

ЗАХАРЧЕНКО



Директор

ЗАТВЕРДЖУЮ

Валентина

Положення про групу НАССР Вільшанського закладу загальної середньої освіти І – ІІІ ступенів Вільшанської сільської ради Роменського району Сумської області

1. Призначення документу

- 1.1. Положення розроблено відповідно до вимог Законів України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» та інших нормативно-правових актів щодо безпечності харчових продуктів.
- 1.2. Положення встановлює головні завдання групи безпечності харчових продуктів Вільшанського закладу загальної середньої освіти І – ІІІ ступенів, її структуру, функції і повноваження, а також порядок взаємодії з іншими організаціями.
- 1.3. Документ набирає чинності з моменту затвердження.

2. Сфера застосування

- 2.1. Це Положення поширюється на діяльність групи безпечності харчових продуктів Вільшанського закладу загальної середньої освіти І – ІІІ ступенів (далі – група НАССР).

3. Загальні положення

- 3.1. Група НАССР у Вільшанському закладі загальної середньої освіти І – ІІІ ступенів створена наказом директора і діє відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Функції групи НАССР

- 4.1. Керівником групи безпечності харчових продуктів є заступник директора з навчально-виховної роботи закладу, який виконує такі функції:
 - забезпечує, щоб склад робочої групи відповідав сфері застосування та потребам дослідження;
 - за необхідності вносить зміни до складу робочої групи;
 - координує роботу робочої групи, забезпечуючи розроблення, впровадження та підтримування системи НАССР;
 - забезпечує дотримання розробленого та узгодженого плану робіт;

- розподіляє види робіт та відповідальність за їх виконання;
- доводить до виконавців рішення групи;
- забезпечує контроль за дотриманням сфери застосування дослідження;
- головує на засіданнях робочої групи і надає можливість вільно висловлювати свої думки кожному члену групи;
- звітує перед директором закладу про функціонування системи управління безпечністю харчових продуктів, потребу в її поліпшенні.

4.2. Члени групи НАССР:

- здійснюють розробку документів системи управління безпечністю харчових продуктів (графіки роботи, плани заходів із впровадження, підтримання, оновлення системи НАССР);
- забезпечують методичне керівництво та координацію робіт із питань впровадження й удосконалення системи НАССР;
- проводять аналіз потенційно небезпечних чинників та розробляють заходи для контролювання ідентифікованих;
- визначають систему моніторингу для кожної критичної точки контролю, необхідну для верифікації (надання об'єктивних доказів) заходів контролю, перевірки і поліпшення НАССР;
- документують та реєструють отримані дані;
- аналізують причини виявлених невідповідностей/порушень із безпечності продуктів харчування на етапах вхідного контролю, дотримання технології виробництва, випуску і зберігання готової продукції;
- розглядає і аналізує результати внутрішніх аудитів НАССР;
- контролюють функціонування системи управління НАССР;
- готують узагальнену інформацію про проведені заходи керівництву.

4.3. На засідання групи безпечності харчових продуктів можуть залучатися інші співробітники або консультанти.

4.4. Для вирішення конкретних завдань може створюватися робоча група складом не менше двох учасників.

4.5. Засідання групи НАССР проводяться в робочому порядку, з можливістю позачергових засідань у разі виникнення нагальної потреби.

4.6. Кожне засідання групи оформлюється протоколом, який веде технічний секретар групи.

4.7. Подальші дії відповідальних осіб щодо виконання рішень, прийнятих групою, контролюються до моменту їх впровадження, а також оцінюється результативність впроваджених дій.

5. Права групи НАССР

5.1. Готувати рекомендації, проекти розпоряджень, наказів, паропозиції коригувальних дій та інших внутрішніх документів щодо функціонування НАССР.

5.2. Контролювати і вимагати від персоналу закладу та розробників документації НАССР виконання робіт в задані терміни.

5.3. Перевіряти послідовність виконання заходів щодо впровадження, функціонування і підтримання системи НАССР.

5.4. Скликати наради з питань розробки, впровадження й удосконалення системи НАССР.

5.5. Представляти керівництву матеріали про залучення до матеріальної відповідальності працівників за порушення вимог встановлених у документах системи НАССР у закладі та про заохочення за досягнуті успіхи.

5.6. Подавати заявки на отримання необхідних матеріалів та техніки для забезпечення роботи групи.

6. Обов'язки

6.1. Група НАССР забезпечує зворотний зв'язок для отримання інформації та результативність НАССР.

6.2. Доводить до відома працівників закладу рішення, прийняті на нарадах групи НАССР.

7. Відповідальність

7.1. Робоча група НАССР несе відповідальність за:

- несвоєчасне виконання покладених на неї завдань і функцій;
- виконання вимог чинного законодавства України;
- достовірність наданої інформації.

8. Контроль діяльності групи НАССР

8.1. Контроль за виконанням групою НАССР закріплених за нею функцій, прав та обов'язків здійснює директор закладу.

Заступник з НВР

Людмила БАБЕНКО