52 481 02 Irodai informatikus											
	Hálózatok I. gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus											
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás	52 481 02 Irodai informatikus											
	Programozás gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus											
12011-16 Szoftverfejlesztés	Szoftverfejlesztés	fő szakképesítés									7,5		
	Szoftverfejlesztés gyakorlat	fő szakképesítés										12	
12012-16 Webfejlesztés I.	Webfejlesztés	fő szakképesítés									4		
	Webfejlesztés gyakorlat	fő szakképesítés										5	
ágazati szakmai kompetenciák erősítése		52 481 02 Irodai informatikus											

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

Az érettségire felkészítő évfolyamok heti óraszámai évfolyamonként az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 15. melléklete szerint

Évfolyam/ Tantárgyak	12. Nappali tagozat	13. Nappali tagozat
Magyar nyelv és irodalom	6	6
Idegen nyelv	6	6
Matematika	6	6
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	4	5
Természetismeret	2	–
Informatika	2	2
Testnevelés és sport	5	5
Osztályközösség-építő program	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	3	5
Összesen (közműveltségi óraszámok)	35	36

Az érettségire felkészítő évfolyamok heti óraszámai évfolyamonként 2018.szeptember 1-től

Évfolyam/ Tantárgyak	12. Nappali tagozat	13. Nappali tagozat
Magyar nyelv és irodalom	7	8
Idegen nyelv	7	7
Matematika	7	7
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	4	6
Természetismeret	2	–
Informatika	2	2
Testnevelés és sport	5	5
Osztályközösség-építő program	1	1
Összesen (közműveltségi óraszámok)	35	36

12. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Pedagógiai és Szakmai Programot az iskola oktatótestülete fogadja el az előzetes véleményezése után. A Pedagógiai és Szakmai Programot a fenntartó hagyja jóvá és az a jóváhagyással válik érvényessé. A hatálybalépés napja a Pedagógiai és Szakmai Program fenntartói jóváhagyásának napja. A Pedagógiai és Szakmai Program hatálybalépésével érvényét veszti az intézmény közvetlen jogelődei eddig hatályos, jóváhagyott Pedagógiai és Szakmai Programjai. A hatályba lépett Pedagógiai és Szakmai Programot meg kell ismertetni az intézmény azon alkalmazottaival is, akik nem tagjai a oktatótestületi értekezletnek, valamint a szülőkkel és más intézményhasználókkal. A Pedagógiai és Szakmai Program felülvizsgálatát elrendelheti a fenntartó, kezdeményezheti az intézmény vezetősége, valamint a intézményi oktatótestület 50%-a + 1 fő. Magasabb szintű jogszabályi változás átvezetése – a Pedagógiai és Szakmai Program módosítása nélkül – az intézmény igazgatójának felelőssége.

A Pedagógiai és Szakmai Program nyilvánossága:

A Pedagógiai és Szakmai Program egy-egy nyomtatott példánya megtalálható a fenntartónál, az iskola titkárságán, az iskola könyvtárában, valamint digitális formában az iskolai weblapon, illetve az iskola belső hálózatán.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Pedagógiai és Szakmai Program felülvizsgálatát és módosítását az oktatótestület elfogadta. Az intézményvezető nyilatkozik, hogy jelen módosítás sem a fenntartóra, sem a működtetőre többletkötelezettséget nem hárít.

A Pedagógiai és Szakmai Program 2022. szeptember 1. napján lépett hatályba, visszavonásig érvényes.

Kelt: Mórahalom, 2022. augusztus 30.

.....
igazgató

Elfogadta az oktatói testület

Kelt.: Mórahalom, 2022. augusztus 30.

.....
igazgató

Véleményezte a Diákönkormányzat.

Kelt.: Mórahalom, 2022. augusztus 30.

.....
DÖK-elnök

Jóváhagyta:

Kelt: Szeged,

.....
Erdélyi Margit
főigazgató

.....
Avramucz Mihály
kancellár