



**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 8»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

НАКАЗ

01.09.2025

Харків

№ 60

Про режим роботи та організацію освітнього процесу в КЗ «Харківська СШ № 8» ХОР у 2025/2026 навчальному році в умовах воєнного стану

На виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» (№ 7325 від 28 квітня 2022 року), Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами, ст. 60² КЗпП України), листа Міністерства освіти і науки України від 29 травня 2025 року № 1/11233-25 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2025/26 року», листа Міністерства освіти і науки України від 26.08.2025 р. №1/17666-25 «Про організацію освітнього процесу осіб з особливими освітніми потребами в закладах загальної середньої освіти у 2025/2026 навчальному році», за погодженням з профспілковим комітетом (протокол від «29» серпня 2025 № 12) та з метою організації ефективної та безпечної роботи закладу

НАКАЗУЮ:

1. 3 01.09.2025 року затвердити на 2025/2026 навчальний рік у КЗ «Харківська СШ № 8» ХОР:

- | | |
|---------------------|-------------|
| - Режим роботи | Додаток № 1 |
| - Розклад дзвоників | Додаток № 2 |
| - Розклад уроків | Додаток № 3 |

- Розклад занять з учнями - логопатами	Додаток № 4
- Розклад занять практичного психолога	Додаток № 5
- Графік роботи соціального педагога	Додаток № 6
- Графік роботи вихователів	Додаток № 7
- Графік роботи гуртка КЗ «ХОПДЮТ» при КЗ «Харківська СШ № 8» ХОР	Додаток № 8
- Графік роботи бібліотеки	Додаток № 9
- Розклад роботи медичних кабінетів	Додаток № 10
- Графік роботи секретаря школи	Додаток № 11

2. Освітній процес у 2025/2026 навчальному році запровадити за дистанційною формою навчання (освітня платформа PROSVITA).

з 01.09.2025

3. Корекційні заняття та виховну роботу проводити за дистанційною формою навчання (освітня платформа PROSVITA).

з 01.09.2025

4. Медичні консультації, корекційні та реабілітаційні заняття медичним працівникам проводити у будь-якій формі, що є найбільш безпечною для учасників освітнього процесу (поєднання очної та дистанційної форми занять).

з 01.09.2025

5. Інструктажі з безпеки життєдіяльності з учнями проводити за дистанційною формою з реєстрацією в електронному журналі на освітній платформі PROSVITA.

з 01.09.2025

6. Інструктажі з охорони праці, пожежної безпеки, цивільної безпеки з працівниками закладу можуть проводитися дистанційно, з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема шляхом відеозв'язку, з реєстрацією у відповідних журналах.

з 01.09.2025

7. Заступникам директора Ірині ІНШИНІЙ, Юрію РЯБІНКІНУ, лікарю Тамарі ПРИЩЕПІ тримати на постійному контролі проведення якісного, безпечного освітнього процесу, корекційно - розвиткових занять, медичних і

реабілітаційних заходів, своєчасність та якість виконання працівниками школи завдань за посадою.

постійно

8. Заступнику директора з господарчої роботи Інні КУЗЬМІНІЙ під час дії воєнного стану забезпечити:

8.1 виконання завдань працівниками школи, з числа технічного персоналу, в штатному режимі;

8.2. готовність до сталої роботи закладу в осінньо-зимовий період 2025/2026 року;

8.3. готовність пункту незламності до сталої роботи в осінньо-зимовий період 2025/2026 року.

9. Головному бухгалтеру Наталі БОГАТИРЬОВІЙ забезпечити:

9.1. організацію сталої роботи бухгалтерії у будь-якій передбаченій чинним законодавством України, формі, що є найбільш безпечною в умовах воєнного стану;

9.2. проведення всіх необхідних виплат і платежів;

9.3. оплату праці співробітників школи проводити згідно з чинним законодавством України, затвердженої форми роботи, табелювання обліку робочого часу працівників.

9.4. Заступникам директора і лікарю при складанні табелю обліку відпрацьованого робочого часу, працівників, про місце перебування яких відсутні будь-які відомості табелювати згідно з чинним законодавством - "і" або «н/о», до з'ясування обставин.

10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Ольга ЯЛОВА

Альбіна ЄНА

Погоджено:

ПОГОДЖЕНО Голова ПК

_____ Тетяна ТОЛКУНОВА

З наказом від 01.09.2025 № 60 ознайомлені:

Ірина ІНШИНА

Юрій РЯБІНКІН

Тамара ПРИЩЕПА

Наталя БОГАТИРЬОВА

Інна КУЗЬМІНА